

Умови та Правила надання банківських послуг

Документи, які розміщені на цьому сайті – це публічна оферта, що містить умови та правила надання послуг банком його партнерами, до якої приєднується клієнт, підписуючи заяву у відділенні банку.

Які переваги дають Вам Умови та Правила надання банківських послуг, розміщені на цьому сайті?

- У цих Умовах і Правилах Ви завжди оперативно можете дізнатися про зміни щодо продуктів банку або про появу нової послуги.
- Тепер, один раз підписавши заяву на отримання будь-якої послуги банку, Ви отримуєте юридичний доступ до всіх без винятку послуг А-Банку. Вам не потрібно більше їхати до банку та чекати, коли договір підпишуть усі уповноважені особи. Публікуючи ці Умови та Правила, ми пропонуємо Вам скористатися будь-якою з наших послуг, а Вам необхідно лише вибрати, чим ми можемо бути Вам корисні, і повідомити нам про це.

1.1.1. Автомобіль – автомобіль або уживаний автомобіль, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, які діють в Україні. .

1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.3. Акцепт Клієнта – відповідь Клієнта про прийняття пропозиції розмістити у Банку депозит на умовах, визначених Офертою. Акцепт Клієнта здійснюється у формі подання до Банку заяви у електронному вигляді (або на паперовому носії) про розміщення коштів на депозиті або у формі платіжного доручення Клієнта про зарахування коштів на депозитний рахунок у Банку, відправлених за допомогою ПЗ Приват24 із зазначенням інформації про істотні умови вкладу (сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення та інші істотні умови), що відповідає умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку. Акцепт Клієнта має бути повним і безумовним, про що Клієнт у заяві або реквізитах «призначення платежу» додатково вносить інформацію про істотні умови вкладу, які відповідають умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку.

1.1.4. Аутентифікація – посвідчення правочинності звернення Клієнта (довіреної особи) до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації по рахунках Клієнта у порядку, передбаченому Договором.

1.1.5. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій по Рахунках/Картках/Вкладах і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації та аутентифікації відповідно до Договору.

1.1.6. Банк-еквайєр (Банк) – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що забезпечує проведення Авторизації, прийом і обробку Сліпів і бере на себе здійснення розрахунків з Торговцем згідно з цим Договором по здійснених Транзакціях.

1.1.7. Банк-емітент – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом Картки і видав її Власнику Картки на договірних підставах.

1.1.8. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – Програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування по операціях отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.9. Банківський день – робочий день для банків України, у який банки відкриті для здійснення операцій з використанням каналів взаємодії з Національним Банком України.

1.1.10. Верифікація - процедура перевірки персональних даних Держателя Картки з перевіркою анкетних даних через кодові слова.

1.1.11. Верифікація з підтвердженням - процедура перевірки персональних даних з отриманням телефону Клієнта.

1.1.12. Винагорода Банку - сума зобов'язань Держателя платіжної карти з оплати встановлених Банком Тарифів:

- відсотків за користування Кредитом, в тому числі за користування простроченим кредитом й овердрафтом;

- плати за відкриття / випуск / обслуговування Рахунків/Карт;
- других комиссий и штрафных санкций (если такие будут иметь место). - Інших комісій та штрафних санкцій (якщо такі будуть мати місце).

1.1.13. Державний реєстр – Державний реєстр обтяжень рухомого майна відповідно до Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрації обтяжень» № 1255-IV від 18 листопада 2003 року.

1.1.14. Дата погашення – дата погашення, зазначена у статті Договору..

1.1.15. Дебетна карта - банківська картка Банку. Карта може бути персоналізованою (із зазначенням на лицьовому боці імені та прізвища Клієнта) або неперсоналізованою (без зазначення на лицьовому боці Картки іменних даних Клієнта)..

1.1.16. .Грошовий переказ (далі - переказ) - сума готівкових грошових коштів, призначених для виплати Одержувачу, зазначеному у дорученні Відправника.

1.1.17. День повернення або виплати коштів КЛІЄНТУ - день списання Банком коштів с депозитного рахунку Клієнта та рахунки, на якому враховуються нараховані відсотки

1.1.18. Власник Картки – фізична особа-клієнт Банку або довірена особа Клієнта, на ім'я якої випущена Картка, яка отримала право на користування Карткою відповідно до цього Договору. Зразок підпису Власника Картки є на зворотному боці Картки. У випадку якщо Картка персоналізована, іменні дані Власника Картки зазначаються на лицьовому боці Картки, записуються на магнітній смужці та на мікропроцесорі Картки (за наявності). .

1.1.19. Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта і здійснення операцій по рахунку на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта – розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається Клієнтом за допомогою Інтернету.

1.1.20. Довірена особа власника платіжної картки – фізична особа (член родини, співробітник клієнта та ін.), визначена у договорі між Банком і Клієнтом, якій Клієнт довірив здійснення операцій по Картрахунку шляхом надання додаткової картки..

1.1.21. Договір страхування – Договір між Страховиком і Страхувальником. .

1.1.22. Договори Страхування – Договори, які зазначені в Умовах та правилах.

1.1.23. Боргові зобов'язання – виконання Клієнтом перед Банком зобов'язань за договором, а саме:

- зобов'язання з повернення кредитних коштів (у тому числі простроченої заборгованості за Кредитом та/або Овердрафтом);

- зобов'язання з оплаті винагороди Банку.

1.1.24. Щомісячний платіж – сума коштів у розмірі, визначеному у заяві на акцептування умов, розміщених у цьому документі, яку Позичальник виплачує Банку щомісяця з метою погашення Заборгованості.

1.1.25. Заборгованість – означає залежно від контексту (а) грошові зобов'язання Позичальника перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або (б) суму коштів по таких грошових зобов'язаннях.

1.1.26. Застава – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.3 Договору

1.1.27. Заява-Анкета про надання послуг – звернення Клієнта до Банку про відкриття йому банківського рахунку та/або надання йому інших банківських послуг на умовах цих Умов і Правил. У разі приєднання до цих Умов і Правил не в повному обсязі послуг, які

надаються Банком за цими Умовами і Правилами, Клієнтом додатково надається Заява про надання окремих послуг, які надаються Банком за цими Умовами і Правилами..

1.1.28. Ідентифікація – встановлення особи Клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків Клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством.

1.1.29. мпрінтер – механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на Сліп.

1.1.30. Картковий Рахунок – означає рахунок, що зазначений у статті 3.4.5. цього документа, з якого Позичальник уповноважує Банк списувати кошти на погашення Заборгованості.

1.1.31. Клієнт – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених цими Умовами і Правилами (надалі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент)..

1.1.32. Клієнтська плата – сума коштів у національній валюті, внесена Відправником як плата за надання послуги переказу. Розмір Клієнтської плати встановлює Система переказів. .

1.1.33. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в Імпрінтер і ідентифікує місце обслуговування Власників платіжних Карток.

1.1.34. Контрольна інформація Клієнта – буквена або цифрова інформація, яка зазначається Клієнтом у заяві на надання послуги або в іншому документі та реєструється у базі даних Банку і використовується для аутентифікації Клієнта під час звернення до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьєрж-сервіс".

1.1.35. Контрольний номер – номер переказу у Системі грошових переказів.

1.1.36. Кредит (Кредитна лінія, Кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

1.1.37. Кредитна картка – платіжна картка зі встановленим кредитним лімітом.

1.1.38. Ліміт авторизації – максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Авторизації. Величина Ліміту Авторизації є конфіденційною банківською інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки.

1.1.39. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Верифікації. Розмір Ліміту ризикових транзакцій є конфіденційною інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки і Відповідальним співробітникам Торговця. Ліміт ризикових транзакцій по картках ПАТ «А-БАНКУ» може відрізнятися за розміром для різних типів Карток.

1.1.40. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого нарахування відсотків за користування Кредитом здійснюється за пільговою ставкою (0,01 % річних). Пільговий період поширюється як на готівкові, так і на безготівкові платежі (наприклад, оплата в магазині) і на операції зі зняття готівки у банкомату або через касу.

1.1.41. Мінімальний обов'язковий платіж – розмір боргових зобов'язань Клієнта, які щомісяця підлягають сплаті Клієнтом протягом терміну дії Картки. Цей платіж

розраховується як сума Овердрафта і суми щомісячного Платежу, що складається з нарахованих до сплати відсотків і частини заборгованості за Кредитом. Залежно від виду платіжної картки розмір і порядок розрахунків щомісячного Платежу зазначений у Заяві та у Пам'ятці Клієнта і виражений у процентному співвідношенні до здійснених операцій з використанням платіжних карток.

1.1.42. Забезпечені Вимоги – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.7.1 Договору.

1.1.43. Овердрафт – короткостроковий кредит, який надається Банком Клієнту у разі перевищення суми операції по платіжній картці над сумою залишку коштів на його Рахунку або встановленим лімітом кредитування.

1.1.44. Оператор – оператор пункту обслуговування, який має права на здійснення операцій у Системі грошових переказів.

1.1.45. Операційний день – частина робочого дня Банку або іншої установи-члена платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на повернення, і можливість за наявності технічної можливості здійснити їхню обробку, передачу і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком або іншою установою-членом платіжної системи самостійно та закріплюється в їхніх внутрішніх правилах.

1.1.46. Відповідальний співробітник торговця – фізична особа, співробітник Торговця, навчена роботі з обладнанням і правилами прийому Платіжних Карток, уповноважена здійснювати Транзакції або оформлення Сліпів, або здійснювати контроль за роботою співробітників Торговця.

1.1.47. Відправник – фізична особа, що дає доручення Банку Відправника відправити переказ

1.1.48. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.49. Оферта Банку – публічна пропозиція Банку необмеженій кількості осіб розмістити вклад у Банку на встановлених Банком умовах, які є істотними умовами депозиту – сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення. Оферта розміщується Банком на офіційному сайті Банку (постійно доступному для ознайомлення).

1.1.50. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за ПАО «А-Банк» сайт у мережі Інтернет, <http://a-bank.com.ua>.

1.1.51. ППеріод Оплати – період, визначений у заяві на акцептування послуги.

1.1.52. ПІН (персональний ідентифікаційний номер) – код, відомий тільки власнику платіжної картки і необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.53. Платіжна Картка (Картка) – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду картки, що використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунку платника або відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів готівкою у касах банку або через банківський автомат, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором. Залежно від умов, за якими відбуваються розрахунки з

використанням платіжної картки, можуть використовуватися дебетова (див. Дебетова картка), кредитна схеми обслуговування Карток (див. Кредитна картка).

1.1.54. Платіжна система – Платіжна організація, члени Платіжної системи і правила взаємодії учасників системи, які виникають між Банками-Еквайєрами і Банками-Емітентами під час переказів коштів.

1.1.55. Підрозділи Банку – підрозділи, що здійснюють обслуговування фізичних осіб: Операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).

1.1.56. Підтверджуючі документи – документи, які підтверджують підстави для здійснення переказу за межі України, такі як: документи про родинні відносини, запрошення тощо.

1.1.57. Одержувач – фізична особа, яка є одержувачем переказу (на чие ім'я відправлений переказ).

1.1.58. Користувач – фізична або юридична особа, яка приєдналася до цієї Угоди та отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

1.1.59. Претензія Клієнта по картці ПАТ «А-БАНК» – фінансова претензія власника Картки ПАТ «А-БАНК» Банку по Картці на повернення платежу по здійсненій Транзакції. Виставляється у разі відмови Власника Картки від списання з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку.

1.1.60. Провайдер – компанія, що надає Клієнту послуги за замовленням Клієнта та/або Співробітника Контакт-Центра.

1.1.61. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку у термін, передбачений Договором.

1.1.62. Видатковий ліміт – сума коштів, доступних для здійснення операції по картці, що включає залишок власних коштів Клієнта на картрахунку та суму ліміту овердрафта по рахунку картки, за винятком сум операцій, заблокованих на картрахунку з урахуванням відповідної комісії.

1.1.63. Розрахунковий документ – документ по операціях, виконаних за допомогою платіжної картки (сліп, квитанція торговельного терміналу), або інший документ відповідно до чинного законодавства, що підтверджує здійснення операції з використанням картки.

1.1.64. Розрахункова карта - платіжна карта для цільових виплат, активація якої здійснюється відповідно до Умов і правил використання продукту Розрахункова карта

1.1.65. Ризикові операції – операції по платіжній картці Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з імовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

1.1.66. Система грошових переказів – система забезпечення виконання переказів клієнтів через пункти обслуговування переказів, розташовані у різних банках (наприклад, PrivatMoney, Western Union, MoneyGram тощо).

1.1.67. Сліп Імпрінтера – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Імпрінтері і містить набір даних про цю операцію та

реквізити Платіжної Картки. .

1.1.68. Співробітник Контакт-Центру – фахівець, який приймає від Клієнта замовлення на обслуговування відповідно до лімітів послуг по картці ПриватAssistance.

1.1.69. Засоби доступу – набір засобів, що видаються/визначаються Банком для ідентифікації та аутентифікації Клієнта через віддалені канали обслуговування. До засобів доступу до системи Internet-banking Приват24 належать Ідентифікатор (логін) користувача, постійний пароль, одноразові (динамічні) паролі. До засобів доступу до послуги SMS-Banking – номер мобільного телефону (основний (фінансовий)) та персональний пароль (нік), до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьєрж-сервіс" – контрольна інформація Клієнта, у пристроях самообслуговування – Картка і ПІН та/або одноразовий (динамічний) пароль.

1.1.70. Строк відшкодування – кількість робочих для Банку днів з моменту передачі Торговцем Сліпа (пакета транзакцій Термінала) до Банку до моменту перерахування Банком відшкодування Торговцю. День передачі Сліпа до Банку до Терміну відшкодування не входить.

1.1.71. Стоп-лист - перелік карток (номерів платіжних карток), по яких заборонене здійснення операцій

1.1.72. Страхувальник – клієнт Банку і страхової компанії.

1.1.73. Страховий Агент – банк, що діє від імені та з дорученням страхової компанії.

1.1.74. Страховик – страхова компанія.

1.1.75. Рахунок Позичальника – рахунок, зазначений у Договорі, на який Банк може перерахувати кошти Кредиту.

1.1.76. Рахунок Картки (СКР, Картрахунок) – спец картковий рахунок – рахунок фізичної особи, до якого випущена платіжна картка Банку.

1.1.77. Тарифи – розмір винагороди за послуги Банку; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що Клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.

1.1.78. Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання перерахування з рахунку, одержання довідкової інформації інформування платіжного документа (Сліпа Термінала) по операціях з використанням платіжних Карток.

1.1.79. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до Договору з еквайєром або платіжною організацією приймає до обслуговування платіжні картки з метою здійснення оплати вартості товарів або послуг.

1.1.80. Транзакція – операція між Торговцем і Власником Картки з придбання товарів або послуг з використанням Платіжної Картки як платіжного засобу.

1.1.81. Транзитний Рахунок – рахунок, що зазначений у статті 17.1.10 Договору і відкритий Банком Позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Позичальника перед Банком по наданому Кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам, передбаченим цим Договором.

1.1.82. Віддалені канали обслуговування – канали/пристрої Банку, через які Клієнтом можуть здійснюватись банківські операції відповідно до Договору: пристрої самообслуговування Банку, система Internet-banking Приват24, MobileBanking, Контактний Центр Банку.

- 1.1.83. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.
- 1.1.84. Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити Платіжної Картки.
- 1.1.85. Член платіжної системи – юридична особа, яка отримала дозвіл від Платіжної Системи (Міжнародної або внутрішньодержавної) на емісію Карток цієї Платіжної Системи та (або) на обслуговування Платіжних Карток і відповідно до чинного законодавства України має право здійснювати на території України зазначені операції.
- 1.1.86. Чип – електронний компонент, розроблений для виконання функцій обробки і зберігання інформації.
- 1.1.87. BIN – перші 6 цифр Картки, визначені Платіжною Системою.
- 1.1.89. CHARGEBACK – фінансова претензія Банку-Емітента Банку-Еквайєру на повернення платежу по проведеній Транзакції. Виставляється у разі пред'явлення претензії Банку-Емітенту Власником картки на списання коштів з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку-Емітента.
- 1.1.90. PIN-PAD – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний Термінал, що дозволяє спростити процедуру Верифікації, виключивши дзвінок до Центру Авторизації. Власник картки вводить свій ПІН. Коректне введення ПІНа є необхідною умовою для дозволу здійснення Транзакції, в іншому випадку видається відмова на її здійснення. У разі відмови Власника Картки від уведення ПІНа Торговець зобов'язаний провести процедуру Верифікації
- 1.1.91. PIN-код - персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише Власнику Картки, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної Картки.
- 1.1.92. Незнижуваний залишок по поточному рахунку — погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, який на термін, обумовлений договором, повинен залишатися на рахунку і не може бути використаний Клієнтом.
- 1.1.93. Клієнт, як суб'єкт персональних даних, згоден із здійсненням Банком всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою персональних даних Клієнта відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних.
- 1.1.94. «Сплячі» депозити - це:
- Накопичувальні вклади без поповнень > 3-х років
 - Вклади з щомісячною виплатою%, по яким% не знімаються (якщо% взагалі не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) > 18 міс.
- Вклади з виплатою% в кінці строку без капіталізації% строком від 1 до 12 міс., За якими з моменту останнього одержання% (якщо% не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) пройшло > 30 міс. або > 12 продовжень вкладу.
- Вклади клієнтів в розмірі менше екв. 100 грн., які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з Клієнтом.

«Сплячі» депозити померлих клієнтів - це вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом.

«Сплячі» рахунки - поточні рахунки без поповнень / знять протягом > 18 міс.

1.1.95. Фінансовий телефон клієнта - це номер мобільного телефону, який вказаний і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитися фінансові операції. Підтверджується Клієнтом при активації продукту за допомогою POS-терміналу співробітника (у відділенні Банку), в банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням через введення рпн-коду картки і sms-пароля, а також в Приват24 (при зміні логіна користувача).

1.2.1. Права Клієнта.

1.2.1.1. Не передавати Картки, ПІНи третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані у цілях, які не передбачені цим Договором або суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Картку, а також картки, випущені Довіреним особам Клієнта, крім втрачених/украдених і віртуальних карток.

1.2.1.2. Отримати депозитну картку (у разі якщо відкриття карти передбачено умовами відкриття даного депозитного рахунку) і повідомити Банк, якщо така картка втрачена або не була видана вчасно або за отриманою через SMS інформацією з рахунку здійснені операції без участі Клієнта, з урахуванням нормативів часу, встановлених для такого повідомлення у цьому розділі.

1.2.1.3. Не використовувати Картрахунки (для карток, емітованих на ім'я Клієнта-фізичної особи) для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

1.2.1.4. Одержувати виписки про стан Картрахунків і про здійснені операції по Картрахункам

1.2.1.5. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Власнику і його Довіреним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку письмово інформувати Банк про це протягом 35 днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

1.2.1.6. Погашати заборгованість по Кредиту, відсоткам за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

1.2.1.7. У разі невиконання зобов'язань за Договором на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі Простроченого кредиту та Овердрафта), оплати Винагороди Банку.

1.2.1.8. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

1.2.1.9. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Власник зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

1.2.1.10. У разі виникнення заборгованості Власника по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.2.1.11. Вживати заходів щодо запобігання втрати (крадіжки) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на Картку і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання.

1.2.1.12. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати картки, PIN-коду, sim-картки мобільного телефону або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку або за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону).

1.2.1.13. У випадку заперечування Держателем картки операцій, здійснених з використанням картки або інформації, нанесеної на картку, Держатель картки зобов'язаний протягом 30 з моменту утримання грошових коштів з рахунку звернутися в Банк і заявити про оспорювані операції і про причини заперечування, подати письмову заяву (у разі якщо вирішення питання передбачає дану необхідність).

1.2.1.14. У разі якщо Держателю картки відомі факти про незаконне використання картки, Держатель картки зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату картки, стікера PayPass, PIN-коду надати в Банк докладний виклад обставин втрати картки, стікера PayPass і / або PIN-коду і відомі факти про їх незаконне використання.

1.2.1.15. Письмово доручати Банку постановку Картки до СТОП-листа Платіжної системи.

1.2.1.16. У разі невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.2.1.17. Закриття Рахунку Картки не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість по Рахунку Картки, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку.

1.2.1.18. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 днів з моменту їхньої зміни

1.2.1.19. Основним засобом актуалізації контактних даних є банкомати ПриватБанку (спеціалізоване меню). У разі зміни контактних даних і за будь-якою вимогою Банку (запит у банкомату) Клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані.

1.2.1.20. Підтвердити шляхом відправлення SMS-пароля тільки ті транзакції, які Клієнт має намір здійснити або вже передав Банку як доручення.

1.2.1.21. негайно повідомляти Банк шляхом дзвінка в Колцентр (протягом 15 хвилин) інформацію, яка стала відома Клієнту про втрату / крадіжку картки, сім-карти мобільного телефону, несанкціонованих транзакцій по його рахунках (а також за рахунками 3-їх осіб).

1.2.1.22. У разі відсутності повної ідентифікації звернутися до відділення Банку для надання необхідних для ідентифікації документів.

1.2.1.23. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України

1.2.2. ПРАВА КЛІЄНТА:

1.2.2.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону), або на основі звернення Клієнта в Банк.

1.2.2.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку відповідно до інших угод.

1.2.2.3. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих правил.

1.2.2.4. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право:

1.2.2.4.1. Зателефонувати на номер 0 800 500 809 – цілодобово, безкоштовно для дзвінків по Україні з міських номерів;

1.2.2.4.2. Зателефонувати на номер +38 056 716 11 31 – для дзвінків з-за кордону;

1.2.2.4.3. Відправити SMS-повідомлення до SMS-центру на номер 3700.

1.2.2.5. Письмові звернення Клієнтів до Банку:

1.2.2.5.1. Усі письмові запити та звернення слід відправляти за офіційною юридичною адресою ПАТ "А-Банку: 49074, м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11.

1.2.2.5.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної уп.1.2.2.5.1., Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.2.2.5.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:

- знати про місцезнаходження Бази, її призначення та найменування, місцезнаходження власника і розпорядників Бази, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, включаючи інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;

- на доступ до своїх персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;

- вносити зауваження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

- інші права передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.2.2.6. Отримання знижки на банківське обслуговування у разі виконання зобов'язання, встановленого п. 1.2.1.19.

1.2.2.7 Права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», пов'язані з обробкою Банком персональних даних клієнта.

1.2.2.8. Отримувати інформацію про баланс на картці через IVR-сервіс:

- При дзвінку з "фінансового телефону" (верифіцированного). Для отримання балансу вказати останні 4 цифри карти.

- При дзвінку з будь-якого телефону. Для отримання балансу вказати 16 цифр карти + термін дії карти + дата народження клієнта.

1.2.2.9. Клієнт має право на перевипуск картки для виплат Банком шляхом виконання алгоритму дій, передбачених в банкоматі Банку

1.2.2.10. Отримати виплату у рамках рекламної акції Банку за умови наявності активної платіжної картки.

1.2.2.11. Отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу шляхом підключення інформування по системі Mobile Banking або отримання виписок у відділенні Банку, Системі Internet Banking Приват-24, В іншому випадку,

вважається що Клієнт відмовився отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.2.2.12. Подати заявку на повернення коштів за збійної операції в банкоматі або терміналі самообслуговування шляхом звернення за телефоном 0-800-500-809 (безкоштовно по Україні). Після розгляду Банк приймає рішення про повернення коштів Клієнту.

Клієнт має право, в ході подачі заявки, погодитися на повернення коштів до розгляду, якщо такий буде запропонований оператором клієнтської підтримки (0-800-500-809). Для цього Клієнт в ході діалогу з представником банку повинен підтвердити розуміння умов такого повернення: якщо при перевірці збійної операції інформація про збій і сумі претензії не підтвердиться, Банк дебетує карту Клієнта на суму, на яку виконаний повернення коштів до розгляду збійної операції.

1.3.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3.1.2. Обслуговувати Картрахунки у порядку та на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунків суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку у разі настання термінів платежу.

1.3.1.4. Нараховувати відсотки на поточний щоденний залишок коштів, розміщених Клієнтом на Картрахунку відповідно до Правил і Тарифам Банку. Нарахування відсотків по зарплатних, пенсійних картках здійснюється тільки на залишок коштів цільового призначення (пенсії, заробітної плати). Після закінчення кожного місяця з моменту підписання цього Договору Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їхньої суми на Картрахунок картки до 6 числа місяця, наступного за звітним.

1.3.1.5. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

1.3.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, у разі настання термінів платежів, а також списання коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і покупку/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.

1.3.1.7. У разі виникнення Овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення Власника або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

1.3.1.8. Продовжити термін дії Картки та усіх інших карток, випущених для Довірених осіб, з новою датою закінчення терміну дії за наявності коштів у межах Платіжного ліміту на відповідному Картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій по Картрахунку.

1.3.1.9. Не реже одного раза в месяц способом, указанным в Заявлении, предоставляют Держателю выписки о состоянии Картсчетов и о произведенных за прошедший месяц операциях по Картсчетам. При подключении Держателя к системе INTERNET-banking (ПРИВАТ24) предоставление выписок осуществляется через данный комплекс. При подключении Клиента к комплексу Mobile-banking Банк предоставляет возможность

доступа к информации о состоянии счета путем использования функции SMS-сообщений.

1.3.1.10. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Власнику виписки про стан Картрахунків і про здійснені за минулий місяць операції по Картрахункам. У разі підключення Власника до системи INTERNET-banking (ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через цей комплекс. У разі підключення Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень

1.3.1.11. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформулювати і подати на підпис необхідні касові документи

1.3.1.12. Надати Банку документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе банк відмовляє клієнту у його обслуговуванні.

1.3.2. ПРАВА БАНКУ:

1.3.2.1. Призупинити дію Карток, а також відмовити у продовженні терміну дії Карток при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карток або нанесеної на них інформації.

1.3.2.2. У разі порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення Овердрафта Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником та/або Довіреною особою Власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

1.3.2.3. Здійснювати зміну Тарифів, а також інших умов обслуговування рахунків. При цьому Банк, за винятком випадків зміни розміру наданого Кредиту (кредитного ліміту), зобов'язаний не менш ніж за 7 днів до введення змін проінформувати Клієнта, зокрема у виписці по Картрахунку згідно з п. 4.9 цього Договору. Якщо протягом 7 днів Банк не одержав повідомлення від Клієнта про незгоду зі змінами, то вважається, що Клієнт приймає нові умови. Право зміни розміру наданого на платіжну картку Кредиту (кредитного ліміту) Банк залишає за собою в односторонньому порядку, за власним рішенням Банку та без попереднього повідомлення Клієнта. .

1.3.2.4. Округлити в більшу сторону до 10 гривень розмір поточного і простроченого платежів по кредитах, які оформлені в національній валюті, і до 1 USD/EUR по кредитах, оформлених в іноземній валюті, з доведенням проведеного округлення до відома Клієнта. Різниця, на яку відбувається округлення, направляється в рахунок погашення заборгованості Клієнта за кредитом.

1.3.2.5. Клієнт відповідно до Закону України «Про організацію формування та обіг кредитних історій» дає згоду на передачу й отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

1.3.2.6. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.3.2.7. У разі смерті Клієнта-фізичної особи після одержання відповідних відомостей (копія свідоцтва про смерть), з метою виключення використання карток/рахунків третіми особами, заборгованість за кредитами померлого клієнта Банк обліковує на спеціальних внутрішніх рахунках і здійснює інформування спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта.

1.3.2.8. Банк має право прийняти запропоновані Клієнтом зміни до цих Умов і Правил.

1.3.2.9. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна Умов та Правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про проведення банком акціях і т.д.) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; авторизація за допомогою мобільного телефону і OTP-пароллю: поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS- терміналах; інші засоби комунікації. При цьому, механізм отримання згоди від Клієнта через авторизацію за допомогою мобільного телефону і OTP-пароллю наступний:

Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди, клієнт передає одержаний OTP-пароль у відповіді sms-повідомлення або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу.

У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, банк перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі Приват24 і / або MobileBanking. У випадку, якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що Клієнт прийняв умови публічного договору, розміщеного у відповідному розділі цих Умов і правил, згідно якого клієнту будуть надаватися витребувані ним послуги.

Згода клієнта може бути підтверджена, крім того:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних

на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

1.3.2.10. Надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на офіційну юридичну адресу ПАТ "А-Банку: 49074, м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11.

1.3.2.11. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредитної заборгованості Клієнта і третіх осіб, за кредитами, яких Клієнт є поручителем.

1.3.2.12. Здійснювати контроль наявності та збереження предмета застави шляхом проведення моніторингу предмета застави протягом всього терміну дії кредитного договору.

- здійснювати поточну оцінку вартості предмета застави.

- У разі виникнення простроченої заборгованості працівник кредитного підрозділу зобов'язаний здійснити всі законні способи впливу на клієнта для того, щоб забезпечити погашення кредиту.

1.3.2.13. При наявності технічної можливості Банк може зробити повернення помилково перерахованих коштів на підставі письмової заяви Клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) з оплатою цієї послуги згідно з тарифами, що діють на момент надання послуги. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе до дати валютування або перерахування грошових коштів на рахунок одержувача.

Повернення платежу після зарахування коштів одержувачу ініціюється за письмовою заявою Клієнта, яку він надає у відділення Банку (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви), з оплатою послуги в момент подання такої заяви. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе у разі дотриманні всіх нижчезазначених умов одночасно:

- одержувач грошових коштів є відправником в одній особі,

- рахунок, на який здійснювалося перерахування відкритий в Банку,

- кошти були прийняті як виручка / поповнення оборотних (чи особистих) коштів.

1.3.2.14. Клієнт надає банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Метою обробки персональних даних клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правила зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006р. та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

Банк має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового

повідомлення суб'єкта персональних даних.

Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяє ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.
- Здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів.
- Відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, оброблюваній в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

Клієнт надає свою згоду на використання банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта.

Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію стосовно Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати клієнта (персональних даних).

1.3.2.15. У разі не проходження Клієнтом ідентифікації або не повної ідентифікації, Банк має право призупинити здійснення розрахунків за Карткою до повної ідентифікації Клієнта. Банк повідомляє Клієнта про необхідність проходження ідентифікації в відділенні Банку при здійсненні операції, шляхом прозвону, шляхом відправлення повідомлення в банкоматі, терміналі самообслуговування, Приват 24.

1.3.2.16. Банк має право надавати відповіді на звернення громадян (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) клієнтів, в тому числі шляхом направлення письмової відповіді за допомогою сервісів: Система Internet Banking Приват–24, sms-повідомлення, термінали самообслуговування. У випадку направлення відповіді за допомогою вищевказаних сервісів Банк зобов'язується повідомити про це клієнта шляхом направлення останньому sms-повідомлення на номер мобільного телефону, що вказаний клієнтом в Анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

1.3.2.17. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

1.3.2.18. Банк має право проставляти на документах печатку шляхом використання технічних друкованих пристроїв, що дозволяють перетворювати і роздруковувати електронний зразок відбитка механічної печатки в зображення його на папері.

Клієнт, акцептуючи ці Умови і Правила надання банківських послуг, запевняє у наступному:

- Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку;

- Клієнт та всі поручителі за зобов'язаннями клієнта є дієздатним, щодо Клієнта та поручителів не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи.

;

- у разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;

- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;

- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та створеної ним застави;

- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг, або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;

- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм (їхньою частиною) у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;

- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;

- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або Предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);

- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;

- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;

- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;

- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;

- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом за цим Договором, або створене з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не

зареєстровані у встановленому законом порядку;

- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.

Клієнт-юридична особа резидент України є компанією, належним чином зареєстрованою і законно існуючою відповідно до законодавства України, яка повністю кваліфікована та уповноважена володіти своїми активами, вести бізнес і приймати на себе цивільні зобов'язання по активах.

- позичальник має усі повноваження, владу і законне право укладати і здійснювати дії, передбачені цим Договором, та ужив усіх необхідних корпоративних та інших дій для санкціонування оформлення, передачі і виконання цього Договору;

- у цей час не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б, окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами, мати несприятливий вплив на бізнес, активи або стан Позичальника або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні погрози таких судових справ, наскільки це відомо Позичальнику та наскільки він може бути інформований про це;

- жодна інформація, що надається Кредитором Позичальнику, не є неточною та не містить будь-яких помилкових стверджень матеріального характеру та не упускає будь-яких істотних фактів;

- оформлення, передача, виконання і дотримання умов цього Договору Позичальником і виконання його прав за цим Договором становлять приватні і комерційні дані, і Позичальник не матиме права вимагати для себе або своїх доходів або активів недоторканності, і його доходи та активи не є і не будуть захищені від позовів, судових наказів про виконання рішення, накладення арешту та інших судових розглядів;

- були виконані, здійснені і вжиті усі заходи, умови та дії, які потрібні для виконання, здійснення і прийняття для (і) надання Позичальнику законної можливості укладати Договір, реалізовувати свої права за ним і виконувати обов'язки та підкорятися обов'язкам, які висловлені ним як прийняті у цьому Договорі; гарантії того, що обов'язки, висловлені як прийняті ним у цьому Договорі, є законними, дійсними, такими, що зобов'язують, та здійсненими; забезпечення того, щоб цей Договір був прийнятним для використання як свідоцтво в Україні;

- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Позичальника.

Заяви і гарантії, викладені у розділі 2 чи 3, вважатимуться дійсними після виконання цього Договору та видачі кредиту/іншої послуги, яка, зокрема вимагає надання застави чи поруки, відповідно до нього і вважатимуться повтореними на будь-яку дату Запиту на Виплату і будь-яку дату сплати відсотків, з посиланням на факти і обставини, які існують на той момент, як яби вони робилися щораз у такий час.

Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і запевнень, викладених вище у цьому пункті Договору, протягом усієї дії цього Договору. Зазначені заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії Договору надання банківських послуг. У випадку якщо у будь-який час протягом дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією

дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

1.5.2. Сторони відповідають за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Публічного договору, Договору.

1.5.3. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків/Вкладів, а також операції, здійснені по Рахунках/Картках/Вкладах Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за цим Договором.

1.5.4. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

1.5.5. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збій програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та/або договорів, що укладаються у рамках Договору.

1.5.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Картку, контрольну інформацію Клієнта, Ідентифікатор користувача, паролі системи Приват24, пароль (нік) MobileBanking або проведені Клієнтом операції стане відомою іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.5.7. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур Банк не міг установити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.

1.5.8. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим або утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні яких-небудь законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження з конвертації переказу іноземних валют), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадські хвилювання, страйки та будь-які виступи працівників, повстання, безладдя, війни або дії урядів або будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Банку («Обставини непереборної сили»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про інше, у разі настання Обставин непереборної сили Банк вправі призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які підпадають під дію Обставин непереборної сили, до моменту припинення дії таких Обставин непереборної сили.

1.5.9. Банк не несе відповідальності у разі невиконання Клієнтом умов Публічного договору, Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною.

1.5.10. Банк не несе відповідальності за нестачу готівкових коштів, якщо така була

виявлена під час перерахування готівки за межами банку та без його представника.

1.5.11. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

1.5.12. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/ страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.5.13. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

1.5.14. Клієнт відповідає за усі операції, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, систему Приват24 з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

1.5.15. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

1.5.16. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо розрахунку та встановлення ліміту каси несе Клієнт.

1.5.17. Відповідальність за цільове використання коштів під час здійснення перерахувань з податку на додану вартість, повноту нарахування і сплату суми ПДВ під час здійснення платежів відповідно до вимог чинного законодавства покладається на Клієнта.

1.5.18. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору/Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

1.5.19. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в суді, зазначеному в Заяві.

1.5.20. Якщо в інших розділах не встановлено інше, у разі непогашення кредиту у термін, встановлений Графіком погашення кредиту, відсотків і винагороди, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на прострочену суму кредиту нараховується пеня, розрахунок якої здійснюється відповідно до розміру, встановленого у заяві на приєднання до цього Договору для відсотків, від дня виникнення простроченої заборгованості. У разі непогашення зазначеного простроченого зобов'язання протягом 30 календарних днів усі платежі, що сплачуються після зазначеної дати, є пенею, крім платежів, що направляються з урахуванням встановленої Договором черговості на погашення тіла кредиту. У період нарахування пені на всю суму заборгованості за кредитним договором відсотки не нараховуються.

1.5.21. У разі порушення Банком встановлених термінів виконання доручення

Клієнта на перерахування або у разі порушення термінів завершення перерахування Банк платить Клієнту пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.

1.5.22. У разі порушення Клієнтом встановленого законом зобов'язання з повернення неналежним чином зарахованих коштів Клієнт платить Банку пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день, починаючи з дати завершення помилкового перерахування до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми перерахування.

1.5.23. У разі безпідставного або помилкового перерахування грошей з рахунку Клієнта Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,01 % від суми перерахування за кожний день, починаючи від дня помилкового перерахування до дня повернення суми перерахування.

1.5.24. За несвоєчасну оплату послуг, передбачених цих Договором, Умовами і Правилами Клієнт платить Банку по кожному випадку порушення пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не вище подвійної дисконтної ставки НБУ, що діяла у період, за який платиться пеня, за кожний день прострочення.

1.5.25. Власник відповідає за операції з Картками, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіреною особою. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Власника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.5.26. Банк не несе відповідальність перед Власником за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

1.5.27. У випадку якщо Власник дає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним уведенням ПІНа.

1.5.28. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту звернення Держателя картки в Банк і повідомлення про блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою, а в разі підключення до послуги "Екстрені гроші" - також протягом часу блокування платіжної картки.

1.5.29. Банк не несе відповідальність перед Держателем Картки за всі операції, у разі передачі мобільного телефону або сім-карти третім особам.

1.5.30. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у суді, зазначеному у Заяві або визначеному цими Умовами і Правилами.

1.5.31. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. (В еквіваленті 500 грн. За кредитними картками, відкритим у

валюті USD) + 5% від суми заборгованості за кредитним лімітом, з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

1.6.1. Зміни до цих Умов і Правил надання банківських послуг вносяться Банком щомісяця в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

1.6.2. У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливе, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку:

1.6.2.1. Офіційний сайт Банку: <http://a-bank.com.ua>, RRS Банку, клієнтські виписки, інші канали інформування через Банк.

1.6.2.2. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку

1.6.2.3. SMS-інформування з очікуванням відповідного SMS, за наявності якого зміни набувають чинності або ні.

1.6.2.4. Через банкоматну мережу з використанням банкоматного меню або з використанням системи Internet Banking Приват24/

1.6.2.5. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.

1.6.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через зазначений вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не призводять до безсуперечного внесення змін у відносинах між Банком і Клієнтом.

1.6.4. Зміни, внесені в Умови та правила діють з моменту їх публікації на сайті, але не пізніше підтвердження змін діями Клієнта щодо використання послуг Банку

1.7 . Умови зменшення тарифу.

1.7.1 . Зменшення тарифу застосовується при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (далі - послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово - аналітичного аналізу зазначених операцій/обслуговування Банк одержує дохід.

1.7.2 Зменшення тарифу по послугах Банку застосовується в тому числі , якщо Клієнт протягом останніх трьох років приніс дохід Банку не менше 100 грн, і на момент зменшення тарифу має мінімум один активний кредит. Зменшення тарифу по послугах Банку по даній підставі здійснюється, у випадках проведення спеціальних Акцій Банку або Партнера Банку, під час проведення яких Клієнт набуває нову послугу Банку/Партнера. Перелік підстав і розмір зменшення тарифу по послугах Банку передбачений у Таблиці 1. Під Партнером Банку розуміється суб'єкт господарювання, з яким Банк уклав господарський договір .

Таблиця 1 Розмір зменшення тарифу по послугах Банку

Акція Партнера Банку по продукту «Туристичне страхування», програма страхування Classic Loyalty	36,68 грн
Акція Партнера Банку по продукту поліс ОСЦПВ	Страховий платіж = 180,00 * K1 * K2 * K3 * K4 * K5 * K6, де коефіцієнти розраховуються для кожного клієнта згідно Додатку 1.

Додаток 1. Коефіцієнти для розрахунку вартості полісу ОСЦПВ:

Тип коригуючого коефіцієнта залежно від	
---	--

	Розмір коригуючого коефіцієнта
I. Типу транспортного засобу (К1)	
1. Легковий автомобіль	
1) до 1600 кубічних сантиметрів	1
2) 1601 – 2000 кубічних сантиметрів	

		1,14
	3) 2001 – 3000 кубічних сантиметрів	1,18
	4) більше 3000 кубічних сантиметрів	1,82
автомобілів	2. Причепи до легкових	0,34
сидіння	3. Автобуси з кількістю місць для	

1) до	20 осіб (включно)	2,55
2)	більше 20 осіб	3,00
4. вантажопідйомністю	Вантажні автомобілі	
1) до 2	тонн (включно)	2

2) понад	2 тонни	2,18
автомобілів	5. Причепи до вантажних	0,5
	6. Мотоцикли та моторолери	
<i>(включно)</i>	1) до 300 кубічних сантиметрів	0,34
	2) більше 300 кубічних сантиметрів	

		0,68
II. Місця реєстрації транспортного засобу (К2)		
1) місто	Київ	3,3
Васильків,	2) міста Бориспіль, Боярка, Бровари, Вишгород, Вишневе, Ірпінь	1,5
мільйона осіб	3) міста з населенням більше 1	2,5

до 1 мільйона	4) міста осіб	з населенням від 500 тисяч	1,8
до 500 тисяч	5) міста осіб	з населенням від 100 тисяч	1,4
менше	6) 100 тисяч осіб	населені пункти з населенням	1,1
zareestrovani	7) для в інших країнах	транспортних засобів, які	2
транспортного	III.	Сфери використання засобу (КЗ)	

<p>1) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується фізичною особою</p>	1,0
<p>2) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується юридичною особою</p>	1,1
<p>3) вантажні автомобілі, автобуси, до вантажних та легкових автомобілів причепи</p>	1,0
<p>4) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується фізичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортм загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі</p>	1,1

<p>5) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується юридичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі</p>	1,2
<p>IV. Водійського стажу осіб, допущених до транспортного керування засобом (К4) забезпеченим</p>	
<p>1) для страхувальників-фізичних осіб, якщо водійський стаж страхувальника-фізичної особи менше 3 років</p>	1,27
<p>2) 3 роки та більше (для страхувальників-фізичних осіб)</p>	1

3) для юридичних осіб	1,2
транспортного V. Періоду використання засобу (К5)	
1) дорівнює строку дії договору	1
2) 6 місяців	

		0,7
3) 7	місяців	0,75
4) 8	місяців	0,8
5) 9	місяців	0,85
6) 10	місяців	0,9
7) 11	місяців	

	0,95
VI. Найвності або відсутності у страхувальника доведених шахрайства або випадків, що були підставою для пред'явлення регресного позову відповідно до Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів” (К6)	
1) наявність	2
2) відсутність	1

2.1.1. Загальні положення

Ці Умови використання кредитних карт ПАТ КБ ПриватБанку (далі - Умови використання карт), Пам'ятка Клієнта, Тарифи на випуск та обслуговування кредитних карт (Тарифи), а так само Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі - Заява) , встановлюють правила випуску, обслуговування і використання кредитних карток Банку (далі - Карт). Ці Умови регулюють відносини між Банком та Клієнтом з випуску та обслуговування карт. Банк випускає Клієнту Картку на підставі Заяви, належним чином заповненого та підписаного Клієнтом. Відкриття картки і відкриття Рахунки Карти здійснюється у разі ухвалення Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Картки. Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Карт Банку та при наявності додаткових карт забезпечити виконання правил Власниками додаткових карт.

2.1.2. Умови обслуговування

2.1.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку, її вид визначений у Пам'ятці клієнта і Заяві, підписанням якої Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладання Договору є дата одержання Картки, зазначена у Заяві.

2.1.2.2. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.2.3. Після одержання Банком від Клієнта необхідних документів, а також Заяви Банк виконує перевірку наданих документів і приймає рішення щодо можливості встановлення кредитного ліміту на кредитну картку. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт надає право Банку у будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

2.1.2.4. Підписання цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.1.2.5. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки у разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипуску) Картки цій особі.

2.1.2.6. Картка може бути використана Власником для оплат товарів і послуг, отримання/внесення готівкових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування (Додаток 4).

2.1.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, цим Договором і Тарифами Банку.

2.1.2.8. Банк залишає за собою право у будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки.

Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування

Банку, передбачені Договором, може бути обмежене у банкоматах інших банків..

2.1.2.9. Клієнт може отримати додаткову картку на своє ім'я, а також надати доступ до картрахунку Довіреним особам. У разі надання Клієнтом до Банку відповідної Заяви і Пам'ятки клієнта, а також необхідного пакету документів Банк приймає рішення щодо відкриття Клієнту або Довіреним особам додаткової картки. Отримати у співробітника Банку або у Партнера Банку Co-brand картку як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карток Клієнтом або його довіреними особами здійснюється відповідно до цього Договору.

2.1.2.10. Клієнт може отримати грошові кошти з Карткового рахунку (у тому числі по заблокованим платіжним карткам протягом 2 тижнів з моменту блокування) через банкомат шляхом звернення до контакт-центру Банку або відправки sms-повідомлення на номер 10060 у межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «Екстрені гроші»)

2.1.2.11. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з Карткового рахунку на видачу в банкоматі згідно пп. 2.1.2.10., 2.1.2.12. Умов та правил.

2.1.2.12. Дзвінок Клієнта в контакт-центр Банку або відправка sms-повідомлення на номер 10060, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через банкомат без фізичної присутності картки.

2.1.2.13. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з карткового рахунку третіми особами.

2.1.2.14. При отриманні Картки Власник зобов'язаний підписати Картку у спеціально відведеному на картці місці. Відсутність або невідповідність підпису на Картці підпису, що ставить Власник на документі по операціях з використанням Картки, може бути підставою для відмови у проведенні операції з використанням Картки і вилучення такої Картки з обігу.

2.1.2.15. Картка діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовому боці Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) із закінченим терміном дії. Банк не несе відповідальність за несвоєчасне отримання Власником Картки, випущеної на новий термін дії.

2.1.2.16. Після закінчення терміну дії відповідна картка продовжується Банком на новий термін (шляхом надання Клієнту картки з новим терміном дії) на основі звернення Клієнта в Банк, згідно з чинними тарифами. Перевипуск картки на новий термін здійснюється у разі дотримання Клієнтом умов обслуговування картки, передбачених Договором.

2.1.2.17. Для перевипуску картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.

2.1.2.18. Замовлені Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.2.19. Бонусний рахунок – спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Власника Картки по попередньо здійснених операціях з

платіжною картою. Бонусний рахунок функціонує як додатковий до Платіжної картки Кредитка "Універсальна" у валюті гривня і не є поточним рахунком Клієнта. Бонуси виникають за рахунок надання ТСП-партнерами Банку знижки Клієнту під час здійснення покупки, а також під час участі Клієнта в інших акціях. ТСП-партнери об'єднані у мережу "Бонус+", витратити зароблені бонуси можливо тільки у рамках цієї мережі. Актуальний перелік ТСП-партнерів "Бонус+", умови Акцій, визначених у п.п. 2.1.2.17-2.1.2.19. цих Умов, але не винятково, розміщені на Internet-сайті Банку.

2.1.2.21. Акція «Кросс-селлінг на себе» – при самостійному замовленні кредитної картки «Універсальна» за допомогою SMS-повідомлення, терміналів самообслуговування і банкоматів або через мережу Інтернет Клієнт одержує бонус у розмірі 10 грн. шляхом зменшення стандартного розміру тарифу. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не здійснить жодної операції або сумарно оплачений Банку тариф за здійснені операції по кредитній картці буде менший за зарахований на бонусний рахунок розмір бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку у повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.2.22. Акція «Купуй більше!» – при здійсненні Клієнтом оплати за кредитну картку через мережу ТСП-партнерів Банку по акції (магазинів) Клієнт одержує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не здійснить жодної операції або сумарно оплачений Банку тариф за здійснені операції по кредитній картці буде менший за зарахований на бонусний рахунок розмір бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку у повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.2.23. «Поличний продукт» – при отриманні Клієнтом кредитної картки у форматі «Поличний продукт» Клієнт одержує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не здійснить жодної операції або сумарно оплачений Банку тариф за здійснені операції по кредитній картці буде меншим за зарахований на бонусний рахунок розмір бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку у повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.2.24. При порушенні Клієнтом строків платежів за будь-яким з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн (в еквіваленті 500 грн за кредитними картками, відкритими у валюті USD) + 5% від суми заборгованості за кредитним лімітом з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій. Штраф враховується на окремому рахунку і підлягає сплаті в першу чергу.

2.1.2.25. Бонусний рахунок – спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Власника Картки по попередньо здійснених операціях з платіжною картою. Бонусний рахунок функціонує для обліку кредиторської заборгованості Банку перед ТСП-партнерами Банку в сумі наданих знижок власнику картки "Універсальна" у валюті гривня і не є поточним рахунком Клієнта. Бонуси виникають за рахунок надання ТСП-партнерами Банку знижки Клієнту під час здійснення покупки, а також під час участі Клієнта в інших акціях. ТСП-партнери об'єднані у мережу "Бонус+", витратити зароблені бонуси можливо тільки у рамках цієї мережі. Банк перераховує грошові кошти в сумі нарахованих бонусів ТСП-партнерів у разі звернення держателя Платіжного Засоби «Бонус Плюс» і наявності необхідної суми бонусів для здійснення покупки. Актуальний перелік ТСП-партнерів "Бонус+", умови Акцій, визначених у цих Умовах, але не винятково, розміщені на Internet-сайті Банку.

2.1.3. Обов'язки Банку

2.1.3.1. Дотримуватись банківській таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.3.2. Обслуговувати Картрахунок у порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

2.1.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.3.4. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

2.1.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, а також списання коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і покупку/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.

2.1.3.6. У разі виникнення Овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення Власника або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.3.7. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Власнику виписки про стан Картрахунків і про зроблені за минулий місяць операції по Картрахункам. У разі підключення Власника до системи INTERNET-banking (ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через цей комплекс. У разі підключення Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

2.1.3.8. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати і подати на підпис необхідні касові документи.

2.1.4. Права Банку:

2.1.4.1. Призупинити дію Карток, а також відмовити у продовженні терміну дії Карток у разі здійснення операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банка, з використанням Карток або нанесеної на них інформації.

2.1.4.2. У разі порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення Овердрафта Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником та/або Довіреною особою Власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.4.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / в бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви. Долучення

2.1.4.4. У разі відсутності витрат за картою протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.5. Обов'язки Клієнта :

2.1.5.1. Не передавати Картки, ПІНи третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані для цілей, що не передбачені цим Договором або суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Картку, а також картки, випущені Довіреним особам Клієнта, крім втрачених/украдених і віртуальних карток.

2.1.5.2. Не використовувати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.5.3. Одержувати виписки про стан Картрахунків і про зроблені операції по Картрахункам.

2.1.5.4. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору та погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Власнику і його Довіреним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку інформувати (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) Банк про це протягом 35 днів з моменту списання.

2.1.5.5. Погашати заборгованість за Кредитом, відсотками за його використання, за перевитрату платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.5.6. У разі невиконання зобов'язань за договором на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі Простроченого кредиту та Овердрафта), оплати Винагороди Банку.

2.1.5.7. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

2.1.5.8. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Власник зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

2.1.5.9. У разі виникнення заборгованості Власника по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.5.10. Вживати заходів щодо запобігання втрати (крадіжки) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на картку і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання.

2.1.5.11. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати картки, PIN-коду або одержання повідомлення про їхнє незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися до відділення Банку або за телефонами 0800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.5.12. У випадку якщо Держателю картки відомі факти про незаконне використання картки, Держатель картки зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату картки, стікера PayPass, PIN-коду надати в Банк докладний виклад обставин втрати картки, стікера PayPass і / або PIN-коду і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.5.13. Письмово доручати Банку постановку Картки до СТОП-листа Платіжної системи.

2.1.5.14. У разі невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

2.1.6. Права Клієнта :

2.1.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по

Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону), або на основі звернення Клієнта в Банк.

2.1.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку відповідно до інших угод.

2.1.7. Відповідальність сторін :

2.1.7.1. Власник відповідає за операції з Картками, у тому числі з такими, що надані Банком його Довіреною особою. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Власника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.7.2. Банк не несе відповідальність перед Власником за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.7.3. У випадку якщо Власник надає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на картці даними.

2.1.7.4. Держатель картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на картці даних, до моменту звернення Власника картки в Банк та блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою, а у випадку підключення до послуги "Екстрені гроші" - також протягом часу блокування платіжної картки.

2.1.7.5. Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 5.28.

2.1.7.6. У разі порушення Клієнтом термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку судовий штраф у розмірі 500 грн. (в еквіваленті 500 грн. по кредитних картках, відкритих у валюті USD) + 5 % від суми заборгованості за кредитним лімітом з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій.

2.1.8. Інші умови:

2.1.8.1. Для призупинення або запобігання будь-яким незаконним або неузгодженим з Банком дій з Карткою Власник доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або
- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Картку, зокрема, у наступних випадках:
 - якщо Власник (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та/або про свої відносини з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не

враховані під час розглядання заяви на відкриття Карткового рахунку;

- якщо Власник більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Власник (Довірена особа) більше одного разу звертався до Банку та заявляв про втрату/крадіжку картки і при цьому по цій картці до моменту її фактичного блокування у системі авторизації Банку та постановки до СТОП-листа здійснювалися операції, від яких пізніше Власник відмовився.

2.1.8.2. У разі заперечування Власником операцій, здійснених з використанням карток або інформації, нанесеної на картки, Власник надає протягом 35 днів з моменту стягнення коштів письмову заяву Банку із зазначенням операцій, що заперечуються, і причин заперечування (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Власнику відповідь протягом 30 днів з моменту звернення.

2.1.8.3. За наявності перевитрати Платіжного ліміту по Картці і непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, Картка закривається, наступне поновлення дії Картки можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.8.4. Відповідний картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Власника або Банк має право закрити картрахунок, повідомивши Власника. При цьому Власник повинен не пізніше 30 днів від дня повідомлення повернути картку до Банку, після чого обслуговування картки припиняється. Власник повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, у тому числі ті, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення картки. Банк закриває картрахунок не раніше ніж через 30 днів від дня припинення обслуговування картки.

2.1.8.5. Банк не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень тощо державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації та перерахування коштів), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни тощо.

2.1.8.6. У разі порушення Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформуванню касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що у цьому випадку оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.1.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активацію продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною картою

та умови кредитного договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень.

2.1.8.8. У разі, якщо на картці Клієнта є позитивний залишок в сумі до 100 грн (включно) і протягом 12-ти місяців поспіль за рахунком Клієнта не здійснюються операції (поповнення або витрат), Банк має право на винагороду за обслуговування рахунку в розмірі залишку на картці але не більше 10 грн на місяць. Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з рахунку в розмірі винагороди в односторонньому порядку. Після обнулення балансу картрахунок закривається, Договір припиняє свою дію.

2.1.9. Вимоги безпеки:

2.1.9.1. Карткою має право користуватися тільки Власник Картки. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Власника картки.

2.1.9.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання кредитних карток» та/або «Умов банківського обслуговування», у разі виникнення простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафта (за його наявності), або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

- I призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також уживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);
- I відправити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

2.1.9.3. Власник повинен повернути картку до Банку при зверненні для перевипуску до закінчення її терміну дії, при поданні претензії до Банку про несанкціоновані операції по картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення картки.

2.1.9.4. Документи, що оформлюються під час здійснення операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Власника або складені з використанням аналога власноручного підпису Власника: ПІНа, постійного пароля/одноразового пароля.

2.1.9.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; *операціями по зміні ПІНу;*
- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Власника у звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.9.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби підтримки Банку або використовуючи Internet Banking Приват24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки в межах власних коштів на Карті (Картам) протягом місяця, тижня, доби;
- ліміт на здійснення операцій у торговельній/сервісній мережі по Карті (Картам) протягом місяця, тижня, доби; - загальний ліміт на здійснення операцій по Карті (Картам) протягом місяця, тижня, доби;
- країни, дозволені для здійснення операцій по Карті (Картам).

2.1.9.8. Відповідальність за всі операції, зроблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням клієнта (як письмовому, так і факсимільному або усному зверненню в Службу допомоги Банку) по картах, прив'язаних до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.9.9. Держатель Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.9.10. У разі втрати картки / PIN-коду / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Власника підозри, що картка / PIN-код / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / PIN-коду / постійного пароля / одноразових паролів Власник повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 0800500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону);
- звернутися в Банк і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);
- якщо картка підключена до послуги MobileBanking - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking;
- якщо Клієнт підключений до Internet Banking Приват-24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Власник відповідає за усі операції з картою, здійснені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (через гарячу лінію за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону);
- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking або Internet Banking Приват24 включно.

2.1.9.11. Якщо інформація про PIN-код або реквізити картки стала доступною третім особам, Власник повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання картки Клієнту необхідно

звернутися до відділення Банку для перевипуску картки.

2.1.9.12. У разі знайдення Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку до Банку.

2.1.9.13. Замість втраченої/технічно несправної Картки Банк видає Власнику перевипущену Картку.

2.1.9.14. Постановка картки до СТОП-листа здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до тарифів Банку.

2.1.10. Використання Картки

2.1.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу картки: Visa, EC/MC.

2.1.10.2. По картках миттєвого випуску можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) із введенням ПІН-коду.

2.1.10.3. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі трикратного неправильного введення ПІНа на Карту автоматично встановлюється статус «Вилучити». У цьому випадку переоформлення вилученої Картки здійснюється відповідно до тарифів Банку.

2.1.10.4. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомату, набирання ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.1.10.5. У разі використання Картки для оплати товарів/послуг Власник картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.10.6. Якщо оплачений Карткою товар/послуга повернутий або не отриманий, Власник картки повинен одержати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер картки і суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Власник протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.10.7. У разі неотримання коштів за поворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен сповістити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою, надавши копії зворотного рахунку та листування з торговельною фірмою за цим питанням.

2.1.10.8. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.1.10.9. Банк не несе відповідальність:

І у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/послуг з використанням електронного терміналу через відмову Власника від введення ПІНа;

І у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/послуг через необхідність додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

І за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/послуг по картках;

І за обмеження по сумах операцій, що здійснюються, і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

2.1.10.10. Клієнт надає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном.

2.1.10.11. Клієнт може отримати можливість оплати товарів / послуг через Інтернет як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі клієнтом заявки до системи "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.10.12. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися при здійсненні покупок по Інтернету.

2.1.10.13. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за необхідністю. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою одержання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком відправляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.10.14. Відповідальність за усі операції, здійснені у мережі Інтернет по Картках, прив'язаних до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.10.15. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет Клієнт повинен подати заяву до Банку з цього питання. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта у Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

2.1.11. Картковий рахунок

2.1.11.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунок здійснюється за номером Картки/рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів до каси ПриватБанку або перерахування з рахунків в інших банках, за допомогою перерахування коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їхніми дорученнями відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.11.2. Операції, що здійснюються на території України Власниками кредитних карток, здійснюються тільки у валюті України.

2.1.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться у списку стандартних валют: гривня України, долар США, Євро – визначається, чи є прив'язаний до Картки рахунок у цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на ньому коштів для авторизації.

2.1.11.4. У випадку якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку у цій валюті або на рахунку немає коштів, здійснюється перебір рахунків у наступній послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на ньому коштів, потім перевіряються пов'язані рахунки за зростанням валют: 1 – долар США, 2 – Євро, 3 – гривня України.

2.1.11.5. У випадку якщо валюта операції, що здійснюється, відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПАТ "А-Банком", що діє на дату здійснення ПАТ "А-Банком" операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою та/або мережею, через які така операція здійснюється.

2.1.11.6. Суми коштів по операціях, які заперечуються Власником, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, що представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

2.1.11.7. Банк стягує комісію за обслуговування відповідно до Тарифів / Пам'ятки Клієнта / Довідки про умови кредитування, тарифів Банку, якщо інше не передбачено п. 2.1.11.8. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.3.3 Умов і правил.

2.1.11.7.1. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку Позичальника, що призвело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії за обслуговування у відповідності з Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, тарифами, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно від сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за кредитом.

2.1.11.8. У разі порушення Позичальником термінів зі сплати комісії за обслуговування кредиту, передбаченого в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування, п. 2.1.11.7 Умов, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Банк стягує комісію за обслуговування договору в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань зі сплати комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.1.11.7.1 даних Умов.

2.1.12. Порядок нарахування та сплати процентів. Порядок погашення боргових зобов'язань

2.1.12.1. Форма надання Кредитної ліміту: «Фінансовий» кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги. Долучення

2.1.12.2. За користування Кредитом, наданим Держателю, при наявності пільгового періоду, Держатель оплачує відсотки за пільговою процентною ставкою (0,01% річних) в рамках встановленого Пільгового періоду по кожній платіжній операції.

2.1.12.3. Погашення кредиту - поповнення Картрахунку Держателя, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунок Держателя, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків

Клієнта на підставі Договору.

2.1.12.4. Терміни та порядок погашення кредиту (кредитний ліміт) за кредитними картками з встановленням мінімального обов'язкового платежу, а також Овердрафту, що виникає за такими картами, наведені в Пам'ятці Клієнта, яка є невід'ємною частиною Договору, а також встановлюються цим пунктом. Платіж включає плату за користування кредитом, передбачену тарифами, і частину заборгованості за кредитом.

Згідно зі ст. 212 ЦКУ, у разі наявності прострочених кредитів (Овердрафту) - терміном повернення кредиту (Овердрафту) в повному обсязі є 211-й день з моменту виникнення такої заборгованості.

Строк повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту.

Термін погашення відсотків за Овердрафтом - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа поточного.

2.1.12.5. Термін погашення кредиту (кредитний ліміт, кредитна лінія) за платіжними картками без встановленого мінімального обов'язкового платежу встановлюється в наступному порядку:

- термін погашення відсотків по кредитах і комісій - щомісячно за попередній місяць;
- згідно зі ст. 212 ЦКУ у разі наявності прострочених кредитів (Овердрафту) - терміном повернення кредиту (Овердрафту) в повному обсязі є 211-й день з моменту виникнення такої заборгованості;
- строк повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;
- термін погашення відсотків за овердрафтом - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа поточного;
- термін погашення штрафів і пені за кредитом - з дня нарахування.

2.1.12.6. За користування Кредитом й овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістдесят) календарних днів на рік.

2.1.12.6.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань на суму від 100 грн., включаючи зобов'язання, обумовлені пп 2.1.12.6.2., 2.1.12.8.1. Умов та правил, Клієнт сплачує Банку пеню, яка розраховується як:

ПЕНЯ = базова процентна ставка за договором / 30 (нараховується за кожний день прострочення кредиту) + 50 грн. (одноразово). Пеня нараховується в день нарахування процентів по кредиту.

2.1.12.6.2. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) та / або овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п.12.3. і п.12.4., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) та/або Овердрафт стають простроченими кредитами .

2.1.12.6.3. У разі непогашення суми простроченого кредиту (кредитного ліміту, кредитної лінії), овердрафту або його частини понад 210 днів увесь, Кредит (Овердрафт) вважається простроченим і нарахування з дати перекладу Кредиту (Овердрафту) у статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно з п.п. 12.5.1.

2.1.12.7. За користування Кредитом й овердрафтом по елітних картах (Platinum, MC World Signia та VISA Infinite) Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістдесят) календарних днів на рік.

2.1.12.7.1. У разі непогашення заборгованості в 30-денний термін з моменту її виникнення Клієнт сплачує комісію за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період - діюча Базова місячна процентна ставка від заборгованості на момент списання. Комісія за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період утримується в момент переходу у звичайний період кредитування. З 31-го дня виникнення заборгованості за кредитним лімітом нарахування відсотків за користування кредитним лімітом проводиться виходячи з базової процентної ставки.

2.1.12.7.2. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) та / або овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п.12.6.1., При цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) та / або Овердрафт стають простроченими кредитами.

2.1.12.7.3. У разі непогашення суми простроченого кредиту (кредитного ліміту, кредитної лінії), овердрафту або його частини по закінченню терміну дії карти, Кредит (Овердрафт) вважається простроченим і нарахування з дати переказу Кредиту (Овердрафту) у статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться з розрахунку 200% від базової процентної ставки для даного типу картки.

2.1.12.8. Держатель доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Держателя, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта і в Пам'ятці клієнта, а також списання помилково перерахованих сум, за якими Держатель не є належним одержувачем. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.1.12.8.1. Черговість та розмір погашення Боргових зобов'язань здійснюється в порядку, викладеному в Пам'ятці клієнта, що є невід'ємною частиною договору.

2.1.12.9. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частки у випадку невиконання Держателем та \ або Довіреною особою Держателя своїх Боргових та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.12.10. Процентна ставка за кредитами на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.

2.1.12.11. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків за Карту (заблокувати Картку) і \ або визнати недійсною Карту до моменту усунення вказаних порушень.

2.1.12.12. У разі, якщо Банк застосовує зменшення тарифів у порядку та з підстав, установлених у розділі «Умови зменшення тарифу» Умов та правил надання банківських послуг. Грошові кошти у розмірі зайво сплачених Клієнтом і повернутих йому на рахунок, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок Партнера або Банку в рахунок оплати за придбаний Клієнтом акційний продукт.

2.1.13. Втрата Картки або її незаконне використання

2.1.13.1. У разі знайдення Картки, раніше заявленої втраченою або незаконно використовуваною, Власник картки повинен негайно сповістити про це Банк.

2.1.13.2. Постановка картки до СТОП-листа здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до тарифів Банку.

2.1.13.3. У випадку виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися до Банку за цілодобовим контактним телефоном: 0-800-500-809 (безкоштовно).

2.1.14. Останні зміни (вступають в протязом 30 днів після публікації).

Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

2.1.14.1. Протягом 30 календарних днів з моменту публікації вступає в дію умова: "У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України."

[Тарифы: начало]

Послуга	Бізнес	Вид платежа	Сума/розмір
Списання з карти Універсальна (кредитні засоби)*	Бізнес платежів та переказів	Безготівковий платіж у відділенні	1. Із зарахуванням на Депозити у тому числі послуга накопичення "Копілکا" - заборона операції 2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 4% 3. Із зарахуванням на карту для виплат - 4% + за зарахування для цільових карт 0,5% 4. Із зарахуванням

			<p>на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 4%</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 4%</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) 4% + 1% (мин. 3 грн.) за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 4%</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 4%</p>
Списання з Елітної карти (кредитні засоби)*	Бізнес платежів та переказів	Безготівковий платіж у відділенні	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - заборона операції</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2%</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат - 2% + за зарахування для цільових карт 0,5%</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2%</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в</p>

			<p>Приватбанку (платежі по реквізитах) – 2%</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% + 1% (мин. 3 грн.) за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 4%</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 4%</p>
<p>Списання з карти Універсальна (власні кошти), поточні рахунки физ.осіб*</p>	<p>Бізнес платежів та переказів</p>	<p>Безготівковий платіж у відділенні</p>	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - без комісії</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - без комісії</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат – 0,5% + за зарахування для цільових карт 0,5%</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - без комісії</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5%</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мин. 3</p>

			<p>грн.) за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - без комісії</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - без комісії</p>
Списання з Елітної карти (власні кошти)*	Бізнес платежів та переказів	Безготівковий платіж у відділенні	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - без комісії</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - без комісії</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат – 0,5% макс. 500 грн. + за зарахування для цільових карт 0,5%</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - без комісії</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5% макс. 500 грн.</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мин. 3 грн.) за послугу макс. 500 грн.</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - без комісії</p>

			8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - без комісії
Готівковий платіж у відділенні*	Бізнес платежів та переказів		<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - без комісії</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - без комісії</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат –за зарахування для цільових карт 0,5%</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - без комісії</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 1% (мин. 3 грн.) за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мин. 3 грн.) за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - без комісії</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - заборона операції</p>
* - Тариф діє з 12.08.2013 р.			

Комісія за поповнення рахунку мобільного телефону кредитними коштами	Бізнес платежів та переказів		1%
Комісія за поповнення рахунку мобільного телефону кредитними коштами регулярними платежами			0%

[Тарифы: конец]

2.2.1.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредитні кошти шляхом видачі готівки через касу та/або перерахування на рахунок, зазначений у п. 2.2.8.1 цього Договору. Строк, вид Кредиту, цілі, розмір Кредиту, відсотків, винагороди, розмір щомісячного платежу, період оплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором зазначені у розділі 8 Договору (такого Розділу немає).

2.2.1.2. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за цим Кредитним договором у передбачені цим Договором терміни за рахунок коштів, розміщених на рахунку Позичальника, відповідній платіжній картці, емітованій ПАТ "А-БАНК". Номер рахунку зазначений у п. 2.2.8.2 (або заяві Клієнта на акцептування умов цього Договору). Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником документа, що підтверджує сплату заборгованості в інший спосіб. Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника щодо повернення Кредиту, сплати відсотків, винагороди у зазначені цим Договором терміни.

2.2.1.3. Забезпечення виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором зазначене у п. 2.2.8.3 змінної частини Договору, а також усі інші види, іпотеки, поручительства і т.п., надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за цим Договором.

2.2.2. Права та обов'язки сторін

2.2.2.1. Банк зобов'язується:

2.2.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, зазначених у п. 2.2.8.1 цього Договору, а також за умови виконання Позичальником умов, передбачених п.п. 2.2.2.2.7, 2.2.2.2.13 цього Договору.

2.2.2.1.2. З метою надання й обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунок, зазначений у п. 2.2.8.2 цього Договору;
- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

У разі оформлення Кредиту за технологією "Житло у кредит" п. 2.2.2.1.3 викладається у наступній редакції:

2.2.2.1.3. Згідно з цим Договором Позичальник звертається до Банку про надання йому Кредиту на оплату чергових страхових платежів відповідно до Договорів страхування, укладених відповідно до п. 2.2.2.1.7 цього Договору, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів відповідно до Договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують оплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених Договорами страхування. Перерахування коштів на оплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України. Якщо Кредит надається в іноземній валюті, то Позичальник доручає Банку:

- отримати з каси Банку суму іноземної валюти готівковими коштами, необхідну для

сплати чергового страхового платежу на підставі Договору страхування, укладеного згідно з п.2.2.2.2.7 цього Договору;

- здійснити продаж у касі Банку готівкової іноземної валюти за курсом покупки Банку цієї іноземної валюти, встановленим на день виконання цього доручення;
- отримані від продажу іноземної валюти кошти віднести від імені Позичальника на сплату чергового страхового платежу.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують оплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених Договорами страхування. Цей пункт Договору виконується лише у разі укладання договору іпотеки згідно з п. 2.2.1.3. цього Договору або пред'явлення Банком вимог, пов'язаних з особистим страхуванням Позичальника.

У разі оформлення Кредиту під заставу житла п. 2.2.2.2.3 викладається у наступній редакції: 2.2.2.2.3. Згідно з цим Договором Позичальник звертається до Банку про надання йому Кредиту на оплату чергових страхових платежів відповідно до Договорів страхування, укладених відповідно до п. 2.2.2.2.7 цього Договору, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів відповідно до Договорів страхування. Банк за наявності вільних коштів здійснює перерахування кредитних коштів у разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують оплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених Договорами страхування. Перерахування коштів на оплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України. Якщо Кредит надається в іноземній валюті, то Позичальник доручає Банку:

- отримати з каси Банку суму іноземної валюти готівкою, необхідну для сплати чергового страхового платежу на підставі Договору страхування, укладеного згідно з п. 2.2.2.2.7 цього Договору;
- здійснити продаж у касі Банку готівкової іноземної валюти за курсом покупки Банку цієї іноземної валюти, встановленим на день виконання цього доручення;
- отримані від продажу іноземної валюти кошти віднести від імені Позичальника на сплату чергового страхового платежу.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують оплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених Договорами страхування. Цей пункт Договору виконується лише у разі укладання договору іпотеки згідно з п. 2.2.1.3. цього Договору або пред'явлення Банком вимог, пов'язаних з особистим страхуванням Позичальника.

2.2.2.2.4. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.2.2.2.5. Направляти на погашення заборгованості Позичальника кошти, що надійшли на Рахунок відповідно до п. 2.2.8.2 цього Договору для зарахування відповідно до п.п. 2.2.3.2, 2.2.8.1 цього Договору.

2.2.2.2.6. Направляти кошти, отримані від Клієнта, у разі дострокового погашення Кредиту у порядку, встановленому пунктом 2.2.3.2.

2.2.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.2.2.2.1. Використовувати Кредит відповідно до цілей, зазначених у п. 2.2.8.1 цього Договору.

2.2.2.2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до п.п. 2.2.2.3.1, 2.2.2.3.2, 2.2.2.3.3, 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.8.1 цього Договору. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не зазначене у п. 2.2.3.7 цього Договору .

2.2.2.2.3. Оплатити Банку винагороду згодна з п.п. 2.2.7.2 і 2.2.8.1 цього Договору.

2.2.2.2.4. Погашення Кредиту здійснювати у порядку, сумах і терміни, передбачені п.2.2.2.3.3 і 2.2.8.1, 2.2.8.1.1 цього Договору.

2.2.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінної від валюти Кредиту, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. За недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та/або відсотків у валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України, та/або відсотків за його використання, та/або винагороди, та/або штрафів (пені) Банк має право на списання коштів в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її здійснення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.2.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості та фінансового стану Позичальника.

2.2.2.2.7. Позичальник надає Банку належним чином оформлені згідно з п.2.2.8.3 цього Договору договори іпотеки, поручительства тощо для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, Договір страхування заставного майна (на вимогу Банку – у разі укладання договору іпотеки згідно з п. 2.2.8.3 цього Договору), Договір страхування наземного транспорту і Договір особистого страхування Позичальника (на вимогу Банку). Під "оформленням договорів іпотеки/поручительства належним чином" сторони розуміють:

- укладання Позичальником та/або іншими іпотекодавцем/поручителями договору(-ів) іпотеки/поручительства, їхнє нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до законодавства), іншу передбачену законодавством або самим договором іпотеки/поручительства процедуру реєстрації відносин іпотеки/поручительства;

- письмове узгодження з Банком Договорів страхування, у т.ч. вибір Страхувальника, переліку страхових ризиків, що підлягають страхуванню, пред'явлення Банку підписаних Страхувальником Договорів страхування і документів, що підтверджують сплату страхових платежів. Письмовим узгодженням Банку є віза уповноваженого представника Банку на Договорах страхування.

У разі ненадання Позичальником Банку підтверджуючого документа про сплату чергових страхових платежів за погодженими з Банком Договорами страхування Банк виплачує страхові платежі за рахунок Кредиту відповідно до п. 2.2.2.2.3. цього Договору.

Позичальник зобов'язується погасити суму Кредиту, спрямовану на оплату чергового страхового платежу, і сплатити відсотки за його користування не пізніше 30 днів від дня перерахування Банком страхового платежу. У разі непогашення цієї частини Кредиту у зазначений термін вона вважається простроченою і Позичальник зобов'язаний заплатити пеню згідно з п. 2.2.5.1 цього Договору.

2.2.2.2.8. У разі невиконання зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості, що оформляється відповідними договорами іпотеки або застави.

2.2.2.2.9. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, що виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про Позичальника), а також у разі невиконання Позичальником своїх зобов'язань перед Банком з одночасною оплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому, з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також за договорами іпотеки, поручительства і т.п., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у цьому пункті, належать: представлення інтересів Банку у суді та перед третіми особами тощо. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади й управління – у термін, зазначений у письмовій вимозі Банку. Зобов'язання з оплати послуг виконуються Позичальником у разі порушення ним графіка погашення заборгованості за цим Договором.

2.2.2.2.10. При настанні випадків, передбачених п. 2.2.2.3.3 цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.2.2.2.11. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Позичальник звертається до Банку, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за Кредитним договором (Кредит, відсотки, пеня, винагорода).

2.2.2.2.12. Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансовий стан. До документів, що підтверджують фінансовий стан Позичальника, належать у тому числі касові або інші документи про сплату Позичальником комунальних та інших послуг, що надаються Позичальнику при користуванні ним іпотекою. При цьому Позичальник щомісяця не пізніше 15 числа місяця, наступного за місяцем оплати комунальних та інших послуг, надає Банку ці документи.

2.2.2.2.13. Позичальник або майновий поручитель (у випадку якщо майновий поручитель є відмінним від Позичальника) зобов'язується забезпечити реалізацію прав Банку, встановлених ст.ст. 36-38 Закону України «Про іпотеку», не створювати і не вчиняти протидій Банку при реалізації Предмета іпотеки третім особам. Для цього у день укладання цього Договору Позичальник надає Банку належним чином оформлене доручення на право бути представником у бюро технічної інвентаризації з питань

одержання виписки з реєстру прав власності на нерухоме майно, органах земельних ресурсів, нотаріальних конторах, і продажу Предмета іпотеки третім особам. Витрати з нотаріального оформлення довіреності покладаються на Позичальника.

2.2.2.3. Банк має право:

2.2.2.3.1. У разі зміни кон'юнктури ринку грошових ресурсів України, а саме: збільшення курсу долара США до гривні у порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленим НБУ на момент укладання цього Договору, та/або збільшення дисконтної ставки НБУ та/або збільшення розміру відрахувань до страхового (резервного) фонду, та/або збільшення середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ) сторони дійшли згоди, що новий розмір процентної ставки по цьому кредиту встановлюється від дня зміни вищевказаних факторів (або одного з них, що є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки).

При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення про зміну процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати набуття чинності зміненої процентної ставки.

2.2.2.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати набуття чинності зміненої процентної ставки направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.2.2.3.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- відмови Позичальника від оформлення (переоформлення) будь-якого з договорів, договорів іпотеки, поручительства, договорів страхування згідно з п. 2.2.2.2.7 цього Договору, створення протидій Банку в реалізації своїх прав, установлених ст.ст. 36-38 Закону України «Про іпотеку»;
- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у разі порушення цільового використання коштів;
- порушення іпотекодавцем зобов'язань за договорами іпотеки, укладеними для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, у т.ч. у разі порушення порядку заміни предмета іпотеки;
- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника;
- неможливості звернення стягнення на майно, передане у Заставу з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, з будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета іпотеки для Банку з будь-яких причин);
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться у цьому Договорі, Договорі іпотеки або інших документах, наданих Позичальником або іпотекодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та/або порушення іпотекодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором;
- надання Позичальником або іпотекодавцем предмета іпотеки іншій особі без письмової згоди Банку;
- настання страхового випадку, передбаченого Договором страхування майна або

Договором особистого страхування, або Договором страхування наземного транспорту;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про перебування Позичальника у розшуку більше 180 днів;

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови Договору – зажадати від Позичальника дострокового повернення Кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення відповідного повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України по зобов'язаннях, термін виконання яких не наступив, вважається, що термін наступив у зазначену у повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму Кредиту у повному обсязі, винагороду і відсотки за фактичний строк його використання, у повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;
або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, винагороду та відсотки за фактичний строк його використання, у повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;
або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити однобічне розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у повідомленні. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, винагороду та відсотки за фактичний строк його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Однобічна відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- затримки сплати частини Кредиту та/або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10 %;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, що перевищує 5 % суми Кредиту;

- іншого істотного порушення умов цього Договору,

Позичальник має право повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний строк його використання, у повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає чинність.

У разі смерті Позичальника Банк має право в однобічному порядку:

- припинити дію цього Договору датою одержання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати

одержання документів про смерть Позичальника.
або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.2.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, фінансового стану Позичальника, у тому числі такого, що визначається відповідно до умов, зазначених у п.2.2.2.2.12 цього Договору, і стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.2.2.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.2.2.2.5 при настанні термінів платежів, передбачених умовами цього Договору.

2.2.2.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку і звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.2.2.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої п. 2.2.8.1 цього Договору, у т.ч. шляхом звернення стягнення на заставне майно, при настанні умов, передбачених п. 2.2.2.3.3.

2.2.2.3.8. За рахунок коштів, що надаються Банку на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому з метою реалізації прав Банку за договорами іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у цьому пункті, належать: зберігання іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією іпотеки; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами тощо.

2.2.2.3.9. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.2.2.3.10. Здійснювати поступку права вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про цей факт Позичальника протягом 5-и днів після такої поступки.

2.2.2.3.11. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

2.2.2.3.12. Зупинити подальшу видачу Кредиту у разі невиконання Позичальником будь-який зобов'язань, передбачених Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах строку, передбаченого п. 2.2.8.1 цього Договору, з відправленням Позичальнику повідомлення.

2.2.2.3.13. Відмовитися від надання Кредиту повністю або частково у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором, з відправленням Позичальнику повідомлення про це.

2.2.2.3.14. Самостійно приймати рішення щодо способу інформування Позичальника за наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.2.2.3.15. У разі порушення Позичальником зобов'язань, зазначених у п. 2.2.2.2.12 цього

Договору, за згодою Позичальника збільшити розмір відсотків за користування Кредитом, зазначений у п. 2.2.8.1 цього Договору, на 2 %. Зазначені зміни здійснюються у порядку, передбаченому чинним законодавством. У разі одержання згоди Позичальника на збільшення відсотків за користування Кредитом Банк згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України має право здійснити однобічне розірвання цього Договору з передачею Позичальнику повідомлення. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у повідомленні. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму Кредиту у повному обсязі, винагороду та відсотки за фактичний строк його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Однобічне розірвання Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.2.2.4. Позичальник має право:

2.2.2.4.1. Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суму винагороди відповідно до п.п.2.2.8.1 і 2.2.8.5 цього Договору, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.2.2.5.1. цього Договору. Оплата здійснюється відповідно до умов цього Договору.

2.2.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом у будь-який спосіб, не заборонений чинним законодавством України.

2.2.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному у п.2.2.2.3.6, а також у разі невиконання зобов'язань, зазначених у п.п. 2.2.2.2.7, 2.2.2.2.13 цього Договору.

2.2.2.4.4. Якщо Кредит надається у вигляді поновлюваної лінії, Позичальник має право неодноразово одержувати і повертати кошти за цією кредитною лінією повністю або частинами за умови, що загальна заборгованість за кредитною лінією не перевищуватиме суму, призначену для споживчих цілей Позичальника згідно з п. 1 змінної частини цього Договору. У разі перевищення зазначеної суми (але не більше загального розміру кредитної лінії, зазначеного у п. 2.2.8.1 цього Договору) Кредит надається тільки для сплати страхових платежів згідно з п. 3.2.2.3.

2.2.2.4.5. У разі виникнення фінансових або інших труднощів подавати Банку клопотання про перенесення терміну платежу.

2.2.3. Порядок розрахунків

2.2.3.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів з кредитного рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник щомісяця у Період сплати сплачує відсотки у розмірі, зазначеному у п. 2.2.8.1 цього Договору.

2.2.3.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, насамперед спрямовуються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п.

2.2.2.2.9, 2.2.2.3.8. цього Договору, потім пені відповідно до розділу 2.2.5 цього Договору, потім – простроченої комісії за Кредитом, потім – простроченої винагороди, потім –

прострочених відсотків, потім – простроченої заборгованості за Кредитом, потім – комісії, потім – винагороди, потім – відсотків, потім – кредиту, частина решти суми (у т.ч. сума, надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної у п. 2.2.8.1, якщо інше не передбачене п.

2.2.8.1.1 цього Договору. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. У разі несплати винагороди, комісії (у разі її щомісячної сплати згідно з п. 2.2.8.1. цього Договору), відсотків та/або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати вони вважаються простроченими.

2.2.3.3. Нарахування відсотків, а також винагороди, передбачених п.п. 2.2.7.2 і 2.2.8.1 Договору, здійснюється в останню дату їхньої сплати, зазначену у п. 8.1, якщо інше не зазначене у п. 2.2.3.7 цього Договору. При цьому відсотки нараховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом – 360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.2.3.4. Для погашення заборгованості за цим Договором, у тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на Рахунки, передбачені п.2.2.1.2. цього Договору, для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, передбаченому п. 2.2.5.3 цього Договору.

2.2.3.5. Банк надає Позичальнику Кредит на цілі, відмінні від сплати страхових платежів, у межах суми, призначеної для цих цілей згідно з п. 2.2.8.1 Договору.

2.2.3.6. Позичальник сплачує Банку винагороду у розмірі та у терміни, зазначені у п.2.2.8.1 цього Договору.

Якщо згідно з п. 2.2.8.1 цього Договору передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному у п. 8.1) від дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули від дня закінчення останнього Періоду сплати до дня повного погашення Кредиту, винагорода виплачується у вищевказаному розмірі. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Кредитним договором не здійснюється.

2.2.3.7. У разі порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості (п.п. 2.2.2.3.3, 2.2.8.1 цього Договору) більше 30/90 днів уся заборгованість за Кредитом згідно з п. 2.2.8.1.1 цього Договору вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному у п. 2.2.8.4.1 цього Договору. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються. 2.2.3.8.

Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 2.2.3.3 цього Договору.

2.2.3.9. У випадку якщо дата погашення Кредиту та/або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені відповідно до цього Договору припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.2.4. Резервування ресурсів

2.2.4.1. Для виконання зобов'язань за цим Договором Банк резервує ресурси у розмірах, зазначених у графіку погашення Кредиту (Додаток № 1 до цього Договору) і надає Позичальнику право на їхнє використання.

2.2.4.2. За надане право, зазначене у пункті 2.2.4.1. Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду за резервування ресурсів у розмірі, зазначеному у пункті 2.2.8.1 Договору.

2.2.4.3. Нарахування винагороди здійснюється на дату щомісячного платежу по Кредиту, при цьому винагорода нараховується на суму зарезервованих ресурсів (Додаток № 2 до Договору) за фактичну кількість днів резервування ресурсів, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення до часового інтервалу нарахування винагороди не включається. Розрахунок винагороди за резервування ресурсів здійснюється щодня з моменту підписання Договору.

2.2.4.4. Під час останнього погашення винагорода за резервування ресурсів нараховується за увесь час резервування (до Дати погашення Кредиту), при цьому сумою зарезервованих ресурсів вважається сума, зазначена у Графіку погашення Кредиту (Додаток № 1 до Договору).

2.2.4.5. Винагорода за резервування ресурсів сплачується щомісяця з щомісячним платежем по Кредиту від дня нарахування відповідно до пункту 2.2.4.2 Договору. У разі повного погашення Кредиту винагорода виплачується одночасно з останнім платежем по Кредиту.

2.2.4.6. Зарахування коштів для погашення винагороди за резервування ресурсів здійснюється з урахуванням черговості, визначеної пунктом 2.2.3.2 Договору.

2.2.5. Відповідальність сторін

2.2.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за Кредитом Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у п. 2.2.8.4 Договору, від суми заборгованості за кожний день прострочення. У випадку якщо прострочення заборгованості триває більше 30/90 днів, на залишок заборгованості згідно з п. 2.2.8.1.1 цього Договору Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному у п. 2.2.8.4.1 цього Договору. Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку якщо кредит/виплата видається в іноземній валюті, пеня оплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати/виплати.

2.2.5.2. У разі невиконання Банком зобов'язань з видачі Кредиту згідно з п. 2.2.2.2.1 цього Договору за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п.п. 2.2.2.2.7, 2.2.2.2.13 цього Договору, Банк виплачує Позичальнику пеню у розмірі 0,1 % від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.2.2.3.6 цього Договору). Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку якщо кредит/виплата видається в іноземній валюті, пеня виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати/виплати.

2.2.5.3. У разі порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) грн. + 5 % від суми позову.

2.2.5.2.2. У разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.13 цього

Договору, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі _____ грн. і належним чином виконує порушені ним зобов'язання.

2.2.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п.2.2.5.1, 2.2.5.2, 2.2.5.3, здійснюється протягом 3 (трьох) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинне бути виконане Позичальником.

2.2.5.5. Строки позовної давності по вимогах про стягнення Кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю у 5 (п'ять) років.

2.2.5.6. Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним, підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 28.28.

2.2.6. Термін дії Договору і порядок змінення умов Договору У разі акцепту умов кредитування за технологією "Житло у кредит" п. 2.2.6.1 діє у наступній редакції:

2.2.6.1. Цей Договір у частині сплати винагороди за надання фінансового інструмента згідно з п. 2.2.8.1 набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами, в інших частинах – з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання Кредиту у межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальнику коштів до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

У разі акцепту умов кредитування під заставу житла п. 2.2.6.1 діє у наступній редакції:

2.2.6.1. Цей Договір у частині сплати винагороди за надання фінансового інструмента згідно з п. 2.2.8.1, а також сплати страхових платежів згідно з п.п. 2.2.2.2.3, 2.2.2.2.7 набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами, в інших частинах – з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання Кредиту у межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальнику коштів до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

2.2.6.2. Договір може бути змінений у встановленому цим Договором порядку.

2.2.6.3. Припинення дії цього Договору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.2.7. Інші умови

2.2.7.1. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обороту кредитних історій" надає Банку згоду на збирання, зберігання, використання, поширення, передачу та отримання Банком у/від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання цього Договору, так і на період його дії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним цього Договору. До інформації про Позичальника належать:

1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: П.І.Б.; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний код відповідно до Реєстру фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів (за наявності); про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, що перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет його

господарської діяльності (для фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання угоди, сторони, вид угоди);

- сума зобов'язання за укладеною кредитною угодою;

- вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і залишкової суми зобов'язання за кредитною угодою; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитною угодою, її розмір і стадія погашення; про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом і т.п.); про визнання кредитної угоди недійсною та підставах такого визнання. Під кредитною угодою розуміється цей Договір.

2.2.7.2. У разі невиконання Позичальником умов, передбачених п. 2.2.2.2.11 Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту по рахунку. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється у гривні. У випадку якщо Кредит/виплата видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати/виплати.

2.2.7.3. Усі види платежів (за винятком Кредиту, винагороди за проведення додаткового моніторингу, неустойки), що здійснюються Позичальником за цим Договором, є відсотками у розумінні ЦК України.

2.2.7.4. Розмір річної процентної ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

2.2.7.5. Докладний опис загальної вартості Кредиту зазначений у Додатку № 1 до цього Договору.

2.2.7.6. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем перебування підрозділу Банку, що надав Кредит.

Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

2.2.7.7. У разі порушення Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання Кредиту, а також у випадку звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за договором у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день здійснення платежу.

Сторони дійшли згоди, що у цьому випадку оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.2.7.8. За наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та/або кредитними лімітами, отриманими Позичальником у Банку, або за відсотками за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу вклад і нараховані відсотки перерахувати на поточний/ картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору. Вклад і нараховані відсотки перераховуються на поточний/картковий рахунок Позичальника.

Умови даного розділу припускають опис умов кредитно-заставного Договору (з можливими змінами та доповненнями до нього, далі - «Договір»), що укладається між:

- 1) ПАТ «А-БАНК», з однієї Сторони (далі -« Банк »), і
- 2) Особа, зазначена в цьому Договорі / заяві на акцептування умов даного розділу (далі - «Позичальник»).

Банк і Позичальник, далі іменовані «Сторонами», а кожен окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

Якщо не вказано інше, посилання в Договорі на:

- Статті, пункт або додаток, якщо не обумовлено інше, є посиланням на статтю чи пункт цього Договору або додаток до цього Договору;
- Будь-яку «Сторону» і будь-яку особу повинна тлумачитися як така, що включає його правонаступників та дозволених правопріобретателів;
- Будь-який документ або договір включає посилання на такий документ чи договір із змінами і доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, і на будь-який документ або договір, що заміняє такий вперше зазначений документ.

2.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.3.1.1. Кредит. За цим Договором Банк зобов'язується надати Позичальнику Кредит у розмірі та на умовах, установлених у цьому Договорі, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати, повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умов Договору. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

2.3.1.2. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за Договором Позичальник надає Банку Предмет Залога в заставу (далі - "Застава").

2.3.2 УМОВИ І МЕХАНІЗМ ВИДАЧІ КРЕДИТУ І СПЛАТИ БАНКОМ чергового страхового платежу

2.3.2.1. Попередні умови видачі Кредиту. Незважаючи на інші положення Договору зобов'язання Банку здійснити будь-яку виплату Кредиту виникає тільки з моменту

виконання всіх з попередніх умов, зазначених у статтях 2.3.2.1.1. - 2.3.2.1.5. Договору. Якщо за станом на дату, зазначену в Договорі / Анкеті-заяві, будь-яка з вказаних попередніх умов залишається невиконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту та розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.3.2.1.1. Позичальник надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, а також надав Банку інформацію про наявність у нього на дату укладення цього Договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

2.3.2.1.2. Позичальник не є позивачем, відповідачем або третьою особою в судових спрах, про які він не повідомив Банку.

2.3.2.1.3. Позичальник надав Банку належним чином оформлені договори страхування, а також документи, що підтверджують оплату перших страхових платежів (у разі якщо Позичальник самостійно здійснює оплату перших страхових платежів). Зазначені договори повинні бути письмово погоджені з Банком. Зокрема, Банк погоджує вибір Страхувальника, перелік страхових ризиків, що підлягають страхуванню. Письмовою угодою Банку вважається віза уповноваженого представника Банку на договорах страхування, підписаних Страхувальником.

2.3.2.1.4. Банк отримав всі необхідні згоди від інших співвласників предмету застави (при їх наявності) на передачу предмета застави в забезпечення за Договором та такі згоди задовольняють Банк.

2.3.2.1.5. Застава за цим Договором зареєстрований у Державному Реєстрі як заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку.

2.3.2.3. Базові умови кредитування. Банк надає Кредит на базових умовах, визначених у статті 2.3.17. Договору.

2.3.2.4. Механізм видачі Кредиту. Банк може видати Позичальнику Кредит, вибравши на власний розсуд будь-який з наступних способів його видачі:

А. Видати кредит в порядку, визначеному статтею 2.3.17. Договору;

Б. Видати кредит готівкою через касу Банку;

В. Видати кредит, перерахувавши відповідні кошти на рахунок позичальника.

Кредитні кошти, видані Банком будь-яким із способів, визначених цією статтею 2.3.3.3 Договору, вважаються отриманими Позичальником від Банку.

2.3.2.5. Особливості сплати Банком чергових страхових платежів. Щоб уникнути сумнівів положення цієї статті не поширюються на перші страхові платежі, які були або (1) сплачені

Позичальником самостійно до видачі Кредиту, або (2) включені в загальний розмір Кредиту згідно з пунктом «б» статті 2.3.17. Договору і погашаються Позичальником в складі щомісячних платежів.

2.3.2.5.1. Якщо Позичальник не представив Банку підтверджуючий документ про сплату чергових страхових платежів за договорами страхування за станом на дату, коли вони повинні були бути сплачені, Банк має право самостійно оплатити такі страхові платежі протягом [п'яти] Банківських Днів замість Позичальника.

2.3.2.5.2. Якщо Банк скористається правом, передбаченим у статті 2.3.3.4.1 Договору, і сплатить чергові страхові платежі, то Позичальник зобов'язаний протягом 30 календарних днів відшкодувати Банку суму сплачених коштів та всі інші витрати Банку, пов'язані зі здійсненням таких платежів. У разі непогашення Позичальником такої заборгованості у зазначений термін вона вважається простроченою.

2.3.2.5.3. Якщо Банк з будь-яких причин не скористався своїм правом, передбаченим у статті 2.3.3.4.1 Договору, і чергові страхові платежі продовжують залишатися неоплаченими, така несплата вважається Подією Дефолту.

2.3.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.3.3.1. За користування наданими Кредитом в період з дати списання коштів з кредитного рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник сплачує відсотки за ставкою, визначеною у статті 2.3.17. Договору.

2.3.3.2. Нарахування відсотків здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину Кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в тимчасовій інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з кредитного рахунку до наміченого терміну сплати процентів та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення Кредиту на суму неповерненого кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.3.4.10 Договору.

2.3.3.3. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірах і в строки, зазначені у статті 2.3.17.1.8 цього Договору. Якщо відповідно до статті 2.3.17. Договору передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона встановлюється у фіксованому розмірі (вказаному у статті 2.3.17. Договору) і сплачується щомісяця з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати погашення. При цьому незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього періоду оплати до дня повного погашення Кредиту, винагорода виплачується у вищевказаному розмірі. Нарахування винагороди на прострочену

заборгованість не проводиться.

2.3.3.4. Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів відповідно до статті 2.3.17. Договору, до складу яких входять платежі з винагороди (у разі наявності винагороди), відсотками та кредити.

2.3.3.5. Для погашення Заборгованості Банк відкриває Позичальнику Транзитний Рахунок. Позичальник здійснює погашення Заборгованості (включаючи виплату боргу за Кредитом, відсотками, винагороді і всім іншим платежам) шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Банку. Внесення коштів на Транзитний Рахунок може здійснюватися одним з таких способів:

- Позичальник вносить кошти на Транзитний Рахунок через касу Банку, або

- У разі наявності у Позичальника платіжної картки, емітованої Банком, Позичальник доручає Банку проводити погашення Заборгованості в передбачені терміни шляхом списання на Транзитний Рахунок відповідної суми коштів, яка розміщена на картковому рахунку. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником не пізніше, ніж за один банківський день до початку перебігу Періоду Оплати документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.3.3.6. З метою виконання зобов'язань з погашення Заборгованості Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється в порядку, встановленому законодавством. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки) Банк має право списати кошти в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України (далі - «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.3.3.7. Кошти, отримані Банком від Позичальника для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

а. для відшкодування витрат / збитків, яких зазнав Банк за Договором (зокрема, відповідно до статей 2.3.2.5.1., 2.3.2.5.2., 2.3.5.2.7. Договору);

б. для оплати неустойки відповідно до статті 14 Договору;

в. для оплати простроченої Заборгованості з винагород;

р. для оплати простроченої заборгованості за відсотками;

д. для оплати простроченої Заборгованості за наданим кредитом;

тобто сума, що залишилася спрямовується на погашення Заборгованості в наступній послідовності: (1) з винагороди, (2) за відсотками, (3) з надання кредиту.

Щоб уникнути сумнівів Заборгованість з винагород, відсотками і частини Кредиту вважається простроченою, якщо вона не погашена за станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна була бути погашена.

2.3.3.8. Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати погашення. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу.

2.3.3.9. У разі якщо дата сплати будь-якого платежу згідно з цим Договором припадає на день, який не є Банківським Вдень, зазначений платіж повинен бути здійснений в Банківський день, що передує такому дню.

2.3.3.10 При порушенні Позичальником термінів погашення Заборгованості (п. 2.3.17 ...), перевищують більше 30 днів, вся Заборгованість за Кредитом згідно п.2.3.17. Договору вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.3.14. Договору. При цьому відсотки та комісії за користування кредитом не сплачуються

2.3.4. Резервування ресурсів

2.3.4.1. Для виконання зобов'язань за цим Договором Банк резервує ресурси в розмірах, зазначених у графіку погашення Кредиту (Додаток № 1) до цього Договору і надає Позичальнику право на їх використання.

2.3.4.2. За надане право, зазначена у статті 2.3.4.1. Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду за резервування ресурсів у розмірі, зазначеному в статті 2.3.17.Договора.

2.3.4.3. Нарахування винагороди здійснюється на дату щомісячного платежу за Кредитом, при цьому винагорода нараховується на суму зарезервованих ресурсів згідно Договору / Анкети-заяви за фактичну кількість днів резервування ресурсів, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в тимчасовій інтервал нарахування винагороди не включається. Розрахунок винагороди за резервування ресурсів здійснюється щодня з моменту підписання Договору.

2.3.4.4. При останньому погашення винагороду за резервування ресурсів нараховується

за весь час резервування (до Дати погашення Кредиту), при цьому сумою зарезервованих ресурсів вважається сума, зазначена в Графіку погашення Кредиту (Додаток № 1 до Договору).

2.3.4.5. Винагорода за резервування ресурсів сплачується щомісячно з щомісячним платежем за Кредитом з дня нарахування відповідно до статті 2.3.4.2. Договору. У разі повного погашення Кредиту винагорода виплачується одночасно з останнім платежем за Кредитом.

2.3.4.6. Зарахування коштів для погашення винагороди за резервування ресурсів здійснюється з урахуванням черговості, визначеної в статті 2.3.3.7. Договору.

2.3.5. Права та обов'язки сторін

2.3.5.1. Банк зобов'язується:

2.3.5.1.1. Надати Кредит на умовах Договору (за винятком випадків, коли Банк має право відмовитися від видачі Кредиту).

2.3.5.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок і здійснювати провадження у кредитного досьє за Кредитом.

2.3.5.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.3.5.1.4. Спрямувати на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на транзитні рахунки, згідно зі статтею 4.7 Договору.

2.3.5.1.5. Спрямувати кошти, отримані від Позичальника при достроковому погашенні кредиту в порядку, встановленому статтею 4.7 Договору.

2.3.5.1.6. Надати реєстратору інформацію для реєстрації предмета застави в Державному Реєстрі.

2.3.5.2. Позичальник зобов'язується:

2.3.5.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у статті 2.3.17. Договору.

2.3.5.2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до вимог Договору, в тому числі здійснити повну сплату відсотків за користування Кредитом не пізніше дати

фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.3.3.10. Договору.

2.3.5.2.3. Сплатити Банку винагороди, визначені статтями 2.3.4.2., 2.3.16., 2.3.17. Договору, і погасити іншу Заборгованість (зокрема, таку, яка виникла відповідно до статті 3.4.2 Договору) відповідно до вимог Договору.

2.3.5.2.4. Погасити Кредит в порядку, в сумах і в строки, передбачені статтями 2.3.12. . і 2.3.17., 2.3.17. Договору.

2.3.5.2.5. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпечення і фінансового стану Позичальника.

2.3.5.2.6. У разі недостатності предмета застави для забезпечення виконання всіх грошових зобов'язань за Договором додатково надати Банку в заставу майно Позичальника або третіх осіб (які готові виступати майновими поручителями Позичальника) за погодженням з Банком.

2.3.5.2.7. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів, в першу чергу, відшкодувати витрати / збитки Банку, що виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальників), а також оплатою послуг , які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором і за договорами, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у цьому пункті, зокрема, відносяться: доставка Залога на місце зберігання; зберігання Залога; послуги, пов'язані з реалізацією предмета застави.

2.3.5.2.8. негайно письмово повідомити Банк про події Дефолту в разі його настання і достроково виконати всі грошові зобов'язання за Договором перед Банком в повному обсязі у випадку, передбаченому статтею 2.3.11. Договору.

2.3.5.2.9. Для здійснення останнього погашення за Кредитом звернутися в банк для отримання інформації про Заборгованості (в тому числі за наданим кредитом, відсотків, винагороди, неустойку).

2.3.5.2.10. Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансовий стан, або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором - щокварталу протягом усього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.3.5.2.11. На день укладання Договору застрахувати на користь Банку Предмет Залога на суму, термін і від ризиків, зазначених у статті 2.3.17. Договору, і надати Банку договорів страхування, укладених відповідно до вимог статті 2.3.2.1.3. Договору. При цьому, якщо відповідно до пункту «б)» статті 2.3.17. Договору в загальний розмір Кредиту не включені

суми перших страхових платежів за договорами страхування, Позичальник представляє докази сплати перших страхових платежів.

2.3.5.2.12. Не пізніше дати закінчення дії договорів страхування продовжити термін їх дії або укласти нові договір страхування на користь Банку в страховій компанії, погодженої з Банком.

2.3.5.2.13. До повного виконання своїх зобов'язань за Договором Позичальник зобов'язується не визначати будь-яку особу вигодонабувачем за договором страхування.

2.3.5.2.14. У період настання термінів сплати страхових платежів за договорами страхування представляти Банку докази сплати страхових платежів.

2.3.5.2.15. Забезпечувати збереження предмета застави, його належний технічний стан і можливість експлуатації; запобігати пошкодження предмета застави, його знищення, втрату або псування або зменшення вартості понад норми його звичайної амортизації; містити й експлуатувати його відповідно до цільового призначення з дотриманням протипожежних, технічних і санітарних норм . Проводити, у разі потреби, поточний ремонт, а також капітальний ремонт у встановлені відповідними нормативами строки, усувати пошкодження, вживати інших заходів для належного збереження предмета застави.

2.3.5.2.16. Не проводити зміна технічних характеристик предмету застави без відповідного письмового дозволу Банку.

2.3.5.2.17. У разі виникнення загрози втрати, пошкодження, знищення, псування, погіршення стану предмета застави не пізніше двадцяти чотирьох годин з моменту виникнення такої загрози повідомити про це Банку, а також про будь-яких інших обставин, які можуть негативно вплинути на права Банку за Договором.

2.3.5.2.18. Нести витрати:

2.3.5.2.18.1. щодо нотаріального посвідчення Договору (у разі його нотаріального посвідчення), щодо реєстрації предмету застави в Державному Реєстрі, внесення змін і додаткових відомостей до запису до Державного Реєстру в порядку, встановленому законодавством України і цим Договором, а також витрат, пов'язаних із зняттям предметом застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів;

2.3.5.2.18.2. по сплаті податків і зборів, пов'язаних з володінням предметом застави, протягом усього терміну дії Договору.

2.3.5.2.19. Забезпечити Банку можливість у будь-який час (починаючи з моменту укладення Договору і до повного виконання зобов'язань по ньому), але не рідше термінів, зазначених у статті 2.3.17. Договору, перевіряти документально і фактично наявність,

розмір, стан та умови зберігання та цільового використання предмету застави, а також виконання інших зобов'язань Позичальника за Договором.

2.3.5.2.20. Без попередньої письмової згоди Банку (1) не відчужувати і не допускати будь-якого відчуження або іншої передачі предмета застави третій особі у власність, управління, зберігання або будь-яке використання, а також (2) не укладати відносно Предмету Залога жодних операцій.

2.3.5.2.21. Не створювати і не допускати існування будь-якої застави, заборони відчуження, арешту або будь-якого іншого обтяження щодо предмета застави, крім тих, які створені на користь Банку, або з його прямого письмового дозволу.

2.3.5.2.22. Не пізніше наступного дня за днем пред'явлення третьою особою вимог до Позичальника про визнання за ним права власності або інших прав на предмет застави чи про вилучення (витребування) предметом застави чи його обтяження, повідомити Банк про це.

2.3.5.2.23. Своєчасно здійснювати всі дії для забезпечення того, щоб інші угоди щодо предмета застави з третіми особами, якщо такі операції будуть дозволені Банком, належним чином враховували положення Договору, не суперечили їм і не приводили до втрати їх сили або можливості примусового виконання.

2.3.5.2.24. Письмово повідомляти про існування застави третій особі, з якою Позичальник має намір укласти будь-яку угоду, дозволена цим Договором.

2.3.5.2.25. За власною ініціативою і за свій рахунок здійснювати будь-які і всі дії, які необхідні для забезпечення наявності сили, дійсності та можливості примусового виконання Залога протягом терміну дії Договору. На вимогу Банку Позичальник без зволікань оформляє і підписує будь-які такі додаткові документи та / або доповнення або зміни до Договору та здійснює такі реєстрації або звернення в державні органи, які, на думку Банку, є необхідними для цілей, зазначених у цій статті.

2.3.5.2.26. Належним чином виконувати всі інші обов'язки, встановлені для заставодавця чинним законодавством.

2.3.5.3. Банк має право:

2.3.5.3.1. В односторонньому порядку збільшувати розмір процентної ставки за користування Кредитом при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів України, а саме: зміні курсу долара США по відношенню до гривні більш ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленим НБУ на момент укладення цього Договору ; зміні облікової ставки НБУ; зміну розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміні

середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ). При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення про зміну процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки. Збільшення процентної ставки Банком у вищевказаному порядку можливо в межах кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка за кредитами, або пропорційно збільшенню курсу долара США.

2.3.5.3.2. На свій розсуд зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється.

2.3.5.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.3.5.3.4. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно зі статтею 4.6 Договору при настанні термінів платежів, передбачених умовами Договору.

2.3.5.3.5. Відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку. Банк звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.3.5.3.6. Здійснювати поступку права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Позичальнику після такої поступки, і в зв'язку з цим передавати будь-які документи і розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Позичальника, у тому числі інформацію, яка становить банківську таємницю.

2.3.5.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованості Позичальника, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання Сторонами Договору.

2.3.5.3.8. Відмовити Позичальнику у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

2.3.5.3.9. Зупинити подальшу видачу Кредиту у разі невиконання або неналежного виконання Позичальником будь-яких зобов'язань за Договором на час до виконання відповідних зобов'язань належним чином з напрямком Позичальнику повідомлення.

2.3.5.3.10. Відмовитися від видачі Кредиту повністю або частково при порушенні Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, з направленням Позичальнику повідомлення про це.

2.3.5.3.11. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.3.5.4. Позичальник має право:

2.3.5.4.1. Отримати Кредит на умовах Договору.

2.3.5.4.2. Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суму винагороди згідно зі статтею 2.3.17. Договору, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно 2.3.14. Договору.

2.3.5.4.3. Погашати Заборгованість будь-яким способом, визначеним у цьому Договорі.

2.3.5.4.4. При виникненні фінансових чи інших труднощів вносити Банку клопотання про перенесення терміну платежу.

2.3.5.4.5. Користуватися Предметом застави відповідно до умов Договору за його цільовим призначенням.

2.3.6. Забезпечення вимог

2.3.6.1. Суть Забезпечених Вимог. Відповідно до Договору Застава забезпечує всі вимоги Банку щодо виконання Позичальником усіх його грошових зобов'язань за цим Договором у такому розмірі, в такій валюті, в такий термін і в такому порядку, як зазначено в цьому Договорі із змінами та доповненнями до нього, внесеними протягом терміну його дії (надалі зазначені забезпечені вимоги і відповідні зобов'язання Позичальника іменуються як "Забезпечені Вимоги"). Зокрема (але не обмежуючись цим), Застава забезпечує вимоги Банку щодо:

2.3.6.1.1. повернення основної суми Кредиту, як це передбачено статтями 2.3.12.3.6 і 2.3.17.1.5 та іншими відповідними положеннями Договору;

2.3.6.1.2. сплати відсотків за користування Кредитом, як це передбачено статтею 17.1.6 та іншими відповідними положеннями Договору;

2.3.6.1.3. сплати винагороди, як це передбачено статтею 2.3.17.1.8 Договору та іншими відповідними положеннями Договору;

2.3.6.1.4. сплати неустойки (штрафів, пені) за порушення зобов'язань Позичальника, як це передбачено статтею 2.3.14 Договору та іншими відповідними положеннями Договору;

2.3.6.1.5. відшкодування наступних витрат і збитків Банку:

2.3.6.1.5.1. витрат, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог за цим Договором та обігом стягнення на предмет застави;

2.3.6.1.5.2. витрат на утримання та збереження предмета застави;

2.3.6.1.5.3. витрат, пов'язаних з доставкою предмета застави до місця зберігання (при переході майна у володіння банку відповідно до статей 2.3.6.12.3.2 і 2.3.12.3.3 Договору);

2.3.6.1.5.4. витрат на страхування предмета застави, якщо такі витрати понесено Банком;

2.3.6.1.5.5. витрат, пов'язаних з реєстрацією предмету застави, а також внесення змін у відповідний запис до Державного Реєстру та інших аналогічних витрат;

2.3.6.1.5.6. витрат, пов'язаних із зняттям предметом застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів;

2.3.6.1.5.7. витрат, пов'язаних з нотаріальним посвідченням Договору (у разі його нотаріального посвідчення);

2.3.6.1.5.8. збитків, завданих у зв'язку з порушенням Позичальником умов Договору;

2.3.6.1.5.9 інших витрат / збитків Банку, понесених ним у зв'язку з цим Договором;

2.3.6.1.6. всіх інших вимог Банку за цим Договором, які згідно з чинним законодавством можуть бути задоволені з вартості предмета застави.

2.3.6.2. Розмір Забезпечених Вимог. Застава забезпечує Забезпечені Вимоги в розмірі їх повної вартості незалежно від того, наскільки така вартість може бути у будь-який час протягом терміну дії Договору. Не обмежуючись вищевикладеним та положеннями статті 2.3.7.1 Договору, Сторони цим погоджуються, що на дату підписання Договору Забезпечені Вимоги складають розмір, визначений у статті 2.3.17.11 Договору.

2.3.6.3. Термін Забезпечених Вимог. Кожне Забезпечене Вимога має термін, встановлений для неї відповідними положеннями Договору.

2.3.7 Предмет Залога

2.3.7.1. Визначення предмета застави. Предметом застави за цим Договором є Автомобіль, власником (або співвласником) якого є Позичальник і докладний опис якого наведено в статті 2.3.17.9 Договору (далі - "Предмет Залога").

2.3.7.2. Ризик випадкового знищення, пошкодження або псування предмета застави несе Позичальник.

2.3.7.3. Оцінка предмета застави. Вартість предмета застави, яка визначена Сторонами для цілей цього Договору на дату його підписання, вказана у статті 2.3.17.10 Договору.

2.3.7.4. Застава поширюється на весь предмет застави, незалежно від обсягу виконання Позичальником зобов'язань за Договором.

2.3.8. РЕЄСТРАЦІЯ ЗАСТАВИ

Реєстрація Залога. Застава підлягає реєстрації в Державному Реєстрі в порядку, встановленому чинним законодавством України, в якості застави першого (вищого) пріоритету.

2.3.9. Заяв і запевнень ПОЗИЧАЛЬНИКА

2.3.9.1. Правоздатність Позичальника та правовий статус предмета застави. Позичальник заявляє і запевняє, що:

2.3.9.1.1. Позичальник має необхідну правоздатність та дієздатність для укладання Договору і виконання зобов'язань за Договором;

2.3.9.1.2. відносно Позичальника не порушено кримінальну справу, справу про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно з яким Позичальник перебував би в розшуку більше 180 днів;

2.3.9.1.3. всі відомості, представлені Банку Позичальником і містяться у цьому Договорі або в інших документах, представлених Банку, є правдивими і точними;

2.3.9.1.4. цей Договір був належним чином укладений Позичальником в повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства і створює Застава першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є чинним, діє, і такий, який може бути виконаний у примусовому порядку;

2.3.9.1.5. Позичальник належним чином виконав всі дії, які потрібні, згідно з чинним законодавством для забезпечення сили, дійсності та можливості примусового виконання Договору і створеного ним Залога;

2.3.9.1.6. Предмет Залога був придбаний Позичальником (і / або попередніми держателями, якщо такі були) у повній відповідності до всіх вимог законодавства України;

2.3.9.1.7. Предмет Залога належить Позичальнику на праві власності, не знаходиться у спільній власності, не є часткою у спільному майні за договором про спільну діяльність (або Предмет Залога знаходиться у спільній власності і передано в заставу за згодою всіх співвласників / учасників договору про спільну діяльність);

2.3.9.1.8. Предмет застави не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному (складеному) капіталі юридичної особи, не передано в дар, не проданий, в спорі і під арештом не перебуває;

2.3.9.1.9. Позичальник без згоди Банку не уклав ніяких угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг, позику або будь-яких інших угод про передачу його третім особам;

2.3.9.1.10. не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;

2.3.9.1.11. укладення і виконання Позичальником Договору не суперечить положенням будь-якої угоди Позичальника з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншими документами будь-якого характеру, що встановлює юридичні обов'язки Позичальника;

2.3.9.1.12. на предмет застави може бути звернено стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;

2.3.9.1.13. не існує жодного страхового випадку за договором страхування;

2.3.9.1.14. щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за цим Договором та створено з безпосереднього письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, в тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

2.3.9.1.15. ні одне третє особа не набула право звернення стягнення на предмет застави. Позичальник зобов'язаний дотримуватися заяви і запевнення, викладені в статті 10.1 Договору, протягом всього терміну дії Договору. Дані заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Позичальником щодня протягом терміну дії Договору. У разі якщо в будь-який час протягом терміну дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, які не відповідають дійсності,

такі події будуть вважатися Подією Дефолту. Позичальник зобов'язаний відшкодувати Банку збитки, що виникли у Банку внаслідок надання помилкових (неправдивих) заяв і запевнень.

2.3.10. Втрата Предмета Застави

Якщо внаслідок будь-яких обставин Предмет Застави став недоступним для Банку через його втрату, знищення (повне або часткове), істотне пошкодження, непридатність до експлуатації Предмета Застави або його недосяжність для Банку з будь-якої іншої причини, така обставина вважається Подією Дефолта, за винятком того випадку, коли:

- Позичальник негайно, але не пізніше наступного дня з моменту настання відповідної обставини, письмово повідомить про це Банк; і
- Банк встановить Позичальнику строк, протягом якого Позичальник або (1) за свій рахунок відновить Предмет Застави; або (2) замінить його іншим Предметом Застави тієї ж або більш високої вартості.

2.3.11. Подія Дефолта

Подія Дефолта. Для цілей Договору Подією Дефолта вважається будь-яка з наступних подій:

2.3.11.1. Затримка сплати Позичальником частини наданого Кредиту та/або відсотків, щонайменш, на один календарний місяць.

2.3.11.2. Перевищення Заборгованості більш ніж на 10 % суми наданого Кредиту.

2.3.11.3. Несплата Позичальником більш однієї виплати, що перевищує 5 % суми наданого Кредиту.

2.3.11.4. Відмова Позичальника від оформлення (переоформлення) будь-якого з Договорів Страхування відповідно до вимог статті 3.1.3 Договору;

2.3.11.5. Несплата чергових страхових платежів по Договорах Страхування за умов, визначених статтею 2.3.3.4.3 Договору;

2.3.11.6. Порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;

2.3.11.7 З урахуванням умов статті Договору Предмет Застави став недоступним для Банку через втрату, знищення (повне або часткове), істотне пошкодження, непридатність до експлуатації Предмета Застави або його недосяжність для Банку з будь-якої іншої причини;

2.3.11.8. Недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення, які визначені у статті 2.3.10. Договору;

2.3.11.9. Надання Позичальником повідомлення про нездатність виконати свої зобов'язання за Договором за відсутності клопотання, поданого відповідно до статті 2.3.6.4.4 Договору, або відмова у його задоволенні.

2.3.11.10. Інше істотне порушення Позичальником умов Договору.

Для цілей підпункту «к» статті 2.3.12.1 Договору не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, що винятково на розсуд Банку завдало несуттєвої шкоди Банку і було усунуте Позичальником протягом 10 днів з дати настання такого порушення.

Наслідки настання Події Дефолта.

При настанні Події Дефолта Банк надає Позичальнику письмове повідомлення про настання Події Дефолта (надалі - "Повідомлення про Дефолт") і реєструє у Державному

Реєстрі відомості про звернення стягнення на Предмет Застави. У Повідомленні про Дефолт, крім інформації, зазначення якої вимагається законодавством, Банк висуває вимогу щодо повернення наданої суми Кредиту у повному обсязі, виплати винагороди, відсотків за фактичний строк користування наданим Кредитом, виконання у повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за Договором.

Позичальник зобов'язаний усунути Подію Дефолта негайно або

- незалежно від наявності повідомлення про дефолт та/або реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави на вимогу Банку негайно доставити Предмет Застави за адресою, зазначеною у статті 2.3.17.13 Договору і передати Предмет Застави у Заклад за актом прийому-передачі, що підписується сторонами. Повернення Предмета Застави із Закладу у Заставу здійснюється за умови виконання Позичальником або третьою особою забезпеченого Закладом зобов'язання, сплати усіх витрат, пов'язаних з доставкою, зберіганням і утриманням Предмета Застави, сплати винагороди, зазначеної у статті 2.3.16.10 Договору.

Або:

- передати Предмет Застави у володіння Банку за актом прийому-передачі за адресою, зазначеною у статті 2.3.17.13 Договору протягом 30 днів з моменту реєстрації відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави у Державному Реєстрі.

Якщо Предмет Застави не був переданий у Заклад Банку або у володіння Банку у порядку і терміни, визначені статтею 2.3.12.3.2 Договору, Позичальник надає Банку право здійснити доставку Предмета Застави за адресою, зазначеною у статті 2.3.17.13 Договору, у Заклад або у володіння Банку для забезпечення його схоронності як власними силами, так і на договірних засадах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави покладають на Позичальника. Позичальник зобов'язується не чинити у такому разі жодних перешкод у заволодінні Банком Предмета Застави. При цьому Сторони не зобов'язані підписувати між собою жодних додаткових документів (у тому числі акт прийому-передачі) для підтвердження факту передачі Банку Предмета Застави. У разі потреби Банк може надати листа, яким підтвердить факт володіння Предметом Застави. Підписавши цей Договір, Позичальник безумовно погодився на застосування процедури, визначеної у цій статті, і не має щодо неї жодних заперечень.

При переході Предмета Застави у Заклад або володіння Банку відповідно до статей 2.3.12.3.2 і 2.3.12.3.5 Договору умови Договору зберігають чинність для Сторін, за винятком права користування Предметом Застави.

2.3.12.3.6. Якщо протягом 30 календарних днів з моменту одержання Повідомлення про Дефолт або 30 календарних днів з моменту реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави Позичальник не усунув Подію Дефолта, Позичальник зобов'язаний негайно повернути суму Кредиту у повному обсязі, виплатити винагороду, відсотки за користування Кредитом, виконати усі інші грошові зобов'язання за Договором у повному обсязі, а Банк має право за своїм вибором здійснити одну або декілька з наступних дій:

1) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань;

- 2) розірвати Договір у судовому порядку;
- 3) звернути стягнення на Предмет Застави у порядку, визначеному у статті 13 Договору;
- 4) застосувати будь-який спосіб захисту своїх прав, дозволений законодавством України.

2.3.13 Звернення стягнення на Предмет Застави

Вимоги, які задовольняються з вартості Предмета Застави. Після настання Події Дефолта і закінчення терміну, встановленого у статті 12.3.5 Договору для добровільного погашення Забезпечених Вимог, Предмет Застави може бути використаний для задоволення з його вартості усіх Забезпечених Вимог в їхньому максимальному розмірі, який визначається на дату фактичного задоволення таких вимог.

Позасудове звернення стягнення. Сторони цим прямо погоджуються, що для задоволення Забезпечених Вимог з вартості Предмета Застави після настання Події Дефолта Банк не зобов'язаний звертатися за захистом своїх прав до судового органу або іншого органу розв'язання суперечок (надалі - "Судові Процедури"). За рішенням Банку і якщо це не заборонено законодавством України, Предмет Застави може бути реалізований або використаний іншим чином для задоволення Забезпечених Вимог без застосування Судових Процедур (при цьому попереднє не повинне тлумачитися як заперечення застосування Банком Судових Процедур, якщо він визнає за потрібне удатися до них). Не застосовуючи Судових Процедур, Банк має право на свій розсуд обрати процедуру позасудового звернення стягнення на Предмет Застави для задоволення Забезпечених Вимог з наступних варіантів:

- передача Предмета Застави у власність Банку для задоволення і погашення Забезпечених Вимог;
- продаж Предмета Застави Банком третій особі відповідно до вимог законодавства України;
- звернення стягнення на підставі виконавчого напису нотаріуса (у разі нотаріального посвідчення Договору);
- будь-яка інша процедура, дозволена законодавством України.

Банк письмово повідомить Позичальника про обрану ним процедуру звернення стягнення на Предмет Застави.

У разі звернення стягнення на Предмет Застави у позасудовому порядку шляхом його продажу Банк встановлює початкову ціну Предмета Застави у розмірі оцінної вартості, встановленої Банком, але не нижче 50 % від повної вартості відповідно до статті 2.3.17.10 Договору. Банк має право реалізувати Предмет Застави за ціною, зазначеною у цій статті 2.3.13.2 Договору.

Особливості позасудового звернення стягнення шляхом продажу Предмета Застави третій особі або придбання Банком права власності на нього.

Якщо Банк вибрав такий спосіб позасудового звернення стягнення на Предмет Застави як його продаж третій особі, то Позичальник зобов'язаний у 30-денний термін з моменту одержання Позичальником Повідомлення про Дефолт (або з моменту реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави, якщо дата такої реєстрації буде пізніше) знайти покупця на Предмет Застави та у разі згоди Банку сприяти в укладанні договору купівлі-продажу за вартістю не нижче усієї суми грошових зобов'язань Позичальника за Договором (у т.ч. за наданим Кредитом, відсотками, неустойкою та іншими платежами). Позичальник надає Банку письмове повідомлення із

зазначенням усіх необхідних реквізитів покупця. У разі неможливості продажу Предмета Застави за такою вартістю Позичальник повинен негайно надати інше ліквідне майно, не обтяжене правами третіх осіб, за згодою Банку у Заставу/Заклад до повного виконання зобов'язань за Договором.

Зобов'язання Позичальника за цією статтею 13.3.1 вважаються виконаними у момент підписання з покупцем договору купівлі-продажу Предмета Застави та (у разі потреби) оформлення додаткової застави / закладу на користь Банку.

Договір купівлі-продажу Предмета Застави укладається Банком від імені Позичальника і є юридичною підставою для придбання покупцем права власності на Предмет Застави. Протягом 10 днів з моменту продажу Предмета Застави Банк зобов'язується надати Позичальнику письмовий звіт про результати продажів.

Відповідно до ст. 237 Цивільного кодексу України під час звернення стягнення на Предмет Застави у позасудовому порядку шляхом його продажу або придбання Банком права власності на нього Позичальник уповноважує Банк (в особі його уповноважених осіб) на його власний розсуд від імені Позичальника здійснювати будь-які дії, необхідні для відчуження, зняття з обліку, реєстрації, перереєстрації Предмета Застави, у тому числі:

2.3.13.1. укладати договір купівлі-продажу Предмета Застави на умовах, визначених Банком на власний розсуд;

2.3.13.2. оформляти право власності Банку на Предмет Застави;

2.3.13.3. бути представником Позичальника в усіх органах влади та управління (у тому числі в органах Державтоінспекції, Пенсійного фонду), установах і підприємствах усіх форм власності;

2.3.13.4. підписувати і подавати будь-які заяви та документи, платити податки, збори та усі необхідні платежі, отримувати транзитні номери, документи та гроші за проданий або придбаний у власність Предмет Застави, здійснювати техогляд, одержувати оригінал/дублікат свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, видавати доручення, здійснювати усі необхідні дії, пов'язані зі зняттям з обліку, реєстрацією в органах Державтоінспекції Предмета Застави.

Сприяння Позичальника. Позичальник зобов'язаний співробітничати з Банком у реалізації прав останнього щодо Предмета Застави відповідно до положень Договору. Зокрема (але не обмежуючись цим) на вимогу Банку Позичальник негайно оформляє та підписує будь-які такі додаткові документи, які, на думку Банку, можуть бути необхідними для ефективного здійснення прав Банку щодо Предмета Застави і які не заборонені чинним законодавством України.

Інші засоби захисту прав Банку. Положення Договору не обмежують право Банку використовувати для реалізації прав Банку або примусового виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором будь-який інший порядок і засоби захисту прав, прямо не передбачені у цьому Договорі, але дозволені чинним законодавством.

Розмір погашених Забезпечених Вимог. Сторони погоджуються, що після звернення стягнення на Предмет Застави, Забезпечені Вимоги вважаються задоволеними і погашеними лише у розмірі (а) сум у відповідній валюті, фактично й остаточно отриманих Банком внаслідок такого звернення стягнення та/або (б) вартості Предмета Застави, отриманого Банком у власність (у разі звернення стягнення шляхом придбання права власності на Предмет Застави), що визначається за згодою Сторін на дату звернення

стягнення або, за відсутності такої згоди, незалежним експертом, призначеним Банком на його власний розсуд.

Платежі при реалізації Предмета Застави. У разі продажу Предмета Застави відповідно до статті 2.3.13 Договору:

- усі суми, виручені в результаті такої реалізації, використовуються, у першу чергу, для відшкодування усіх витрат (включаючи витрати на юридичні послуги), які Банк поніс у зв'язку зі зверненням стягнення на Предмет Застави. Будь-які кошти, які залишаються після відшкодування витрат, зазначених у попередній пропозиції, використовуються для погашення інших Забезпечених Вимог. У випадку якщо таких сум недостатньо для повної оплати усіх Забезпечених Вимог, непогашена частина Забезпечених Вимог становить Заборгованість Позичальника перед Банком, яка негайно підлягає сплаті Позичальником Банку. У такому разі Банк має право отримати суму, якої недостатньо для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Позичальника, у першу чергу перед іншими кредиторами; і

- будь-які суми, виручені в результаті звернення стягнення на Предмет Застави, які залишаються невикористаними після повного погашення усіх Забезпечених Вимог, відразу повертаються Банком Позичальнику, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

Припинення звернення стягнення. У будь-який час до моменту продажу Предмета Застави або переходу права власності на нього до Банку звернення стягнення на Предмет Застави може бути припинений шляхом задоволення Позичальником та/або будь-якою третьою особою Забезпечених Вимог.

2.3.13.5. На вибір Банку звернення стягнення на Предмет Застави може здійснюватися у судовому порядку відповідно до розділу IV Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрацію обтяжень» та умовами цього Договору.

2.3.13.6. Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним, підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 28.28 Договору.

2.3.14. Відповідальність сторін і розв'язання суперечок

У разі виявлення неправдивих відомостей, які були надані Позичальником Банку і які містяться у Договорі, або порушення Позичальником зобов'язань за Договором останній відшкодує Банку збитки у повному обсязі.

У разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених статтями 2.3.6.2.2 і 2.3.6.2.3, 2.3.6.2.4 Договору щодо сплати Кредиту, винагороди і відсотків, Позичальник сплачує пеню у розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менш 1 (однієї) гривні за кожний день прострочення. У випадку якщо прострочена заборгованість триває більше 30 днів, на залишок заборгованості згідно з п. 2.3.7.1.5 Договору Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному у п. 2.3.17.1.6 Договору. Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку якщо Кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день оплати.

У разі невиконання Банком зобов'язання з видачі Кредиту відповідно до статті 2.3.6.1.1 Договору, Банк виплачує Позичальнику пеню у розмірі 0,1 % від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком

випадків, коли згідно з цим Договором Банк має право не виконувати такого зобов'язання). У разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань, передбачених у статтях 2.3.6.2.12, 2.3.6.2.13, 2.3.11.1.1, 2.3.11.1.2, 2.3.6.2.20 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 100 % від вартості Предмета Застави, зазначеного у статті 2.3.17.10 Договору.

У разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань, передбачених у статтях 2.3.6.2.15, 2.3.6.2.16, 2.3.6.2.22 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмета Застави, зазначеного у статті 2.3.17.10 Договору.

У разі порушення термінів виконання Позичальником зобов'язань з передачі Предмета Застави у володіння Банку відповідно до статті 2.3.12.3.2 Договору Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 2,0 % від вартості Предмета Застави, який зазначений у статті 2.3.17.10 Договору.

У разі порушення термінів виконання Позичальником зобов'язань, передбачених у статті 2.3.13.3.1 Договору (у частині пошуку покупця), останній сплачує Банку штраф у наступних розмірах:

- 3,0 % від вартості Предмета Застави, що зазначений у статті 2.3.17.10 Договору, якщо виконання зобов'язання було прострочене більше одного дня.

- 5,0 % від вартості Предмета Застави, що зазначений у статті 2.3.17.10 Договору, якщо виконання зобов'язання було прострочене більше п'ятнадцяти днів.

У разі порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання за Договором більше 30 календарних днів Банк має право нарахувати, а Позичальник зобов'язується сплатити Банку штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5 % від суми невиконаного зобов'язання.

Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане відповідною Стороною. Сплата неустойки здійснюється у гривнях. У випадку якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

Сторони встановлюють строки позовної давності по вимогах про стягнення Кредиту, винагороди та відсотків за користування Кредитом, неустойки тривалістю у 5 (п'ять) років.

Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним, підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 28.28.

2.3.15 Строк дії Договору і порядок зміни умов Договору

Цей Договір у частині сплати винагороди за надання фінансового інструмента відповідно до статті 2.2.17.1.8 Договору, що оплачується у момент надання Кредиту, набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами, в інших частинах – з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання Кредиту у межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальнику коштів до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

Договір може бути змінений за згодою Сторін, а також у порядку, встановленому у ньому.

У разі смерті позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

зменшити/ збільшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством; або/і

Ø припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень Договору і чинного законодавства України.

2.3.16 ІНШІ УМОВИ

Позичальник відповідно до Закону України «Про організацію формування та обороту кредитних історій» від 23 червня 2005 року надає Банку свою згоду на збирання, зберігання, використання, поширення, передачу та отримання Банком у будь-який час у/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися у кредитній історії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним цього Договору. До інформації про Позичальника, зокрема (але не обмежуючись цим), належать: 1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб-платників податків і інших обов'язкових платежів (за наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які знаходяться на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності), 2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника: відомості про Договір і зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми і залишкової суми зобов'язань за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору і спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом і т.п.); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

Цей Договір не створює жодних заборон або обмежень для Банку здійснити поступку або інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором у будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

Підписавши цей Договір, Позичальник тим самим надав Банку свій письмовий дозвіл передати будь-які документи і розкрити будь-яку інформацію про Позичальника, включаючи інформацію, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Банком майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

При здійсненні розрахунків між Сторонами за Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку або заліку зустрічних вимог у будь-якій формі.

Докладний опис загальної вартості Кредиту зазначений у статтях 2.3.17.1, 2.3.12.6.9, 2.3.12.6.10, 2.3.14, 2.3.6.2.7 Договору: сума Кредиту, відсотки, винагорода, комісії, неустойки, витрати, збитки, у тарифах або у заяві на акцептування послуги.

Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем перебування підрозділу Банку, що надав Кредит.

Зобов'язання Позичальника можуть бути виконані іншою особою лише за узгодженням з Банком, а у разі поступки Банком прав за цим Договором – за згодою особи, на користь якої здійснена така поступка.

У разі порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредитних коштів, та у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на користь третіх осіб Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за такими договорами, укладеними з Банком, у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день здійснення платежу.

Сторони домовилися, що у цьому випадку оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на користь третіх осіб.

У разі невиконання Позичальником умов, передбачених статтею 2.3.6.2.9 Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту по Транзитному рахунку. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється у гривнях. У випадку якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати

За передачу Банком Предмета Застави з володіння Банку у користування Позичальнику відповідно до статті 2.3.12.3.5 Договору Позичальник сплачує Банку винагороду, що розраховується у такий спосіб: 36,00 грн. x кількість днів знаходження Предмета Застави у володінні Банку відповідно до статей 2.3.12.3.2 або 2.3.12.3.3 Договору. Така винагорода виплачується у день погашення Заборгованості (у тому числі неустойки та інших платежів, передбачених у статті 2.3.12.3.5 Договору) і передачі Предмета Застави у користування Позичальника. Винагорода виплачується на підставі повідомлення і рахунку Банку, у якому зазначається сума винагороди.

З моменту передачі Предмета Застави у володіння Банку відповідно до статей 2.3.12.3.2 і 2.3.12.3.3 Договору Позичальник уповноважує Банк здійснити від імені Позичальника усі необхідні дії, пов'язані зі зняттям Предмета Застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку усі витрати, пов'язані з такими діями.

Розмір річної процентної ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

Усі види платежів (за винятком платежів з погашення Кредиту, винагороди за проведення додаткового моніторингу, винагороди за передачу Предмета Застави у володіння Позичальника, неустойки, сплати збитків і витрат), внесені Позичальником за цим Договором є відсотками у розумінні ЦК України.

2.3.17 ОСОБЛИВІ УМОВИ

За цим Договором Банк надає Кредит на таких базових умовах*:

* Визначається в заяві клієнта на акцептування послуги.

До Договорів Страхування належать наступні Договори, погоджені Банком відповідно до статті Договору:

Договір страхування Предмета Застави;

Договір особистого страхування Позичальника.

Якщо відповідно до Договору до загального розміру Кредиту не включені суми перших страхових платежів за Договорами Страхування, Позичальник зобов'язаний у день укладання цього Договору надати Банку відповідні Договори Страхування (які були попередньо погоджені з Банком) і докази сплати страхових платежів. Зокрема, за відповідним Договором Страхування Предмет Застави повинен бути застрахований на суму _____ грн. на строк _____ (_____) місяців, на користь Банку від ризиків _____.

З урахуванням положень статті Договору, Позичальник доручає Банку без додаткового узгодження перерахувати Кредит:

у сумі _____ грн. (_____ гривень) на поточний рахунок автосалону _____, код _____, рахунок № _____ у _____, МФО _____;

у сумі _____ грн. (_____ гривень) на оплату страхових платежів на поточний рахунок Страхової компанії «_____», код _____, рахунок № _____ у _____, МФО _____;

у сумі _____ грн. (_____ гривень) на оплату за реєстрацію у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на рахунок ДП "Інформаційний центр" МІОУ № 26002301813 у ГОУ ВАТ "Ощадбанк", МФО 30300465 з призначенням платежу: "ДН005098/11 ДФДП" Інформаційний центр МІОУ "За реєстрацію обтяжень рухомого майна";

у сумі _____ грн. (_____ гривень) для сплати винагороди Банку за надання фінансового інструмента на рахунок № _____ у ПАТ «А-БАНК», МФО 307770.

Банк на свій розсуд може видати Кредит у будь-який інший спосіб, визначений статтею Договору.

Рахунком Позичальника є рахунок № _____, відкритий у _____;

Картковим Рахунком є рахунок № _____, що відповідає платіжній картці № _____, емітованій Банком.

Щомісяця у Період Оплати Позичальник зобов'язаний сплатити Щомісячний платіж у розмірі _____ грн. (_____ гривень) для погашення заборгованості за Кредитом, винагородою та відсотками за користування ним.

Опис Предмета Застави.

Предмет Застави належить Позичальнику на праві власності, що підтверджується свідоцтвом реєстрації транспортного засобу № _____ від "___"_____ 20__р.

Предмет Застави передається у заставу разом з усіма його комплектуючими відповідно до технічної документації. Предмет Застави знаходиться за адресою:

_____.

Оцінка Предмета Застави. Сторони домовилися, що на дату підписання Договору вартість Предмета Застави становить _____ грн. (_____).

Розмір Забезпечених Вимог. За станом на дату підписання Договору розмір Забезпечених Вимог становить _____ грн. (_____) плюс нараховані відсотки і винагороди, а також інші суми, які можуть підлягати сплаті Позичальником за Договором.

Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості перевірок стану Предмета Застави не рідше одного разу на 3 місяці. Позичальник зобов'язується у зазначений термін доставляти його в офіс Банку за адресою: _____.

Адреса доставки Предмета Застави у випадках, передбачених статтями Договору: _____.

Позичальник зобов'язаний сплатити Банку _____ грн. за надання відомостей відповідно до статті Договору у день надання таких відомостей.

Договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну чинність.

Додатки до Договору: перелік додатків до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору:

Додаток № 1 - "ГРАФІК ПОГАШЕННЯ КРЕДИТУ"

Підписи Сторін:

Один з оригіналів цього Договору мною отриманий особисто _____ (підпис)
_____ (П.І.Б.)

Додаток № 1

до Кредитно-Заставного Договору № _____ від _____

ГРАФІК ПОГАШЕННЯ КРЕДИТУ (№ Договору від р.)

Один з оригіналів цього Договору мною отриманий особисто _____ (підпис)
_____ (П.І.Б.)

Умови цього підрозділу передбачають опис умов кредитно-заставного Договору (з можливими змінами і доповненнями до нього, надалі – «Договір»), що укладається між:

1) ПАТ «А-БАНК», від імені якого діє особа, зазначена у п. 2.3.17.17 цього Договору, з одного боку (надалі – «Банк»), і

2) Особа, зазначена у п. 2.3.17.17 цього Договору / заяві на акцептування умов цього розділу (надалі – «Позичальник»).

Банк і Позичальник, надалі іменовані «Сторонами», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

Якщо не зазначене інше, посилання у Договорі на:

статті, пункт або додаток, якщо не обумовлене інше, є посиланням на статтю або пункт цього Договору або додаток до цього Договору;

будь-яку «Сторону» і будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає його правонаступників і дозволених правонабувачів;

будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами і доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, і на будь-який документ або договір, що заміняє такий уперше зазначений документ.

2.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.3.1.1. Кредит. За цим Договором Банк зобов'язується надати Позичальнику Кредит у розмірі та на умовах, встановлених у цьому Договорі, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використати, повернути Кредит і сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умов Договору. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності і цільового характеру використання.

2.3.1.2. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за Договором Позичальник надає Банку Предмет Застави у заставу (надалі - "Застава").

2.3.2 УМОВИ І МЕХАНІЗМ ВИДАЧІ КРЕДИТУ І СПЛАТИ БАНКОМ ЧЕРГОВИХ СТРАХОВИХ ПЛАТЕЖІВ

2.3.2.1. Попередні умови видачі Кредиту. Незважаючи на інші положення Договору зобов'язання Банку здійснити будь-яку виплату Кредиту виникає тільки з моменту виконання усіх з попередніх умов, зазначених у статтях 2.3.1.1-2.3.1.5 Договору. Якщо за станом на дату, зазначену у статті 2.3.17.1.4 Договору, будь-яке із зазначених попередніх умов залишається невиконаним, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.3.2.1.1. Позичальник надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, а також надав Банку інформацію про наявність у нього на дату укладання цього Договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

2.3.2.1.2. Позичальник не є позивачем, відповідачем або третьою особою у судових суперечках, про які він не повідомив Банку.

2.3.2.1.3. Позичальник надав Банку належним чином оформлені Договори Страхування, а також документи, що підтверджують оплату перших страхових платежів (у випадку якщо Позичальник самостійно здійснює оплату перших страхових платежів). Зазначені договори повинні бути письмово погоджені з Банком. Зокрема, Банк погоджує вибір Страхувальника, перелік страхових ризиків, що підлягають страхуванню. Письмовою згодою Банку вважається віза уповноваженого представника Банку на договорах страхування, підписаних Страхувальником.

2.3.2.1.4. Банк отримав усі необхідні згоди від інших співвласників Предмета Застави (за їх наявності) на передачу Предмета Застави у забезпечення за Договором і такі згоди задовольняють Банк.

2.3.2.1.5. Застава за цим Договором зареєстрована у Державному Реєстрі як застава першого (вищого) пріоритету на користь Банку.

2.3.2.3. Базові умови кредитування. Банк надає Кредит на базових умовах, визначених у статті 2.3.17.1 Договору.

2.3.2.4. Механізм видачі Кредиту. Банк може видати Позичальнику Кредит, обравши на власний розсуд будь-який з наступних способів його видачі:

А. Видати кредит у порядку, визначеному статтею 2.3.17.4 Договору;

Б. Видати кредит готівкою через касу Банку;

В. Видати кредит, перерахувавши відповідні кошти на Рахунок Позичальника.

Кредитні кошти, видані Банком будь-яким зі способів, визначених цією статтею 2.3.3.3 Договору, вважаються отриманими Позичальником від Банку.

2.3.2.5. Особливості сплати Банком чергових страхових платежів. Щоб уникнути сумнівів, положення цієї статті не поширюються на перші страхові платежі, які були або (1) сплачені Позичальником самостійно до видачі Кредиту, або (2) включені до загального розміру Кредиту відповідно до пункту «б» статті 2.3.17.1.3 Договору і погашаються Позичальником у складі щомісячних платежів.

2.3.2.5.1. Якщо Позичальник не представив Банку підтверджуючий документ про сплату чергових страхових платежів по Договорах Страхування за станом на дату, коли вони повинні були бути оплачені, Банк має право самостійно оплатити такі страхові платежі протягом [п'яти] Банківських Днів замість Позичальника.

2.3.2.5.2. Якщо Банк скористається правом, передбаченим у статті 2.3.3.4.1 Договору, і оплатить чергові страхові платежі, то Позичальник зобов'язаний протягом 30 календарних днів відшкодувати Банку суму сплачених коштів і всі інші витрати Банку, пов'язані зі здійсненням таких платежів. У разі непогашення Позичальником такої заборгованості у зазначений термін вона вважається простроченою.

2.3.2.5.3. Якщо Банк з будь-яких причин не скористався своїм правом, передбаченим у статті 2.3.3.4.1 Договору, і чергові страхові платежі продовжують залишатися неоплаченими, така несплата вважається Подією Дефолта.

2.3.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.3.3.1. За користування наданим Кредитом у період з дати списання коштів з кредитного рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник сплачує відсотки за ставкою, визначеною у статті 2.3.17.1.6 Договору.

2.3.3.2. Нарахування відсотків здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину Кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення до часового інтервалу нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з кредитного рахунку до наміченого терміну сплати відсотків та/або за період, що починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків здійснюється до повного погашення Кредиту на суму неповерненого Кредиту, якщо інше не зазначене у п. 2.3.4.10 Договору.

2.3.3.3. Позичальник сплачує Банку винагороду у розмірах і в терміни, зазначені у статті 2.3.17.1.8 цього Договору. Якщо відповідно до статті 2.3.17.1.7 Договору передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона встановлюється у фіксованому розмірі (зазначеному у статті 2.3.17.1.7 Договору) і оплачується щомісяця від дня списання коштів з кредитного рахунку до Дати погашення. При цьому незалежно від кількості днів, що минули від дня закінчення останнього Періоду Оплати до дня повного погашення

Кредиту, винагорода виплачується у вищевказаному розмірі. Нарахування винагорода на прострочену Заборгованість не здійснюється.

2.3.3.4. Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати Щомісячних Платежів відповідно до статті 17.8 Договору, до складу яких входять платежі по винагороді (за наявності винагорода), відсотках і Кредиту.

2.3.3.5. Для погашення Заборгованості Банк відкриває Позичальнику Транзитний Рахунок. Позичальник здійснює погашення Заборгованості (включаючи виплату боргу за Кредитом, відсотками, винагородою та усіма іншими платежами) шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Банку. Внесення коштів на Транзитний Рахунок може здійснюватися у один з наступних способів:

- Позичальник вносить кошти на Транзитний Рахунок через касу Банку, або

- за наявності у Позичальника платіжної картки, емітованої Банком, Позичальник доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості у передбачений термін шляхом списання на Транзитний Рахунок відповідної суми коштів, що розміщені на картковому рахунку. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником не пізніше, ніж за один Банківський День до початку Періоду Оплати документа, що підтверджує сплату заборгованості в іншій спосіб.

2.3.3.6. З метою виконання зобов'язань з погашення Заборгованості Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. За недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (у тому числі сплати неустойки) Банк має право списати кошти в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості у національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України (надалі – «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.3.3.7. Кошти, отримані Банком від Позичальника для погашення Заборгованості, спрямовуються для її погашення у такій послідовності:

а. для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Банк за Договором (зокрема, відповідно до статей 3.4.1, 3.4.2, 6.2.7 Договору);

б. для оплати неустойки відповідно до статті 14 Договору;

в. для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

г. для оплати простроченої Заборгованості за відсотками;

д. для оплати простроченої Заборгованості за наданим Кредитом;

є. решта суми спрямовується на погашення Заборгованості у наступній послідовності: (1) за винагородою, (2) за відсотками, (3) за наданим Кредитом.

Щоб уникнути сумнівів, Заборгованість за винагородами, відсотками і частиною Кредиту вважається простроченою, якщо вона не погашена за станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна була бути погашена.

2.3.3.8. Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше Дати погашення.

Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятись від суми Щомісячного Платежу.

2.3.3.9. У випадку якщо дата сплати будь-якого платежу згідно з цим Договором припадає на день, що не є Банківським Днем, зазначений платіж повинен бути здійснений у Банківський День, що передує такому дню.

2.3.3.10. У разі порушення Позичальником термінів погашення Заборгованості (п.п.17.1.9, 17.8 Договору), що перевищують більше 30 днів, уся Заборгованість за Кредитом згідно з п. 17.1.5 Договору вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному у п. 14.2 Договору. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються

2.3.4. РЕЗЕРВУВАННЯ РЕСУРСІВ

2.3.4.1. Для виконання зобов'язань за цим Договором Банк резервує ресурси у розмірах, зазначених у графіку погашення Кредиту (Додаток № 1) до цього Договору і надає Позичальнику право на їхнє використання.

2.3.4.2. За надане право, зазначене у статті 5.1. Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду за резервування ресурсів у розмірі, зазначеному у статті 17.1.8 («г») Договору.

2.3.4.3. Нарахування винагороди здійснюється на дату щомісячного платежу по Кредиту, при цьому винагорода нараховується на суму зарезервованих ресурсів (Додаток № 1 до Договору) за фактичну кількість днів резервування ресурсів, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення до часового інтервал нарахування винагороди не включається. Розрахунок винагороди за резервування ресурсів здійснюється щодня з моменту підписання Договору.

2.3.4.4. Під час останнього погашення винагорода за резервування ресурсів нараховується за увесь час резервування (до Дати погашення Кредиту), при цьому сумою зарезервованих ресурсів вважається сума, зазначена у Графіку погашення Кредиту (Додаток № 1 до Договору).

2.3.4.5. Винагорода за резервування ресурсів сплачується щомісяця із щомісячним платежем по Кредиту від дня нарахування відповідно до статті 5.2 Договору. У разі повного погашення Кредиту винагорода виплачується одночасно з останнім платежем по Кредиту.

2.3.4.6. Зарахування коштів для погашення винагороди за резервування ресурсів здійснюється з урахуванням черговості, визначеної у статті 4.7 Договору.

2.3.5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.3.5.1. Банк зобов'язується:

2.3.5.1.1. Надати Кредит на умовах Договору (за винятком випадків, коли Банк має право відмовитися від видачі Кредиту).

2.3.5.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок і здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.3.5.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.3.5.1.4. Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 4.7 Договору.

2.3.5.1.5. Направляти кошти, отримані від Позичальника при достроковому погашенні Кредиту у порядку, встановленому статтею 4.7 Договору.

2.3.5.1.6. Надати реєстратору інформацію для реєстрації Предмета Застави у Державному Реєстрі.

2.3.5.2. Позичальник зобов'язується:

2.3.5.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у статті 17.1.3 Договору.

2.3.5.2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до вимог Договору, у тому числі здійснити повну сплату відсотків за користування Кредитом не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не зазначене у п. 4.10 Договору.

2.3.5.2.3. Сплатити Банку винагороди, визначені статтями 5.2, 16.9, 16.10, 17.1.7 Договору, і погасити іншу Заборгованість (зокрема, таку, яка виникла відповідно до статті 3.4.2 Договору) відповідно до вимог Договору.

2.3.5.2.4. Погасити Кредит у порядку, у сумах і терміни, передбачені статтями 12.3.6 і 17.1.5, 17.8 Договору.

2.3.5.2.5. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.3.5.2.6. За недостатності Предмета Застави для забезпечення виконання усіх грошових зобов'язань за Договором додатково надати Банку у заставу майно Позичальника або третіх осіб (які готові виступати майновими поручителями Позичальника) за узгодженням з Банком.

2.3.5.2.7. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів, у першу чергу, відшкодувати витрати/збитки Банку, що виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про Позичальника), а також оплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором і за договорами, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у цьому пункті, зокрема, належать: доставка Застави на місце зберігання; зберігання Застави; послуги, пов'язані з реалізацією Предмета Застави.

2.3.5.2.8. Негайно письмово повідомити Банк про Подію Дефолта у разі її настання і достроково виконати усі грошові зобов'язання за Договором перед Банком у повному обсязі у випадку, передбаченому статтею 12.3.6 Договору.

2.3.5.2.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту звернутися до Банку для отримання інформації про Заборгованість (у тому числі за наданим Кредитом, відсотками, винагородою, неустойкою).

2.3.5.2.10. Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансовий стан, або підтвердити свій фінансовий стан у будь-якій інший спосіб не рідше одного разу на рік, а у разі прострочення виконання зобов'язань за Договором – щокварталу протягом усього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.3.5.2.11. На день укладання Договору застрахувати на користь Банку Предмет Застави на суму, строк і від ризиків, зазначених у статті 17.3 Договору, і надати Банку Договори Страхування, укладені відповідно до вимог статті 3.1.3 Договору. При цьому, якщо відповідно до пункту «б») статті 17.1.3 Договору до загального розміру Кредиту не

включені суми перших страхових платежів за Договорами Страхування, Позичальник надає докази сплати перших страхових платежів.

2.3.5.2.12. Не пізніше дати закінчення дії Договорів Страхування продовжити строк їхньої дії або укласти нові Договори Страхування на користь Банку в страховій компанії, погодженій з Банком.

2.3.5.2.13. До повного виконання своїх зобов'язань за Договором Позичальник зобов'язується не визначати будь-яку іншу особу вигодонабувачем за Договорами Страхування.

2.3.5.2.14. У період настання строків сплати страхових платежів за Договорами Страхування надавати Банку доказу сплати страхових платежів.

2.3.5.2.15. Забезпечувати схоронність Предмета Застави, його належний технічний стан і можливість експлуатації; запобігати пошкодженню Предмета Застави, його знищенню, втраті або псуванню або зменшенню вартості понад норми його звичайної амортизації; утримувати та експлуатувати його відповідно до цільового призначення з дотриманням протипожежних, технічних і санітарних норм. Виконувати, якщо буде потреба, поточний ремонт, а також капітальний ремонт у встановлені відповідними нормативами терміни, усувати пошкодження, вживати інших заходів для належного збереження Предмета Застави.

2.3.5.2.16. Не змінювати технічні характеристики Предмета Застави без відповідного письмового дозволу Банку.

2.3.5.2.17. У разі виникнення погрози втрати, пошкодження, знищення, псування, погіршення стану Предмета Застави не пізніше двадцяти чотирьох годин з моменту виникнення такої погрози сповістити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, які можуть негативно вплинути на права Банку за Договором.

2.3.5.2.18. Нести втрати:

2.3.5.2.18.1. щодо нотаріального посвідчення Договору (у разі його нотаріального посвідчення), щодо реєстрації Предмета Застави у Державному Реєстрі, внесення змін і додаткових відомостей до Державного Реєстру у порядку, встановленому законодавством України і цим Договором, а також витрат, пов'язаних зі зняттям Предмета Застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів;

2.3.5.2.18.2. з сплати податків і зборів, пов'язаних з володінням Предметом Застави, протягом усього строку дії Договору.

2.3.5.2.19. Забезпечити Банку можливість у будь-який час (починаючи з моменту укладання Договору та до повного виконання зобов'язань за ним), але не рідше термінів, зазначених у статті 17.12 Договору, перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан і умови зберігання та цільового використання Предмета Застави, а також виконання інших зобов'язань Позичальника за Договором.

2.3.5.2.20. Без попередньої письмової згоди Банку (1) не відчужувати і не допускати будь-якого відчуження або іншої передачі Предмета Застави третій особі у власність, управління, зберігання або будь-яке використання, а також (2) не укладати відносно Предмета Застави жодних угод.

2.3.5.2.21. Не створювати і не допускати існування будь-якої застави, заборони відчуження, арешту або будь-якого іншого обтяження відносно Предмета Застави, крім тих, які створені на користь Банку, або з його прямого письмового дозволу.

2.3.5.2.22. Не пізніше наступного дня за днем пред'явлення третьою особою вимог до Позичальника про визнання за ним права власності або інших прав на Предмет Застави або про вилучення (стягнення) Предмета Застави або його обтяження, повідомити Банк про це.

2.3.5.2.23. Вчасно здійснювати усі дії для забезпечення того, щоб інші угоди щодо Предмета Застави з третіми особами, якщо такі угоди будуть дозволені Банком, належним чином враховували положення Договору, не суперечили ним і не призводили до втрати їхньої чинності або можливості примусового виконання.

2.3.5.2.24. Письмово повідомляти про існування Застави третій особі, з якою Позичальник має намір укласти будь-яку угоду, дозволена цим Договором.

2.3.5.2.25. За власною ініціативою та за свій рахунок здійснювати будь-які та усі дії, які необхідні для забезпечення чинності, дійсності і можливості примусового виконання Застави протягом строку дії Договору. На вимогу Банку Позичальник відразу оформлює і підписує будь-які такі додаткові документи та/або доповнення або зміни до Договору і здійснює такі реєстрації або звернення до державних органів, які, на думку Банку, є необхідними для цілей, зазначених у цій статті.

2.3.5.2.26. Належним чином виконувати усі інші обов'язки, встановлені для Заставника чинним законодавством.

2.3.5.3. Банк має право:

2.3.5.3.1. В односторонньому порядку збільшувати розмір процентної ставки за користування Кредитом у разі зміни кон'юнктури ринку грошових ресурсів України, а саме: зміни курсу долара США відносно гривні більш ніж на 10 % у порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленим НБУ на момент укладання цього Договору; зміни дисконтної ставки НБУ; зміни розміру відрахувань до страхового (резервного) фонду або зміни середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ). При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення про зміну процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати набуття чинності зміненої процентної ставки. Збільшення процентної ставки Банком у вищевказаному порядку можливе у межах кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань до страхового фонду, середньозважена ставка по кредитах, або пропорційно збільшенню курсу долара США.

2.3.5.3.2. На свій розсуд зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати набуття чинності зміненої процентної ставки направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється.

2.3.5.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника і стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.3.5.3.4. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника відповідно до статті 4.6 Договору при настанні термінів платежів, передбачених умовами Договору.

2.3.5.3.5. Відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення

Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку. Банк звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.3.5.3.6. Здійснювати поступку права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про цей факт Позичальнику після такої поступки, та у зв'язку з цим передавати будь-які документи і розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Позичальника, у тому числі інформацію, що становить банківську таємницю.

2.3.5.3.7. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Позичальника, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання Сторонами Договору.

2.3.5.3.8. Відмовити Позичальнику у видачі Кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

2.3.5.3.9. Зупинити подальшу видачу Кредиту у разі невиконання або неналежного виконання Позичальником будь-яких зобов'язань за Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань належним чином з відправленням Позичальнику повідомлення.

2.3.5.3.10. Відмовитися від видачі Кредиту повністю або частково у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, з відправленням Позичальнику повідомлення про це.

2.3.5.3.11. Самостійно приймати рішення щодо способу, порядку, часу, місця інформування Позичальника за наявності простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.3.5.4. Позичальник має право:

2.3.5.4.1. Отримати Кредит на умовах Договору.

2.3.5.4.2. Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суму винагороди відповідно до статті 17.1 Договору, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки відповідно до статті 14 Договору.

2.3.5.4.3. Погашати Заборгованість у будь-якій спосіб, визначений у цьому Договорі.

2.3.5.4.4. У разі виникнення фінансових або інших труднощів вносити Банку клопотання про перенесення терміну платежу.

2.3.5.4.5. Користуватися Предметом Застави відповідно до умов Договору за його цільовим призначенням.

2.3.6. ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ

2.3.6.1. Суть Забезпечених Вимог. Відповідно до Договору Застава забезпечує усі вимоги Банку щодо виконання Позичальником усіх його грошових зобов'язань за цим Договором у такому розмірі, у такій валюті, у такий термін та у такому порядку, як встановлено у цьому Договорі зі змінами і доповненнями до нього, внесеними протягом строку його дії (надалі зазначені забезпечені вимоги і відповідні зобов'язання Позичальника зводяться

як "Забезпечені Вимоги"). Зокрема (але не обмежуючись цим), Застава забезпечує вимоги Банку щодо:

2.3.6.1.1. повернення основної суми Кредиту, як це передбачено статтями 2.3.12.3.6 і 2.3.17.1.5 та іншими відповідними положеннями Договору;

2.3.6.1.2. сплати відсотків за користування Кредитом, як це передбачено статтею 17.1.6 та іншими відповідними положеннями Договору;

2.3.6.1.3. сплати винагороди, як це передбачено статтею 2.3.17.1.8 Договору та інших відповідних положень Договору;

2.3.6.1.4. сплати неустойки (штрафів, пені) за порушення зобов'язань Позичальника, як це передбачено статтею 2.3.14 Договору та інших відповідних положень Договору;

2.3.6.1.5. відшкодування наступних витрат і збитків Банку:

2.3.6.1.5.1. витрат, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет Застави;

2.3.6.1.5.2. витрат на утримання і схоронність Предмета Застави;

2.3.6.1.5.3. витрат, пов'язаних з доставкою Предмета Застави до місця зберігання (при переході майна у володіння Банку відповідно до статей 2.3.6.12.3.2 і 2.3.12.3.3 Договору);

2.3.6.1.5.4. витрат на страхування Предмета Застави, якщо такі витрати понесені Банком;

2.3.6.1.5.5. витрат, пов'язаних з реєстрацією Предмета Застави, а також внесення змін до відповідного запису у Державному Реєстрі та інших аналогічних витрат;

2.3.6.1.5.6. витрат, пов'язаних зі зняттям Предмета Застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів;

2.3.6.1.5.7. витрат, пов'язаних з нотаріальним посвідченням Договору (у разі його нотаріального посвідчення);

2.3.6.1.5.8. збитків, заподіяних у зв'язку з порушенням Позичальником умов Договору;

2.3.6.1.5.9 інших витрат/збитків Банку, понесених ним у зв'язку з цим Договором;

2.3.6.1.6. усіх інших вимог Банку за цим Договором, які відповідно до чинного законодавства можуть бути задоволені з вартості Предмета Застави.

2.3.6.2. Розмір Забезпечених Вимог. Застава забезпечує Забезпечені Вимоги у розмірі їхньої повної вартості незалежно від того, якою такою вартістю може бути у будь-який час протягом строку дії Договору. Не обмежуючись вищевикладеним і положеннями статті 2.3.7.1 Договору, Сторони цим погоджуються, що на дату підписання Договору Забезпечені Вимоги дорівнюють розміру, визначеному у статті 2.3.17.11 Договору.

2.3.6.3. Строк Забезпечених Вимог. Кожна Забезпечена Вимога має строк, встановлений для неї відповідними положеннями Договору.

2.3.7 Предмет Застави

2.3.7.1. Визначення Предмета Застави. Предметом Застави за цим Договором є Автомобіль, власником (або співвласником) якого є Позичальник і докладний опис якого наведений у статті 2.3.17.9 Договору (надалі - "Предмет Застави").

2.3.7.2. Ризик випадкового знищення, пошкодження або псування Предмета Застави несе Позичальник.

2.3.7.3. Оцінка Предмета Застави. Вартість Предмета Застави, що визначена Сторонами для цілей цього Договору на дату його підписання, зазначена у статті 2.3.17.10 Договору.

2.3.7.4. Застава поширюється на весь Предмет Застави, незалежно від обсягу виконання

Позичальником зобов'язань за Договором.

2.3.8. РЕЄСТРАЦІЯ ЗАСТАВИ

Реєстрація Застави. Застава підлягає реєстрації у Державному Реєстрі у порядку, встановленому чинним законодавством України, як застава першого (вищого) пріоритету.

2.3.9. ЗАЯВИ І ЗАПЕВНЕННЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА

2.3.9.1. Правоздатність Позичальника і правовий статус Предмета Застави. Позичальник заявляє та запевняє, що:

2.3.9.1.1. Позичальник має необхідну правоздатність і дієздатність для укладання Договору і виконання зобов'язань за Договором;

2.3.9.1.2. щодо Позичальника не порушено кримінальну справу, справу про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Позичальник перебував би у розшуку більше 180 днів;

2.3.9.1.3. усі відомості, що надані Банку Позичальником і містяться у цьому Договорі або в інших документах, наданих Банку, є правдивими і точними;

2.3.9.1.4. цей Договір був належним чином укладений Позичальником у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і створює Заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, є чинним, діючим та таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;

2.3.9.1.5. Позичальник належним чином виконав усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення чинності, дійсності і можливості примусового виконання Договору і створеної ним Застави;

2.3.9.1.6. Предмет Застави був придбаний Позичальником (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з усіма вимогами законодавства України;

2.3.9.1.7. Предмет Застави належить Позичальнику на праві власності, не знаходиться у спільній власності, не є часткою у спільному майні за договором про спільну діяльність (або Предмет Застави знаходиться у спільній власності і переданий у заставу за згодою усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);

2.3.9.1.8. Предмет Застави не є часткою, паєм (їхніми частинами) у статутному (складеному) капіталі юридичної особи, не переданий у дарунок, не проданий, у суперечці та під арештом не перебуває;

2.3.9.1.9. Позичальник без згоди Банку не уклав жодних угод про передачу Предмета Застави в оренду, лізинг, позику або будь-які інші угоди про передачу його третім особам;

2.3.9.1.10. не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави;

2.3.9.1.11. укладання і виконання Позичальником Договору не суперечить положенням будь-якої угоди Позичальника з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Позичальника;

2.3.9.1.12. на Предмет Застави може бути звернене стягнення з підстав,

передбачених чинним законодавством;

2.3.9.1.13. не існує жодного страхового випадку за Договорами Страхування;

2.3.9.1.14. щодо Предмета Застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за цим Договором або створене з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

2.3.9.1.15. жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на Предмет Застави. Позичальник зобов'язаний дотримуватись заяв і запевнень, викладених у статті 10.1 Договору, протягом усього строку дії Договору. Ці заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Позичальником щодня протягом строку дії Договору. У випадку якщо у будь-який час протягом строку дії Договору будь-які з зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, які не відповідають дійсності, такі події будуть вважатися Подією Дефолта. Позичальник зобов'язаний відшкодувати Банку збитки, що виникли у Банку внаслідок надання помилкових (неправдивих) заяв і запевнень.

2.3.10. Втрата Предмета Застави

Якщо внаслідок будь-яких обставин Предмет Застави став недоступним для Банку через його втрату, знищення (повне або часткове), істотне пошкодження, непридатність до експлуатації Предмета Застави або його недосяжність для Банку з будь-якої іншої причини, така обставина вважається Подією Дефолта, за винятком того випадку, коли:

- Позичальник негайно, але не пізніше наступного дня з моменту настання відповідної обставини, письмово повідомить про це Банк; і

- Банк встановить Позичальнику строк, протягом якого Позичальник або (1) за свій рахунок відновить Предмет Застави; або (2) замінить його іншим Предметом Застави тієї ж або більш високої вартості.

2.3.11. Подія Дефолта

Подія Дефолта. Для цілей Договору Подією Дефолта вважається будь-яка з наступних подій:

2.3.11.1. Затримка сплати Позичальником частини наданого Кредиту та/або відсотків, щонайменш, на один календарний місяць.

2.3.11.2. Перевищення Заборгованості більш ніж на 10 % суми наданого Кредиту.

2.3.11.3. Несплата Позичальником більш однієї виплати, що перевищує 5 % суми наданого Кредиту.

2.3.11.4. Відмова Позичальника від оформлення (переоформлення) будь-якого з Договорів Страхування відповідно до вимог статті 3.1.3 Договору;

2.3.11.5. Несплата чергових страхових платежів по Договорах Страхування за умов, визначених статтею 2.3.3.4.3 Договору;

2.3.11.6. Порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;

2.3.11.7. З урахуванням умов статті Договору Предмет Застави став недоступним для Банку через втрату, знищення (повне або часткове), істотне пошкодження, непридатність до експлуатації Предмета Застави або його недосяжність для Банку з будь-якої іншої причини;

2.3.11.8. Недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення, які визначені у статті 2.3.10. Договору;

2.3.11.9. Надання Позичальником повідомлення про нездатність виконати свої зобов'язання за Договором за відсутності клопотання, поданого відповідно до статті 2.3.6.4.4 Договору, або відмова у його задоволенні.

2.3.11.10. Інше істотне порушення Позичальником умов Договору.

Для цілей підпункту «к» статті 2.3.12.1 Договору не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, що винятково на розсуд Банку завдало несуттєвої шкоди Банку і було усунуте Позичальником протягом 10 днів з дати настання такого порушення.

Наслідки настання Події Дефолта.

При настанні Події Дефолта Банк надає Позичальнику письмове повідомлення про настання Події Дефолта (надалі - "Повідомлення про Дефолт") і реєструє у Державному Реєстрі відомості про звернення стягнення на Предмет Застави. У Повідомленні про Дефолт, крім інформації, зазначення якої вимагається законодавством, Банк висуває вимогу щодо повернення наданої суми Кредиту у повному обсязі, виплати винагороди, відсотків за фактичний строк користування наданим Кредитом, виконання у повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за Договором.

Позичальник зобов'язаний усунути Подію Дефолта негайно або

- незалежно від наявності повідомлення про дефолт та/або реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави на вимогу Банку негайно доставити Предмет Застави за адресою, зазначеною у статті 2.3.17.13 Договору і передати Предмет Застави у Заклад за актом прийому-передачі, що підписується сторонами. Повернення Предмета Застави із Закладу у Заставу здійснюється за умови виконання Позичальником або третьою особою забезпеченого Закладом зобов'язання, сплати усіх витрат, пов'язаних з доставкою, зберіганням і утриманням Предмета Застави, сплати винагороди, зазначеної у статті 2.3.16.10 Договору.

Або:

- передати Предмет Застави у володіння Банку за актом прийому-передачі за адресою, зазначеною у статті 2.3.17.13 Договору протягом 30 днів з моменту реєстрації відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави у Державному Реєстрі.

Якщо Предмет Застави не був переданий у Заклад Банку або у володіння Банку у порядку і терміни, визначені статтею 2.3.12.3.2 Договору, Позичальник надає Банку право здійснити доставку Предмета Застави за адресою, зазначеною у статті 2.3.17.13 Договору, у Заклад або у володіння Банку для забезпечення його схоронності як власними силами, так і на договірних засадах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави покладають на Позичальника. Позичальник зобов'язується не чинити у такому разі жодних перешкод у заволодінні Банком Предмета Застави. При цьому Сторони не зобов'язані підписувати між собою жодних додаткових документів (у тому числі акт прийому-передачі) для підтвердження факту передачі Банку Предмета Застави. У разі потреби Банк може надати листа, яким підтвердить факт володіння Предметом Застави. Підписавши цей Договір, Позичальник безумовно погодився на застосування процедури, визначеної у цій статті, і не має щодо неї жодних заперечень.

При переході Предмета Застави у Заклад або володіння Банку відповідно до статей 2.3.12.3.2 і 2.3.12.3.5 Договору умови Договору зберігають чинність для Сторін, за

винятком права користування Предметом Застави.

2.3.12.3.6. Якщо протягом 30 календарних днів з моменту одержання Повідомлення про Дефолт або 30 календарних днів з моменту реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави Позичальник не усунув Подію Дефолта, Позичальник зобов'язаний негайно повернути суму Кредиту у повному обсязі, виплатити винагороду, відсотки за користування Кредитом, виконати усі інші грошові зобов'язання за Договором у повному обсязі, а Банк має право за своїм вибором здійснити одну або декілька з наступних дій:

- 1) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити однобічне розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у повідомленні. Однобічне розірвання Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань;
- 2) розірвати Договір у судовому порядку;
- 3) звернути стягнення на Предмет Застави у порядку, визначеному у статті 13 Договору;
- 4) застосувати будь-який спосіб захисту своїх прав, дозволений законодавством України.

2.3.13 Звернення стягнення на Предмет Застави

Вимоги, які задовольняються з вартості Предмета Застави. Після настання Події Дефолта і закінчення терміну, встановленого у статті 12.3.5 Договору для добровільного погашення Забезпечених Вимог, Предмет Застави може бути використаний для задоволення з його вартості усіх Забезпечених Вимог в їхньому максимальному розмірі, який визначається на дату фактичного задоволення таких вимог.

Позасудове звернення стягнення. Сторони цим прямо погоджуються, що для задоволення Забезпечених Вимог з вартості Предмета Застави після настання Події Дефолта Банк не зобов'язаний звертатися за захистом своїх прав до судового органу або іншого органу розв'язання суперечок (надалі - "Судові Процедури"). За рішенням Банку і якщо це не заборонено законодавством України, Предмет Застави може бути реалізований або використаний іншим чином для задоволення Забезпечених Вимог без застосування Судових Процедур (при цьому попереднє не повинне тлумачитися як заперечення застосування Банком Судових Процедур, якщо він визнає за потрібне удатися до них). Не застосовуючи Судових Процедур, Банк має право на свій розсуд обрати процедуру позасудового звернення стягнення на Предмет Застави для задоволення Забезпечених Вимог з наступних варіантів:

- передача Предмета Застави у власність Банку для задоволення і погашення Забезпечених Вимог;
- продаж Предмета Застави Банком третій особі відповідно до вимог законодавства України;
- звернення стягнення на підставі виконавчого напису нотаріуса (у разі нотаріального посвідчення Договору);
- будь-яка інша процедура, дозволена законодавством України.

Банк письмово повідомить Позичальника про обрану ним процедуру звернення стягнення на Предмет Застави.

У разі звернення стягнення на Предмет Застави у позасудовому порядку шляхом його продажу Банк встановлює початкову ціну Предмета Застави у розмірі оцінної вартості, встановленої Банком, але не нижче 50 % від повної вартості відповідно до статті 2.3.17.10

Договору. Банк має право реалізувати Предмет Застави за ціною, зазначеною у цій статті 2.3.13.2 Договору.

Особливості позасудового звернення стягнення шляхом продажу Предмета Застави третій особі або придбання Банком права власності на нього.

Якщо Банк вибрав такий спосіб позасудового звернення стягнення на Предмет Застави як його продаж третій особі, то Позичальник зобов'язаний у 30-денний термін з моменту одержання Позичальником Повідомлення про Дефолт (або з моменту реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави, якщо дата такої реєстрації буде пізніше) знайти покупця на Предмет Застави та у разі згоди Банку сприяти в укладанні договору купівлі-продажу за вартістю не нижче усієї суми грошових зобов'язань Позичальника за Договором (у т.ч. за наданим Кредитом, відсотками, неустойкою та іншими платежами). Позичальник надає Банку письмове повідомлення із зазначенням усіх необхідних реквізитів покупця. У разі неможливості продажу Предмета Застави за такою вартістю Позичальник повинен негайно надати інше ліквідне майно, не обтяжене правами третіх осіб, за згодою Банку у Заставу/Заклад до повного виконання зобов'язань за Договором.

Зобов'язання Позичальника за цією статтею 13.3.1 вважаються виконаними у момент підписання з покупцем договору купівлі-продажу Предмета Застави та (у разі потреби) оформлення додаткової застави / закладу на користь Банку.

Договір купівлі-продажу Предмета Застави укладається Банком від імені Позичальника і є юридичною підставою для придбання покупцем права власності на Предмет Застави. Протягом 10 днів з моменту продажу Предмета Застави Банк зобов'язується надати Позичальнику письмовий звіт про результати продажів.

Відповідно до ст. 237 Цивільного кодексу України під час звернення стягнення на Предмет Застави у позасудовому порядку шляхом його продажу або придбання Банком права власності на нього Позичальник уповноважує Банк (в особі його уповноважених осіб) на його власний розсуд від імені Позичальника здійснювати будь-які дії, необхідні для відчуження, зняття з обліку, реєстрації, перереєстрації Предмета Застави, у тому числі:

2.3.13.1. укладати договір купівлі-продажу Предмета Застави на умовах, визначених Банком на власний розсуд;

2.3.13.2. оформляти право власності Банку на Предмет Застави;

2.3.13.3. бути представником Позичальника в усіх органах влади та управління (у тому числі в органах Державтоінспекції, Пенсійного фонду), установах і підприємствах усіх форм власності;

2.3.13.4. підписувати і подавати будь-які заяви та документи, платити податки, збори та усі необхідні платежі, отримувати транзитні номери, документи та гроші за проданий або придбаний у власність Предмет Застави, здійснювати техогляд, одержувати оригінал/дублікат свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, видавати доручення, здійснювати усі необхідні дії, пов'язані зі зняттям з обліку, реєстрацією в органах Державтоінспекції Предмета Застави.

Сприяння Позичальника. Позичальник зобов'язаний співробітничати з Банком у реалізації прав останнього щодо Предмета Застави відповідно до положень Договору. Зокрема (але не обмежуючись цим) на вимогу Банку Позичальник негайно оформляє та підписує будь-які такі додаткові документи, які, на думку Банку, можуть бути необхідними для

ефективного здійснення прав Банку щодо Предмета Застави і які не заборонені чинним законодавством України.

Інші засоби захисту прав Банку. Положення Договору не обмежують право Банку використовувати для реалізації прав Банку або примусового виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором будь-який інший порядок і засоби захисту прав, прямо не передбачені у цьому Договорі, але дозволені чинним законодавством.

Розмір погашених Забезпечених Вимог. Сторони погоджуються, що після звернення стягнення на Предмет Застави, Забезпечені Вимоги вважаються задоволеними і погашеними лише у розмірі (а) сум у відповідній валюті, фактично й остаточно отриманих Банком внаслідок такого звернення стягнення та/або (б) вартості Предмета Застави, отриманого Банком у власність (у разі звернення стягнення шляхом придбання права власності на Предмет Застави), що визначається за згодою Сторін на дату звернення стягнення або, за відсутності такої згоди, незалежним експертом, призначеним Банком на його власний розсуд.

Платежі при реалізації Предмета Застави. У разі продажу Предмета Застави відповідно до статті 2.3.13 Договору:

- усі суми, виручені в результаті такої реалізації, використовуються, у першу чергу, для відшкодування усіх витрат (включаючи витрати на юридичні послуги), які Банк поніс у зв'язку зі зверненням стягнення на Предмет Застави. Будь-які кошти, які залишаються після відшкодування витрат, зазначених у попередній пропозиції, використовуються для погашення інших Забезпечених Вимог. У випадку якщо таких сум недостатньо для повної оплати усіх Забезпечених Вимог, непогашена частина Забезпечених Вимог становить Заборгованість Позичальника перед Банком, яка негайно підлягає сплаті Позичальником Банку. У такому разі Банк має право отримати суму, якої недостатньо для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Позичальника, у першу чергу перед іншими кредиторами; і

- будь-які суми, виручені в результаті звернення стягнення на Предмет Застави, які залишаються невикористаними після повного погашення усіх Забезпечених Вимог, відразу повертаються Банком Позичальнику, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

Припинення звернення стягнення. У будь-який час до моменту продажу Предмета Застави або переходу права власності на нього до Банку звернення стягнення на Предмет Застави може бути припинений шляхом задоволення Позичальником та/або будь-якою третьою особою Забезпечених Вимог.

2.3.13.5. На вибір Банку звернення стягнення на Предмет Застави може здійснюватися у судовому порядку відповідно до розділу IV Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрацію обтяжень» та умовами цього Договору.

2.3.13.6. Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним, підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 28.28 Договору.

2.3.14. Відповідальність сторін і розв'язання суперечок

У разі виявлення неправдивих відомостей, які були надані Позичальником Банку і які містяться у Договорі, або порушення Позичальником зобов'язань за Договором останній

відшкодує Банку збитки у повному обсязі.

У разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених статтями 2.3.6.2.2 і 2.3.6.2.3, 2.3.6.2.4 Договору щодо сплати Кредиту, винагороди і відсотків, Позичальник сплачує пеню у розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менш 1 (однієї) гривні за кожний день прострочення. У випадку якщо прострочена заборгованість триває більше 30 днів, на залишок заборгованості згідно з п. 2.3.7.1.5 Договору Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному у п. 2.3.17.1.6 Договору. Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку якщо Кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день оплати.

У разі невиконання Банком зобов'язання з видачі Кредиту відповідно до статті 2.3.6.1.1 Договору, Банк виплачує Позичальнику пеню у розмірі 0,1 % від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, коли згідно з цим Договором Банк має право не виконувати такого зобов'язання).

У разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань, передбачених у статтях 2.3.6.2.12, 2.3.6.2.13, 2.3.11.1.1, 2.3.11.1.2, 2.3.6.2.20 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 100 % від вартості Предмета Застави, зазначеного у статті 2.3.17.10 Договору.

У разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань, передбачених у статтях 2.3.6.2.15, 2.3.6.2.16, 2.3.6.2.22 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмета Застави, зазначеного у статті 2.3.17.10 Договору.

У разі порушення термінів виконання Позичальником зобов'язань з передачі Предмета Застави у володіння Банку відповідно до статті 2.3.12.3.2 Договору Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 2,0 % від вартості Предмета Застави, який зазначений у статті 2.3.17.10 Договору.

У разі порушення термінів виконання Позичальником зобов'язань, передбачених у статті 2.3.13.3.1 Договору (у частині пошуку покупця), останній сплачує Банку штраф у наступних розмірах:

- 3,0 % від вартості Предмета Застави, що зазначений у статті 2.3.17.10 Договору, якщо виконання зобов'язання було прострочене більше одного дня.

- 5,0 % від вартості Предмета Застави, що зазначений у статті 2.3.17.10 Договору, якщо виконання зобов'язання було прострочене більше п'ятнадцяти днів.

У разі порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання за Договором більше 30 календарних днів Банк має право нарахувати, а Позичальник зобов'язується сплатити Банку штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5 % від суми невиконаного зобов'язання.

Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане відповідною Стороною. Сплата неустойки здійснюється у гривнях. У випадку якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

Сторони встановлюють строки позовної давності по вимогах про стягнення Кредиту, винагороди та відсотків за користування Кредитом, неустойки тривалістю у 5 (п'ять) років.

Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним

або неукладеним, підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 28.28.

2.3.15 Строк дії Договору і порядок зміни умов Договору

Цей Договір у частині сплати винагороди за надання фінансового інструмента відповідно до статті 2.2.17.1.8 Договору, що оплачується у момент надання Кредиту, набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами, в інших частинах – з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання Кредиту у межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальнику коштів до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

Договір може бути змінений за згодою Сторін, а також у порядку, встановленому у ньому.

У разі смерті позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством; або/і

Ø припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень Договору і чинного законодавства України.

2.3.16 ІНШІ УМОВИ

Позичальник відповідно до Закону України «Про організацію формування та обороту кредитних історій» від 23 червня 2005 року надає Банку свою згоду на збирання, зберігання, використання, поширення, передачу та отримання Банком у будь-який час у/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися у кредитній історії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним цього Договору. До інформації про Позичальника, зокрема (але не обмежуючись цим), належать: 1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб-платників податків і інших обов'язкових платежів (за наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які знаходяться на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності), 2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника: відомості про Договір і зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми і залишкової суми зобов'язань за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору і спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом і т.п.); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

Цей Договір не створює жодних заборон або обмежень для Банку здійснити поступку або інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором у будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

Підписавши цей Договір, Позичальник тим самим надав Банку свій письмовий дозвіл передати будь-які документи і розкрити будь-яку інформацію про Позичальника,

включаючи інформацію, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Банком майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

При здійсненні розрахунків між Сторонами за Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку або заліку зустрічних вимог у будь-якій формі.

Докладний опис загальної вартості Кредиту зазначений у статтях 2.3.17.1, 2.3.12.6.9, 2.3.12.6.10, 2.3.14, 2.3.6.2.7 Договору: сума Кредиту, відсотки, винагорода, комісії, неустойки, витрати, збитки, у тарифах або у заяві на акцептування послуги.

Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем перебування підрозділу Банку, що надав Кредит.

Зобов'язання Позичальника можуть бути виконані іншою особою лише за узгодженням з Банком, а у разі поступки Банком прав за цим Договором – за згодою особи, на користь якої здійснена така поступка.

У разі порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредитних коштів, та у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на користь третіх осіб Позичальник доручає Банку сформуванню касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за такими договорами, укладеними з Банком, у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день здійснення платежу.

Сторони домовилися, що у цьому випадку оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на користь третіх осіб.

У разі невиконанні Позичальником умов, передбачених статтею 2.3.6.2.9 Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту по Транзитному рахунку. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється у гривнях. У випадку якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати

За передачу Банком Предмета Застави з володіння Банку у користування Позичальнику відповідно до статті 2.3.12.3.5 Договору Позичальник сплачує Банку винагороду, що розраховується у такий спосіб: 36,00 грн. x кількість днів знаходження Предмета Застави у володінні Банку відповідно до статей 2.3.12.3.2 або 2.3.12.3.3 Договору. Така винагорода виплачується у день погашення Заборгованості (у тому числі неустойки та інших платежів, передбачених у статті 2.3.12.3.5 Договору) і передачі Предмета Застави у користування Позичальника. Винагорода виплачується на підставі повідомлення і рахунку Банку, у якому зазначається сума винагороди.

З моменту передачі Предмета Застави у володіння Банку відповідно до статей 2.3.12.3.2 і 2.3.12.3.3 Договору Позичальник уповноважує Банк здійснити від імені Позичальника усі необхідні дії, пов'язані зі зняттям Предмета Застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку усі витрати, пов'язані з такими діями.

Розмір річної процентної ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

Усі види платежів (за винятком платежів з погашення Кредиту, винагороди за проведення додаткового моніторингу, винагороди за передачу Предмета Застави у володіння

Позичальника, неустойки, сплати збитків і витрат), внесені Позичальником за цим Договором є відсотками у розумінні ЦК України.

2.3.17 ОСОБЛИВІ УМОВИ

За цим Договором Банк надає Кредит на таких базових умовах*:

* Визначається в заяві клієнта на акцептування послуги.

До Договорів Страхування належать наступні Договори, погоджені Банком відповідно до статті Договору:

Договір страхування Предмета Застави;

Договір особистого страхування Позичальника.

Якщо відповідно до Договору до загального розміру Кредиту не включені суми перших страхових платежів за Договорами Страхування, Позичальник зобов'язаний у день укладання цього Договору надати Банку відповідні Договори Страхування (які були попередньо погоджені з Банком) і докази сплати страхових платежів. Зокрема, за відповідним Договором Страхування Предмет Застави повинен бути застрахований на суму _____ грн. на строк ____ (_____) місяців, на користь Банку від ризиків _____.

З урахуванням положень статті Договору, Позичальник доручає Банку без додаткового узгодження перерахувати Кредит:

у сумі _____ грн. (_____ гривень) на поточний рахунок автосалону _____, код _____, рахунок № _____ у _____, МФО _____;

у сумі _____ грн. (_____ гривень) на оплату страхових платежів на поточний рахунок Страхової компанії «_____», код _____, рахунок № _____ у _____, МФО _____;

у сумі _____ грн. (_____ гривень) на оплату за реєстрацію у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на рахунок ДП "Інформаційний центр" МЮУ № 26002301813 у ГОУ ВАТ "Ощадбанк", МФО 30300465 з призначенням платежу: "ДН005098/11 ДФДП" Інформаційний центр МЮУ "За реєстрацію обтяжень рухомого майна";

у сумі _____ грн. (_____ гривень) для сплати винагороди Банку за надання фінансового інструмента на рахунок № _____ у ПАТ «А-БАНК», МФО 305299.

Банк на свій розсуд може видати Кредит у будь-який інший спосіб, визначений статтею Договору.

Рахунком Позичальника є рахунок № _____, відкритий у _____;
Картковим Рахунком є рахунок № _____, що відповідає платіжній картці № _____, емітованій Банком.

Щомісяця у Період Оплати Позичальник зобов'язаний сплатити Щомісячний платіж у розмірі _____ грн. (_____ гривень) для погашення заборгованості за Кредитом, винагородою та відсотками за користування ним.

Опис Предмета Застави.

Предмет Застави належить Позичальнику на праві власності, що підтверджується свідоцтвом реєстрації транспортного засобу № _____ від "___" _____ 20__р.

Предмет Застави передається у заставу разом з усіма його комплектуючими відповідно до технічної документації. Предмет Застави знаходиться за адресою:

_____.

Оцінка Предмета Застави. Сторони домовилися, що на дату підписання Договору вартість Предмета Застави становить _____ грн. (_____).

Розмір Забезпечених Вимог. За станом на дату підписання Договору розмір Забезпечених Вимог становить _____ грн. (_____) плюс нараховані відсотки і винагороди, а також інші суми, які можуть підлягати сплаті Позичальником за Договором.

Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості перевірок стану Предмета Застави не рідше одного разу на 3 місяці. Позичальник зобов'язується у зазначений термін доставляти його в офіс Банку за адресою: _____.

Адреса доставки Предмета Застави у випадках, передбачених статтями Договору:

_____.

Позичальник зобов'язаний сплатити Банку _____ грн. за надання відомостей відповідно до статті Договору у день надання таких відомостей.

Договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну чинність.

Додатки до Договору: перелік додатків до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору:

Додаток № 1 - "ГРАФІК ПОГАШЕННЯ КРЕДИТУ"

Підписи Сторін:

Один з оригіналів цього Договору мною отриманий особисто _____ (підпис)
_____ (П.І.Б.)

Додаток № 1

до Кредитно-Заставного Договору № _____ від _____

ГРАФІК ПОГАШЕННЯ КРЕДИТУ (№ Договору від р.)

Один з оригіналів цього Договору мною отриманий особисто _____ (підпис)
_____ (П.І.Б.)

Умови даного розділу припускають опис умов кредитно-заставного Договору 2.4.1. Кредитно-заставною Договорів № _____ від "___" _____ 20___ года.

Цей Кредитно-Заставний Договір (з можливими змінами та доповненнями до нього, далі - «Договір») укладено між:

1) ПАТ «А-БАНК», від імені якого діє особа, зазначена в Анкеті-заяві, з однієї Сторони (далі - «Банк»), і

2) Особа, зазначена в Анкеті-заяві (далі - «Позичальник»).

Банк і Позичальник, далі іменовані «Сторонами», а кожен окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

2.4.1. ВИЗНАЧЕННЯ І ТЛУМАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Наступні терміни, що використовуються в цьому Договорі, мають таке значення:

«Автомобіль» означає новий автомобіль або автомобіль, що був у вжитку, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, чинним в Україні;

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахування коштів;

«Дата погашення» означає дату погашення, зазначену в статті Договору;

«Державний реєстр» означає Державний реєстр обтяжень рухомого майна відповідно до Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень» № 1255-IV від 18 листопада 2003 року;

«Договори Страхування» означають Договори, які вказані в статті Договору;

«Забезпечені Вимоги» мають значення, яке надається цьому термінові у статті Договору;

«Заборгованість» означає в залежності від контексту грошові зобов'язання Позичальника перед Банком, термін оплати за якими настав, або (і) суму коштів по таких грошових зобов'язаннях;

«Запорука» має значення, яке надається цьому термінові у статті Договору;

«Картковий Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті Договору, з якого Позичальник уповноважує Банк списувати кошти на погашення Заборгованості;

«Кредит» означає грошові кошти, що надаються Банком Позичальнику на умовах

Договору;

«Період Оплати» означає період, визначений у статті Договору;

«Повідомлення про Подія Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться в статті Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому термінові у статті Договору;

«Предмет Залога» має значення, яке надається цьому термінові у статті Договору;

«Рахунок Позичальника» означає рахунок, вказаний у статті Договору, на який Банк може перерахувати кошти Кредиту;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статтю Договору і відкритий Банком Позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотків, винагород та інших платежів, передбачених цим Договором;

«Щомісячний платіж» означає суму коштів у розмірі, визначеному статтею Договору, яку Позичальник виплачує Банку щомісячно з метою погашення Заборгованості.

Якщо не вказано інше, посилання в договорі на:

- Статті, пункту чи додаток, якщо не обумовлено інше, є посиланням на статтю чи пункт цього Договору або додаток до цього Договору;

- Будь-яку «Сторону» і будь-яку особу повинна тлумачитися як що включає її правонаступників та дозволених правопріобретателів;

- Будь-який документ або договір включає посилання на такий документ чи договір із змінами і доповненнями, укладеними його сторонами, в будь-який час і на будь-який документ або договір, що заміняє такий вперше зазначений документ.

2.4.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Кредит. За цим Договором Банк зобов'язується надати Позичальнику Кредит у розмірі та на умовах, установлених у цьому Договорі, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит, сплативши відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умов Договору. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань

за Договором Позичальник надає Банку Предмет Залога в заставу (далі - "Застава").

2.4.3. УМОВИ І МЕХАНІЗМ ВИДАЧІ КРЕДИТУ І СПЛАТИ БАНКОМ чергового страхового платежу

Попередні умови видачі Кредиту. Незважаючи на інші положення Договору зобов'язання Банку здійснити будь-яку виплату Кредиту виникає тільки з моменту виконання всіх з попередніх умов, зазначених у статтях Договору. Якщо за станом на дату, зазначену в статті Договору, будь-який із зазначених попередніх умов залишається невиконаним, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту та розірвати Договір в односторонньому порядку.

Позичальник надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, а також надав Банку інформацію про наявність у нього на дату укладення цього Договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

Позичальник не є позивачем, відповідачем або третьою особою в судових спорах, про які він не повідомив Банку.

Банк отримав всі необхідні згоди від інших співвласників предмету застави (при їх наявності) на передачу предмета застави в забезпечення за Договором та такі згоди задовольняють Банк.

Застава за цим Договором зареєстрований у Державному Реєстрі як заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку.

Базові умови кредитування. Банк надає кредит на базових умовах, визначених у статті Договору.

Механізм видачі Кредиту. Банк може видати кредит Позичальнику, вибравши на власний розсуд будь-який з наступних способів його видачі:

- Видати кредит в порядку, визначеному статтею Договору;
- Видати кредит готівкою через касу Банку;
- Видати кредит, перерахувавши відповідні кошти на рахунок позичальника.

Кредитні кошти, видані Банком будь-яким із способів, визначених цією статтею Договору, вважаються отриманими Позичальником від Банку.

2.4.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

За користування наданими Кредитом в період з дати списання коштів з кредитного

рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник сплачує відсотки за ставкою, визначеною у статтю Договору.

Нарахування відсотків здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину Кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в тимчасовій інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з кредитного рахунку до наміченого терміну сплати процентів та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення кредиту на суму неповерненого кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.4.9 Договору.

Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірах і в строки, зазначені у статті Анкеті-заяві. Якщо відповідно до статті Договору передбачена щомісячна виплата винагороду, то вона встановлюється у фіксованому розмірі (зазначеному в Анкеті-заяві) і виплачується щомісячно з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати погашення. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього періоду оплати до дня повного погашення кредиту, винагорода виплачується у вищевказаному розмірі. Нарахування винагороду на прострочену заборгованість не проводиться.

Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів у відповідності з анкетною-заявою, до складу яких входять платежі з винагороду (у разі його наявності), відсотками та кредити.

Для погашення Заборгованості Банк відкриває Позичальнику Транзитний Рахунок. Позичальник здійснює погашення Заборгованості (включаючи виплату боргу за кредитом, відсотків, винагород і всім іншим платежам) шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Банку. Внесення коштів на Транзитний Рахунок може здійснюватися одним з таких способів:

Позичальник вносить кошти на Транзитний Рахунок через касу Банку або у разі наявності у Позичальника платіжної картки, емітованої Банком, Позичальник доручає Банку проводити погашення Заборгованості в передбачені терміни шляхом списання на Транзитний Рахунок відповідної суми коштів, яка розміщена на картковому рахунку. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником не пізніше ніж за один банківський день до початку Періоду Оплати документа, що підтверджує оплату заборгованості іншим способом. З метою виконання зобов'язань з погашення Заборгованості Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється в порядку, встановленому законодавством. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в

тому числі сплати неустойки) Банк має право списати кошти в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України (далі - «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

Кошти, отримані Банком від Позичальника для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

7 для відшкодування витрат / збитків, яких зазнав Банк за Договором (зокрема, згідно зі статтею 2.4.4. Договору);

8 для оплати неустойки згідно зі статтею Договору;

9 для оплати простроченої Заборгованості з винагород;

10 для оплати простроченої заборгованості за відсотками;

11 для оплати простроченої Заборгованості за наданим кредитом;

12. Сума, що залишилася спрямовується на погашення поточної заборгованості в такій послідовності: (1) з винагород, (2) за відсотками, (3) з надання кредиту.

Щоб уникнути сумнівів Заборгованість з винагород, відсотками і частини Кредиту вважається простроченою, якщо вона не погашена за станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна була бути погашена.

Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати погашення. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу.

У разі якщо дата сплати будь-якого платежу згідно з цим Договором припадає на день, не є банківською Вдень, зазначений платіж повинен бути здійснений в Банківський день, що передує такому дню.

При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості згідно Анкети-заяви більше 30 днів вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в Договорі. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.4.5. Права та обов'язки сторін

Банк зобов'язується:

Надати Кредит на умовах Договору (за винятком випадків, коли Банк має право відмовитися від видачі Кредиту).

Відкрити Транзитний Рахунок і здійснювати провадження у кредитного досьє за Кредитом.

Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання договору.

Спрямувати на погашення Заборгованості кошти, які надійшли на транзитний рахунок, відповідно до статті Договору.

Спрямувати кошти, отримані від Позичальника при достроковому погашенні кредиту в порядку, встановленому статтею Договору.

Надати реєстратору інформацію для реєстрації предмета застави в Державному Реєстрі.

Позичальник зобов'язується:

Використовувати Кредит на цілі, зазначені в статті Договору.

Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до вимог Договору, в тому числі здійснити повну сплату відсотків за користування Кредитом не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не передбачено п. 4.9 Договору.

Сплатити Банку винагороди, певні анкетою-заявою. Договору, і погасити іншу Заборгованість (зокрема, таку, яка виникла відповідно до статті 2.4.2. Договору) відповідно до вимог Договору.

Погасити кредит в порядку, в сумах і в строки, передбачені статтями Договору.

Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпечення і фінансового стану Позичальника.

У разі недостатності предмета застави для забезпечення виконання всіх грошових зобов'язань за Договором додатково надати Банку в заставу майно Позичальника або третіх осіб (які готові виступати майновими поручителями Позичальника) за погодженням з Банком.

На підставі наданих Банком підтверджувальних документів у першу чергу відшкодувати витрати / збитки Банку, що виникли у зв'язку з наданням в бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальників), а також оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором

і за договорами, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у цьому пункті, зокрема, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією предмета застави.

Негайно письмово повідомити Банк про події Дефолту в разі його настання і достроково виконати всі грошові зобов'язання за Договором перед Банком в повному обсязі у випадку, передбаченому статтею Договору.

Для здійснення останнього погашення за Кредитом звернутися в банк для отримання інформації про Заборгованості (в тому числі за наданим кредитом, відсотків, винагород, неустойку).

Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансове становище, або підтвердити своє фінансове становище будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором - щокварталу протягом усього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

Забезпечувати збереження предмета застави, його належний технічний стан і можливість експлуатації; запобігати пошкодження предмета застави, його знищення, втрату або псування або зменшення вартості понад норми його звичайної амортизації; містити й експлуатувати його відповідно до цільовим призначенням і протипожежними, технічними та санітарними нормами. Проводити, у разі потреби, поточний ремонт, а також капітальний ремонт у встановлені відповідними нормативами строки, усувати пошкодження, вживати інших заходів для належного збереження предмета застави.

Не проводити зміна технічних характеристик предмету застави без відповідного письмового дозволу Банку.

У разі виникнення загрози втрати, пошкодження, знищення, псування, погіршення стану предмета застави не пізніше двадцяти чотирьох годин з моменту виникнення такої загрози повідомити про це Банку, а також про будь-яких інших обставин, які можуть негативно вплинути на права Банку за Договором.

Нести витрати:

щодо нотаріального посвідчення Договору (у разі його нотаріального посвідчення), щодо реєстрації предмету застави в Державному Реєстрі, внесення змін і додаткових відомостей до запису в Державному Реєстрі в порядку, встановленому законодавством України і цим Договором, а також витрат, пов'язаних із зняттям предметом застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів;

по сплаті податків і зборів, пов'язаних з володінням предметом застави протягом всього терміну дії Договору.

Забезпечити Банку можливість у будь-який час (починаючи з моменту укладення Договору і до повного виконання зобов'язань по ньому), але не рідше термінів, зазначених у статті Договору, перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан та умови зберігання та цільового використання предмету застави, а також виконання інших зобов'язань Позичальника за Договором.

Без попередньої письмової згоди Банку (1) не відчужувати і не допускати будь-якого відчуження або іншої передачі предмета застави третій особі у власність, управління, зберігання або будь-яке використання, а також (2) не укласти відносно Предмету Залога жодних операцій.

Не створювати і не допускати існування будь-якої застави, заборони відчуження, арешту або будь-якого іншого обтяження щодо предмета застави, крім тих, які створені на користь Банку, або з його прямого письмового дозволу.

Не пізніше наступного дня за днем пред'явлення третьою особою вимог до Позичальника про визнання за ним права власності або інших прав на предмет застави чи про вилучення (витребування) предметом застави чи його обтяження повідомити Банк про це.

Своєчасно здійснювати всі дії для забезпечення того, щоб інші угоди предметом застави з третіми особами, якщо такі угоди будуть дозволені Банком, належним чином враховували положення Договору, не суперечили їм і не призводили до втрати їх дії або можливості примусового виконання.

Письмово повідомляти про існування застави третій особі, з якою Позичальник має намір укласти будь-яку угоду, дозволену цим Договором.

За власною ініціативою і за свій рахунок здійснювати будь-які і всі дії, які необхідні для забезпечення сили, дійсності та можливості примусового виконання Залога протягом терміну дії Договору. На вимогу Банку Позичальник без зволікань оформляє і підписує будь-які такі додаткові документи та / або доповнення або зміни до Договору та здійснює такі реєстрації або звернення в державні органи, які, на думку Банку, є необхідними для цілей, зазначених у цій статті.

Належним чином виконувати всі інші обов'язки, встановлені для заставодавця чинним законодавством.

Банк має право:

В односторонньому порядку збільшувати розмір процентної ставки за користування Кредитом при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів України, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленим НБУ на момент укладення цього Договору; зміну облікової ставки НБУ;

зміну розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ). При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення про зміну процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки. Збільшення процентної ставки Банком у вищевказаному порядку можливо в межах кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка за кредитами, або пропорційно збільшенню курсу долара США.

На свій розсуд зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством або збільшувати графік погашення кредиту (реструктуризація, заснована на аналізі динаміки фінансового стану Клієнта). При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки або графіка погашення кредиту направляє письмове повідомлення Позичальнику з приведенням зменшеного розміру процентної ставки / збільшеного графіка і дати, з якої відповідні зміни встановлюються.

На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно зі статтею Договору при настанні термінів платежів, передбачених умовами Договору.

Відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку. Банк звільняється від відповідальності за таку відмову.

Здійснювати поступку права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Позичальнику після такої поступки, і в цьому зв'язку передавати будь-які документи і розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Позичальнику, в тому числі складову банківську таємницю.

Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованості Позичальника, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання Сторонами Договору.

Відмовити Позичальнику у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

Зупинити подальшу видачу Кредиту у разі невиконання або неналежного виконання Позичальником будь-яких зобов'язань за Договором на час до виконання відповідних зобов'язань належним чином з напрямком Позичальнику повідомлення.

Відмовитися від видачі Кредиту повністю або частково при порушенні Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, з направленням Позичальнику повідомлення про це.

Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

Позичальник має право:

Отримати Кредит на умовах Договору.

Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суму винагород відповідно до статті Договору, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно зі статтею Договору.

Погашати Заборгованість будь-яким способом, визначеним у цьому Договорі.

При виникненні фінансових чи інших труднощів вносити Банку клопотання про перенесення терміну платежу.

Користуватися Предметом застави відповідно до умов Договору за його цільовим призначенням.

2.4.6. Забезпечення вимог

Суть Забезпечених Вимог. Відповідно до Договору Застава забезпечує всі вимоги Банку щодо виконання Позичальником усіх його грошових зобов'язань за цим Договором у такому розмірі, в такій валюті, в такий термін і в такому порядку, як зазначено в цьому Договорі із змінами та доповненнями до нього, внесеними протягом терміну його дії (надалі зазначені забезпечені вимоги і відповідні зобов'язання Позичальника іменуються "Забезпечені Вимоги"), зокрема (але не обмежуючись цим), Застава забезпечує вимоги Банку щодо:

повернення основної суми Кредиту, як це передбачено статтями та іншими відповідними положеннями Договору;

сплати відсотків за користування Кредитом, як це передбачено статтею і іншими відповідними положеннями Договору;

сплати винагород, як це передбачено статтею 16.1.7 Договору та іншими відповідними положеннями Договору;

сплати / виплати неустойки (штрафів, пені) за порушення зобов'язань Позичальника, як це передбачено статтею Договору та іншими відповідними положеннями Договору;

відшкодування наступних витрат і збитків Банку:

- 1) Витрат, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог за цим Договором і звернення стягнення на Предмет Застави;
- 2) Витрат на утримання і схоронність Предмета Застави;
- 3) Витрат, пов'язаних з доставкою Предмета Застави до місця зберігання (при переході майна у володіння Банку відповідно до статей та інших відповідних положень Договору);
- 4) Витрат на страхування Предмета Застави, якщо такі витрати понесені Банком;
- 5) Витрат, пов'язаних з реєстрацією Предмета Застави, а також внесення змін до відповідного запису у Державному Реєстрі та інших аналогічних витрат;
- 6) Витрат, пов'язаних зі зняттям Предмета Застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів;
- 7) Витрат, пов'язаних з нотаріальним посвідченням Договору (у разі його нотаріального посвідчення);
- 8) Збитків, заподіяних у зв'язку з порушенням Позичальником умов Договору;
- 9) Інших витрат/збитків Банку, понесених ним у зв'язку з цим Договором;

усіх вимог Банку за цим Договором, які відповідно до чинного законодавства можуть бути задоволені з вартості Предмета Застави.

Розмір Забезпечених Вимог. Застава забезпечує Забезпечені Вимоги у розмірі їхньої повної вартості, незалежно від того, якою такою вартістю може бути у будь-який час протягом строку дії Договору. Не обмежуючи вищевикладене і положення статті Договору, Сторони цим погоджуються, що на дату підписання Договору Забезпечені Вимоги становлять розмір, визначений у статті Договору.

Строк Забезпечених Вимог. Кожна Забезпечена Вимога має строк, встановлений для неї відповідним положенням Договору.

2.4.7. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

Визначення Предмета Застави. Предметом Застави за цим Договором є Автомобіль, власником (або співвласником) якого є Позичальник і докладний опис якого можна знайти у статті Договору (надалі – "Предмет Застави").

Ризик випадкового знищення, пошкодження або псування Предмета Застави несе Позичальник.

Оцінка Предмета Застави. Вартість Предмета Застави, що визначена Сторонами для цілей цього Договору на дату його підписання, зазначена у статті Договору.

Застава поширюється на весь Предмет Застави, незалежно від обсягу виконання Позичальником зобов'язань за Договором.

2.4.8. РЕЄСТРАЦІЯ ЗАСТАВИ

Реєстрація Застави. Застава підлягає реєстрації у Державному Реєстрі у порядку, встановленому чинним законодавством України, як застава першого (вищого) пріоритету.

2.4.9. ЗАЯВИ І ЗАПЕВНЕННЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА

Правоздатність Позичальника і правовий статус Предмета Застави. Позичальник заявляє і запевняє, що:

Позичальник має необхідну правоздатність і дієздатність для укладання Договору і виконання зобов'язань за Договором; щодо Позичальника не порушено кримінальну справу, справу про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Позичальник перебував би у розшуку більше 180 днів;

усі відомості, які надані Банку Позичальником і містяться у цьому Договорі або в інших документах, наданих Банку, є правдивими і точними;

цей Договір був належним чином укладений Позичальником у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і створює Заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є чинним, дійсним і може бути продовжений у примусовому порядку;

Позичальник належним чином виконав усі дії, які вимагаються відповідно до чинного законодавства, для забезпечення чинності, дійсності і можливості примусового виконання Договору і створеної ним Застави;

Предмет Застави був придбаний Позичальником (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з усіма вимогами законодавства України;

Предмет Застави належить Позичальнику на праві власності, не знаходиться у спільній власності, не є часткою у спільному майні за Договором про спільну діяльність (або Предмет Застави знаходиться у загальній власності і переданий у заставу за згодою всіх піввласників / учасників договору про спільну діяльність);

Предмет Застави не є часткою, паєм (їхніми частинами) у статутному (загальному) капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та під арештом не знаходиться;

Позичальник без згоди Банку не уклав жодних угод про передачу Предмета Застави в оренду, лізинг, позику, або будь-яких інших угод про передачу його третім особам;

не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави;

укладання і виконання Позичальником Договору не суперечить положенням будь-якої угоди Позичальника з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Позичальника;

на Предмет Застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;

не існує жодного страхового випадку за Договорами Страхування;

щодо Предмета Застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за цим Договором або створений з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на Предмет Застави;

Позичальник зобов'язаний дотримуватись заяв і запевнень, викладених у статті Договору, протягом усього строку дії Договору. Ці заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Позичальником щодня протягом строку дії Договору. У випадку якщо у будь-який час протягом строку дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, які не відповідають дійсності, це буде вважатися Подією Дефолта. Позичальник зобов'язаний відшкодувати Банку збитки, що виникли у Банку внаслідок надання помилкових заяв і запевнень.

2.4.10. ВТРАТА ПРЕДМЕТА ЗАСТАВИ

Якщо в результаті будь-яких обставин Предмет Застави став недоступним для Банку внаслідок втрати, знищення (повного або часткового), істотного пошкодження, непридатності до експлуатації Предмета Застави або його недосяжності для Банку з

будь-якій іншій причини, така обставина вважається Подією Дефолта, за винятком того випадку, коли:

Позичальник негайно, але не пізніше наступного дня з моменту настання відповідної обставини письмово повідомить про це Банк; і Банк установить Позичальнику строк, протягом якого Позичальник або (1) за свій рахунок відновить Предмет Застави, або (2) замінить його іншим предметом застави тієї ж або більш високої вартості.

2.4.11. ПОДІЯ ДЕФОЛТА

Подія Дефолта. Для цілей Договору Подією Дефолта вважається будь-яка з наступних подій:

Затримка оплати Позичальником частини наданого Кредиту та/або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;

Перевищення Заборгованості більш ніж на 10 % суми наданого Кредиту;

Несплата Позичальником більше однієї виплати, що перевищує 5 % суми наданого Кредиту;

Порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;

З урахуванням умов статті Договору Предмет Застави став недоступним для Банку внаслідок втрати, знищення (повного або часткового), істотного пошкодження, непридатності до експлуатації Предмета Застави або його недосяжності для Банку з будь-якої іншої причини;

Недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення, які визначені у статті Договору;

Подання Позичальником повідомлення про нездатність виконати свої зобов'язання за Договором за відсутності клопотання, поданого відповідно до статті Договору, або відмови у його задоволенні.

Інше істотне порушення Позичальником умов Договору.

Для цілей Договору не вважається істотним тільки таке порушення умов Договору, що винятково на розсуд Банку завдало несуттєвої шкоди Банку і було усунуте Позичальником протягом 10 днів з дати настання такого порушення.

2.4.12. Наслідки настання Події Дефолта

При настанні Події Дефолта Банк надає Позичальнику письмове повідомлення про настання Події Дефолта (надалі – "Повідомлення про Дефолт") і реєструє у Державному Реєстрі відомості про звернення стягнення на Предмет Застави. У Повідомленні про Дефолт, крім інформації, зазначення якої вимагається законодавством, Банк висуває вимогу щодо повернення наданої суми Кредиту у повному обсязі, виплати винагороду, відсотків за фактичний строк користування наданим Кредитом, виконання у повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за Договором.

Позичальник зобов'язаний усунути Подію Дефолта негайно або передати Предмет Застави у володіння Банку за актом прийому- передачі за адресою, зазначеною у статті Договору, протягом 30 днів з моменту реєстрації відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави у Державному Реєстрі.

Якщо Предмет Застави не був переданий у володіння Банку у порядку і терміни, визначені статтею, Позичальник надає Банку право здійснити доставку Предмета Застави за адресою, зазначеною у статті Договору, у володіння Банку для забезпечення його схоронності як власними силами, так і на договірних засадах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави, покладаються на Позичальника. Позичальник зобов'язується не чинити у такому випадку жодних перешкод у заволодінні Банком Предметом Застави. При цьому Сторони не зобов'язані підписувати між собою жодних додаткових документів (у тому числі акт прийому-передачі) для підтвердження факту передачі Банку Предмета Застави. Якщо буде потреба, Банк може надати лист, яким підтвердить факт володіння Предметом Застави. Підписавши цей Договір, Позичальник безумовно погодився на застосування процедури, визначеної у цій статті, і не має проти неї жодних заперечень.

При переході Предмета Застави у володіння Банку відповідно до статей та інших відповідних положень Договору умови Договору зберігають чинність для Сторін, за винятком права користування Предметом Застави.

Якщо протягом 30 календарних днів з моменту отримання Позичальником Повідомлення про Дефолт (або з моменту реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави, якщо дата такої реєстрації буде пізнішою) Позичальник усуне Подію Дефолта, вимоги Банку, зазначені у Повідомленні про Дефолт, втрачають чинність. При цьому Банк має право передати Позичальнику Предмет Застави у користування, оформивши таку передачу на підставі відповідного акту, за умови, що Позичальник на цей момент не має Заборгованості перед Банком і оплатив усі витрати, пов'язані з доставкою, зберіганням і утриманням Предмета Застави, а також виплатив винагороду, визначену у статті Договору за передачу Предмета Застави в користування Позичальника.

Якщо протягом строку, зазначеного у статті, Позичальник не усунув Подію Дефолта, Позичальник зобов'язаний негайно повернути суму Кредиту у повному обсязі, виплатити

винагороди, відсотки за користування Кредитом, виконати усі інші грошові зобов'язання за Договором у повному обсязі, а Банк має право на свій вибір здійснити одну або декілька з наступних дій:

- 1) Згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити однобічне розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену у повідомленні. Однобічне розірвання Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.
- 2) Розірвати Договір у судовому порядку.
- 3) Звернути стягнення на Предмет Застави у порядку, визначеному у статті Договору.
- 4) Застосувати будь-який спосіб захисту своїх прав, дозволений законодавством України.

2.4.13. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ

Вимоги, які задовольняються з вартості Предмета Застави. Після настання Події Дефолта і закінчення терміну, встановленого у статті Договору для добровільного погашення Забезпечених Вимог, Предмет Застави може бути використаний для задоволення з його вартості усіх Забезпечених Вимог у їхньому максимальному розмірі, що визначається на дату фактичного задоволення таких вимог.

Позасудове звернення стягнення. Сторони цим прямо погоджуються, що для задоволення Забезпечених Вимог з вартості Предмета Застави після настання Події Дефолта Банк не зобов'язаний звертатися за захистом своїх прав до судового органу або іншого органу розв'язання суперечок (надалі – "Судові Процедури"). За рішенням Банку і якщо це не заборонено законодавством України, Предмет Застави може бути реалізований або використаний в інший спосіб для задоволення Забезпечених Вимог без застосування Судових Процедур (при цьому попереднє не повинне тлумачитися як заперечення застосування Банком Судових Процедур, якщо він визнає за потрібне удатися до них). Не застосовуючи Судових Процедур, Банк має право на свій розсуд обрати процедуру позасудового звернення стягнення на Предмет Застави для задоволення Забезпечених Вимог з наступних варіантів:

Передача Предмета Застави у власність Банку для задоволення і погашення Забезпечених Вимог;

Продаж Предмета Застави Банком третій особі відповідно до вимог законодавства України;

Звернення стягнення на підставі виконавчого напису нотаріуса (у разі нотаріального посвідчення Договору);

Будь-яка інша процедура, дозволена законодавством України.

Банк письмово повідомить Позичальника про обрану ним процедуру звернення стягнення на Предмет Застави.

У разі звернення стягнення на Предмет Застави у позасудовому порядку шляхом його продажу Банк встановлює початкову ціну Предмета Застави у розмірі оцінної вартості, встановленої Банком, але не нижче 50 % від повної вартості відповідно до статті Договору. Банк має право реалізувати Предмет Застави за ціною, що зазначена у цій статті Договору.

2.4.4. Особливості позасудового звернення стягнення шляхом продажу Предмета Застави третій особі або придбання Банком права власності на нього.

Якщо Банк вибрав такий спосіб позасудового звернення стягнення на Предмет Застави як його продаж третій особі, то Позичальник зобов'язаний у 30-денний термін з моменту отримання Позичальником Повідомлення про Дефолт (або з моменту реєстрації у Державному Реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет Застави, якщо дата такої реєстрації буде пізнішою) знайти покупця на Предмет Застави та у разі згоди Банку сприяти в укладанні договору купівлі-продажу за вартістю не нижче усієї суми грошових зобов'язань Позичальника за Договором (у т.ч. за наданими Кредитами, відсотками, неустойкою та іншими платежами). Позичальник надає Банку письмове повідомлення із зазначенням усіх необхідних реквізитів покупця. У разі неможливості продажу Предмета Застави за такою вартістю Позичальник повинен негайно надати інше ліквідне майно, не обтяжене правами третіх осіб, за згодою Банку у заставу/заклад до повного виконання зобов'язань за Договором.

Зобов'язання Позичальника за цією статтею вважається виконаним у момент підписання з покупцем договору купівлі-продажу Предмета Застави та (у разі потреби) оформлення додаткової застави/заклада на користь Банку.

Договір купівлі-продажу Предмета Застави укладається Банком від імені Позичальника і є юридичною підставою для придбання покупцем права власності на Предмет Застави. Протягом 10 днів з моменту продажу Предмета Застави Банк зобов'язується надати Позичальнику письмовий звіт про результати продажу.

Відповідно до ст. 237 Цивільного кодексу України під час звернення стягнення на Предмет Застави у позасудовому порядку шляхом його продажу або придбання на нього Банком права власності Позичальник уповноважує Банк (в особі його уповноважених осіб) на його власний розсуд від імені Позичальника здійснювати будь-які дії, необхідні для відчуження, зняття з обліку, реєстрації, перереєстрації Предмета Застави, у тому числі:

1. Укладати договір купівлі-продажу Предмета Застави на умовах, визначених Банком на власний розсуд;
2. Оформляти право власності Банку на Предмет Застави;

3. Бути представником Позичальника в усіх органах влади та управління (у тому числі в органах Державтоінспекції, Пенсійного фонду), установах і підприємствах усіх форм власності;

4. Підписувати і подавати будь-які заяви та документи, платити податки, збори та усі необхідні платежі, одержувати транзитні номери, документи та гроші за проданий або придбаний у власність Предмет Застави, проводити техогляд, одержувати оригінал/дублікат свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, видавати довіреність, здійснювати усі необхідні дії, пов'язані зі зняттям з обліку, реєстрацією в органах Державтоінспекції Предмета Застави.

Сприяння Позичальника. Позичальник зобов'язаний співробітничати з Банком у реалізації прав останнього щодо Предмета Застави відповідно до положень Договору. Зокрема (але не обмежуючись цим), на вимогу Банку Позичальник відразу оформлює і підписує будь-які такі додаткові документи, які, на думку Банку, можуть знадобитися для ефективного здійснення прав Банку щодо Предмета Застави і які не заборонені чинним законодавством України.

Інші засоби захисту прав Банку. Положення Договору не обмежують право Банку використовувати для реалізації прав Банку або примусового виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором будь-який інший порядок і засоби захисту прав, прямо не передбачені у цьому Договорі, але дозволені чинним законодавством.

Розмір погашених Забезпечених Вимог. Сторони погоджуються, що після звернення стягнення на Предмет Застави Забезпечені Вимоги вважаються задоволеними і погашеними лише в розмірі (а) сум у відповідній валюті, фактично і остаточно отриманих Банком у результаті такого звернення стягнення та/або (б) вартості Предмета Застави, отриманого Банком у власність (у разі звернення стягнення шляхом придбання права власності на Предмет Застави, що визначається за згодою Сторін на дату звернення стягнення або, за відсутності такої згоди, незалежним експертом, призначеним Банком на його власний розсуд.

Платежі при реалізації Предмета Застави. У разі продажу Предмета Застави відповідно до статті Договору:

1. усі суми, виручені в результаті такої реалізації, використовуються, у першу чергу, для відшкодування усіх витрат (включаючи витрати на юридичні послуги), які Банк поніс у зв'язку зі зверненням стягнення на Предмет Застави. Будь-які кошти, які залишаються після відшкодування витрат, зазначених у попередній пропозиції, використовуються для погашення інших Забезпечених Вимог. У випадку якщо таких сум недостатньо для повної оплати усіх Забезпечених Вимог, непогашена частина Забезпечених Вимог становить Заборгованість Позичальника перед Банком. Якщо отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна

Позичальника, у першу чергу, перед іншими кредиторами; і

2. будь-які суми, виручені в результаті звернення стягнення на Предмет Застави, які залишаються невикористаними після повного погашення усіх Забезпечених Вимог, повертаються Банком Позичальнику, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

Припинення звернення стягнення. У будь-який час до моменту продажу Предмета Застави або переходу права власності на нього до Банку, звернення стягнення на Предмет Застави може бути припинене шляхом задоволення Позичальником та/або будь-якою третьою особою Забезпечених Вимог.

На вибір Банку звернення стягнення на Предмет Застави може здійснюватися у судовому порядку відповідно до розділу IV Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрацію обтяжень» і умов цього Договору.

Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 28.28.

2.4.14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

12.4.14.1. У разі виявлення неправдивих відомостей, які були надані Позичальником Банку і містяться у Договорі, або порушення Позичальником зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Банку збитки у повному обсязі.

2.4.14.2. У разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, щодо сплати

2.4.14.3. У разі невиконання Банком зобов'язання з видачі Кредиту відповідно до статті Договору Банк виплачує Позичальнику пеню у розмірі 0,1 % від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, коли згідно з цим Договором Банк має право не виконувати такого зобов'язання).

2.4.14.4. У разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань, передбачених у статтях 6.2.12, 6.2.13 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 100 % від вартості Предмета Застави, що зазначена у статті Договору.

2.4.14.5. У разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань, передбачених у статтях Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмета Застави, що зазначена у статті Договору.

2.4.14.6. У разі порушення термінів виконання Позичальником зобов'язань з передачі

2.4.14.7. У разі порушення термінів виконання Позичальником зобов'язань, передбачених

- 3.0 % від вартості Предмета Застави, що зазначена у статті Договору, якщо виконання зобов'язання було прострочено більш ніж на один день.

- 5,0% від вартості Предмета Застави, що зазначена у статті Договору, якщо виконання зобов'язання було прострочено більш ніж на п'ятнадцять днів.

2.4.14.8. У разі порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання за Договором більш ніж на 30 календарних днів Банк має право нарахувати, а Позичальник зобов'язується сплатити Банку штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5 % від суми невиконаного зобов'язання.

2.4.14.9. Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3-х (трьох) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане відповідною Стороною. Сплата неустойки здійснюється у гривнях. У випадку якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.4.14.10. Сторони встановлюють строки позовної давності по вимогах про стягнення Кредиту, винагороди і відсотків за користування Кредитом, неустойки тривалістю у 5 (п'ять) років.

Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним, підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 28.28.

2.4.15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

Цей Договір у частині сплати винагороди за надання фінансового інструмента відповідно до статті 2.4.7 Договору оплачується у момент надання Кредиту – набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами, в інших частинах – з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання Кредиту у межах зазначених у них сум і діє в обсязі виданих Позичальнику коштів до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

Договір може бути змінений за згодою Сторін, а також у порядку, встановленому цими Умовами і Правилами.

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку:

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством; або/та

- припинити дію цього Договору датою одержання документів про смерть Позичальника

Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень Договору і чинного законодавства України.

2.4.16. Інші умови

Позичальник відповідно до Закону України «Про організацію формування та обороту кредитних історій» від 23 червня 2005 року надає Банку згоду на збирання, зберігання, використання, поширення, передачу та отримання Банком у будь-який час у/ від бюро кредитних історій інформації, яка може міститися у кредитній історії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним цього Договору. До інформації про Позичальника, зокрема (але не обмежуючись цим), належать: 1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: Прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб-платників податків і інших обов'язкових платежів (за наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які знаходяться на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності), 2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника: відомості про Договір і зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та останню частину суми у судовому порядку, гарантом і т.п.); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

Цей Договір не створює жодних заборон або обмежень для Банку здійснити поступку або інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором у будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

Підписавши цей Договір, Позичальник тим самим надав Банку свій письмовий дозвіл передати будь-які документи і розкрити будь-яку інформацію про Позичальника, включаючи таку, яка становить банківську таємницю, у разі поступки (відчуженні) Банком майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

При здійсненні розрахунків між Сторонами за Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку або заліку зустрічних вимог у будь-якій формі.

Докладний опис загальної вартості Кредиту, зазначений у статтях Договору: сума Кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки, витрати, збитки.

Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав Кредит.

Зобов'язання Позичальника можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Банку, а у разі поступки Банком прав за цим Договором – за згодою особи, на користь якої здійснена така поступка.

У разі порушення Позичальником умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, і у звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на к

Сторони домовилися, що у цьому випадку оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на користь третіх осіб.

У разі невиконання Позичальником умов, передбачених статтею Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту по транзитному рахунку. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється у гривнях. У випадку якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату виплати.

За передачу Банком Предмета Застави з володіння Банку у користування Позичальника відповідно до статті Договору Позичальник сплачує Банку винагороду, що розраховується у такий спосіб: 36,00 грн. x (помножити) на кількість днів знаходження Предмета Застави у володінні Банку відповідно до статей Договору. Така винагорода виплачується у день погашення Заборгованості (у тому числі неустойки та інших платежів, передбачених у статті Договору) і передачі Предмета Застави в користування Позичальника. Винагорода виплачується на підставі повідомлення і рахунку Банку, у якому зазначається сума винагороди.

З моменту передачі Предмета Застави у володіння Банку відповідно до статей Договору Позичальник уповноважує Банк здійснити від імені Позичальника усі необхідні дії, пов'язані зі зняттям Предмета Застави з обліку в органі державної реєстрації транспортних засобів. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку усі витрати, пов'язані з такими діями.

Розмір річної процентної ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

Усі види платежів (за винятком платежів з погашення кредиту, винагороди за проведення додаткового моніторингу, винагороди за передачу Предмета Застави у володіння Позичальника, неустойки, сплати збитків і витрат), що вносяться

Позичальником за цим Договором, є відсотками у розумінні ЦК України.

2.4.17. Істотні умови надання кредиту, що заповнюються у заяві клієнта на акцепт цієї послуги.

За цим Договором Банк надає Кредит на таких базових умовах:

З урахуванням положень статті Договору Позичальник доручає Банку без додаткового узгодження перерахувати Кредит:

- у сумі _____ грн. (_____ гривень) на поточний рахунок автосалону _____, код

_____, рахунок № _____ у _____, МФО _____; *

- у сумі _____ грн. (_____ гривень) на оплату за реєстрацію

- у сумі _____ грн. (_____ гривень) для сплати винагороди Банку за надання фінансового інструмента на рахунок № _____ у ПАТ «А_БАНК» Банк на свій розсуд може видати кредит у будь-який інший спосіб, визначений статтею Договору.

Рахунком Позичальника є рахунок № _____, відкритий у _____;

Картковим Рахунком є рахунок № _____, що відповідає платіжній картці № _____, емітованій Банком.

Щомісяця у Період Оплати Позичальник зобов'язаний сплатити Щомісячний платіж у розмірі _____ грн. (_____ гривень) для погашення заборгованості за Кредитом, винагородою та відсотками за користування ним.

Опис Предмета Застави.

Предмет Застави належить Позичальнику на праві власності, що підтверджується свідоцтвом реєстрації транспортного засобу № _____ від "___" _____ 20___р.

Предмет Застави передається у заставу разом з усіма його комплектуючими відповідно до технічної документації. Предмет Застави знаходиться за адресою:

_____.

Оцінка Предмета Застави. Сторони погоджують, що на дату підписання Договору вартість Предмета Застави становить _____ грн. (_____).

Розмір Забезпечених Вимог. За станом на дату підписання Договору розмір Забезпечених Вимог становить _____ грн. (_____).

Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості перевірок стану Предмета Застави не рідше одного разу на 3 місяці. Позичальник зобов'язується у зазначений термін доставляти його в офіс Банку за адресою:

_____.

Адреса доставки Предмета Застави у випадках, передбачених статтями Договору:

_____.

Позичальник зобов'язаний сплатити Банку _____ грн. за надання відомостей відповідно до статті Договору у день надання таких відомостей.

Договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну чинність.

Підпису Сторін:

Один з оригіналів цього Договору мною отриманий особисто _____ (підпис)
_____ (П.І.Б.)

* - заповнюється в Анкеті-заяві на надання послуги, що оформлюється.

2.5. УМОВИ НАДАННЯ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ «РОЗСТРОЧКА»

2.5.1. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.5.1.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит шляхом перерахування коштів на рахунок торгово-сервісному підприємству (далі - ТСП). Строк, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якої Клієнт і Банк укладають Кредитно-заставний договір (далі - Договір). Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплати відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді та інших платежах.

2.5.1.2. Позичальник доручає Банку без додаткового узгодження здійснювати списання та перерахування кредитних коштів з кредитного рахунку на користь ТСП і Банку на рахунки, зазначені в Заяві.

Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, зазначені в Заяві за рахунок коштів, розміщених на рахунку Позичальника, відповідному платіжній картці, емітованої ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер карткового рахунку вказаний у Заяві. Самостійне внесення коштів Позичальником при наявності доручення Банку здійснювати погашення за рахунок коштів, розміщених на рахунку, відповідному платіжною карткою, емітованої ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», Банк вважає додатковим внесенням коштів, спрямованим на дострокове погашення кредиту Позичальником.

2.5.1.3. Позичальник заявляє і запевняє що:

- володіє необхідною правоздатністю і дієздатністю для укладання Договору та виконання зобов'язань по ньому. У відношенні Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;
- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;
- всі відомості, представлені Банку Позичальником і що містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку, є правдивими і точними.

2.5.1.4. Позичальник заявляє, що предмет застави не є забезпеченням іншого зобов'язання (боргу), в тому числі не знаходиться в податковій заставі та інші особи не мають права на Предмет Застави, крім осіб, які надали Банку згоду на його передачу в заставу. Позичальник без згоди Банку не уклав ніяких угод про передачу Предмета Застави в оренду, позику або будь-яких інших угод про передачу його третім особам; не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави.

2.5.1.5. При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників. Забезпеченням виконання Позичальником зобов'язань за Договором виступає застава товару, зазначеного в Договорі

купли-продажу/рахунку-фактурі (далі - "Предмет застави"), а також всі інші види застави, поручительства і т.п., надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за Договором. Банк має право в разі невиконання Позичальником зобов'язань отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмета застави. На період дії Договору Предмет Застави знаходиться у володінні та користуванні Позичальника. Сторони домовилися, що застава вартість Предмета Залога дорівнює вартості придбаного товару.

2.5.1.6. При частковому виконанні зобов'язань за цим Договором Предмет Застави зберігається в повному обсязі.

2.5.1.7. Максимальний розмір вимоги, яким забезпечується Предметом Застави, визначається в Заяві.

2.5.1.8. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.5.2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

2.5.2.1. Банк зобов'язується:

2.5.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.5.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний у п. 2.5.1.1. цих Умов;

- здійснювати ведення кредитного дос'є за Кредитом.

2.5.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.5.2.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, відповідно до п.п. 2.5.1.1., 2.5.3.2. цих Умов і Заяви.

2.5.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.5.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.5.2.2.2. Погашати кредит в порядку і терміни згідно Заяві.

2.5.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви і п.2.5.3.1 цих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.5.2.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів, Заяві та даних Умов.

2.5.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і даних Умов, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його використання, та / або винагороди, та / або штрафів (пені) Банк має право на списання коштів в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для

цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.5.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.5.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбаченому п.п. 2.5.2.3.2, 2.5.2.3.3 цих Умов.

2.5.2.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості по даних Умовах, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.5.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні Кредиту в строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.5.5.1. цих Умов з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.5.2.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.5.2.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про Позичальника), а також оплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за справжніми Умов, а також Заяві, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Залога; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду оплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.5.2.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.5.2.3.3. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.5.2.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороди).

2.5.2.2.14. Забезпечити збереження Предмета Залога, знаходження його в обсязі відповідно до Заяви Позичальника; запобігати пошкодження Предмета Залога, його знищення, втрату або псування або зменшення вартості понад норми його звичайної амортизації; тримати й експлуатувати його відповідно до цільового призначення та протипожежними, технічними та санітарними нормами. Проводити, у разі необхідності, поточний ремонт, а також капітальний ремонт у встановлені відповідними нормативами строки, відновлення незначних пошкоджень, інші заходи для належного збереження предмета застави.

2.5.2.2.15. Не проводити зміна технічних характеристик Предмета Залога без відповідного

письмового дозволу Банку.

2.5.2.2.16. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково) або псування, або погіршення стану, або через брак Предмета Застави - у строк не пізніше чотирнадцяти днів з дня, коли це сталося, відновити Предмет Застави або замінити його іншим майном не меншої вартості, за погодженням з Банком; або, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором, виконати їх у повному обсязі або у відповідній частині, за погодженням з Банком.

2.5.2.2.17. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором Позичальник зобов'язаний:

- Доставити Предмет Залога за адресою, вказаною в письмовій вимозі в строк 7 днів з моменту пред'явлення Банком письмової вимоги з зазначенням суми заборгованості, термін сплати якої настав (в т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежів), а також неустойки. У протилежному випадку Банк має право здійснити доставку Предмета Застави за вказаною адресою як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави несе Позичальник.

- У той же термін передати Предмет Застави банку в Заклад за актом прийому-передачі, який підписується сторонами. У цьому випадку Банк має право виставити на реалізацію предмета застави як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з реалізацією Предмета Застави, несе Позичальник.

2.5.2.2.18. При переході Предмета Застави у заклад умови Договору зберігають силу для сторін, за винятком права користування Предметом Застави.

2.5.2.2.19. При передачі Предмета Застави з закладу у заставу Позичальник зобов'язується сплатити Банку винагороду згідно з цими Умовами у встановлений Банком термін.

2.5.2.3. Банк має право:

2.5.2.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів Україна, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки). При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://abank.ua/>.

2.5.2.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.5.2.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т.ч. при порушенні

цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяві;

- порушення Позичальником зобов'язань по погашенню заборгованості за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета Застави;
- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставника;
- виявлення Банком погіршення стану Предмета Застави або зменшення вартості Предмета застави понад норми нормального фізичного зносу, або фактичного часткової відсутності Предмета Застави;
- неможливість звернення стягнення на майно, закладене з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, з будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або Заставаодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення Заставаодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за цими Умовами;
- надання Позичальником або заставаодавцем предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови Договору - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту шістьдесят перший день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту та вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 61-ий день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за

Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за Договором.

У випадках:

- затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;
- перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- іншого істотного порушення умов цього Договору Позичальник має право повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.5.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета Застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.5.2.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.5.2.2.5 цих Умов та Заяви при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.5.2.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.5.2.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 2.5.2.3.3 Умов.

2.5.2.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право, в першу чергу, відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у даному пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

2.5.2.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно з п. 2.5.1.8. цього Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність), і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.5.2.3.10. Здійснювати поступку права вимоги за цим Умов третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальнику протягом 5-и днів після такої поступки.

2.5.2.3.11. Отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмету застави перед іншими кредиторами Позичальника (право вищого пріоритету).

2.5.2.3.12. У будь-який час (починаючи з моменту укладення Договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан і умови зберігання та цільового використання Предмета Застави, а також виконання інших зобов'язань Позичальника за цим Договором, і Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.5.2.3.13. Вимагати від Позичальника вжиття заходів, необхідних для зберігання та цільового використання Предмета Залога.

2.5.2.3.14. Вимагати від Позичальника проведення поточного та капітального ремонту Предмета Залога у встановлені відповідними нормативами строки та в разі погіршення технічного стану Предмета Застави.

2.5.2.3.15. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково), або псування Предмету Застави вимагати від Позичальника відновлення Предмета Застави, або заміни іншим майном не меншої вартості, а якщо це не зроблено, вимагати виконання забезпечених заставою зобов'язань або звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором.

2.5.2.3.16. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на предмет застави в разі, якщо в момент настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, вони не будуть виконані.

2.5.2.3.17. Сторони домовилися, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави й у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.5.2.3.18. У разі звернення стягнення на предмет застави Банк має право задовольнити за рахунок Предмета Застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, відсотки, винагороду та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки за порушення зобов'язань за Договором, відшкодування збитків; витрати на утримання та зберігання Предмета Застави; витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави до місця зберігання (при переході майна в Заклад); неустойку (штраф, пеню) за порушення зобов'язань Позичальника за цим Умовами; винагороду за переоформлення Предмета Застави з застави у заставу, а також інші витрати, понесені у зв'язку з пред'явленням вимоги за Договором і зверненням стягнення на предмет застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави.

2.5.2.3.19. Переоформити Предмет Застави з закладу у заставу з передачею Предмета Застави Позичальнику з наданням йому права користування предметом застави за умови, якщо останнім була повністю погашена заборгованість за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін . платежів), а також - неустойки (штрафи, пеня). Витрати, пов'язані з доставкою, зберіганням і змістом Предмета Застави, а також за умови сплати Позичальником винагороди за переоформлення Предмета Застави з закладу у заставу відповідно до Умов. З моменту такої передачі Предмет Застави вважається у заставі у Банку на умовах визначених Договором.

2.5.2.3.20. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період її дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальника.

2.5.2.3.21. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.5.2.3.22 На умовах, визначених п. 2.5.1.8 цього Договору, здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фотографій і їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.5.2.3.9 цього Договору.

2.5.2.4. Позичальник має право:

2.5.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п. 2.5.5. цих Умов.

2.5.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.5.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.5.2.3.6 цих Умов.

2.5.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.5.2.4.5. Користуватися Предметом Застави відповідно до умов Договору виключно за його цільовим призначенням.

2.5.2.4.6. Отримувати від Банку Предмет Застави за актом прийому-передачі за умов погашення заборгованості за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежами), неустойки (штрафу, пені). З моменту такої передачі Предмет Застави вважається переданим у заставу Банку на умовах Договору.

2.5.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.5.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.5.3.6. цих Умов, Позичальник щомісячно у Період сплати сплачує відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.5.3.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, перш за все, направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.

2.5.2.2.11, 2.5.2.3.8 цих Умов, далі - пені згідно з розділом 2.5.5. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми (в т.ч. суми, наданої Позичальником понад суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяві, процентів та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.5.3.2.1. Кошти, отримані від реалізації предмета застави для погашення заборгованості за Кредитом, перш за все, направляються для відшкодування незалежної експертної оцінки Предмета Застави (витрат / збитків Банку згідно з п. 2.5.2.2.11, 2.5.2.3.8 цих Умов), далі - пені згідно з розділом 2.5.5. цих Умов, далі - пені згідно з розділом цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту.

2.5.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.5.3.6. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. цих Умов.

2.5.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному у п. 2.5.3.2. Умов.

2.5.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві та цих Умовах.

Якщо згідно Заяві передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві, з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що пройшов з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення Кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.5.3.6. У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки,

встановлені у Заяві та п. 2.5.2.2.2., п. 2.5.2.2.3. цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.5.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.5.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.5.3.3 цих Умов.

2.5.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому днях.

2.5.3.9. Позичальник, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Позичальник, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншої Позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким було порушено, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредиторської заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформулювати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.5.3.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості відповідно до умов Договору, Заяви про приєднання до Договору більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника.

2.5.4. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТА ЗАСТАВИ

2.5.4.1. Звернення стягнення на предмет застави у випадках, передбачених цими Умовами, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Умовами. Якщо Банк у разі порушення Позичальником умов Договору набуває право звернення стягнення на предмет застави, він може використати таке право у випадках:

- затримання оплати Позичальником частини наданого Кредиту та / або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;
- перевищення заборгованості більш ніж на 10% суми наданого Кредиту;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми наданого Кредиту;
- порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;
- недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення Банку;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Договору.

2.5.4.2. Звернення стягнення на Предмет Застави за вибором Банку здійснюється з дотриманням встановленого чинним законодавством порядку будь-яким із способів:

- шляхом передачі предмета застави у власність Банку в рахунок виконання зобов'язань за Договором;
- шляхом продажу банку предмет застави з укладенням договору купівлі-продажу з третьою особою-покупцем або на публічних торгах; шляхом безпосереднього продажу

конкретному покупцеві, в тому числі з правом укладання Банком договору купівлі-продажу предмета застави від імені Позичальника. Пошук покупця на Предмет Застави проводиться як Позичальником, так і Банком;

- іншим незабороненим чинним законодавством способом.

У разі продажу предмету застави на публічних торгах Банк відповідно до Закону "Про оподаткування прибутку підприємств" здійснює реалізацію предмета застави в порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів № 1448 від 22 грудня 1997 року, якщо інше не передбачено законодавством на день реалізації предмета застави.

При зверненні стягнення на предмет застави в позасудовому порядку Банк встановлює початкову ціну предмета застави у розмірі оціночної вартості, встановленої незалежним експертом. Банк має право реалізувати предмет застави за ціною, вказаною в Акті незалежної експертизи.

2.5.4.3. У разі, коли суми, вирученої від продажу Предмета Застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог з іншого майна Позичальника, в першу чергу, перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.5.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за Кредитом Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15% від суми простроченої заборгованості за Кредитом за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

2.5.5.2. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.5.2.1.1 цих Умов Банк виплачує Позичальникові пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.5.2.3.6. Умов). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.5.5.3. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених договором, більш ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. + 5% від суми заборгованості.

2.5.5.4. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.5.2.3.15. цих Умов, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 100% від вартості Предмета Залога, який вказаний в Заяві. Сплата штрафу здійснюється в гривні. У випадку якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.5.5.5. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.5.5.1, 2.5.5.2, 2.5.5.3, 2.5.5.4 цих Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконане Позичальником.

2.5.5.6. Строки позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) лет.

2.5.5.7. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому

Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.5.6. Інші умови

2.5.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.5.2.2.13. Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами та нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється в гривні. У разі якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.5.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за цим Умов, є процентами в розумінні ЦК України.

2.5.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.5.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.5.1.1., 2.5.2.2.11., 2.5.6.1. цих Умов і в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.5.6.5. Виконання зобов'язань за Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.5.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.5.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником у БАНКУ, або за відсотками за користування ними, БАНК має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.5.6.8. Договору можливе лише за фактом повернення товару ТСП та перерахування коштів Банку.

2.5.6.9. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друківаними засобами.

Загальні положення

2.6.0.1. Ці Умови використання дебетових карток ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (надалі - «Умови використання карток»), Пам'ятка Власника дебетової картки («Пам'ятка Власника»), тарифи на випуск і обслуговування дебетових карток (тарифи) встановлюють правила випуску, обслуговування і використання міжнародних дебетових карток Банку (надалі - карток).

2.6.0.2. Банк випускає Клієнту картку на підставі Анкети-заяви про надання послуг, підписану Клієнтом. Випуск картки та відкриття Рахунку картки здійснюються у разі прийняття Банком позитивного рішення щодо можливості випуску Клієнту картки заявленого Клієнтом виду.

2.6.0.3. Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання дебетових карток Банку і за наявності додаткових карток забезпечити виконання правил Власниками додаткових карток.

[Тарифы: начало]

Послуга	Бізнес	Вид платежа	Сумма / размер
Списання з карти для виплат*	БПП	Безготівковий платіж у відділенні	1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Скарбничка" – без комісії 2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.лиц* - без комісії 3. Із зарахуванням на карту для виплат - за зарахування для цільових карт 0,5% 4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - без комісії 5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5% 6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5% + 1% (мін. 3

			грн.) за послугу 7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» без комісії 8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частями» - заборона операції
* - Тариф діє з 12.08.2013 р.			

[Тарифы: конец]

- 2.6.1.1. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.
- 2.6.1.2. Банк має право відмовити без пояснення причин у видачі або перевипуску картки у разі надання Клієнтом у Анкеті про надання послуг невірної інформації, нестабільного фінансового стану Клієнта або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипуску) Картки цій особі.
- 2.6.1.3. Картка може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій по рахунках/вкладах Клієнта, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції по своїх Рахунках Карток у Банку через віддалені канали обслуговування.
- 2.6.1.4. Банк залишає за собою право у будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене к банкоматах інших банків.
- 2.6.1.5. Клієнт має право звернутися до Банку для отримання додаткової картки, за винятком карткових продуктів, для яких випуск додаткової картки не передбачений. При отриманні картки Власник зобов'язаний підписати картку у спеціально відведеному на картці місці. Відсутність або невідповідність підпису на картці підпису, що проставляється Власником на документі по операціях з використанням картки, може бути підставою для відмови у здійсненні операції з використанням картки і вилучення такої картки з обігу.
- 2.6.1.6. Картка діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовому боці Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) з закінченим строком дії. Банк не несе відповідальність за несвоєчасне отримання Власником Картки, випущеної на новий строк дії.
- 2.6.1.7. По закінченні терміну дії відповідна картка продовжується Банком на новий термін (шляхом надання Клієнту картки з новим терміном дії), за зверненням Клієнта в Банк, згідно з чинними тарифами. Перевипуск картки на новий термін здійснюється за дотримання Клієнтом умов обслуговування картки, передбачених Договором.
- 2.6.1.8. Для перевипуску картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.
- 2.6.1.9. Замовлені Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий строк дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.6.2.1. Карткою має право користуватися тільки Власник картки. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Власника картки.

2.6.2.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання карток» та/або «Умов банківського обслуговування», у разі виникнення простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафта (за його наявності), або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також вживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

2.6.2.3. Власник повинен повернути картку до Банку при зверненні для перевипуску картки до закінчення її терміну дії, у разі подання претензії до Банку про несанкціоновані операції по картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення картки.

2.6.2.4. Документи, що оформлюються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Власника або складені з використанням аналога власноручного підпису Власника: ПІНа, постійного пароля/одноразового пароля.

2.6.2.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втраті, пошкодження, розкрадання Картки;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; *операціями по зміні ПІНу;*

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.6.2.6. Банк має право встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Власника у звіті щодо Рахунку Картки через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.6.2.7. Власник Картки зобов'язаний уживати усіх можливих заходів для запобігання втраті Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів.

2.6.2.8. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення в Власника підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі

могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Власник повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону);
- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);
- якщо картка підключена до послуги MobileBanking - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking;
- якщо Клієнт підключений до Internet Banking Приват24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Власник відповідає за усі операції з картою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);
- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking або Internet Banking Приват-24, включно.

2.6.2.9. Якщо інформація про PIN-код або реквізити картки стала доступною третім особам, Власник повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання картки Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску картки

2.6.2.10. У разі знайдення Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку до Банку.

2.6.2.11. Замість загубленої/технічно несправної Картки Банк видає Власнику перевипущену Картку.

2.6.2.12. Постановка картки до СТОП-листа здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до тарифів Банку.

2.6.3.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу Картки: Electron, Visa, Visa Plus, CirrusMaestro, EC/MC.

2.6.3.2. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.6.3.3. Картки на платформі PLUS використовуються тільки для отримання готівки у банкоматах з логотипом PLUS.

2.6.3.4. По Картках миттєвого випуску на базі Cirrus/Maestro, Visa Electron Instant можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) з введенням ПІН-коду.

2.6.3.5. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі трикратного невірного введення ПІНа на Картку автоматично встановлюється статус «Вилучити». У цьому випадку переоформлення вилученої Картки здійснюється відповідно до тарифів Банку.

2.6.3.6. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.6.3.7. Клієнт може отримати грошові кошти з Карткового рахунку (у тому числі по заблокованим платіжними картками протягом 2 тижнів з моменту блокування) через банкомат шляхом звернення до контакт-центру Банку або відправки sms-повідомлення на номер 10060 у межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «Екстрені гроші»)

2.6.3.8. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з Карткового рахунку на видачу в банкоматі згідно пп. 2.6.3.7., 2.6.3.9. Умов та Правил.

2.6.3.9. Дзвінок Клієнта в контакт-центр Банку або відправка sms-повідомлення на номер 10060, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через банкомат без фізичної присутності картки.

2.6.3.10. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з Карткового рахунку третіми особами.

2.6.3.11. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з Картрахунку у касі Банку у момент закриття Карткового рахунку.

2.6.3.12. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Власник Картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.6.3.13. Якщо оплачений Карткою товар/послуга повернутий або не отриманий, Власник Картки повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер Картки і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Власника протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.6.3.14. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною

фірмою, надавши копії зворотного рахунку і кореспонденції з торговельною фірмою з цього питання.

2.6.3.15. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього Карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.6.3.16. Банк не несе відповідальність:

-у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/послуг з використанням електронного терміналу через відмову Власника від уведення ПІНа;

-у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у проведенні операцій оплати покупок/послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

-за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/послуг по картках;

-за обмеження по сумах здійснених операцій і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

2.6.3.17. Клієнт надає свою згоду, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном (крім Інтернет-картки).

2.6.3.18. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету. При наданні Клієнтом до Банку заяви на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.6.3.19. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися під час здійснення покупок по Інтернету.

2.6.3.20. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен увести тип Картки, номер Картки і строк дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.6.3.21. Відповідальність за усі операції, зроблені в мережі Інтернет по Картках, прив'язаним до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.6.3.22. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет Клієнт повинен подати заяву до Банку з цього питання. Банк, у свою чергу, представляє інтереси Клієнта у Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми. Заперечування операцій по Інтернет-картці можливе не більше 3-х разів, після чого Картка підлягає переоформленню відповідно до тарифів Банку.

2.6.3.23. Останні зміни (вступають в протязом 30 днів після публікації).

Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

2.1.23.1. Протягом 30 календарних днів з моменту публікації вступає в дію умова: "У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України."

2.6.4.1. Для відображення операцій, що проводяться згідно з Договором, Банк відкриває Клієнту Картрахунок. На залишок коштів на Картрахунку нараховуються відсотки відповідно до Тарифів.

2.6.4.2. Операції з використанням Картки проводяться в межах витратного ліміту по Карті.

2.6.4.3. У разі якщо валюта операції, що проводиться відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПАТ «А-БАНК», що діє на дату і час проведення ПАТ «А-Банк» операції, або за обмінним курсом, встановлюваного тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

2.6.4.4. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, який діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

2.6.4.5. Операції, здійснювані на території України держателями платіжних карток, проводяться тільки у валюті України. Виняток становить одержання клієнтами готівки з своїх картрахунків в іноземній валюті в касах і через банкомати Банку.

2.6.4.6. Клієнт зобов'язаний контролювати достатність коштів на Картрахунку, необхідних для списання Банком комісій за проведення операцій по Картрахунку, передбачених Тарифами.

2.6.4.7. При вступі на Картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів сум у валюті, відмінній від валюти Рахунку Картки, Банк має право провести конвертацію надійшла/внесеної суми за курсом Банку, що діє на момент її зарахування на Картрахунок.

2.6.4.8. Банк у безакцептному порядку списує з Рахунку Картки суми, передбачені в п. 5.12-5.14 цих Умов використання карт, а також суми, передбачені Договором, на підставі розрахункових (розрахунково-касових) документів, а також суми, що підлягають списанню в відповідно до чинного законодавства України.

2.6.4.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами;

суми операцій, здійснених за Карту (в т.ч. по додаткових карток) або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картрахунку;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірні операціях, визнаним Банком у ході розслідування необґрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Картрахунок Клієнта.

2.6.4.9.1. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку Позичальника, що призвело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії відповідно до тарифів, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії.

2.6.4.10. У разі відкриття Картрахунку для здійснення цільових виплат (заробітна плата,

соціальні виплати), оплата обслуговування Картрахунку може вироблятися Підприємством згідно з "Договором про розрахунково-касовому обслуговуванні підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом у заяві, якщо це передбачено умовами такого договору.

2.6.4.11. У разі якщо сума заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, перевищує ліміт овердрафту, або в разі виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачено, зменшувати на суму невиконаного грошового зобов'язання доступний для здійснення операцій залишок по інших картах Клієнта в Банку до погашення суми заборгованості. У разі перевищення лімітів овердрафту / кредиту за рахунками інших Карт Клієнта, за якими передбачений овердрафт / кредит, або в разі виникнення заборгованості по рахунках інших Карт Клієнта, за якими овердрафт не передбачено, зменшувати на суму заборгованості (суму перевищення ліміту овердрафту / кредиту) доступний для здійснення операцій залишок по Kartі до погашення Клієнтом заборгованості.

2.6.4.12. Клієнт погоджується з тим, що у разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, або виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачено, Банк має право на безакцептне списання суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку за іншими картрахунку Клієнта в Банку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку Клієнта, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.6.4.13. У разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку інших Карт Клієнта (кредитних або Карт з овердрафтом) або виникнення заборгованості по Картрахунку, овердрафт за яким не передбачено, Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку на Картрахунку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.6.4.14. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку в межах залишку на Картрахунку суми грошового зобов'язання за іншими договорами Клієнта, якщо таку умову передбачено відповідним договором. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.6.4.15. Банк має право вносити виправлення в помилкові записи за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку), в тому числі вимагають списання коштів з картрахунку, без додаткового узгодження з Клієнтом; а також вносити зміни до запису за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку) у разі збою в роботі бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

2.5.4.16. Банк має право регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на карткових рахунках клієнта.

2.5.4.17. У випадку, якщо на карткових рахунках клієнта протягом 3 місяців поспіль

операції не здійснюються (поповнення або списання коштів), і на рахунках є кошти Клієнта, банк за послугу (обслуговування неактивній картки / рахунку) має право на винагороду від Клієнта в розмірі коштів що перебувають на карткових рахунках згідно тарифів банку. Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з карткового рахунку в розмірі винагороди.

2.6.4.18. Закриття Картрахунку й повернення залишку грошових коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 45-ти календарних днів:

з дати здачі всіх Карт, відкритих до цього рахунку, або закінчення терміну дії картки;

або з дати подання заяви про закриття Карт (и) Visa Electron або Maestro, випущеної до Картрахунку;

або з дати подання заяв про втрату кожної з загублених Карток при неможливості здачі в Банк діючих Карток.

2.6.4.19. Банк має право закрити Картрахунок при відсутності грошових коштів на Картрахунку та операцій з Карткою протягом терміну її дії.

2.6.4.20. Закриття Картрахунку при наявності непогашеної заборгованості за кредитами, відкритими в Банку, не здійснюється.

2.6.5.1. Овердрафт є формою кредитування Клієнта Банком, що дозволяє здійснювати видаткові операції по Картрахунку понад сум, що є на Картрахунку.

2.6.5.2. Форми надання Овердрафта:

«Фінансовий» Овердрафт може бути використаний для отримання готівкових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за товари або послуги, що набуваються.

«Торговельний» Овердрафт може бути використаний для розрахунків за товари або послуги, що набуваються, без можливості отримання готівкових коштів.

2.6.5.3. Клієнт має право звернутися до Банку із проханням про надання Банком Овердрафта по Картрахунку.

2.6.5.4. Банк приймає рішення щодо можливості встановлення ліміту Овердрафта Клієнту і щодо розміру ліміту Овердрафта на підставі критеріїв, визначених Банком. Банк має право у будь-який момент зменшити/збільшити або анулювати ліміт Овердрафта по Картрахунку.

2.6.5.5. Банк має право обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок ліміту Овердрафта.

2.6.5.6. Відсотки за користування Овердрафтом (заборгованість за Картрахунком, по якому Овердрафт не передбачений) нараховуються відповідно до Тарифів в останній операційний день місяця.

Нарахування відсотків здійснюється за кожний календарний день фактично витрачених у рахунок Овердрафта коштів, від дня списання суми з Карткового рахунку.

2.6.5.7. Погашення кредиту - поповнення Картрахунку Держателя, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунок Держателя, а так само шляхом договірного списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.6.5.8. Термін погашення за Кредитом (кредитний ліміт, кредитна лінія) за платіжними картками без встановленого мінімального обов'язкового платежу, виробляється в наступному порядку:

- Термін погашення відсотків по кредиту - щомісячно за попередній місяць;
- Термін погашення кредиту - в повному обсязі, не пізніше останнього дня місяця, зазначеного на платіжній картці (у полі MONTH).

2.6.5.9. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістдесят) календарних днів на рік.

2.6.5.10. Заборгованість, що виникає при здійсненні Власником операцій по Картці у сумі, що перевищує залишок на Рахунку Картки, погашається за рахунок внесених (зарахованих) на Рахунок Картки коштів (у т.ч. нарахованих по рахунку відсотків) у наступній послідовності:

- на відшкодування плат, передбачених Тарифами;
- на відшкодування плати за несвоєчасне погашення Овердрафта;
- на відшкодування плати за перевищення розміру дозволеного Овердрафта;
- на погашення прострочених відсотків за дозволений Овердрафт;
- на погашення відсотків за дозволений Овердрафт;

на погашення заборгованості з перевищення ліміту Овердрафта;
на погашення простроченої заборгованості за дозволим Овердрафтом;
на погашення сум дозволеного Овердрафта.

2.6.5.11. Погашення Овердрафта – поповнення Картрахунку Власника здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунку Власника, а також шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.6.5.12. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку:

- пеню, яка розраховується як:

ПЕНЯ = пеня (1) + пеня (2)

пеня (1) = (базова процентна ставка за договором) / 30 - нараховується за кожний день прострочення кредиту

пеня (2) = 0,5% від заборгованості, нараховується 1 раз на місяць, при наявності прострочення за кредитом або відсотками 5 і більше днів

або

- штраф, розмір якого встановлюється в Тарифах. "

2.6.5.13. У разі порушення Клієнтом Договору або виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку, Банк вправі у будь-який момент направити Клієнту вимогу про дострокове погашення повної суми заборгованості за Овердрафтом, включаючи нараховані відсотки і комісії відповідно до Тарифів. Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість протягом 30 (тридцяти) днів з моменту відправлення Банком вимоги.

2.6.5.14. У разі перевитрати платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

2.6.6.1. Для здійснення контролю за витратами коштів на Картці (в тому числі за допомогою додаткових засобів) Клієнт може звернутись до Банку для встановлення наступних лімітів та/або обмежень:

ліміт на отримання готівкових коштів по Карті (картам) протягом місяця;

загальний ліміт на здійснення операцій по Карті (картам) протягом місяця;

країни, що дозволені на здійснення операцій по карті (дозволяється факсимільне або усне повідомлення до Служби допомоги банку за телефоном, зазначеними в Пам'ятки держателя).

2.6.6.2. При досягненні Клієнтом пенсійного віку ПриватБанк має право відкрити дебетну картку для отримання пенсійних виплат у разі позитивного рішення клієнта отримувати пенсійні виплати через ПАТ "А-БАНК".

2.6.7. Умови та правила надання продукту "кредитний ліміт на зарплатній картці"

2.6.7.1. Встановлення кредитного ліміту на зарплатну карту є формою кредитування Клієнта Банком, що дозволяє здійснювати видаткові операції за рахунком, відповідному зарплатній картці Клієнта.

2.6.7.2. Кредитний ліміт надається за заявкою поданою через банкоматну мережу Банку.

2.6.7.3. Форми надання кредитного ліміту:

«Фінансовий» кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з рахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

2.6.7.4. Клієнт має право звернутися в Банк з проханням про надання Банком кредитного ліміту по рахунку.

2.6.7.5. Банк приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту Клієнтові і про розмір ліміту на підставі критеріїв, визначених Банком. Банк має право в будь-який момент зменшити / збільшити або анулювати ліміт по рахунку.

2.6.7.6. Банк має право обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок кредитного ліміту.

2.6.7.7. За користування Кредитом, наданим Держателю, при наявності Пільгового періоду, Держатель сплачує відсотки за пільговою процентною ставкою (0,01% річних) в рамках встановленого Пільгового періоду по кожній платіжній операції.

2.6.7.8. Відсотки за користування кредитним лімітом нараховуються згідно Тарифів в останній операційний день місяця. Нарахування відсотків здійснюється за кожний календарний день фактично витрачених у рахунок кредитного ліміту коштів, починаючи з місяця, наступного за звітним (після закінчення пільгового періоду).

2.6.7.9. Погашення Кредиту - поповнення рахунку, відповідного зарплатної картки Клієнта здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на рахунок, відповідний зарплатної картки Клієнта. При несвоєчасному погашенні заборгованості за кредитним лімітом Банк має право погасити заборгованість шляхом списання коштів з інших рахунків Клієнта.

2.6.7.10. Термін повернення Кредиту (кредитний ліміт включаючи відсотки) в повному обсязі - не пізніше останнього дня місяця, наступного за датою виникнення заборгованості.

2.6.7.11. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістьдесят) календарних днів на рік.

2.6.7.12. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку пеню, яка розраховується як:

ПЕНЯ = пеня (1) + пеня (2)

пеня (1) = (базова процентна ставка за договором) / 30 - нараховується за кожний день прострочення кредиту та зобов'язань.

пеня (2) = 1% від заборгованості *, нараховується 1 раз на місяць, при наявності

прострочення за кредитом і відсотками або зобов'язаннями 5 і більше днів.

* - Мінімальна сума 50 грн.

Вигляд послуги	Бізнес/ Напрямок	Вигляд платежу	Сума/розмір	Пункт правил
Кредитний ліміт на зарплатній карті	Кредитні карти і зарплатні проекти	Відсотки	В рамках пільгового періоду 0,01% річних	2.5.7.
		Відсотки по кредиту	2,5 % у місяць	
		Розмір ліміту	не більш 1-го середньомісячного зарахування на зарплатну карту	
		Зняття готівки в рахунок кредитного ліміту		
		- у банкоматах і пунктах видачі готівки Приватбанку і А-Банку (К):		
			1 - 100 грн. = 5 грн. 100,01 - 200 грн. = 10 грн. 200,01 - 300 грн. = 15 грн. 300,01 - 400 грн. = 20 грн. 400,01 - 500 грн. = 25 грн. більше 500 грн. = 4 % від суми операції	
		- у банкоматах інших банків України	К + 5 грн. / 1 \$	
		- у зарубіжних банкоматах	К+ 30 грн. / 3 \$	

		Пеня	ПЕНЯ = пеня(1)+ пеня(2), де: пеня(1) = (базова процентна ставка за договором) / 30 - нараховується за кожен день прострочення кредиту; пеня(2) = 1% від заборгованості, але не менше 30 грн. в місяць, нараховується 1 раз на місяць, за наявності прострочення по кредиту або відсоткам 5 і більше днів при виникненні прострочення на суму від 50 грн. і більш.	
--	--	------	---	--

2.6.8. Умови і правила використання продукту «Розрахункова карта».

2.6.8.1. Ці Умови і правила використання продукту «Розрахункова карта», Тарифи, а також Анкета-заява на приєднання до Умов і правил є договором про банківське обслуговування.

2.6.8.2. До Умов використання продукту "Розрахункова карта" відносяться умови використання клієнтами фізичними особами дебетних карт ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.6.8.3. Акцептом Умов і правил використання продукту "Розрахункова карта" є дії Клієнта з активації Розрахункової карти з використанням кредитної картки Клієнта в банкоматі.

2.6.8.4. Клієнт має право звернутися до будь-якого відділення Банку для отримання додаткової кількості Карт. Випуск додаткових карт до основної картки не передбачено. При отриманні Картки Держатель (Клієнт, який активував Розрахункову карту своєю Кредитною карткою) зобов'язаний поставити на ній свій підпис у спеціально відведеному блоці на картці. Відсутність або невідповідність підпису Держателя на Картці, може бути підставою для відмови у проведенні операції з використанням Картки і вилучення такої Картки з обігу.

2.6.8.5. Карта діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовій стороні Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) із закінченим терміном дії. Після закінчення терміну дії відповідна Карта не продовжується Банком на новий термін. Клієнту може бути надана нова Карта з новим терміном дії. Термін дії карток миттєвого випуску продовженню не підлягає.

2.6.8.6. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Правилами та Тарифами Банку.

2.6.8.7. Карта позиціонується як інструмент для оплати послуг (найманих працівників, репетиторів, нянь), оплати оренди (квартир, земельних паїв), перекладу особистих коштів, виплати заробітної плати, оплати витрат на відрядження, видачі коштів у підзвіт, інших зарахувань, передбачених Банком і не суперечать нормативних документів НБУ та нормативно правовій базі України.

2.6.8.8. Карта може бути використана Держателем для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції за своїми Картах в Банку через віддалені канали обслуговування.

2.6.8.9. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

2.6.8.10. Користуватися карткою має право Держатель карти, який активував Розрахункову карту за допомогою своєї кредитної картки.

2.6.8.11. Контроль за цільовим використанням коштів по Картці несе сам Держатель Картки.

2.6.8.12. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з його картами в торгово сервісній мережі, мережі Internet і банківській мережі, до моменту оповіщення Банку про втрату картки за вказаними в даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

2.6.8.13. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з картки третіми особами.

2.6.8.14. У разі виявлення втрати картки та / або PIN-коду або отримання відомостей про їх незаконне використання, або якщо з якихось причин картка не була повернута її власнику банкоматом, в разі виявлення картки, раніше заявленої як втрачена або такої, що незаконно використовується, Держатель картки повинен негайно повідомити про це банк. У разі виникнення у власника картки проблемних ситуацій йому потрібно негайно звернутися в банк за цілодобовими контактними телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону).

2.6.8.15. Платіжна організація (Емітент) має право ухвалити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карт, випущених певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням карти, а також її вилучення і повідомлення про це клієнта встановлюються правилами платіжної системи та / або Правилами та умовами про надання та використання розрахункових карт.

2.6.8.16. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

2.6.8.17 З метою контролю безпеки рухів грошових коштів по продукту Розрахункова карта встановлюється щоденний ліміт на зняття готівки в сумі 5000 грн. в день. Ліміт може бути піднятий за зверненням клієнта в Банк.

2.6.8.18. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами;

суми операцій, здійснених за Карткою або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картці;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірні операціях, визнаним Банком в ході розслідування необгрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Карту Клієнта.

2.6.8.19. При поповненні не активованої Розрахункової карти відправник коштів повинен уточнити належного отримувача даних коштів, шляхом зазначення ПІБ та ІПН одержувача у призначенні платежу. В іншому випадку при втраті / блокуванні / псування Розрахункової карти до моменту активації через кредитну, для переказу коштів на будь-яку карту Отримувача, відправник повинен надати письмове підтвердження того що кошти перераховані на не активовану карту призначалися клієнту ПІБ, ІПН.

[Тарифы: начало]

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Використання розрахункової картки	МСБ	Безготівкове поповнення через "Приват 24 Юр.осіб", Відомістю з видом зарахування "зар/плата" або "перевод средств"	0.5%
		Поповнення через касу, відомістю	0.5%
		Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки)	0,95 грн
		Поповнення картки через термінал	0.5% min 1 грн

		самообслуговування	
		Поповнення готівкою в касі (з присутністю карти)	0.5%
		Поповнення готівкою в касі (без присутності картки)	0.5% +5 UAH
		Зняття готівки в банкоматах ПриватБанку і оплата в торгово-сервісній мережі	бесплатно
		Зняття готівки в касі ПриватБанку без присутності картки	10 грн
		Зняття готівки в Банках-партнерах	0%
		Зняття готівки в інших українських банкоматах і пунктах видачі готівки	1% + 5 UAH
		Зняття готівки в зарубіжних банкоматах і пунктах видачі готівки	1% + 30UAH / 3USD
		Додаткова комісія за зняття готівки в інших банках / банкоматах в сумі, що перевищує екв. 50 000 UAH	0.5%
		Безготівкові платежі з розрахункової карти (можлива додаткова комісія в залежності від програмного комплексу, через який було проведено платіж)	0 UAH
		Підключення до послуги "Регулярні платежі"	0 UAH

[Тарифы: конец]

2.7.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти (далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Заяві на оформлення вкладу, далі Заява. Банк для зарахування суми Вкладу відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку вказаний у Заяві) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами.

2.7.1.2. Банк безкоштовно видає КЛІЄНТУ картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Картки здійснюється згідно з Тарифами, чинними на момент обслуговування. У разі, якщо КЛІЄНТ відмовився від картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний КЛІЄНТОМ.

2.7.1.3. Договір Вкладу, що складається з Анкети-Заяви про приєднання до Умов та правил надання Банківських послуг, цих Умов та Правил надання Банківських послуг, Заяви на вклад вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу.

2.7.1.4. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.7.1.5. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.7.1.6. КЛІЄНТ має право отримати нараховані проценти не раніше 15-00 першого робочого дня, наступного за датою оформлення договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення договору.

2.7.1.7. Якщо вклад закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банка день.

2.7.1.8. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у Заяві. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це Клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі А-, не пізніше, ніж за 2 календарних дня до закінчення терміну вкладу.

2.7.1.9. При продовженні терміну вкладу розрахунок процентів на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладення додаткових угод до цього договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.7.1.10. З урахуванням особливостей програмного забезпечення, при продовженні терміну вкладу Банк має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку зазначається у виписці по вкладу.

2.7.1.11. За наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також процентами за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або процентами за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний / картковий рахунок Клієнта або
- Розірвати даний договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє

КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Клієнта.

Списання грошових коштів оформляється меморіальним ордером.

2.7.1.12. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

2.7.1.13. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами, які діють на момент здійснення операції.

2.7.1.14. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення, в якому оформлений вклад або зателефонувати за номером 0800500809 (цілодобово. Безкоштовно по Україні), +38 (056) 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

2.7.1.15. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), які не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.7.1.16. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу КЛІЄНТ не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.7.1.17. Усі спори, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умовами Публічної Угоди.

2.7.1.18. У разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.7.1.19. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7.1.20. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.7.1.21. Угода про розміщення вкладу набирає чинності з дня підписання Заяви і припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу.

2.7.1.22. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно діючих Тарифів. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією Клієнта по пластиковій карті А-. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією Клієнта по карті в базі клієнтів А-, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.7.1.23. При розірванні вкладу з ініціативи Клієнта до закінчення 14 календарних днів з дати оформлення вкладу, Банк утримує комісію за оформлення документів при закритті депозитного рахунку відповідно до діючих тарифів.

2.7.1.24. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.7.1.25. Банк має право запропонувати клієнту, який користується трьома або більше продуктами, надбавку до процентної ставки за вкладом в розмірі не більше 5% річних. Клієнт має право прийняти цю пропозицію, відправлену Банком у форматі SMS

повідомлення або через спеціальне повідомлення в пристрої самообслуговування (терміналі самообслуговування або Банкоматі) і оформити вклад.

2.7.1.26. При укладанні між клієнтом і Банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким вкладом, клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без будь-якого перерахунку процентів і стягнення комісій з Клієнта, незалежно від дати оформлення вкладу та терміну його закінчення. Необхідна сума списується Банком в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще яких-небудь зобов'язань якимись особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з Банком, то після списання, Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, на розсуд, розпорядитися залишком вкладу та нарахованих процентів таким чином:

1. повернути залишок вкладу та нарахованих процентів на колишній вклад Клієнта такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є заставою за тим зобов'язанням, які були забезпечені первинними вкладом.
2. у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первинних умовах, Банк перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок Клієнта.

[Тарифы: начало]

Розміщення депозитних вкладів	http://a-bank.com.ua/ua/page.php?141
-------------------------------	---

[Тарифы: конец]

2.7.2.1. Вклад «Стандарт».

Термін вкладу:

- У гривні: 1, 3, 6, 12 місяців (366 днів)
- У доларах і євро: 1 **, 3 **, 6 **, 12 місяців (366 днів)
- В рублях: 3 **, 6 **, 12 місяців

** Вказано мінімальний термін вкладу - термін після закінчення якого проводиться повернення вкладу з виплатою всіх нарахованих процентів. Договір оформляється на термін 366 днів з правом клієнта забрати вклад після закінчення мінімального терміну з виплатою всіх нарахованих процентів.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 100 доларів, 100 євро, 5000 рублів РФ

Виплата процентів: щомісяця зараховуються на пластикову картку або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол. США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

- Закладами на строк 1 (3, 6) місяця в іноземній валюті:

1. до закінчення 1 (3, 6) місяця (ів) з дати оформлення вкладу або продовження мінімального терміну, клієнту повертається сума вкладу. За неповні 1 (3, 6) місяця (ів) проценти виплачуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу або з дати продовження мінімального терміну, до дня розірвання договору. Якщо клієнт за ці неповні 1 (3, 6) місяця (ів) отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються із суми вкладу.

2. якщо мінімальний термін вкладу вже був продовжений один або кілька разів, проценти за кожні повні 1 (3, 6) місяця (ів), виплачуються у повному обсязі. проценти за останні 1 (3, 6) місяця (ів), які на момент розірвання договору ще не минули, нараховуються за умовами, описаним у п. 1.

- Закладами у національній валюті, на строк 12 міс в іноземній валюті:

За неповний термін вкладу проценти виплачуються за зниженою в 2 рази процентній ставці за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються із суми вкладу. проценти за кожний повний термін вкладу виплачуються в повному обсязі. проценти за останній термін вкладу, який на момент розірвання договору ще не минув, нараховуються за за зниженою в 2 рази процентній ставці за фактичну кількість днів, що минули з дати продовження вкладу до дня розірвання договору.

Загальні положення визначені п. 2.7.1.

2.7.2.2. А - вклад.

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро

Виплата процентів: щомісяця

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку до незниженого залишку на рахунку 50 гривень, 20 доларів, 20 євро протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу:

- При розірванні вкладу до закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані за діючою ставкою вкладу «До запитання»;
- При розірванні договору після закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Загальні положення визначені п. 2.7.1.

2.7.2.3. Накопичувальний вклад.

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро

Виплата процентів: наприкінці терміну шляхом зарахування на вклад

Можливість поповнення / зняття: так. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 гривень, 2000 дол США, або 2000 євро протягом кожного календарного місяця.

Умови розірвання вкладу:

За неповний термін вкладу проценти виплачуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Проценти за кожний повний термін вкладу виплачуються в повному обсязі.

У разі участі в кредитних програмах Банку, за письмовим погодженням з Банком дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою процентів у повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

Загальні положення визначені п. 2.7.1.

2.7.3.1.1. Максимальна сума поповнення вкладу - 10 000 гривень (або 2000 дол США, або 2000 євро) протягом кожного місяця, рахуючи з дати укладення договору.

2.7.3.1.2. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

при поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,33;

при поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5;

при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,67

2.7.3.1.3. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.7.3.1.4. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок.

2.7.3.1.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.7.3.1.6. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.7.3.1.7. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.7.3.1.8. У разі участі у кредитних програмах "А-БАНКУ", за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний строк розміщення грошових коштів.

2.7.3.2. Вклад «Стандарт пенсіонерам».

2.7.3.2.1. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума докладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

2.7.3.2.2. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу згідно з чинним законодавством України, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При розірванні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5. Суму зайво виплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.7.3.2.3. Загальні положення визначені п. 2.7.1.

2.7.3.3. Вклад "Дитячий накопичувальний".

2.7.3.3.1. Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця. Кошти на вклад повинні надійти протягом 4-х місяців з дати підписання Клієнтом Угоди або Пам'ятки. У разі ненадходження в на вклад грошових коштів у зазначені терміни, внесок вважається розірваним і припиняє свою дію.

2.7.3.3.2. Внесок відкривається на користь дитини, далі Отримувача. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння внеском на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися вкладом при пред'явленні паспорта і ощадної книжки. До цього моменту вкладом розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про ОТРИМУВАЧА зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про ОТРИМУВАЧА несе КЛІЄНТ.

2.7.3.3.3. При розірванні вкладу за ініціативою одержувача, Одержувач видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.7.3.3.4. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу клієнт повертається сума вкладу та виплачуються відсотки по кожному вкладному рахунку, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0,5.

2.7.3.3.5. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі.

2.7.3.3.6. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.7.3.3.7. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.7.3.3.8. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.7.3.3.9. У разі участі у кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний строк розміщення грошових коштів.

2.7.3.4.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і проводиться на суму коштів на кожному базовому рахунку за кожен календарний день розміщення грошових коштів у БАНКУ виходячи з фактичної кількості днів у році. Відсотки нараховуються за ставками, зазначеними у Заяві. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.7.3.4.2. В будь-який робочий для банку день протягом терміну вкладу (але не раніше 7 банківських робочих днів з дати оформлення договору) КЛІЄНТ має можливість всю або частину суми вкладу проконвертувати в одну з доступних на день конвертації валют. Кількість операцій конвертації коштів у рамках даного договору не обмежена. Сума коштів для конвертації в іншу валюту не повинна бути менше встановленої Тарифами БАНКУ

2.7.3.4.3. Конвертація здійснюється на підставі заявки клієнта, представленої в письмовому вигляді у відділенні БАНКУ. Сторони погодилися, що розпорядження КЛІЄНТА про конвертацію коштів, що надійшла за телефоном клієнтської підтримки (0562) 390000 або 88005000030, за умови здійснення БАНКОМ стандартної процедури верифікації КЛІЄНТА, встановленої правилами міжнародних платіжних систем, прирівнюється до письмового розпорядження КЛІЄНТА. Конвертація коштів здійснюється за курсом банку, що діють на момент конвертації

2.7.3.4.4. В випадку, якщо конвертація коштів здійснюється після 17-00, конвертація і зарахування коштів на рахунок можуть бути зроблені наступним операційним днем БАНКУ. У разі, якщо конвертація коштів здійснюється у вихідний або святковий день, конвертація і зарахування коштів на рахунок здійснюється поточним операційним днем БАНКУ

2.7.3.4.5. Все руху за вкладом, із зазначенням курсу конвертації і суми угоди вказуються у виписці по вкладу, а в разі подання Заявки на конвертацію коштів у відділенні БАНКУ, додатково фіксуються в Заявці КЛІЄНТА.

2.7.3.4.6. При конвертації суми коштів, нараховані відсотки не конвертуються і на новий рахунок не переносяться.

2.7.3.4.7. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу клієнт повертається сума вкладу та виплачуються відсотки по кожному вкладному рахунку, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0,5.

При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом.

2.7.3.5 Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців.

2.7.3.5.1. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума докладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

2.7.3.5.2. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 цього договору, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки 1% річних з врахуванням положень п.6 даного договору.

Суму процентів, що надмірно виплатили, КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.7.3.5.3. Загальні положення визначені п. 2.7.1.

2.7.3.6.. Вклад «Зручний».

2.7.3.6.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, здійснюється із розрахунку 30 днів у місяці та 360 днів у році за ставкою, що діє на дату відкриття договору з врахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить.

2.7.3.6.2. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу з моменту початку\продовження вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти. При цьому проценти виплачуються за неповний термін вкладу, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0.5.

Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі.

При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.7.3.6.3. Загальні положення визначені п. 2.7.1.

2.8.0. Загальні положення

Послуга	Умови оформлення	Умови обслуговування
Приват24	Умови надання послуги представлені в Угоді Користувача: Додаток 1 - Угода користувача системи Приват24	

2.8.0.1. Для цілей проведення операцій за рахунками Клієнта через віддалені канали обслуговування Клієнту відкривається Карта / Рахунок у валюті, обраної Клієнтом. Випуск Карти / відкриття Рахунку здійснюється відповідно до «Умов використання дебетних карт ПАТ «А-БАНК» або «Умовами використання кредитних карт ПАТ «А-БАНК»».

2.8.0.2. Вид Карти / Рахунки визначається за погодженням з Клієнтом, з урахуванням можливості випуску даного виду Карти / Рахунки Клієнту. З використанням Карти / Рахунки Клієнт отримує можливість здійснювати певні даними правилами операції за своїми

картки / рахунку і вкладу в банку через віддалені канали обслуговування. У випадку якщо у Клієнта вже є діючі Карта / Рахунок, дані Карта / Рахунок можуть бути використані в якості засобу доступу до проведення операцій через віддалені канали обслуговування. Випуск нової Карти / Рахунки здійснюється за бажанням Клієнта.

2.8.0.3. Клієнтові надається можливість проведення банківських операцій через наступні віддалені канали обслуговування: автоматичні платежі на регулярній основі (далі «Регулярні платежі»), систему «Приват24», систему «Мобільний банк», пристрої самообслуговування Банку, Контактний Центр Банку, Цілодобову службу "Консьєрж-сервіс".

2.8.0.4. Підставою для надання послуг проведення банківських операцій через віддалені канали обслуговування є:

- 1) для проведення операцій з картки / рахунку за послугою «Регулярні платежі»: подача Клієнтом Заявки шляхом підписання паперового документа визначеного формату;
- 2) для проведення операцій з картки / рахунку в системі «Приват24» - підключення Клієнта до системи «Приват24» шляхом _____;
- 3) для проведення операцій з картки / рахунку в «Мобільному банку» - підключення Клієнта до «Мобільному банку» на підставі _____;
- 4) для отримання інформаційних послуг в Контактному Центрі Банку - _____;
- 5) для отримання інформаційних послуг, проведення операцій з картки / рахунку при оплаті за послуги: підписаний договір на надання банківських послуг, статус VIP-клієнта, повна ідентифікація клієнта - інформація, отримана в результаті ідентифікації, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку .

2.8.0.5. При підключенні до послуг проведення банківських операцій через віддалені канали обслуговування та проведення операцій з картки / рахунку через віддалені канали обслуговування (Регулярні платежі, пристрої самообслуговування, систему «Приват24», «Мобільний банк») застосовуються Тарифи, що діють на момент обробки операції Банком. У разі проведення операції у валюті, відмінній від валюти Карти / Рахунку використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.8.0.6. Списання / перерахування грошових коштів з Рахунку Карти на Рахунок Карти через віддалені канали обслуговування здійснюється відповідно до законодавчих актів України, які поширюються на банківські операції.

2.8.0.7. Інформація про проведення банківських операцій через віддалені канали обслуговування зазначається у виписці по картки / рахунку Клієнта.

2.8.1.1. Банк надає Клієнту можливість проведення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки / Рахунки Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки / Рахунки.

2.8.1.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з Картки / Рахунки Клієнта, зазначених у заявках, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, також зазначеними клієнтом у заявці.

2.8.1.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

на інші Картки / Рахунки Клієнта, відкриті в Банку;

на Рахунок Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих в Банку та інших банківських установах України.

2.8.1.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі Заявки Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

2.8.1.5. Між Банком та одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати в Банк суму до списання з Клієнта. Регламент надання в Банк заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних - раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки / Рахунки Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити такі реквізити:

номер Картки / Рахунки Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;

банківські реквізити отримувача коштів (рахунок, ОКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

адреса абонента в базі даних одержувача;

ПІБ та особовий рахунок абонента в базі даних одержувача;

телефон абонента в базі даних одержувача;

ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.8.1.6. Якщо між Банком та одержувачем коштів не укладено договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити такі реквізити:

номер Картки / Рахунки Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;

банківські реквізити отримувача коштів (рахунок, ОКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

термін дії Регулярного платежу (дата початку - дата зупинки);

періодичність списання;

кількість спроб списань (якщо явно не було вказано, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.8.1.7. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картку / Рахунок Клієнта.

2.8.1.8. Спори, що виникають між Клієнтом та одержувачами грошових коштів, повинні

вирішуватися відповідно до укладених між ними угод.

2.8.1.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку утримувати винагорода, чинне на момент обробки операції Банком. У разі проведення операції у валюті, відмінній від валюти Карти / Рахунки, використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.8.1.10. У разі якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного отримувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Карти / Рахунки Клієнта щорічна винагорода (абонплату) згідно з Тарифами Банку, що діють на момент платежу.

Клієнтська плата, UAH0.01 - 100.0010.00100.01 - 200.0015.00200.01 - 300.0019.00300.01 - 400.0022.00400.01 - 500.0025.00500.01 - 600.0028.00600.01 - 800.0034.00800.01 - 1000.0040.001000.01 - 1500.0055.001500.01 - 2000.0070.002000.01 - 2500.0085.002500.01 - 3000.00100.003000.01 - 3500.00115.003500.01 - 4000.00130.004000.01 - 4500.00145.004500.01 - 5000.00160.005000.01 - 5500.00175.005500.01 - 6000.00190.006000.01 - 6500.00205.006500.01 - 7000.00220.007000.01 - 7500.00235.007500.01 - 8000.00250.008000.01 - 8500.00265.008500.01 - 9000.00280.009000.01 - 9500.00295.009500.01 - 10000.00310.0010000.01 - 10500.00325.003а кожні 500 гривень від суми понад 10 500 гривень додатково оплачується 15 гривень примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ сплачує фізична особа-відправник переказу.

2. Виплата термінового переказу фізичній особі-отримувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.

Клієнтська плата за відправлення міжнародних та внутрішньоукраїнських переказів MoneyGram в EUR

Сума переказу в EURКлієнтская плата в EUR.

2.8.1.11. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії ІНГОСТРАХ при укладанні страхового договору «Нерухомість без огляду» та «Захист на кожен день» у розстрочку.

2.8.1.12. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.8.2.1. Угода користувача системи Приват24

2.8.2.2. Система Приват24 є системою дистанційного обслуговування клієнтів. Умови обслуговування визначаються угодою про використання системи дистанційного обслуговування Приват24.

2.8.2.3. Відносини Банку з Клієнтом при наданні послуг у системі Приват24 регулюються наступними нормативними актами:

- 1) Закон України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121-III.
- 2) Закон України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні" від 05.04.01 р. № 2346-III.
- 3) Положення про порядок емісії платіжних карт і здійснення операцій з їх використанням Постанова Правління Національного банку України від 19.04.05 р. № 137.
- 4) Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.
- 5) Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затверджене Постановою Правління Національного банку України від 03.12.03 р. № 516.
- 6) Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.
- 7) Правила здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні, затверджені Постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2007 р. № 496

2.8.2.4 Клієнти системи Приват24.

1 група

Фізичні особи-власники особистих карток, емітованих А-Банком, які у відповідному порядку пройшли ідентифікацію при відкритті картрахунків в А-Банку, і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти цієї категорії користуються всім спектром прав і можливостей системи Приват24, тобто вправі здійснити будь-яку із запропонованих системою операцій. Клієнтам даної групи відкриваються 3 додаткових рахунку: у нац. валюті, в доларах, в євро, а також, миттєво, Інтернет-карта Visa Internet.

2 група

Фізичні особи-власники передплатених карток, емітованих А-Банком. Клієнти цієї категорії мають обмежені можливості по здійсненню операцій, пропонуєваних системою. Ці обмеження обґрунтовуються тим, що зазначені особи при отриманні передплатених карток не проходять повної ідентифікації, яка є необхідною для здійснення певних банківських операцій. Зазначені особи не мають можливості скористатися деякими операціями, які надаються системою. Клієнти даної категорії здійснюють розрахунки в межах суми 1000 грн. Дистанційні розпорядження, в яких сума доручення перевищує зазначену, не приймаються Банком до виконання.

3 група

Фізичні особи, які не є клієнтами А-банку, але у яких є вихід до системи Інтернет. Такі клієнти можуть зайти на сайт А-банку і відкрити рахунок в системі Приват24. Порядок відкриття рахунку зазначена в угоді про використання системи дистанційного

обслуговування Приват24. Гроші по даному рахунку враховуються, як і по передплаченим картками, на консолідованому картрахунку банку. Після реєстрації і відкриття рахунку в системі Приват24 дана категорія осіб набуває статусу Клієнта з передплаченою картою, і всі операції такі Клієнти здійснюють відповідно до порядку здійснення операцій для Клієнтів з передплаченими картами.

4 група

Фізичні особи-власники особистих карток, емітованих будь-яким іншим банком. Ця категорія осіб також має статус Клієнта з передплаченою картою і всі операції такі Клієнти здійснюють відповідно до порядку здійснення операцій для Клієнтів з передплаченими картами.

5 група

Фізичні особи-власники особистих карток, емітованих А-Банком, які у відповідному порядку пройшли ідентифікацію при відкритті картрахунків в А-Банку, про яких у банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг, і які зареєструвалися в системі через сайт А-Банку. Клієнти цієї категорії після верифікації користуються всім спектром прав і можливостей системи Приват24, тобто вправі здійснити будь-яку із запропонованих системою операцій. Клієнтам даної групи миттєво додається особиста карта, по якій проходила реєстрація, відкриваються 3 додаткових рахунку: у нац. валюті, в доларах, в євро, а так само, миттєво, Інтернет-карта Visa Internet.

Режим функціонування картрахунків клієнтів Приват24 і режим здійснення операцій

2.8.2.5. А-Банк визначає наступний режим функціонування картрахунків клієнтів Приват24 і режим здійснення операцій:

Обслуговування картрахунків клієнтів здійснюється з використанням мережі Інтернет; Обслуговування Клієнта здійснюється після його верифікації. Засобами верифікації є:

- Логін та пароль для входу в систему (для клієнтів перше, другу і 4-ї груп);
- НІК і динамічний пароль для входу в систему (для клієнтів третім і п'ятим груп);
- Пароль, що підтверджує розпорядження (код авторизації платежу - для клієнтів перше, друге і четверте груп, динамічний пароль - для клієнтів третім і п'ятим груп);
- Зворотний обдзвін клієнтів при підключенні до системи (для 5-ої групи);
- Зворотний обдзвін клієнтів при проведенні понадлімітних платежів;

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень. Дистанційне розпорядження - розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається Клієнтом через систему Інтернет, без відвідування Банку.

Передача дистанційного розпорядження та реєстрація його Банком здійснюється за обумовленим каналом доступу в автоматичному режимі.

Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в систему ввів правильні логін і пароль (динамічний пароль);
- Засоби верифікації;
- Ввів всі параметри, які запитує система;
- Підтвердив дистанційне розпорядження правильним введенням коду авторизації платежу або динамічним паролем.

Якщо Клієнт не підтвердив дистанційне розпорядження, то Банк не виконує операцію, про

що інформує Клієнта.

Платежі, що здійснюються в системі Приват24, по технічним особливостям системи здійснюються через транзитні рахунки А-банку.

2.8.2.6. Можливі операції в системі Приват24

В даний час система Приват 24 дозволяє здійснити наступні операції:

- Здійснення внутрішньобанківських платежів на рахунки фізичних і юридичних осіб, міжбанківські платежі в національній валюті по Україні;
- Контроль залишків на своїх рахунках;
- Отримання виписок за рахунками;
- Оплата послуг мобільного зв'язку;
- Відправлення термінових переказів;
- Виплати термінових переказів;
- Конвертація валюти при перерахуванні коштів з використанням пластикових карток;
- Відкриття поточних рахунків у національній та іноземній валюті;
- Замовлення пластикової картки з наступним отриманням її в заздалегідь обраному відділенні Банку;
- Підписка на послугу Mobile Banking;
- Реєстрація свого Інтернет-магазину;
- Відкриття депозитів.

Клієнти Приват24 обирають бажану операцію і оформлюють дистанційне розпорядження, що відправляється Банку.

Спектр можливих операцій різний для кожної групи клієнтів. Це обґрунтовується вимогами законодавства, що пред'являються Банку. Перш за все, це заборона Банку здійснювати деякі види банківських операцій без повної ідентифікації Клієнта.

Повним спектром можливих операцій користуються Клієнти 1-ої групи. Клієнти інших груп можуть здійснювати тільки розрахункові операції: внутрішньобанківські і міжбанківські розрахунки, оплата комунальних послуг, оплата мобільного зв'язку, валютно-обмінні операції, а також контроль залишків по системним рахункам і отримання виписок по ним. Клієнти даної категорії здійснюють розрахунки в межах суми 1000 грн.

Угодою про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 регулюється порядок здійснення наданих операцій. Здійснення операцій можливе тільки у разі підтвердження згоди клієнта з умовами нижчеподаного угоди.

2.8.2.7 Угода про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК»

Адреса: 49074, м. Дніпропетровськ,

вул. Батумська, д. 11

к / с 32005105700 в НБУ в Дніпропетровській обл.

МФО 307770

Код платника податку: 14360080

Свідоцтво про реєстрацію: № 055448

в особі Голови Правління Малихін Н.А., що діє на підставі Статуту, надає послуги дистанційного обслуговування рахунків Клієнта.

За згодою з положеннями, викладеними нижче угоди Клієнт реєструється в системі Приват24 і здійснює операції по картрахунку.

2.8.2.7.1. Загальні положення. Порядок реєстрації

2.8.2.7.1.1. Система Приват24 призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Дана система надає своїм Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу, з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

2.8.2.7.1.2. Клієнт доручає Банку здійснювати платіжні операції за допомогою системи дистанційного обслуговування Приват24 на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта, переданих системі по мережі Інтернет.

2.8.2.7.1.3. В даний час в системі Приват24 можна здійснити наступні операції:

- Здійснення внутрішньобанківських платежів на рахунки фізичних і юридичних осіб, міжбанківські платежі в національній валюті по Україні;
- Контроль залишків на своїх рахунках;
- Отримання виписок за рахунками;
- Оплата послуг мобільного зв'язку;
- Конвертація валюти при перерахуванні коштів з використанням пластикових карток;
- Відкриття поточних рахунків у національній та іноземній валюті;
- Замовлення пластикової картки з наступним отриманням її в заздалегідь обраному відділенні банку;
- Відкриття депозитів.

З технічних причин деякі операції системи Приват24 можуть бути недоступні. Про недоступних операціях Клієнт повідомляється системою.

2.8.2.7.1.4. Клієнти 1-ої групи користуються всім спектром запропонованих операцій, Клієнти інших груп можуть здійснювати тільки розрахункові операції: внутрішньобанківські і міжбанківські розрахунки, оплата комунальних послуг, оплата мобільного зв'язку, валютно-обмінні операції, а також контроль залишків по системним рахункам і отримання виписок по ним. Клієнти даної категорії здійснюють розрахунки в межах суми 1000 грн.

2.8.2.7.1.5. Даний список операцій може бути змінений при зміні можливостей системи Приват24.

2.8.2.7.1.6. Всі можливі операції Клієнт здійснює після підтвердження згоди з умовами цієї угоди.

2.8.2.7.1.7. Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє Клієнт у системі Приват24.

2.8.2.7.1.8. Банк зобов'язаний прийняти до виконання дистанційні розпорядження, оформлені і підтвержені належним чином. Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в систему ввів правильні логін і пароль (динамічний пароль) - засоби верифікації;
- Ввів всі параметри, які запитує система;
- Підтвердив дистанційне розпорядження правильним введенням коду авторизації платежу або динамічним паролем.

2.8.2.7.1.9. Якщо Клієнт не підтвердив дистанційне розпорядження, то Банк не виконує

операцію, про що інформує Клієнта.

2.8.2.7.2. Порядок підключення до системи і відкриття системних рахунків

2.8.2.7.2.1. Підключення 1-ї групи Клієнтів:

2.8.2.7.2.1.1. Підключення до системи Приват24 здійснюється через банкомат. Для того щоб стати користувачем системи, необхідно придбати логін і пароль для входу в систему Приват24, а також код авторизації платежу.

2.8.2.7.2.1.2. Придбати логін і пароль для входу в систему Приват24 можна в будь-якому банкоматі ПриватБанку. Вхід в систему Клієнт здійснює самостійно на сайті <http://a-bank.com.ua>. Термін дії пароля - 30 днів. Якщо протягом 30 днів не скористатися паролем, він анулюється. При покупці нового пароля на вхід анулюються всі куплені раніше паролі, включаючи код авторизації платежу і додавання карток. Карта, з якою купувалися логін і пароль на вхід у систему Приват24, стає основною. Це означає, що код авторизації платежу варто купувати тільки з цієї картки і проводити операції по відновленню паролів входу і код авторизації платежу шляхом придбання нових паролів варто проводити теж тільки з цієї картки.

2.8.2.7.2.1.3. Всі придбані паролі і логін після реєстрації в системі Клієнт може змінити.

2.8.2.7.2.1.4. Клієнт може додавати картки в систему Приват24, для цього він повинен по карті, яку хоче додати, в банкоматі отримати логін і пароль. Далі потрібно зайти в Приват24, ввести номер картки і пароль, отриманий в банкоматі. Це дозволяє додати картку клієнта до списку доступних карток у Приват24. Термін дії пароля - 48 годин. Кількість разів використання - 1 раз.

2.8.2.7.2.1.5. Системний рахунок відповідає картрахунку Клієнта.

2.8.2.7.2.1.6. На підставі цієї угоди Клієнту відкривається 3 додаткових рахунку: у нац. валюті, в доларах, в євро, якими клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

2.8.2.7.2.2. Підключення 2-ої групи Клієнтів:

2.8.2.7.2.1. Порядок підключення аналогічний порядку, описаному в п. 8.3.2.1.1.-8.3.2.1.4. розділу II.

2.8.2.7.2.2. Системний рахунок відповідає рахунку передплатеної картки Клієнта, який є не окремо відкритий рахунок у Банку, а враховується на консолідованому картрахунку ПриватБанку.

2.8.2.7.2.3. Підключення третій групи Клієнтів:

2.8.2.7.2.3.1. Для підключення Клієнт виконує наступні дії:

- Заповнює реєстраційну картку.
- Вибирає НІК (секретна фраза будь-якої довжини) для реєстрації динамічного пароля (пароль для доступу в Приват24).
- Для отримання динамічного пароля Клієнт відправляє в тілі SMS-повідомлення НІК на вказаний номер мобільного телефону і отримує на свій мобільний телефон динамічний пароль у вигляді 8 символів.
- Динамічний пароль діє протягом 30 хвилин і його можна використовувати 1 раз. Щоб ще раз зайти в систему,
- Клієнту необхідно отримати новий динамічний пароль.
- Динамічний пароль є підтвердженням дистанційного розпорядження.

- Останній крок для відкриття рахунку - введення динамічного пароля.

2.8.2.7.2.3.2. Системний рахунок Клієнта не є окремо відкритим, а враховується на консолідованому картрахунку А-банку.

2.8.2.7.2.4. Підключення 4-ої групи Клієнтів:

2.8.2.7.2.1. Порядок підключення аналогічний порядку, описаному в п. 2.1.1.-2.1.3. розділу II.

2.8.2.7.2.2. Системний рахунок Клієнту відкривається не в якості окремо відкритого, а враховується на консолідованому картрахунку А-банку.

2.8.2.7.2.5. Підключення п'ята групи Клієнтів:

2.8.2.7.2.5.1. Для підключення Клієнт виконує наступні дії:

- На сайті А-банку заповнює реєстраційну форму (номер особистої картки і свій ІПН).

- Вибирає НІК (секретна фраза будь-якої довжини) для реєстрації динамічного пароля (пароль для доступу в Приват24).

- Для отримання динамічного пароля Клієнт відправляє в тілі SMS-повідомлення НІК на вказаний номер мобільного телефону і отримує на свій мобільний телефон динамічний пароль у вигляді 8 символів.

- Динамічний пароль діє протягом 30 хвилин і його можна використовувати 1 раз. Щоб ще раз зайти в систему,

- Клієнту необхідно отримати новий динамічний пароль і ввести тільки його на сайті А-Банку в полі "динамічний пароль".

- Динамічний пароль є підтвердженням дистанційного розпорядження.

- Останній крок підключення до системи - введення динамічного пароля.

2.8.2.7.2.5.2. Системний рахунок Клієнта не є окремо відкритим, а враховується на консолідованому картрахунку А-банку.

2.8.2.7.3. Права та обов'язки сторін

2.8.2.7.3.1. Банк:

2.8.2.7.3.1.1. Банк може випускати платіжні карти, які є його власністю і які надаються Клієнтам.

2.8.2.7.3.1.2. Банк може змінювати режим функціонування картрахунку Клієнта.

2.8.2.7.3.1.3. Банк може змінювати список операцій в системі Приват24.

2.8.2.7.3.1.4. Банк зобов'язаний виконувати належним чином доручення Клієнта, що міститься в дистанційному розпорядженні, відправленому Банку.

2.8.2.7.3.1.5. Банк зобов'язаний перевіряти номери рахунків платника і одержувача і робити операцію тільки у разі їх повної відповідності. В іншому випадку Банк несе відповідальність за шкоду, заподіяну суб'єктам переказу.

2.8.2.7.3.1.6. Банк виконує платіжні доручення відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунках платника.

2.8.2.7.3.1.7. Банк має право вимагати у Клієнта документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і відомостей або умисного надання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє Клієнту у його обслуговуванні.

2.8.2.7.3.1.8. При створенні платежу на понадлімітну суму Банк має право додатково запросити одноразовий динамічний пароль "verify".

2.8.2.7.3.1.9. Банк має право сам визначати ліміт для запиту одноразового динамічного пароля та запитувати його в кожному конкретному випадку на свій розсуд.

2.8.2.7.3.1.10. Банк зобов'язаний інформувати Клієнта про тарифи Банку.

2.8.2.7.3.2. Клієнт:

2.8.2.7.3.2.1. Клієнт може змінювати придбані засоби верифікації після реєстрації в системі.

2.8.2.7.3.2.2. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.2.7.3.2.2. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну інформацію, у противному випадку Банк не несе відповідальності за неналежний переказ коштів.

2.8.2.7.3.2.3. Клієнт зобов'язаний здійснювати операції у відповідності з умовами цієї угоди.

2.8.2.7.3.2.4. Не розголошувати відомостей про логін і паролі, в іншому випадку Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта.

2.8.2.7.3.2.5. Клієнт зобов'язаний надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

2.8.2.7.3.2.6. Клієнт зобов'язаний оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

2.8.2.7.4. Правове регулювання окремих операцій

2.8.2.7.4.1. Угода про відкриття та обслуговування картрахунку

2.8.2.7.4.1.1. Банк відкриває Клієнту картковий рахунок (далі - Картрахунок) (у національній валюті України / в доларах США) і зобов'язується здійснювати всі операції по ньому відповідно до чинного законодавства України, Правилами користування платіжними картками та цією угодою.

2.8.2.7.4.1.2. Взаємні права та обов'язки сторін:

2.8.2.7.4.1.2.1. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується їх дотримувати. Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

2.8.2.7.4.1.2.2. Відповідно до фінансовими умовами цієї угоди Клієнт вносить на Картрахунок в Банк суму початкового внеску, що включає суму незнижуваного залишку, а Банк для забезпечення доступу Клієнта до Картрахунку в термін не більше 5 банківських днів з дня внесення суми випускає і передає в користування Клієнту платіжну карту міжнародної платіжної системи (далі - Карту) або припиняє дію цієї угоди і повертає Клієнту суму початкового внеску. Банк має право відмовити Клієнту у випуску Карти без пояснення причин відмови. Сума коштів по передплаченим картками не може перевищувати 1000 грн.

2.8.2.7.4.1.2.3. Сума поточного залишку коштів на Картрахунку і кредитного ліміту, встановленого Банком, зменшена на суму незнижуваного залишку, складає поточний платіжний ліміт Клієнта. Клієнт зобов'язується здійснювати видаткові операції по Картрахунку в сумах, що не перевищують поточного платіжного ліміту.

2.8.2.7.4.1.2.4. Банк здійснює нарахування відсотків на поточний щоденний залишок коштів по Картрахунку згідно ставкою річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році. Після закінчення поточного місяця Банк

сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їх суми на Картрахунок.

2.8.2.7.4.1.2.5. Відповідно до фінансових умов цієї угоди Банк встановлює на Картрахунок Клієнта кредитний ліміт. Клієнт має право користуватися кредитом Банку в сумі, що не перевищує встановленого кредитного ліміту. Клієнт зобов'язується оплачувати Банку за фактичний час користування кредитом, коштами в результаті перевитрати платіжного ліміту згідно ставками річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році.

2.8.2.7.4.1.2.6. Всі платежі, оплату послуг Банку при настанні термінів платежу відповідно до тарифів Банку, а також збитки Банку, які виникли з вини Клієнта, Клієнт доручає Банку самостійно списувати з Картрахунку.

2.8.2.7.4.1.2.7. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості за цим рахунком, що виникла в результаті перевитрати платіжного ліміту або порушення умов угоди, за рахунок коштів, розміщених на інших рахунках Клієнта на вибір Банку, якщо інше не зазначено в дорученні Клієнта, в тому числі з рахунків у валюті, відмінної від валюти Картрахунку, наступного дня після виникнення простроченої заборгованості, якщо це обумовлено умовами договорів, з яких здійснюється списання коштів.

2.8.2.7.4.1.2.8. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості, що виникла по інших рахунках Клієнта в Банку, в тому числі і за договорами у валюті, відмінній від валюти цієї угоди, на наступний день після виникнення простроченої заборгованості за рахунок коштів, розміщених на Картрахунку.

2.8.2.7.4.1.2.9. З метою виконання п. 2.7, 2.8 цієї угоди погашення здійснюється відповідно до умов укладених договорів і законодавству України шляхом списання коштів платіжними документами Банку (договірне списання) з рахунків Клієнта. Погашення здійснюється за середнім курсом Банку для обміну готівкової валюти на день проведення операції, при цьому стягується комісія в розмірі тарифів Банку за обслуговування платіжних карт. Термін оплати комісії - день здійснення операції.

2.8.2.7.4.1.2.10. Умови погашення простроченої заборгованості можуть визначатися іншими угодами між сторонами договору.

2.8.2.7.4.1.2.11. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць надавати Клієнту виписки про стан Картрахунку і про зроблені за минулий місяць операцій по Картрахунку через систему Приват24. При підключенні Клієнта до комплексу GSM-Banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції sms-повідомлень або іншим зручним для клієнта способом.

2.8.2.7.4.1.3. Порядок внесення змін, додаткові умови

2.8.2.7.4.1.3.1. Зміни або доповнення до цієї угоди оформляються у вигляді додаткових угод сторін. Банк має право проводити зміну тарифів, а також інших умов обслуговування Картрахунку. Клієнт згоден проводити платежі відповідно до змінених Банком тарифів та іншими умовами обслуговування Картрахунку у випадку неотримання або несвоєчасного отримання Клієнтом повідомлення з незалежних від Банку причин.

2.8.2.7.4.1.3.2. У випадку якщо Клієнт має претензії з приводу операцій з картрахунку, перелік яких зазначений у виписці, Клієнт має право протягом 90 календарних днів з дня спірної операції звернутися до Банку із заявою про розгляд спірного питання. Розгляд заяв Клієнта здійснюється Банком в строк не більше 5 банківських днів з дня подачі заяви Клієнтом. У разі якщо сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання

повинні вирішуватися відповідно до чинного законодавства України.

2.8.2.7.4.1.3.3. За угодою сторін Банк може видати довіреним особам Клієнта платіжні картки, пов'язані з картрахунку Клієнта (далі - Додаткові карти). Клієнт довіряє цим особам проводити операції з використанням додаткових карток за рахунок платіжного ліміту Клієнта і приймає на себе відповідальність за зазначені операції.

2.8.2.7.4.1.3.4. Блокування облікового запису Приват24 відбувається в результаті невірною введення пароля входу три рази поспіль.

2.8.2.7.4.1.3.5. Перекази між корпоративними картами здійснюються в рамках положення про порядок емісії платіжних карт і здійснення операцій з їх використанням Постанова Правління Національного банку України від 27.08.01 р. № 367.

2.8.2.7.4.2. Угода про депозитний вклад "Стандарт"

2.8.2.7.4.2.1. За згодою з положеннями, викладеними нижче угоди Платник робить заявку (дистанційне розпорядження) на відкриття депозитного рахунку, в якій вказує необхідні дані. Після подачі заявки зазначена сума списується для відкриття договору.

2.8.2.7.4.2.2. Вкладник має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення оператору дистанційного розпорядження, складеного у вільній формі. При поверненні вкладу з ініціативи Вкладника, йому повертається тільки сума вкладу. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок Вкладника, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку. Операції списання та зарахування коштів здійснюються в операційний банківський день.

2.8.2.7.4.2.3. Розрахунок відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем відкриття депозитного рахунку, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.8.2.7.4.2.4. Прийом додаткових внесків не проводиться.

2.8.2.7.4.2.5. Після закінчення терміну вкладу сума вкладу і відсотки зараховуються на рахунок Вкладника, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку.

2.8.2.7.4.2.6. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цією угодою, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.2.7.4.2.7. Усі спори, що виникають при реалізації даної угоди, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

2.8.2.7.4.2.8. При наявності у Вкладника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим Вкладником у Банку, а також по відсотках за користування ними, Банк має право видавати накази про примусову сплату боргового зобов'язання за рахунок коштів, розміщених на даному депозитному вкладі, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом. Банк повідомляє Вкладника про проведену операцію.

2.8.2.7.4.2.9. Ця угода набуває чинності з дня подачі заявки на відкриття депозитного

рахунку. Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать до сплати відповідно до умов цієї угоди.

2.8.2.7.4.3. Угода про надання послуг з оплати послуг зв'язку

За згодою з положеннями, викладеними нижче угоди Платник подає дистанційне розпорядження на оплату послуг зв'язку, в якому вказує необхідні дані.

2.8.2.7.4.3.1. Банк надає Платнику можливість оплачувати послуги зв'язку, що надаються операторами:

Київстар GSM (контракт, Ace & Base, Dj Juice),

UMC (контракт, sim-sim, jeans),

Beeline UA

Life:)

PrivatMobile

PeopleNet

Платник за допомогою наданих Банком послуг може внести гроші на рахунок свого мобільного телефону або придбати ваучер:

Київстар GSM (контракт, Ace & Base, Dj Juice),

UMC (контракт, sim-sim, jeans),

Beeline UA

Life:)

PrivatMobile

PeopleNet

2.8.2.7.4.3.2. Платник підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

2.8.2.7.4.3.3. При прийомі платежів від Платників за послуги мобільного зв'язку Банк зобов'язаний видати ваучер.

2.8.2.7.4.3.4. Банк зобов'язаний у термін, що не перевищує 2 банківських днів, забезпечити надходження коштів на мобільний рахунок Платника.

2.8.2.7.4.3.5. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), незалежних від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цією угодою, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.2.7.4.3.6. Усі спори, що виникають при реалізації даної угоди, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

2.8.2.7.4.4. Угода про надання послуг зі здійснення валютно-обмінних операцій

За згодою з положеннями, викладеними нижче угоди Замовник подає дистанційне розпорядження на обмін валюти, в якому вказує необхідні дані.

2.8.2.7.4.4.1. В порядку та на умовах, визначених цим угодою та чинним в Україні валютним законодавством, Банк зобов'язується здійснювати валютно-обмінні операції за замовленням Замовника, а Замовник зобов'язується оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку, що діють на момент здійснення валютно-обмінної операції.

2.8.2.7.4.4.2. В дистанційній розпорядженні на купівлю-продаж валюти Замовник вказує:

- Найменування валюти, що купується (продається);
- Кількість валюти, яка купується (продається);
- Курс (ціна) валюти, що купується (продається).

2.8.2.7.4.4.3. Права та обов'язки сторін

2.8.2.7.4.4.3.1. Банк щодня (на початку робочого дня) встановлює курси купівлі та продажу валюти, у відповідності з якими проводяться обмінні операції Замовника.

2.8.2.7.4.4.3.2. Банк має право протягом робочого дня змінювати курси купівлі та продажу і оплатити їх згідно з установленим курсом.

2.8.2.7.4.4.4. Банком стягується комісійна винагорода відповідно до діючих тарифів у Банку. Комісійна винагорода списується з рахунку відправника. Для переказів в іноземній валюті клієнтська плата за терміновий переказ оплачується відповідно до тарифів системи переказів у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день відправлення переказу.

При згоді з правилами здійснення переказів Клієнт заповнює дистанційне розпорядження на переказ, в якому вказує всі необхідні дані. Після заповнення бланка переказ підтверджується паролем платежу (який Ви отримали на мобільний телефон).

2.8.2.7.5. Виплата переказу

Для здійснення виплати переказу необхідно заповнити форму на отримання переказу.

Необхідно вказати: суму переказу, П.І.Б. відправника коштів, країну відправлення переказу, а також валюту, в якій очікується переказ. Контрольний номер переказу не є обов'язковою умовою * для отримання переказу, але його наявність значно спростить пошук і виплату переказу. (* Для отримання переказу MoneyGram контрольний номер переказу обов'язковий). Після заповнення бланка виплата переказу підтверджується паролем платежу (який Ви отримали на мобільний телефон). Якщо переказ знайдений, оператор здійснює ідентифікацію даних у системі даним, зазначеним у бланку на отримання переказу. Виконується зворотний дзвінок клієнту для верифікації. При виплаті переказу комісія не стягується.

2.8.2.7.5.1. Вимоги до сум грошових переказів між фізичними особами по території України та за кордон / з-за кордону згідно із законодавством України. Грошові перекази Western Union, MoneyGram, PrivatMoney, SWIFT

Резидент

2.8.3.1. Дистанційне обслуговування рахунку Клієнт може здійснювати за допомогою систем «телефонний банкінг» (засобами мобільного зв'язку).

2.8.3.2. Системи типу «телефонний банкінг» на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта можуть виконувати функції надання інформаційних послуг, які вказані в Договорі між Банком та Клієнтом.

2.8.3.3. Для користування цією послугою Клієнту потрібній підключений мобільний термінал стандарту GSM / CDMA з зареєстрованим номером. Номер має бути зареєстрований в Банку як основний (фінансовий). Телефон можна зареєструвати основним (фінансовим) одним із слідуєчих способів:

- У банкоматі;
- У терміналі самообслуговування;
- У Приват24;
- У відділенні банку в співробітника.

2.8.3.4. За допомогою засобів мобільного зв'язку Клієнт може отримувати виписки спеціального виду про стан його рахунку (рахунків) в Банку з допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

2.8.3.5. Послуга діє на безоплатній основі

2.8.3.6. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «телефонний банкінг» здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком та Клієнтом (засоби ідентифікації: номер Клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових та буквених компонентів і т.п.).

2.8.3.7. Клієнт за погодженням з Банком має право здійснювати зміну паролів, які використовуються для отримання інформації, в таких випадках:

- а) втрата паролів;
- б) звільнення осіб, які мали доступ до паролів;
- в) в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

2.8.3.8. Зупинка або відновлення операцій з отримання Клієнтом виписок спеціального виду здійснюється Банком на підставі письмової заяви Клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому.

2.8.3.9. Передача дистанційного розпорядження за допомогою системи «телефонний банкінг» та реєстрація його Банком здійснюються за погодженням каналом доступу в автоматичному режимі. Клієнт визнає достатньою конфіденційність інформації, яка передається Банком на підставі зазначених вище коротких SMS-повідомлень.

2.8.3.10. Правила підключення послуги SMS-інформування, для повідомлення клієнта про стан його рахунку:

- Для клієнтів-власників карток "Універсальна", "Ключ до рахунку", карти GOLD, корпоративних карток, паливних карт - підключається режим SMS повідомлення по всіх операціях по карті на суму від 20 грн / 2 Євро / 3 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта;
- Для клієнтів-власників карток для виплат, цільових карт, розрахункових карт - підключається режим повідомлення тільки по операціях зарахування на картку на суму від 20 грн / 2 Євро / 3 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити

SMS-повідомлення виду SMSON на номер 10060;

- Для клієнтів-власників депозитних карт - підключається режим повідомлення тільки по операціях зняття з карти на суму від 20 грн / 2 Євро / 3 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS виду SMSON на номер 10060;

- Для клієнтів-власників картки Юніора - підключається режим повідомлення по всіх операціях по карті на суму від 0,01 грн / 0,01 Євро / 0,01 долари, на основний (фінансовий) телефон дитини і на основний (фінансовий) телефон батьків;

Послуга підключається відразу після активації карти. Для відключення послуги необхідно відправити SMS-повідомлення виду SMSOFF на номер 10060.

«0800500809 (телефонна лінія працює цілодобово!)

Дзвінки: по Україні - безкоштовно; з мобільних телефонів - платні. "

+38056 7161131 - для дзвінків з-за кордону

2.8.6.1. Банк надає Клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) по рахунках Клієнта з проведенням за допомогою SMS-підтвердження.

2.8.6.2. Підключення до послуги «Експрес-платежі» здійснюється на підставі підписаного Клієнтом відповідної заяви.

2.8.6.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка Банком документів на паперових носіях.

2.8.6.4. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися до Банку за телефоном (факсом, електронною поштою або через інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

- дата
- назва, ідентифікаційний код і номер рахунку платника
- назва, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача
- назва та код банку одержувача
- суму цифрами
- призначення платежу

2.8.6.1. Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронної пошти, Skype Банку рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищезгадані дані електронного платіжного документа.

2.8.6.2. При використанні системи «Експрес-платежі» Банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

2.8.6.3. При використанні системи «Експрес-платежі» Клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для SMS-обміну з Банком.

2.8.6.4. В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

2.8.6.5. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.8.6.6. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номером рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, дату народження і кодового слова (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

2.8.6.7. Дістанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком, якщо Клієнт назвав або ввів правильно ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

2.8.6.8. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» Банк направляє на мобільний телефон Клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

2.8.6.9. Клієнт повинен переслати цей динамічний пароль на спеціальний сервісний номер

або назвати його співробітникові Банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.8.6.10.Еслі Клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то Банк його не виконує.

2.8.6.11.Еслі у Банку виникає необхідність з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а Клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то Банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги «Експрес-платежі».

2.8.6.12.Сторони прийшли до угоди, що при сумах до еквівалента 1000,00 гривень України можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням». Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля. Тобто, якщо клієнт не заявив протягом 20 (двадцяти) хвилин до Банку про те, що він забороняє подальше проведення платежу, то вважається, що таким чином Клієнт підтвердив розпорядження на здійснення операції.

2.8.6.13.Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням» як у велику, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

2.8.6.14.Заява про неправомірний «Експрес-платіж», проведений «за умовчанням», Клієнт може направити в Банк шляхом SMS-повідомлення або зателефонувавши співробітнику Банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.8.6.15.Получив заяву про блокування Експрес-платежу, Банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи щодо повернення платежу.

[Тарифы: начало]

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума / розмір
Списання з карти Універсальна (кредитні засоби)*	БПП	Безготівковий платіж через контактний центр	1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - заборона операції 2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 4% + 2 грн. за послугу 3. Із зарахуванням на карту для виплат - 4% + за зарахування для цільових карт 0,5% +2 грн. за послугу 4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 4% + 2 грн. за послугу 5. Із зарахуванням на рахунки відкриті

			<p>в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 4% + 2 грн. за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 4% + 1% (мін. 5 грн.) за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 4% + 2 грн. за послугу</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 4% + 2 грн. за послугу</p>
<p>Списання з Елітної карти (кредитні засоби)*</p>	БПП	<p>Безготівковий платіж через контактний центр</p>	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - заборона операції</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 3% + 2 грн. за послугу</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат - 3% + за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн. за послугу</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 3% + 2 грн. за послугу</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 3% + 2 грн. за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 3% + 1% (мін. 5 грн.) за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 3% + 2 грн. за послугу</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 3% + 2 грн. за послугу</p>
Списання з карти	БПП	Безготівковий	1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч.

<p>Універсальна (власні засоби), поточні рахунки фіз.ліц*</p>		<p>платіж через контактний центр</p>	<p>послуга накопичення "Копілка" - 2 грн. за послугу 2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2 грн. за послугу 3. Із зарахуванням на карту для виплат – 0,5% + за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн. за послугу 4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2 грн. за послугу 5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5% + 2 грн. за послугу 6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мин. 5 грн.) за послугу 7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2 грн. за послугу 8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 2 грн. за послугу</p>
<p>Списання з Елітної карти (власні засоби)*</p>	<p>БПП</p>	<p>Безготівковий платіж через контактний центр</p>	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - 2 грн. за послугу 2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2 грн. за послугу 3. Із зарахуванням на карту для виплат – 0,5% макс. 500 грн. + за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн. за послугу 4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2 грн. за послугу 5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах)</p>

			<p>– 0,5% макс. 500 грн. + 2 грн. за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мин. 5 грн.) за послугу макс. 500 грн.</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2 грн. за послугу</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 2 грн. за послугу</p>
Списання з карти для виплат*	БПП	Безготівковий платіж через контактний центр	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" – 2 грн. за послугу</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2 грн. за послугу</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат - за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн. за послугу</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2 грн. за послугу</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5% + 2 грн. за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5% + 1% (мин. 5 грн.) за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2 грн. за послугу</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - заборона операції</p>
Списання з депозитів в т.ч. по послугі	БПП	Безготівковий платіж через	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Скарбничка" – 2 грн. за послугу</p>

<p>накопичення "Копілка"*</p>		<p>контактний центр</p>	<p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.осіб* - 2 грн. за послугу 3. Із зарахуванням на карту для виплат - 2 грн. за послугу 4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2 грн. за послугу 5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 1% (мин. 5 грн.) за послугу 6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) –1% (мин. 5 грн.) за послугу 7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2 грн. за послугу 8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частями» - заборона операції</p>
<p>* - Тариф діє з 12.08.2013 р.</p>			

[Тарифы: конец]

2.9.1. Загальні положення проведення грошових переказів

2.9.1.1. Ці Правила регламентують порядок здійснення грошових переказів з використанням вибраної Клієнтом Системи переказів. Здійснення термінових грошових переказів оформляється документом, що підтверджує внесення / виплату грошових коштів, а також Заявою встановленої Системою форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом і Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу.

2.9.1.2. Здійснення грошових переказів здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України, а також згідно з правилами Систем грошових переказів.

2.9.1.3. Банк має право змінювати «Правила здійснення термінових грошових переказів» та / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил і / або встановлення нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділи Банку, які надають дані послуги та / або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.9.1.4. У разі надходження на ім'я клієнта переказу з якої-небудь Системі грошових переказів і за наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку зарахувати надійшли грошові кошти в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування що надійшов на ім'я Клієнта грошового переказу на рахунок погашення заборгованості перед Банком оформляється меморіальним ордером.

2.9.1.5. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи, резиденти та нерезиденти у межах України та за її межі. Правила не поширюються на перекази, які пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

2.9.1.6. Операції по здійсненню термінових грошових переказів проводяться тільки у зареєстрованих Банком пунктах обслуговування.

2.9.1.7. За здійснення переказу стягується, встановлена Системою, Клієнтська плата. Клієнтська плата стягується тільки в точці відправлення переказу. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті за курсом НБУ на дату здійснення операції

2.9.1.8. Відправлення грошового переказу за системою термінових переказів здійснюється тільки після отримання Банком від Відправника суми переказу та Клієнтської плати.

2.9.1.9. Для здійснення переказу Клієнт повинен подати наступні документи:

- Платіжне доручення або заяву на переказ готівкових встановленого зразка Системою
- Паспорт або документ, що його замінює
- Підтверджуючі документи.

2.9.1.10. Згідно «Правил здійснення переказів фізичних осіб за межі України і по Україні за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні», затвердженим постановою НБУ № 496 від 27.12.2007 року та згідно внутрішньобанківських вимогам були встановлені вимоги до сум грошових переказів в іноземній валюті в адресу фізичних осіб.

Встановлено ліміти на відправку / виплату термінових грошових переказів без відкриття поточного рахунку:

по Україні в гривні (для резидентів і нерезидентів): відправка / виплата переказу в сумі, що

не перевищує 80 000 грн. на день;

Для резидентів (відправлення):

міжнародні в іноземній валюті: у сумі, що не перевищує екв. 15 000 гривень на день, без підтверджуючих документів на переказ.

Для нерезидентів (відправлення):

в сумі, що не перевищує екв. 15 000 гривень на день, з підтверджуючими документами джерела походження коштів.

Для резидентів і нерезидентів (виплата):

в сумі, що не перевищує екв. 50 000 гривень на день.

2.9.1.11. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб-нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних держав, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтвердні документи, які використовуються в міжнародній практиці. Підтверджуючі документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу.

2.9.1.12. Для фізичних осіб-НЕРЕЗИДЕНТІВ підтвердними документами є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку і т.д.).

2.9.1.13. Для відкриття рахунку резиденти додатково вимагається надання Клієнтом ідентифікаційного номера платника податків. Для відкриття рахунку нерезидента надання Клієнтом ідентифікаційного номера платника податків не потрібно. У випадках, коли відповідно до вимог українського законодавства для здійснення виплати переказу потрібно відкриття поточного рахунку, стягується тільки тариф за відкриття поточного рахунку. За зняття готівки з поточного рахунку комісія не стягується.

2.9.2. Виплата переказу

2.9.2.1 Виплата переказу здійснюється Одержувачу в будь-якому зареєстрованому Банком пункті обслуговування або Відправнику тільки в пункті відправлення переказу на підставі письмової заяви Відправника на повернення чи скасування перекладу.

2.9.2.2 Клієнт, що звернувся до пункту обслуговування Банку, пред'являє оператору дійсний документ, що засвідчує особу, та повідомляє деталі перекладу.

2.9.2.3 Оператор виробляє пошук-звірку даних в системі даними, повідомленими клієнтом, і з пред'явленими документом. Якщо переклад знайдений, оператор виробляє звірку даних в системі даними, повідомленими клієнтом, з даними в системі.

2.9.2.4 Якщо переклад не знайдений, оператор уточнює у Одержувача дані для проведення пошуку переказу (згідно з правилами деяких Систем знання Одержувачем контрольний номер переказу є обов'язковою умовою для виплати). Якщо після повторного пошуку переклад не знайдений, оператор відмовляє Клієнту у виплаті переказу.

2.9.3. Відправлення переказу

2.9.3.1 Відправлення переказу здійснюється в будь-якому зареєстрованому Банком пункті

обслуговування з оформленням документів, передбачених чинним законодавством України.

2.9.3.2 Відправлення переказу здійснюється тільки цілими сумами, без дрібних знаків (центів).

2.9.3.3 Відправник заповнює бланк встановленого зразка (або оператор заповнює бланк даний за даними, наданими Клієнтом), ставить свій підпис і пред'являє оператору дійсний документ, що засвідчує особу. При необхідності Відправник надає документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу згідно з вимогами чинного законодавства України. Відправник вносить відповідну суму грошових коштів у касу Банку, а також суму Клієнтської плати, розраховану Оператором. Після відправлення переказу один екземпляр бланка Оператор видає Клієнту (при цьому відбувається передача контрольного номеру переказу Клієнту).

2.9.4. Інші умови проведення грошових переказів

2.9.4.1. Повернення грошей по надісланім перекладу проводиться на прохання Клієнта на підставі його заяви і пред'явлення підтверджуючих переклад документів (примірника бланка Клієнта на відправку переказу, прибуткового касового ордера) після здійснення операції по відправленні переказу.

2.9.4.2. Повернення перекладу можливий тільки у випадку, якщо цей переклад ще не був закритий у системі (виплачений Отримувачу або Відправнику). Повернення перекладу оформляється і здійснюється тільки в пункті обслуговування, де переклад відправлявся.

2.9.4.3. Згідно з правилами деяких Систем грошових переказів переклад може бути отриманий Клієнтом тільки протягом суворо певного періоду часу з дня відправлення. Після закінчення даного періоду переклад блокується або підлягає виплаті Відправнику.

2.9.4.4. При відправленні переказу за системою PrivatMoney надається додаткова послуга SMS-інформування. Отримувач переказу отримує SMS-повідомлення про факт відправлення переказу, що містить назву системи переказів PrivatMoney і контрольний номер переказу. Відправник переказу отримує SMS-повідомлення про факт отримання переказу з зазначенням контрольного номера переказу та найменування пункту виплати.

2.9.4.8. Переклади Системи Анелік є адресними, з чітко визначеними країною, містом та пунктом призначення переказу. Швидкість проходження переказу по даній Системі до 1 доби з моменту відправлення. При відправленні переказу Анелік в країни далекого зарубіжжя обов'язковою умовою відправлення переказу є заповнення в полі «службова інформація» телефону одержувача для того, щоб банк одержувача міг зв'язатися з одержувачем.

2.9.4.9. При відправленні переказів в ближнє зарубіжжя (країни СНД) обов'язковим є зазначення по батькові одержувача.

2.9.4.10. За системами грошових переказів Coinstar, у ПриватБанку здійснюється тільки операція виплати.

2.9.4.11. Правила Системи грошових переказів доступні для ознайомлення на зворотному боці бланка на відправку або виплату переказу, офіційному сайті відповідної Системи або на офіційному сайті ПриватБанку.

- 2.10.1. Клієнт зобов'язується інформувати Банк про зміну даних, зазначених у Заяві, протягом 7 календарних днів з дати їх зміни, а також надати в Банк документи, що підтверджують зміну прізвища, імені, по батькові і паспортних даних.
- 2.10.2. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право запитувати підтвердження Клієнтом даних, зазначених в Заяві, з періодичністю, визначеною внутрішньобанківськими вимогами, в т.ч. за допомогою телефонних контактів, SMS-запитів і використання пристроїв самообслуговування. Клієнт погоджується з тим, що ненадання, неповне надання ним запитуваної інформації або її невідповідність інформації, що міститься в Базі даних Банку, може служити підставою для Банку відмовити Клієнту у проведенні операції, якщо така інформація необхідна для ідентифікації Клієнта та / або його аутентифікації.
- 2.10.3. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачено правилами надання Банком певних послуг, а також телефонну запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії і записи телефонних розмов можуть бути використані як докази у процесуальних діях.
- 2.10.4. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.
- 2.10.5. При цьому для встановлення контакту з Позичальником, порушивши договір, Банк має право поширювати наявні в його розпорядженні фотографії Клієнта (Позичальника).
- 2.10.6. Клієнт дає свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення зберігаються фотографій у випадках, передбачених цим Договором.
- 2.10.7. Цей Договір діє без обмеження строку.
- 2.10.8. Сторони визнають, що дія Договору припиняється у момент закриття останнього Рахунку / Вкладу Клієнта, відкритого в рамках Договору або підпадає під дію Договору, а також при закінченні використання послуг Банку, передбачених Договором. При наявності у Клієнта до моменту закриття останнього рахунку Клієнта непогашеної заборгованості перед Банком за Договором, в тому числі заборгованості за овердрафтом, а також заборгованості з оплати комісій Банку, дія Договору припиняється після повного погашення такої заборгованості.
- 2.10.9. Клієнт має право в будь-який момент розірвати цей Договір, повідомивши про даний намір Банк шляхом подання в Банк письмової заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком.
- 2.10.10. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі відсутності в Клієнта рахунків / внесків / невикористання Клієнтом послуг, відкритих / надаються в рамках Договору, письмово повідомивши Клієнта про своє рішення.
- 2.10.11. У разі отримання Банком письмової Заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право оголосити недійсними і блокувати всі Карти, випущені Клієнту (включаючи додаткові Карти), в цьому випадку Карти підлягають поверненню Клієнтом у Банк.
- 2.10.12. У разі отримання Банком заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право

заблокувати проведення Клієнтом операцій через систему Приват24 і MobileBanking.

2.10.13. Розірвання Договору є підставою для закриття Рахунків Клієнта.

2.10.14. Банк закриває рахунки / вклади Клієнта в установленому порядку відповідно до Договору, законодавством України та банківськими правилами.

2.10.15. При закритті / розірвання Договору та / або частини послуг, що надаються в рамках Договору (у т.ч. послуг по віддаленому обслуговуванню), комісії, раніше сплачені Банку за Договором, не повертаються і не враховуються в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.10.16. Закриття рахунків здійснюється в порядку, встановленому «Умовами використання дебетних карт ПАТ« А-БАНК »(Додаток 1 до Умов).

2.10.17. Закриття вкладів Клієнта здійснюється в порядку, встановленому «Правилами розміщення вкладів у ПАТ« А-БАНК »(Додаток 2 до Умов) і відповідними« Умовами з розміщення грошових коштів у внесок ».

2.10.18. При наявності на закриває рахунок грошових коштів, блокованих у відповідності з Договором для виконання розпоряджень щодо Рахунку, прийнятих Банком до виконання до отримання заяви на закриття Рахунку, рахунок закривається за умови їх скасування Клієнтом, а у разі неможливості припинення таких розпоряджень рахунок закривається після їх виконання Банком.

2.10.19. У разі отримання Банком Заяви про закриття Рахунку всі Карти (у тому числі додаткові карти), випущені до закриває рахунок, блокуються, оголошуються недійсними і підлягають поверненню Клієнтом у Банк.

2.10.20. З моменту закриття банківських рахунків / вкладів Клієнта скасовуються тривалі доручення Клієнта до відповідних рахунках / вкладами, Банк припиняє приймати до виконання платіжні доручення та інші розпорядження Клієнта і припиняє зараховувати на рахунки / вклади надходять грошові суми і повертає їх на адресу відправника не пізніше наступного за днем надходження коштів робочого дня.

2.10.21. Банк повертає Клієнту залишки грошових коштів на його рахунках / вкладу в банку готівковими коштами або на підставі доручення Клієнта кошти перераховуються на інший рахунок / внесок.

2.11. Поточні рахунки та умови розміщення вкладу до запитання

2.11.1. БАНК відкриває кожному КЛІЄНТУ Банківський рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах " після проходження Клієнтом процедури Ідентифікації та здійснює його розрахунково -касове обслуговування .

2.11.2. КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на поточному рахунку, які виникають на кінець операційного дня , у розмірі залишку грошових коштів, на невизначений термін , шляхом доручення Банку списувати грошові кошти в розмірі залишку та перерахувати їх на вкладний рахунок внеску до запитання.

Датою розміщення / докладання грошових коштів є дата надходження коштів на рахунок вкладу до запитання. Ці умови та правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах нарахування відсотків на кошти до запитання разом з Тарифами складають договір про розміщення грошових коштів на рахунку вкладу до запитання.

2.11.2.1 За використання коштів БАНК зобов'язується виплачувати КЛІЄНТУ відсотки з розрахунку процентної ставки згідно Тарифів , діючих на момент розміщення / докладання грошових коштів на вкладі .

2.11.2.2 Докладення вкладу Клієнтом та видача вкладу здійснюється без обмеження сум .

2.11.2.3. Відсотки за користування коштами виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно , в кожен останній календарний день місяця , шляхом зарахування на його поточний рахунок Клієнта. Відсотки , які залишилися невиплаченими , підлягають виплаті в дату розірвання договору про розміщення грошових коштів на вкладі .

2.11.2.4. У період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових по рахунку вкладу (або дати початку та закінчення розміщення коштів на рахунку вкладу за цими Умовами та правилами)

2.11.3. Банк зобов'язується в порядку , встановленому в п.2.11.2. цих Умов , розмістити грошові кошти на вкладний рахунок внеску до запитання.

2.11.3.1. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки , у строки , згідно п.2.11.2.3. цих Умов .

2.11.3.2. Видача вкладу КЛІЄНТУ здійснюється Банком на підставі платіжного доручення КЛІЄНТА у розмірі , зазначеному в платіжному дорученні Клієнта , шляхом зарахування суми вкладу на його поточний рахунок .

2.11.4. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.11.4.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.11.4.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.11.4.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.11.5. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.11.5.1. Виробляти списання коштів з рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.11.5.2. При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на цьому рахунку, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.11.5.3. При отриманні інформації про несанкціонований списання грошових коштів з поточного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому оформлений вклад, або зателефонувати за номером 0800500809 (круглодобово. Безкоштовно по Україні).

2.11.6. Банк зобов'язується:

2.11.6.1. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування клієнта за готівковим і безготівковим розрахунками відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення операції.

2.11.6.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.11.6.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.11.6.4. Передавати Клієнту (його представнику за дорученням) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.11.6.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.11.6.6. При вступі на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти поточного рахунку, а саме в одній з базових валют, в яких оформляються поточні рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відповідно до Заяви на відкриття поточного рахунку фізичної особи відкрити поточний рахунок у валюті переказу і провести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.11.6.7 Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ № 365 від 16.09.2013г .) .

При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб , Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента)* .

* Зазначена вимога не поширюється на операції:

із зарахування процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному або вкладному (депозитному) рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;

з купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, установлених

законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
з валютою, одержаною в порядку спадкування;
за договорами дарування;
з повернення коштів (помилково перерахованих або надмірно сплачених).

2.11.7. КЛІЄНТ має право:

2.11.7.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.11.7.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.11.7.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.11.8. БАНК має право:

2.11.8.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.11.8.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнтів, згідно чинному законодавству, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.11.8.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим Договором у встановлені терміни БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом. Списання коштів з будь-якого рахунку, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.11.8.4. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом 12 місяців Банк стягує комісію за обслуговування неактивного рахунку згідно з чинними Тарифами. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується після закінчення строку, встановленого цим пунктом щомісяця. У випадку якщо залишок на рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії встановлюється у розмірі залишку на рахунку Клієнта. При нульовому залишку коштів на неактивному рахунку після закінчення зазначеного терміну Банк в односторонньому порядку має право розірвати Договір і закрити рахунок.

2.11.8.5. У разі проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, Банк має право проводити договірне списання коштів з рахунку Клієнта, з подальшим поверненням цих коштів платнику.

2.11.9. Відповідальність сторін:

2.11.9.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.11.9.2. У разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.11.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.11.10. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.11.11. КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

2.12.1. Загальні положення

Ці Умови використання кредитних карт ПАТ “АКЦЕНТ -БАНК” (далі - "Умови використання карт") , “Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування” ,

Тарифи на випуск та обслуговування кредитних карт

(Тарифи), а так само Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг (далі - Заява) , встановлюють правила випуску, обслуговування та використання кредитних карток Банку (далі - Карт) .

Дані Умови регулюють відносини між Банком та Клієнтом з випуску та обслуговування Карт .

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску , обслуговування та використання Карт Банку.

2.12.2. Умови обслуговування

2.12.2.1. Для надання послуг, Банк видає Клієнту карту. Подача заявки на встановлення кредитного ліміту здійснюється або у відділенні Банку, або в банкоматі Банку або терміналі самообслуговування. У разі подання заявки на встановлення кредитного ліміту через банкомат або термінал самообслуговування, Клієнт зобов'язаний протягом 30 днів, від дати подання заявки, звернутися у відділення Банку для укладання між Сторонами Договору. Протягом одного банківського дня з моменту подачі Клієнтом заявки на встановлення кредитного ліміту, Банк приймає рішення, про встановлення кредитного ліміту Клієнту. У разі прийняття позитивного рішення, Банк направляє Клієнту повідомлення із устанавлінням кредитного ліміту, розмір якого не перевищує 100 000 грн. Датою укладення Договору є дата зазначена в Заяві про приєднання до п. 2.12 Умов використання кредиту «Кредит на всяк випадок», Умов та Правил надання банківських послуг. Клієнт протягом 30 днів від дати укладення Договору має право здійснювати операції з Карткою за рахунок кредитного ліміту, встановленого Банком. Клієнт має право використовувати ліміт не в повному обсязі. По закінченню 30-ти денного терміну з моменту укладення Договору, Банк має право встановити обмеження для Клієнта в частковому користуванні Клієнтом розміру кредитного ліміту. Банк має право на свій розсуд змінювати розмір кредитного ліміту та встановлювати обмеження щодо використання кредитним лімітом. Обов'язковою умовою кредиту «Кредит на всяк випадок» є надання Клієнтом в Банк договору особистого страхування. При цьому, Банк самостійно визначає страховика і перелік страхових ризиків. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов та Правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про проведені банком акціях і т. д.) направляти повідомлення Клієнту, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках у POS-терміналах; та інші засоби комунікації.

2.12.2.2. Картка є власністю Банку і видається в тимчасове користування.

2.12.2.3. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, а також Заяви, Банк проводить перевірку наданих документів і приймає рішення про можливість

встановлення кредитного ліміту на кредитну карту. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

2.12.2.4. Підписання цього Договору є прямим і безумовним згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.12.2.5. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Картки даній особі.

2.12.2.6. Карта може бути використана Держателем для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, з метою інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування (п. 2.7. Умов та Правил)

2.12.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, цим Договором та Тарифами Банку.

2.12.2.8. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежена в банкоматах інших банків.

2.12.2.9. При отриманні Картки Держатель зобов'язаний підписати Карту в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Держателем на документі за операціями з використанням Картки, може бути підставою для відмови у проведенні операції з використанням Картки і вилученню такої Картки з обігу.

2.12.2.10. Карта діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовій стороні Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) із закінченим терміном дії. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Держателем Картки, випущеної на новий термін дії.

2.12.2.11. Після закінчення терміну дії відповідна Карта продовжується Банком на новий термін (шляхом надання Клієнту Картки з новим терміном дії), якщо раніше (до початку місяця закінчення терміну дії) не надійшла письмова заява Держателя про закриття Картрахунку. Перевипуск картки на новий строк здійснюється при дотриманні Клієнтом умов обслуговування Картки, передбачених Договором.

2.12.2.12. Для перевипуску Картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен подати письмову заяву в Банк за місцем обслуговування Картки.

2.12.2.13. Замовлені Клієнтом Картки, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.12.2.14. Для надання Клієнту Картки даного продукту Клієнт надає Банку належним чином оформлені Договори страхування. Для оплати страхових платежів Банк в

межах ліміту кредиту надає Клієнту кредит. Якщо Клієнт не надав Банку підтверджуючий документ про сплату чергових страхових платежів за договорами страхування станом на дату, коли вони повинні бути сплачені, Банк має право самостійно сплатити такі страхові платежі протягом [п'яти] Банківських Днів за Клієнта.

2.12.3. Обов'язки Банку

2.12.3.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.12.3.2. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.12.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.12.3.4. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту згідно Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

2.12.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, а також списання грошових коштів з Картрахунку у випадку настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, та купівлю / продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.12.3.6. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому Правилами, про втрату / крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.12.3.7. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Держателю виписки про стан картрахунку і про вироблених за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні Держателя до системи INTERNET-banking (Приват24) надання виписок здійснюється через даний комплекс. При підключенні Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

2.12.3.8. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, певної самостійно Банком, з пріоритетом погашення

беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.12.4. Права Банку

2.12.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.12.4.2. У випадках порушення Держателем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.12.4.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / до бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

2.12.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.12.5. Обов'язки Клієнта

2.12.5.1. Не передавати Карти, Піни третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором або що суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Карту, а також карти, випущені Довіреною особам Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.12.5.2. Не використовувати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.12.5.3. Отримувати виписки про стан картрахунку і про проведені операції по картрахунку.

2.12.5.4. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку надати Банку письмову заяву про розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю і його Довіреною особам. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку письмово інформувати Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

2.12.5.5. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, на перевитрати платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.12.5.6. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитах і Овердрафту), оплату Винагороди Банку.

2.12.5.7. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.12.5.8. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на Картрахунок Держатель зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

2.12.5.9. У разі виникнення заборгованості Держателя по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.12.5.10. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.12.5.11. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, ПІНу, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується Карта, або за телефоном 0-800-500-003 (безкоштовно).

2.12.5.12. У триденний термін після усної заяви про втрату картки, ПІНа надати письмову заяву в Банк, яке повинне містити докладний виклад обставин втрати картки та / або ПІНа або відомі Держателю відомості про їх незаконне використання, дату і час заяви Клієнтом про те, що сталося.

2.12.5.13. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.12.5.14. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

2.12.6. Права Клієнта

2.12.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 0-800-500-003, а також розблокувати кошти на Картрахунку на підставі письмової заяви, наданого Клієнтом у Банк.

2.12.6.2. Доручити Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

2.12.6.3. Здійснити дострокове погашення кредиту без сплати додаткових комісій.

2.12.7. Відповідальність сторін

2.12.7.1. Держатель несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.12.7.2. Банк не несе відповідальності перед Держателем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.12.7.3. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.12.7.4. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Держателя про блокування коштів на Картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою .

2.12.7.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.12.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів за допомогою одного з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку судовий штраф у розмірі 500 грн. (В еквіваленті 500 грн. За кредитними картками, відкритим у валюті USD) + 5% від суми заборгованості за кредитним лімітом з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

2.12.8. Інші умови

2.12.8.1. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Кардкою Держатель доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Картки або
- Відмовити в її продовження, заміні або видачі нової Картки або
- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
 - - якщо Держатель (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Картового рахунку;
 - якщо Держатель більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - якщо Держатель (Довірена особа) більше одного разу надавав в Банк заяву в письмовій формі про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився.

2.12.8.2. У випадку заперечування Держателем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карти, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження. Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

2.12.8.3. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту за Кардкою та непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, Карта закривається, подальше відновлення дії Карти можливо тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.12.8.4. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Держателя

або Банк має право закрити Картрахунок, письмово повідомивши Держателя (крім випадків, передбачених пп. 2.12.4.4., 2.12.8.1., 2.12.8.8., 2.12.9.2.). При цьому Держатель повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Держатель повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, в тому числі що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Картки. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Картки

2.12.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміна у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих чи нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

2.12.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.12.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інших правилах користування платіжною картою і умови кредитного договору, включаючи внесені до них зміни шляхом використання функції SMS -повідомлень.

2.12.8.8. За відсутності достатньої суми грошових коштів для продовження дії Карти та виконання розрахункових операцій по Картрахунку згідно п. 2.12.3.5. (Якщо у Клієнта немає заборгованості перед Банком), і немає надходжень грошових коштів на Картрахунок протягом 6-и місяців з моменту закінчення терміну дії Картки, залишок грошових коштів передається у власність Банку і є його доходом за згодою Клієнта, яке він підтверджує підписанням договору. Картрахунок закривається, Договір припиняє свою дію.

2.12.8.9. Термін кредитування (термін дії договору) становить 60 місяців з моменту укладення Договору.

2.12.9. Вимоги безпеки

2.12.9.1. Карткою має право користуватися тільки Держатель Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Держателя картки.

2.12.9.2. Банк має право у разі порушення Держателем цих «Умов використання кредитних карт» і / або «Умов банківського обслуговування», при виникненні простроченої

заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити завдання шкоди галузі Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

- призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);
- направити Держателю повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.

2.12.9.3. Держатель повинен повернути картку в Банк за місцем її видачі при подачі Клієнтом заяви на перевипуск Картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по Картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

2.12.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

2.12.9.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;
- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.12.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.12.9.7. Клієнт може подати письмову заяву в Банк за місцем ведення Рахунку Картки (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісній мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби; загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.12.9.8. Відповідальність за всі операції, вироблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовою, так і факсимільному або усним зверненням до

Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.12.9.9. Власник Карти зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.12.9.10. У випадку втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: 0-800-500-003 (безкоштовно);
- подати до Банку письмову заяву про втрату Карти (у випадку втрати Карти);
- якщо карту підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Карткою, вчинені:

- по дату отримання Банком усного повідомлення про втрату Карти включно, за умови подання в Банк письмової заяви про втрату Картки протягом трьох календарних днів з дати усного повідомлення;
- по дату отримання Банком письмової заяви про втрату Картки включно, за відсутності усного повідомлення або порушення терміну подання письмової заяви;
- по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking, включно.

2.12.9.11. Якщо інформація по Піну або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно подати заяву на перевипуск Картки за місцем ведення Рахунки Карти.

2.12.9.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втраченої, Держатель негайно повинен інформувати про це Банк та повернути Картку в Банк.

2.12.9.13. Замість втраченої / технічно несправної Карти Банк видає Держателю перевипущену Картку.

2.12.9.14. Постанова Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку. Картки миттєвого випуску постановці в СТОП-лист не підлягають.

2.12.10. Використання Карти

2.12.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, відповідним типу карти: Visa, EC / MC.

2.12.10.2. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі триразового невірного введення ПІНу на Картку автоматично встановлюється статус «Вилучити». У цьому випадку переоформлення вилученої Карти проводиться відповідно до тарифів Банку.

2.12.10.3. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно

здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції).

2.12.10.4. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Отримувач картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

2.12.10.5. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернено або не отриманий, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.12.10.6. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Держатель повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

2.12.10.7. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.12.10.8. Банк не несе відповідальності:

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя від введення ПІНу;
- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;
- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками;
- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.12.10.9. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні і за кордоном.

2.12.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.12.10.11. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник

картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запити, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.12.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.12.10.13. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми

2.12.11. Картковий рахунок

2.12.11.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунок виконується за номером Картки / рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу ПриватБанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.

2.12.11.2. Операції, що здійснюються на території України Держателями кредитних карт, проводяться тільки у валюті України.

2.12.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют: гривня України, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Карті рахунок у цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на ньому коштів для авторизації.

2.12.11.4. У разі якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в даній валюті або на рахунку немає коштів, здійснюється перевірка рахунків в такій послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на ньому коштів, потім перевіряються пов'язані рахунки за зростанням валют: 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривня України.

2.12.11.5. У випадку якщо валюта операції, що проводиться відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПриватБанку, що діє на дату проведення ПриватБанком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

2.12.11.6. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Держателем, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

2.12.12. Порядок нарахування і сплати відсотків та комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань

2.12.12.1. Форма надання Кредитної ліміту: «Фінансовий» кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

2.12.12.2. Погашення Кредиту - поповнення Картрахунку Держателя, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунок Держателя, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.12.12.3. Терміни та порядок погашення за Кредитом (кредитний ліміт) за кредитними картками з встановленим Мінімальним обов'язковим платежем, а також Овердрафту, що виникає за такими Картах, наведений у Пам'ятці Клієнта/ Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною Договору, а також встановлюються цим пунктом. Платіж включає плату за користування Кредитом, передбачену Тарифами, і частину заборгованості за Кредитом.

Термін повернення Кредиту (кредитний ліміт) в повному обсязі - не пізніше останнього дня місяця, зазначеного на платіжній картці (у полі MONTH). Згідно ст.212 ЦКУ, у разі наявності прострочених кредитів (Овердрафту) - терміном повернення Кредиту (Овердрафту) у повному обсязі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа.

2.12.12.4. Термін погашення за Кредитом (кредитний ліміт, кредитна лінія) за платіжними картками без встановленого мінімального обов'язкового платежу, здійснюється в наступному порядку:

Термін погашення відсотків за Кредитом і комісій - щомісячно за попередній місяць;

Термін повернення Кредиту - у повному обсязі, не пізніше останнього дня місяця, зазначеного на платіжній картці (у полі MONTH). Згідно ст. 212 ЦКУ, у разі наявності прострочених кредитів (Овердрафту) - терміном повернення Кредиту (Овердрафту) у повному обсязі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа;

Термін погашення штрафів і пені за Кредитом - з дня нарахування.

2.12.12.5. За користування Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістьдесят) календарних днів на рік.

2.12.12.5.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань, включачи прострочені зобов'язання, передбачені пп. 2.12.12.5.2., 2.12.12.8.1., Умов та правил,

Клієнт сплачує Банку пеню, яка розраховується як:

ПЕНЯ = пеня (1) + пеня (2)

пеня (1) = (базова процентна ставка за договором) / 30 - нараховується за кожний день прострочення кредиту та зобов'язань, передбачених. пп. 2.12.12.6.2., 2.12.12.8.1. Умов та правил.

пеня (2) = 1% від заборгованості *, нараховується 1 раз на місяць, при наявності

прострочення за кредитом або відсотками та а зобов'язаннями, передбаченими пп. 2.12.12.6.2., 2.12.12.8.1. Умов та правил5 і більше днів

- - Мінімальна сума 30 грн.

2.12.12.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному у Пам'ятці Клієнта/ Довідці про умови кредитування і Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених у Пам'ятці Клієнта/ Довідці про умови кредитування. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.12.12.5.3. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) і / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п 2.12.12.4. і п.2.12.12.5., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) і / або Овердрафт стають простроченим кредитом.

2.12.12.5.4. У разі непогашення суми простроченого кредиту (кредитного ліміту, кредитної лінії), овердрафту або його частини понад 210 днів увесь, Кредит (Овердрафт) вважається простроченим та нарахування з дати переведення Кредиту (Овердрафту) у статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно з п.п. 2.12.12.5.1. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.12.12.5.1. цих Умов. При цьому винагорода відсотки за користування Кредитом за користування Кредитом не сплачуються.

2.12.12.6. Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі, встановленому Пам'яткою/Довідкою про умови кредитування, Тарифами Банку, якщо інше не передбачено п. 2.12.12.13.

2.12.12.6.1. . У разі невиконання або неналежного виконання. Позичальником зобов'язання зі сплати комісії за обслуговування по кредиту в розмірі, зазначеному в Пам'ятці, Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.12.12.7. Держатель доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Держателя, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта і у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування, а також списання помилково перерахованих сум, за якими Держатель не є належним одержувачем. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.12.12.8. Черговість та розмір погашення Боргових зобов'язань здійснюється в порядку, викладеному у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування, що є невід'ємною частиною договору.

2.12.12.9. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частки у разі невиконання Держателем та \ або Довіреною особою Держателя своїх Боргових та інших зобов'язань за цим Договором.

2.12.12.10. Процентна ставка за Кредитом на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.

2.12.12.11. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування, пп. 2.12.12.2., 2.12.12.6., 2.12.12.7., Даних Умов, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом Банк нараховує Позичальнику відсотки в розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.12.12.6.2. Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті комісії за обслуговування Кредиту, передбаченого у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування, п.2.12.12.8 Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.12.12.8.1. даних Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди з цього Кредиту, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і комісію за обслуговування, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником.

2.12.12.12. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

2.12.13. Втрата Картки або її незаконне використання

2.12.13.1. При виявленні Картки, раніше заявленої втраченої або незаконно використовуваної, Держатель картки повинен негайно повідомити про це в Банк.

2.12.13.2. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку. Картки миттєвого випуску постановці в СТОП-лист не підлягають.

2.12.13.3. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися до Банку за цілодобовим контактним телефоном: 0-800-500-003 (безкоштовно). VIP-Клієнтам - до служби Конс'ерж-сервіс по телефону 092-900-00-02 або до свого персонального менеджера.

Тарифи та інші умови кредитування:

Вид послуги	Бізнес	Вид платежу	Сума/Розмір	Пункт правил
-------------	--------	-------------	-------------	--------------

Використання кредитної карти	Бізнес персонального кредитування			
		Базовая ставка, % в місяць	2,5	
		Ефективна ставка, % в рік	34,22	
<i>Зняття готівки з картки "Кредит про всяк випадок":</i>				
		- в банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку:	2%	
		- в банкоматах інших банків України	К + 5 грн	
		- в закордонних банкоматах	К+ 30 грн	
		Пеня	ПЕНЯ = пеня(1) + пеня(2), де: пеня(1) = (базова процентна ставка по договору) / 30 — нараховується за кожен день просрочки кредиту; пеня(2) = 1% від	

			заборгованості, но не менше 30 грн у місяць, нараховується 1 раз у місяць, при наявності прострочки по кредиту або відсотків 5 та більше днів при виникненні прострочки на суму від 50 грн і більше	
		Штраф	500 грн + 5 % від суми заборгованості по кредитному ліміту	
Вартість оформлення			0 грн	
Комісія за обслуговування кредиту (щомісячна)			0 грн	
Комісія за безготівковий платіж				
		в ТСП та інтернет купівлі	0 грн	
		Комісія за оплату комунальних послуг	- За списання коштів з кредитної картки - 0 грн. - За проведення операції - згідно	

			умов договору з одержувачем коштів див. тарифи	
		В Приват 24 і касах банку за рахунок кредитного ліміту	2%	
Розмір щомісячних платежів (що включають плату за використання кредитних коштів у звітному періоді)			ануїтетна схема погашення	
Максимальний розмір лінії			100.000 грн	
Мінімальний розмір кредитного ліміту			15000, 00 грн	
Термін внесення щомісячних платежів			до 25 числа місяця, наступного за звітним	
Процентна ставка (в місяць) на суму несанкціонованого перевищення ліміту кредитування			базова процентна ставка за кредитним лімітом	

Вартість надання довідки про заборгованість			30 грн.	
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за поточний період (поточний місяць + 1 попередній місяць)			30 грн	
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за попередні періоди (більш поточного місяць + 1 попередній місяць):			30 грн	
Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (крім чека операції зняття готівки)			0,95 грн	

2.13. Міжнародні SWIFT - платежі

Міжнародні SWIFT - платежі

2.13. Правила надання послуг фізичним особам по міжнародним SWIFT-платежам.

2.13.1. Основні поняття:

Фізичні особи - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які не займаються підприємницькою діяльністю;

Фізичні особи - нерезиденти - іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України (в тому числі особи, які тимчасово перебувають на території України);

Фізичні особи - резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України (у тому числі особи, які тимчасово перебувають за кордоном);

Карта / рахунок відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України;

Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Банк платника - ПАТ А-Банк, обслуговуючий рахунок платника;

Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;

Банк бенефіціара - кредитна організація, яка обслуговує рахунок Бенефіціара;

Банк-кореспондент-кредитна організація, яка обслуговує кореспондентський рахунок Банку-платника в рамках укладеного договору / угоди;

Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;

SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications-Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;

Базові валюти: UAH (гривня), USD (долари США), EUR (євро), RUR (рос.рублі).

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

2.13.2. Загальні положення проведення міжнародних SWIFT-платежів

2.13.2.1. Ці Правила регламентують порядок здійснення міжнародних SWIFT-платежів з використанням Системи SWIFT. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів оформляється документом, що підтверджує внесення коштів, а також заявою встановленої SWIFT форми, належним чином заповненою та підписаною Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу. При створенні SWIFT-платежів в Приват24, платіж приймається до виконання, за наявності заявки та платіжного доручення Клієнта, підтверджених ОПТ-паролем.

2.13.2.2. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил системи SWIFT.

2.13.2.3. Банк має право змінювати «Правила здійснення міжнародних SWIFT-платежів" і / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил та / або встановленні нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це

Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділах Банку, які надають ці послуги та /або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.13.2.4. У разі надходження на ім'я клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування SWIFT-платежу, що надійшов на ім'я Клієнта, в рахунок погашення заборгованості перед Банком оформляється меморіальним ордером.

2.13.2.4.1. Зарахування SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ № 365 від 16.09.2013г .) .

При надходженні SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб , Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента)* .

* Зазначена вимога не поширюється на операції:

із зарахування процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному або вкладному (депозитному) рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;

з купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, установлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;

з валютою, одержаною в порядку спадкування;

за договорами дарування;

з повернення коштів (помилково перерахованих або надмірно сплачених).

2.13.2.5. Переказ іноземної валюти від фізичної особи за кордон може здійснюватися тільки по неторгових операціях. Перелік неторговельних операцій і правила переказу валюти затверджені Постановою Національного банку № 496 від 29.12.2007 року.

До неторгових операцій в іноземній валюті відносяться:

- перекази заробітної плати, стипендій, пенсій, аліментів, державної допомоги, матеріальної допомоги, допомоги родичів, благодійної допомоги, виплат і компенсацій, включаючи виплати по відшкодуванню збитку, отриманого робітником в результаті каліцтва, професійного захворювання або іншого ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням ними трудових обов'язків;
- здійснення обмінних операцій з іноземною валютою та платіжними документами в іноземній валюті;
- виплати готівкової іноземної валюти за платіжними картками;
- купівля платіжних документів в іноземній валюті;
- виплати на підставі вироків, рішень, ухвал і постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;
- платежі, пов'язані зі смертю громадян;

- платежі, пов'язані із судовими витратами, із слідчими та нотаріальними діями, платежі з відшкодування витрат судовим, нотаріальним, слідчим та іншим правоохоронним органам, а також сплата державного мита, податків, зборів та інших обов'язкових платежів, пов'язаних з виконанням зазначених дій і розглядом судових справ ;
- оплата зборів, мита та дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- оплата витрат за лікування громадян у медично-профілактичних закладах іншої держави;
- оплата навчання в навчальних закладах, стажування в закладах іншої держави;
- оплата участі в міжнародних конгресах, симпозіумах, семінарах, конференціях, спортивних і культурних заходах, а також в інших міжнародних зустрічах, виставках, ярмарках, за винятком витрат на капіталовкладення та інших матеріальних витрат;
- оплата витрат на придбання літератури та передплатних видань, що видаються за кордоном;
- оплата витрат, пов'язаних з відрядженням за кордон;
- оплата праці нерезидентів, які згідно з укладеними трудовими договорами (контрактами) працюють в Україні;
- платежі у зв'язку з прийняттям спадщини;
- виплата авторських винагород;
- перерахування вступних і членських внесків в міжнародні організації.

2.13.2.6. Фізичні особи-резиденти можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти на користь фізичних осіб:

- в сумі, еквівалент якої не перевищує 15000 гривень в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку в іноземній валюті без підтвердних документів;
- в сумі, еквівалент якої перевищує 15000 гривень в один операційний день, виключно з картки / рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.
- У разі виїзду за кордон на постійне місце проживання громадяни можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти з власних поточних рахунків без обмеження суми.

2.13.2.7. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб-нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних держав, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтверджуючі документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтверджуючі документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу. Не допускається надання підтверджуючих документів, роздрукованих з мережі Інтернет.

2.13.2.8. До родичів відносяться близькі родичі за походженням, зокрема чоловік, дружина, батьки, діти, бабуся, дідусь, прабабуся, прадід, внуки, правнуки, брат і сестра (рідні та зведені), двоюрідні брат і сестра, тітки, дядьки, племінники. Перелік документів, необхідних для встановлення родинних відносин, визначається в кожному випадку окремо, залежно

від ступеня споріднення. Такими документами можуть бути: паспорт, свідоцтво про шлюб, про народження, про встановлення батьківства, переміну прізвища, імені.

2.13.2.9. Фізичні особи-резиденти можуть відправити без обмежень по сумі валюту на власний рахунок, відкритий у закордонному банку, тільки при наявності індивідуальної ліцензії НБУ на розміщення валютних цінностей на рахунках за межами України. (Постанова НБУ № 531 від 14.12.2012г.)

2.13.2.10. Перекази в іноземній валюті за межі України з карт / рахунків фізичних осіб - нерезидентів здійснюються без обмеження суми, за наявності підтверджуючих документів.

2.13.2.11. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-нерезидентів є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку і т.д.).

2.13.2.12. Якщо підтвердні документи складені іноземною мовою, клієнт надає в банк їх переклад на українську мову, завірений нотаріально. Документи, складені російською мовою, не перекладаються на українську мову.

2.13.2.13. За здійснення SWIFT-платежу стягується, встановлена банком, Клієнтська плата. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті за курсом НБУ на дату здійснення операції.

2.13.2.14. Відправлення міжнародних SWIFT-платежів проводиться тільки після отримання Банком від відправника суми переказу та клієнтської плати.

2.13.2.15. Для здійснення переказу Клієнт повинен представити наступні документи:

- Платіжне доручення або заяву на переказ готівки встановленого Системою зразка;
- Паспорт або документ, що його замінює;
- Підтверджуючі документи.

2.13.2.16. При ініціюванні SWIFT-платежу в Приват24, Клієнту необхідно прикріпити сканкопію платіжного доручення або заповнити реквізити платіжного доручення в Приват24. Платіжне доручення підтверджується OTP-паролем, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).

2.13.2.16.1. Електронний документ на переказ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа на переказ.

2.13.2.16.2. При здійсненні платіжних операцій на сайті <https://a24.a-bank.com.ua/p24/> Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди, Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному sms-повідомленні або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу. Платіжне доручення підтверджується електронним підписом Клієнта і доступно для самостійного роздрукування в Приват24 даного Клієнта.

2.13.2.16.3. Електронний документ на переказ, що не підтверджений електронним підписом, не приймається до виконання Банком.

2.13.2.16.4. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа.

2.13.3. Виплата SWIFT-платежів

2.13.3.1. Виплата SWIFT-платежу здійснюється на карту / рахунок клієнта одержувача, відкритого у валюті надійшов платежу.

2.13.3.2. Якщо SWIFT-платіж не надійшов на рахунок / картку клієнта, Клієнт повідомляє співробітників дані для проведення пошуку платежу. Якщо після здійснення пошуку платіж не знайдений, співробітник повідомляє Клієнту про відсутність платежу.

2.13.3.3. Отримати реквізити для отримання SWIFT-платежу можливо в:

- Відділенні банку, при відкритті карти / рахунку;
- На сайті А-Банку <http://a-bank.com.ua>.

2.13.4. Відправка SWIFT-платежів

2.13.4.1. Відправка SWIFT-платежу здійснюється з оформленням документів, передбачених чинним законодавством України. Клієнт може відправити SWIFT-платіж у відділенні банку, а також використовуючи можливості дистанційного обслуговування в Приват24 <https://a24.a-bank.com.ua/p24/>

2.13.4.2. Для відправки SWIFT-платежів в іноземній валюті клієнт повинен надати наступні реквізити:

- назву банку-беніфіціара;
- SWIFT-код банку-беніфіціара;
- номер рахунку беніфіціара, найменування беніфіціара (для фізичної особи прізвище, ім'я).

2.13.4.3. При відправці SWIFT-платежу одержувачу в країни Європейського Союзу, обов'язковим реквізитом платіжного доручення є IBAN. При відправці SWIFT-платежу без IBAN-коду в країни входять до переліку IBAN_Registry (http://www.swift.com/dsp/resources/documents/IBAN_Registry.pdf), Банк має право стягувати додаткову комісію, згідно тарифів Банку.

2.13.4.4. При відправці SWIFT-платежу в рублях Росії клієнт повинен надати наступні реквізити:

- БИК банку-беніфіціара
- коррахунок банку беніфіціара
- найменування банку-беніфіціара, ПІБ, адреса, ПІН беніфіціара.

2.13.4.5. Клієнт має право вибрати тип оплати комісії для відправлення переказу, згідно тарифів банку. Пропоновані типи комісії:

Тип «OUR» - вибирається у випадку, якщо комісію по платежу сплачує відправник.

Тип «SHA» - вибирається у випадку, якщо витрати на стороні відправника платежу віднесені на рахунок відправника, витрати на стороні одержувача платежу повинні бути віднесені на рахунок одержувача.

Тип «BEN» - вибирається в тому випадку, якщо всі витрати по платежу несе одержувач.

Тип «FUL» - вибирається в тому випадку, якщо валюта платежу USD і клієнту необхідно, щоб сума платежу дійшла цілком, але при цьому комісія ПриватБанку за виконання платежу буде вище, ніж при виборі інших опцій і стягується відповідно до тарифів Банку.

2.13.4.6. Відправник заповнює бланк встановленого зразка (або оператор заповнює цей бланк за даними, наданими клієнтом), ставить свій підпис і пред'являє оператору дійсний

документ, що засвідчує особу. У разі необхідності Відправник надає документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу у відповідності до вимог чинного законодавства України. Відправник вносить відповідну суму коштів у касу Банку, а також суму Клієнтської плати, розрахованої Оператором.

2.13.4.6.1. Клієнт може надати реквізити SWIFT-платежу для оформлення заяви на переказ готівки, платіжного доручення співробітником Банку. Для цього необхідно дати реквізити співробітнику Банку або прикріпити сканкопію платіжного доручення в Приват24. Такі документи на переказ грошових коштів підтверджуються OTP-паролем.

2.13.5. Інші умови здійснення міжнародних SWIFT-платежів.

2.13.5.1. При відправці SWIFT-платежу надається додаткова послуга SMS-інформування (безкоштовно). Отримувач платежу отримує SMS-повідомлення про факт зарахування платежу на карту / рахунок. Відправник SWIFT-платежу отримує SMS-повідомлення про факт відправлення платежу.

2.13.5.2. Запит на повернення грошей по відправленому SWIFT-платежу здійснюється за заявою Клієнта, після здійснення операції по відправці переказу, згідно тарифів банку.

2.13.5.3. Повернення надійшовшого в банк SWIFT-платежу можливе за заявою Клієнта, згідно тарифів Банку.

2.13.5.4. Клієнт має право ініціювати уточнення по вихідній SWIFT-платежу, якщо була допущена помилка в реквізитах платежу, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.

2.13.5.5. Клієнт має право ініціювати розшук вихідного SWIFT-платежу, якщо одержувач стверджує, що не отримав платіж, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.

2.13.5.6. Клієнт має право ініціювати розшук вхідного SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / карти.

2.13.5.7. Правила SWIFT-платежів доступні для ознайомлення на офіційному сайті А-Банку.

[Тарифы: начало]

Послуга	Тариф
Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки	0,5% від суми (min 5 грн), не більше 250 USD + 12 \$ в грн за курсом НБУ
Гарантія переказу одержувачеві повної суми міжнародного SWIFT-платежу у валюті USD (опція FUL)	26,5 \$ без ПДВ в грн за курсом НБУ

Розшук коштів за запитом клієнта:	
а) відправлених з ПриватБанку	
- у валюті 1 групи *	екв. 75\$
- у валюті 2 групи *	екв. 25\$
б) не поступивших в ПриватБанк	
- у валюті 1 групи *	екв. 85\$
- у валюті 2 групи *	екв. 35\$
Подальші зміни, анулювання вихідних платежів на підставі письмової заяви відправника:	
- у валюті 1 групи *	екв. 55\$
- у валюті 2 групи *	екв. 25\$
При відправці платежу За відсутність IBAN-коду для країн, що входять до переліку IBAN_Registry	20 EUR
Повернення переказу Відправникові	екв. 20 \$ від суми платежу, що надійшов

* Згідно Постанови НБУ № 34 від 04.02.1998 "Про погодження Класифікатора іноземних валют".

[Тарифы: конец]

Розділ знаходиться на стадії актуалізації.

3.2.1. Ці Умови банківського обслуговування суб'єктів господарювання ПАТ А-БАНК (далі - «Умови») і Заява на банківське обслуговування, належним чином заповнену та підписану Клієнтом, в сукупності є укладеним між Клієнтом суб'єктом господарювання та ПАТ А-БАНК (далі «Банк») Договором банківського обслуговування суб'єктів господарювання (далі - «Договір»).

3.2.2. Договір вважається укладеним з моменту отримання Банком безпосередньо від Клієнта Заяви на банківське обслуговування на паперовому носії за формою, встановленою Банком, підписаного Клієнтом власноруч, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу, для проведення ідентифікації відповідно до чинного законодавства. Другий примірник Заяви на банківське обслуговування з відміткою про прийняття Банком передається Клієнту і є документом, що підтверджує факт укладання Договору.

3.2.3. Договір визначає умови і порядок надання Клієнту-суб'єкту господарювання комплексного банківського обслуговування.

3.2.4. Комплексне обслуговування Клієнта здійснюється відповідно до законодавства України, банківськими правилами, Договором та Тарифами Банку. Порядок випуску, обслуговування та здійснення операцій за допомогою платіжних карт додатково регулюється правилами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International.

3.2.5 Банк здійснює комплексне банківське обслуговування Клієнта-суб'єкта господарювання з урахуванням його специфіки роботи та видів діяльності з наданням таких видів послуг:

I. ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ. Банк відкриває Клієнту поточний (поточні) рахунок (рахунки) у національній та іноземній валюті, в тому числі депозитний (депозитні), картковий (карткові) та інші рахунки зі спеціальним режимом використання, і здійснює його (їх) розрахункове та касове обслуговування згідно з чинним законодавством України, нормативних актів Національного банку України (далі - НБУ), цього Договору та згідно з Умовами та Правилами.

II. РОЗРАХУНКОВО-касове обслуговування. Банк приймає і зараховує на рахунок, відкритий Клієнту, грошові кошти, які йому надходять, виконує розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з рахунку та здійснює інші операції за рахунком (рахунками) у порядку і на умовах, передбачених цим Договором та Умовами та Правилами .

III. Дистанційного керування рахунками. За допомогою дистанційного керування рахунком Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта по всіх відкритих у нього рахунках на основі розрахункових документів в електронному вигляді. Сторони визнають юридичну силу платежів та виписок, здійснених через систему дистанційного обслуговування Клієнта, як еквівалента паперових носіїв.

IV. Користування рахунком за допомогою мобільного зв'язку. За допомогою засобів мобільного зв'язку Банк повідомляє Клієнта про стан його рахунку (рахунків) в Банку з допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

V. Корпоративні платіжні картки. Банк відкриває Клієнту картковий рахунок і видає корпоративні платіжні картки (далі - КПК) однієї з платіжних систем: Visa International та MasterCard Inc для оплати товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, отримання готівки в пунктах видачі готівки і в банкоматах.

VI. РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ коштів на депозитному рахунку. Банк приймає від Клієнта тимчасово вільні грошові кошти на депозитний рахунок з обов'язками виплачувати Клієнту суми вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим Договором, Умовами та Правилами та додатковими угодами у випадку їх підписання.

3.3.1 Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) по рахунках клієнта з проведенням за допомогою SMS-повідомлень.

3.3.2 Підключення до послуги «Експрес-платежі» здійснюється на підставі підписаного клієнтом відповідної заяви.

3.3.3 При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка банком документів на паперових носіях.

3.3.4 Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися в банк за телефоном (або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

дату

назва, ідентифікаційний код і номер рахунку платника

назва, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача

назву та код банку одержувача

суму цифрами

призначення платежу

3.3.5 Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронної пошти, Skype в банк рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищезгадані дані електронного платіжного документа.

3.3.6 При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

3.3.7 При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для SMS-обміну з банком.

3.3.8 У випадку втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

3.3.9 Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

3.3.10 Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номером рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, дату народження, кодове слово (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

3.3.11 Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильні ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

3.3.12 Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

3.3.13 Клієнт для проведення платежу вказує динамічний пароль співробітникам банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі. (окрім випадків вказаних в п.3.3.17).

3.3.14 Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконує (окрім випадків вказаних в п.3.3.17).

3.3.15 Якщо у банку виникає необхідність з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги « Експрес-платежі ».

3.3.16 Сторони прийшли до угоди, що при сумах до 5000,00 гривень включно можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням». Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля.

3.3.17 Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням», як у велику, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

3.3.18 Заява про неправомірне «Експрес-платіж», проведеному «за умовчанням», клієнт може направити в банк шляхом SMS-повідомлення або зателефонувавши співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

3.3.19 Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу, банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи щодо повернення платежу.

3.4.1. Суб'єкти господарювання мають право відкривати рахунки для забезпечення своєї господарської діяльності в будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, коли банк не має можливості прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

3.4.2. Банк відкриває поточні рахунки таких суб'єктів господарювання, які зареєстровані у встановленому чинним законодавством порядку:

- юридичним особам та фізичним особам-суб'єктам підприємницької діяльності;
- філіям, представництвам, відділенням та іншим відокремленим підрозділам підприємств, у т.ч. структурним підрозділам, які виділені в процесі приватизації;
- приватним нотаріусам, адвокатам;
- представництвам юридичних осіб-нерезидентів, іноземним інвесторам та іншим суб'єктам господарювання.

3.4.3. Рахунки бувають поточні і / або депозитні. Поточні та депозитні рахунки, в свою чергу, бувають у національній та іноземній валюті.

3.4.4. Банк відкриває клієнту «Поточний рахунок» - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до Договору на умовах Публічного договору та вимог законодавства України.

3.4.5. До поточних рахунках також належать:

- рахунку зі спеціальними режимами їх використання, які відкриваються у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України;
- поточні рахунки типу «Н», які відкриваються в національній валюті офіційним представництвом і представництвом юридичних осіб-нерезидентів, які не займаються підприємницькою діяльністю на території України;
- поточні рахунки типу «П», які відкриваються в національній валюті постійним представництвом;
- карткові рахунки, які відкриваються для обліку операцій за платіжними картками;
- поточні (накопичувальні) рахунки виборчих фондів;
- інвестиційні рахунки, які відкриваються нерезидентам-інвесторам для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутку, доходів, інших коштів, отриманих іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні;
- депозитні рахунки - рахунки, які відкриваються банком клієнту для зберігання грошей, які передаються клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню клієнту відповідно до законодавства України.

3.4.6. Рахунок відкривається клієнтові тільки після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством.

3.4.7. Особи, які мають право першого і другого підписів, особисто подають до банку документи, передбачені чинним законодавством для відкриття поточних і депозитних рахунків суб'єктам господарювання.

Уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію фізичної особи, яка відкриває поточний або депозитний рахунок, і робить копії сторінок паспорта або документа, що його замінює, які містять: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав документ, інформацію про місце проживання або тимчасове перебування, про громадянство (якщо особа, яка відкриває рахунок, є нерезидентом), а також копію документа, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків. Копії документів, зазначених у цьому пункті, засвідчуються підписами уповноваженого працівника банку та фізичної особи, яка відкриває рахунок, як відповідають оригіналу, і зберігаються в справі з юридичного оформлення рахунку.

Ідентифікація Клієнта завершується активацією карти «Ключ до рахунку» за допомогою

картки Універсальна (Карта для виплат), включаючи зміну пін-коду на ній з метою отримання додаткових відомостей про Клієнта (ідентифікація «Ключем до рахунку»).

3.4.8. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування статутного фонду (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання-юридичної особи (у національній та / або іноземній валюті) та один поточний рахунок (у національній та / або іноземній валюті) за кожному угодою спільної (загальної) діяльності без створення юридичної особи.

3.4.9. У разі відкриття поточного або депозитного рахунку суб'єкта господарювання до отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби, а також до ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку», операції за цим рахунком здійснюються лише із зарахування коштів. Датою початку видаткових операцій по відкритому рахунку в Банку є дата реєстрації отримання банком зазначеного повідомлення та ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку».

3.4.10. У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) власник рахунку-суб'єкт господарювання в місячний термін з дня отримання нового свідоцтва про державну реєстрацію зобов'язаний подати до банку копію цього свідоцтва, засвідчену органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином. Копії нового свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, завірені органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином, в такий же термін подаються в банки, в яких відкриті рахунки відокремлених підрозділів цієї юридичної особи.

3.4.11. У разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання, яке пов'язано із зміною адміністративного району (міста), цей клієнт додатково в місячний термін після зняття з обліку органом державної податкової служби за попереднім місцезнаходженням має подати копію нового документа, що підтверджує взяття його на облік органом державної податкової служби за новим місцезнаходженням, засвідчену органом, який видав документ, або нотаріально. У разі пред'явлення клієнтом оригіналу цього документа уповноважений працівник банку робить його копію і засвідчує її своїм підписом як таку, яка відповідає оригіналу, а оригінал документа повертає клієнту.

3.4.12. Клієнт подає в банк інформацію про внесення змін до установчих документів, завірену належним чином, а також всі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, реорганізації та ін - у місячний термін з дня внесення відповідних змін. А у випадках, передбачених чинним законодавством, клієнт повинен здійснити переоформлення рахунку (рахунків) в установі банку.

3.4.13. Клієнт надає в банк необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання останнім вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.4.14. При наявності в банку мотивованої підозри щодо представлених клієнтом для відкриття рахунку підроблених документів або таких, які містять недостовірну інформацію, банк повідомляє про це органи внутрішніх справ і спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань фінансового моніторингу із зазначенням ідентифікаційних даних клієнта та / або паспортних даних особи, яка подає документи на відкриття цього рахунку.

3.4.15. Банки здійснюють перевірку представлених клієнтом документів для відкриття рахунків на відповідність їх чинному законодавству України.

3.4.16. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки / тимчасового надання особі права першого чи другого підпису та ін), які мають право розпоряджатися рахунком суб'єкта господарювання, знову призначена особа (особи) повинно (и) особисто представити картка (нову тимчасову картку / додаткову картку / нову картку) із зразками підписів і відбитка печатки, пред'явити паспорт, документи, які підтверджують його (їх) повноваження, та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.4.17. З документів, які надає клієнт під час відкриття рахунків, формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.4.18. Банк і клієнти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України з питань відкриття та ведення рахунків. За порушення вказаних вимог банки та клієнти несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

3.4.19. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижаємий остаток грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

[Тарифы: начало]

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Відкриття рахунку			0 грн (за умови реєстрації в акції та виконання транзакцій за картками у торгово-сервісній мережі на загальну суму від 500 грн протягом 30 днів з дати відкриття рахунку, у разі невиконання умов тариф - 100 грн).

[Тарифы: конец]

3.5.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування клієнта на підставі чинного законодавства, цих Умов та Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.5.2. Банк здійснює прийом та видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.5.3. Банк має право використовувати грошові кошти на рахунку клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку клієнта (розміри, порядок оплати та терміни) здійснюється згідно з діючими тарифами банку на розрахункове і касове обслуговування клієнта.

3.5.4. Банк не має права визначати та контролювати напрями використання коштів клієнта та встановлювати інші, не передбачені Договором або чинним законодавством обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.

3.5.5. Клієнту (його представнику за довіреністю) передаються платіжні документи, які підтверджують списання/зарахування коштів з/на рахунку/рахунок клієнта, і надається виписка по рахунку/рахунках клієнта в електронному вигляді. Виписка по рахунку клієнта складається банком на підставі розрахункових документів, у яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми по кожному виконаному документу. Форма виписки містить усі реквізити платіжного документа і надається клієнту через системи дистанційного обслуговування (крім поштового відправлення) по запиту клієнта.

Виписки на паперовому носії у відділенні банку надаються клієнтам за окремим запитом з оплатою відповідно до діючих тарифів банку. Виписка за письмовим запитом клієнта на бумажному носії поштовим відправленнями не надаються.

3.5.6. Відносини між сторонами з питань акредитивного обслуговування клієнта за акредитивами оформляються і здійснюються згідно з чинним законодавством.

3.5.7. Отримання готівки здійснюється за умови подання в банк заявки на отримання грошової готівки до 15:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, що перевищує 50 тис. грн.).

3.5.8. Оплата за виконання банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно з діючими тарифами банку.

3.5.9. Доповнення та коригування тарифів здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором. Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщується на Дошці оголошень в операційному залі банку та / або через сайт банку (www.a-bank.com.ua або інший Інтернет / SMS-ресурс).

3.5.10. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнта в

іноземній і національній валюті в розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому клієнт доручає банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта, оформлюючи меморіальний ордер в межах сум, що підлягають сплаті банку за цим Договором, згідно з діючими тарифами банку, термінів і порядку оплати, передбаченим діючими тарифами банку (здійснювати договірне списання).

3.5.11. Доручення платників на списання коштів зі своїх рахунків банк приймає до виконання виключно в межах залишку коштів на цих рахунках.

3.5.12. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників банки приймають незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів та виконують їх у межах залишку коштів.

3.5.13. Якщо немає / недостатньо коштів на рахунку платника, то банк не здійснює облік заборгованості платника, не сплаченої в строк, і не веде реєстр розрахункових документів, не сплачених у строк у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника.

3.5.14. Під час здійснення розрахунків можуть застосовуватися розрахункові документи на паперових носіях та в електронному вигляді.

3.5.15. Здійснення розрахункових операцій можливо із застосуванням таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;
- платіжного доручення;
- платіжної вимоги-доручення;
- платіжної вимоги;
- розрахункового чека;
- акредитива.

3.5.16. Банк здійснює припинення видаткових операцій за рахунком клієнта лише в разі накладення арешту на кошти відповідно до законодавства України. Припинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт, крім випадків,

коли арешт накладено без встановлення такої суми.

3.5.17. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів / страхових внесків (обов'язкових платежів).

3.5.18. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному дорученні, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе платник, який у разі її невідповідності має відшкодувати банку заподіяну внаслідок цього шкоду.

3.5.19. Всі суперечки, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.

3.5.20. Платники і одержувачі коштів здійснюють контроль своєчасного проведення розрахунків і розглядають претензії, що виникли, без участі банку.

3.5.21. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала його в обслуговуючий банк.

3.5.22. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:

- у розрахунковому документі не заповнений хоча б один із реквізитів, заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту «Дата валютування»;
- немає супровідних документів, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством, або закінчився термін дії цих супровідних документів;
- розрахунковий документ представлений в банк з порушенням законодавства України або документ не може бути виконаний згідно з законодавством України.

3.5.22.1. Проте в разі наявності у Банку можливості на підставі отриманого банком платіжного документа на суму не більше 500 гривень, в реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ЄДРПОУ або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом клієнта визначити належного одержувача, то Банк за наявності відповідної можливості проводить зарахування цих коштів на вказаний в платіжному документі рахунок.

3.5.22.2. При надходженні в банк платіжного документа, направленого клієнтом банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення зарплатних карт, в реквізитах якого вірно вказано номер рахунку одержувача, але невірно зазначений код ЄДРПОУ або ІПН клієнта, Банк за наявності відповідної можливості проводить зарахування цих коштів

на вказаний в платіжному документі рахунок.

3.5.23. Під час підписання розрахункового документа не дозволяється використання факсиміле, а також виправлення та заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.5.24. Розрахункові документи приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.5.25. Банк повертає розрахунковий документ клієнта без виконання (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) і відмовляє клієнтові у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документа з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або в разі відмови клієнта у наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнта згідно з чинним законодавством, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

3.5.26. Розрахункові документи, які надійшли в банк протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження. Розрахункові документи, які надійшли до банку після операційного часу, банк виконує його наступним операційним днем. Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в банк в післяопераційний час, виконуються банком за наявності технічної можливості з одночасним наданням платником платіжних документів на оплату такої послуги відповідно до тарифів банку поточним операційним днем.

3.5.27. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження:

- у першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог про відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, а також вимог про стягнення аліментів;
- у другу - списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплати за авторським договором;
- у третю - списуються кошти на підставі інших рішень суду;
- у четверту - списуються кошти за розрахунковими документами, які передбачають платежі до бюджету;

■ у п'яту - списуються кошти за іншими розрахунковими документами в порядку їх послідовного надходження.

3.5.27.1. Банк одержувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх клієнтів кошти, які надійшли за електронними розрахунковими документами протягом операційного дня, у день їх отримання, якщо під час проведення контролю реквізитів цих документів не виявлено розбіжності, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.5.22.1.

Банк одержувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку отримувача і його коду (номера), зазначених в електронному розрахунковому документі, та зараховувати кошти на рахунок одержувача тільки в тому випадку, якщо вони збігаються. У разі їх невідповідності банк має право затримати суму переказу на строк, передбачений чинним законодавством (у якому враховується і день надходження до банку отримувача електронного розрахункового документа), для встановлення належного отримувача цих коштів, які зараховує на рахунок «Кредитні суми до з'ясування».

3.5.29. негайно, не пізніше наступного дня клієнт повідомляє банк про всі помічені помилки у виписках по рахунку (ках) та в інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (ках), а в разі помилкового переказу коштів на рахунок клієнта - протягом трьох робочих днів від дати надходження від банку повідомлення повернути банку еквівалентну суму грошей.

3.5.30. Кошти, які помилково зараховані на рахунок неналежного отримувача, мають бути повернуті ним у строки, встановлені законодавством України, за порушення яких неналежний одержувач несе відповідальність згідно з законодавством України. У разі неповернення неналежним отримувачем за будь-яких причин коштів у зазначений строк повернення їх здійснюється у судовому порядку.

Банк, який обслуговує неналежного одержувача, не несе відповідальності за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.5.31. Клієнт доручає банку здійснювати покупку / продаж безготівкової іноземної валюти за національну валюту, а також конвертаційні операції (купівлю / продаж однієї валюти за іншу за відсутності в розрахунках національної валюти) згідно з чинним законодавством.

Заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти, а також на проведення конвертаційних операцій можуть передаватися від клієнта в банк за допомогою системи дистанційного обслуговування.

3.5.32. Банк здійснює нарахування, списання та одночасно з подачею заявки на купівлю іноземної валюти, від імені та за рахунок клієнта, сплату до Пенсійного фонду України додаткового збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в розмірі,

передбаченому чинним законодавством, від суми операції з купівлі / продажу безготівкової валюти, зазначеної у такій заявці, веде податковий облік і подає звітність органам Пенсійного фонду України.

3.5.33. Розрахункові документи та заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти (проведення конвертаційних операцій) подаються в банк як на паперових носіях, так і в електронному вигляді з використанням наданих банком програмно-технічних комплексів, які вказані в цих Умовах та Правилах. Також за допомогою програмно-технічних комплексів надається інформація про стан рахунку (рахунків) в порядку та на умовах, визначених цим Договором, нормативними актами НБУ і в межах чинного законодавства.

3.5.34. Банк здійснює функції агента валютного контролю відповідно до чинного законодавства.

3.5.35. Клієнт перевіряє і підтверджує залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком підтвердження залишків коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.5.36. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) клієнта. Без згоди клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5.37. За результатами обслуговування Клієнта, Банк має право встановити пільгове комісійну винагороду (Sorry-бонус) у розмірі, передбаченому Тарифами.

Розрахунки із застосуванням платіжних доручень

3.5.38. Платник має право встановлювати в платіжному дорученні дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжне доручення, якщо дата валютування встановлена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок одержувача враховуються у банку, що обслуговує одержувача. Лист про відкликання коштів платник подає у свій банк, який того ж дня відправляє банку отримувача вказівку про повернення коштів.

3.5.39. Платіжні доручення застосовуються в розрахунках за товарними і нетоварними платежами.

3.5.40. Реквізит «Призначення платежу» платіжного доручення заповнюється платником таким чином, щоб надавалася повна інформація про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів отримувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.5.41. Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, які відкриті в банках, або грошовий чек на отримання заробітної плати виключно за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування платежів, утриманих із заробітної плати працівників, та нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів або документального підтвердження їх сплати раніше.

Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування доходу або грошовий чек на виплату доходу, на який відповідно до законодавства України нараховуються страхові внески до Пенсійного фонду України, лише за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування відповідних страхових внесків або документального підтвердження їх сплати раніше. Документальним підтвердженням сплати платником утриманих з цієї заробітної плати / доходу сум податків і зборів / страхових внесків є примірники платіжних документів про їх перерахування, в яких у реквізиті «Призначення платежу» платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит «Дата виконання», або оригінал документа відповідного органу про звільнення цього платника від сплати податку, збору / страхового внеску або наявності з такого податку, збору / страхового внеску переплати. Банк не перевіряє правильність нарахування (обчислення) платежів, утриманих із заробітної плати / доходу, і нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів. Відповідальність за правильність нарахування (обчислення) таких платежів несе платник.

Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень

3.5.42. Платіжні вимоги-доручення (далі - вимога-доручення) можуть застосовуватися в розрахунках усіма учасниками безготівкових розрахунків.

3.5.43. Верхня частина вимоги-доручення оформляється одержувачем коштів згідно з вимогами до заповнення реквізитів розрахункових документів і передається безпосередньо платнику не менше ніж у двох примірниках.

3.5.44. У разі згоди оплатити вимогу-доручення платник заповнює його нижню частину згідно з вимогами чинного законодавства (від руки або з застосуванням технічних засобів - незалежно від того, як заповнена верхня частина цього розрахункового документа) і подає в банк, який його обслуговує.

3.5.45. Сума, яку платник згоден сплатити одержувачу та зазначає в нижній частині вимоги-доручення, не може перевищувати суму, яку вимагає до сплати одержувач і яка зазначена у верхній частині вимоги-доручення.

Платіжна вимога-доручення повертається без виконання, якщо сума, яка вказана платником, перевищує суму, яка є на його рахунку.

3.5.46. Банк платника приймає вимогу-доручення від платника протягом 20 календарних днів з дати оформлення її одержувачем.

3.5.47. Причини неоплати платником вимоги-доручення з'ясовуються безпосередньо між платником та отримувачем коштів без втручання банку.

Примусове списання коштів на підставі виконавчих документів, що видані судами

3.5.48. Згідно з чинним законодавством кошти можуть бути списані з рахунку клієнта без його доручення на підставі рішення суду.

3.5.49. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють стягувачі на підставі виконавчих документів, виданих судами.

3.5.50. Платіжна вимога стягувач подає до банку, який його обслуговує, разом з двома примірниками реєстру платіжних вимог, реквізити якого заповнюються згідно з вимогами чинного законодавства.

Банк, який обслуговує стягувача, приймає платіжні вимоги протягом 10 календарних днів з дати їх складання, а банк платника - протягом 30 календарних днів з дати їх складання.

3.5.51. Банк платника приймає на виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати його у разі ненадання стягувачем реєстру платіжних вимог.

3.5.52. У разі недостатності коштів на рахунку платника банк виконує платіжну вимогу в межах залишку коштів.

3.5.53. Стягувач може відкликати платіжну вимогу в будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, який обслуговує стягувача. Платіжна вимога відкликається виключно в повній сумі.

3.5.54. Банк платника, отримавши лист про відкликання платіжної вимоги, не списує кошти з рахунку платника і через банк, який обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.

3.5.55. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника за платіжною вимогою після отримання листа про його відкликання. Якщо всупереч отриманому листу

про відкликання платіжної вимоги сума списана з рахунку платника і перерахована стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює в судовому порядку.

Договірне списання

3.5.56. Банк обумовлює своє право на здійснення договірного списання за дорученням платника з його рахунку в Договорі, Умовах та Правилах або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.5.57. Платіжні вимоги про здійснення договірного списання коштів з рахунків платників банки приймають і виконують згідно з чинним законодавством.

3.5.58. Банк, який обслуговує платника, здійснюючи на підставі цих Умов та Правил або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначає номер, дату і пункт Договору, яким передбачена можливість застосування договірного списання.

3.5.59. Платник цим Договором або іншими договорами про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому або іншому банку.

Грошові чекові книжки

3.5.60. У грошових чеках, заявах на видачу готівки, на підставі яких клієнтам видається готівка незалежно від суми, за винятком реалізації ювілейних, пам'ятних та інвестиційних монет, мають зазначатися дані паспорта особи-отримувача або документа, що його замінює, назва документа, серія, номер і дата його видачі, назва установи, що видала документ.

3.5.61. Грошові чеки дійсні протягом 10 календарних днів з дня їх виписки, не враховуючи день виписки. Дата на чеку зазначається так: дата та рік цифрами, місяць словом. Грошовий чек має містити відбиток печатки та підписи (підпис) уповноважених осіб (особи) клієнта згідно картки зразків підписів. Використання факсиміле не допускається.

3.5.62. Виправлення в касових документах реквізитів, а саме: номерів рахунків, найменування клієнта, суми, прізвища, імені, по батькові одержувача (платника) не допускається.

3.5.63. Для отримання грошової чекової книжки клієнт заповнює заяву про видачу чекової книжки в одному примірнику, в якому після відповідної перевірки проставляється дозвільний напис уповноваженого працівника банку.

3.5.64. Видану з каси банку готівку клієнт повинен, не відходячи від каси, перевірити за пачками і корінцями банкнот, монети - по мішечках (блоках), пакетах і роликах, а окремі банкноти (монети) перерахувати по листах (по купюрах).

3.5.65. У разі виявлення клієнтом під час перерахунку готівки недостачі або надлишку банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках з монетами в непошкодженій упаковці банк здійснює заходи щодо перевірки готівки, і в разі підтвердження розбіжностей складається відповідний акт про розбіжності у двох примірниках, який засвідчується підписами осіб, які були присутні під час перерахунку.

3.5.66. Виявлена клієнтом під час перерахунку готівки сума недостачі відшкодовується одержувачу готівки з операційної каси банку, а її надлишок зараховується до операційної каси згідно оформленим актом про розбіжності.

3.5.67. Якщо готівка не була перерахована клієнтом у приміщенні банку під контролем працівника банку, то претензії клієнта щодо нестачі грошових коштів не приймаються.

Розрахунки за акредитивами

3.5.68. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цьому розділі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.5.69. Акредитив - це окремий від договору купівлі-продажу або іншого контракту договір, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.

3.5.70. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.

3.5.71. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:

- покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким заздалегідь бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків (далі в цьому розділі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);
- непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунку платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.

3.5.72. Акредитив може бути відкличні або безвідкличним. Це вказується на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.

3.5.73. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитиву через банк-емітент, який направляє повідомлення виконуючому банку.

3.5.74. Відносини між банком-емітентом і авізуючим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.

3.5.75. Акредитив може бути авізований бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.

3.5.76. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнену відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і у разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.5.77. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення повинно містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.

3.5.78. Не приймаються до оплати по акредитиву документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить одне одному.

3.5.79. У всіх акредитивах обов'язково повинна встановлюватися дата закінчення терміну і місце подання документів для платежу. Дата, яка вказана в заяві, є останнім днем для подання бенефіціаром до оплати реєстру документів за акредитивом та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який зазначений у заяві.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів

3.5.80. Виконання банком арешту коштів, які зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеною на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.

3.5.81. Якщо рішення суду про арешт коштів прийнято з метою забезпечення цивільного позову в межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови

державного виконавця.

3.5.82. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на всі кошти, які є на всіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, яка конкретно визначена в цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не вказано конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладено арешт, але обумовлено, що арешт накладено на кошти, які є на всіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти, які обліковуються на всіх рахунках клієнта, які відкриті в банку, або на кошти на одному / кількох рахунку / рахунках.

3.5.83. Якщо на кошти накладено арешт і на рахунку арештована сума коштів менше, ніж зазначена в документі про арешт коштів, то банк не приймає на виконання платіжні доручення клієнта і повертає їх згідно з чинним законодавством.

3.5.84. Якщо під час дії документа про арешт коштів в банк протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження згідно з чинним законодавством.

3.5.85. Кошти, що арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішенням суду, для виконання якого було накладено арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.

3.5.86. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта було накладено арешт, банк виконує його у повній або частковій сумі в межах наявної арештованої суми на рахунку.

3.5.87. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятому відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства в застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, яке надійшло до банку безпосередньо від суду.

Внесення грошової виручки.

3.5.88. Грошова виручка - готівкові грошові кошти, що отримуються Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.

3.5.89. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.5.90. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта або директором,

або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.

3.5.91. Умови прийому грошової виручки в касах Банку :

3.5.91.1. Довірена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки у будь-якому відділенні Банку, незалежно від основного відділення обслуговування Клієнта.

3.5.91.2. Банк не стягує комісію за внесення грошової виручки, якщо виконуються всі умови:

- кошти вносяться на рахунок Клієнта, відкритий у Банку;
- кошти вносяться в діапазон часу до 12: 00 і після 16: 00;
- кошти вносяться Директором або бухгалтером, або вносяться Довіреною особою, за умови, що в Дорученні вказані не більше трьох* Довірених осіб.

*Якщо довірених осіб в Дорученні більше трьох, але грошова виручка вноситься на відділенні, де обслуговується більше 25 зарплатних карток за зарплатним проектом Клієнта, то в цьому випадку комісія Банком також не стягується.

3.5.91.3. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції, якщо виконується хоч би одна умова:

- кошти вносяться на рахунок Клієнта в іншому Банку;
- кошти вносяться в діапазон часу з 12: 00 і до 16: 00;
- кошти вносяться не Довіреною особою/директором/бухгалтером;
- кошти вносяться Довіреною особою, але кількість Довірених осіб в Дорученні вказана більше трьох.

3.5.92. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку :

3.5.92.1. Довірена особа, директор або бухгалтер Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки у будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.5.92.2. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий у Банку.

3.5.92.3. В пристрої самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і будь-якого номіналу. Можуть бути обмеження по сумі, що приймається, при різній мірі наповненості терміналу готівкою.

Гарантовані платежі

3.5.93. Банк надає послугу гарантованих платежів за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтами Банку, між Клієнтом та Банком, далі Послуга. Послуга надається Банком, як за рахунок власних коштів платника, так і за рахунок кредитних

коштів. Споживачами цієї Послуги є платник і одержувач платежів за господарськими договорами.

3.5.94 У разі необхідності отримання отримувачем Послуги, платник за допомогою системи дистанційного обслуговування шляхом заповнення всіх необхідних реквізитів, створює Заявку (платіжне доручення) за формою розміщеної в Приват24. Заявка містить в собі реквізити платежу за господарським договором і доручення платник на здійснення Банком списання грошових коштів в дату виконання платежу.

3.5.95. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає його на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та / або не кредитоспроможності платника.

3.5.96. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банк здійснюється дії:

3.5.96.1 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує на рахунок покриття одержувача грошових коштів (здійснює договірне списання).

3.5.96.2 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, передбаченому в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок покриття одержувача грошових коштів. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п.3.13. Умов та правил надання кредиту.

3.5.96.3 Якщо надання Послуги здійснюється частково за рахунок кредитних коштів, платник надає Банку власні кошти, кредит у розмірі, передбаченому в Заявці, Банк зобов'язується разом з власними коштами платника перерахувати на рахунок покриття одержувача грошових коштів.

3.5.96.4 Грошові кошти, розміщені на рахунку покриття одержувача знаходяться у власності платника до дати виконання платежу за господарським договором.

3.5.97. У разі настання дати виконання платежу на користь одержувача, одержувач доручає Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку 2602 і перерахувати їх на рахунок 2600 одержувача (здійснити договірне списання).

3.5.98. Платник зобов'язується не відкликати кошти, перераховані на рахунок покриття одержувача до дати виконання платежу за господарським договором.

3.5.99. У разі порушення платником обов'язку, встановленого п. 3.5.98. цього розділу Умов, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми, відкликаною їм з рахунку покриття

одержувача.

3.5.100. У разі відмови одержувача від Послуги до дати виконання платежу, обумовленої платником, кошти з рахунку покриття 2602 одержувача одержувач доручає Банку перерахувати на поточний рахунок платника (здійснити договірне списання).

3.5.101. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні платіжні доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі) отримувачем коштів по яких виступає він у разі, якщо на основі кількості та сум таких платіжних доручень одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для виконання платежів по платіжними дорученнями з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), для виконання господарських договорів.

3.5.102. У разі порушенням одержувачем п.3.1.1.101. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру платіжного доручення з датою виконання в майбутньому, від отримання по якому він відмовив платнику виконання платіжного доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі).

3.6.1. Предмет договору

3.6.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, у частині відкриття поточних або карткових рахунків з видачею платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Карти) на користь фізичних осіб - працівників (далі Співробітники) Клієнта, а так само в частині зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України і не пов'язаних із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності Співробітниками Клієнта.

3.6.1.2. Умови, строки і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт, що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору, визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Співробітниками.

3.6.1.3. Порядок обслуговування і взаєморозрахунків сторін здійснюється відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку та відповідно до Тарифів Банку за відкриття та обслуговування зарплатних карткових рахунків.

3.6.1.4. Якість обслуговування повинно відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим порядок надання банківських послуг.

3.6.2. Права та обов'язки Сторін

3.6.2.1. Клієнт має право:

3.6.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.6.2.1.2. Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта зарплатних та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.6.2.2. Банк має право:

3.6.2.2.1. Клопотати про створення на території Клієнта мережі обслуговування за платіжними картками.

3.6.2.2.2. Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.

3.6.2.2.3. Переглядати комісії Банку, які сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування

картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням зарплатних карттрахунків з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.6.2.2.4. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (у розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер в межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими діючими тарифами Банку (здійснювати договірне списання) .

3.6.2.2.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових заліків, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.6.2.2.6. У разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.6.2.2.7. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і карткових рахунків Співробітників.

3.6.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.6.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором та відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.6.2.3.2. Надати уповноваженим співробітникам Банку необхідні умови на території Клієнта для консультацій, ідентифікації та оформлення з Співробітниками пакету документів на відкриття карттрахунків.

3.6.2.3.3. Направляти Співробітників до Банку для надання пакету документів по відкриттю картрахунків відповідно до п.2 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.6.2.3.4. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.6.2.3.5. Інформувати своїх Співробітників про суми і часу доступу до засобів, які зараховуються на карткові рахунки, не пізніше дня видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.6.2.3.6. Надати фахівцям Банку можливість проведення заходів з ознайомлення працівників та студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День Акцент-Банку на підприємстві».

3.6.2.3.7. При отриманні від Банку інформації згідно з п. 3.6.2.4.6.2 Договору не пізніше наступного банківського дня виправити всі зазначені помилки та надати Банку виправлені документи чи уточнення.

3.6.2.3.8. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги відповідно до тарифів Банку.

3.6.2.3.9. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих у Банку рахунків Клієнта в погашення кредитної заборгованості Клієнта і третіх осіб, за кредитами, у яких Клієнт є поручителем, а також будь-який інший заборгованості, яка виникла у Клієнта у зв'язку з невиконаними зобов'язаннями перед Банком. В випадку оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне пенсійне забезпечення, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу), клієнт зобов'язаний відшкодувати витрати Банку в розмірі оплаченого штрафу. В такому випадку Банк має право вимагати від клієнта відшкодування зазначених витрат, а також здійснювати договірне списання зі всіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в рахунок такого відшкодування.

2.6.2.3.10. Не пізніше дати перерахування грошових коштів надати в банк відомість розподілу заробітної платні /стипендії в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, в форматі, передбаченому Банком згідно Умов і правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, він повинен направити відомість розподілу заробітної плати/стипендії в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і заверену печаткою Клієнта не

пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості розподілу заробітної платні/стипендії на її відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє лише загальну суму за відомістю

3.6.2.4. Банк зобов'язаний:

3.6.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.6.2.4.2. Не рідше одного разу на шість місяців проводити на території Клієнта заходи з ознайомлення працівників / студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День Акцент-Банку на підприємстві».

3.6.2.4.3. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді за допомогою СДБО, зараховувати кошти на відкриті картрахунку Співробітників Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру, при умови сплати комісії відповідно до тарифів Банку.

3.6.2.4.4. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників не через СДБО, БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунку працівників Клієнта протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.

3.6.2.4.5. На підставі отриманих документів від Співробітників Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку, здійснити ідентифікацію Співробітників.

3.6.2.4.6. Забезпечити Співробітників Картками протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту надання всіх необхідних документів для відкриття рахунку та випуск картки.

3.6.2.4.7. Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.

3.6.2.4.7.1 У випадку позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно до регламенту роботи Процесингового центру.

3.6.2.4.7.2 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту, про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин і переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті, у разі помилок, тільки на підставі листа Клієнта.

3.6.2.4.8 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.6.2.4.9. У випадку необхідності за вимогою Клієнта, Банк робить відмітку про прийняття відомості на паперовому носії, а також не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним, надає Клієнту реєстр із розбивкою по кожному працівнику/студенту з зазначенням дати зарахування грошей на рахунки працівників/студентів.

3.6.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.6.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.6.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці по операціях, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.

3.6.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунки Співробітників, якщо затримка була викликана:

3.6.3.3.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнтом про зміни, зазначені у п. 3.6.2.3.6. Умов та Правил;

3.6.3.3.2. Несвоєчасним (неповним) перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.6.3.3.3. Несвоєчасним (недостовірним) наданням Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.6.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання з перерахування комісії за касове

обслуговування згідно п. 3.6.8.7 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.6.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.6.3.6. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за шкоду, заподіяну БАНКУ в результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.

3.6.3.7. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділи Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.6.3.8. Відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною відомістю несе Клієнт. Банк здійснює контроль лише загальної суми по відомості.

3.6.4. Конфіденційність інформації та документації

3.6.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати сувору конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, відповідно до умов цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.

3.6.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.

3.6.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства.

При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних і одержуючою дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; засвідчує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти приймаючу персональні дані Сторону.

3.6.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

3.6.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.6.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання

3.6.6.1. Термін дії Договору – три роки з моменту підписання Заяви / Договору про розрахунково-касовому обслуговуванні Клієнта з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.6.6.2. Якщо жодна зі сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.6.6.3. Згідно ст.651 ЦК України, ст. 188 ГК України дострокове розірвання здійснюється лише за згодою сторін. У випадку розірвання кожна сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за цим Договором і повідомити працівників за два місяці до розірвання Договору. Після закриття картрахунків і повернення до БАНК карт плата за їх обслуговування не стягується. БАНК не повертає досконалу раніше плату за обслуговування карток.

3.6.6.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набувають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.

3.6.7. Форс-мажор

3.6.7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади чи обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їхнє виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово-промисловою палатою України.

3.6.8. Порядок роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку

3.6.8.1. Банк укладає з Співробітниками договори про надання банківських послуг.

3.6.8.2. Для відкриття картрахунків та оформлення зарплатних карт Співробітники Клієнта

представляють в Банк наступні документи:

1. Анкету, що містить дані для ідентифікації Клієнта;
2. Свідоцтво про державну реєстрацію/ Виписка із єдиного державного реєстру
3. Документ, що підтверджує взяття Клієнта на податковий облік

У випадку якщо Клієнт має відкритий рахунок у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" і вже пройшов процедуру ідентифікації, документи не надаються;

3.6.8.2.1. Фотографію для виготовлення карт високого рівня з нанесенням фото (VISA Gold, MC Gold, VISA Classic, MC Mass або Cirrus / Maestro).

3.6.8.2.2. У разі якщо Клієнта використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери співробітників) Клієнт до моменту випуску карт Співробітникам надає в Банк файл встановленого формату, що містить табельні номери співробітників, їх прізвища, імена, по батькові, ІПН, середній розмір заробітної плати за останні три місяці.

3.6.8.3. Для здійснення видачі заробітної плати Банк відкриває кожному працівнику поточний або картковий рахунок і забезпечує цих осіб платіжними картами у відповідності зі стандартами обраної МПС не пізніше двох тижнів з дня надання ними оформлених пакетів документів та наданих даних згідно п.3.6.8.2, з урахуванням обмежень, зазначених у п. 3.6.2.2.2 Договору.

3.6.8.4. Клієнт надає до Банку:

*Анкету, що містить дані для ідентифікації Клієнта. У випадку якщо Клієнт має відкритий рахунок у ПАТ "Акцент-БАНК" і вже пройшов процедуру ідентифікації, анкета не надається;

3.6.8.5. Не пізніше дати перерахування коштів надати в БАНК відомість розподілу заробітної плати в електронному вигляді за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) наданих БАНКОМ, у форматі встановленому БАНКОМ згідно Умов та правил надання банківських послуг. Якщо Клієнт надає таку відомість не через СДБО, він повинен надати відомість в електронному вигляді та її копію на паперовому носії, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою, не пізніше 1 операційного дня до дати перерахування коштів. При цьому БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки співробітників Клієнтів протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК. У випадку, якщо відомості, надані в електронному виді та на паперовому носії відрізняються, автентичною вважається електронна відомість, на підставі якої Банк здійснює зарахування. Банк здійснює контроль виключно загальної суми по відомості.

3.6.8.6. Порядок робіт з використання СДБО, наданих Банком, визначається Регламентом та Правилами використання СДБО згідно п.3.6.9. Сторони визнають юридичну силу відомостей розподілу заробітної плати, наданих за допомогою СДБО, і їх еквівалентність

відомостями на паперових носіях (за умови дотримання положень Договору).

3.6.8.7. Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Клієнт перераховує до Банку кошти в сумі видачу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, а також комісії за касове обслуговування на рахунки, зазначені в Заяві.

Час перерахування коштів у Банк вважається час надходження коштів на рахунок в Банку.

Комісія Банку за касове обслуговування повинна бути сплачена в Банк відповідно до тарифів Банку не пізніше дня перерахування Банку суми заробітної плати, інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України.

3.6.8.8. Банк на підставі відомості розподілу заробітної плати, наданої згідно з п. 3.7.8.5, і платіжного доручення організації на перерахування заробітної плати та інших видів виплат згідно з п. 3.6.8.7, передбачених чинним законодавством України, зараховує кошти на відкриті поточні або карткові рахунки співробітників організації відповідно до чинного регламенту роботи Процесингового центру:

3.6.8.8.1. Для карткових рахунків, розпорядження якими здійснюється за допомогою персоналізованих платіжних карт. Час доступу працівників до перерахованих коштів на наступний день з моменту перерахування коштів.

3.6.8.8.2. Для карткових рахунків, розпорядження якими здійснюється за допомогою персоналізована платіжних карт (VISA Electron Instant Salary), час доступу фізичних осіб до перерахованих коштів - на наступний банківський день з дня перерахування коштів.

3.6.8.9. Банк забезпечує безперешкодну виплату коштів з картрахунків фізичних осіб через мережу пунктів видачі готівки і банкоматів Банку, а також розрахунки з використанням платіжних карток у торгово-сервісних підприємствах, що приймають до оплати платіжні карти відповідних МПС.

3.6.8.10. Нарахування на залишок коштів на карткові рахунки фізичних осіб здійснюється на підставі Умов та правил обслуговування фізичних осіб.

3.6.9. Регламент / Правила використання СДБО

3.6.9.1. Цей Регламент визначає порядок та характер робіт, необхідних для відправки відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів Клієнтом в Банк за допомогою засобів Інтернету і за допомогою СДБО, наданих Банком. Умови, не зазначені в цьому Регламенті, визначаються поточною документацією по експлуатації цих продуктів.

3.6.9.2. Банк приймає до виконання відомості розподілу заробітної плати, які пройшли без зауважень всі технологічні стадії обробки та розшифровки з використанням відкритих ключів електронного цифрового підпису (далі - «ЕЦП») Клієнту.

3.6.9.3. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерації ключів і зміну паролів, які використовуються СДБО, в наступних випадках:

- * Відразу після установки;
- * Пошкодження ключів;
- * Втрати паролів;
- * Звільнення осіб, що мали доступ до ключів ЕЦП і / або паролів;
- * В інших випадках, коли виникає потреба в здійсненні цих дій.

3.6.9.4. У разі неможливості Клієнтом самостійно здійснити зміну паролів і імені доступу, що використовуються в СДБО, Клієнт повинен письмово звернутися до Банку для вирішення цього питання.

3.6.9.5. У разі потреби зміни до Регламенту / Правил використання СДБО вносяться за ініціативою Банку, з письмовим повідомленням про це Клієнта за 5 робочих днів до зміни і з зазначенням дати зміни, які планується.

3.6.9.6. Організація забезпечує безпеку зберігання ЕЦП, виключаючи доступ сторонніх осіб.

3.6.9.7. Банк забезпечує захист банківської частини СДБО від несанкціонованого доступу третіх осіб і конфіденційності інформації, отриманої від Клієнта.

3.6.9.8. Відомості про генерацію і регенерації ключів ЕЦП Клієнтом вказуються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.6.9.9. Відповідальність за відповідність ЕЦП особам, які вказані в довідці, що надається Клієнтом, згідно з п. 3.6.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати через платіжні картки Банку, несе Клієнт.

3.6.9.10. При вирішенні спорів про правомірність зарахування заробітної плати Банком на підставі отриманих електронних відомостей Клієнт повинен надати уповноваженим фахівцям Банку доступ до баз даних СДБО і протоколам зв'язку.

3.6.9.11. Не рекомендується використання для модемного зв'язку з Банком телефонного каналу, підключеного до міської телефонної мережі через комутатор. Якщо модем встановлений на одному каналі з голосовим телефоном, то вони повинні бути з'єднані послідовно, при цьому модем підключається до лінії, а телефонний апарат - до модему.

3.6.9.12. Банк не відповідає за збої в роботі СДБО, спричинені несправністю ліній зв'язку, відключенням або перебоями в лініях електропередач, несправностями апаратних засобів Клієнта та з інших незалежних від Банку причин.

3.6.9.13. Для формування клієнтської частини СДБО Банк надає Клієнту можливість отримати на сайті Банку (<http://www.a-bank.com.ua>, <https://client-bank.privatbank.ua>) або безпосередньо в Банку встановлюється комплект файлів.

3.6.9.14. Установка СДБО на робочому місці, налагодження робочого середовища, введення паролів і генерацію ключів ЕЦП в процесі роботи Клієнт виконує самостійно. На прохання Клієнта на етапі встановлення Банк може надати консультативну допомогу.

3.6.9.15. Обмін інформацією між Банком та Клієнтом можливий тільки після виконання в Банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, що генеруються Клієнтом. При сертифікації відкриті ключі ЕЦП Клієнта заносяться в базу ключів Банку.

3.6.9.16. Банк має право ініціювати регенерації ключів ЕЦП Клієнта, повідомивши про це Клієнта не пізніше, ніж за три банківські дні.

3.6.9.17. Відповідальні особи Клієнта, уповноважені підписувати зарплатні відомості (згідно з довідкою, наданої Клієнтом), згідно з п. 3.6.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати через платіжні картки Банку, від свого імені накладають на відомість підпису ЕЦП перед її відправкою до Банку. " Виділене слово має бути замінене на "відомість".

3.6.9.18. Після отримання інформації про прийом Банком відомості розподілу заробітної плати, переговори про її прийом ведуться з фахівцем, який веде зарплатний проект Клієнта.

3.6.9.19. Якщо відомість розподілу заробітної плати заповнена неправильно і тому зарахування на картки не здійснено, Клієнт направляє нову відомість розподілу заробітної плати з виправленими реквізитами.

3.6.9.20. СДБО дозволяє здійснювати створення, шифрування і відправлення в Банк відомостей розподілу заробітної плати, а також прийом з Банку довідкової інформації.

3.6.9.21. Банк додатково надає Клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи тощо).

3.6.9.22. Якщо виникне підозра щодо несанкціонованого використання коду підпису Клієнта або створення і відправка відомості розподілу заробітної плати не уповноваженою на це особою, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.6.9.23. Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість та умови відновлення.

3.7.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей, своїх і обслуговуючого банку, може подавати до банку розрахункові документи як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання клієнтом документів до банку встановлюється в цих Умовах та Правилах.

3.7.2. За допомогою системи дистанційного обслуговування клієнт може здійснювати:

1. підготовку платежів (за Україну і міжнародних) і відсилання їх у банк;
2. підготовку заявок на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти та проведення конверсійних операцій і відсилання їх у банк (згідно Публічному договором);
3. формування банківських виписок по 1. рахунках клієнта з відтворенням печатки за допомогою технічних друкувальних приладів та факсимільним підписом;
2. отримання інформації з архіву платіжних документів клієнта;
5. отримання інформації про статус відправлених у банк електронних платіжних документів;
6. контроль проходження платежів;
7. заповнення даних довірених осіб під час видачі картки;
8. розподіл коштів по картах довірених осіб;
9. формування виписок по картрахунку та корпоративним картам довірених осіб;
10. отримання довідкової інформації.
11. відправку відомості на зарахування заробітної плати.

Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежах (виписках), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

Банк додатково надає клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи та інші, передбачені можливостями інтерфейсу програми дистанційного керування рахунком).

3.7.4. Банк може змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.

3.7.5. Банк, який обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.7.6. Відповідальні особи платника, які вповноважені розпоряджатися рахунком і на законних підставах володіють особистим ключем (верифікованим мобільним телефоном), від свого імені накладають підписи (у т.ч. за допомогою СМС) під час створення електронного розрахункового документа.

3.7.7. Клієнт має право самостійно здійснювати перегенерування ключів і зміну паролів, які використовуються системою дистанційного обслуговування, у таких випадках:

- 1) відразу після інсталяції;
- 2) пошкодження ключів;
- 3) втрати паролів;
- 4) звільненні осіб, які мали доступ до ключів ЕЦП та (або) паролів;
- 5) в інших випадках, коли виникає потреба у здійсненні таких дій.

3.7.8. У разі неможливості клієнтом самостійно здійснити зміну паролів та імені доступу, що використовуються в системі дистанційного обслуговування, а також при необхідності змінити номер мобільного телефону, що використовується для СМС-підписи, клієнт повинен звернутися в банк для вирішення цього питання з заявою до письмовій формі.

3.7.9. Обмін інформацією між банком і клієнтом можливий тільки після здійснення у банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, згенерованих клієнтом, а також після верифікації використовуваних для СМС-підпису телефонів. Під час сертифікації відкриті ключі ЕЦП клієнта заносяться в базу ключів банку, а верифіковані номери телефонів - в Єдину клієнтську базу банку.

3.7.10. Відомості про сертифікацію ключів ЕЦП або верифікації телефонів клієнта встановлюються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.7.11. Відповідальність за відповідність власників ЕЦП і верифікації телефонів особам, які вказані в картках із зразками підписів і відбитка печатки, несе клієнт.

3.7.12. У разі виникнення підозри про несанкціоноване використання коду електронного підпису клієнта, верифікованої телефону або проведення платежів не уповноваженою на те особою клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.7.13. Не дозволяється формування клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, одержувачем - у разі договірною списання коштів. Ці платіжні вимоги стягувач / отримувач надсилає до банку на паперових носіях згідно з чинним законодавством.

3.7.14. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку клієнт має дотримуватися всі вимоги, які встановлює банк, з питань безпеки обробки електронних розрахункових документів. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.7.15. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком до виконання, якщо клієнт:

- для доступу до системи ввів правильне значення засобів ідентифікації;
- ввів код операції та всі параметри, які запитуються системою;
- підтвердив це розпорядження.

Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк операцію не виконує.

3.7.16. Банк приймає до виконання електронні платежі, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки і розшифровки з використанням відкритих ключів ЕЦП клієнта.

3.7.17. Під час обробки електронних документів банк у тому числі здійснює перевірку електронного підпису кожного електронного розрахункового документа і пакета в цілому.

3.7.18. Зупинка або відновлення проведення електронних платежів за бажанням клієнта здійснюється банком на підставі письмової заявки клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому (порушення клієнтом умов цього Договору, Публічного договору, тимчасова технічна неможливість та ін.)

3.7.19. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисно надасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ.

3.7.20. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то банк може відмовити клієнту у виконанні електронного розрахункового документа.

3.8.1. На території України застосовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами та нерезидентами).

3.8.2. Банк відкриває клієнту корпоративну платіжну картку, в залежності від бажання клієнта, однієї із платіжних систем Visa International та MasterCard Inc.

3.8.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати клієнтів, які відкривають карткові та інші рахунки в банку, і власників платіжних карт, які здійснюють операції з їх використанням за цими рахунками.

Ідентифікація клієнта банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванні) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

3.8.4. Клієнт підтверджує використання спеціальних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати спеціальні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових корпоративних карток можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довірена особа. Видача нових миттєвих карток або замовлення персоналізованих, а також оплата комісії за випуск (у відповідності з діючими тарифами) підтверджуються SMS-паролем, відправленим на мобільний телефон особи, яка звернулася до відділення Банку. Довірена особа, якій видається корпоративна картка або картка "Ключ до рахунку" має бути попередньо ідентифіковано в банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання картки Довірена особа підтверджує активацією картки (корпоративної або "Ключ до рахунку") за допомогою своєї особистої платіжної картки (Універсальна, Gold, World, Platinum, Signia або Infinite).

Емісія платіжних карток

3.8.5. Платіжна картка є власністю емітента і надається клієнту або його довірений особі відповідно до умов Договору, оформленим з клієнтом.

3.8.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить клієнта з умовами одержання платіжної картки, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування та правилами користування платіжною картою.

3.8.7. Під час отримання карти утримувач зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі карти в присутності працівника банку.

3.8.8. ПІН видається власнику картки разом з картою в закритому, непошкодженому спеціальному конверті. Власник картки повинен запам'ятати ПІН, знищити ПІН-конверт разом із вкладишем і надалі зберігати ПІН в таємниці. ПІН відомий тільки власнику картки. Тримати карту разом з ПІН-кодом суворо заборонено.

3.8.9. Емітент для обліку коштів за операціями з використанням платіжних карт відкриває клієнтам картрахунок на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних

карток у банках України.

3.8.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки за операціями з використанням платіжних карт, можуть застосовуватися дебетова, дебетові-кредитна та кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення клієнтом операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку. Під час застосування дебетової-кредитної схеми клієнт здійснює операції з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку, а в разі їх недостатності (відсутності) на картрахунку - за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані клієнтом операції з використанням платіжної картки за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.8.11. Банки здійснюють зарахування коштів на картрахунки з урахуванням встановлених режимів рахунків та умов Договорів, оформлених з клієнтом.

3.8.12. Вид платіжної картки, що емітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема тощо), реквізити, що наносяться на неї в графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, в якій ця картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, та міжнародними стандартами, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, що наносяться на платіжну картку, є реквізити, які дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента картки.

Платіжна картка має містити реквізити (у графічному та / або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її держателя.

Свідомо оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її держателя візуально або з використанням документів, що посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.8.13. Термін дії картки зазначений на лицьовій стороні картки (місяць і рік). Карта дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.8.14. У разі перевипуску карти утримувач повинен повернути картку з терміном дії, що закінчився, в банк для знищення, крім втрачених або викрадених карт.

Операції із застосуванням корпоративних платіжних карток

3.8.15. Тримачі корпоративних платіжних карток можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг), та отримувати готівку в таких випадках:

- отримання грошової готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;

- здійснення розрахунків в безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на

відрядження в межах України;

- отримання грошової готівки в іноземній валюті за межами України та в установленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;

- здійснення розрахунків в безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, згідно з умовами Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивезення готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного банку, що регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.8.16. У разі використання картки для оплати товарів / послуг утримувач картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер карти, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

3.8.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки в банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не завдано фото клієнта.

3.8.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами).

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.8.19. Кошти, списані з картрахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, що здійснені з використанням корпоративних платіжних карток, вважаються виданими під звіт держателю платіжної картки. Ці кошти можуть бути використані виключно за цільовим призначенням.

Використання коштів має бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торговельні та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їх філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають потребу підтвердження цих операцій звітними документами.

Повернення довіреною особою клієнта невикористаних коштів та відшкодування власнику корпоративного картрахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до законодавства України.

Залишки коштів на картрахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірного списання коштів) повернені на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок клієнта. Контроль цільового використання коштів з корпоративних картрахунків здійснюється власниками цих рахунків.

3.8.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернені особі, яка їх продала, згідно з правилами, встановленими відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернений товар, неотриману (неякісну) послугу

здійснюється шляхом їх зарахування на картрахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.8.21. Якщо оплачений картою товар / послуга повернений / не отримано, держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми зворотний рахунок (credit voucher), який містить номер картки та суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на картковий рахунок власника картки протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.8.22. У разі неотримання коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів власник карти повинен повідомити про це в банк для врегулювання питання з торговою фірмою.

3.8.23. Держатель платіжної картки зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України та умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Держатель платіжної картки зобов'язаний зберігати платіжну картку та інформацію, яка дає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН), контролювати рух коштів по своєму картрахунку та повідомляти емітенту про операції, які не виконувалися держателем. Клієнт або утримувач карти повинен негайно повідомити емітенту (або певного ним юридичній особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому разі емітент не несе відповідальності за переказ коштів, ініційований за допомогою цієї платіжної картки, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачено Договором.

Емітент (або певна ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) має ідентифікувати клієнта (держателя платіжної картки) і зафіксувати дату та час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подачі повідомлення (заяви) і постановки картки в СТОП-лист і її вилучення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.8.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки утримувач картки зобов'язаний підтвердити свою заяву та бажання або відмову у постановці карти в СТОП-лист у письмовому вигляді. Максимальний термін активації карти в СТОП-листі платіжних систем: VISA - 19 днів, ЄС / МС - 5 днів з моменту заяви власника карти.

3.8.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з картами, прив'язаними до його картковому рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

3.8.26. Постанова карток у СТОП-лист проводиться на підставі письмової заяви клієнта відповідно до тарифів банку.

3.8.27. У разі виявлення втрати картки та / або ПІНа або отримання відомостей про їх незаконне використання, або якщо з яких-небудь причин картка не була повернена її власнику банкоматом, у разі виявлення карти, раніше заявленої як втрачена або незаконно використовується, держатель картки повинен негайно повідомити про це банк і повернути знайдену карту або звернутися із заявою про блокування картки, що використовується. У разі виникнення у власника карти проблемних ситуацій йому потрібно негайно звернутися в банк за цілодобовими контактними телефонами: (0562) 39 00 00, 0800 500 809, 8 800 500 80 70 (безкоштовно) +38056 7161131 - для дзвінків з-за кордону .

3.8.28. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН або іншу інформацію, яка дає можливість виконувати операції з використанням платіжної карти, нікому, крім її власника.

Емітент має право прийняти рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також про вилучення платіжної картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною картою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити власнику платіжної картки про прийняте рішення в обумовленому порядку.

Емітент після надходження від клієнта (держателя платіжної картки) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на проведення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити та використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки із застосуванням платіжної картки.

3.8.29. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право ухвалити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карт, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також її вилучення і повідомлення про це клієнтові встановлюються правилами платіжної системи та / або Договором про надання та використання платіжних карт.

3.8.30. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на картрахунку може виникати заборгованість власника платіжної картки перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;
- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;
- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;
- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайєра або процесінгового центру;
- в інших випадках.

3.8.31. Суми операцій, виконаних з використанням платіжних карт, прив'язаних до карткового рахунку, списуються банком з цього карткового рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів згідно з правилами відповідної міжнародної платіжної системи і в строки, які вказані в правилах платіжних систем.

3.8.32. У разі втрати, виходу з ладу платіжної картки або закінчення терміну її дії, а також

розірвання (припинення дії) Договору про надання та використання платіжних карток залишок коштів на картрахунку на підставі заяви (доручення) власника рахунку перераховується на інші рахунки або видається готівкою з дотриманням термінів, встановлених правилами відповідної платіжної системи та обумовлених у Договорі між клієнтом і банком-емітентом.

3.8.33. Клієнти не мають право без використання платіжної картки за своїм дорученням (заявою) ініціювати переказ коштів з карткових рахунків із дотриманням встановленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів.

3.8.34. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти карту.

3.8.35. Банк не несе відповідальність за ліміти і обмеження на використання карти, встановлені третьою стороною.

3.8.36. Банк не несе відповідальність за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.8.37. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання грошової готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть яким-небудь чином конфліктувати з інтересами власника карти. Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карт.

3.8.38. При переказі на картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів з некоректним зазначенням платіжної картки (закінчений термін дії / картка заблокована / невірний номер та інше), Банк має право провести зарахування грошових коштів на головну картку картрахунку .

Клієнт погоджується з тим, що у разі перенаправлення коштів на головну картку картрахунку з причини некоректного зазначенням платіжної картки, проведення переказів здійснюється самостійно через віддалений банкінг.

3.8.39. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення на підставі якої був проведений випуск довірених осіб корпоративних карт і карт Ключ до рахунку , а так само о необхідності блокування карт випущених на довірених осіб у разі закінчення строку довіреності або її відкликани

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карток

3.8.40. Документи за операціями із застосуванням платіжних карток та інші документи, які використовуються в платіжних системах для переказу коштів із застосуванням платіжних карток, можуть бути паперовими та електронними. Вимоги до засобів формування документів за операціями із застосуванням платіжних карток та їх обробки визначаються платіжною системою з урахуванням вимог, встановлених Національним банком.

3.8.41. Форми документів за операціями із застосуванням платіжних карток встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком.

3.8.42. Операції держателів платіжних карток повинні виконуватися з оформленням документів за операціями із застосуванням платіжних карток на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата тощо), які складаються за місцем проведення операції в такій кількості примірників, яка необхідна для всіх учасників розрахунків, та / або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.8.43. Сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата, оформлені згідно з вимогами, встановленими Національним банком, мають статус первинного документа клієнта (довіреної особи клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час врегулювання спірних питань між клієнтом і емітентом.

3.8.44. Емітенти платіжних карток зобов'язані в порядку та строки, визначені Договором, надавати клієнтам виписки про рух коштів на їх картрахунках за операціями, які виконані клієнтами та їх довіреними особами.

Виписка про рух коштів на картрахунку може надаватися клієнту безпосередньо в банку, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат тощо

3.8.45. У разі виявлення клієнтом розбіжностей між операціями / сумою, вказаними у виписці, з фактично виконаними / сплаченими клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати банк по суті виявлених розбіжностей. При відсутності від клієнта претензій по виписці або у разі неодержання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати.

3.8.46. Під час розгляду претензій клієнта емітент у порядку та в строки, визначені правилами платіжної системи, може одержувати від еквайра документи за операціями із застосуванням платіжних карток або їх копії, що підтверджують здійснення клієнтом цих операцій.

3.8.47. Розрахунки за операції з платіжними картами, виконані на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайрами і торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються виключно в гривнях згідно з правилами, встановленими платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обумовленому в Договорі.

3.8.48. Терміни проведення переказу за допомогою платіжних карт визначаються правилами платіжної системи та договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.8.49. Сума витрат, проведених в національній валюті країни, де мала місце операція, списується з карткового рахунку клієнта у валюті карткового рахунку за курсом МПС на день отримання від платіжної системи відповідних документів до оплати. Допустимий термін надання документів до оплати - 30 днів після проведення операції, а для банкоматних операцій - 8 днів з дня операції.

Контроль операцій із застосуванням платіжних карток

3.8.50. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів, яка пов'язана із застосуванням платіжних карток, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням корпоративних платіжних карток, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.

3.8.51. Контроль використання коштів по картрахунках здійснюється власниками цих рахунків.

3.8.52. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.

3.8.53. У разі виникнення по картрахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за Датою вимоги Банку, вважається простроченою.

3.8.54. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафтами. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний день такого порушення.

3.8.55. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, включаючи заборгованість, що виникла у відповідності з п. 3.8.53. цих Умов Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми простроченої заборгованості по несанкціонованому овердрафту, але не вище подвоєною % ставки НБУ за кожний день прострочення, у тому числі заборгованості передбаченої п. 3.8.52. Умов за кожний день прострочення.

3.8.56. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, насамперед, направляються для погашення неустойки згідно п.3.8.54, 3.8.53 цих Умов, далі - штрафу, далі - несанкціонованого Овердрафту.

3.8.57. У разі недостатності на рахунку для забезпечення розрахунків з використанням корпоративних міжнародних пластикових карт Клієнта грошових коштів для покриття поточних витрат по картах, Банк у безакцептному порядку списує з поточного рахунку Клієнта, відкритого в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», кошти в розмірі виниклої заборгованості. У

разі, якщо на поточному рахунку Клієнта не достатньо коштів, позичальник доручає Банку здійснити списання коштів на погашення заборгованості за рахунок Кредитної ліміту, встановленого на його поточному рахунку.

3.9. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24

3.9.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу) , у сумі та на строк , зазначених у акцепту КЛІЄНТА , із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах і в порядку , встановленими цим розділом умов та Правил надання банківських послуг , договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною даного документа .

3.9.2 . ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА строковий депозит

Даний вид депозиту БАНК пропонує для вкладів з терміном розміщення від 30 -ти календарних днів.

Умови та правила надання послуг строкового депозиту наведені в підрозділах 3.9.3. - 3.9.4 . цього Порядку.

3.9.3 . ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.9.3.1 . КЛІЄНТ має право:

3.9.3.1.1 . Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.9.3.1.2 . Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу , починаючи з дня закінчення строку розміщення грошових коштів , відповідно до Акцептом .

3.9.3.1.3 . Достроково вимагати вклад у порядку , передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.3.2 . БАНК зобов'язується :

3.9.3.2.1 . Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог з ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.9.8.3 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок грошові кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцептом КЛІЄНТА.

3.9.3.2.2 . Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки згідно Акцепту Клієнта : або щомісяця , в стандартному режимі - в останній банківський день місяця , або наприкінці терміну дії вкладу.

3.9.3.2.3 . Забезпечити повне збереження вкладу КЛІЄНТА.

3.9.3.3 . Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.9.4.2 . , 3.9.4.5 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; при достроковому вимозі депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу та нарахованих по вкладу процентів здійснюється БАНКОМ на день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.9.4.7 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.3 . 4 . БАНК має право:

3.9.3.4.1 . Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни . У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це в БАНК до настання строку зміни , вказаного у повідомленні . При неотриманні від КЛІЄНТА відповіді із згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін , депозит вважається розірваним з ініціативи Банку вдень зміни процентної ставки , зазначеним у повідомленні БАНКУ , відповідно до ст . 188 ГК України . При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.9.4.3 . , 3.9.4.4 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг за фактичний термін розміщення вкладу в день його припинення .

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.9.4 . ТЕРМІНИ І РОЗРАХУНКИ

3.9.4.1. Грошові кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку , перераховуються виключно з його поточного рахунку .

3.9.4.2 . Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірною списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів (3.9.3.4., 3.9.4.11.) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів (3.9.3.4., 3.9.4.11.) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.9.4.3 . Нарахування відсотків за вкладами здійснюється за період розміщення грошових коштів , починаючи з дня , наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, вказаний у акцепту КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу в інтервал розрахунку процентів не включається.

3.9.4.4 . Нарахування відсотків за вкладом здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.9.4.5 . У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА. Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.4.2. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.4.2. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами депозиту та депозитним рахунком відповідно до документів уповноважених органів.

3.9.4.6 . СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою , за винятком випадків , передбачених пунктом 3.9.3.4 . , 3.9.4.1 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг , з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА і пунктів 3.9.4.2 . , 3.9.4.8 . , 3.9.4.9 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.4.7 . Датою дострокового розірвання депозиту в разі обміну листами відповідно до пункту 3.9.4.6 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; за ініціативою БАНКУ - день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА ; в разі укладення Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладення Угоди або інша , зазначена у даній Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.9.3.4.1 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг , датою дострокового розірвання

вкладу вважається день зміни процентної ставки , зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.9.4.8 . У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно Оферті Банку з урахуванням умов пунктів 3.9.4.3 . , 3.9.4.4 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.4.9 . У разі дострокового розірвання депозиту за ініціативою БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладом .

3.9.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.9.3.4., 3.9.4.8., 3.9.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.9.4.11 . Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту в сумі згідно Акцепту протягом 3 - х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу , днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту , з урахуванням умов пункту 3.9.8.3 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.5 . ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА поточний депозит

Даний вид депозиту БАНК пропонує для вкладів з терміном розміщення до 30-ти календарних днів.

Умови та правила надання послуг поточного депозиту наведені в підрозділах 3.9.6. - 3.9.7 . цього Порядку.

3.9.6 . ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.9.6.1 . КЛІЄНТ має право:

3.9.6.1.1 . Виробляти довідки на депозитний рахунок .

3.9.6.1.2 . Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.9.7.5 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг і (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА в будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.9.7.2 . , 3.9.7.3 . , 3.9.7.8 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; в стандартному порядку відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно , в останній банківський день місяця.

3.9.6.1.3 . Отримувати інформацію про стан рахунку та поточних нарахованих відсотках за

своїм письмову вимогу .

3.9.6.2 . БАНК має право:

3.9.6.2.1 . Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів , з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки , із зазначенням дати зміни . У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це в БАНК до настання строку зміни , зазначеного в повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлено Додатковою Угодою до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.6.2.2 . В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого в повідомленні терміну або у разі , якщо сума, що залишилася на депозитному рахунку буде менш величини мінімального внеску згідно оферті БАНКУ , з письмовою повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу .

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА за фактичний термін користування вкладом в день його припинення .

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.9.6.2.3 . Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку , письмово повідомивши про це КЛІЄНТА , із зазначенням розміру та дати набрання чинності встановленого тарифу , не пізніше , ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни .

3.9.6.3 . БАНК зобов'язаний :

3.9.6.3.1 . Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог з ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.9.7.9 . , 3.9.8.3 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок грошові кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцептом КЛІЄНТА.

3.9.6.3.2 . Забезпечити повне збереження грошових коштів КЛІЄНТА.

3.9.6.3.3 . Не пізніше дня закінчення терміну дії вкладу (або у випадку його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати грошові кошти вкладу та нараховані за вкладом відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.9.6.1.2 . , 3.9.6.2.2 . , 3.9.7.5 . , 3.9.7.8 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7 . ТЕРМІНИ І РОЗРАХУНКИ

3.9.7.1 . Договірні зобов'язання СТОРІН за вкладом набирають чинності з дня його надходження на рахунок депозиту згідно Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

3.9.7.2 . Нарахування відсотків починається з дня , наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання грошових коштів у інтервал нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих процентів не передбачається .

3.9.7.3 . Нарахування відсотків по вкладу проводиться щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються рівним фактичній кількості днів у місяці та році.

3.9.7.4 . Грошові кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку , надходять виключно з його поточного рахунку .

3.9.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.9.6.2.2., 3.11 .8.2. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.9.6.2.2., 3.11 .8.2. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.9.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА. Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. цього

розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.9.7.7 . Сторони мають право розірвати внесок, повідомивши про це іншій стороні за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктом 3.9.6.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7.8 . У разі якщо грошові кошти (в тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення терміну розміщення вкладу відповідно Акцепту КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їх надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження і за вирахуванням дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки за вкладом за термін, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладення), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ закладами до запитання. При цьому в період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів по депозитному рахунку у відповідності з умовами пунктів 3.9.7.2., 3.9.7.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг. Всі видачі проводяться за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою згідно Акцепту КЛІЄНТА.

3.9.7.9 . Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту в сумі згідно Акцепту протягом 3 - х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.9.8.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.8. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

3.9.8.1. Витрати, пов'язані з переказом коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.9.8.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.9.4.2., 3.9.7.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням 3.9.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі і на термін, зазначених у акцепті КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір

приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.9.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ на строковий депозит

Даний вид депозиту БАНК пропонує для вкладів з терміном розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови та правила надання послуг термінового депозиту наведені в підрозділах 3.9.3.-3.9.4. цього Порядку.

3.9.3. Права та обов'язки сторін

3.9.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.9.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку за своїм письмовою вимогою.

3.9.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи з дня закінчення терміну розміщення грошових коштів, відповідно до Акцептом.

3.9.3.1.3. Достроково вимагати внесок у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.3.2. БАНК зобов'язується:

3.9.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог з ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.9.8.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; взяти на депозитний рахунок грошові кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцептом КЛІЄНТА.

3.9.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки згідно Акцепт Клієнта: або щомісячно, в стандартному режимі - в останній банківський день місяця, або в кінці терміну дії вкладу.

3.9.3.2.3. Забезпечити повне збереження вкладів клієнтів.

3.9.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.9.4.2., 3.9.4.5. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; при достроковому вимозі депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих за вкладом відсотків здійснюється БАНКОМ на день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.9.4.7. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.3. 4. БАНК має право:

3.9.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки з зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це в БАНК до настання строку зміни, зазначений у повідомленні,. При неотриманні від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним за ініціативою Банку вдень зміни процентної ставки, зазначеними у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.9.4.3., 3.9.4.4. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення

вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.9.4. ТЕРМІНИ І РОЗРАХУНКИ

3.9.4.1. Грошові кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.9.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА і виплата нарахованих відсотків здійснюються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, вказаний в акцепті КЛІЄНТА або поточний рахунок за реквізитами, вказаними в письмовій заяві КЛІЄНТА / або платіжному дорученні; на підставі письмової заяви КЛІЄНТА / або платіжного доручення, якщо повернення вкладу здійснюється з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА / або платіжне доручення; підставою для перерахування нарахованих відсотків - письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов пунктів 3.9.3. 4., 3.9.8.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.4.3. Нарахування відсотків закладами проводиться за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, вказаний в акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу в інтервал розрахунку процентів не включається.

3.9.4.4. Нарахування відсотків за вкладом здійснюється щоденно з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.9.4.5. У разі неістребованія КЛІЄНТОМ коштів вкладу по закінченню терміну розміщення відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.4.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг внесок вважається продовженим зі сплатою відсотків у розмірі, передбаченому для вкладів до запитання Банку, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного в строк вкладу та нарахованих відсотків здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.4.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.4.6. 3.9.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктом 3.9.3.4., 3.9.4.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА і пунктів 3.9.4.2., 3.9.4.8. , 3.9.4.9. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту в разі обміну листами відповідно до пункту 3.9.4.6. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ -

день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладення Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладення Угоди чи інша, зазначена в цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбаченими пунктом 3.9.3.4. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.9.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту за ініціативою клієнта відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно Оферта Банку з урахуванням умов пунктів 3.9.4.3., 3.9.4.4. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту за ініціативою БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладом.

3.9.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому відсотки виплачуються за період відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.9.3.4., 3.9.4.8., 3.9.4.9. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування грошових коштів на рахунок депозиту в сумі згідно Акцепт протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, в день, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.9.8.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА поточний депозит

Даний вид депозиту БАНК пропонує для вкладів з терміном розміщення до 30-ти календарних днів.

Умови та правила надання послуг поточного депозиту наведені в підрозділах 3.9.6.-3.9.7. цього Порядку.

3.9.6. Права та обов'язки сторін

3.9.6.1. КЛІЄНТ має право:

3.9.6.1.1. Виробляти довкладення на депозитний рахунок.

3.9.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг і (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА в будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.9.7.2., 3.9.7.3., 3.9.7.8. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; в стандартному порядку відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно, в останній банківський день місяця.

3.9.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку та поточних нарахованих відсотках за своїм письмовому вимогу.

3.9.6.2. БАНК має право:

3.9.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки, з зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це в БАНК до настання строку зміни, зазначеного в повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлено додатковою угодою до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати внесок і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого в повідомленні терміну або у разі, якщо сума, що залишилася на депозитному рахунку буде менше величини мінімального вкладу відповідно до оферти БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.9.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, з вказівкою розміру та дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.9.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.9.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог з ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.9.7.9., 3.9.8.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; взяти на депозитний рахунок грошові кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцептом КЛІЄНТА.

3.9.6.3.2. Забезпечити повне збереження грошових коштів КЛІЄНТА.

3.9.6.3.3. Не пізніше дня закінчення терміну дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати грошові кошти вкладу та нараховані відсотки за вкладом на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.9.6.1.2. , 3.9.6.2.2., 3.9.7.5., 3.9.7.8. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг. 3.9.7. ТЕРМІНИ І РОЗРАХУНКИ

3.9.7.1. Договірні зобов'язання СТОПІН за вкладом вступають в силу з дня її надходження на рахунок депозиту згідно Акцепт КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

3.9.7.2. Нарахування відсотків починається з дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання грошових коштів у інтервал нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.9.7.3. Нарахування відсотків за вкладом проводиться щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються рівним фактичній кількості днів у місяці та році.

3.9.7.4. Грошові кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять виключно з його поточного рахунку.

3.9.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА і виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, вказаний в акцепті КЛІЄНТА або поточний рахунок за реквізитами, вказаними в письмовій заяві або платіжному дорученні КЛІЄНТА; на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу здійснюється з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА; підставою для перерахування нарахованих відсотків - письмова заява або платіжне доручення КЛІЄНТА, за винятком умов пунктів 3.9.6.2.2., 3.11.8.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7.6. У разі неістребованія КЛІЄНТОМ коштів вкладу по закінченні терміну розміщення відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг внесок вважається продовженим ще на один рік зі сплатою відсотків у розмірі згідно з тарифами - стандартних умов розміщення вкладів Банку на дату продовження. Строк вкладу продовжується щорічно на наступний рік неодноразово без окремих Акцептом Клієнта з урахуванням п. 3.9.7.7 цього розділу Умов та Правил.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваними в строк вкладу та нарахованих відсотків здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7.7. Сторони мають право розірвати внесок, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктом 3.9.6.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7.8. У разі якщо грошові кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення терміну розміщення вкладу відповідно до акцепту КЛІЄНТА (в календарних днях) з моменту їх надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження і за вирахуванням дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки за вкладом за термін, що не перевищує зазначений у цьому пункті термін розміщення вкладу (у тому числі по довкладення), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ закладами до запитання. При цьому в період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів за депозитним рахунком відповідно до умов пунктів 3.9.7.2., 3.9.7.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг. Всі видачі проводяться за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою згідно Акцепт КЛІЄНТА.

3.9.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування грошових коштів на рахунок депозиту в сумі згідно Акцепт протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, вдень, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.9.8.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

тому суми вкладу та виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА. Остання реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка

(SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символа BEN (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази за рахунок отримувача коштів - у відповідності з міжнародними правилами розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА з міжнародних переказів здійснюється іноземним банком, за винятком суми комісії, окремо по кожному переказу.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ відповідно до операційним часом щодо виконання відповідних платежів.

3.9.8.3. Справжнім БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття / закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку - за запитами уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ дає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог про надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог про збереження і розкриття банківської таємниці.

3.9.8.4. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку стосовно до умов розміщення грошових коштів на депозитах.

3.9.8.5. Все листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі щодо зміни параметрів та поверненню депозиту, може здійснюватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.9.8.6. Усі попередні переговори, а також вся попередня листування за вкладом втрачає силу з моменту направлення в БАНК платіжного доручення встановленого для даного порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.9.8.7. Всі зміни, доповнення до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформляються Додатковою угодою в письмовому вигляді.

3.9.8.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативних актів НБУ, регулюючим операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади в банки.

3.9.8.9. У разі порушення сторонами будь-яких грошового зобов'язання цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,1% від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від своєчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.9.8.10. Всі відносини, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають в ході виконання умов цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.9.8.11. Клієнт доручає Банку провести повідомлення "Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України" (далі - ФСС) про відкриття Клієнтом депозитних рахунків в установі Банку. Повідомлення не здійснюється у

разі, якщо клієнт вже раніше повідомляв ФСС про відкриття депозитних рахунків в Приватбанку або якщо клієнт не зареєстрований у ФСС як платник відповідних страхових зборів.

3.9.7. ТЕРМІНИ І РОЗРАХУНКИ

3.9.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН за вкладом вступають в силу з дня її надходження на рахунок депозиту згідно Акцепт КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

3.9.7.2. Нарахування відсотків починається з дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання грошових коштів у інтервал нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.9.7.3. Нарахування відсотків за вкладом проводиться щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються рівним фактичній кількості днів у місяці та році.

3.9.7.4. Грошові кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять виключно з його поточного рахунку.

3.9.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА і виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, вказаний в акцепті КЛІЄНТА або поточний рахунок за реквізитами, вказаними в письмовій заяві або платіжному дорученні КЛІЄНТА; на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу здійснюється з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА; підставою для перерахування нарахованих відсотків - письмова заява або платіжне доручення КЛІЄНТА, за винятком умов пунктів 3.9.6.2.2., 3.11.8.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7.6. У разі неістребованія КЛІЄНТОМ коштів вкладу по закінченні терміну розміщення відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг внесок вважається продовженим ще на один рік зі сплатою відсотків у розмірі згідно з тарифами - стандартних умов розміщення вкладів Банку на дату продовження. Строк вкладу продовжується щорічно на наступний рік неодноразово без окремих Акцептом Клієнта з урахуванням п. 3.9.7.7 цього розділу Умов та Правил.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваними в строк вкладу та нарахованих відсотків здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.9.7.5. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7.7. Сторони мають право розірвати внесок, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктом 3.9.6.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.9.7.8. У разі якщо грошові кошти (у тому числі докладення) були затребувані КЛІЄНТОМ

до закінчення терміну розміщення вкладу відповідно до акцепту КЛІЄНТА (в календарних днях) з моменту їх надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження і за вирахуванням дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки за вкладом за термін, що не перевищує зазначений у цьому пункті термін розміщення вкладу (у тому числі по довкладення), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ закладами до запитання. При цьому в період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів за депозитним рахунком відповідно до умов пунктів 3.9.7.2., 3.9.7.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг. Всі видачі проводяться за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою згідно Акцепт КЛІЄНТА.

3.9.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування грошових коштів на рахунок депозиту в сумі згідно Акцепт протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, вдень, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.9.8.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

тому суми вкладу та виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА. Остання реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу BEN (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази за рахунок отримувача коштів - у відповідності з міжнародними правилами розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА з міжнародних переказів здійснюється іноземним банком, за винятком суми комісії, окремо по кожному переказу.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ відповідно до операційним часом щодо виконання відповідних платежів.

3.9.8.3. Справжнім БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття / закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку - за запитами уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ дає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог про надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог про збереження і розкриття банківської таємниці.

3.9.20. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку стосовно до умов розміщення грошових коштів на депозитах.

3.9.8.5. Все листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі щодо зміни параметрів та поверненню депозиту, може здійснюватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.9.8.6. Усі попередні переговори, а також вся попередня листування за вкладом втрачає силу з моменту направлення в БАНК платіжного доручення встановленого для даного порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.9.8.7. Всі зміни, доповнення до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформляються Додатковою угодою в письмовому вигляді.

3.9.8.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативних актів НБУ, регулюючим операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади в банки.

3.9.8.9. У разі порушення сторонами будь-яких грошового зобов'язання цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,1% від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від своєчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.9.8.10. Всі відносини, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають в ході виконання умов цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.9.8.11. Клієнт доручає Банку провести повідомлення "Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України" (далі - ФСС) про відкриття Клієнтом депозитних рахунків в установі Банку. Повідомлення не здійснюється у разі, якщо клієнт вже раніше повідомляв ФСС про відкриття депозитних рахунків в Приватбанку або якщо клієнт не зареєстрований у ФСС як платник відповідних страхових зборів.

3.9.8.12. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.9.6.2., 3.9.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.10. Умови та правила надання банківських гарантій.

3.10.1. Умови та порядок проведення операцій з банківськими гарантіями встановлюється в договорі / регламенті / правилах між бенефіціаром і принципалом по гарантії (далі в цій главі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.

3.10.2. Гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань, відповідно до якого банк-гарант приймає на себе грошові зобов'язання перед бенефіціаром (оформлене в письмовій формі або у формі повідомлення) здійснити платіж за принципала в разі невиконання останнім своїх зобов'язань у повному обсязі або їх частини у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу і дотримання всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його закінчення або недійсності), в т. ч. і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті.

3.10.3. Контргарантія - це гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргарант.

3.10.4. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією у зв'язку з настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара про оплату грошових коштів відповідно до виданої гарантією з урахуванням умов виданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.10.5. Банк-гарант може видавати такі види гарантій: платіжні гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (Гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення кредиту та інші. Якщо в гарантії немає прямої вказівки про її відкличний, то вона є безвідкличної.

3.10.6. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гарант заяву про надання гарантії. Заява про надання гарантії складається відповідно до форми, затвердженої у ПАТ «А-БАНК» із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.10.7. Рішення про надання гарантії / контргарантії та умови її надання приймається банком-гарантом/банком-контргарантом у відповідності зі своїми внутрішніми положеннями.

3.10.8. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантії за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.10.9. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через

авізуючий банк, або через банк-кореспондент та / або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшої її передачі бенефіціару.

3.10.10. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії або іншого відповідного договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ "А-БАНК» за гарантіями в національній валюті України справляються згідно діючих тарифів ПАТ "А-БАНК», розміщених на сайті a-bank.com.ua. Комісійна винагорода від резидентів Україна має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.10.11. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гарант лист-звернення про внесення змін до чинної гарантію, а також завірену відбитком печатки копію відповідних змін до договору (у разі необхідності).

3.10.12. У разі настання гарантійного випадку та для отримання відшкодування, забезпеченого

гарантією, бенефіціар може подати безпосередньо до банку-гарант або в банк-резидент (в залежності від того, як це передбачено умовами гарантії) вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також усіх документів, передбачених умовами гарантії (якщо таке надання в ній передбачено). Відповідальний співробітник банку-резидента та / або банку-гаранта приймає вимогу платежу бенефіціара разом з документами (якщо вони передбачені умовами гарантії), перевіряє підписи та відбиток печатки на вимозі платежу бенефіціара на відповідність підписам і відбитку печатки бенефіціара, зазначеним у картці із зразками підписів і відбитка печатки, а також надані документи по гарантії (якщо вони передбачені умовами гарантії) на предмет їх відповідності умовам гарантії. У разі відповідності порядку надання вимоги платежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант здійснює платіж по гарантії на користь бенефіціара, у разі невідповідності порядку надання вимоги платежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом з офіційним повідомленням, містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.

3.10.13. Укладення договору про надання покритої гарантії між принципалом і

ПАТ "А-БАНК» здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (відповідно до

ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання принципалом заяви про

надання гарантії на паперовому носії означає приєднання (і згоду) принципала з наведених «Умов та правилами надання банківських послуг» ПАТ «А-БАНК» (зокрема з розділом

«Банківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.14. Предметом цього договору є надання ПАТ "А-БАНК» гарантії, по

якої ПАТ "А-БАНК» гарантує перед бенефіціаром виконання принципалом своїх

зобов'язань відповідно до договору / тендерною документацією. Текст гарантійного листа наведено у додатку № 1 заяви про надання гарантії, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.10.15. Якість послуг має відповідати законодавству України, в т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за гарантіями.

3.10.16. Загальна сума зобов'язань за виданої гарантії зменшується на суму платежів, зроблених принципалом та ПАТ "А-БАНК» на адресу бенефіціара.

3.10.17. За цим договором забезпечується виконання принципалом своїх зобов'язань, які впливають з пункту 3.10.21.6. цього договору.

3.10.18. В забезпечення виконання зобов'язань, зазначених у пункті 3.10.21.6. цього договору, принципал надав наступне майно: грошові кошти, розміщені на рахунку, на суму вказану у заяві про надання гарантії. Зазначене вище майно належить принципалу по праву власності. У разі невиконання принципалом зобов'язань, забезпечених цим майном, ПАТ "А-БАНК» має вищий пріоритет (переважне право) отримати відшкодування за рахунок переданого в заставу майна переважно перед іншими кредиторами принципала.

3.10.19. Максимальний розмір вимоги, яке забезпечується за цим договором, становить суму гарантії, зазначену в заяві про надання гарантії.

3.10.20. Принципал зобов'язується:

3.10.20.1. Надати ПАТ "А-БАНК» відповідним чином завірену копію

договору / тендерної документації.

3.10.20.2. Не пізніше дня набрання чинності цього договору надати ПАТ "А-БАНК»

грошові кошти, необхідні для проведення платежу по гарантії у валюті гарантії і в розмірі вказаному в заяві про надання гарантії на рахунок, вказаний у заяві про надання гарантії.

3.10.20.3. Письмово повідомляти ПАТ "А-БАНК» про виконання зобов'язань за договором / тендерної документації, не пізніше трьох робочих днів ПАТ "А-БАНК» після виконання.

3.10.20.4. Оплатити ПАТ "А-БАНК» комісію за надання гарантії, інші тарифи протягом 5 робочих днів ПАТ "А-БАНК» від дати надання послуги. У випадку не оплати комісії в останній день дії гарантії вони вважатимуться простроченими.

3.10.20.5. Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання письмової вимоги ПАТ "А-БАНК" надавати відомості щодо виконання (невиконання) і наявності (відсутності) грошових коштів, необхідних для виконання зобов'язань за договором / тендерної документації за заявою про надання гарантії.

3.10.20.6. Забезпечити умови для проведення ПАТ "А-БАНК» перевірок: фінансового стану, виконання умов договору / тендерної гарантії, стан предмета забезпечення.

3.10.20.7. У разі винесення господарським судом постанови про порушення справи про банкрутство принципала повідомити ПАТ "А-БАНК» не пізніше трьох робочих днів ПАТ "А-БАНК»

з моменту одержання такої інформації та / або отримання постанови господарського суду.

3.10.20.8. У разі відмови бенефіціара від своїх прав по гарантії відповідно до ст. 568 ЦК України, сприяти поверненню оригіналу гарантії у ПАТ «А-БАНК» або наданню

бенефіціаром ПАТ "А-БАНК» письмової заяви про звільнення ПАТ "А-БАНК» від зобов'язань за гарантією.

3.10.20.9. Принципал доручає ПАТ "А-БАНК» здійснити платіж за рахунок коштів, розміщених на рахунку покриття згідно заяви про надання гарантії при отриманні ПАТ "А-БАНК» вимоги платежу по гарантії від бенефіціара.

3.10.20.10. Принципал доручає ПАТ "А-БАНК» списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у національній валюті України, в тому числі з наступних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за цим договором у межах сум, що підлягають оплаті ПАТ "А-БАНК» згідно цього договору, при настанні термінів платежу (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізитах «Призначення платежу» якого вказуються номер, дата і посилання на пункт 3.10.20.10. цього договору.

3.10.20.11. При порушенні принципалом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, визначених цим договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках принципала для здійснення повноважень відповідно до пункту. 3.10.20.9.), ПАТ "А-БАНК» має право проводити списання коштів з рахунків принципала в порядку,

передбаченому законодавством. Для списання коштів з рахунку принципала ПАТ "А-БАНК» оформляє меморіальний ордер, у реквізитах "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.10.20.9 цього договору.

3.10.20.12. У випадку недостачі або відсутності у принципала коштів у національній валюті України для виконання зобов'язань перед ПАТ "А-БАНК» за договором в частині погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки, ПАТ «А -БАНК »має право на списання коштів в іноземній валюті, у тому числі з рахунків принципала, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за договором у національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням ПАТ "А-БАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому принципал доручає ПАТ "А-БАНК» оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені клієнта.

3.10.21. Принципал зобов'язаний:

3.10.21.1. Виконувати дії, необхідні для забезпечення дійсності права на отримання грошових коштів на рахунку, зазначеному в заяві про надання гарантії.

3.10.21.2. Не здійснювати поступку права вимоги на кошти, розміщені на рахунку покриття, зазначеним у заяві про надання гарантії, третім особам.

3.10.21.3. Не здійснювати дій, які тягнуть за собою припинення вище зазначеного права або зменшення його вартості.

3.10.21.4. У разі пред'явлення принципалу іншими способами вимог про визнання за ним права власності або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (вимога) або про обтяження предмета забезпечення вимог, принципал зобов'язується не пізніше наступного дня після дня отримання вимоги повідомити про це ПАТ "А-БАНК ».

3.10.21.5. Принципал підтверджує, що їм надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника та інших органів управління принципала і укладення цього договору (протокол загальних зборів, протокол засідання правління і т. п.), щодо майна принципала рішення про приватизацію не приймалося.

3.10.21.6. У разі оплати по гарантії ПАТ "А-БАНК» за рахунок власних коштів на вимогу бенефіціара, відшкодувати ПАТ "А-БАНК» витрати в межах сум, сплачених ним за гарантією, не пізніше дати, зазначеної в повідомленні.

3.10.22. ПАТ "А-БАНК» зобов'язується:

3.10.22.1. Надати гарантію на користь бенефіціара у формі гарантійного листа в строк 7

робочих днів після вступу в силу цього договору.

3.10.22.2. У разі невиконання принципалом зобов'язань згідно договору / тендерної документації відповідати перед бенефіціаром за порушення зобов'язання принципала в сумі, яка не перевищує суму гарантії у разі отримання від бенефіціара вимоги, що відповідає умовам гарантії.

Принципал доручає Банку здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття згідно з п. 3.10.20.2. цього договору в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення платежу по гарантії у валюті гарантії. При цьому принципал доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені принципала.

3.10.22.3. Після одержання вимоги бенефіціара, не пізніше наступного робочого дня повідомити про це принципала і передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.10.22.4. Розглянути вимога бенефіціара разом з доданими до неї документами у термін 30 робочих днів і повідомити принципала про здійснення платежу по гарантії.

3.10.22.5. Повідомити принципала про припинення терміну дії гарантії.

3.10.22.6. Повернути принципалу грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок принципала не пізніше наступного робочого дня після припинення строку дії гарантії тільки в разі припинення терміну дії гарантії та неотримання вимоги платежу бенефіціара.

3.10.23. ПАТ "А-БАНК» має право:

3.10.23.1. Здійснити платіж по гарантії відповідно до її умов і за рахунок коштів, наданих принципалом згідно пункту 3.10.20.2. цього договору.

3.10.23.2. Здійснювати перевірки: фінансового стану принципала, виконання договору / тендерної документації, зазначеного в заяві про надання гарантії.

3.10.23.3. Списувати грошові кошти з поточних рахунків принципала у порядку визначеному в пунктів 3.10.20.10. - 3.10.20.12.

3.10.23.4. На зворотну вимогу (регрес) до боржника в межах сум, сплачених ним за гарантією бенефіціару.

3.10.24. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ

3.10.24.1. Гарантія надається під забезпечення грошових коштів принципала, наданих їм для платежу по гарантії і розміщених на рахунку покриття, який вказаний у заяві про надання гарантії.

3.10.25. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.10.25.1. Нарахування комісії за надання гарантії, інших разових комісій, які передбачені тарифами банку здійснюється в дату надання послуги. Інші комісії за договором розраховуються, нараховуються та сплачуються принципалом згідно умов додаткових угод до договору.

3.10.25.2. Погашення заборгованості принципала перед ПАТ "А-БАНК" здійснюється в

наступному порядку:

- 1) оплата суми простроченої комісії;
- 2) оплата суми комісій;
- 3) оплата суми неустойки;
- 4) оплата суми сплаченої гарантії.

3.10.26. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.10.26.1. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.10.20.3., 3.10.20.4. цього договору, принципал сплачує ПАТ "А-БАНК" пеню в розмірі 0,1% від суми гарантії, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

3.10.26.2. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.10.20.5., 3.10.20.6. цього договору, принципал сплачує ПАТ "А-БАНК" штраф у розмірі 5 (п'ять)% від суми наданої гарантії за кожний випадок порушення.

3.10.26.3. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених

пунктів 3.10.20.3 .- 3.10.20.6., здійснюється протягом трьох років від дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано принципалом.

3.10.26.4. Строки позовної давності за вимогами щодо стягнення суми гарантії, комісій,

неустойки - пені, штрафу за цим договором встановлюються сторонами тривалістю п'ять років.

3.10.26.5. При порушенні ПАТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктом 3.10.22.5. цього договору, ПАТ "А-БАНК» оплачує принципалу пеню в розмірі 0.1% мінімальної заробітної плати, яка діяла в період, за який сплачується неустойка, за кожний день прострочення.

3.10.26.6. При порушенні ПАТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктами

3.10.22.1., 3.10.22.2., 3.10.22.4. цього договору, ПАТ "А-БАНК» оплачує принципалу за кожен випадок порушення штраф у розмірі 0,01% від суми гарантії.

3.10.26.7. Оплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим договором.

3.10.26.8. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла не передбачити, не запобігти їх (форс-мажор) . Під обставинами непереборної сили слід розуміти: стихійні природні явища (повінь, землетрус, пожежа і т. п.), акти органів державної влади і управління, включаючи Національний банк України, катастрофи, страйки, військові дії, кризи енергопостачання або інші обставини, які не залежать від волі сторін, проте частково або повністю перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором у разі наявності підтвердження Торгово-промислової палати України.

3.10.26.9. При порушенні принципалом термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань,

передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення ПАТ "А-БАНК» в судові органи, принципал виплачує ПАТ "А-БАНК» штраф,

який розраховується за такою формулою: 1 000.00 гривень + 5% від суми заборгованості за договором.

3.10.27. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.10.27.1. Договір набуває чинності з моменту підписання принципалом та ПАТ "А-БАНК" заяви про надання гарантії та надання принципалом грошових коштів згідно п. 3.10.20.2. і діє до повного виконання принципалом та ПАТ "А-БАНК» своїх

зобов'язань за цим договором.

3.10.27.2. Внесення змін і припинення дії договору здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.10.28. ІНШІ УМОВИ

3.10.28.1. Обтяження за цим договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.10.28.2. У разі нотаріального завірення цього договору, всі витрати лягають на принципала.

3.10.28.3. У разі зміни правового статусу принципала, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це ПАТ "А-БАНК". У разі ліквідації принципала, останній зобов'язується включити представника ПАТ "А-БАНК" до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів згідно з цим договором.

3.10.28.4. Звернення стягнення на предмет забезпечення здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цим договором.

3.10.28.5. У разі звернення стягнення на предмет забезпечення ПАТ "А-БАНК" зобов'язаний

надіслати повідомлення про це принципала і іншим обтяжувача, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження відповідного рухомого майна.

3.10.28.6. ПАТ "А-БАНК" має право звернути стягнення на предмет забезпечення у випадках:

- порушення принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього

договору;

- у разі, якщо ПАТ "А-БАНК" здійснить виплату згідно вимоги по гарантії за

рахунок власних коштів;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності принципала або

визнання його банкрутом;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію принципала;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи принципала;

- у разі накладення арешту на майно, яке перебуває у забезпеченні по справжньому договором;

- у разі пред'явлення третіми особами вимог про визнання за ними права власності

або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (запитання) або про обтяження предмета забезпечення вимог.

3.10.28.7. Задоволення забезпеченої вимоги здійснюється шляхом перерахування грошової суми, достатньої для повного задоволення цієї вимоги. Таке перерахування здійснюється за дорученням принципала в порядку договірної списання згідно п. 3.10.20.12. цього договору.

Якщо на момент звернення стягнення, сума грошових коштів, які є предметом забезпечення, перевищує розмір вимоги, ПАТ "А-БАНК" зобов'язаний повернути залишок принципалу.

3.10.28.8. Реалізація предмета застави, за вибором заставодержателя, здійснюється будь-яким незаборонених чинним законодавством способом.

3.10.28.9. Усі суперечки та розбіжності, які впливають з цього договору або у зв'язку з ним,

підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.10.28.10. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

[Тарифы: начало]

Тарифи* по гарантіям між резидентами України

Гарантії, надані банком

N	Послуга	Тариф єдиний, грн.	Термін	Порядок сплати

п/п			сплати	
1	Надання/ зміна умов гарантії (контр-гарантії), включаючи її ануляцію**	300,00	Згідно рахунка	Платіжним дорученням
2	За зобов'язання по гарантії/ контр-гарантії (стягується за всіма гарантіями, крім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2602/2622)***	<p>Не менше 3% річних (але не менше ніж 200,00 щомісячно) — під заставу майнових прав на депозит;</p> <p>Не менше 4% річних (але не менше ніж 200,00 щомісячно) — під заставу рухомого/ нерухомого майна;</p> <p>Не менше 5% річних (але не менше ніж 200,00 щомісячно) — під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме майно або без забезпечення/ бланково</p>	Згідно рахунка	Платіжним дорученням

Гарантії, отримані банком

N п/ п	Послуга	Тариф єдиний, грн.	Термін сплати	Порядок сплати
1	Авізування гарантії (контр-гарантії)/зміни умов, включаючи її ануляцію**	300,00	Згідно рахунк а	Платіжним дорученням

* Всі тарифи вказані без ПДВ

** Комісія береться за кожну зміну, у тому числі за дострокову ануляцію

*** комісія за платіж по гарантії за рахунок коштів Банку дорівнює відсоткам за кредитами корпоративним клієнтам, затвердженим Протоколом КК Правління банку, чинним на дату підписання договору про надання гарантії (сплачується згідно умов договору).

[Тарифы: конец]

3.11.1. Вид кредиту - «кредитний ліміт на поточний рахунок» корпоративного клієнта.

3.11.1.1. Кредитний ліміт на поточний рахунок (далі - «Кредит») надається на поповнення обігових коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах кредитного ліміту (далі - «Ліміт»). Техніко-економічне обґрунтування кредиту - фінансування поточної діяльності. Про розмір Ліміту Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, при наявності вільних грошових ресурсів, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

3.11.1.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим кредитні правовідносини.

3.11.1.3. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати відсотків і винагороди. Кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому «Умовами та правилами надання банківських послуг». Сторони погодилися, що кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Ліміт овердрафту встановлюється Банком на кожний операційний день. У разі зниження Банком ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими «Умовами та правилами надання банківських послуг», Клієнт зобов'язується сплатити різницю між фактичною заборгованістю і сумою нового ліміту не пізніше дня, вказаного в повідомленні банку про зміну ліміту, спрямованого Клієнту в будь-який з форм, передбачених «Умовами та правилами надання банківських послуг». В іншому випадку грошове зобов'язання вважається порушеним, а зазначена різниця між фактичною заборгованістю і новою сумою ліміту вважається простроченою з дня, вказаного в повідомленні.

3.11.1.4. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок кредиту: при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта; при арешті коштів Клієнта; при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта; при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта. Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення проплат за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.11.1.5. Кредитний ліміт стосовно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг» являє собою суму грошових коштів, в межах якої Банк здійснює оплату розрахункових документів Клієнта понад залишок грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується згідно затвердженої внутрішньобанківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківськими нормативами і нормативними актами Національного банку України.

3.11.1.6. Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми

нормативними документами Банку. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою згоду з тим, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms- повідомлення чи інших).

3.11.1.7. Ліміт може бути збільшений Банком на суму в межах 10% від розміру Ліміту на оплату страхових платежів у випадках і в порядку, передбачених п.п. 3.11.2.1.6, 3.1.2.2.14, і на суму в межах 5% від розміру Ліміту + 1000 грн. - На сплату судових витрат, передбачених п.п. 3.11.2.2.16, 3.11.2.3.15, 3.11.5.8 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.1.8. Проведення платежів Клієнта в порядку обслуговування кредитного ліміту, проводиться Банком протягом одного року з моменту підписання угоди про приєднання Клієнта до «Умов і правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі - далі «Угода»). При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених «Умовами та правилами надання банківських послуг», Банк на свій розсуд, має право змінити умови кредитування, встановивши інший строк повернення кредиту. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених «Умовами та правилами надання банківських послуг», за відсутності заперечень за місяць до закінчення терміну обслуговування Ліміту, проведення платежів Клієнта в порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк. Термін також може бути змінений Банком згідно п. 3.11. 2.3.4 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг». Згідно ст. 212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань за кредитом, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань має право встановити інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). При непогашенні заборгованості у термін, вказаний в повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні вважається простроченою.

3.11.1.9. У разі невиконання та / або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.11.2.2.18 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», Банк збільшує відсоткову ставку на 1% річних за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших), із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.11.2.2.18 та дати початку нарахування підвищених відсотків. За умови відновлення виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.11.2.2.18, Клієнт за користування кредитом сплачує відсотки згідно стандартним ставками, передбаченими тарифами Банку на момент зміни ставки. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту із зазначенням відсоткової

ставки і дати початку її нарахування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.11.1.10. Проведення платежів Клієнта в порядку, встановленому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг», проводиться Банком до дати, яка встановлюється відповідно до п. 3.11.1.8. цього розділу «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.11.1.11. Періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 35 днів. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту в цей період не впливають на зміну дати початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту в період безперервного користування кредитом, не впливають на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо.

3.11.1.12. Для розрахунку відсотків за користування кредитним лімітом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту. Процентна ставка може бути змінена Банком в порядку, передбаченому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.1.13. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку відсотки і пеню за користуванням кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості в розмірі, передбаченому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.1.14. Клієнт дає доручення, а Банк зобов'язується здійснювати зарахування грошових коштів на поточний рахунок клієнта в Банку в кожному випадку, коли в Банк надходить до виконання платіжний документ від іншого клієнта, в якому в якості одержувача коштів значиться Клієнт, а його рахунок вказаний в іншому банку.

3.11.1.15. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління і т.п.); в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку. Вся відповідальність за надання в Банк документів, необхідних для підтвердження повноважень на отримання кредиту, покладається на керівника Клієнта (у разі ненадання необхідних документів, дії керівника Клієнта підлягають класифікації, як шахрайські).

3.11.1.16. При укладанні договорів і угод, або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до «Умов і правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у

формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі), Банк і Клієнт допускають використання підписів Клієнта у вигляді електронно-цифрового підпису та / або підтвердження через пароль, спрямований Банком через верифікований номер телефону, який належить уповноваженій особі Клієнта з правом "першої" підпису. Підписання договорів і угод таким чином прирівнюється до укладання договорів і угод у письмовій формі.

3.11.1.17. При перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, утримувачем яких є сам власник поточного рахунку, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів, з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 3% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

3.11.2. Права та обов'язки сторін.

3.11.2.1. Банк:

3.11.2.1.1. Обслуговує кредитний Ліміт на поточному рахунку Клієнта в порядку, передбаченому цим розділом «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.11.2.1.2. При наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснює платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту, встановленого згідно з п. 3.11.1.6 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», і термінів, обумовлених п.п. 3.11.1.10, 3.11.1.11, а також при виконанні Клієнтом зобов'язань по п. 3.11.2.2.14.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини виникають у Банку в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п. 3.11.2.4.1.

3.11.2.1.3. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.2.1.4. Проводити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до «Умов і правил надання банківських послуг» в межах встановленого Ліміту. Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи і можна, при наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами та правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку. Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" справжніх "Умов та правил надання банківських послуг"

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформовано як кредитове сальдо (у разі перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у разі перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надійшли на поточний рахунок Клієнта грошових коштів.

3. При закритті банківського дня сформований дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використаного Клієнтом кредиту в цей день.

4. За рахунок коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за відсотками, розрахованим згідно п.п. 3.11.4.1, 3.11.4.2. Вступники на поточний рахунок Клієнта грошові кошти автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення відсотків, розрахованих згідно п.п. 3.11.4.1, 3.11.4.2, проводиться за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за відсотками, Банк проводить оплату надходять протягом операційного дня розрахункових документів Клієнта в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.11.2.1.5. Здійснює контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.11.2.1.6. Відповідно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», Клієнт клопоче перед Банком про надання йому кредиту на оплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладених відповідно до п. 3.11.2.2.14, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується проводити в разі не пред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їх сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється у національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їх сплати, передбачених договорами страхування.

При надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта дані доручення Банком не виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.11.2.1.7. За дорученням Клієнта, перераховує необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п. 3.11.2.2.16, 3.11.2.3.15, 3.11.5.8. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Якщо кредит надається в іноземній валюті, то для сплати судових витрат Клієнт доручає Банку:

- Провести списання коштів з позикового рахунку Клієнта, зазначеного в п. 3.11.2.1.1, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по сплаті судових витрат за рахунок коштів Клієнта в національній валюті України на дату сплати, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта;

- Після надходження гривневого еквівалента від продажу позичкових коштів на поточний рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку провести договірне списання.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.11.2.1.8. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта або отримання платіжної вимоги на примусове списання коштів з рахунку Клієнта, Банк скасовує встановлений кредитний ліміт по даному рахунку клієнта. При отриманні платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку Клієнта, Банк може здійснювати списання тільки особистих коштів Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття в установленому законодавством порядку арешту з грошових коштів на рахунку Клієнта.

3.11.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.11.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.11.1.1 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.2.2.2. Сплатити відсотки за весь час фактичного користування кредитом згідно п.п. 3.11.4.1, 3.11.4.2, 3.11.4.3.

3.11.2.2.3. Виробляти погашення кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п. 3.11.1.11.

3.11.2.2.4. Виробляти погашення різниці між заборгованістю по кредиту і знову встановленим Лімітом відповідно до п. 3.11.2.3.2, у випадку перевищення заборгованості за кредитом над сумою знову встановленого Ліміту, протягом операційного дня, станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення кредиту.

3.11.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені п.п. 3.11.1.10, 3.11.2.3.4., 3.11.2.2.17.

3.11.2.2.6. Повідомляти у письмовій формі Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на предмет застави протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

3.11.2.2.7. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.11.4.4, 3.11.4.5, 3.11.4.6, 3.11.4.11.

3.11.2.2.8. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього), у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, а також в рахунок оплати договорів страхування, за якими

Банк є вигодапреобретателем, з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку відповідно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг », а також по інших кредитних договорах, укладених Клієнтом з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.11.2.2.8. Списання коштів за іншими кредитними договорами проводиться відповідно до умов інших кредитних договорів.

3.11.2.2.9. Надавати Банку в письмовій формі не пізніше останнього числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі належні Клієнту рахунки за три останні місяці, в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т.ч. про належне Клієнту на праві власності або повного господарського відання майно.

3.11.2.2.10. Щомісяця, в термін до 10-ого числа, в будь-якій формі за вибором Клієнта, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.11.2.2.11. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.11.2.2.12. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління і т.п.); щодо майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося; в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.11. 2.2.13. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших вступили в силу рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського суду повідомити про це Банк.

3.11. 2.2.14. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується належно оформити договір (а) застави в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту, договір (а) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи. Під "належним оформленням договору (ів) застави" сторони розуміють підписання Клієнтом та / або іншими заставодавцями договору (ів) застави, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до законодавства), іншу передбачену законодавством процедуру реєстрації предмета застави.

3.11.2.2.15. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із

запропонованим Банком відповідно до п. 3.11.2.3.2 Лімітом, в строк не пізніше 2 (Двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі неотримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про згоду або при незгоді з величиною запропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках знову встановленого Ліміту, або припинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта за 3 (три) дні до припинення кредитування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Надалі Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому «Умовами та правилами надання банківських послуг»

3.11.2.2.16. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по кредиту, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та т.п. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів по кредиту в судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.11.2.1.7.

3.11.2.2.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно п. 3.11.2.1.7 перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.11.4.2, 3.11.4.3 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», наступної за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено угодою Банку і Клієнта.

3.11.2.2.18. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів, направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку, проводити через Банк валютообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту, придбати в Банку паливні карти, укласти з Банком Договір на випуск корпоративної карти, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карт в якості платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг проводиться Клієнтом згідно тарифів, що діють у Банку на момент оплати.

3.11.2.3. Банк має право:

3.11.2.3.1. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу прийшли до взаємної згоди про те, що процентна ставка за користування кредитом може бути підвищена Банком, в разі якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та / або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та / або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків. Сторони погодилися, що збільшена відсоткова ставка починає діяти після того, як Банк повідомить Клієнта про настання подій, закріплених в даному пункті, а Клієнт не погасить наявну перед банком заборгованість в порядку і строки, передбачені "Умовами та правилами надання банківських послуг". Банк повідомляє клієнта про настання подій, закріплених цим пунктом, на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.11.2.3.2. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту згідно п. 3.11.1.5 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», відповідно до внутрішньобанківськими нормативними документами та нормативними актами НБУ. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою письмову згоду на те, що в разі зміни суми, отриманої в результаті чергового перерахунку Ліміту, Банк має право змінити ліміт в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.11.2.3.3. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або якоїсь його частини в разі часткового або повного непогашення заборгованості по кредиту після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного в п. 3.11.1.11, а також порушенні зобов'язань, передбачених п. 3.11.2.2.4. Повідомлення проводиться Банком на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. В цьому випадку, процентні ставки за використання кредитного ліміту встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент поновлення кредитування.

3.11.2.3.4. При настанні будь-якого з наступних подій:

отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг», в т. ч. при порушенні цільового використання кредиту,

порушенні заставниками зобов'язань за договорами застави, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту, отримання повідомлення від заставодавця про дострокове запитання вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку в заставу, неотримання від заставодавця до укладення договору застави і під час його дії повідомлення про всі відомі йому права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т. ч. не зареєстровані в установленому порядку, у разі

передачі предмета застави іншій особі без згоди заставодержателя, порушення заставодавцем правил про заміну предмета застави, втрати предмета застави за обставинами, за які заставодержатель не відповідає, якщо заставодавець не змінив або не відновив предмет застави,

порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта, втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту (в т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недоступності предмета застави для Банку з якихось інших причин), підтвердженої актами перевірок,

встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.11.2.2.12, відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта, наявності вступили в законну силу судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки виконання яких не наступили, терміни вважаються настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування з напрямком Клієнту повідомлення. У вказану в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваним. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.11.2.3.5. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.11.2.3.6. Списувати кошти з поточних рахунків Клієнта, відповідно до п. 3.11.2.2.8, при настанні термінів-якого з платежів, в межах підлягають оплаті Банку сум.

3.11. 2.3.7. При порушенні Клієнтом строків виконання яких-небудь з грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п. 3.11.2.2.8), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.11.2.3.7 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг».

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагород, та / або штрафних санкцій (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта.

3.11. 2.3.8. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або якоїсь його частини в разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.11.2.3.9. Банк має право відмовити у видачі кредиту та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.11. 2.3.10. Банк має право достроково стягнути кредит, відсотки і винагороду в порядку, передбаченому п.п. 3.11.2.2.8, 3.11.2.3.7, а також шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 3.11.2.3.4.

3.11.2.3.11. Призупинити подальшу видачу кредиту в разі невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.11.1.8, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.11.2.3.12. Відмовитися від надання кредиту повністю або частково у разі порушення

Клієнтом зобов'язань, передбачених цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг», з направленням Клієнту повідомлення про це на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.11.2.3.13. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитом, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань по кредиту.

3.11.2.3.14. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших), із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов кредитування клієнта.

3.11.2.3.15. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за кредитним лімітом, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та т.п.

3.11.2.3.16. Банк может увеличить размер кредитного лимита при обстоятельствах:

- открытого Клиентом в Банке текущего счета в иностранной валюте, при условии наличия на нем иностранной валюты и отсутствии ареста на текущих счетах Клиента;
- поданной Клиентом Заявления о продаже иностранной валюты (исключительно в Евро, или долларах США, или российских рублях) с датой валютирования "следующий день" после 13.00 текущего дня, и в этот же день перечисления денежных средств в иностранной валюте в соответствующей сумме на соответствующий транзитный счет в Банке;
- наличии подтверждающих документов о зачислении валютной выручки Заемщика на текущий счет, открытый в Банке;
- текущая дата не превышает 89 день после окончания действия по кредиту льготного периода;
- отсутствие просроченной задолженности Клиента перед Банком по другим обязательствам на текущую дату;

При наличии, перечисленных обстоятельств, текущий размер кредита может быть увеличен на сумму рассчитанную по формуле:

$$S = (St + Soб.) / (1 + P/360 + R)$$

где,

S – сумма, на которую может быть увеличен текущий размер кредита.

St – эквивалент в гривнах суммы валюты, которая принята к исполнению для продажи по отдельному Заявлению Клиента о продаже иностранной валюты, которая подана на протяжении текущего операционного дня после 13:00 с датой валютирования «завтрашний

день». Эквивалент в гривнах рассчитывается исходя из суммы валюты и обменного курса, которые указаны в Заявлении на продажу иностранной валюты;

Соб. - эквивалент в гривнах суммы валюты, которая принята к исполнению для продажи по отдельному Заявлению Клиента о продаже иностранной валюты, созданной Банком (на протяжении текущего операционного дня после 13:00 с датой валютирования «завтрашний день») в рамках обязательной продажи части валютной выручки в соответствии с действующим законодательством. Эквивалент в гривнах рассчитывается исходя из суммы валюты и обменного курса, которые указаны в Заявлении

P – коэффициент ставки процентов (% годовых);

R – коэффициент валютного риска (%)

Подписав Соглашение, Клиент выражает свое письменное согласие на то, что Банк согласно данного пункта может увеличить сумму лимита в одностороннем порядке посредством уведомления Клиента на свой выбор либо в письменной форме, либо через установленные средства электронной связи Банка и Клиента (системы клиент-банк, интернет клиент банк, sms-сообщения или иных).

3.11.2.3. Клиент має право:

3.11.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений згідно п.п. 3.11.1.6, 3.11.2.3.2, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту при дотриманні умов цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду (як зниження, так і збільшення) визначеного згідно п.п. 3.11.1.6, 3.11.2.3.2 Ліміту.

3.11.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ КЛІЄНТА.

3.11.3.1. Зобов'язання Клієнта забезпечуються згідно договорів застави, укладених додатково з урахуванням положень, передбачених цим пунктом. Крім того, Клієнт передає, а Банк приймає з метою забезпечення виконання зобов'язань з оплати заборгованості за кредитним лімітом в заставу майнові права клієнта на вимогу зарахування грошових коштів, що призначаються для зарахування на рахунок Клієнта, у разі якщо в банк від уповноважених державних органів надійшли документи про накладення арешту на грошові кошти клієнта, розміщені на його рахунок та / або отримання платіжної вимоги на примусове списання коштів з рахунку Клієнта. Сторони погодили, що розмір переданих в заставу банку майнових прав дорівнює сумі заборгованості на момент надходження в банк документів про арешт або платіжних вимог, як описано вище. Банк у разі реалізації права звернення стягнення на зазначений предмет застави, додатково інформує клієнта будь-яким доступним каналом зв'язку про дату, суму грошових коштів, на які було звернено стягнення.

3.11.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.11.4.1. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує проценти, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом (диференційована процентна ставка). Порядок розрахунку відсотків:

3.11. 4.1.1. За період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо в одну з дат з наступного 20-го до 25-го числа місяця

(далі - «період, в який дебетове сальдо підлягає обнуленню»), розрахунок відсотків здійснюється за процентною ставкою в розмірі, 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

3.11.4.1.2. При необнулінні дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнулінню, протягом 90 днів з останньої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнулінню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 24 (двадцять чотири)% річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнулінню.

3.11.4.1.3. У разі непогашення кредиту протягом 90 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнулінню, починаючи з 91-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнулінню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 48 (сорок вісім)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань та при реалізації права Банку на встановлення іншого строку повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1315% від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

3.11.4.1.4. Під «непогашенням кредиту» мається на увазі невиникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня.

3.11.4.1.5. При встановленні Банком в порядку, передбаченому п. 3.11.2.3.14, зменшеної процентної ставки, умови даного пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.11.4.2. Відповідно до ст.212 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 3.11. 1.1, 3.11. 1.6, 3.11. 1.8, 3.11. 2.2.3, 3.1.2.2.4, 3.11.2.2.5, 3.11.2.3.4, 3.11.2.2.17, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. 3.11 . 1.13 (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов, встановленого п. 3.11 .1.8)

3.11.4.3. Сплата відсотків за користування кредитом, розрахованих згідно п.п. 3.11.4.1, 3.11.4.2, проводиться в порядку, зазначеному в п. 3.11.1.1, 3.11.2.1.4, 3.11.2.2.8. Відсотки, несплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання кредиту згідно з п. 3.11.2.3.4). Сплата відсотків може бути проведена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.11.4.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за використання Ліміту відповідно до п.п. 3.11.1.6, 3.11.2.3.2, 1-го числа кожного місяця у розмірі 0,9% від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Банк може за своїм розсудом не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень. При закритті поточного рахунку клієнт зобов'язується сплатити винагороду за користування кредитним лімітом, розраховане на дату закриття рахунку.

Клієнт доручає Банку здійснювати списання винагороди зі своїх рахунків. Сплата

винагорода здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

При зміні Ліміту протягом одного місяця більше одного разу:

У випадку, якщо знову встановлений Ліміт по величині перевищує Ліміт, встановлений раніше на поточний місяць згідно п.п. 3.11.1.6, 3.11.2.3.2, то Банку може зажадати Сплати винагорода від різниці між знову встановленим лімітом і раніше діючим Лімітом. Термін сплати винагорода: не пізніше трьох днів з дати встановлення нового Ліміту.

У випадку, якщо знову встановлений Ліміт по величині менше Ліміту, встановленого раніше на поточний місяць згідно п.п. 3.11.1.6, 3.11.2.3.2, то винагорода за знову встановлений на поточний місяць Ліміт не сплачується.

3.11.4.5. Клієнт сплачує Банку винагороду за користування кредитом згідно з п. 3.11.4.4. сплата винагорода здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату зазначеного в даному пункті терміну. Нарахування здійснюється в дату сплати.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.11.4.6. Клієнт сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом. Сплата винагорода здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсами НБУ на дату сплати. Нарахування винагорода здійснюється в дату сплати. Датою сплати є дата встановлення, а також дата збільшення ліміту. Рахунок для сплати винагорода - 2 ** 6.

3.11.4.7. У разі, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагорода, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.11.4.8. Погашення кредиту, сплата відсотків здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагорода, неустойки здійснюються в гривні відповідно до умов цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.4.9. Розрахунок відсотків за користування кредитом здійснюється щоденно, починаючи з дати утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості по кредиту, на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Нарахування відсотків здійснюється в дату сплати.

3.11.4.10. Зобов'язання виконуються в такій послідовності: кошти отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості, насамперед спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п.п. 3.11. 2.2.16, 3.11.

2.3.15, далі для погашення неустойки згідно розділу 5 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», далі - простроченого винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.11.1.8. При несплаті винагороди, відсотків до відповідних їм дати сплати, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку відповідно до п.п. 3.11.2.2.16, 3.11.2.3.15 за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.11.4.11. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно п.п. 3.11. 2.2.8, 3.11. 2.3.7, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлене тарифами Банку на момент оплати.

3.11.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.11.5.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань зі сплати відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.11.2.2.2, 3.11.4.1, 3.11.4.2, 3.11.4.3, строків повернення кредиту, передбачених п.п. 3.11.1.8, 3.11.2.2.3, 3.11.2.3.4, винагороди, передбаченого п.п. 3.11.2.2.5, 3.11.4.4, 3.11.4.5, 3.11.4.6 Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у% річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права на встановлення іншого строку повернення кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в п. 3.11. 4.1.3. від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється в гривні. У разі якщо кредит надавався в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.11.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.11.2.2.9, 3.11.2.2.10, 3.11.2.2.13, 3.11.4.11, 3.11.7.1, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф в розмірі 2% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.11.5.3. Клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється у гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.11.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбаченої п. 3.11.0.5.1., 3.11.5.2., 3.11.5.3, здійснюється протягом 3 (Трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.11.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.11.1.1, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом на дату сплати.

3.11.5.6. Банк не несе відповідальності за не надання кредиту в термін, зазначений в п. 3.11.1.8, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання

кредитних коштів згідно умов цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», а також при невиконанні Клієнтом зобов'язання, передбаченого п. 3.11.2.2.14.

3.11.5.7. Строки позовної давності на вимогу про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів встановлюються сторонами тривалістю 5 років.

3.11.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань по кредиту, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого в п. 3.11.1.6 ліміту.

3.11.6. ТЕРМІН ДІЇ.

3.11.6.1. Обслуговування кредитного Ліміту на поточному рахунку Клієнта здійснюється з моменту подачі Клієнтом в Банк заяви на приєднання до «Умов та Правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі) та / або з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання коштів у рамках кредитної Ліміту в межах зазначених в них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами.

3.11.7. ІНШІ УМОВИ.

3.11.7.1. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк в письмовій формі.

3.11.7.2. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.11.7.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг» або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.11.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.11.7.5. Виконання зобов'язань по кредиту здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.11.7.6. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації,

відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони; вид угоди);

- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином;

- Вид валюти зобов'язання; термін і порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір і стадія погашення; про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміється цей розділ «Умов і правил надання банківських послуг» разом з угодами на приєднання Клієнта до «Умов та Правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або в формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі) та / або з розрахунковими документами Клієнта на використання коштів у рамках кредитної Ліміту в межах зазначених у них сум.

3.12. Умови і правила співпраці Банку з торговими підприємствами

3.12.1. Терміни та поняття

3.12.1.1. Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Власний внесок Клієнта – часткова сума плати за Товар чи послугу, що надав Клієнт за рахунок власних коштів.

Дата укладання Договору означає дату, вказану в п. 3 Заяви про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ.

Заява про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ, далі – Заява, – згода Продавця про приєднання, з підписанням якої Сторони укладають договір на умовах, визначених цим Договором.

Клієнт – фізична особа, яка придбала у Продавця Товар з використанням наданого Банком Кредиту, що постійно проживає на території України та має постійний дохід.

Кредит – грошова сума, яка надається Банком Клієнтові для придбання у Продавця Товарів та послуг на умовах цільового використання, забезпечення, строковості, повернення та плати за користування.

Кредитний договір (кредитно-заставний договір) – це домовленість Клієнта та Банку про умови кредитування, у вигляді письмового договору, за яким Банк надає Клієнту Кредит, а Клієнт зобов'язується повернути Банку наданий Кредит, а також сплатити відсотки за користування Кредитом у визначені договором терміни.

Продавець – суб'єкт підприємницької діяльності, котрий на умовах цього Договору реалізує Товари та послуги Клієнтам в Кредит.

Сторони за цим Договором - Банк та Продавець.

Товар – будь-які товари, які реалізуються Клієнту Продавцем.

3.12.1.2. Терміни, не вказані в даному розділі, використовуються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України.

3.12.2. Предмет Договору

3.12.2.1. Предметом цього Договору є встановлення загальних принципів взаємовигідного співробітництва Сторін по впровадженню банківських послуг, що спрямовані на об'єднання зусиль по підвищенню обсягу продаж Продавцем Товарів та послуг Клієнтам в Кредит.

3.12.2.2. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для співробітництва по впровадженню банківських послуг шляхом його розміщення (публікації) на:

- офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

3.12.3. Права та обов'язки Сторін

3.12.3.1. Продавець зобов'язується:

3.12.3.1.1. Надавати інформацію, направлену на залучення зацікавлених осіб (далі – Клієнтів) в послугах Банку з кредитування, організовує придбання Клієнтом у нього Товарів за рахунок наданого Банком Кредиту для оплати Клієнтом таких Товарів. Для цього Банк надає Продавцю необхідну рекламну продукцію, ознайомлює працівників Продавця з умовами кредитування.

3.12.3.1.2. За допомогою надання Банком Кредиту, Продавець зобов'язується реалізовувати Клієнтам Товари на наступних умовах:

- за згодою Клієнта придбати Товар в Кредит, Продавець надає йому інформацію про Товар;

- виписує рахунок-фактуру для оплати обраного Товару, який діє протягом трьох банківських днів, включаючи день виписки рахунку-фактури.

На час дії рахунку-фактури Товар, вказаний в ньому, резервується та зберігається у Продавця та не може бути реалізований іншим Клієнтам;

- протягом строку дії рахунку-фактури Клієнт здійснює оплату Товару за рахунок наданого Банком Кредиту, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку на рахунок Продавця;
- після підтвердження 100 % оплати повної вартості за Товар на поточний рахунок чи в касу Продавця, Продавець протягом того ж дня видає Товар Клієнту;

або

- видача Товару Клієнту Продавцем здійснюється тільки після підписання представником Банку листа – зобов'язання про надання Кредиту (Додаток 1), який залишається у Продавця. Сформований Банком лист- зобов'язання про надання Кредиту є підтверджувальним документом для здійснення перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця у розмірі наданого Кредиту. Товар передається Клієнту після підписання 3-ох екземплярів акту прийому - передачі. Один залишається у Продавця, другий - у Клієнта, третій - передається представнику Банку;

- якщо рахунок-фактура, виписаний Продавцем, залишається несплаченим протягом строку його дії, Товар знову надходить у вільний продаж.

3.12.3.1.3. Не перераховувати Клієнту грошові кошти, надані Банком на придбання Товару.

3.12.3.1.4. Виконувати всі обов'язки, встановлені діючим законодавством України, а саме: здійснювати гарантійне обслуговування, заміну неякісного Товару тощо.

3.12.3.1.5. При одержанні від Клієнта до закінчення гарантійного терміну претензій до Товару, у встановлених чинним законодавством випадках:

3.12.3.1.5.1. Продавець повідомляє Банк про одержання від Клієнта вимоги в той же день.

3.12.3.1.5.2. Продавець робить заміну Товару на якісний, за узгодженням з Клієнтом та Банком, та укладанням додаткової угоди до Кредитно-заставного договору (умови про заміну предмету застави).

3.12.3.1.5.3. У випадку відмови Клієнта від заміни Товару – Продавець у день відмови Клієнта від заміни Товару перераховує суму вартості Товару на транзитний рахунок Клієнта в Банку, реквізити якого Продавцю повідомляє співробітник Банку. При цьому Клієнт не вправі жадати від Продавця, а Продавець – не в праві видавати кошти безпосередньо Клієнту.

3.12.3.1.5. Банк згодний, що вимоги Клієнта по гарантійному обслуговуванню, визначені Законом України «Про захист прав споживачів», не підлягають задоволенню, якщо Продавець доведе, що недоліки Товару виникли внаслідок порушення Клієнтом правил користування Товаром чи його схоронності.

3.12.3.2. Продавець має право:

3.12.3.2.1. Здійснювати рекламу послуг Банку шляхом розповсюдження рекламної продукції, наданої Банком, серед Клієнтів та розміщення інформації на рекламних стендах (у куточках споживача) в торгових приміщеннях.

3.12.3.3. Банк зобов'язується:

3.12.3.3.1. Вчасно надавати Продавцю рекламні, інформаційні та інші матеріали, необхідні для здійснення діяльності по залученню фізичних осіб для придбання Товарів в Кредит, а також проводити інформаційно – консультаційні послуги для працівників Продавця з цих питань.

3.12.3.3.2. У випадку згоди Банку на надання Кредиту, Клієнт та Банк укладають Кредитний договір (кредитно-заставний договір) з умовою перерахування коштів Продавцю в оплату Товару, протягом строку дії рахунку-фактури.

3.12.3.3.3. Банк самостійно без участі Продавця здійснює оформлення Кредиту та відповідного забезпечення щодо виконання Клієнтом зобов'язань по наданому Кредиту.

3.12.3.3.4. Здійснювати оплату в готівковій та безготівковій формі на рахунок Продавця.

3.12.3.3.5. Надавати Клієнтам повний комплекс банківських послуг, що сприяють реалізації умов кредитування відповідно до цього Договору.

3.12.3.3.6. Інформувати працівників Продавця про умови надання Кредиту, та надавати перелік документів, необхідних для отримання Кредиту.

3.12.3.3.7. З моменту змін та/або доповнень до умов кредитування, направляти в письмовій або електронній формі зміни та/або доповнення Продавцю. Після отримання такого повідомлення, Продавець інформує Клієнтів про можливість придбання у нього Товарів за допомогою надання Кредиту Банку, відповідно до внесених змін.

У випадку, якщо зміни в умовах кредитування були суттєві, в суті яких Продавець не в змозі розібратися самостійно, Банк додатково проводить консультації з цього питання для працівників Продавця.

3.12.3.4. Банк має право:

3.12.3.4.1. Здійснювати контроль за виконання Продавцем цього Договору.

3.12.3.4.2. Відмовити в наданні Кредиту Клієнту у випадку невідповідності його вимогам, пропонованим до позичальників. Продавець не несе відповідальності за відмову Банку в наданні Кредиту.

3.12.3.4.3. Відкривати без узгодження з Продавцем рахунок дебіторської заборгованості у наступних випадках:

- помилкового зарахування коштів на рахунок Продавця за одним рахунком-фактурою у випадку відсутності самостійного повернення надлишково перерахованих коштів;

- повернення Клієнтом Товару Продавцю і неповернення коштів, наданих Банком на купівлю цього Товару.

3.12.3.4.4. В разі наявності зобов'язань Продавця перед Банком за цим Договором, або за іншими договорами чи послугами Банку, Продавець дає свою згоду і доручає Банку приймати рішення по розподілу коштів, які надходять на рахунок Продавця, для погашення зобов'язань. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань.

3.12.4. Відповідальність Сторін

3.12.4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.12.4.2. Банк не несе відповідальності за якість Товарів та послуг, які надаються Клієнту Продавцем.

3.12.4.3. Продавець не несе відповідальності перед Банком за зобов'язаннями Клієнта.

3.12.4.4. У разі невиконання п. 3.12.3.1.3 Договору, Продавець зобов'язаний сплатити Банку штраф у двократному розмірі виданих грошових коштів Клієнту.

3.12.4.5 Продавець не несе відповідальності за можливі шахрайські дії, пов'язаними з наданням Клієнту копії рахунку-фактури, в розмірі виданих Банком грошових коштів Покупцеві.

3.12.5. Термін дії Договору

3.12.5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.12.5.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Банку шляхом розміщення (публікації) змін на:

- офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

Для приєднання до змін в цьому Договорі Продавець надає свою згоду шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору зі змінами.

В разі не підписання Продавцем Заяви про приєднання до Договору зі змінами протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту внесення змін цей Договір припиняє свою дію з моменту внесення змін.

3.12.5.3. Припинення дії цього Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

3.12.6. Інші умови

3.12.6.1. Результати від реалізації Програми кожна Сторона отримує самостійно: Продавець – від продажу Товарів, Банк – від кредитування Клієнтів Банку для придбання Товарів у Продавця.

3.12.6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.6.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору Банком розміщує на офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення) з зазначенням дати вступу змін/доповнень.

3.12.6.4. Сторони зобов'язані дотримуватись конфіденційності, не розповсюджувати інформацію, яка узгоджена цим Договором та стала відомою Сторонам в ході його виконання.

3.12.6.5. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

3.12.6.6 Сторони погодилися, що співпраця за даною угодою припускає проведення Сторонами спільних акцій.

3.12.6.6.1 Фактом підтвердження участі Сторін у проведенні спільної акції є підписання Сторонами додатків до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.6.6.2 На період проведення спільної акції Продавець виплачує Банку за перерахування на поточний рахунок грошових коштів за Товар Продавця винагороду в розмірі, вказаному в додатку до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.6.6.3 Продавець доручає Банку при перерахуванні грошових коштів за Товар утримувати з сум, що підлягають перерахуванню на поточний рахунок Продавця, винагороду згідно п.3.12.3.3.2 Договорів .

Голова Правління ПАТ «АКЦЕНТ-БАНК»

Н.А.Малихіна

Додаток 1**До ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ**

бланк УСТАНОВИ

Вихідний номер № _____

Дата видачі: « ___ » _____ 200__ р.

Для пред'явлення Торговій організації

Товариство з обмеженою відповідальністю « _____ »,

маг. « _____ », м. _____ вул. _____

(назва Торгової організації)

ЛИСТ-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Цим АКЦЕНТ-БАНК повідомляє про те, що прийнято рішення про надання споживчого кредиту громадянину (громадянці)

_____ ПІБ _____

Паспорт: _____

виданий: _____

від _____

Ідентифікаційний номер _____ в

ДРФО: _____

на придбання у торговій організації ТОВ « _____ », маг. « _____ », м. _____, вул. _____

наступних товарів зазначеним вище споживачем.

№	Найменування товару	№, дата Договору купівлі-продажу	кількість	Ціна за одиницю в т.ч. ПДВ	Вартість, грн. в т.ч. ПДВ	Назва ПРОДУКТУ (кредиту)	Сума початкового внеску споживача, грн.

Всього

Розмір кредиту, що безпосередньо надаватиметься на оплату товарів, становить: _____ грн _____ (прописом)

Розмір страхового платежу: _____ грн.

Цим листом АКЦЕНТ-БАНК зобов'язується надати вищезазначений кредит та забезпечити надходження на поточний рахунок торгової організації _____, вартості

товару, зазначеної у цьому листі, в якості виконання зобов'язань УСТАНОВИ щодо видачі зазначеного кредиту.

Уповноважена особа _____ (_____)
підпис (прізвище, ініціали)

Голова Правління ПАТ «АКЦЕНТ-БАНК» _____ Малихіна Н. А.

3.13. Умови та правила надання кредиту за послугою "Гарантовані платежі".

3.13.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту кредит у вигляді відновлюваної кредитної лінії, з лімітом та на цілі, зазначені, зазначені в заяві (платіжному дорученні), якою Клієнт приєднується до цих Умов, далі Договір, в обмін на зобов'язання Клієнта щодо повернення кредиту, сплати процентів, винагороди, в обумовлені цим Договором терміни. Відновлювана кредитна лінія (далі – "кредит") надається Банком для виконання Клієнтом платежів за платіжними дорученнями з датою виконання у майбутньому за господарськими договорами, шляхом перерахування Банком кредитних коштів на рахунки покриття одержувачів грошей за господарськими договорами, далі Одержувачі, з подальшим перерахуванням у дату виконання на поточний рахунок Одержувачів, рахунки яких відкриті у Банку.

3.13.2 Термін повернення кредиту зазначений у Заяві (платіжному дорученні). Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі- «ЦКУ») у випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цих Умов, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У випадку непогашення Клієнтом заборгованості за цими Умовами у термін, зазначений у повідомленні, уся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 30 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата, зазначена в Заяві (платіжному дорученні).

Під дату виконання платежу Сторони узгодили дату зарахування кредитних коштів на поточний рахунок Одержувача, вказаного в платіжному дорученні Клієнта. Клієнт погашає заборгованість за кредитом в розмірі, зазначеному в платіжному дорученні Клієнта, у строк до 30 днів з дати виконання платежу, зазначеному в платіжному дорученні. За користування кредитом в період з дати ініціювання Клієнтом платіжного доручення до дати виконання платіжного доручення Клієнт сплачує відсотки в розмірі 4 % річних від розміру заборгованості, в період з дати виконання платіжного доручення — в розмірі 28% річних від суми заборгованості.. У випадку непогашення заборгованості Клієнтом за кредитом у строк до 30 днів, включаючи, на 31-й день - заборгованість за кредитом стає простроченою. При цьому за користування кредитом Клієнт сплачує проценти у розмірі 56 % річних від суми заборгованості.

Зазначений у цьому пункті термін може бути змінений згідно з п.п. 3.13.7.2., 2.3.2, 2.4.1 цього Договору.

Інші істотні умови кредитування наведені у Заяві (платіжному дорученні).

3.13.3. Якість послуг має відповідати України, нормативним актам Національного Банку України (далі- «НБУ»), що регулюють законодавству кредитні правовідносини.

4. Зобов'язання Клієнта, передбачені в п.3.13.1 цього Договору забезпечуються : заставою майнових прав на гроші, що розмішені на рахунку покриття у розмірі, зазначеному в Заяві, далі Застава. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта в повному обсязі, що впливають з цих Умов та правил надання кредиту

3.13.5 Банк зобов'язується:

3.13.5.1 Відкрити для обслуговування кредиту рахунки:

3.13.5.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі виставлених Клієнтом платіжних доручень з датою виконання у майбутньому, на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у межах суми, обумовленої Заяві, а також за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.13.6.1, 3.13.6.12 цього Договору.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини згідно з умовами цього Договору виникають у Банку зі дня надання Клієнтом платіжних доручень з датою виконання у

майбутньому у межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.13.8.2 та з урахуванням п.3.13.1 цього Договору. Зобов'язання з видачі кредиту або його частини на сплату страхових та/або інших платежів виникають у Банку у випадку непред'явлення Клієнтом документів, підтверджуючих сплату чергових страхових та/або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.13.5.3 Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.13.5.4 Здійснювати контроль за виконанням цих Умов, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому цими Умовами.

3.13.5.4. Відповідно до цих Умов Клієнт клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів у відповідності до договорів страхування, укладених у відповідності до п. 3.13.6.12 цього Договору, та доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у випадку непред'явлення Клієнтом документів, підтверджуючих сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їх сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у випадку пред'явлення Клієнтом Банку документів, підтверджуючих сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їх сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У випадку надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта ці доручення Банком не виконуються. Подальші взаємовідносини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.13.5.5 За дорученням Клієнта перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п.3.13.6..15, 3.13.7.13, 3.13.10..8 цього Договору. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком лише у випадку пред'явлення Клієнтом Банку документів, підтверджуючих сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.13.6 Клієнт зобов'язується:

3.13.6.1 Використовувати кредит на цілі та у порядку, передбаченому п. 3.13.1. цього Договору.

3.13.6.2 Сплатити проценти та винагороди за користування кредитом відповідно до п.п. 3.13.9, 3.13.10 цього Договору.

3.13.6.3 Повернути кредит у терміни, встановлені в Заяві ,п.п., 3.13.2, 3.13.6.16, 3.13.6.17, 3.13.7..2 цього Договору.

3.13.6.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави/іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до відома Клієнта.

3.13.6.5 Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.13.7.5, 3.13.10..4 -3.13.10.6, 3.13.10.13 цього Договору.

3.13.6.6. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цими Умовами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.13.6.6 цього Договору.

7. Надавати Банку не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про

майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського ведення.

8. Щомісячно, у термін до 10-го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.13.6.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.13.6.10. Клієнт засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.); щодо майна Клієнта, рішення про приватизацію не ухвалювалося; на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення Договору застави або іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави /іпотеки, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.13.6.11. У випадку винесення господарським/цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження по справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду, що набули чинності про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.13.6.12. Клієнт зобов'язується належно оформити договір(и) застави/іпотеки у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір(и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

Під "належним оформленням договору(ів) застави/іпотеки сторони розуміють підписання Клієнтом та/або іншими Заставаодавцями договору(ів) застави/іпотеки, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до чинного законодавства), іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмету застави/іпотеки.

3.13.6.13. У період дії цього Договору Клієнт зобов'язується Щомісячно направляти не менше ніж 100% від загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку;

Сплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно з тарифами, що діють у Банку на момент сплати.

3.13.6.14. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.13.6.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву і адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому у цілях реалізації прав Банку за цими Умовами, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань сплачуються у термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або у порядку, встановленому п. 3.13.5.5 цього Договору

3.13.6.16. У випадку виконання Банком доручення Клієнта зі сплати страхових платежів згідно з п. 3.13.5.4 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п.

3.13.10.2, 3.13.10.3 цього Договору, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачене відповідним Договором про внесення змін до цього Договору.

3.13.6.17. У випадку виконання Банком доручення Клієнта зі сплати судових витрат згідно з п. 3.13.5.5 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту

повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену у п.п. 3.13.10.2, 3.13.10.3 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.13.6.18. Не відмовляти у виконанні платіжні доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі) отримувачем коштів по яких виступає Клієнт у випадку, якщо на основі кількості та сум таких платіжних доручень Клієнту було збільшено розмір ліміту кредиту (п.3.2.3.7.10.) І він був використаний Клієнтом для виконання платежів за платіжними дорученнями з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), одержувачем коштів по яких виступають контрагенти Клієнта.

3.13.7. Банк має право:

3.13.7.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право з відома Клієнта збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту..

3.13.7.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цими Умовами , у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,
- порушенні Заставодавцями/Іпотекодавцями зобов'язань за договорами застави/іпотеки, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від Заставодавців про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку у заставу,
- неотриманні від Заставодавців/Іпотекодавців до укладення Договору застави/іпотеки та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави/іпотеки, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- у випадку передачі Предмету застави/іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,
- порушенні Заставодавцями/Іпотекодавцями правил про заміну предмету застави,
- втрати Предмету застави/іпотеки за обставинами, за які Заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець/Іпотекодавець не змінив або не відновив Предмет застави/іпотеки,
- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта,
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,
- смерті Клієнта,
- порушення кримінальної відповідальності відносно Клієнта,
- втраті можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу/іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави/іпотеки для Банку з будь-яких інших привидів), підтвердженій актами перевірок,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.13.6.10 цього Договору
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,
- неодноразовому (два і більше разів) надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п. 3.13.1 цього Договору
- Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ

за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Клієнту повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.13.7.3 На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Клієнтом.

3.13.7.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.13.6.6 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, у межах сум, що належать до сплати Банку.

3.13.7.5 У випадку порушення Клієнтом термінів виконання будь-яких з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку відповідно до п.3.13.6.6 цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта у Банку у порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.13.7.5 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки залежно від валюти вкладу у зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється у порядку, передбаченому цими Умовами.

У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої даним пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Клієнта, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості та сумі комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі — МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленого НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (трьох) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода сплачується Клієнтом в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ у національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовились, що до дати повного погашення заборгованості Клієнтом за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому

порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як в бік зменшення, так і в бік збільшення, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідує за днем відправлення Банком відповідного повідомлення Клієнту.

3.13.7.6 Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк зручним для Банку способом повідомляє Клієнта.

3.13.7.7 Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.13.7.8 Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.13.7.2 цього Договору або порушення Клієнтом вимог п. 3.13.1. цих Умов в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або у випадку зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.13.7.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п. 3.13.1. цих Умов з направленням Клієнту відповідного повідомлення в спосіб, зручний для Банку.

3.13.7.10. Без попереднього повідомлення Клієнта:

- Відмовити в наданні кредиту в межах ліміту, за цим Договором, в тому числі, у разі погіршення фінансового стану Клієнта та (або) у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором.

- Змінювати (зменшити або збільшити) ліміт кредиту за цим Договором, шляхом повідомлення Клієнта про зміну розміру ліміту кредиту в системі інтернет-клієнт-банк "Приват24" на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів. Зміни розміру ліміту кредиту набувають чинності з дати розміщення його Банком на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів.

- У разі розміщення Клієнтом у Банку депозитів і / або наявності, укладених з Банком інших господарських договорів, де Банк виступає боржником, та / або наявності виставлених платіжних доручень з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів) на користь Клієнта, збільшити Клієнту розмір ліміту кредиту. Розмір збільшення ліміту кредиту визначається Банком згідно з внутрішніми нормативними документами і залежить від суми розміщених депозитів у Банку, та / або розміру платежів Банку за господарськими договорами, укладеними з Клієнтом, та / або кількості і розмірів платежів за платіжними дорученнями з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів) отримувачем коштів по яких, виступає Клієнт.

3.13.7.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором, а також про наявність (відсутність) та стан Предмету застави/іпотеки, переданого/ої в забезпечення виконання зобов'язань, у випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.13.7.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.13.7.13. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави/іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави

на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами та т.ін.

3.13.7.14 Банк має право відносно Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнтом на праві власності, користування майна;
- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.31.7.15. У разі, якщо Клієнт є одержувачем коштів за платіжними дорученнями з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі), Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) у межах сум виставлених платниками на адресу Клієнта платіжних доручень з датою виконання в майбутньому і / або відкликаних Клієнтом виставлених на його адресу платіжних доручень з датою виконання в майбутньому. При цьому, порядок зміни розміру кредитного ліміту (періодичність і розмір його зміни) здійснюється Банком відповідно до процедур, затверджених внутрішніми нормативними документами Банку. У разі зміни Банком розміру кредиту (кредитного ліміту) Банк повідомляє Клієнта вибравши на свій вибір спосіб повідомлення: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) , або шляхом відображення розміру встановленого кредитного ліміту при створенні Клієнтом заявки на гарантований платіж у системі Приват24.

3.13.8 Клієнт має право:

3.13.8.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п. 3.13.9., 3.13.9.2 цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.13.7.5, 3.13.9.4 — 3.13.9.6, 3.13.10.13 цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.13.9.1 — 3.13.9.3 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.13.9.9 цього Договору.

3.13.8.2 Звертатися до Банку до дати, зазначеної у п. 3.13.2 цього Договору, для здійснення платежів з позичкового рахунку за наявності невикористаного залишку ліміту по цьому Договору, встановленого п. 3.13.1. цього Договору, у тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Клієнта, відмінних від сплати страхових та/або інших платежів, згідно з п. 3.13.1. цього Договору. У випадку перевищення зазначеної суми кредит наданий лише для сплати страхових та/або інших платежів згідно з п.п. 3.13.5.4, 3.13.5.5 цього Договору.

3.13.9 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.13.9.1 За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно з п.п.3.13.2, 3.13.6.3, 3.13.6.16, 2.3.13.6.17, 3.13.7.2, 3.13.8.1 цього Договору Клієнт сплачує проценти та винагороди у розмірі, зазначеному у Заявці.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п.3.13.7.12 цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.13.9.2 Відповідно до ст. 212 ЦКУ у випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.13.2, 3.13.6.3, 3.13.6.16, 3.13.6.17, 3.13.7.2, 3.13.8.1 цього Договору, Клієнт сплачує Банку проценти у розмірі, зазначеному у п. Заявці (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. 3.13.2 цього Договору)

3.13.9.3 Сплата процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.13.9.1, 3.13.9.2 цього Договору, здійснюється у дату сплати процентів. Дата сплати процентів зазначена у Заявці.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.13.9.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно з Заявкою

3.13.9.5 Клієнт сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно з Заявкою

3.13.9.6 Клієнт сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом згідно з Заявкою. Нарахування винагороди відбувається із розрахунку 4% річних (або ставки, що зазначена у Заяві) із дати ініціювання платежу до дати виконання платежу (але не менш ніж 5 гривень, або сума, зазначена у заявці). Клієнт доручає Банку провести списання суми винагороди із свого рахунку («договірне списання») у дату ініціювання платежу.

3.13.9.7 У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.13.9.8 Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.13.9.9. Зобов'язання за цим Договором виконуються у такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.13.6.15, 3.13.7.13 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – простроченої винагороди, далі – винагороди, далі – прострочених процентів, далі – процентів, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту.. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.13.2 цього Договору. У випадку несплати винагороди, процентів у відповідні їм дати сплати, визначені у цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У випадку розрахунку витрат Банку відповідно до п.п.3.13.6.15, 3.13.7.13 цього Договору, за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.13.9.10 Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості по кредиту.

3.13.9.11 Нарахування процентів та комісій здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів, не враховується.

3.13.9.12 Клієнт має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів

здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.13.9.10, 3.13.9.11 цього Договору.

3.13.9.13 У випадку здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.13.6.6, 3.13.7.5 цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.13.10 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.13.10.1 У випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань зі сплати процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.13.6.2, 3.13.9.1 -3.13.9.3 цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.13.2, 3.13.6.3, 3.13.6.16, 3.13.7.2 цього Договору, винагороди, передбаченої п.п. 3.13.6.5, 3.13.9.4-3.13.9.6 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу. А у випадку реалізації Банком права, передбаченого п. 3.13.2 цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у Заявці, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.13.10.2 У випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.13.6.7, 3.13.6.8, 3.13.6.11, 3.13.9.9, . цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.13.10.3 Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п.1.1 цього Договору). Сплата штрафу здійснюється у гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу із порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.13.10.4 Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.13.10.1 — 3.13.10.3 цього Договору, здійснюється протягом 15 років зі дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Клієнтом.

3.13.10.5 За порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.13.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.13.10.6 Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у термін, зазначений у п. 3.13.1 цього Договору, у випадку неотримання від Клієнта розрахункових документів на використовування кредитних коштів, а також у випадку невиконання Клієнтом зобов'язання, передбаченого п.3.13.6.12 цього Договору.

3.13.10.7 Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.13.10.8 У випадку порушення Клієнтом термінів платежів по будь-якому із грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1 000,00 гривень + 5 % від суми встановленого у Заявці на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.13.10.9 У випадку невиконання Поручителем обов'язків Клієнта за цим Договором впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Банку, зазначеної в п. 3.13.9.9 цього Договору, Поручитель сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, яка зазначена в зазначеній письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.13.11 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.13.11.1Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

3.13.11.2Цей Договір у частині п. 3.13.9.4 цього Договору набуває чинності з моменту підписання цього Договору, в решті частин – з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту у межах зазначених у них сум, та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором.

3.13.11.3Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.13.12ІНШІ УМОВИ

3.13.12.1У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.13.12.2Цей Договір підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис»

3.13.12.3 Клієнт дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);
- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;
- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.14. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24

3.14.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.14.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ»

Валюта вкладу: гривня, долар, євро, російський рубль

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 100 доларів, 100 євро, 5000 рублів РФ.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень (або 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн. (2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ) максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: не передбачена.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.14.3.-3.14.4. цього Порядку.

3.14.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.14.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.14.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.14.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.14.3.1.3. Достроково вимагати вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством

України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.3.2. БАНК зобов'язується:

3.14.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.14.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.14.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.14.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.14.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.14.4.2., 3.14.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.14.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.3.4. БАНК має право:

3.14.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.14.4.3., 3.14.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.14.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.14.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються винятково з його поточного рахунку.

3.14.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірною списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.14.3.4.1, 3.14.8.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.14.3.4.1, 3.14.8.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.14.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.14.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА. Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.14.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.14.3.4, 3.14.4.11, 3.14.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншій стороні. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.14.4.2, 3.14.4.8, 3.14.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.14.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.14.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.14.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.14.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням

умов пунктів 3.14.4.3., 3.14.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.14.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.14.3.4., 3.14.4.8., 3.14.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.14.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТІ «Приват-вклад»

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку до незниженого залишку на рахунку 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу:

- При розірванні вкладу до закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані за діючою ставкою вкладу «До запитання»;
- При розірванні договору після закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Умови і правила надання послуг депозиту «Приват-вклад» наведені у підрозділах 3.14.6.-3.14.7. цього Порядку.

3.14..6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.14.6.1. КЛІЄНТ має право:

3.14.6.1.1. Здійснювати довкладення на депозитний рахунок.

3.14.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.14.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.14.7.2., 3.14.7.3., 3.14.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у стандартному порядку відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця.

3.14.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.14.6.2. БАНК має право:

3.14.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.14.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.14.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.14.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.14.7.9., 3.14.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.14.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.14.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.14.6.1.2., 3.14.6.2.2., 3.14.7.5., 3.14.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.14.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

3.14.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.14.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків

кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

3.14.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.14.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірною списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.14.6.2.2, 3.14.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.14.6.2.2, 3.14.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.14.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.14.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.14.6.2, 3.14.7.9, 3.14.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.14.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ покладах до

запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.14.7.2., 3.14.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.14.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.14.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.14.6.2., 3.14.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.14.8. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

3.14.8.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.14.8.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.14.4.2, 3.14.7.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок _____ окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

3.14.8.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду

на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.14.20. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.14.8.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.14.8.6. Усі попередні переговори, а також усе попередня листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.14.8.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.14.8.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.14.8.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.14.8.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.14.8.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

4.1.1. Пам'ятка клієнта для підключення без регулярного платежу

Активация Вашого рахунку здійснюється з Вашого мобільного телефону:

1-й крок: Для активації та заміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номера мобільного телефону на номер 0923330033 в наступному форматі: ICCID + MSISDN + код обраного тарифного плану, де:

- ICCID - номер ICC Вашої SIM-картки або безруміного модему
- MSISDN - абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану - одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку праворуч.
- Приклад тексту SMS: 8938021109201234567 380921234567 +7 - результатом відправлення такого повідомлення стане активация номера 092 1234567 з тарифним планом "777 А". * Коди тарифних планів
- 1 - Вільний Інтернет
- 2 - Легкий старт А
- 3 - Економний А
- 4 - Оптимальний А
- 5 - Вигідний А
- 6 - Безлімітний А
- 7 - 777 А

2-й крок: Підключіть модем до ноутбука або комп'ютера через USB-роз'єм - модем налаштуватися автоматично

3-й крок: Введіть логін та пароль у Опції / Вкладка «Управління профілем» - Ваш логін: 8092xxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxx - Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль - 000000. При подальшому використанні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер все налаштовано на користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг і всі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.people.net.ua>

Сподіваємося, Ви оціните якість і зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати Вашій увазі новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 - запит пароля доступу до системи самообслуговування (логін - Ваш абонентський номер у форматі 38092XXXXXX); 906 - залишок на рахунку; 907 - залишок пакетних послуг, 920 - зміна пароля для доступу в Інтернет.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "<http://my.people.net.ua>". У системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок і ін

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0506 (цілодобово).

4.1.2. Пам'ятка клієнта для підключення з регулярним платежем

1-й крок: Для активації та заміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номера мобільного телефону на номер 0923330033 в наступному форматі: ICCID + MSISDN + код обраного тарифного плану, де:

- ICCID - номер ICC Вашої SIM-картки або безруміного модему
- MSISDN - абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану - одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку праворуч.
- Приклад тексту SMS: 8938021109201234567 380921234567 +7 - результатом відправлення такого повідомлення стане активация номера 092 1234567 з тарифним планом "777 А".

2-й крок: Підключіть модем до ноутбука або комп'ютера через USB-роз'єм - модем налаштуватися автоматично

3-й крок: Введіть логін та пароль у Опції / Вкладка «Управління профілем» - Ваш логін: 8092xxxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxxx - Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль - 000000. При подальшому використанні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер все налаштовано на користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг і всі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.people.net.ua>

Сподіваємося, Ви оціните якість і зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати Вашій увазі новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 - запит пароля доступу до системи самообслуговування (логін - Ваш абонентський номер у форматі 38092XXXXXX); 906 - залишок на рахунок; 907 - залишок пакетних послуг, 920 - зміна пароля для доступу в Інтернет.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "<http://my.people.net.ua>". У системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та ін.

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0506 (цілодобово).

4.1.2.1. У місці продажу послуг Клієнт підписує Анкету-заяву на підключення регулярного платежу за користування послугами від PEOPLEnet:

Своїм підписом підтверджую, що я ознайомлений з Правилами користування послугою, також з тарифами на обрану послугу, наданими мені в письмовому вигляді або доступними для ознайомлення на сайті www.people.net.ua Також я підтверджую факт отримання повної інформації про вибрану послугу. Я надаю згоду на те, що справжня Анкета-Заява разом із правилами користування послугою, а також Тарифами, є невід'ємною частиною Угоди про надання послуг мобільного зв'язку, яке я уклав з Прат "Телесистеми України". Я підтверджую, що надані мною дані заповнені правильно. Обіцяю про всі зміни щодо особистих даних інформувати банк і Прат "Телесистеми України" не пізніше 15-ти днів з моменту їх виникнення.

ПІДПИСИ СТОРІН

_____ Клієнт

Умови та правила надання в оренду 3G модему з підключенням до бездротового інтернету PEOPLEnet.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ І ТЛУМАЧЕННЯ (на русском)

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, мають таке значення:

Телекомунікаційне обладнання - 3 G модем з підключенням до бездротового інтернету PEOPLEnet, далі Устаткування.

Власник-Приватне акціонерне товариство «Телесистеми України».

Користувач - суб'єкт підприємницької діяльності, та / або фізична особа, зазначена в Заявці, яка прийняла на тестування Обладнання.

Інтернет - всевітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Заявка Користувача - повне і безумовне акцептування Користувачем оферти в ПК «Приват 24» системи Інтернет, шляхом введення динамічного пароля в потрібне поле Заявки.

Момент укладання Договору - дата подання Заявки Користувачем в ПК «Приват24» системи Інтернет.

4.1.1.1. Власник зобов'язується передати Користувачеві на тестування з метою перевірки працездатності та оцінки роботи телекомунікаційне обладнання, далі - Обладнання, яке знаходиться у власності Власника, а Користувач зобов'язується повернути Устаткування в термін, обумовлений в Заявці Користувача.

4.1.1.2. Найменування, кількість та вартість обладнання, переданого на тестування визначено специфікацією (додаток 1) до Заявці Користувача.

4.1.1.3. Передача - прийом Обладнання від Власника до Користувача здійснюється службою доставки, найменування якого вказується в Заявці Користувача. При цьому послуги доставки Устаткування оплачуються Користувачем.

4.1.1.4. Власник зобов'язується передати Користувачеві Устаткування протягом одного банківського дня з моменту укладення цього Договору.

4.1.1.5. Устаткування вважається переданим Користувачу на тестування з моменту укладення цього Договору.

4.1.1.6. Передача Обладнання на тестування не тягне виникнення у Користувача права власності на це майно. Власником Обладнання залишається Власник, а Користувач користується ним протягом строку договору.

4.1.1.7. Власник зобов'язаний:

4.1.1.7.1. Передати Користувачеві на тестування Обладнання згідно цього Договору та забезпечити йому можливість безперешкодного користування Обладнанням відповідно до умов Договору.

4.1.1.7.2. Власник гарантує, що Устаткування передається Користувачу в належному стані, придатному для її цільового використання (за призначенням за цим Договором) протягом терміну зазначеного в Заявці Користувача.

4.1.1.8. Власник має право:

4.1.1.8.1. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі невиконання Користувачем умов цього Договору.

4.1.1.8.2. Власник має право відмовити в продовженні терміну договору Користувачеві з таких підстав:

- Систематичні і / або грубі порушення правил експлуатації Обладнання;
- Інші систематичні та / або грубі порушення умов цього Договору;

4.1.1.9. Користувач зобов'язаний:

4.1.1.9.1. Використовувати Обладнання відповідно до умов цього Договору і за призначенням. Дбайливо ставитись до обладнання, забезпечити належні умови зберігання і експлуатації, передбачені інструкціями до Обладнанню.

4.1.1.9.2. Повернути Устаткування протягом двох календарних днів після припинення терміну дії даного договору, якщо додатковою угодою сторін не передбачено інше.

4.1.1.9.3. Забезпечити необхідні технічних умови експлуатації Обладнання, а саме:

- Знаходження Обладнання в сухому приміщенні;
- Розташування Устаткування в місцях, які дозволять персоналу Власника виконувати на ньому експлуатаційні роботи (при необхідності);
- Забезпечити відповідну температуру повітря в приміщеннях, яка повинна складати від +5 до +25 градусів за Цельсієм

4.1.1.9.4. Не порушувати самому і не дозволяти третім особам порушувати права власності на Обладнання. Нести ризики загибелі й пошкодження Обладнання, а також всі види цивільної відповідальності, які можуть виникнути у зв'язку з використанням обладнання.

4.1.1.9.5. У разі пошкодження чи втрати Устаткування не з вини Власника, відшкодувати Власнику всі витрати на його відновлення або заміну.

- 4.1.1.9.6. Виконувати вимоги чинного законодавства України та інструкцій з експлуатації Обладнання, включаючи, але не обмежуючись вимогами пожежної безпеки, санітарних норм, дотримання температурного режиму і правил техніки безпеки.
- 4.1.1.9.7. Без попередньої письмової згоди Власника не надавати права користування Обладнанням третім особам.
- 4.1.1.9.8. Не допускати використання Обладнання для вчинення протиправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку, які можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації Мережі, електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, ускладнювати або унеможлиблювати надання послуг іншим споживачам.
- 4.1.1.9.9. Не підключати до Обладнання додаткове обладнання без дозволу Власника.
- 4.1.1.9.10. Забезпечити доступ персоналу власника або його представників в приміщення Користувача та їх взаємодія з персоналом Користувача при проведенні навчання, а також монтажних, налагоджувальних і профілактичних робіт.
- 4.1.1.10. Користувач має право:
- 4.1.1.10.1. Користуватися Обладнанням відповідно до його призначення та умов цього договору.
- 4.1.1.10.2. Користувач має право на продовження терміну Договору, або на викуп Обладнання у власність за узгодженою ціною.
- 4.1.1.11. У разі якщо Користувач не скористався Обладнанням протягом місяця або користувався, але припинив користування на період не менше 2 місяці, Банк списує з Користувача вартість обладнання.
- 4.1.1.12. Цей договір укладено на термін, зазначений у Заявці Користувача, але в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір укладено з можливістю його подальшої пролонгації. За 2 (два) місяці до закінчення терміну дії Договору, Сторона, яка бажає припинити його дію або продовжити її з коригуванням умов Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону. Якщо в зазначений термін зазначене повідомлення не було зроблено, новий Договір вважається укладеним Сторонами на тих же умовах на аналогічний термін.
- 4.1.1.13. Дострокове розірвання договору може мати місце в наступних випадках:
- З ініціативи кожної із Сторін, за умови повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору.
 - При використанні Користувачем Обладнання не за призначенням;
 - У разі повного або часткового знищення Обладнання;
 - З інших підстав, передбачених законодавством України.
- 4.1.1.14. Устаткування вважається повернутим Власнику з моменту підписання Сторонами двостороннього акта прийому-передачі.
- 4.1.1.15. Обладнання повинно бути повернуто Власнику в стані не гіршому, ніж те, що зафіксовано в підписаному сторонами акті прийому-передачі на тестування Обладнання, з урахуванням його нормального фізичного зносу.
- 4.1.1.16. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору (форс-мажорні обставини). Під обставинами непереборної сили слід розуміти обставини, які виникли після укладення цього Договору в результаті непередбачених, надзвичайних або невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини і їх наслідки.
- 4.1.1.17. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за

договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншу сторону про настання цих обставин без затримки не пізніше 10 (десяти) днів з дати їх виникнення.

Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин та про їх можливі наслідки.

4.1.1.18. Належним доказом існування форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової Палати України.

4.1.1.19. Якщо обставини форс-мажору тривають більше 6 місяців, то кожна зі сторін може припинити дію даного договору у відношенні не виконаних до теперішнього моменту зобов'язань.

4.1.1.20. У разі порушення власником або користувачем зобов'язань за даним Договором чи вимог про конфіденційність, що стосуються всіх відносин Сторін за цим Договором, якщо це призвело до виникнення збитків відповідної Сторони, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки в повному обсязі, а у випадку встановлення цим Договором пені (штрафу) за те чи інше порушення умов Договору - збитки відшкодовуються з урахуванням сплаченої пені (штрафу).

4.1.1.21. У разі виникнення розбіжностей в результаті виконання цього договору або у зв'язку з ним, Сторони, при неможливості вирішити ці суперечності шляхом переговорів, керуються при їх вирішенні чинним законодавством України.

4.1.1.22. Сторони погоджуються не розголошувати будь-яким третім особам, за винятком посадових осіб державних органів у випадках прямо передбачених законодавством, будь-яку інформацію, яку вони отримали при виконанні цього Договору прямо або побічно, протягом терміну дії цього Договору та п'яти років після його припинення. Винятком може слугувати випадок отримання попередньої письмової згоди на розголошення певної інформації однієї Сторони від другої.

4.1.1.23. Зміна або розірвання цього Договору можливе за згодою Сторін або в судовому порядку. Внесення змін та доповнень до цього Договору Сторони оформляють додатковою угодою в письмовій формі, підписується обома Сторонами. Всі додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

4.1.1.24. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

4.2.1.1. Послуги з укладання договорів страхування:

- Укладення договорів добровільного страхування наземного транспорту (крім залізничного);
- Укладення договорів добровільного особистого страхування;
- Укладення договорів добровільного страхування від нещасних випадків;
- Укладення договорів добровільного страхування майна;
- Укладення договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (поліси ОСЦПВ);
- Укладення договорів добровільного страхування відповідальності перед третіми особами;
- Укладення договорів добровільного страхування від фінансових ризиків;
- Укладення договорів добровільного страхування кредитів;
- Укладення договорів добровільного комплексного страхування.

4.2.1.2. Банк має право надавати клієнту небанківські послуги, а саме послуги з укладання договорів страхування відповідальності перед третіми особами (Далі - страхові послуги), на підставі діючих договорів банку (договорів доручення, агентських угод) з провайдерами таких послуг - страховими компаніями.

4.2.1.3. Надання страхових послуг клієнту страховими компаніями регулюється:

- Законом України «Про страхування» та іншими нормативними актами;
- Ліцензія Державної комісії з регулювання ринку фінансових послуг;
- Правилами страхування;
- Договорами страхування;
- Якість страхових послуг має відповідати всім вищевказаним документів та інших нормативних актів.

4.2.1.4. Підставою для надання страхових послуг клієнту є договір страхування у вигляді договору, поліса чи сертифіката.

4.2.1.5. Клієнт має можливість замовити або оформити страхову послугу в банку будь-яким доступним способом: через співробітника банку, через агента банку, по телефону, через банкомат, Інтернет-сайти, термінал самообслуговування, Приват24, mobile-banking та ін

4.2.1.6. Клієнт має право доручити банку автоматичне разове або регулярне списання страхових платежів за укладеними раніше договорами страхування зі своїх картки / рахунку в банку.

4.2.1.7. Страховий платіж вважається сплаченим з моменту надходження безготівкових коштів або внесення готівкових грошових коштів на рахунок страхової компанії, зазначений у договорі страхування.

4.2.1.8. Обслуговування клієнта при настанні страхового випадку здійснює страхова компанія безпосередньо. При цьому з метою швидкого та якісного обслуговування клієнта страхова компанія має можливість використовувати матеріально-технічну базу і штатних співробітників банку.

4.2.1.9. Місце дії договору страхування - територія України, якщо інше не обумовлено в договорі страхування. Дія договору не поширюється на території, які офіційно визнані зонами військових дій (збройних конфліктів), місцевості, де офіційно оголошено надзвичайний стан або загроза стихійного лиха, які визнані зонами відчуження в результаті аварії на ЧАЕС.

4.2.1.10. Базові терміни:

Страховик - страхова компанія

Страхувальник - клієнт банку та страхової компанії

Договір страхування - Договір між Страховиком і Страхувальником

Страховий Агент - банк, який діє від імені та за дорученням страхової компанії

4.2.1.4.2. Страховий платіж вважається сплаченим:

§ у разі безготівкової сплати - з моменту надходження коштів на рахунок Страховика;

§ у разі сплати готівкою - з моменту внесення коштів на рахунок Страховика.

4.2.1.12. Під час сплати страхового платежу Страхувальник зобов'язаний у призначенні платежу зазначити таке: Страхова премія за договором № _____ від _____.

4.2.1.13. Зміни та доповнення вносяться за згодою обох сторін і оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною договору страхування.

4.2.1.14. У разі несплати чи неповної сплати відповідної частини страхового платежу Договір страхування не вступає в силу (або припиняє свою дію) і ніякі виплати страхового відшкодування по ньому не здійснюються.

4.2.1.15. Страхувальник або страховик зобов'язаний сповістити другу сторону про свій намір відмовитися від договору страхування не пізніше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії договору страхування.

4.2.1.16. Дія договору страхування припиняється:

- За згодою сторін;
- При закінченні терміну дії;
- При виконанні Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- При несплаті Страхувальником страхових платежів у встановлені договором страхування строки;
- У разі ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина чи втрати ним дієздатності;
- У разі ліквідації страховика у порядку, встановленому законодавством України;
- Прийняття судового рішення про визнання договору страхування недійсним;
- В інших випадках, передбачених законодавством України.

4.2.1.17. Усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають за Договором страхування або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в Бабушкінському районному суді міста Дніпропетровська, розташованого за адресою: 49000, м.Дніпропетровськ, пр. Карла Маркса, 57.

4.2.1.18. При укладанні договорів страхування Страховиком або Страховим Агентом може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими приладами.

4.2.2. Страхування Майна

4.2.2.1. Майно приймається на страхування тільки в тому місці, де воно знаходиться на момент підписання договору страхування, якщо інше не передбачено умовами договору страхування.

4.2.2.2. Порядок зміни та завершення дії договору страхування

4.2.2.2.1. Договір страхування припиняється і втрачає чинність за згодою сторін, а також у разі:

- Закінчення терміну його дії;
- Виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- Несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування строки;
- Ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23, і 24 Закону України "Про страхування", а саме:

§ у разі смерті страхувальника-фізичної особи, який уклав договір майнового страхування, права і обов'язки страхувальника переходять до осіб, які успадкували це майно. Страховик або будь-хто із спадкоємців має право ініціювати переукладення договору страхування. В інших випадках права і обов'язки страхувальника можуть перейти до іншого фізичній особі або юридичній особі лише за згодою страховика;

§ якщо страхувальник-юридична особа ліквідується і встановлюються його правонаступники, права та обов'язки страхувальника переходять до правонаступника;

§ у разі визнання судом страхувальника-громадянина недієздатним його права і обов'язки за договором страхування переходять до його опікунові. У разі визнання судом страхувальника-фізичної особи обмежено дієздатним він здійснює свої права і обов'язки страхувальника за договором страхування лише за згодою піклувальника.

- Ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;

- Прийняття судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;
- Наявності заяви Страхувальника про дострокове припинення дії Договору страхування, яке повинно бути передане Страховику не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору страхування. У цьому випадку Страховик повертає Страхувальнику частину страхового платежу в розмірі, пропорційному періоду, що залишився до закінчення терміну дії Договору страхування, за вирахуванням нормативних витрат на ведення справи, визначених при розрахунку страхового тарифу в розмірі 20% страхового тарифу, та фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за Договором страхування.

4.2.2.2.2. Зміни в Договір страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

4.2.2.2.3. Зміни в Договір страхування набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування, якщо інше не визначено у самій додатковій угоді, Договорі страхування або у чинному законодавстві України.

4.2.2.3. Умови здійснення страхового відшкодування

4.2.2.3.1. При настанні події, яка має ознаки страхового випадку, Страхувальник зобов'язаний:

а) негайно вжити заходів з порятунку майна;

б) негайно (протягом 2 годин) заявити про це в органи міліції, пожежної охорони або інші спеціалізовані органи, до компетенції яких входить розслідування та ліквідація наслідків страхових подій, передбачених Договором страхування, та причин їх виникнення (далі - Компетентні органи);

в) не пізніше 24 годин (не враховуючи вихідні та святкові дні) з моменту, як йому стало відомо про настання події, яка може кваліфікуватися як страховий випадок, заявити про це Страховику за телефоном (факсом) 0-800-500-801, e-mail або за адресою, зазначеною в договорі страхування.

4.2.2.3.2. Для отримання страхового відшкодування Страхувальник повинен подати Страховику такі документи:

- Письмову заяву на виплату страхового відшкодування, в якому повинні бути зазначені обставини і причини настання страхового випадку, не пізніше 48 годин (не враховуючи вихідні та святкові дні) з моменту настання події;

- Договір страхування;

- Документи, які підтверджують сплату витрат на порятунок майна;

- Фотографії пошкодженого майна;

- Документи правоохоронних органів, які підтверджують факт вчинення третіми особами протиправних або навмисних дій у відношенні застрахованого майна;

- Документи інших Компетентних органів, які підтверджують факт стихійного лиха, пожежі й ін;

- Копії документів, які підтверджують право власності Страхувальника на майно.

4.2.2.3.3. З метою визначення розміру збитку Страхувальник зобов'язаний надати Страховику:

- Перелік знищеного, пошкодженого майна з зазначенням його вартості;

- Кошторис на відновлення майна, калькуляцію збитків;

- Позови, які пред'явлені Страхувальником у зв'язку із страховим випадком, який стався з вини третіх осіб;

- Рішення суду або інших компетентних органів, в яких встановлюються розміри сум, які підлягають відшкодуванню у зв'язку з настанням страхового випадку.

До складання акту огляду пошкодженого майна і його фотографування Страхувальник не має права змінювати картину ушкоджень (крім випадків, коли це обумовлено необхідністю зменшення розміру збитків).

4.2.2.3.4. Розмір збитків визначається Страховиком самостійно та зазначається у Страховому акті. Страховик має право для визначення розміру заподіяної в результаті страхового випадку збитку одержувати і використовувати висновки експертів. Якщо Страхувальник не згоден з розміром збитків, певним Страховиком, він має право за свій рахунок залучати незалежних експертів, аварійних комісарів.

Страхове відшкодування не може перевищувати розмір прямого збитку, якого зазнав Страхувальник у результаті настання страхового випадку.

Розмір збитків визначається за вирахуванням амортизаційного зносу предметів, їх частин, деталей і приладів, що підлягають заміні, на день настання страхового випадку.

Відшкодуванню підлягають також всі витрати Страхувальника, які пов'язані з рятуванням майна і запобіганням подальшого його пошкодження при настанні страхового випадку.

4.2.2.3.5. У разі коли страхова сума становить певну частину вартості майна, страхове відшкодування за всі пошкоджені (загублені) предмети визначається пропорційно відношенню страхової суми до дійсної вартості майна на день укладання Договору страхування.

4.2.2.3.6. Страхове відшкодування, що виплачується, зменшується на вказаний в Договорі страхування розмір безумовної франшизи.

4.2.2.3.7. Загальна сума виплати страхового відшкодування по одному або декільком страховими випадками, які настали під час дії Договору страхування, не може перевищувати розмір страхової суми.

У разі якщо за Договором страхування здійснювалися виплати страхового відшкодування, то наступні суми страхового відшкодування не можуть перевищувати різницю між страховою сумою, вказаною в Договорі, і сумами страхового відшкодування, що були виплачені за Договором страхування.

4.2.2.3.8. Страховик протягом десяти робочих днів (не враховуючи вихідні та святкові дні), а якщо обставини страхового випадку потребують додаткової перевірки, протягом тридцяти робочих днів (не враховуючи вихідні та святкові дні) з моменту одержання від Страхувальника заяви на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених у п. 4.2.2.3.2. і 4.2.2.3.3. цього Договору, та акта експертизи повинен прийняти рішення про виплату або про відмову у виплаті страхового відшкодування, яке оформляється страховим актом.

4.2.2.3.9. У разі пошкодження або знищення майна в результаті протиправних або навмисних дій третіх осіб страхове відшкодування виплачується тільки при порушенні кримінальної справи або веденні справи про адміністративне правопорушення за фактом настання страхового випадку.

4.2.2.3.10. У разі визнання події, що сталася, страховим випадком виплата страхового відшкодування здійснюється Страховиком згідно з Договором страхування та цим Договором на підставі заяви Страхувальника на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених п. 4.2.2.3.2. і 4.2.2.3.3. цього Договору та страхового акту. У разі прийняття Страховиком рішення про виплату страхового відшкодування, Страховик протягом трьох робочих днів з моменту складання страхового акту здійснює виплату страхового відшкодування.

4.2.2.3.4.2. У разі якщо Страхувальнику було повернено викрадене майно, він зобов'язаний протягом одного місяця з моменту одержання майна повернути Страховику на рахунок, вказаний в Договорі страхування, суму отриманого за це майно страхового відшкодування, за вирахуванням витрат на ремонт, пов'язаних зі страховим випадком.

4.2.2.3.12. Якщо Страхувальник отримав відшкодування за завдані збитки від третіх осіб, Страховик виплачує тільки різницю між страховим відшкодуванням, що підлягає виплаті, і сумою, яка отримана від третіх осіб. Страхувальник зобов'язаний сповістити Страховика про отримання таких сум протягом трьох банківських днів з моменту їх отримання.

4.2.2.4. Причини відмови у виплаті страхового відшкодування

4.2.2.4.1. Підставами для відмови Страховика у виплаті страхового відшкодування є:

4.2.2.4.1.1. Навмисні дії Страхувальника (його представників або працівників) або особи, на користь якої укладено Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Дана умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якої укладено Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

4.2.2.4.1.2. Вчинення Страхувальником-громадянином або іншою особою, на користь якої укладено Договір страхування, умисного злочину, що призвів до страхового випадку.

4.2.2.4.1.3. Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет страхування або про факт настання страхового випадку.

4.2.2.4.1.4. Отримання Страхувальником повного відшкодування збитків від особи, винної у їх заподіянні.

4.2.2.4.1.5. Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховиком перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків.

4.2.2.4.1.6. Інші випадки, передбачені законодавством України.

4.2.2.4.2. Страхове відшкодування не виплачується, якщо страховий випадок настав до вступу в силу Договору страхування або після припинення дії Договору страхування та у разі ненадання довідки та / або непідтвердженого факту страхового випадку відповідними компетентними органами.

4.2.2.4.3. До страхових випадків не відносяться і виплата страхового відшкодування не здійснюється по збитках, які виникли в результаті:

а) ядерного вибуху, впливу радіації або радіоактивного забруднення;

б) військових дій, маневрів або інших військових заходів;

в) громадянської війни, масових заворушень різного роду та страйків;

г) конфіскації, націоналізації та інших подібних заходів політичного характеру, які здійснюються згідно з розпорядженнями військової або цивільної влади; д) протиправних дій (бездіяльності) державних органів, органів місцевого самоврядування або посадових осіб цих органів, у тому числі в результаті видання зазначеними органами та посадовими особами документів, які не відповідають чинному законодавству України;

е) навмисних дій третіх осіб, в тому числі підпалу, вибуху, що підтверджено документами компетентних органів, крім випадків, коли майно застраховане від протиправних або навмисних дій третіх осіб, тобто: псування, бою шибок, дзеркал, вітрин, розкрадання, підпалу, погрому, вибуху вибухових пристроїв тощо;

ж) наміри або грубої необережності Страхувальника, що підтверджено документами компетентних органів;

з) невиконання Страхувальником у повному обсязі вимог законодавчих актів, правил, норм, які регламентують збереження, ремонт та експлуатацію майна, що підтверджено документами компетентних органів;

і) вибуху вибухових матеріалів, речовин, рідин, а також самозаймання матеріалів, сировини, які зберігалися, або поводження з ними здійснювалося з порушенням встановлених норм і правил, що підтверджено документами компетентних органів;

к) непроведення Страхувальником заходів по рятуванню майна і запобігання його подальшого пошкодження;

л) подій, неминучих у процесі роботи або природно відбуваються з неї (корозія, гниття, природний знос або інші аналогічні причини), короткого замикання електромережі, яке трапилося в результаті порушення правил і норм монтажу та експлуатації електромережі;

м) впливу на застраховане майно вогню, тепла або іншого термічного впливу на нього з метою переробки або з іншою метою (наприклад, для сушіння, варіння, прасування, гарячої обробки або плавлення металів, тощо);

н) неусунення Страхувальником протягом узгодженого з Страховиком терміну обставин, які значно підвищують ступінь ризику і про необхідність усунення яких Страховик у письмовому вигляді повідомляв Страхувальнику;

о) порушення Страхувальником правил і норм, передбачених п.п. 4.2.2.5.2.4. і 4.2.2.5.2.5. цього Договору та чинним законодавством України;

п) навмисного незастосування Страхувальником необхідних заходів для зменшення розміру збитків.

4.2.2.4.4. Страхове відшкодування не виплачується якщо:

а) у разі виникнення пожежі Страхувальник не подав заяву до органів державного пожежного контролю;

б) Страхувальник не виконав своїх зобов'язань, передбачених Договором страхування та Правилами страхування.

4.2.2.4.5. За Договором страхування не відшкодовуються непрямі збитки Страхувальника: упущена вигода, моральний збиток і тому подібне.

4.2.2.4.6. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Страховик повинен письмово повідомити про це Страхувальнику протягом трьох робочих днів з моменту складання Страхового акту з обґрунтуванням причин відмови.

4.2.2.5. Права та обов'язки сторін. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору

4.2.2.5.1. Страхувальник має право вимагати виплату страхового відшкодування в порядку і на умовах, передбачених цим Договором та Договором страхування.

4.2.2.5.2. Страхувальник зобов'язується:

4.2.2.5.2.1. Сплатити страховий платіж на рахунок Страховика № 26500050000069 в ПриватБанку (МФО 305299) в безготівковому порядку або готівкою.

4.2.2.5.2.2. При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про всі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі в триденний термін інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

4.2.2.5.2.3. Повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за Договором страхування.

4.2.2.5.2.4. Дотримуватися інструкцій, правил і норм експлуатації та обслуговування застрахованого майна, а також використовувати його тільки за прямим призначенням.

4.2.2.5.2.5. Забезпечити експлуатацію, своєчасність ремонтів і збереження застрахованого майна відповідно до чинного законодавства України.

4.2.2.5.2.6. Вживати заходів щодо запобігання та зменшення збитків, завданих унаслідок настання страхового випадку.

4.2.2.5.2.7. Повідомити Страховика про настання страхового випадку у строки та порядку, передбачені підпунктом "в" п. 4.2.2.3.1. цього Договору, та подати заяву про виплату страхового відшкодування у термін, який зазначений у п. 4.2.2.3.2. цього Договору.

4.2.2.5.2.8. Для отримання страхового відшкодування надати Страховику документи, зазначені в п.п. 4.2.2.3.2. і 4.2.2.3.3. цього Договору.

4.2.2.5.2.9. Інформувати Страховика про отримання від третіх осіб будь-яких відшкодувань збитків, які підлягають відшкодуванню за Договором страхування, у триденний термін з моменту отримання, і повернути їх Страховику в той же термін у разі отримання після виплати страхового відшкодування.

4.2.2.5.2.10. У разі порушення Страхувальником зобов'язань, передбачених п.п. 4.2.2.3.4.2., 4.2.2.3.12. і 4.2.2.5.2.9. цього Договору, оплатити в інтересах Страховика пеню в розмірі 0,01% від належної до сплати суми за кожен календарний день прострочення.

4.2.2.5.3. Страховик має право:

4.2.2.5.3.1. Відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених розділом 4.2.2.4. цього Договору.

4.2.2.5.3.2. Вимагати від особи, яка отримала страхове відшкодування, повного або часткового повернення виплаченої суми страхового відшкодування, якщо після його виплати стало відомо про обставини, передбачених розділом 4.2.2.4. цього Договору.

4.2.2.5.3.3. У разі необхідності робити запити про відомості, які пов'язані зі страховим випадком, до правоохоронних органів, банки, інші підприємства, установи та організації, з метою з'ясування причин і обставин страхового випадку.

4.2.2.5.3.4. Після виплати страхового відшкодування пред'явити позови до особи / особам, відповідального / відповідальним за заподіяння збитків.

4.2.2.5.3.5. Протягом дії Договору страхування перевіряти стан застрахованого майна, а також відповідність дійсності відомостей про це майно, наданих йому Страхувальником.

4.2.2.5.4. Страховик зобов'язаний:

4.2.2.5.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами та Правилами страхування.

4.2.2.5.4.2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхового відшкодування.

4.2.2.5.4.3. При настанні страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування у строки та в порядку, передбачені розділом 4.2.2.3. цього Договору. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати Страхувальнику пені в розмірі 0,01% від належної до сплати суми за кожен день прострочення.

4.2.2.5.4.4. Тримати в таємниці інформацію про Страхувальника і його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.2.3. Страхування від нещасного випадку

4.2.3.1. Права та обов'язки сторін та відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору страхування.

4.2.3.1.1. Страховик зобов'язаний:

а) Ознайомити Страхувальника з умовами та «Правилами добровільного страхування від нещасних випадків» від 17.01.2005 р.

б) Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати.

в) При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату у строки та в порядку, передбачені Правилами страхування та умовами страхування.

г) У письмовому вигляді повідомити Страхувальнику про відмову у страховій виплаті протягом 5 робочих днів після прийняття рішення.

4.2.3.1.2. Страхувальник зобов'язаний:

а) Вчасно вносити страхові платежі.

б) При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про всі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

в) Повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за Договором страхування.

г) Вживати заходів щодо запобігання та зменшення збитків, завданих унаслідок настання страхового випадку.

д) Повідомити Страховика про настання страхового випадку у строки та порядку, передбачені Правилами страхування та Договором страхування.

е) Для вирішення питання про здійснення страхової виплати надати Страховику документи, зазначені у п. 4.2.3.3.3. даних умов страхування. Обов'язки Страхувальника за цим Договором, за винятком обов'язків щодо сплати страхового платежу, також поширюються на Застрахована

особа. Невиконання Застрахованою особою цих обов'язків тягне ті ж наслідки, що і невиконання їх безпосередньо Страхувальником.

4.2.3.1.3. Страховик має право:

- а) Вимагати від Страхувальника надання необхідної інформації, яка має значення для оцінки ступеня страхового ризику.
- б) У разі необхідності робити запити про відомості, пов'язаних зі страховим випадком, до правоохоронних органів, банки, медичні установи та інші підприємства, установи та організації, які володіють інформацією про обставини страхового випадку, а також самостійно з'ясувати причини та обставини страхового випадку - проводити розслідування причин і обставин події, яка підпадає під ознаки страхового випадку. З цією метою Страховик має право призначати незалежних експертів, направити Застрахована особа для проходження медичного обстеження у вказаний Страховиком медичний заклад або до лікаря (або направити лікаря до Застрахованій особі для його обстеження).
- в) Перевіряти надану Страхувальником інформацію.
- г) Відмовити у здійсненні страхової виплати у випадках, передбачених п. 4.2.3.4. даних умов страхування.
- д) Вимагати від Страхувальника повернення страхової виплати, якщо після її здійснення стало відомо про обставини, зазначених у п. 4.2.3.4. даних умов страхування.
- е) Достроково припинити дію Договору страхування в порядку, передбаченому цим Договором та Договором страхування.
- ж) У випадку появи причин для сумніву в обґрунтованості (законності) здійснення страхової виплати відстрочити її до отримання підтвердження або спростування цих причин відповідними органами на термін, який не може перевищувати три місяці.
- з) Відкласти здійснення страхової виплати у разі, якщо за фактом, який став причиною настання страхового випадку, ведеться кримінальна справа або розпочато судовий процес. Здійснення страхової виплати відкладається до закінчення розслідування і судового розгляду або встановлення невинності Страхувальника (Застрахованої особи) або Вигодонабувача (спадкоємця).

4.2.3.1.4. Страхувальник має право:

- а) Достроково припинити дію Договору страхування в порядку, передбаченому Договором страхування.
- б) Укладати з Страховиком Договори про страхування третіх осіб (Застрахованих осіб) за їх згодою.
- в) Оскаржити відмову Страховика у страховій виплаті у судовому порядку.
- г) Вимагати від Страховика при настанні страхового випадку здійснення страхової виплати у порядку і розмірі, передбачених умовами цього Договору та Договору страхування.

4.2.3.2. Порядок зміни і припинення дії Договору

4.2.3.2.1. Договір страхування припиняється і втрачає чинність за згодою сторін, а також у разі:

- а) закінчення терміну його дії;
- б) виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- в) несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування строки;
- г) смерті страхувальника-громадянина чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23 і 24 Закону України "Про страхування";
- д) прийняття судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;
- е) надання Страхувальником заяви не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати припинення Договору страхування. У цьому випадку Страховик повертає Страхувальнику страховий платіж за останній сплачений страховий рік у розмірі, пропорційному терміну, який залишається до кінця оплаченого строку дії Договору страхування, за вирахуванням нормативних витрат на ведення справи, визначених у розмірі 30% страхового тарифу, та фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за Договором страхування. У разі неподання такої

заяви Договір страхування діє до закінчення оплаченого строку на користь Страхувальника.

4.2.3.2.2. Зміни в Договорі страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

4.2.3.2.3. Зміни до Договору страхування набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування.

4.2.3.3. Умови здійснення страхових виплат

4.2.3.3.1. У разі настання події, яка підпадає під ознаки страхового випадку, Страхувальник або Застрахована особа, а у разі смерті Застрахованої особи - вигодонабувач, повинні в строк не пізніше двох днів з дня настання події повідомити Страховика про його настання.

4.2.3.3.2. Для отримання страхової виплати Страхувальник, Застрахована особа, Вигодонабувач або спадкоємець Застрахованої особи повинні звернутися до Страховика з письмовою заявою про страхову виплату та надати документи, які підтверджують факт настання страхового випадку.

4.2.3.3.3. До заяви про страхову виплату повинні бути включені такі документи, в залежності від страхового випадку:

- Договір страхування;

- Документ про сплату страхового платежу;

- Документи, які підтверджують факт настання страхового випадку: медична картка; виписка з історії хвороби; лікарняний лист; довідка медичної установи, підписана відповідальною особою та завірена печаткою медичного закладу; довідка спеціального уповноваженого органу про встановлення групи інвалідності; копія свідоцтва про смерть - у разі смерті Застрахованої особи; судові рішення або вирок суду; документи органів МНС, правоохоронних та інших компетентних органів;

- Документ, що посвідчує особу одержувача страхової виплати;

- Копія свідоцтва про право на спадщину (для спадкоємця Застрахованої особи).

4.2.3.3.4. Страхова виплата при настанні страхового випадку, передбаченого Договором страхування, здійснюється Страховиком у таких розмірах:

4.2.3.3.4.1. У разі смерті Застрахованої особи - 100% (сто відсотків) страхової суми.

4.2.3.3.4.2. У разі травматичного пошкодження і функціональних розладів - на підставі Договору страхування та Правил добровільного страхування від нещасних випадків, які є невід'ємною частиною Договору страхування.

4.2.3.3.5. Страховик протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання заяви про страхову виплату та документів, передбачених п. 4.2.3.3.3 даних умов страхування, приймає рішення про здійснення або про відмову у здійсненні страхової виплати, яке оформляється Страховим актом.

4.2.3.3.6. У разі прийняття рішення про здійснення страхової виплати вона виплачується Страховиком Застрахованій особі або Вигодонабувачу (спадкоємцям Застрахованої особи) протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту оформлення страхового акту відповідно до нижчеподаних механізмом:

4.2.3.3.7. Після здійснення страхової виплати Договір страхування продовжує дію до кінця оплаченого строку, а наступні зобов'язання Страховика зменшуються на виплачену суму. Якщо виплата здійснена в розмірі страхової суми, дія цього Договору в частині відповідальності Страховика припиняється з моменту списання зазначеної грошової суми з поточного рахунку Страховика.

4.2.3.3.9. Загальна сума страхових виплат по кожній Застрахованій особі за одним або декількома страховими випадками не може перевищувати страхову суму, передбачену Договором страхування.

4.2.3.4. Причини відмови у страховій виплаті

4.2.3.4.1. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхової виплати є:

а) Умисні дії Страхувальника або особи, на користь якої укладено Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Дана умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними

громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якого підписано Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

б) Вчинення Страхувальником-громадянином або іншою особою, на користь якої укладено Договір страхування, умисного злочину, що призвів до страхового випадку.

в) подання страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку.

г) Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин у строки, передбачені цим Договором та Договором страхування, або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків.

4.2.3.4.2. Не визнаються страховими випадками травматичні ушкодження і функціональні розлади, стійка втрата Застрахованою особою працездатності внаслідок нещасного випадку, які відбулися:

- До моменту вступу в силу Договору страхування;
- Після припинення дії цього Договору;
- В результаті здійснення або спроби здійснення Застрахованою особою протиправних дій;
- В результаті самогубства або замаху Застрахованої особи на самогубство;
- В результаті навмисного заподіяння Застрахованою особою собі тілесних ушкоджень, незалежно від його психічного стану, а також травм, отриманих Застрахованою особою, яка перебувала в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- У зв'язку з вживанням Застрахованою особою алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин, ліків без призначення лікаря, самолікування або лікування особою, яка не має медичної освіти;
- В результаті військових дій, цивільних заворушень, страйків, терористичних актів, впливу ядерної енергії, іонізуючого випромінювання;
- При проведенні заходів політичного характеру, які здійснюються згідно з розпорядженням військової або цивільної влади та політичних організацій;
- В результаті порушення Застрахованою особою норм і правил безпеки дорожнього руху.

4.2.3.5. З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України "Про страхування" та Правилами страхування.

4.2.3.6. Договір страхування укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника.

4.3.1. Ці Умови та правила надання банківських послуг є відкритими для приєднання та використання банківського платіжного механізму.

4.3.2. Будь-яка компанія, що вимагає побудови надійного механізму отримання грошових коштів від своїх контрагентів, а також здійснення переказів на користь контрагентів, може подати заявку встановленої форми для активації платіжних механізмів банку.

4.4.1 При ідентифікації клієнта в порядку статті 64 Закону України «Про банки і банківську діяльність» ПАТ «А-БАНК» має право на:

4.4.1.1 передачу інформації ПАТ «А-БАНК» про клієнта, яку останній надає в банк для отримання банківської послуги. У даному випадку розкриття банківської таємниці вважається здійсненим в порядку п.1 ч. 1 статті 62 Закону України «Про банки і банківську діяльність», а саме за письмовим дозволом власника такої інформації.

4.4.1.2 збір, зберігання, використання інформації про клієнта.

4.4.2 Клієнт, ідентифікований ПАТ «А-БАНК», може отримати банківську послугу від ПАТ «А-БАНК» так, як якщо б він був ідентифікований останнім.

5.1. Для припинення або запобігання будь-яким незаконним або не погодженим з Банком діям з Картою Тримач доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Карти,
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Карти,
- надати доручення будь-якому учасникові Міжнародних платіжних систем вилучити Kartu, зокрема, в наступних випадках:
 - якщо Утримувач (Довірена особа) умисне невірно повідомив Банк про себе і/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
 - якщо Утримувач більше одного разу припустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав у Банк заяву у письмовій формі про втрату/крадіжці Карти і при цьому по цій Kartі до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку і постановки в Стоп-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

5.2. У разі спростування Утримувачем операцій, здійснених з використанням Kart, або інформації, нанесеній на Kartи, Утримувач надає впродовж тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку з вказівкою оспорюваних операцій і причин спростування. Банк надає Утримувачеві відповідь впродовж тридцяти днів з моменту звернення.

5.3. Карткові рахунки відкриті на невизначений термін за винятком настання умов, викладених в справжніх Умов.

5.4. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Kartі і непогашення його Клієнтом впродовж 6 місяців Карта закривається, подальше відновлення дії Kartи можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

5.5. Відповідний Картковий рахунок може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картковий рахунок, письмово повідомивши Утримувача. При цьому Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Kartку в Банк, після чого обслуговування Kartи припиняється. Утримувач повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, в т. ч. що виникли впродовж 30 днів з моменту повернення Kartи. Банк закриває Картковий рахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Kartи.

5.6. За відсутності на Картковому рахунку грошових коштів в розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Kartи, і при незарахуванні грошових коштів впродовж 3 місяців з моменту закінчення терміну дії Kartи Банк стягує комісію за обслуговування рахунку згідно з діючими тарифами. Вказана комісія стягується Банком після закінчення зазначеного в цьому пункті терміну щомісячно. У випадку якщо залишок на картковому рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування карткового рахунку встановлюється у розмірі залишку засобів на картковому рахунку Утримувача. При нульовому залишку засобів на неактивному картковому рахунку рахунок закривається.

5.7. При незарахуванні заробітної плати Утримувача на Картковому рахунку зарплатової Kartи впродовж 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картковому рахунку пенсійної (соціальною) Kartи впродовж 6 місяців термін дії відповідної Kartи не подовжується, обслуговування Карткового рахунку здійснюється згідно п. 5.6.

5.8. У разі розірвання "Договору про расчетно-кассовом обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, вказаним Клієнтом в заяві, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнтові можливість продовжити користування зарплатовою Картою для отримання заробітної плати (за наявності технічної і юридичної можливості здійснення переказу Kartи на нове Підприємство).

5.9. Дія пунктів 2.1.2.9. 1.3.1.4., 2.1.3.7., 2.1.5.13. на операції по Картах миттєвого випуску не поширюється.

5.10. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнене або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що

включає публікацію або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і тому подібне державними або місцевими органами України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і тому подібне.

5.11. При порушенні Клієнтом умов договорів, ув'язнених з Банком, про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата робиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

5.12. Договір діє впродовж 12 місяців з моменту підписання. Якщо впродовж цього терміну продовжується на такий же термін.

5.13. На підставі Договору Банк має право повернути частину суми встановлених тарифів, комісій і інших платежів, які Клієнт зобов'язаний оплачувати Банку за надання інформації, що сприяла реалізації нового банківського продукту/послуги відповідно до встановлених тарифів, і на підставі Правил надання послуг із залучення клієнтів для отримання послуг банку, що є невід'ємною частиною Договору і розміщених на сайті <http://a-bank.com.ua>, або окремо підписаною угодою між Банком і Клієнтом. З тих, усіх, що належать Клієнтові сум, окрім тих, які перевищують розмір сплачених Банку тарифів, комісій і інших зобов'язань, що привели до формування доходів Банку, Банк до виплати зобов'язаний зробити утримання податків і зборів згідно із законодавством України, діючим на момент такої виплати. Сторони прийшли до згоди, що документом, що підтверджує факт надання послуг (виконання робіт), являтиметься звіт, складений Банком, підписаний уповноваженим співробітником і скріплений печаткою Банку.

5.14. Клієнт зобов'язується сплачувати комісії і інші плати, встановлені Банком за банківське обслуговування Клієнта, відповідно до Тарифів.

5.15. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право направляти за адресою (юридичному, фактичному, домашньому, робітникові), адресі електронної пошти або по номерах телефонів (у тому числі, по номерах телефонів стільникового зв'язку, факсів), а також за допомогою інших форм контактів, вказаних Клієнтом в Заяві або в інших документах, що оформлюються в рамках Договору, повідомлення інформаційного характеру.

5.16. Банк має право інформувати Клієнта про настання термінів виконання зобов'язань Клієнта перед Банком по погашенню заборгованості, а також про виникнення простроченої заборгованості по наявних перед Банком зобов'язаннях по будь-яких каналах зв'язку, включаючи напрям SMS -повідомлень на мобільний телефон Клієнта, поштовий лист, телеграми, голосові повідомлення, повідомлення по електронній пошті і іншим засобам комунікації.

5.17. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззалогових кредитних зобов'язань.

5.18. Банк має право будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за даною угодою, а також про наявність (відсутності) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань за даною угодою, в разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання Сторонами цього Договору.

5.19. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, у тому числі автоматизовану, будь-якій інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-хто інший, раніше наданою Банку інформації, у тому числі що містить банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення (у тому числі передачу), знеособлення,

блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору в цілях виконання договірних зобов'язань, а також розробки банком нових продуктів та послуг. Інформування клієнта про ці продукти і послуги.

5.20. Банк має право перевірити достовірність наданих Клієнтом персональних даних і/або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використати інформацію про невиконання і/або неналежне виконання договірних зобов'язань при розгляді питань про надання інших послуг і укладення нових договорів.

5.21. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє впродовж усього терміну дії Договору, а також впродовж 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного терміну дія згоди вважається продовженою на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про його відгук.

5.22. Клієнт уповноважує Банк надавати повністю або частково відомості, зазначені у першому абзаці цього пункту, а також відомості про здійснені операції по рахунках Клієнта, третій стороні, у тому числі для цілей:

здійснення зв'язку з Клієнтом для надання інформації про виконання Договору, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень і розсилок електронною поштою на адресу Клієнта виписок по рахунках, інформації по кредитах, пропозицій Банку, а також для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуг інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях не суперечать законодавству України;

здійснення реєстрації у програмах з випуску Карток, що проводяться Банком і Партнерами Банку, необхідної для виконання Договору;

здійснення телефонного зв'язку з Клієнтом для надання Клієнту інформації про виконання Договору, угод про кредитування, а також передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуги інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях, які не суперечать законодавству України;

здійснення стягнення простроченої заборгованості перед Банком за Договором;

надання Банку послуг зі зберігання клієнтських документів, створенню і зберігання електронних копій зазначених документів; обліку робочого часу.

5.23. Клієнт згідно із Законом України "Про організацію формування і звернення кредитних історій" дає згоду на передачу і отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладення договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

5.24. Сторони зобов'язуються врегулювати спори і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

5.25. У разі виявлення Клієнтом якої-небудь спірної ситуації, пов'язаної з послугами, наданими у рамках цього Договору, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк шляхом подання письмової заяви в підрозділ Банку.

5.26. Банк вживає усі можливі заходи по врегулюванню виниклої спірної ситуації і письмово повідомляє Клієнта про результати розгляду його заяви. Для врегулювання виниклої суперечної ситуації Банк може запросити Клієнта на особисту зустріч з уповноваженим співробітником Банку.

5.27. У випадку якщо яке-небудь з положень цього Договору являється або стає незаконним, недійсним або таким, що не користується судовим захистом, це не зачіпає Дійсність інших положень Договору.

5.28. Сторони домовилися, що усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за даною угодою або у зв'язку з ним, у тому числі такі, які торкаються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають дозволу в одному з вказаних судів (по вибору сторони, яка ініціює суперечку) :

- в Жовтневому районному суді м. Дніпропетровська (49044, м. Дніпропетровськ, вул. Паторжинского, 18-А);

- Суді за місцем реєстрації філії ПАО "А-БАНК", по діяльності якого виникла суперечка;

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Дніпропетровський банківський союз" (адреса суду : 49000, м. Дніпропетровськ, пр.К.Маркса, 60/62; суперечка розглядається одноосібно Главою Третейського суду суддів, місце розгляду суперечки : 49000, г.Днепрпетровск, вул. Набережна Перемоги, 32, до. 426);

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса

суду : 49000, м. Дніпропетровськ, ін. ім. Газети "Правда", будинок 29, оф. 413; суперечка розглядається одноосібно Главою Третейського суду суддів, місце розгляду суперечки : 49000, р. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 32, до. 426).

5.29 Сторони домовилися, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору і інших договорів між Банком і Клієнтом або у зв'язку з ними, виконання, що у тому числі стосуються їх, порушення, припинення або визнання дійсними, підлягають дозволу в одному з вказаних судів (по вибору сторони, яка ініціює звернення до суду) :

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Дніпропетровський банківський союз" (адреса суду : 49000, м. Дніпропетровськ, пр.К.Маркса, 60/62; суперечка розглядається одноосібно призначеним Главою Третейського суду суддею).

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду : 49000, м. Дніпропетровськ, ін. ім. Газети "Правда", д. 29, оф. 413; суперечка розглядається одноосібно призначеним Главою Третейського суду суддею).

-Сторони домовилися, що усі спори стосовно визнання цього Договору і інших договорів між Банком і Клієнтом недійсними підлягають дозволу в одному з вказаних судів (на вибір сторони, яка ініціює звернення до суду) :

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Дніпропетровський банківський союз" (адреса суду : 49000, м. Дніпропетровськ, пр.К.Маркса, 60/62; суперечка розглядається одноосібно призначеним Главою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду : 49000, м. Дніпропетровськ, ін. ім. Газети "Правда", д. 29, оф. 413; суперечка розглядається одноосібно призначеним Главою Третейського суду суддею).

1. ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ

Найменування клієнта банку, що відкриває рахунок (власника рахунку) (повне і точне найменування юридичної особи/відокремленого підрозділу/особи-підприємця, П. І. Б.)

Скорочене найменування

Місце проживання/Місцезнаходження

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ДРФО

Код економічної діяльності⁽¹⁾ Назва виду економічної діяльності⁽¹⁾

⁽¹⁾ Заповнюється клієнтом відповідно до наказу Державного комітету статистики України та Державної податкової адміністрації України від 15.02.2001 р. № 95/56 (вб, 56202-01)

Зареєстрований у ДПІ: код область код район

Просимо відкрити:

поточний рахунок*

картковий рахунок

вид поточного рахунку номер рахунку (балансового/особового) вид валюти

Корпоративна картка

тип картки номер картки

Додаткова інформація⁽²⁾:

Використання праці найманих працівників: Так Ні Кількість працівників

⁽²⁾ Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, вказаних інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах та якщо клієнт банку (фізична особа-підприємець) не використовує працю найманих працівників. Також підлягає заповненню: а) проведення платежів через дистанційне роз'яснення за телефоном "Платежі по телефону"; б) SMS-сервіс; в) обслуговування за розрахунок кошти картками; г) дистанційно керувати рахунками.

* У раз відсутності або недостатності коштів на рахунку клієнта (у разі проведення суми платежу над замовлені відомі кошти) банк може встановити клієнту на рахунок кредитний ліміт.

Кредитний ліміт на рахунок

Банк за наявності вільних грошових ресурсів адвансно обслуговує клієнта за рахунок кредитних коштів у межах ліміту, про розмір якого банк повідомляє клієнту на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби зв'язку банку та клієнта. Порядок встановлення, зміни ліміту, погашення заборгованості та реалізація коштів отриманих за користування кредитними лімітами регламентуються Указами та Правилами надання банківських послуг і Тарифами банку, що розміщені в мережі Інтернет на сайті www.a-bank.com.ua, які разом із цією заявою (заявою) складають Договір банківського обслуговування.

Документи на оформлення відкриття рахунку перевіряє/ Договір оформляє (П. І. Б. уповноваженої особи банку) (П.І.Б. клієнта)

ПОСАДА уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів

** Також зазначають справжність підпису (підписів) власника рахунку і довіреної особи (довіренні осіб), який (які) зроблено в моєї присутності.

Найменування банку ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АБІВНТ-БАНК», вул. Батюка, 11, м. Дніпропетровськ, 49074, Україна
 Місцезнаходження банку МФО 807770, ЄДРПОУ 14960950, свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30.10.1992 р.
 Тел. 0 800 500 800, e-mail: info@abank.com.ua

Дозволяємо банку надати в електронному вигляді відомості про відкриття/закриття рахунку до органів державної податкової служби. Зі змістом інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомитися можна на сайті банку. Банк не несе відповідальності за втрату клієнтом своїх грошових коштів.

Нам надано право згідно Закону України «Про виконання повноважень НБУ» (№ 14) Підприємство банку, наприклад, у випадку не виконання банком своїх зобов'язань у зв'язку з використанням банківських послуг (щодо розміру і на сайті банку <http://www.a-bank.com.ua>, <http://abnt-bank.pribank.com.ua>), Тарифами банку, які разом із цією заявою та картою зі зразками підписів і відбиткою печатки складають Договір банківського обслуговування.

Підписавши цю заяву, я погоджуюся з умовами законодавства, закріплену угоду на відкриття і ПІІІ на "ВІДБИТКА ПЕЧАТКИ" документообігу; з тому несі відповідальність за угоду, договір, додатковий угод до них, актів, акцій, позачасових та інших документів, які містять взаєморозуміння і підписання, так і ширше викладених в даній заяві і відбитку печатки, а також зобов'язуюсь виконувати умови, вказані в Указі та Правилах надання банківських послуг і Тарифах А-Банку – Договірі банківського обслуговування.

Відомості про надання інформації та зобов'язуюсь виконувати умови, вказані в Указі та Правилах надання банківських послуг і Тарифах А-Банку – Договірі банківського обслуговування. Відомості надати банком і клієнтом можуть, вирішуватися як шляхом відкриття і оформлення договору або додатковий угод до нього. Також зобов'язуюсь надати інформацію/застереження щодо банківського обслуговування з клієнтами через сайт банку (<http://www.a-bank.com.ua>, <http://abnt-bank.pribank.com.ua>) і надати SMS-послуги, надані банком.

Підтверджую, що всі надані мною інформація є правдивою. На час укладення договору, а також додатковий угод до них банк і клієнт домовилися скоротити фактичного відкриття почати банку і підпису особи, уповноваженої підписувати договір і укладати інші документи банку за відсутності уповноваженої особи.

Банк

В особі (керівник) Голова Правління Мелішкіна Наталя Альбертівна (П.І.Б. уповноваженої особи банку)

Що діє на підставі Статуту

Дата відкриття рахунку та прийняття зразків підписів / /

Клієнт

В особі (керівник) (П.І.Б. клієнта) (П.І.Б. уповноваженої особи клієнта)

Що діє на підставі

Дата оформлення / /



2. ЗРАЗКИ ПІДПИСІВ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ УПОВНОВАЖЕНИХ ОСІБ

П. І. Б.	ПЕРШИЙ ПІДПИС		ДРУГИЙ ПІДПИС	
	ОСОБА 1	ОСОБА 2	ОСОБА 1	ОСОБА 2
Ідентифікаційний код				
Посада				
Ліміт повноважень				
E-mail				
Skype-ім'я або додатковий телефон				
Мобільний телефон****				
Зразок підпису***** (власника рахунку)				

3. ЗРАЗКИ ПІДПИСІВ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ ДОВІРЕНИХ ОСІБ

	ОСОБА 1	ОСОБА 2	ОСОБА 3	ОСОБА 4
П. І. Б.				
Ідентифікаційний код				
Відповідальний за...				
Ліміт повноважень				
E-mail				
Skype-ім'я або додатковий телефон				
Мобільний телефон****				
Зразок підпису***** (довіреної особи)				

**** Номер мобільного телефону, який використовується для електронного цифрового підпису клієнта.

***** Наведений(-і) зразок(-ки) підпису(-ів) проси уважати обов'язковим(-ими) під час здійснення операцій за рахунком.

ЗАРОБЛЯЙТЕ ЗАРАЗ!!!

Я можу рекомендувати НИЖЧЕПЕРЕЛІЧЕНИХ ОСІБ для відкриття їм продуктів банку (ЗА ВІНАГОРОДУ, що сплачується за фактом відкриття):

Найменування підприємства та П. І. Б. особи, яка прийняла рішення

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК (премія – 100 грн)

2 ЗАРПЛАТНИЙ ПРОЕКТ (премія – 10 грн/картка)

3 РОЗРАХУНКОВА КАРТКА (премія – 50 грн)

Я зацікавлений(-а) у подальшій співпраці з банком за АГЕНТСЬКОЮ ПРОГРАМОЮ, і як агент згоден(-на) отримувати від банку відповідні інформаційні та навчальні матеріали.

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Продавець:
Код ЄДРПОУ / ПІН (для фізичної особи):
Номер рахунку:
МФО банку:
Контактні дані представника Продавця:
П.І.Б.:
Мобільний телефон:
E-mail:
Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з _____ по _____ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

Найменування акції « _____ »:

- термін на який надається кредит ____ місяців;
- перший внесок (аванс) - ____% від вартості товару;
- розмір єдинократової комісії - ____%;
- розмір щомісячної комісії - ____% на місяць;
- % Ставка - ____% на місяць;

- Комісія Банку за розрахункове обслуговування, передбачене п. 4.5.6.5 Умов та Правил, становить ____% від суми перерахувань(вартість товару - аванс);
- необхідні документи для оформлення кредиту: паспорт громадянина України, довідка ІНН; сума кредиту - от _____ гривень до _____ гривень.

2. Дія акції « _____ » поширюється на придбання всіх / наступних товарів наданих у магазинах Продавця.

3. Сторони домовилися, що будь-які матеріали, інформація, що відносяться до проведення цієї акції, а також інформація про клієнтів конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.. Місцезнаходження реквізити Сторін:

" ____ " _____ 20__ р.

Банк БАНК ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" МФО 307770 ЄДРПОУ 14360080	Продавець
--	------------------

Адреса: вул.Батумська,11. м. Дніпропетровськ, Україна, 49074 Свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30 жовтень 1992 року	
_____	_____
_____ / _____ / М. П.	_____ / _____ / М. П.

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Продавець:
 Код ЄДРПОУ / ПІН (для фізичної особи):
 Номер рахунку:
 МФО банку:
 Контактні дані представника Продавця:
 П.І.Б.:
 Мобільний телефон:
 E-mail:
 Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з _____ по _____ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

Заява Позичальника № _____

Я, _____, дата народження _____ р, проживаю за адресою _____ Улиця _____ буд. _____, кв. _____ паспорт № _____, виданий _____, ІПН _____, іменованій далі «Позичальник», дію на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені нижче перераховані послуги.

БАНКІВСЬКІ ПОСЛУГИ

Кредит

Банк надає Позичальнику строковий кредит у сумі 800.0 грн. (Вісімсот гривень 00 коп.) (далі - «Кредит») на строк __ місяців(я) строк з _____ р. по _____ р. включно, на наступні цілі: придбання товару, а також у розмірі _____ грн. на сплату страхового платежу, зі сплатою за користування Кредитом відсотків у розмірі _____ % на місяць, на суму залишку заборгованості за Кредитом, якщо інше не зазначено в Умовах та правилах надання банківських послуг (далі — Умови та правила), єдиноразової винагороди за надання фінансового інструменту у розмірі _____ грн. та щомісячної винагороди за надання фінансового інструменту у розмірі _____ грн., якщо інше не зазначено в Умовах та правилах, в обмін на зобов'язання Позичальника з повернення кредиту, сплати відсотків, винагороди, комісії в зазначені в Заяві та Умовах та правилах строки. Погашення заборгованості здійснюється в наступному порядку: починаючи з "___" по "___" число кожного місяця Позичальник повинен надавати Банку грошові кошти (щомісячний платіж) з моменту укладання кредитно-залогового договору до _____ р. включно у сумі _____ грн., з _____ р. у сумі _____ грн. для погашення заборгованості за Кредитом, яка складається із заборгованості за кредитом, відсотків, винагороди, комісії, а також інших витрат згідно з Умовами та правилами. **Дата останнього погашення заборгованості має бути не пізніше ніж _____ р.**

Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів, щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається просроченою.

Ефективна відсоткова ставка в гривневому еквіваленті дорівнює сумі щомісячних платежів.

Для виконання зобов'язань Банк відкриває Позичальнику рахунок _____ для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам.

Позичальник зобов'язується повернути суму кредиту, відсотків, винагороди відповідно до Заяви та Умов та правил.

Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпеченням зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються до Заяви Позичальника.

№п/п	Опис Предмету застави	Кількість Предмету застави шт.	Вартість Предмету застави грн.
Загальна вартість:			

Товар належить/буде належати у майбутньому Позичальникові на правах власності.

Максимальний розмір вимоги ("абсолютне значення подорожчення кредиту"), яка забезпечується Предметом застави, складає _____ грн. Предмет застави знаходиться за адресою проживання.

При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

Відсоткова ставка за кредитом може змінюватися в залежності від змін облікової ставки НБУ чи в інших випадках, відповідно до Умов та правил.

Позичальник дає згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо його кредитної історії.

Перерахування коштів

Позичальник доручає Банку, без додаткового узгодження, перерахувати кредитні кошти в день надання кредиту:

В сумі _____ грн. (_____ 00 коп.) на поточний рахунок № _____, в МФО _____, ЄДРПОУ _____ з призначенням платежу "Оплата за ІПН _____, _____ згідно з договором купівлі- продажу/рахунком-фактурою № _____ від _____ р. у т.ч. ПДВ _____ грн."

В сумі _____ грн. (Нуль гривень 00 коп.) на поточний рахунок № _____, в ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК", МФО _____, ЄДРПОУ _____ з призначенням платежу "Сплата єдиноразової винагороди за надання фінансового інструменту за кредитно-заставним договором № _____ від _____ р. "

Комісія за проведення розрахунків по списанню та/або зарахуванню коштів, внесених готівковим/безготівковим шляхом на рахунки, зазначені кредитно-заставним договором становить _____ % від суми виданого кредиту.

Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом у передбачені строки за рахунок коштів, розміщених на рахунку № _____, що відповідає платіжній картці № _____, емітованої ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" та відповідно до Умов та правил.

Підпис клієнта _____

Я ознайомився(-лась) та згодний(-а) із Умовами та правилами надання споживчого кредиту, які були надані мені у письмовій формі. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонованих схем кредитування.

В разі порушення мною зобов'язань перед Банком, в тому числі інших зобов'язань, а також порушенні зобов'язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення

заборгованості. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов'язань.

Я згоден(-на), що ця заява разом із запропонованими ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" Умовами та правилами, Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою № 5620303 від 09.08.2011 р. у повному обсязі.

Дата								Підпис _____	Від _____
								Банку	

(дд/мм/рік)

(один примірник оригіналу договору мною

отриманий)

Згода дружини/чоловіка Позичальника

Я, _____,
даю згоду на укладання Позичальником кредитно-заставного договору № _____

від ____ . ____ . ____ р., одержання Позичальником кредитних коштів та їхнього використання відповідно до умов зазначеного договору, а також надання ним у заставу/іпотеку ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" будь-якого майна, що належить мені на праві спільної власності з Позичальником з метою забезпечення виконання зобов'язань за зазначеним кредитно-заставним договором. У випадку втрати або ушкодження майна, наданого в забезпечення за кредитнозаставним договором (повністю або частково), зобов'язуюся передати ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" в заставу/іпотеку інше майно, достатнє для погашення заборгованості з цим договором.

Дата								Підпис _____

(дд/мм/рік)

БАНК

БАНК

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" " МФО 307770

ЄДРПОУ 14360080 Адреса: вул. Батумська, 11. м. Дніпропетровськ, Україна, 49074 Свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30 жовтень 1992

Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто, ідентифікація

Позичальника проведена:

Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада	П.І.Б.	Підпис
_____	_____	_____
_____	_____	_____

застави, складає _____ грн.

12. Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів, щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається просроченою.

13. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонованих схем кредитування.

В разі порушення мною зобов'язань перед Банком, в тому числі інших зобов'язань, а також порушенні зобов'язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованості. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов'язань.

14. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

15. Я згоден(-на), що ця Заява разом із запропонованими ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" Умовами та правилами, що розміщені на сайті банку www.a-bank.com.ua, Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

16. Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою № _____ від _____._____ р. у повному обсязі. Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпечення зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються до цієї Заяви.

17. Своїм підписом я підтверджую, що отримав один екземпляр договору страхування № _____ від _____._____ р.

Дата

Підпис _____

Від Банку

(дд/мм/рік)

(один примірник оригіналу договору мною отриманий)

БАНК

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" " МФО 307770 ЄДРПОУ 14360080 Адреса: вул. Батумська,11. м. Дніпропетровськ, Україна, 49074 Свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30 жовтень 1992 року.

Правильність та достовірність інформації про умови кредита перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника

проведена:

Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада

П.І.Б.

Підпис

поле для тикета

Заява про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карток

Повне найменування організації

Код ЄДРПОУ

Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом прошу відкрити рахунки для перерахування в Банк коштів:

заробітної плати, стипендії та інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України

комісії за безготівкове зарахування коштів на карткові рахунки

Тарифи БАНКУ

Назва тарифного пакету

Тариф

Наявність ПДВ

Тариф за безготівкове зарахування коштів на карткові рахунки, % від суми коштів, що зараховуються на карткові рахунки

без ПДВ

Первинне оформлення платіжної картки

без ПДВ

Оформлення платіжної картки на новий строк

без ПДВ

Відсоткова ставка на залишок коштів на картковому рахунку платіжної картки

без ПДВ

Відбиток печатки

Найменування банку/Місце знаходження банку

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» 49074, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11, К/р 32005105700 в УНБУ Дніпропетровської області МФО 305006, код ЄДРПОУ 14360080, Свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30 жовтня 1992 року, Тел.08005008090, e-mail: ab@a-bank.com.ua

Підписавши цю заяву погоджуюсь з зазначеними Тарифами про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карток.

Банк

В особі

Голови Правління

(посада)

Малихіна Наталія Альбертівна

(прізвище, ініціали)

Клієнт

В особі

(посада)

Що діє на підставі

(прізвище, ініціали)

***** Підпис уповноваженої особи клієнта



*****Підписом також підтверджується що: а) Керівник (уповноважена керівником особа) дозволяє відкрити рахунок/рахунки; б) Відповідальна особа, здійснила контроль правильності присвоєння номера рахунку

м.п.

Підпис (Зразок АВП)****

м.п. (Зразок відбитка печатки)

підпис*****

1. Предмет надання послуг.

1.1 Ці Правила надання послуг, далі Правила, регулюють взаємовідносини Банку та / або третіх осіб, з фізичною особою з реалізації права фізичної особи, далі Консультанта, надання послуг Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори на умовах, викладених нижче . Перелік послуг та їх вартість викладені в Додатках № 1, 2, які є невід'ємною частиною цих Правил.

1.2 Місцем надання послуг є територія України.

1.3 Термін надання послуг - з моменту укладення між Консультантом та Банком Договору про надання банківських послуг до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

1.4 До надання послуг Банку та / або третім особам Консультант повинен зареєструватися за телефоном 0800500809, або звернувшись у відділення А-Банку.

2. Для реалізації права Консультанту необхідно:

2.1. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальні послуги, спрямовані на залучення клієнтів для отримання послуг Банку, а в разі укладеного договору між банком і третьою особою - для отримання послуг третьої особи.

2.2. У разі звернення потенційного клієнта Консультант зобов'язується:

2.2.1. Ознайомити Клієнта з умовами та порядком надання послуг Банку, довести до Клієнта порядок погашення заборгованості за кредитами, надати клієнтові

«Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» (бланки документа представляються Банком);

2.2.2. Надати клієнту для заповнення Анкету-заяву (на паперовому носії) на отримання кредиту (бланки документа надаються Банком);

2.2.3. При необхідності ознайомитися з документами, що засвідчують особу клієнта, оцінити їх достовірність, і при відсутності сумнівів в достовірності поданих документів зробити їх копії та передати в Банк;

2.2.4. Створити і заповнити за представленою Банком формі заявку на отримання послуги (ПІБ, ІНН, дата народження та інші необхідні дані клієнта), за допомогою електронних засобів зв'язку або в телефонному режимі через Call-center Банку (тел. 0800500809) та передати заявку уповноваженій особі Банку для отримання попереднього рішення Банку про можливість надання послуги клієнту. Термін життя всіх заявок (незалежно від виду продукту / послуги), поданих за cross-selling агентами Банку дорівнює 30 днів "

2.3. Повідомляти Клієнта про те, що він не є працівником Банку, але діє від його імені та за його дорученням.

2.4. Використовувати надані Банком обладнання, бланки, комп'ютерні програми та ін, виключно з метою виконання зобов'язань за цим Договором. Консультант зобов'язується не передавати обладнання, бланки та інші надані Банком засоби та обладнання іншим особам, не відкривати мережевий доступ до наданих Банком комп'ютерним програмам, не копіювати і не використовувати їх більш ніж на одному комп'ютері (робочої станції), не передавати паролі (коди доступу) до комп'ютерних програм іншим особам.

2.5. Консультант зобов'язується надавати послуги особисто.

2.6. У разі припинення надання послуг Банку Консультант зобов'язується повернути Банку надані обладнання, невикористані бланки, примірники комп'ютерних програм і т.п.

2.7. Не розголошувати третім особам відомостей, інформації, переданої Банком Консультанту в ході надання послуг. Всієї інформації, що передається Банком Консультанту, присвоєний статус «конфіденційна», за розголошення якої настає відповідальність, встановлена цими Правилами та чинним законодавством.

2.8. Не збирати, не використовувати і не розголошувати відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, іншу інформацію конфіденційного характеру, які йому можуть стати або стали відомі під час надання послуг за договором. При спробі сторонніх осіб та / або персоналу Банку схилити Консультанта до збору та / або розголошення таких відомостей Консультант зобов'язується негайно повідомити про такі факти уповноваженим особам Банку.

2.9. Консультант зобов'язується інформувати уповноважених осіб Банку про відомі йому факти розголошення (витоку) відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, конфіденційної інформації.

2.10. Використовувати у своїй рекламній діяльності, в т.ч. в ЗМІ тільки санкціоновані Банком рекламні блоки.

2.11. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується проінформувати Клієнта про майбутній контакт з Клієнтом з боку уповноваженої особи Банку.

2.12. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується отримати згоду Клієнта на оформлення продукту і контакт з боку банку, передачу його персональних даних банку, обробку таких даних банком для зазначених цілей, а також на передачу інформації про Клієнта ТОВ «Українське бюро кредитних історій» та доступ банку до кредитної історії Клієнта. В іншому випадку Консультант несе відповідальність за порушення вимог чинного

законодавства та відшкодує банку всі витрати, понесені у зв'язку з таким порушенням.

2.13. Для вирішення питань в рамках предмета надання послуг використовувати реалізований банком канал комунікацій на порталі www.agent.a-bank.com.ua

2.14. Отримати в Банку довідку про доходи перед зверненням до органів праці та соціального захисту населення для отримання соціальної допомоги, з метою подання до державного органу достовірної інформації про отримані Консультантом доходи.

3. Консультант має право:

3.1. Отримувати винагороду за надані послуги у розмірах і порядку, передбачених розділом 6 цих Правил, за винятком випадків, обумовлених в Додатку № 1, 2 цих Правил.

3.2. Звернутися до Банку за консультацією з питань, пов'язаних з процедурами надання Банком банківських послуг, а в разі укладеного договору між Банком і третьою особою, з питань, пов'язаними з процедурами надання послуг третіми особами.

3.3. Використовувати виключно надані Банком сервіси Інтернет-сайту <http://agent.a-bank.com.ua/> при необхідності надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронної пошти. У разі виявлення відправленого консультантом Банку електронного листа з інформацією про Банк і розміщеними в ньому Інтернет-посиланнями, діяльність даного консультанта буде припинена на 90 днів. При повторному порушенні консультантом правил надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронних каналів продажів здійснюється блокування діяльності консультанта на постійній основі.

4. Банк зобов'язаний:

4.1. Забезпечити Консультанта інформаційними буклетами та поліграфічними матеріалами, бланками документів, необхідними для надання послуг.

4.2. Виплачувати Консультанту винагороду в розмірі та порядку, передбаченому розділом 6 даних Правил за винятком випадків, обумовлених в Додатку № 1, 2 цих Правил.

4.3. Протягом трьох днів з моменту письмового звернення Консультанта надавати йому консультації в письмовій формі з питань, що виникають при наданні послуг.

4.4. Інсталювати на комп'ютер (робочу станцію) Консультанта комп'ютерні програми, необхідні для надання послуг, надати відповідні інструкції з використання даних програм, а також паролі (коди) доступу, необхідні для роботи в комп'ютерних програмах.

5. Банк має право:

5.1. Отримувати від Консультанта документи, а також відомості, зібрані Консультантом у відношенні клієнтів при оформленні пакету документів, необхідних для отримання банківської послуги або послуги третіх осіб.

5.2. Будь-коли здійснювати перевірку надання послуг Консультантом.

5.3. У разі порушення Консультантом зобов'язань, встановлених цими Правилами, винести Консультанту попередження, а в разі повторення порушень - призупинити обробку заявок від Консультанта і припинити виплати, обумовлені в п. 6.1.

6. Порядок розрахунків

6.1. За надання послуг, передбачених п. 1.1 цих Правил, Банк виплачує Консультанту винагороду, у розмірі, передбаченому в Додатку № 1, 2 цих Правил, за кожну послугу, надану клієнту Банком, залученого Консультантом. Винагорода при виплаті підлягає оподаткуванню відповідно до чинного Законодавства. Виплата винагороди не здійснюється у випадках, зазначених у Додатку № 1, 2 цих Правил,

6.2. Виплата винагороди здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на картковий рахунок Консультанта, відкритий в Банку.

6.3 Факт надання послуг підтверджується звітом, який складається уповноваженою особою Банку.

6.4. Виплата винагороди здійснюється на підставі звіту, передбаченого п. 6.3 цих Правил.

6.5. У разі дострокового припинення договору в частині надання послуг Банку / третім особам, Банк виплачує Консультанту винагороду за фактом наданих послуг на момент розірвання.

6.6. Банк виплачує Консультанту винагороду в подвійному розмірі за наявності в сукупності наступних умов акції:

Консультант зареєстрований на сайті <http://agent.a-bank.com.ua/>

Консультант раніше перебував у трудових відносинах з Банком;

Консультанту не виплачена премія і / або бонус, розраховані за основними групами преміювання в Банку (за винятком 1,2,3,4 та 6 груп преміювання) за період, що передує даті звільнення.

Консультантом Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори, надані послуги в порядку, передбаченому п.7.1 Правил надання послуг.

Винагорода розраховується виходячи з тарифів, зазначених у Додатку 1,2 Правил надання послуг.

Подвійне винагорода складається з: суми винагороди згідно тарифів у Додаток 1,2 Правил надання послуг і суми винагороди згідно тарифів у Додаток 1,2 Правил надання послуг, що розраховується Банком із суми, яка розраховується Банком на підставі персональних даних по акції.

Виплата подвійного винагороди проводиться Банком до тих пір поки сума, яка розраховується на підставі персональних даних по акції дорівнюватиме нулю. Розрахунок і облік суми за акції здійснюється Банком самостійно.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть майнову відповідальність у повному розмірі шкоди, заподіяної з її вини іншій стороні, відповідно до чинного законодавства України.

7.2. За прострочення оплати винагороди Банк на вимогу Консультанта сплачує пеню в розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.3. За порушення будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктами цих Правил, Консультант на вимогу Банку зобов'язується відшкодувати Банку: пп.2.4-2.6 - вартість отриманого обладнання та програмного забезпечення; пп. 2.7-2.9 - штраф в розмірі не менше 1 000,00 грн. за кожний випадок порушення.

7.4. У випадках, передбачених Додатком 1 до Правил надання послуг (Залучення клієнта на видачу "Розстрочки"), до Консультанту застосовуються зазначені в примітці до зазначеного пункту штрафні санкції.

7.5. Сплата штрафу не звільняє Консультанта від відшкодування збитків, заподіяних Банку невиконанням або неналежним виконанням Договору.

7.6. За незаконне збирання з метою використання, використання та розголошення відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю, Консультант може бути притягнутий до кримінальної відповідальності (ст. 231-232 Кримінального кодексу України).

8. Інші умови

8.1. Кожна зі сторін має право в односторонньому порядку припинити відносини в частині надання послуг Банку / третім особам, попередивши іншу сторону не пізніше, ніж за 10 днів

до моменту припинення надання послуг. При цьому сторони повинні виконати свої обов'язки по взаєморозрахунках в повному обсязі.

8.2. У разі дострокового розірвання зобов'язання в частині надання послуг Банку / третім особам, зобов'язання сторін припиняються з дня, зазначеного в повідомленні про розірвання, за винятком зобов'язань, передбачених п.2.7-2.9 Договору, які залишаються дійсними та обов'язковими для сторін протягом 3 років з моменту розірвання відносин у частині надання послуг Банку / третім особам.

8.3. У всьому іншому, що не передбачено цими Правилами, сторони керуються чинним законодавством.

«ПРАВИЛА Надання послуг »
Додаток 1 до Правил Надання послуг
Винагорода за надання послуг банку

Назва послуги	Розмір винагороди (включаючи податки в залежності від напрямку роботи)		
Інформаційно-консультаційні послуги	напрямок	вартість	умови взаєморозрахунків
	Кредитні карти	16 грн.	За кожну картку, при отриманні від Кредитної центру позитивного рішення для видачі клієнту замовленої картки з кредитним лімітом. Сума виплачується після факту видачі картки клієнту і її

			активації SMS / IVR
	Банківський рахунок для корпоративного клієнта	100 грн.	Виплата бонусу агенту проводиться за фактом активації рахунку. Послуга має бути оформлена протягом 30 днів з моменту подачі заявки. Фактом активації є рух грошових коштів по рахунку min Дт / Кт 300 грн за період 90 днів з дати відкриття.
	Пенсійна карта	25 грн.* * У період з 01.06.2013 р. по 30.09.2013 р. бонус за залучення пенсійної картки - 50 грн.	за кожну видану карту
	Соціальна карта	10 грн.	за кожну активну карту (після першого цільового зарахування в сумі не менше 300 грн.)
	PeopleNet	15-50 грн	а 15-й день, з моменту проведення платежу на користь PeopleNet
	Зарплатний	10 грн. за 1	За кожну

	проект	активовану комерційну / бюджетну зарплатну картку, 5 грн - за 1 активізовану студентську	активну зарплатну картку, з якої пройшов оборот 100 грн. Якщо при цьому збільшується кількість активних карт по проекту (приріст)
	Дебетні карти	4-50 грн.	за кожну видану карту
	Розрахункова карта	16 грн.	тільки для консультантів типу "ПП" приватний підприємець
	Карта Gold (кредитна і дебетна)	48 грн.	за фактом активації карти
	Регулярні платежі з фіксованою сумою	До 5 грн	за кожного нового клієнта не підключеного до послуги за остан. 6 місяців; сума платежу-більше 10 грн; виплата після першого вдалого списання
	Залучення клієнта і видача Розстрочки	40 грн. - за кредит у магазинах Комфь, Фокстрот, Ельдорадо, 100 грн. – за кредити у інших магазинах (Алло,ОБЫ, КТС, та ін.). Якщо у пакеті з кредитом продано страховка - додатковий бонус 40	Залучення клієнта на кредит Розстрочка і видача кредита* * 1) В разі, коли виданий кредит Розстрочка вийшов на прострочку

		грн.	першого чи другого платежа по кредиту більш ніж на 7 днів - накладається зменшення бонуса 100 грн. за кожний такий кредит. 2) У випадку, коли за результатами IVR-опитування про якість обслуговування клієнт виставив негативну оцінку, підтверджену наступним обдзвоном - бонус зменшується на 100 грн. за кожен такий кредит.
	Подача заявки на закриття карти	5 грн	за успішно оброблену заявку на закриття карти

Даний перелік послуг не є вичерпним і агентом можуть бути надані інші послуги, порядок надання та оплати яких погоджені з Банком.

Голова Правління Банку _____ Н.А. Малихіна

Підпис і печатка

Додаток № 2 до **Правил надання послуг**
(Приклад)

Винагорода за надання послуги третім особам

Найменування послуги	Розмір винагороди консультанта (включаючи податки)
Встановлюється замовником	Ціна послуги договірна, узгоджується в окремому порядку з Консультантом

Голова Правління Банку _____ Н.А. Малихіна

Підпис і печатка

Додаток № 3

до Правил надання послуг

Індивідуальні тарифи застосовуються при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (далі - послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово-аналітичного аналізу зазначених операцій / обслуговування Банк отримує дохід і Банку стало відомо в процесі надання банківських послуг іншим особам, про що Банк дякую зверненням даною особою в Банк з метою споживання банківських послуг, у тому числі, Клієнту.

МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТАРИФІВ

Індивідуальний тариф розраховується виходячи із загального обсягу доходів Банку, отриманих за період _____ при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування Клієнта на розмір коригуючих показників, наведених у таблиці № __.

* Коригувальні показником є умовна величина, виражена в гривнях, розмір якої встановлюється Банком в розрізі послуг Банку та впливає на зменшення загального тарифу.

Загальним тарифом є система ставок, що визначає розмір оплати за послуги Банку (ціна послуг), встановлений для всіх Клієнтів.

За результатами застосування Індивідуальних тарифів сумарні витрати Клієнта при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування зменшуються на розмір коригуючого показника.

Надлишок сплаченої Клієнтом Банку суми доходу за послуги Банку повертається на платіжну карту Клієнта.

ФОРМУЛА РОЗРАХУНКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ТАРИФУ

$\Sigma \text{кл.1}^{**} \text{ (пр1.)} = \Sigma \text{кл.1 операц. доходи} \cdot \text{тариф (Пр1)}$

$\Sigma \text{кл.1 операц. дохід}$

$= (0,5 \cdot \Sigma \text{кл.1\% дохід}$

+ Σ коміс. дохід - Σ кл.1 кор. показник (пр.0 - п) вплив.

Де: Σ кл.1 ** відшк. (пр1.) - сума надміру сплачених банку доходів по клієнту 1;

Σ кл.1 кор. показник (пр.0 - п) вплив. - Сума надміру сплачених банку доходів за попередні періоди по клієнту 1.

** Сума надміру сплачених банку доходів розраховується від суми операційного доходу по клієнту () на суму тарифу () за надану інформацію, яка привела до результативної продажу банківського продукту / послуги.

* Коригувальний показник () за надану інформацію, яка привела до результативної продажу банківського продукту / послуги.

(див. Таблицю 1 коригуючих показників).

Таблиця 1. Коригувальні показники для ініціатора успішних заявок на банківські продукти.

Успішна заявка по клієнтові на:	Величина коригуючого показника для ініціатора успішної заявки в тарифи по продуктах якими він активно користується.
Кредитні карти	13,18 грн
Банківський рахунок для корпоративного клієнта	42,5 грн.
Пенсійна карта	21,25 грн.
Соціальна карта	8,5 грн.
PeopleNet	12,75-42,5 грн.
Зарплатний проект	8,5 грн. за 1 активовану комерційну / бюджетну зарплатну картку, 4,25 грн - за 1 активовану студентську
Розрахункова карта	13,6
Дебетні карти	3,40-42,5 грн.
Регулярні платежі з фіксованою сумою	4.25 грн
Карта Gold (кредитна та дебетна)	40,82 грн.

Шановний клієнт А-Банку!

Наш банк живе і розвивається завдяки Вам, Вашій довірі, Вашому вибору!

Ми, в свою чергу, докладаємо максимум зусиль для того, щоб Ваша співпраця з нами була зручною, цікавою і корисною, в першу чергу, для Вас.

Ми хочемо наблизитися до Вас і зробити так, щоб Ви зробили крок назустріч, як друзі, які знають один одного багато років!

Безкоштовний телефон: 0 800 500 809 (дзвінки: в межах України- безкоштовні; з мобільних

телефонів - платні)

+38056 7161131 - для дзвінків із-за кордону