

А-Банк

1. Загальне

1.1. Загальні положення

1.1.1. Терміни та поняття

1.1.1.1. Автомобіль – автомобіль або уживаний автомобіль, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, які діють в Україні. .

1.1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.3. Акцепт Клієнта – відповідь Клієнта про прийняття пропозиції розмістити у Банку депозит на умовах, визначених Офертою. Акцепт Клієнта здійснюється у формі подання до Банку заяви у електронному вигляді (або на паперовому носії) про розміщення коштів на депозиті або у формі платіжного доручення Клієнта про зарахування коштів на депозитний рахунок у Банку, відправлених за допомогою ПЗ Приват24 із зазначенням інформації про істотні умови вкладу (сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення та інші істотні умови), що відповідає умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку. Акцепт Клієнта має бути повним і безумовним, про що Клієнт у заяві або реквізитах «призначення платежу» додатково вносить інформацію про істотні умови вкладу, які відповідають умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку.

1.1.1.4. Аутентифікація – посвідчення правочинності звернення Клієнта (довіреної особи) до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації по рахунках Клієнта у порядку, передбаченому Договором.

1.1.1.5. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій по Рахунках/Картках/Вкладах і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації та аутентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.6. Банк-еквайєр (Банк) – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що забезпечує проведення Авторизації, прийом і обробку Сліпів і бере на себе здійснення розрахунків з Торговцем згідно з цим Договором по здійснених Транзакціях.

1.1.1.7. Банк-емітент – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом Картки і видав її Власнику Картки на договірних підставах.

1.1.1.8. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – Програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування по операціях отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.9. Банківський день – робочий день для банків України, у який банки відкриті для здійснення операцій з використанням каналів взаємодії з Національним Банком України.

1.1.1.10. Верифікація - процедура перевірки персональних даних Держателя Картки з перевіркою анкетних даних через кодові слова.

1.1.1.11. Верифікація з підтвердженням - процедура перевірки персональних даних з отриманням телефону Клієнта.

1.1.1.12. Винагорода Банку - сума зобов'язань Держателя платіжної карти з оплати встановлених Банком Тарифів:

- відсотків за користування Кредитом, в тому числі за користування простроченим кредитом й овердрафтом;

- плати за відкриття / випуск / обслуговування Рахунків/Карт;

- других комиссий и штрафных санкций (если такие будут иметь место). - Інших комісій та штрафних санкцій (якщо такі будуть мати місце).

1.1.1.13. Державний реєстр – Державний реєстр обтяжень рухомого майна відповідно до Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрації обтяжень» № 1255-IV від 18 листопада 2003 року.

1.1.1.14. Дата погашення – дата погашення, зазначена у статті Договору..

1.1.1.15. Дебетна карта - банківська картка Банку. Карта може бути персоналізованою (із зазначенням на лицьовому боці імені та прізвища Клієнта) або неперсоналізованою (без зазначення на лицьовому боці Картки іменних даних Клієнта)..

1.1.1.16. .Грошовий переказ (далі - переклад) - сума готівкових грошових коштів, призначених для виплати Одержувачу, зазначеному у дорученні Відправника.

1.1.1.17. День повернення або виплати коштів КЛІЄНТУ - день списання Банком коштів с депозитного рахунку Клієнта та рахунки, на якому враховуються нараховані відсотки

1.1.1.18. Власник Картки – фізична особа-клієнт Банку або довірена особа Клієнта, на ім'я якої випущена Картка, яка отримала право на користування Карткою відповідно до цього Договору. Зразок підпису Власника Картки є на зворотному боці Картки. У випадку якщо Картка персоналізована, іменні дані Власника Картки зазначаються на лицьовому боці Картки, записуються на магнітній смужці та на мікропроцесорі Картки (за наявності). .

1.1.1.19. Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта і здійснення операцій по рахунку на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта – розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається Клієнтом за допомогою Інтернету.

1.1.1.20. Довірена особа власника платіжної картки – фізична особа (член родини, співробітник клієнта та ін.), визначена у договорі між Банком і Клієнтом, якій Клієнт довірив здійснення операцій по Картрахунку шляхом надання додаткової картки..

1.1.1.21. Договір страхування – Договір між Страховиком і Страхувальником. .

1.1.1.22. Договори Страхування – Договори, які зазначені в Умовах та правилах.

1.1.1.23. Боргові зобов'язання – виконання Клієнтом перед Банком зобов'язань за договором, а саме:

- зобов'язання з повернення кредитних коштів (у тому числі простроченої заборгованості за Кредитом та/ або Овердрафтом);

- зобов'язання з оплати винагороди Банку.

1.1.1.24. Щомісячний платіж – сума коштів у розмірі, визначеному у заяві на акцептування умов, розміщених у цьому документі, яку Позичальник виплачує Банку щомісяця з метою погашення Заборгованості.

1.1.1.25. Заборгованість – означає залежно від контексту (а) грошові зобов'язання Позичальника перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або (б) суму коштів по таких грошових зобов'язаннях.

1.1.1.26. Застава – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.3 Договору

1.1.1.27. Заява-Анкета про надання послуг – звернення Клієнта до Банку про відкриття йому банківського рахунку та/або надання йому інших банківських послуг на умовах цих Умов і Правил. У разі приєднання до цих Умов і Правил не в повному обсязі послуг, які надаються Банком за цими Умовами і Правилами, Клієнтом додатково надається Заява про надання окремих послуг, які надаються Банком за цими Умовами і Правилами..

1.1.1.28. Ідентифікація – встановлення особи Клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків Клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством.

1.1.1.29. Імпрінтер – механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на Сліп.

1.1.1.30. Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року, у які Банк відкрито для проведення операцій з виконання розрахунків за рахунками Банку

1.1.1.31. Картковий Рахунок – означає рахунок, що зазначений у статті 3.4.5. цього документа, з якого Позичальник уповноважує Банк списувати кошти на погашення Заборгованості.

1.1.1.32. Клієнт – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених цими Умовами і Правилами (надалі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент)..

1.1.1.33. Клієнтська плата – сума коштів у національній валюті, внесена Відправником як плата за надання послуги переказу. Розмір Клієнтської плати встановлює Система переказів. .

1.1.1.34. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в Імпрінтер і ідентифікує місце обслуговування Власників платіжних Карток.

1.1.1.35. Контрольна інформація Клієнта – буквена або цифрова інформація, яка зазначається Клієнтом у заяві на надання послуги або в іншому документі та реєструється у базі даних Банку і використовується для аутентифікації Клієнта під час звернення до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьерж-сервіс".

1.1.1.36. Контрольний номер – номер переказу у Системі грошових переказів.

1.1.1.37. Кредит (Кредитна лінія, Кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

1.1.1.38. Кредитна картка – платіжна картка зі встановленим кредитним лімітом.

1.1.1.39. Ліміт авторизації – максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Авторизації. Величина Ліміту Авторизації є конфіденційною банківською інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки.

1.1.1.40. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Верифікації. Розмір Ліміту ризикових транзакцій є конфіденційною інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки і Відповідальним співробітникам Торговця. Ліміт ризикових транзакцій по картках ПАТ «А-БАНКУ» може відрізнятись за розміром для різних типів Карток.

1.1.1.41. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого нарахування відсотків за користування Кредитом здійснюється за пільговою ставкою (0,01 % річних). Пільговий період поширюється як на готівкові, так і на безготівкові платежі (наприклад, оплата в магазині) і на операції зі зняття готівки у банкомату або через касу.

1.1.1.42. Мінімальний обов'язковий платіж – розмір боргових зобов'язань Клієнта, які щомісяця підлягають сплаті Клієнтом протягом терміну дії Картки. Цей платіж розраховується як сума Овердрафта і суми щомісячного Платежу, що складається з нарахованих до сплати відсотків і частини заборгованості за Кредитом. Залежно від виду платіжної картки розмір і порядок розрахунків щомісячного Платежу зазначений у Заяві та у Пам'ятці Клієнта і виражений у процентному співвідношенні до здійснених операцій з використанням платіжних карток.

1.1.1.43. Забезпечені Вимоги – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.7.1 Договору.

1.1.1.44. Овердрафт – короткостроковий кредит, який надається Банком Клієнту у разі перевищення суми операції по платіжній картці над сумою залишку коштів на його Рахунку або встановленим лімітом кредитування.

1.1.1.45. Оператор – оператор пункту обслуговування, який має права на здійснення операцій у Системі грошових переказів.

1.1.1.46. Операційний день – частина робочого дня Банку або іншої установи-члена платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на повернення, і можливість за наявності технічної можливості здійснити їхню обробку, передачу і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком або іншою установою-членом платіжної системи самостійно та закріплюється в їхніх внутрішніх правилах.

1.1.1.47. Відповідальний співробітник торговця – фізична особа, співробітник Торговця, навчена роботі з обладнанням і правилам прийому Платіжних Карток, уповноважена здійснювати Транзакції або оформлення Сліпів, або здійснювати контроль за роботою співробітників Торговця.

1.1.1.48. Відправник – фізична особа, що дає доручення Банку Відправника відправити переказ

1.1.1.49. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.1.50. Оферта Банку – публічна пропозиція Банку необмеженій кількості осіб розмістити вклад у Банку на встановлених Банком умовах, які є істотними умовами депозиту – сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення. Оферта розміщується Банком на офіційному сайті Банку (постійно доступному для ознайомлення).

- 1.1.1.51. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за ПАО «А-Банк» сайт у мережі Інтернет, <http://a-bank.com.ua>.
- 1.1.1.52. ППеріод Оплати – період, визначений у заяві на акцептування послуги.
- 1.1.1.53. ПІН (персональний ідентифікаційний номер) – код, відомий тільки власнику платіжної картки і необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.
- 1.1.1.54. Платіжна Картка (Картка) – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду картки, що використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунку платника або відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів готівкою у касах банку або через банківський автомат, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором. Залежно від умов, за якими відбуваються розрахунки з використанням платіжної картки, можуть використовуватися дебетова (див. Дебетова картка), кредитна схеми обслуговування Карток (див. Кредитна картка).
- 1.1.1.55. Платіжна система – Платіжна організація, члени Платіжної системи і правила взаємодії учасників системи, які виникають між Банками-Еквайєрами і Банками-Емітентами під час переказів коштів.
- 1.1.1.56. Підрозділи Банку – підрозділи, що здійснюють обслуговування фізичних осіб: Операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).
- 1.1.1.57. Підтверджуючі документи – документи, які підтверджують підстави для здійснення переказу за межі України, такі як: документи про родинні відносини, запрошення тощо.
- 1.1.1.58. Одержувач – фізична особа, яка є одержувачем переказу (на чие ім'я відправлений переказ).
- 1.1.1.59. Користувач – фізична або юридична особа, яка приєдналася до цієї Угоди та отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com
- 1.1.1.60. Претензія Клієнта по картці ПАТ «А-БАНК» – фінансова претензія власника Картки ПАТ «А-БАНК» Банку по Картці на повернення платежу по здійсненій Транзакції. Виставляється у разі відмови Власника Картки від списання з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку.
- 1.1.1.61. Провайдер – компанія, що надає Клієнту послуги за замовленням Клієнта та/або Співробітника Контакт-Центра.
- 1.1.1.62. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку у термін, передбачений Договором.
- 1.1.1.63. Видатковий ліміт – сума коштів, доступних для здійснення операції по картці, що включає залишок власних коштів Клієнта на картрахунку та суму ліміту овердрафта по рахунку картки, за винятком сум операцій, заблокованих на картрахунку з урахуванням відповідної комісії.
- 1.1.1.64. Розрахунковий документ – документ по операціях, виконаних за допомогою платіжної картки (сліп, квитанція торговельного терміналу), або інший документ відповідно до чинного законодавства, що підтверджує здійснення операції з використанням картки.

- 1.1.1.65. Розрахункова карта - платіжна карта для цільових виплат, активація якої здійснюється відповідно до Умов і правил використання продукту Розрахункова карта
- 1.1.1.66. Ризикові операції – операції по платіжній картці Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з імовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.
- 1.1.1.67. Система грошових переказів – система забезпечення виконання переказів клієнтів через пункти обслуговування переказів, розташовані у різних банках (наприклад, PrivatMoney, Western Union, MoneyGram тощо).
- 1.1.1.68. Сліп Імпрінтера – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Імпрінтері і містить набір даних про цю операцію та реквізити Платіжної Картки. .
- 1.1.1.69. Співробітник Контакт-Центру – фахівець, який приймає від Клієнта замовлення на обслуговування відповідно до лімітів послуг по картці ПриватAssistance.
- 1.1.1.70. Засоби доступу – набір засобів, що видаються/визначаються Банком для ідентифікації та аутентифікації Клієнта через віддалені канали обслуговування. До засобів доступу до системи Internet-banking Приват24 належать Ідентифікатор (логін) користувача, постійний пароль, одноразові (динамічні) паролі. До засобів доступу до послуги SMS-Banking – номер мобільного телефону (основний (фінансовий)) та персональний пароль (нік), до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьєрж-сервіс" – контрольна інформація Клієнта, у пристроях самообслуговування – Картка і ПІН та/або одноразовий (динамічний) пароль.
- 1.1.1.71. Строк відшкодування – кількість робочих для Банку днів з моменту передачі Торговцем Сліпа (пакета транзакцій Термінала) до Банку до моменту перерахування Банком відшкодування Торговцю. День передачі Сліпа до Банку до Терміну відшкодування не входить.
- 1.1.1.72. Стоп-лист - перелік карток (номерів платіжних карток), по яких заборонене здійснення операцій
- 1.1.1.73. Страхувальник – клієнт Банку і страхової компанії.
- 1.1.1.74. Страховий Агент – банк, що діє від імені та з дорученням страхової компанії.
- 1.1.1.75. Страховик – страхова компанія.
- 1.1.1.76. Рахунок Позичальника – рахунок, зазначений у Договорі, на який Банк може перерахувати кошти Кредиту.
- 1.1.1.77. Рахунок Картки (СКР, Картрахунок) – спец картковий рахунок – рахунок фізичної особи, до якого випущена платіжна картка Банку.
- 1.1.1.78. Тарифи – розмір винагороди за послуги Банку; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що Клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.
- 1.1.1.79. Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання перерахування з рахунку, одержання довідкової інформації інформування платіжного документа (Сліпа Термінала) по операціях з використанням платіжних Карток.

1.1.1.80. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до Договору з еквайєром або платіжною організацією приймає до обслуговування платіжні картки з метою здійснення оплати вартості товарів або послуг.

1.1.1.81. Транзакція – операція між Торговцем і Власником Картки з придбання товарів або послуг з використанням Платіжної Картки як платіжного засобу.

1.1.1.82. Транзитний Рахунок – рахунок, що зазначений у цьому Договорі і відкритий Банком Позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Позичальника перед Банком по наданому Кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам, передбаченим цим Договором.

1.1.1.83. Віддалені канали обслуговування – канали/пристрої Банку, через які Клієнтом можуть здійснюватись банківські операції відповідно до Договору: пристрої самообслуговування Банку, система Internet-banking Приват24, MobileBanking, Контактний Центр Банку.

1.1.1.84. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.

1.1.1.85. Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити Платіжної Картки.

1.1.1.86. Член платіжної системи – юридична особа, яка отримала дозвіл від Платіжної Системи (Міжнародної або внутрішньодержавної) на емісію Карток цієї Платіжної Системи та (або) на обслуговування Платіжних Карток і відповідно до чинного законодавства України має право здійснювати на території України зазначені операції.

1.1.1.87. Чип – електронний компонент, розроблений для виконання функцій обробки і зберігання інформації.

1.1.1.88. BIN – перші 6 цифр Картки, визначені Платіжною Системою.

1.1.1.89. CHARGEBACK – фінансова претензія Банку-Емітента Банку-Еквайєру на повернення платежу по проведеній Транзакції. Виставляється у разі пред'явлення претензії Банку-Емітенту Власником картки на списання коштів з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку-Емітента.

1.1.1.90. PIN-PAD – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний Термінал, що дозволяє спростити процедуру Верифікації, виключивши дзвінок до Центру Авторизації. Власник картки вводить свій ПІН. Коректне введення ПІНа є необхідною умовою для дозволу здійснення Транзакції, в іншому випадку видається відмова на її здійснення. У разі відмови Власника Картки від уведення ПІНа Торговець зобов'язаний провести процедуру Верифікації

1.1.1.91. PIN-код - персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише Власнику Картки, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної Картки.

1.1.1.92. Незнижуваний залишок по поточному рахунку — погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, який на термін, обумовлений договором, повинен залишатися на рахунку і не може бути використаний Клієнтом.

1.1.1.93. Клієнт, як суб'єкт персональних даних, згоден із здійсненням Банком всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою персональних даних Клієнта відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних.

1.1.1.94. «Сплячі» депозити (недіючі рахунки)- це:

- Накопичувальні вклади без поповнень > 3-х років

- Вклади з щомісячною виплатою%, по яким% не знімаються (якщо% взагалі не знімалися, то з моменту відкриття вкладу)> 18 міс.

- Вклади з виплатою % в кінці строку без капіталізації% строком від 1 до 12 міс., За якими з моменту останнього одержання% (якщо% не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) пройшло > 30 міс. або > 12 продовжень вкладу.

- Вклади клієнтів в розмірі менше екв. 100 грн., які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з Клієнтом.

- Вклади, за якими не було клієнтських операцій 3 та більше років

«Сплячі» депозити (недіючі рахунки) померлих клієнтів - це вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом.

«Сплячі» рахунки (недіючі рахунки) - поточні рахунки без поповнень / знять протягом > 18 міс.

1.1.1.95. Фінансовий телефон клієнта - це номер мобільного телефону, який вказаний і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитися фінансові операції. Підтверджується Клієнтом при активації продукту за допомогою POS-терміналу співробітника (у відділенні Банку), в банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням через введення рп-коду картки і sms-пароля, а також в АБанк24 (при зміні логіна користувача).

1.1.2. Права та обов'язки клієнта

1.1.2. Права та обов'язки клієнта

1.1.2.1. Обов'язки Клієнта.

1.1.2.1.1. Не передавати Картки, ПІНи третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані у цілях, які не передбачені цим Договором або суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Картку, а також картки, випущені Довіренним особам Клієнта, крім втрачених/викрадених і віртуальних карток.

1.1.2.1.2. Отримати депозитну картку (у разі якщо відкриття карти передбачено умовами відкриття даного депозитного рахунку) і повідомити Банк, якщо така картка втрачена або не була видана вчасно або за отриманою через SMS інформацією з рахунку здійснені операції без участі Клієнта, з урахуванням нормативів часу, встановлених для такого повідомлення у цьому розділі.

1.1.2.1.3. Не використовувати Картрахунки (для карток, емітованих на ім'я Клієнта-фізичної особи) для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

1.1.2.1.4. Одержувати виписки про стан Картрахунків і про здійснені операції по Картрахункам

1.1.2.1.5. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Власнику і його Довіреною особою. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку письмово інформувати Банк про це протягом 35 днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

1.1.2.1.6. Погашати заборгованість по Кредиту, відсоткам за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

1.1.2.1.7. У разі невиконання Клієнтом-фізичною особою (крім фізичних осіб - підприємців) зобов'язань за Договором виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі Простроченого кредиту та Овердрафта), оплатити Винагороди Банку, відповідно до Тарифів. При цьому компенсації у разі невиконання Клієнтом зобов'язань за договором не перевищують понад п'ятдесят відсотків вартості кредиту.

Якщо інші розділи Умов та правил містять окремі умови компенсації вартості кредиту, даний пункт має пріоритетну силу для Клієнта-фізичної особи (крім фізичної особи - підприємця).

1.1.2.1.8. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

1.1.2.1.9. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Власник зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

1.1.2.1.9.1. У разі виявлення Банком операцій, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Mastercard, VISA та ін.) за допомогою електронних платіжних засобів, Клієнт надає свою беззаперечну згоду на ведення Банком претензійної роботи з метою оскарження таких операцій.

1.1.2.1.10. У разі виникнення заборгованості Власника по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.1.2.1.11. Вживати заходів щодо запобігання втрати (крадіжки) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на Картку і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання.

1.1.2.1.12. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати картки, PIN-коду, sim-картки мобільного телефону або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку або за телефонами 7776 (цілодобово, по Україні - з мобільних телефонів - безкоштовно), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

1.1.2.1.13. У випадку заперечення Держателем картки операцій, здійснених з використанням картки або інформації, нанесеної на картку, Держатель картки зобов'язаний протягом 30 з моменту утримання грошових коштів з рахунку звернутися в Банк і заявити про оспорювані операції і про причини заперечення, подати письмову заяву (у разі якщо вирішення питання передбачає дану необхідність).

1.1.2.1.14. У разі якщо Держателю картки відомі факти про незаконне використання картки, Держатель картки зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату картки, стікера PayPass, PIN-коду надати в Банк докладний виклад обставин втрати картки, стікера PayPass і / або PIN-коду і відомі факти про їх незаконне використання.

1.1.2.1.15. У триденний термін після усної заяви про втрату картки, ПІНа надати письмову заяву в Банк, яка повинна містити виклад обставин втрати картки та/ або ПІН або відомі Держателю відомості про їх незаконне використання, дату і час заяви Клієнтом про те, що сталося.

1.1.2.1.16. Письмово доручати Банку постановку Картки до СТОП-листа Платіжної системи.

1.1.2.1.17. У разі невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.1.2.1.18. Закриття Рахунку Картки не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість по Рахунку Картки, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку.

1.1.2.1.19. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 днів з моменту їхньої зміни

1.1.2.1.20. Основним засобом актуалізації контактних даних є відділення А-Банку. У разі зміни контактних даних і за будь-якою вимогою Банку, клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані.

1.1.2.1.21. Підтвердити шляхом відправлення SMS-пароля тільки ті транзакції, які Клієнт має намір здійснити або вже передав Банку як доручення.

1.1.2.1.22. Негайно повідомляти Банк шляхом дзвінка в Колцентр (протягом 15 хвилин) інформацію, яка стала відома Клієнту про втрату / крадіжку картки, сім-карти мобільного телефону, несанкціонованих транзакцій по його рахунках (а також за рахунками 3-їх осіб).

1.1.2.1.23. На вимогу уповноваженого працівника Банку клієнт зобов'язаний надати відомості та документи, які необхідні для:

- ідентифікації/верифікації/з'ясування особи клієнта;

- визначення суті діяльності, фінансового стану та підтвердження фінансових можливостей клієнта.

Під документами, необхідними для з'ясування фінансового стану клієнта, розуміються документи, в яких зафіксована інформація, що відображає фактичну наявність, розміщення та/або використання активів клієнта, а також його потенційні й реальні фінансові можливості, розпорядження якими (згідно із законодавством України) дає змогу проводити або ініціювати проведення фінансових операцій на відповідні суми.

Якщо клієнт без поважних причин відмовляє уповноваженому працівнику в наданні необхідних документів або відомостей, Банк, згідно до вимог чинного законодавства України, має право призупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом припинення ділових відносин) або проведення фінансової операції, а також застосувати інші заходи перестороги.

1.1.2.1.24. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

1.1.2.1.25. У разі надходження на виконання в Банк платежу, за яким Банк проводить уточнення інформації, Клієнт зобов'язується надати Банку документи, які підтверджують

платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.

У разі ненадання Клієнтом підтверджуючих документів протягом 2 днів з моменту здійснення Банком запиту про уточнення інформації, Клієнт доручає Банку відкрити йому окремий додатковий поточний рахунок в ПАТ «А-БАНК» та здійснити зарахування коштів на цей рахунок.

1.1.2.2. ПРАВА КЛІЄНТА:

1.1.2.2.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 7776, а також розблокувати кошти на Картрахунку на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк. Зупинення фінансових операцій на вищевказаних підставах, а також в інших випадках передбачених Умовами та правилами відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.1.2.2.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку відповідно до інших угод.

1.1.2.2.3. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих правил.

1.1.2.2.4. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право:

1.1.2.2.4.1. Зателефонувати на номер 7776 – цілодобово, безкоштовно для дзвінків по Україні з мобільного телефону;

1.1.2.2.4.2. Зателефонувати на номер +380567220555 – для дзвінків з-за кордону;

1.1.2.2.5. Письмові звернення Клієнтів до Банку:

1.1.2.2.5.1. Усі письмові запити та звернення слід відправляти за офіційною юридичною адресою ПАТ "А-Банку: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11.

1.1.2.2.5.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної уп.1.1.2.2.5.1., Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.1.2.2.5.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:

- знати про місцезнаходження Бази, її призначення та найменування, місцезнаходження власника і розпорядників Бази, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, включаючи інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;

- на доступ до своїх персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;

- вносити зауваження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

- інші права передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.2.2.6. Отримання знижки на банківське обслуговування у разі виконання зобов'язання, встановленого п. 1.1.2.1.19.

1.1.2.2.7 Права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», пов'язані з обробкою Банком персональних даних клієнта.

1.1.2.2.8. Отримувати інформацію про баланс на картці через IVR-сервіс:

- При дзвінку з "фінансового телефону" на 7776. Для отримання балансу вказати останні 4 цифри карти.

1.1.2.2.9. Отримати виплату у рамках рекламної акції Банку за умови наявності активної платіжної картки.

1.1.2.2.10. Отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу шляхом підключення інформування по системі Mobile Banking або отримання виписок у відділенні Банку, Системі Internet Banking A-24, В іншому випадку, вважається що Клієнт відмовився отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.1.2.2.11. Подати заявку на повернення коштів за збійної операції в банкоматі або терміналі самообслуговування шляхом звернення за телефоном 7776 (безкоштовно по Україні). Після розгляду Банк приймає рішення про повернення коштів Клієнту.

Клієнт має право, в ході подачі заявки, погодитися на повернення коштів до розгляду, якщо такий буде запропонований оператором клієнтської підтримки (7776). Для цього Клієнт в ході діалогу з представником банку повинен підтвердити розуміння умов такого повернення: якщо при перевірці збійної операції інформація про збій і сумі претензії не підтвердиться, Банк дебетує карту Клієнта на суму, на яку виконаний повернення коштів до розгляду збійної операції.

1.1.2.2.12. Клієнт має право заявити вимоги на отримання суми відшкодування отриманого Банком за результатом претензійної роботи за операціями, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Mastercard, VISA та ін.).

1.1.3. Права та обов'язки банку

1.1.3.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

1.1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.1.3.1.2. Обслуговувати Картрахунки у порядку та на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

1.1.3.1.2.1. У разі виявлення Банком операцій проведених з порушенням правил платіжних систем (Master Card, VISA та ін.), Банк має право на ведення претензійної роботи від імені Клієнта з метою оскарження таких операцій.

1.1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунків суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку у разі настання термінів платежу.

1.1.3.1.4. Нараховувати відсотки на поточний щоденний залишок коштів, розміщених Клієнтом на Картрахунку відповідно до Правил і Тарифам Банку. Нарахування відсотків по зарплатних, пенсійних картках здійснюється тільки на залишок коштів цільового призначення (пенсії, заробітної плати). Після закінчення кожного місяця з моменту

підписання цього Договору Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їхньої суми на Картрахунок картки до 6 числа місяця, наступного за звітним.

1.1.3.1.5. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

1.1.3.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, у разі настання термінів платежів, а також списання коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і покупку/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.

1.1.3.1.7. У разі виникнення Овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення Власника або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

1.1.3.1.8. Продовжити термін дії Картки та усіх інших карток, випущених для Довірених осіб, з новою датою закінчення терміну дії за наявності коштів у межах Платіжного ліміту на відповідному Картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій по Картрахунку.

1.1.3.1.9. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у заяві, надавати власнику виписки про стан картрахунків і про здійснені за минулий місяць операції за картрахунками. У разі підключення власника до системи Інтернет-банкінгу ABank24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.

1.1.3.1.10. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати і подати на підпис необхідні касові документи.

1.1.3.2. ПРАВА БАНКУ:

1.1.3.2.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації. Зупинення фінансових операцій на вищевказаних підставах, а також в інших випадках передбачених Умовами та правилами відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.1.3.2.2. У разі порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення Овердрафта Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником та/або Довіреною особою Власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

1.1.3.2.3. Здійснювати зміну Тарифів, а також інших умов обслуговування рахунків. При цьому Банк, за винятком випадків зміни розміру наданого Кредиту (кредитного ліміту), зобов'язаний не менш ніж за 7 днів до введення змін проінформувати Клієнта, зокрема у виписці по Картрахунку згідно з п. 1.1.3.1.10. цього Договору. Якщо протягом 7 днів Банк не одержав повідомлення від Клієнта про незгоду зі змінами, то вважається, що Клієнт приймає нові умови. Право зміни розміру наданого на платіжну картку Кредиту (кредитного ліміту) Банк залишає за собою в односторонньому порядку, за власним рішенням Банку та без попереднього повідомлення Клієнта. .

1.1.3.2.4. Округлити в більшу сторону до 10 гривень розмір поточного і простроченого платежів по кредитах, які оформлені в національній валюті, і до 1 USD/EUR по кредитах, оформлених в іноземній валюті, з доведенням проведеного округлення до відома Клієнта. Різниця, на яку відбувається округлення, направляється в рахунок погашення заборгованості Клієнта за кредитом.

1.1.3.2.5. Клієнт відповідно до Закону України «Про організацію формування та обіг кредитних історій» дає згоду на передачу й отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

1.1.3.2.6. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.3.2.7. У разі смерті Клієнта-фізичної особи після одержання відповідних відомостей (копія свідоцтва про смерть), з метою виключення використання карток/рахунків третіми особами, заборгованість за кредитами померлого клієнта Банк обліковує на спеціальних внутрішніх рахунках і здійснює інформування спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта.

1.1.3.2.8. Банк має право прийняти запропоновані Клієнтом зміни до цих Умов і Правил.

1.1.3.2.9. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна Умов та Правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про проведені банком акціях, дистанційне обслуговування і т.д.) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатку у випадку встановлення мобільного додатку для телефону, номер якого передавався Клієнтом Банку при його ідентифікації і статусу "on-line" в мобільному додатку, авторизація за допомогою мобільного телефону і OTP-пароля: поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення в банкоматах і терміналах

самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах ; інші засоби комунікації. При цьому, в даних Умовах та правилах умови комунікації Банку з Клієнтом за допомогою SMS-повідомлень, SMS-паролів, SMS-підтверджень означають, в тому числі використання повідомлень у додатку. Механізм отримання згоди від Клієнта шляхом авторизації за допомогою мобільного телефону і OTP-пароля наступний:

Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення/ повідомлення мобільного додатку с зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися . Для підтвердження згоди , Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному SMS-повідомленні/ повідомленні мобільного додатку або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу.

У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, банк перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі ABank24 і / або MobileBanking. У разі, якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що Клієнт прийняв умови публічного договору, розміщеного у відповідному розділі цих Умов і правил, згідно якого клієнту надаватимуться витребувані ним послуги . Сторони визнають співпад OTP- пароль електронним підписом клієнта.

При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування банкомат, термінал самообслуговування, на сайті <https://a24.a-bank.com.ua>, виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису клієнта.

Згода клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізична особа, в тому числі згода (анкета - заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

- Здійсненням клієнтом банківських операцій отриманням банківських послуг яке супроводжується оформленням касових документів

- Відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

1.1.3.2.10. Надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на офіційну юридичну адресу ПАТ "А-Банку: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11.

1.1.3.2.11. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредитної заборгованості Клієнта і третіх осіб, за кредитами, в яких Клієнт є поручителем, а також будь-який інший заборгованості, яка виникла у Клієнта (у тому числі який є працівником Банку, який заподіяв йому шкоду) на увазі невиконаних зобов'язань перед Банком.

1.1.3.2.11.1. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта для погашення заборгованості Клієнта перед банками, з якими у Банка встановлені кореспондентські відносини. Списання проводиться на підставі платіжної вимоги банку - отримувача коштів. Списання здійснюється за умови надання одержувачем документів, що підтверджують безперечність його вимог до Клієнта на підставі невиконання дійсних зобов'язань Клієнта (кредитний договір, розрахунок заборгованості).

1.1.3.2.12. Здійснювати контроль наявності та збереження предмета застави шляхом проведення моніторингу предмета застави протягом всього терміну дії кредитного договору.

- здійснювати поточну оцінку вартості предмета застави.

- У разі виникнення простроченої заборгованості працівник кредитного підрозділу зобов'язаний здійснити всі законні способи впливу на клієнта для того, щоб забезпечити погашення кредиту.

1.1.3.2.13. При наявності технічної можливості Банк може зробити повернення помилково перерахованих коштів на підставі письмової заяви Клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) з оплатою цієї послуги згідно з тарифами, що діють на момент надання послуги. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе до дати валютування або перерахування грошових коштів на рахунок одержувача.

Повернення платежу після зарахування коштів одержувачу ініціюється за письмовою заявою Клієнта, яку він надає у відділення Банку (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви), з оплатою послуги в момент подання такої заяви. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе у разі дотриманні всіх нижчезазначених умов одночасно:

- одержувач грошових коштів є відправником в одній особі,

- рахунок, на який здійснювалося перерахування відкритий в Банку,

- кошти були прийняті як виручка / поповнення оборотних (чи особистих) коштів.

1.1.3.2.14. Клієнт надає банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Метою обробки персональних даних клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правила зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006р. та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

Банк має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних.

Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяє ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

- Здійсненню клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів.

- Відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, оброблюваній в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

Клієнт надає свою згоду на використання банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта.

Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію стосовно Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати клієнта (персональних даних).

1.1.3.2.15 Під час ідентифікації, вивчення клієнта, здійснення операцій на значну суму (а також під час уточнення інформації в процесі обслуговування клієнта) Банк здійснює аналіз клієнта та його фінансових операцій (з метою виявлення фінансових операцій, що не відповідають фінансовому стану та/або змісту діяльності клієнта, економічна доцільність (сенс) за якими відсутня, або можуть іншим чином наражати Банк на здійснення (залучення до здійснення) ризикової діяльності, що загрожує інтересам Банку, вкладників чи інших клієнтів, та/або діянь, передбачених [Кримінальним кодексом України](#)), шляхом отримання інформації/відомостей у вигляді окремих блоків в анкеті-опитувальнику та документів (у тому числі офіційних), що дають змогу здійснити ідентифікацію/верифікацію клієнта та належний аналіз відповідності

фінансових операцій клієнта його фінансовому стану.

На вимогу уповноваженого працівника Банку клієнт зобов'язаний надати відомості та документи, які необхідні для:

- ідентифікації/верифікації/з'ясування особи клієнта;

- визначення суті діяльності, фінансового стану та підтвердження фінансових можливостей клієнта.

Якщо клієнт без поважних причин відмовляє уповноваженому працівнику в наданні необхідних документів або відомостей, Банк, згідно до вимог чинного законодавства України, має право призупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом припинення ділових відносин) або проведення фінансової операції, а також застосувати інші заходи перестороги при наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення»; Законом України «Про банки і банківську діяльність»; Законом України «Про санкції»; нормативним актом Національного банку України, який регулює здійснення Банком фінансового моніторингу; внутрішніми документами Банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України.

Призупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом припинення ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів Банку з питань здійснення фінансового моніторингу,

виключають відповідальність Банку і його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед клієнтами. Банк не встановлює ділові відносини (не проводить валютно-обмінні операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з фізичними особами, які включені до Переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції.

1.1.3.2.16. Банк має право надавати відповіді на звернення громадян (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) клієнтів, в тому числі шляхом направлення письмової відповіді за допомогою сервісів: Система Internet Banking ABank24, sms-повідомлення, термінали самообслуговування. У випадку направлення відповіді за допомогою вищевказаних сервісів Банк зобов'язується повідомити про це клієнта шляхом направлення останньому sms-повідомлення на номер мобільного телефону, що вказаний клієнтом в Анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

1.1.3.2.17. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

1.1.3.2.18. Банк має право проставляти на документах печатку шляхом використання технічних друкованих пристроїв, що дозволяють перетворювати і роздруковувати електронний зразок відбитка механічної печатки в зображення його на папері.

1.1.3.2.19. У разі надання клієнтом до Банку документа про мобілізацію, Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій по кредиту, платність по кредиту встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі передбаченим договором, поновлюється після закінчення мобілізації.

1.1.3.2.20. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту здійснення операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції. Клієнт доручає Банку здійснити списання грошей з його рахунку в розмірі винагороди (здійснити договірне списання).

1.1.3.2.21 Клієнт надає Банку право розголошувати інформацію про його операції іншим банкам, з якими у Банка укладений договір на прийом платежів.

1.1.3.2.22 Банк залишає за собою право здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксувати будь-які контакти з клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою гарантування безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього сповіщення. Банк має право зберігати фотографії в подальшому, а також поширювати фотографії, що зберігаються, у випадках, передбачених Договором. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

Клієнт, акцептуючи ці Умови і Правила надання банківських послуг, запевняє у наступному:

- Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку;

- Клієнт та всі поручителі за зобов'язаннями клієнта є дієздатним, щодо Клієнта та поручителів не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи.

- ;

- у разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;

- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;

- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та створеної ним застави;

- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг, або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;

- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм (їхньою частиною) у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;

- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;

- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або Предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);

- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;

- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою

стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;

- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;

- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;

- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом за цим Договором, або створене з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.

Клієнт-юридична особа резидент України є компанією, належним чином зареєстрованою і законно існуючою відповідно до законодавства України, яка повністю кваліфікована та уповноважена володіти своїми активами, вести бізнес і приймати на себе цивільні зобов'язання по активах.

- позичальник має усі повноваження, владу і законне право укласти і здійснювати дії, передбачені цим Договором, та ужив усіх необхідних корпоративних та інших дій для санкціонування оформлення, передачі і виконання цього Договору;

- у цей час не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б, окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами, мати несприятливий вплив на бізнес, активи або стан Позичальника або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні погрози таких судових справ, наскільки це відомо Позичальнику та наскільки він може бути інформований про це;

- жодна інформація, що надається Кредитором Позичальнику, не є неточною та не містить будь-яких помилкових стверджень матеріального характеру та не упускає будь-яких істотних фактів;

- оформлення, передача, виконання і дотримання умов цього Договору Позичальником і виконання його прав за цим Договором становлять приватні і комерційні дані, і Позичальник не матиме права вимагати для себе або своїх доходів або активів недоторканності, і його доходи та активи не є і не будуть захищені від позовів, судових наказів про виконання рішення, накладення арешту та інших судових розглядів;

- були виконані, здійснені і вжиті усі заходи, умови та дії, які потрібні для виконання, здійснення і прийняття для (і) надання Позичальнику законної можливості укласти Договір, реалізовувати свої права за ним і виконувати обов'язки та підкорятися обов'язкам, які висловлені ним як прийняті у цьому Договорі; гарантії того, що обов'язки, висловлені як

прийняті ним у цьому Договорі, є законними, дійсними, такими, що зобов'язують, та здійсненими; забезпечення того, щоб цей Договір був прийнятним для використання як свідоцтво в Україні;

- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Позичальника.

Заяви і гарантії, викладені у розділі 2 чи 3, вважатимуться дійсними після виконання цього Договору та видачі кредиту/іншої послуги, яка, зокрема вимагає надання застави чи поруки, відповідно до нього і вважатимуться повтореними на будь-яку дату Запиту на Виплату і будь-яку дату сплати відсотків, з посиланням на факти і обставини, які існують на той момент, як якби вони робилися щораз у такий час.

Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і запевнень, викладених вище у цьому пункті Договору, протягом усієї дії цього Договору. Зазначені заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії Договору надання банківських послуг. У випадку якщо у будь-який час протягом дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

1.1.5. Відповідальність сторін

1.1.5.2. Сторони відповідають за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Публічного договору, Договору.

1.1.5.3. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків/Вкладів, а також операції, здійснені по Рахунках/Картках/Вкладах Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за цим Договором.

1.1.5.4. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

1.1.5.5. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збій програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та/або договорів, що укладаються у рамках Договору.

1.1.5.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Картку, контрольну інформацію Клієнта, Ідентифікатор користувача, паролі системи Приват24, пароль (нік) MobileBanking або проведені Клієнтом операції стане відомою іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.1.5.7. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур Банк не міг установити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.

1.1.5.8. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим або утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні яких-небудь законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження з конвертації переказу іноземних валют), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадські хвилювання, страйки та будь-які виступи працівників, повстання, безладдя, війни або дії урядів або будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Банку («Обставини непереборної сили»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про інше, у разі настання Обставин непереборної сили Банк вправі призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які підпадають під дію Обставин непереборної сили, до моменту припинення дії таких Обставин непереборної сили.

1.1.5.9. Банк не несе відповідальності у разі невиконання Клієнтом умов Публічного договору, Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною.

1.1.5.10. Банк не несе відповідальності за нестачу готівкових коштів, якщо така була виявлена під час перерахування готівки за межами банку та без його представника.

1.1.5.11. Банк не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

1.1.5.12. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/ страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.1.5.13. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

1.1.5.14. Клієнт відповідає за усі операції, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, систему Приват24 з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

1.1.5.15. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

1.1.5.16. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо розрахунку та встановлення ліміту каси несе Клієнт.

1.1.5.17. Відповідальність за цільове використання коштів під час здійснення перерахувань з податку на додану вартість, повноту нарахування і сплату суми ПДВ під час здійснення платежів відповідно до вимог чинного законодавства покладається на Клієнта.

1.1.5.18. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору/Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заповдіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

1.1.5.19. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в суді, зазначеному в Заяві.

1.1.5.20. Якщо в інших розділах не встановлено інше, у разі непогашення кредиту у термін, встановлений Графіком погашення кредиту, відсотків і винагороди, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на прострочену суму кредиту нараховується пеня, розрахунок якої здійснюється відповідно до розміру, встановленого у заяві на приєднання до цього Договору для відсотків, від дня виникнення простроченої заборгованості. У разі непогашення зазначеного простроченого зобов'язання протягом 30 календарних днів усі платежі, що сплачуються після зазначеної дати, є пенею, крім платежів, що направляються з урахуванням встановленої Договором черговості на погашення тіла кредиту. У період нарахування пені на всю суму заборгованості за кредитним договором відсотки не нараховуються.

1.1.5.21. У разі порушення Банком встановлених термінів виконання доручення Клієнта на перерахування або у разі порушення термінів завершення перерахування Банк платить Клієнту пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.

1.1.5.22. У разі порушення Клієнтом встановленого законом зобов'язання з повернення неналежним чином зарахованих коштів Клієнт платить Банку пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день, починаючи з дати завершення помилкового перерахування до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми перерахування.

1.1.5.23. У разі безпідставного або помилкового перерахування грошей з рахунку Клієнта Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,01 % від суми перерахування за кожний день, починаючи від дня помилкового перерахування до дня повернення суми перерахування.

1.1.5.24. За несвоєчасну оплату послуг, передбачених цим Договором, Умовами і Правилами Клієнт платить Банку по кожному випадку порушення пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не вище подвійної дисконтної ставки НБУ, що діяла у період, за який платиться пеня, за кожний день прострочення.

1.1.5.25. Власник відповідає за операції з Картками, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіреною особою. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Власника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.1.5.26. Банк не несе відповідальність перед Власником за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

1.1.5.27. У випадку якщо Власник дає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним уведенням ПІНа.

1.1.5.28. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту звернення Держателя картки в Банк і повідомлення про блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою.

1.1.5.29. Банк не несе відповідальність перед Держателем Картки за всі операції, у разі передачі мобільного телефону або сім-карти третім особам.

1.1.5.30. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у суді, зазначеному у Заяві або визначеному цими Умовами і Правилами.

1.1.5.31. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. (в еквіваленті 500 грн. за кредитними картками, відкритим у валюті USD) + 5% від суми заборгованості за кредитним лімітом, з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

1.1.5.32 Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та / або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг були модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

1.1.6. Зміни Умов та Правил

1.6.1. Зміни до цих Умов і Правил надання банківських послуг вносяться Банком щомісяця в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

1.6.2. У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливе, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку:

1.6.2.1. Офіційний сайт Банку: <https://a-bank.com.ua>, розміщення інформації у відділеннях Банку.

1.6.2.2. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.

1.6.2.3. Іншими каналами зв'язку у відповідності до Умов та правил.

1.6.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через зазначений вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не призводять до безсуперечного внесення змін у відносинах між Банком і Клієнтом.

1.6.4. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації змінених Умов та Правил надання банківських послуг на цьому сайті, є фактом надання Клієнтом згоди та його повне та безумовне прийняття (акцепт) зміненої редакції Умов та Правил. Надання послуг та умови взаємодії при цьому за угодами, які були укладені між Клієнтом та Банком до дати акцепту Клієнтом

змінених Умов та Правил, вважаються зміненими та продовжують діяти в частині, що не суперечить умовам змінених Умов та Правил надання банківських послуг.

У разі виникнення розбіжностей між положеннями цих Умов та Правил та умовами угод, які укладені між Клієнтом та Банком, положення цих Умов та Правил мають пріоритет та застосовуються сторонами по відношенню до укладених угод, якщо в конкретній окремо взятій угоді сторони прямо не передбачили інше.

1.1.7. Додаткові положення

1.1.7.1. Для припинення або запобігання будь-яким незаконним або не погодженим з Банком діям з Картою Тримач доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Карти,
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Карти,
- надати доручення будь-якому учасникові Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
 - якщо Утримувач (Довірена особа) умисне невірно повідомив Банк про себе і/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
 - якщо Утримувач більше одного разу припустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав у Банк заяву у письмовій формі про втрату/крадіжці Карти і при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку і постановки в Стоп-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

1.1.7.2. У разі спростування Утримувачем операцій, здійснених з використанням Карт, або інформації, нанесеній на Карти, Утримувач надає впродовж тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку з вказівкою оспорюваних операцій і причин спростування. Банк надає Утримувачеві відповідь впродовж тридцяти днів з моменту звернення.

1.1.7.3. Карткові рахунки відкриті на невизначений термін за винятком настання умови, викладених в справжніх Умов.

1.1.7.4. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом впродовж 6 місяців Карта закривається, подальше відновлення дії Карти можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

1.1.7.5. Відповідний Картковий рахунок може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картковий рахунок, письмово повідомивши Утримувача. При цьому Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Утримувач повинен погасити усі види заборгованостей перед

Банком, в т. ч. що виникли впродовж 30 днів з моменту повернення Карти. Банк закриває Картковий рахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Карти.

1.1.7.6. За відсутності на Картковому рахунку грошових коштів в розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Карти, і при незарахуванні грошових коштів впродовж 3 місяців з моменту закінчення терміну дії Карти Банк стягує комісію за обслуговування рахунку згідно з діючими тарифами. Вказана комісія стягується Банком після закінчення зазначеного в цьому пункті терміну щомісячно. У випадку якщо залишок на картковому рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування карткового рахунку встановлюється у розмірі залишку засобів на картковому рахунку Утримувача. При нульовому залишку засобів на неактивному картковому рахунку рахунок закривається. 1.1.7.7. При незарахуванні заробітної плати Утримувача на Картковому рахунку зарплатової Карти впродовж 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картковому рахунку пенсійної (соціальною) Карти впродовж 6 місяців термін дії відповідної Карти не подовжується, обслуговування Карткового рахунку здійснюється згідно п. 1.1.7.6.

1.1.7.8. У разі розірвання "Договору про расчетно-кассовом обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, вказаним Клієнтом в заяві, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнтові можливість продовжити користування зарплатовою Картою для отримання заробітної плати (за наявності технічної і юридичної можливості здійснення перекладу Карти на нове Підприємство).

1.1.7.9. Дія пунктів 2.1.2.9. 1.3.1.4., 2.1.3.7., 2.1.5.13. на операції по Картах миттєвого випуску не поширюється.

1.1.7.10. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнене або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає публікацію або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і тому подібне державними або місцевими органами України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і тому подібне.

1.1.7.11. При порушенні Клієнтом умов договорів, ув'язнених з Банком, про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформуванню касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата робиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

1.1.7.12. Договір діє впродовж 12 місяців з моменту підписання. Якщо впродовж цього терміну продовжується на такий же термін.

1.1.7.13. На підставі Договору Банк має право повернути частину суми встановлених тарифів, комісій і інших платежів, які Клієнт зобов'язаний

оплачувати Банку за надання інформації, що сприяла реалізації нового банківського продукту/послуги відповідно до встановлених тарифів, і на підставі Правил надання послуг із залучення клієнтів для отримання послуг банку, що є невід'ємною частиною Договору і розміщених на сайті <http://a-bank.com.ua>, або окремо підписаною угодою між Банком і Клієнтом. З тих, усіх, що належать Клієнтові сум, окрім тих, які перевищують розмір сплачених Банку тарифів, комісій і інших зобов'язань, що привели до формування доходів Банку, Банк до виплати зобов'язаний зробити утримання податків і зборів згідно із законодавством України, діючим на момент такої виплати. Сторони прийшли до згоди, що документом, що підтверджує факт надання послуг (виконання робіт), являтиметься звіт, складений Банком, підписаний уповноваженим співробітником і скріплений печаткою Банку.

1.1.7.14. Клієнт зобов'язується сплачувати комісії і інші плати, встановлені Банком за банківське обслуговування Клієнта, відповідно до Тарифів.

1.1.7.15. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право направляти за адресою (юридичному, фактичному, домашньому, робітникові), адресі електронної пошти або по номерах телефонів (у тому числі, по номерах телефонів стільникового зв'язку, факсів), а також за допомогою інших форм контактів, вказаних Клієнтом в Заяві або в інших документах, що оформлюються в рамках Договору, повідомлення інформаційного характеру.

1.1.7.16. Банк має право інформувати Клієнта про настання термінів виконання зобов'язань Клієнта перед Банком по погашенню заборгованості, а також про виникнення простроченої заборгованості по наявних перед Банком зобов'язанням по будь-яких каналах зв'язку, включаючи напрям SMS -повідомлень на мобільний телефон Клієнта, поштовий лист, телеграми, голосові повідомлення, повідомлення по електронній пошті і іншим засобам комунікації.

1.1.7.17. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззалогових кредитних зобов'язань.

1.1.7.18. Банк має право будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за даною угодою, а також про наявність (відсутності) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань за даною угодою, в разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання Сторонами цього Договору.

1.1.7.19. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, у тому числі автоматизовану, будь-якій інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-хто інший, раніше наданою Банку інформації, у тому числі що містить банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення (у тому числі передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору

в цілях виконання договірних зобов'язань, а також розробки банком нових продуктів та послуг. Інформування клієнта про ці продукти і послуги.

1.1.7.20. Банк має право перевірити достовірність наданих Клієнтом персональних даних і/або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використати інформацію про невиконання і/або неналежне виконання договірних зобов'язань при розгляді питань про надання інших послуг і укладення нових договорів.

1.1.7.21. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє впродовж усього терміну дії Договору, а також впродовж 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного терміну дія згоди вважається продовженою на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про його відгук.

1.1.7.22. Клієнт уповноважує Банк надавати повністю або частково відомості, зазначені у першому абзаці цього пункту, а також відомості про здійснені операції по рахунках Клієнта, третій стороні, у тому числі для цілей:

здійснення зв'язку з Клієнтом для надання інформації про виконання Договору, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень і розсилок електронною поштою на адресу Клієнта виписок по рахунках, інформації по кредитах, пропозицій Банку, а також для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуг інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях не суперечать законодавству України;

здійснення реєстрації у програмах з випуску Карток, що проводяться Банком і Партнерами Банку, необхідної для виконання Договору;

здійснення телефонного зв'язку з Клієнтом для надання Клієнту інформації про виконання Договору, угод про кредитування, а також передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуги інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях, які не суперечать законодавству України;

здійснення стягнення простроченої заборгованості перед Банком за Договором;

надання Банку послуг зі зберігання клієнтських документів, створенню і зберіганню електронних копій зазначених документів; обліку робочого часу.

1.1.7.23. Клієнт згідно із Законом України "Про організацію формування і звернення кредитних історій" дає згоду на передачу і отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладення договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

1.1.7.24. Сторони зобов'язуються врегулювати спори і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

1.1.7.25. У разі виявлення Клієнтом якої-небудь спірної ситуації, пов'язаної з послугами, наданими у рамках цього Договору, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк шляхом подання письмової заяви в підрозділ Банку.

1.1.7.26. Банк вживає усі можливі заходи по врегулюванню виниклої спірної ситуації і письмово повідомляє Клієнта про результати розгляду його заяви. Для врегулювання виниклої суперечної ситуації Банк може запросити Клієнта на

особисту зустріч з уповноваженим співробітником Банку.

1.1.7.27. У випадку якщо яке-небудь з положень цього Договору являється або стає незаконним, недійсним або таким, що не користується судовим захистом, це не зачіпає Дійсність інших положень Договору.

1.1.7.28. Сторони домовилися, що усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за даною угодою або у зв'язку з ним, у тому числі такі, які торкаються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають дозволу в одному з вказаних судів (по вибору сторони, яка ініціює суперечку) :

- в Жовтневому районному суді м. Дніпра (49044, м. Дніпро, вул. Паторжинського, 18-А);

- Суді за місцем реєстрації філії ПАО "А-БАНК", по діяльності якого виникла суперечка;

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Дніпровський банківський союз" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр.К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, ін. ім. Газети "Правда", будинок 29, оф. 413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею).

1.1.7.29. Сторони домовилися, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору і інших договорів між Банком і Клієнтом або у зв'язку з ними, виконання, що у тому числі стосуються їх, порушення, припинення або визнання дійсними, підлягають дозволу в одному з вказаних судів (по вибору сторони, яка ініціює звернення до суду) :

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Дніпровський банківський союз" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр.К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, ін. ім. Газети "Правда", д. 29, оф. 413; спір розглядається одноособово призначеним Главою Третейського суду суддею).

Сторони домовилися, що усі спори стосовно визнання цього Договору і інших договорів між Банком і Клієнтом недійсними підлягають дозволу в одному з вказаних судів (на вибір сторони, яка ініціює звернення до суду) :

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Дніпровський банківський союз" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр.К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, ін. ім. Газети "Правда", д. 29, оф. 413; спір розглядається одноособово призначеним Главою Третейського суду суддею).

1.1.7.30. Клієнт зобов'язується інформувати Банк про зміну даних, зазначених у Заяві, протягом 7 календарних днів з дати їх зміни, а також надати в Банк

документи, що підтверджують зміну прізвища, імені, по батькові і паспортних даних.

1.1.7.31. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право запитувати підтвердження Клієнтом даних, зазначених в Заяві, з періодичністю, визначеною внутрішньобанківськими вимогами, в т.ч. за допомогою телефонних контактів, SMS-запитів і використання пристроїв самообслуговування. Клієнт погоджується з тим, що ненадання, неповне надання ним запитуваної інформації або її невідповідність інформації, що міститься в Базі даних Банку, може служити підставою для Банку відмовити Клієнту у проведенні операції, якщо така інформація необхідна для ідентифікації Клієнта та / або його аутентифікації.

1.1.7.32. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачено правилами надання Банком певних послуг, а також телефонну запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії і записи телефонних розмов можуть бути використані як докази у процесуальних діях.

1.1.7.33. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.7.34. При цьому для встановлення контакту з Позичальником, порушивши договір, Банк має право поширювати наявні в його розпорядженні фотографії Клієнта (Позичальника).

1.1.7.35. Клієнт дає свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення зберігаються фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

1.1.7.36. Цей Договір діє без обмеження строку.

1.1.7.37. Сторони визнають, що дія Договору припиняється у момент закриття останнього Рахунку / Вкладу Клієнта, відкритого в рамках Договору або підпадає під дію Договору, а також при закінченні використання послуг Банку, передбачених Договором. При наявності у Клієнта до моменту закриття останнього рахунку Клієнта непогашеної заборгованості перед Банком за Договором, в тому числі заборгованості за овердрафтом, а також заборгованості з оплати комісій Банку, дія Договору припиняється після повного погашення такої заборгованості.

1.1.7.38. Клієнт має право в будь-який момент розірвати цей Договір, повідомивши про даний намір Банк шляхом подання в Банк письмової заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком.

1.1.7.39. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі відсутності в Клієнта рахунків / внесків / невикористання Клієнтом послуг,

відкритих / надаються в рамках Договору, письмово повідомивши Клієнта про своє рішення.

1.1.7.40. У разі отримання Банком письмової Заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право оголосити недійсними і блокувати всі Карти, випущені Клієнту (включаючи додаткові Карти), в цьому випадку Карти підлягають поверненню Клієнтом у Банк.

1.1.7.41. У разі отримання Банком заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право заблокувати проведення Клієнтом операцій через систему Приват24 і MobileBanking.

1.1.7.42. Розірвання Договору є підставою для закриття Рахунків Клієнта.

1.1.7.43. Банк закриває рахунки / вклади Клієнта в установленому порядку відповідно до Договору, законодавством України та банківськими правилами.

1.1.7.44. При закритті / розірвання Договору та / або частини послуг, що надаються в рамках Договору (у т.ч. послуг по віддаленому обслуговуванню), комісії, раніше сплачені Банку за Договором, не повертаються і не враховуються в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

1.1.7.45. Закриття рахунків здійснюється в порядку, встановленому «Умовами використання дебетних карт ПАТ« А-БАНК »(Додаток 1 до Умов).

1.1.7.46. Закриття вкладів Клієнта здійснюється в порядку, встановленому «Правилами розміщення вкладів у ПАТ« А-БАНК »(Додаток 2 до Умов) і відповідними« Умовами з розміщення грошових коштів у внесок ».

1.1.7.47. При наявності на закриває рахунок грошових коштів, блокованих у відповідності з Договором для виконання розпоряджень щодо Рахунку, прийнятих Банком до виконання до отримання заяви на закриття Рахунку, рахунок закривається за умови їх скасування Клієнтом, а у разі неможливості припинення таких розпоряджень рахунок закривається після їх виконання Банком.

1.1.7.48. У разі отримання Банком Заяви про закриття Рахунку всі Карти (у тому числі додаткові карти), випущені до закриває рахунок, блокуються, оголошуються недійсними і підлягають поверненню Клієнтом у Банк.

1.1.7.49. З моменту закриття банківських рахунків / вкладів Клієнта скасовуються тривалі доручення Клієнта до відповідних рахунках / вкладами, Банк припиняє приймати до виконання платіжні доручення та інші розпорядження Клієнта і припиняє зараховувати на рахунки / вклади надходять грошові суми і повертає їх на адресу відправника не пізніше наступного за днем надходження коштів робочого дня.

1.1.7.50. Банк повертає Клієнту залишки грошових коштів на його рахунках / вкладу в банку готівковими коштами або на підставі доручення Клієнта кошти перераховуються на інший рахунок / внесок.

1.1.7.51. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують

виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень п.п. _____, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень п.п. _____ контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установленій цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

1.1.8. Умови зменшення тарифа

1.1.8.1. Зменшення тарифу застосовується при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (далі - послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово - аналітичного аналізу зазначених операцій/обслуговування Банк одержує дохід.

1.1.8.2. Зменшення тарифу по послугах Банку застосовується в тому числі , якщо Клієнт протягом останніх трьох років приніс дохід Банку не менше 100 грн, і на момент зменшення тарифу має мінімум один активний кредит. Зменшення тарифу по послугах Банку по даній підставі здійснюється, у випадках проведення спеціальних Акцій Банку або Партнера Банку, під час проведення яких Клієнт набуває нову послугу Банку/Партнера. Перелік підстав і розмір зменшення тарифу по послугах Банку передбачений у Таблиці 1. Під Партнером Банку розуміється суб'єкт господарювання, з яким Банк уклав господарський договір .

Таблиця 1 Розмір зменшення тарифу по послугах Банку

| | |
|--|---|
| <p>Акція Партнера Банку по продукту «Туристичне страхування», програма страхування Classic Loyalty</p> | <p>36,68 грн</p> |
| <p>Акція Партнера Банку по продукту поліс ОСЦПВ</p> | <p>Страховий платіж = 180,00 * K1 * K2 * K3 * K4 * K5 * K6, де коефіцієнти розраховуються для кожного клієнта згідно Додатку 1.</p> |

Додаток 1. Коефіцієнти для розрахунку вартості полісу ОСЦПВ:

| Тип коригуючого коефіцієнта залежно від | Розмір коригуючого коефіцієнта |
|---|--------------------------------|
| I. Типу транспортного засобу (K1) | |
| 1. Легковий автомобіль | |

| | |
|---|------|
| 1) до 1600 кубічних сантиметрів | 1 |
| 2) 1601 - 2000 кубічних сантиметрів | 1,14 |
| 3) 2001 - 3000 кубічних сантиметрів | 1,18 |
| 4) більше 3000 кубічних сантиметрів | 1,82 |
| 2. Причепи до легкових автомобілів | 0,34 |
| 3. Автобуси з кількістю місць для сидіння | |
| 1) до 20 осіб (включно) | 2,55 |
| 2) більше 20 осіб | 3,00 |
| 4. Вантажні автомобілі вантажопідйомністю | |
| 1) до 2 тонн (включно) | 2 |
| 2) понад 2 тонни | 2,18 |
| 5. Причепи до вантажних автомобілів | 0,5 |

| | |
|---|------|
| 6. Мотоцикли та моторолери | |
| 1) до 300 кубічних сантиметрів (включно) | 0,34 |
| 2) більше 300 кубічних сантиметрів | 0,68 |
| II. Місця реєстрації транспортного засобу (K2) | |
| 1) місто Київ | 3,3 |
| 2) міста Бориспіль, Боярка, Бровари, Васильків, Вишгород, Вишневе, Ірпінь | 1,5 |
| 3) міста з населенням більше 1 мільйона осіб | 2,5 |
| 4) міста з населенням від 500 тисяч до 1 мільйона осіб | 1,8 |
| 5) міста з населенням від 100 тисяч до 500 тисяч осіб | 1,4 |
| 6) населені пункти з населенням менше 100 тисяч осіб | 1,1 |
| 7) для транспортних засобів, які зареєстровані в інших країнах | 2 |
| III. Сфери використання транспортного засобу (K3) | |

| | |
|--|------|
| 1) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується фізичною особою | 1,0 |
| 2) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується юридичною особою | 1,1 |
| 3) вантажні автомобілі, автобуси, причепа до вантажних та легкових автомобілів | 1,0 |
| 4) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується фізичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі | 1,1 |
| 5) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується юридичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі | 1,2 |
| IV. Водійського стажу осіб, допущених до керування забезпеченим транспортним засобом (K4) | |
| 1) для страхувальників-фізичних осіб, якщо водійський стаж страхувальника-фізичної особи менше 3 років | 1,27 |
| 2) 3 роки та більше (для страхувальників-фізичних осіб) | 1 |
| 3) для юридичних осіб | 1,2 |
| V. Періоду використання транспортного засобу (K5) | |
| 1) дорівнює строку дії договору | 1 |

| | |
|--|------|
| 2) 6 місяців | 0,7 |
| 3) 7 місяців | 0,75 |
| 4) 8 місяців | 0,8 |
| 5) 9 місяців | 0,85 |
| 6) 10 місяців | 0,9 |
| 7) 11 місяців | 0,95 |
| VI. Наявності або відсутності у страхувальника (протягом попереднього року) доведених у судовому порядку спроб страхового шахрайства або випадків, що були підставою для пред'явлення регресного позову відповідно до Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів” (К6) | |
| 1) наявність | 2 |
| 2) відсутність | 1 |

1.2. Послуги партнерів

1.2.1. Послуги PEOPLEnet

Пам'ятка клієнта для підключення без регулярного платежу

Активація Вашого рахунку здійснюється з Вашого мобільного телефону:

1-й крок: Для активації та заміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номера мобільного телефону на номер 0923330033 в наступному форматі: ICCID + MSISDN + код обраного тарифного плану, де:

- ICCID - номер ICC Вашої SIM-картки або безруйного модему
- MSISDN - абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану - одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку праворуч.
- Приклад тексту SMS: 8938021109201234567 380921234567 +7 - результатом відправлення такого повідомлення стане активація номера 092 1234567 з тарифним планом "777 А". * Коди тарифних планів
- 1 - Вільний Інтернет
- 2 - Легкий старт А
- 3 - Економний А
- 4 - Оптимальний А
- 5 - Вигідний А
- 6 - Безлімітний А
- 7 - 777 А

2-й крок: Підключіть модем до ноутбука або комп'ютера через USB-роз'єм - модем налаштуватися автоматично

3-й крок: Введіть логін та пароль у Опції / Вкладка «Управління профілем» - Ваш логін: 8092xxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxx - Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль - 000000. При подальшому використанні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер все налаштовано на користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг і всі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.peoplenet.ua>

Сподіваємося, Ви оціните якість і зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати Вашій увазі новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 - запит пароля доступу до системи самообслуговування (логін - Ваш абонентський номер у форматі 38092XXXXXX); 906 - залишок на рахунку; 907 - залишок пакетних послуг, 920 - зміна пароля для доступу в Інтернет.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "<http://my.people.net.ua>". У системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок і ін

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0506 (цілодобово).

Пам'ятка клієнта для підключення з регулярним платежем

1-й крок: Для активації та заміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номера мобільного телефону на номер 0923330033 в наступному форматі: ICCID + MSISDN + код обраного тарифного плану, де:

- ICCID - номер ICC Вашої SIM-картки або безрумінного модему
- MSISDN - абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану - одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку праворуч.
- Приклад тексту SMS: 8938021109201234567 380921234567 +7 - результатом відправлення такого повідомлення стане активація номера 092 1234567 з тарифним планом "777 А".

2-й крок: Підключіть модем до ноутбука або комп'ютера через USB-роз'єм - модем налаштуватися автоматично

3-й крок: Введіть логін та пароль у Опції / Вкладка «Управління профілем» - Ваш логін: 8092xxxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxxx - Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль - 000000. При подальшому використанні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер все налаштовано на користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг і всі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.peoplenet.ua>

Сподіваємося, Ви оціните якість і зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати Вашій увазі новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 - запит пароля доступу до системи самообслуговування (логін - Ваш абонентський номер у форматі 38092XXXXXXX); 906 - залишок на рахунку; 907 - залишок пакетних послуг, 920 - зміна пароля для доступу в Інтернет.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "<http://my.people.net.ua>". У системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та ін.

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0506 (цілодобово).

У місці продажу послуг Клієнт підписує Анкету-заяву на підключення регулярного платежу за користування послугами від PEOPLEnet:

Своїм підписом підтверджую, що я ознайомлений з Правилами користування послугою, також з тарифами на обрану послугу, наданими мені в письмовому вигляді або доступними для ознайомлення на сайті www.peoplenet.ua Також я підтверджую факт отримання повної інформації про вибрану послугу. Я надаю згоду на те, що справжня Анкета-Заява разом із правилами користування послугою, а також Тарифами, є невід'ємною частиною Угоди про надання послуг мобільного зв'язку, яке я уклав з Прат "Телесистеми України". Я підтверджую, що надані мною дані заповнені правильно. Обіцяю про всі зміни щодо особистих даних інформувати банк і Прат "Телесистеми України" не пізніше 15-ти днів з моменту їх виникнення.

ПІДПИСИ СТОРІН

_____ Клієнт

Умови та правила надання в оренду 3G модему з підключенням до бездротового інтернету PEOPLEnet.

1.2.1.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ І ТЛУМАЧЕННЯ

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, мають таке значення:

Телекомунікаційне обладнання - 3 G модем з підключенням до бездротового інтернету PEOPLEnet, далі Устаткування.

Власник-Приватне акціонерне товариство «Телесистеми України».

Користувач - суб'єкт підприємницької діяльності, та / або фізична особа, зазначена в Заявці, яка прийняла на тестування Обладнання.

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Заявка Користувача - повне і безумовне акцептування Користувачем оферти в ПК «Приват 24» системи Інтернет, шляхом введення динамічного пароля в потрібне поле Заявки.

Момент укладання Договору - дата подання Заявки Користувачем в ПК «Приват24» системи Інтернет

1.2.1.2. Власник зобов'язується передати Користувачеві на тестування з метою перевірки працездатності та оцінки роботи телекомунікаційне обладнання, далі - Обладнання, яке знаходиться у власності Власника, а Користувач зобов'язується повернути Устаткування в термін, обумовлений в Заявці Користувача.

1.2.1.3. Найменування, кількість та вартість обладнання, переданого на тестування визначено специфікацією (додаток 1) до Заявці Користувача.

1.2.1.4. Передача - прийом Обладнання від Власника до Користувача здійснюється службою доставки, найменування якого вказується в Заявці Користувача. При цьому послуги доставки Устаткування оплачуються Користувачем.

1.2.1.5. Власник зобов'язується передати Користувачеві Устаткування протягом одного банківського дня з моменту укладення цього Договору.

1.2.1.6. Устаткування вважається переданим Користувачу на тестування з моменту укладення цього Договору.

1.2.1.7. Передача Обладнання на тестування не тягне виникнення у Користувача права власності на це майно. Власником Обладнання залишається Власник, а Користувач користується ним протягом строку договору.

1.2.1.8.1. Власник зобов'язаний:

1.2.1.8.1.1. Передати Користувачеві на тестування Обладнання згідно цього Договору та забезпечити йому можливість безперешкодного користування Обладнанням відповідно до умов Договору.

1.2.1.8.1.2. Власник гарантує, що Устаткування передається Користувачу в належному стані, придатному для її цільового використання (за призначенням за цим Договором) протягом терміну зазначеного в Заявці Користувача.

1.2.1.8.2. Власник має право:

1.2.1.8.2.1. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі невиконання Користувачем умов цього Договору.

1.2.1.8.2.2. Власник має право відмовити в продовженні терміну договору Користувачеві з таких підстав:

- Систематичні і / або грубі порушення правил експлуатації Обладнання;

- Інші систематичні та / або грубі порушення умов цього Договору;

1.2.1.8.3. Користувач зобов'язаний:

1.2.1.8.3.1. Використовувати Обладнання відповідно до умов цього Договору і за призначенням. Дбайливо ставитись до обладнання, забезпечити належні умови зберігання і експлуатації, передбачені інструкціями до Обладнанню.

1.2.1.8.3.2. Повернути Устаткування протягом двох календарних днів після припинення терміну дії даного договору, якщо додатково угодою сторін не передбачено інше.

1.2.1.8.3.3. Забезпечити необхідні технічних умови експлуатації Обладнання, а саме:

- Знаходження Обладнання в сухому приміщенні;

- Розташування Устаткування в місцях, які дозволять персоналу Власника виконувати на ньому експлуатаційні роботи (при необхідності);

- Забезпечити відповідну температуру повітря в приміщеннях, яка повинна складати від +5 до +25 градусів за Цельсієм

1.2.1.8.3.4. Не порушувати самому і не дозволяти третім особам порушувати права власності на Обладнання. Нести ризики загибелі й пошкодження Обладнання, а також всі види цивільної відповідальності, які можуть виникнути у зв'язку з використанням обладнання.

1.2.1.8.3.5. У разі пошкодження чи втрати Устаткування не з вини Власника, відшкодувати Власнику всі витрати на його відновлення або заміну.

1.2.1.8.3.6. Виконувати вимоги чинного законодавства України та інструкцій з експлуатації Обладнання, включаючи, але не обмежуючись вимогами пожежної безпеки, санітарних норм, дотримання температурного режиму і правил техніки безпеки.

1.2.1.8.3.7. Без попередньої письмової згоди Власника не надавати права користування Обладнанням третім особам.

1.2.1.8.3.8. Не допускати використання Обладнання для вчинення протиправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку, які можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації Мережі, електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, ускладнювати або унеможлиблювати надання послуг іншим споживачам.

1.2.1.8.3.9. Не підключати до Обладнання додаткове обладнання без дозволу Власника.

1.2.1.8.3.10. Забезпечити доступ персоналу власника або його представників в приміщення Користувача та їх взаємодія з персоналом Користувача при проведенні навчання, а також монтажних, налагоджувальних і профілактичних робіт.

1.2.1.8.4. Користувач має право:

1.2.1.8.4.1. Користуватися Обладнанням відповідно до його призначення та умов цього договору.

1.2.1.8.4.2. Користувач має право на продовження терміну Договору, або на викуп Обладнання у власність за узгодженою ціною.

1.2.1.8.4.3. У разі якщо Користувач не скористався Обладнанням протягом місяця або користувався, але припинив користування на період не менше 2 місяці, Банк списує з Користувача вартість обладнання.

1.2.1.8.5. Цей договір укладено на термін, зазначений у Заявці Користувача, але в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір укладено з можливістю його подальшої пролонгації. За 2 (два) місяці до закінчення терміну дії Договору, Сторона, яка бажає припинити його дію або продовжити її з коригуванням умов Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону. Якщо в зазначений термін зазначене повідомлення не було зроблено, новий Договір вважається укладеним Сторонами на тих же умовах на аналогічний термін.

1.2.1.8.6. Дострокове розірвання договору може мати місце в наступних випадках:

- З ініціативи кожної із Сторін, за умови повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору.

- При використанні Користувачем Обладнання не за призначенням;

- У разі повного або часткового знищення Обладнання;

-З інших підстав, передбачених законодавством України.

1.2.1.8.7. Устаткування вважається повернутим Власнику з моменту підписання Сторонами двостороннього акта прийому-передачі.

1.2.1.8.8. Обладнання повинно бути повернуто Власнику в стані не гіршому, ніж те, що зафіксовано в підписаному сторонами акті прийому-передачі на тестування Обладнання, з урахуванням його нормального фізичного зносу.

1.2.1.8.9. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору (форс-мажорні обставини). Під обставинами непереборної сили слід розуміти обставини, які виникли після укладення цього Договору в результаті непередбачених, надзвичайних або невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини і їх наслідки.

1.2.1.8.10. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншу сторону про настання цих обставин без затримки не пізніше 10 (десяти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення має містити дані про настання і характер обставин та про їх можливі наслідки.

1.2.1.8.11. Належним доказом існування форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової Палати України.

1.2.1.8.12. Якщо обставини форс-мажору тривають більше 6 місяців, то кожна зі сторін може припинити дію даного договору у відношенні не виконаних до теперішнього моменту зобов'язань.

1.2.1.8.13. У разі порушення власником або користувачем зобов'язань за даним Договором чи вимог про конфіденційність, що стосуються всіх відносин Сторін за цим Договором, якщо це призвело до виникнення збитків відповідної Сторони, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки в повному обсязі, а у випадку встановлення цим Договором пені (штрафу) за те чи інше порушення умов Договору - збитки відшкодовуються з урахуванням сплаченої пені (штрафу).

1.2.1.8.14. У разі виникнення розбіжностей в результаті виконання цього договору або у зв'язку з ним, Сторони, при неможливості вирішити ці суперечності шляхом переговорів, керуються при їх вирішенні чинним законодавством України.

1.2.1.8.15. Сторони погоджуються не розголошувати будь-яким третім особам, за винятком посадових осіб державних органів у випадках прямо передбачених законодавством, будь-яку інформацію, яку вони отримали при виконанні цього Договору прямо або побічно, протягом терміну дії цього Договору та п'яти років після його припинення. Винятком може слугувати випадок отримання попередньої письмової згоди на розголошення певної інформації однієї Сторони від другої.

1.2.1.8.16. Зміна або розірвання цього Договору можливе за згодою Сторін або в судовому порядку. Внесення змін та доповнень до цього Договору Сторони оформляють додатковою угодою в письмовій формі, підписується обома Сторонами. Всі додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

1.2.1.8.17. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

1.2.2.1. Послуги з укладання договорів страхування:

- Укладення договорів добровільного страхування наземного транспорту (крім залізничного);
- Укладання договорів добровільного особистого страхування;
- Укладення договорів добровільного страхування від нещасних випадків;
- Укладення договорів добровільного страхування майна;
- Укладання договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (поліси ОСЦПВ);
- Укладення договорів добровільного страхування відповідальності перед третіми особами;
- Укладення договорів добровільного страхування від фінансових ризиків;
- Укладення договорів добровільного страхування кредитів;
- Укладення договорів добровільного комплексного страхування.

1.2.2.2. Банк має право надавати клієнту небанківські послуги, а саме послуги з укладання договорів страхування відповідальності перед третіми особами (Далі - страхові послуги), на підставі діючих договорів банку (договорів доручення, агентських угод) з провайдерами таких послуг - страховими компаніями.

1.2.2.3. Надання страхових послуг клієнту страховими компаніями регулюється:

- Законом України «Про страхування» та іншими нормативними актами;
- Ліцензія Державної комісії з регулювання ринку фінансових послуг;
- Правилами страхування;
- Договорами страхування;
- Якість страхових послуг має відповідати всім вищевказаним документів та інших нормативних актів.

1.2.2.4. Підставою для надання страхових послуг клієнту є договір страхування у вигляді договору, поліса чи сертифіката.

1.2.2.5. Клієнт має можливість замовити або оформити страхову послугу в банку будь-яким доступним способом: через співробітника банку, через агента банку, по телефону, через банкомат, Інтернет-сайти, термінал самообслуговування, Приват24, mobile-banking та ін

1.2.2.6. Клієнт має право доручити банку автоматичне разове або регулярне списання страхових платежів за укладеними раніше договорами страхування зі своїх картки / рахунку в банку.

1.2.2.7. Страховий платіж вважається сплаченим з моменту надходження безготівкових коштів або внесення готівкових грошових коштів на рахунок страхової компанії, зазначений у договорі страхування.

1.2.2.8. Обслуговування клієнта при настанні страхового випадку здійснює страхова компанія безпосередньо. При цьому з метою швидкого та якісного обслуговування клієнта страхова компанія має можливість використовувати матеріально-технічну базу і штатних співробітників банку.

1.2.2.9. Місце дії договору страхування - територія України, якщо інше не обумовлено в договорі страхування. Дія договору не поширюється на території, які офіційно визнані зонами військових дій (збройних конфліктів), місцевості, де офіційно оголошено надзвичайний стан або загроза стихійного лиха, які визнані зонами відчуження в результаті аварії на ЧАЕС.

1.2.2.10. Базові терміни:

Страховик - страхова компанія

Страхувальник - клієнт банку та страхової компанії

Договір страхування - Договір між Страховиком і Страхувальником

Страховий Агент - банк, який діє від імені та за дорученням страхової компанії

1.2.2.4.2. Страховий платіж вважається сплаченим:

§ у разі безготівкової сплати - з моменту надходження коштів на рахунок Страховика;

§ у разі сплати готівкою - з моменту внесення коштів на рахунок Страховика.

1.2.2.12. Під час сплати страхового платежу Страхувальник зобов'язаний у призначенні платежу зазначити таке: Страхова премія за договором № _____ від _____.

1.2.2.13. Зміни та доповнення вносяться за згодою обох сторін і оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною договору страхування.

1.2.2.14. У разі несплати чи неповної сплати відповідної частини страхового платежу Договір страхування не вступає в силу (або припиняє свою дію) і ніякі виплати страхового відшкодування по ньому не здійснюються.

1.2.2.15. Страхувальник або страховик зобов'язаний сповістити другу сторону про свій намір відмовитися від договору страхування не пізніше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії договору страхування.

1.2.2.16. Дія договору страхування припиняється:

- За згодою сторін;

- При закінченні терміну дії;

- При виконанні Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- При несплаті Страхувальником страхових платежів у встановлені договором страхування строки;
- У разі ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина чи втрати ним дієздатності;
- У разі ліквідації страховика у порядку, встановленому законодавством України;
- Прийняття судового рішення про визнання договору страхування недійсним;
- В інших випадках, передбачених законодавством України.

1.2.2.17. Усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають за Договором страхування або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в Бабушкінському районному суді міста Дніпропетровська, розташованого за адресою: 49000, м.Дніпропетровськ, пр. Карла Маркса, 57.

1.2.2.18. При укладанні договорів страхування Страховиком або Страховим Агентом може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими приладами.

1.2.2.19. Страхування Майна

1.2.2.19.1. Майно приймається на страхування тільки в тому місці, де воно знаходиться на момент підписання договору страхування, якщо інше не передбачено умовами договору страхування.

1.2.2.19.2. Порядок зміни та завершення дії договору страхування

1.2.2.19.2.1. Договір страхування припиняється і втрачає чинність за згодою сторін, а також у разі:

- Закінчення терміну його дії;
- Виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- Несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування строки;
- Ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23, і 24 Закону України "Про страхування", а саме:

§ у разі смерті страхувальника-фізичної особи, який уклав договір майнового страхування, права і обов'язки страхувальника переходять до осіб, які успадкували це майно. Страховик або будь-хто із спадкоємців має право

ініціювати переукладення договору страхування. В інших випадках права і обов'язки страхувальника можуть перейти до іншої фізичній особі або юридичній особі лише за згодою страховика;

§ якщо страхувальник-юридична особа ліквідується і встановлюються його правонаступники, права та обов'язки страхувальника переходять до правонаступника;

§ у разі визнання судом страхувальника-громадянина недієздатним його права і обов'язки за договором страхування переходять до його опікунові. У разі визнання судом страхувальника-фізичної особи обмежено дієздатним він здійснює свої права і обов'язки страхувальника за договором страхування лише за згодою піклувальника.

- Ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;

- Прийняття судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;

- Наявності заяви Страхувальника про дострокове припинення дії Договору страхування, яке повинно бути передане Страховику не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору страхування. У цьому випадку Страховик повертає Страхувальнику частину страхового платежу в розмірі, пропорційному періоду, що залишився до закінчення терміну дії Договору страхування, за вирахуванням нормативних витрат на ведення справи, визначених при розрахунку страхового тарифу в розмірі 20% страхового тарифу, та фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за Договором страхування.

1.2.2.19.2.2. Зміни в Договір страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.2.19.2.3. Зміни в Договір страхування набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування, якщо інше не визначено у самій додатковій угоді, Договорі страхування або у чинному законодавстві України.

1.2.2.19.3. Умови здійснення страхового відшкодування

1.2.2.19.3.1. При настанні події, яка має ознаки страхового випадку, Страхувальник зобов'язаний:

а) негайно вжити заходів з порятунку майна;

б) негайно (протягом 2 годин) заявити про це в органи міліції, пожежної охорони або інші спеціалізовані органи, до компетенції яких входить розслідування та ліквідація наслідків страхових подій, передбачених Договором страхування, та причин їх виникнення (далі - Компетентні органи);

в) не пізніше 24 годин (не враховуючи вихідні та святкові дні) з моменту, як йому стало відомо про настання події, яка може кваліфікуватися як страховий випадок, заявити про це Страховику за телефоном (факсом) 0-800-500-801, e-mail або за адресою, зазначеною в договорі страхування.

1.2.2.19.3.2. Для отримання страхового відшкодування Страхувальник повинен подати Страховику такі документи:

- Письмову заяву на виплату страхового відшкодування, в якому повинні бути зазначені обставини і причини настання страхового випадку, не пізніше 48 годин (не враховуючи вихідні та святкові дні) з моменту настання події;
- Договір страхування;
- Документи, які підтверджують сплату витрат на порятунок майна;
- Фотографії пошкодженого майна;
- Документи правоохоронних органів, які підтверджують факт вчинення третіми особами протиправних або навмисних дій у відношенні застрахованого майна;
- Документи інших Компетентних органів, які підтверджують факт стихійного лиха, пожежі й ін;
- Копії документів, які підтверджують право власності Страхувальника на майно.

1.2.2.19.3.3. З метою визначення розміру збитку Страхувальник зобов'язаний надати Страховику:

- Перелік знищеного, пошкодженого майна з зазначенням його вартості;
- Кошторис на відновлення майна, калькуляцію збитків;
- Позови, які пред'явлені Страхувальником у зв'язку із страховим випадком, який стався з вини третіх осіб;
- Рішення суду або інших компетентних органів, в яких встановлюються розміри сум, які підлягають відшкодуванню у зв'язку з настанням страхового випадку.

До складання акту огляду пошкодженого майна і його фотографування Страхувальник не має права змінювати картину ушкоджень (крім випадків, коли це обумовлено необхідністю зменшення розміру збитків).

1.2.2.19.3.4. Розмір збитків визначається Страховиком самостійно та зазначається у Страховому акті. Страховик має право для визначення розміру заподіяної в результаті страхового випадку збитку одержувати і використовувати висновки експертів. Якщо Страхувальник не згоден з розміром збитків, певним Страховиком, він має право за свій рахунок залучати незалежних експертів, аварійних комісарів.

Страхове відшкодування не може перевищувати розмір прямого збитку, якого зазнав Страхувальник у результаті настання страхового випадку.

Розмір збитків визначається за вирахуванням амортизаційного зносу предметів, їх частин, деталей і приладів, що підлягають заміні, на день настання страхового випадку.

Відшкодуванню підлягають також всі витрати Страхувальника, які пов'язані з рятуванням майна і запобіганням подальшого його пошкодження при настанні страхового випадку.

1.2.2.19.3.5. У разі коли страхова сума становить певну частину вартості майна, страхове відшкодування за всі пошкожені (загублені) предмети визначається пропорційно відношенню страхової суми до дійсної вартості майна на день укладання Договору страхування.

1.2.2.19.3.6. Страхове відшкодування, що виплачується, зменшується на вказаний в Договорі страхування розмір безумовної франшизи.

1.2.2.19.3.7. Загальна сума виплати страхового відшкодування по одному або декільком страховими випадками, які настали під час дії Договору страхування, не може перевищувати розмір страхової суми.

У разі якщо за Договором страхування здійснювалися виплати страхового відшкодування, то наступні суми страхового відшкодування не можуть перевищувати різницю між страховою сумою, вказаною в Договорі, і сумами страхового відшкодування, що були виплачені за Договором страхування.

1.2.2.19.3.8. Страховик протягом десяти робочих днів (не враховуючи вихідні та святкові дні), а якщо обставини страхового випадку потребують додаткової перевірки, протягом тридцяти робочих днів (не враховуючи вихідні та святкові дні) з моменту одержання від Страхувальника заяви на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених у п. 1.2.2.19.3.2. і 1.2.2.19.3.3. цього Договору, та акта експертизи повинен прийняти рішення про виплату або про відмову у виплаті страхового відшкодування, яке оформляється страховим актом.

1.2.2.19.3.9. У разі пошкодження або знищення майна в результаті протиправних або навмисних дій третіх осіб страхове відшкодування виплачується тільки при порушенні кримінальної справи або веденні справи про адміністративне правопорушення за фактом настання страхового випадку.

1.2.2.19.3.10. У разі визнання події, що сталася, страховим випадком виплата страхового відшкодування здійснюється Страховиком згідно з Договором страхування та цим Договором на підставі заяви Страхувальника на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених п. 1.2.2.19.3.2. і 1.2.2.19.3.3. цього Договору та страхового акту. У разі прийняття Страховиком рішення про виплату страхового відшкодування, Страховик протягом трьох робочих днів з моменту складання страхового акту здійснює виплату страхового відшкодування.

1.2.2.19.3.4.2. У разі якщо Страхувальнику було повернено викрадене майно, він зобов'язаний протягом одного місяця з моменту одержання майна повернути Страховику на рахунок, вказаний в Договорі страхування, суму отриманого за це майно страхового відшкодування, за вирахуванням витрат на ремонт, пов'язаних зі страховим випадком.

1.2.2.19.3.12. Якщо Страхувальник отримав відшкодування за завдані збитки від третіх осіб, Страховик виплачує тільки різницю між страховим відшкодуванням,

що підлягає виплаті, і сумою, яка отримана від третіх осіб. Страхувальник зобов'язаний сповістити Страховика про отримання таких сум протягом трьох банківських днів з моменту їх отримання.

1.2.2.19.4. Причини відмови у виплаті страхового відшкодування

1.2.2.19.4.1. Підставами для відмови Страховика у виплаті страхового відшкодування є:

1.2.2.19.4.1.1. Навмисні дії Страхувальника (його представників або працівників) або особи, на користь якої укладено Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Дана умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якої укладено Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

1.2.2.19.4.1.2. Вчинення Страхувальником-громадянином або іншою особою, на користь якої укладено Договір страхування, умисного злочину, що призвів до страхового випадку.

1.2.2.19.4.1.3. Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет страхування або про факт настання страхового випадку.

1.2.2.19.4.1.4. Отримання Страхувальником повного відшкодування збитків від особи, винної у їх заподіянні.

1.2.2.19.4.1.5. Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків.

1.2.2.19.4.1.6. Інші випадки, передбачені законодавством України.

1.2.2.19.4.2. Страхове відшкодування не виплачується, якщо страховий випадок настав до вступу в силу Договору страхування або після припинення дії Договору страхування та у разі ненадання довідки та / або непідтвердженого факту страхового випадку відповідними компетентними органами.

1.2.2.19.4.3. До страхових випадків не відносяться і виплата страхового відшкодування не здійснюється по збитках, які виникли в результаті:

а) ядерного вибуху, впливу радіації або радіоактивного забруднення;

б) військових дій, маневрів або інших військових заходів;

в) громадянської війни, масових заворушень різного роду та страйків;

г) конфіскації, націоналізації та інших подібних заходів політичного характеру, які здійснюються згідно з розпорядженнями військової або цивільної влади; д) протиправних дій (бездіяльності) державних органів, органів місцевого самоврядування або посадових осіб цих органів, у тому числі в результаті видання зазначеними органами та посадовими особами документів, які не відповідають чинному законодавству України;

- е) навмисних дій третіх осіб, в тому числі підпалу, вибуху, що підтверджено документами компетентних органів, крім випадків, коли майно застраховане від протиправних або навмисних дій третіх осіб, тобто: псування, бою шибок, дзеркал, вітрин, розкрадання, підпалу, погрому, вибуху вибухових пристроїв тощо;
- ж) наміри або грубої необережності Страхувальника, що підтверджено документами компетентних органів;
- з) невиконання Страхувальником у повному обсязі вимог законодавчих актів, правил, норм, які регламентують збереження, ремонт та експлуатацію майна, що підтверджено документами компетентних органів;
- і) вибуху вибухових матеріалів, речовин, рідин, а також самозаймання матеріалів, сировини, які зберігалися, або поводження з ними здійснювалося з порушенням встановлених норм і правил, що підтверджено документами компетентних органів;
- к) непроведення Страхувальником заходів по рятуванню майна і запобігання його подальшого пошкодження;
- л) подій, неминучих у процесі роботи або природно відбуваються з неї (корозія, гниття, природний знос або інші аналогічні причини), короткого замикання електромережі, яке трапилось в результаті порушення правил і норм монтажу та експлуатації електромережі;
- м) впливу на застраховане майно вогню, тепла або іншого термічного впливу на нього з метою переробки або з іншою метою (наприклад, для сушіння, варіння, прасування, гарячої обробки або плавлення металів, тощо);
- н) неусунення Страхувальником протягом узгодженого з Страховиком терміну обставин, які значно підвищують ступінь ризику і про необхідність усунення яких Страховик у письмовому вигляді повідомляв Страхувальнику;
- о) порушення Страхувальником правил і норм, передбачених п.п. 1.2.2.19.5.2.4. і 1.2.2.19.5.2.5. цього Договору та чинним законодавством України;
- п) навмисного незастосування Страхувальником необхідних заходів для зменшення розміру збитків.

1.2.2.19.4.4. Страхове відшкодування не виплачується якщо:

- а) у разі виникнення пожежі Страхувальник не подав заяву до органів державного пожежного контролю;
- б) Страхувальник не виконав своїх зобов'язань, передбачених Договором страхування та Правилами страхування.

1.2.2.19.4.5. За Договором страхування не відшкодовуються непрямі збитки Страхувальника: упущена вигода, моральний збиток і тому подібне.

1.2.2.19.4.6. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Страховик повинен письмово повідомити про це Страхувальнику

протягом трьох робочих днів з моменту складання Страхового акту з обґрунтуванням причин відмови.

1.2.2.19.5. Права та обов'язки сторін. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору

1.2.2.19.5.1. Страхувальник має право вимагати виплату страхового відшкодування в порядку і на умовах, передбачених цим Договором та Договором страхування.

1.2.2.19.5.2. Страхувальник зобов'язується:

1.2.2.19.5.2.1. Сплатити страховий платіж на рахунок Страховика № 26500050000069 в ПриватБанку (МФО 305299) в безготівковому порядку або готівкою.

1.2.2.19.5.2.2. При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про всі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі в триденний термін інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

1.2.2.19.5.2.3. Повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за Договором страхування.

1.2.2.19.5.2.4. Дотримуватися інструкцій, правил і норм експлуатації та обслуговування застрахованого майна, а також використовувати його тільки за прямим призначенням.

1.2.2.19.5.2.5. Забезпечити експлуатацію, своєчасність ремонтів і збереження застрахованого майна відповідно до чинного законодавства України.

1.2.2.19.5.2.6. Вживати заходів щодо запобігання та зменшення збитків, завданих унаслідок настання страхового випадку.

1.2.2.19.5.2.7. Повідомити Страховика про настання страхового випадку у строки та порядку, передбачені підпунктом "в" п. 1.2.2.19.3.1. цього Договору, та подати заяву про виплату страхового відшкодування у термін, який зазначений у п. 1.2.2.19.3.2. цього Договору.

1.2.2.19.5.2.8. Для отримання страхового відшкодування надати Страховику документи, зазначені в п.п. 1.2.2.19.3.2. і 1.2.2.19.3.3. цього Договору.

1.2.2.19.5.2.9. Інформувати Страховика про отримання від третіх осіб будь-яких відшкодувань збитків, які підлягають відшкодуванню за Договором страхування, у триденний термін з моменту отримання, і повернути їх Страховику в той же термін у разі отримання після виплати страхового відшкодування.

1.2.2.19.5.2.10. У разі порушення Страхувальником зобов'язань, передбачених п.п. 1.2.2.19.3.4.2., 1.2.2.19.3.12. і 1.2.2.19.5.2.9. цього Договору, оплатити в інтересах Страховика пеню в розмірі 0,01% від належної до сплати суми за кожен календарний день прострочення.

1.2.2.19.5.3. Страховик має право:

1.2.2.19.5.3.1. Відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених розділом 1.2.2.19.4. цього Договору.

1.2.2.19.5.3.2. Вимагати від особи, яка отримала страхове відшкодування, повного або часткового повернення виплаченої суми страхового відшкодування, якщо після його виплати стало відомо про обставини, передбачених розділом 1.2.2.19.4. цього Договору.

1.2.2.19.5.3.3. У разі необхідності робити запити про відомості, які пов'язані зі страховим випадком, до правоохоронних органів, банки, інші підприємства, установи та організації, з метою з'ясування причин і обставин страхового випадку.

1.2.2.19.5.3.4. Після виплати страхового відшкодування пред'явити позови до особи / особам, відповідального / відповідальним за заподіяння збитків.

1.2.2.19.5.3.5. Протягом дії Договору страхування перевіряти стан застрахованого майна, а також відповідність дійсності відомостей про це майно, наданих йому Страхувальником.

1.2.2.19.5.4. Страховик зобов'язаний:

1.2.2.19.5.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами та Правилами страхування.

1.2.2.19.5.4.2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхового відшкодування.

1.2.2.19.5.4.3. При настанні страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування у строки та в порядку, передбачені розділом 1.2.2.19.3. цього Договору. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати Страхувальнику пені в розмірі 0,01% від належної до сплати суми за кожен день прострочення.

1.2.2.19.5.4.4. Тримати в таємниці інформацію про Страхувальника і його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.2.2.20. Страхування від нещасного випадку

1.2.2.20.1. Права та обов'язки сторін та відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору страхування.

1.2.2.20.1.1. Страховик зобов'язаний:

а) Ознайомити Страхувальника з умовами та «Правилами добровільного страхування від нещасних випадків" від 17.01.2005 р.

б) Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати.

в) При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату у строки та в порядку, передбачені Правилами страхування та умовами страхування.

г) У письмовому вигляді повідомити Страхувальнику про відмову у страховій виплаті протягом 5 робочих днів після прийняття рішення.

1.2.2.20.1.2. Страхувальник зобов'язаний:

а) Вчасно вносити страхові платежі.

б) При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про всі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

в) Повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за Договором страхування.

г) Вживати заходів щодо запобігання та зменшення збитків, завданих унаслідок настання страхового випадку.

д) Повідомити Страховика про настання страхового випадку у строки та порядку, передбачені Правилами страхування та Договором страхування.

е) Для вирішення питання про здійснення страхової виплати надати Страховику документи, зазначені у п. 1.2.2.20.3.3. даних умов страхування. Обов'язки Страхувальника за цим Договором, за винятком обов'язків щодо сплати страхового платежу, також поширюються на Застрахована особа. Невиконання Застрахованою особою цих обов'язків тягне ті ж наслідки, що і невиконання їх безпосередньо Страхувальником.

1.2.2.20.1.3. Страховик має право:

а) Вимагати від Страхувальника надання необхідної інформації, яка має значення для оцінки ступеня страхового ризику.

б) У разі необхідності робити запити про відомості, пов'язаних зі страховим випадком, до правоохоронних органів, банки, медичні установи та інші підприємства, установи та організації, які володіють інформацією про обставини страхового випадку, а також самостійно з'ясувати причини та обставини страхового випадку - проводити розслідування причин і обставин події, яка підпадає під ознаки страхового випадку. З цією метою Страховик має право призначати незалежних експертів, направити Застрахована особа для проходження медичного обстеження у вказаний Страховиком медичний заклад або до лікаря (або направити лікаря до Застрахованій особі для його обстеження).

в) Перевіряти надану Страхувальником інформацію.

г) Відмовити у здійсненні страхової виплати у випадках, передбачених п. 1.2.2.20.4. даних умов страхування.

д) Вимагати від Страхувальника повернення страхової виплати, якщо після її здійснення стало відомо про обставини, зазначених у п. 1.2.2.20.4. даних умов страхування.

е) Достроково припинити дію Договору страхування в порядку, передбаченому цим Договором та Договором страхування.

ж) У випадку появи причин для сумніву в обґрунтованості (законності) здійснення страхової виплати відстрочити її до отримання підтвердження або спростування цих причин відповідними органами на термін, який не може перевищувати три місяці.

з) Відкласти здійснення страхової виплати у разі, якщо за фактом, який став причиною настання страхового випадку, ведеться кримінальна справа або розпочато судовий процес. Здійснення страхової виплати відкладається до закінчення розслідування і судового розгляду або встановлення невинності Страхувальника (Застрахованої особи) або Вигодонабувача (спадкоємця).

1.2.2.20.1.4. Страхувальник має право:

а) Достроково припинити дію Договору страхування в порядку, передбаченому Договором страхування.

б) Укладати з Страховиком Договори про страхування третіх осіб (Застрахованих осіб) за їх згодою.

в) Оскаржити відмову Страховика у страховій виплаті у судовому порядку.

г) Вимагати від Страховика при настанні страхового випадку здійснення страхової виплати у порядку і розмірі, передбачених умовами цього Договору та Договору страхування.

1.2.2.20.2. Порядок зміни і припинення дії Договору

1.2.2.20.2.1. Договір страхування припиняється і втрачає чинність за згодою сторін, а також у разі:

а) закінчення терміну його дії;

б) виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

в) несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування строки;

г) смерті страхувальника-громадянина чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23 і 24 Закону України "Про страхування";

д) прийняття судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;

е) надання Страхувальником заяви не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати припинення Договору страхування. У цьому випадку Страховик повертає Страхувальнику страховий платіж за останній сплачений страховий рік у розмірі, пропорційному терміну, який залишається до кінця оплаченого строку дії Договору страхування, за вирахуванням нормативних витрат на ведення справи, визначених у розмірі 30% страхового тарифу, та фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за Договором страхування. У разі неподання такої заяви Договір страхування діє до закінчення оплаченого строку на користь Страхувальника.

1.2.2.20.2.2. Зміни в Договорі страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.2.20.2.3. Зміни до Договору страхування набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування.

1.2.2.20.3. Умови здійснення страхових виплат

1.2.2.20.3.1. У разі настання події, яка підпадає під ознаки страхового випадку, Страхувальник або Застрахована особа, а у разі смерті Застрахованої особи - вигодонабувач, повинні в строк не пізніше двох днів з дня настання події повідомити Страховику про його настання.

1.2.2.20.3.2. Для отримання страхової виплати Страхувальник, Застрахована особа, Вигодонабувач або спадкоємець Застрахованої особи повинні звернутися до Страховика з письмовою заявою про страхову виплату та надати документи, які підтверджують факт настання страхового випадку.

1.2.2.20.3.3. До заяви про страхову виплату повинні бути включені такі документи, в залежності від страхового випадку:

- Договір страхування;
- Документ про сплату страхового платежу;
- Документи, які підтверджують факт настання страхового випадку: медична картка; виписка з історії хвороби; лікарняний лист; довідка медичної установи, підписана відповідальною особою та завірена печаткою медичного закладу; довідка спеціального уповноваженого органу про встановлення групи інвалідності; копія свідоцтва про смерть - у разі смерті Застрахованої особи; судові рішення або вирок суду; документи органів МНС, правоохоронних та інших компетентних органів;
- Документ, що посвідчує особу одержувача страхової виплати;
- Копія свідоцтва про право на спадщину (для спадкоємця Застрахованої особи).

1.2.2.20.3.4. Страхова виплата при настанні страхового випадку, передбаченого Договором страхування, здійснюється Страховиком у таких розмірах:

1.2.2.20.3.4.1. У разі смерті Застрахованої особи - 100% (сто відсотків) страхової суми.

1.2.2.20.3.4.2. У разі травматичного пошкодження і функціональних розладів - на підставі Договору страхування та Правил добровільного страхування від нещасних випадків, які є невід'ємною частиною Договору страхування.

1.2.2.20.3.5. Страховик протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання заяви про страхову виплату та документів, передбачених п. 1.2.2.20.3.3 даних умов страхування, приймає рішення про здійснення або про відмову у здійсненні страхової виплати, яке оформляється Страховим актом.

1.2.2.20.3.6. У разі прийняття рішення про здійснення страхової виплати вона виплачується Страховиком Застрахованій особі або Вигодонабувачу (спадкоємцям Застрахованої особи) протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту оформлення страхового акту відповідно до нижчеподаних механізмом:

1.2.2.20.3.7. Після здійснення страхової виплати Договір страхування продовжує дію до кінця оплаченого строку, а наступні зобов'язання Страховика зменшуються на виплачену суму. Якщо виплата здійснена в розмірі страхової суми, дія цього Договору в частині відповідальності Страховика припиняється з моменту списання зазначеної грошової суми з поточного рахунку Страховика.

1.2.2.20.3.9. Загальна сума страхових виплат по кожній Застрахованій особі за одним або декількома страховими випадками не може перевищувати страхову суму, передбачену Договором страхування.

1.2.2.20.4. Причини відмови у страховій виплаті

1.2.2.20.4.1. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхової виплати є:

а) Умисні дії Страхувальника або особи, на користь якої укладено Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Дана умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якого підписано Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

б) Вчинення Страхувальником-громадянином або іншою особою, на користь якої укладено Договір страхування, умисного злочину, що призвів до страхового випадку.

в) подання страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку.

г) Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин у строки, передбачені цим Договором та Договором страхування, або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків.

1.2.2.20.4.2. Не визнаються страховими випадками травматичні ушкодження і функціональні розлади, стійка втрата Застрахованою особою працездатності внаслідок нещасного випадку, які відбулися:

- До моменту вступу в силу Договору страхування;
- Після припинення дії цього Договору;
- В результаті здійснення або спроби здійснення Застрахованою особою протиправних дій;
- В результаті самогубства або замаху Застрахованої особи на самогубство;
- В результаті навмисного заподіяння Застрахованою особою собі тілесних ушкоджень, незалежно від його психічного стану, а також травм, отриманих Застрахованою особою, яка перебувала в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- У зв'язку з вживанням Застрахованою особою алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин, ліків без призначення лікаря, самолікування або лікування особою, яка не має медичної освіти;
- В результаті військових дій, цивільних заворушень, страйків, терористичних актів, впливу ядерної енергії, іонізуючого випромінювання;
- При проведенні заходів політичного характеру, які здійснюються згідно з розпорядженням військової або цивільної влади та політичних організацій;
- В результаті порушення Застрахованою особою норм і правил безпеки дорожнього руху.

1.2.2.20.5. З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України "Про страхування" та Правилами страхування.

1.2.2.20.6. Договір страхування укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника.

1.2.3. Вільний доступ до платіжного партнерства

1.2.3.1. Ці Умови та правила надання банківських послуг є відкритими для приєднання та використання банківського платіжного механізму.

1.2.3.2. Будь-яка компанія, що вимагає побудови надійного механізму отримання грошових коштів від своїх контрагентів, а також здійснення переказів на користь контрагентів, може подати заявку встановленої форми для активації платіжних механізмів банку.

1.3. Додатки

Анкета-заява про приєднання до Умов та правил

Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку

Для індивідуальних клієнтів, приватних підприємців та керівників корпоративних клієнтів

ПІБ: _____ Дівоче прізвище матері: _____
Дата народження: _____ ІНН: _____
Тип документу: _____ Коли виданий: _____
Серія і номер: _____
Ким виданий: _____

Адреса реєстрації _____ Адреса мешкання _____
Країна: _____ Країна: _____
Місто: _____ Місто: _____
Вулиця: _____ Вулиця: _____
Будинок: _____ Будинок: _____
Тип володіння нерухомістю за адресою проживання: _____

Контактна інформація _____ Володіння автомобілем: _____
Мобільний телефон: _____ Кількість дітей: _____
Домашній телефон: _____ Освіта: _____
E- mail: _____

Сімейний стан: _____ ПІБ чоловіка (друж.): _____
Дата народження чоловіка(дружини): _____ Телефон чоловіка (друж.): _____
Соціальний статус чоловіка(дружини): _____

Соціальний статус: _____ Назва компанії: _____
Індустрія роботи: _____ ЕДРПОУ: _____
Форма власності підприємства: _____ Службове становище: _____
Дата початку роботи на поточному місці: _____ Є довідка з місця роботи: _____

Розмір вашої місячної зарплати після сплати податків та інших відрахувань: _____

Сума додаткового регулярного доходу: _____
Чи маєте Ви статус підприємця або здійснюєте підприємницьку діяльність?: _____

Рахунки в інших банках(карточні, кредитні, депозитні, поточні): _____

Чи є Ви або були протягом останніх 3 років національним, іноземним публічним діячем, який виконує політичні функції в міжнародних організаціях, його близькою або пов'язаною з ним особою?

Податковий статус США:

Чи плануєте Ви здійснювати поповнення рахунків, відкритих в А-Банку, в обсязі понад 150 тис. грн на місяць?

Я згоден (-на) з тим, що дана заява разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг і тарифами, правилами користування, основними умовами обслуговування і кредитування, розташованими в рекламному буклеті, складають між мною і банком договір про надання банківських послуг. Я ознайомився (-лась) з договором про надання банківських послуг до його укладення і згоден (-на) з його умовами, примірник договору про надання банківських послуг, згоден (-на) отримати шляхом самостійної роздруковки з офіційного сайту www.a-bank.com.ua. Я забов'язуюсь виконувати вимоги Умов та Правил надання банківських послуг, а також регулярно самостійно знайомитися з їх змінами на сайті А-Банку www.a-bank.com.ua

Також підтверджую, що ознайомлений (-а) і згоден (-а) з умовами та правилами надання послуги накопичення скарбничка і згоден(- на) оформити дану послугу.

Підписуючи дану заяву я даю дозвіл на обробку банком всіх моїх персональних даних з метою та на умовах, встановлених у договорі про надання банківських послуг. Підтверджую, що я повідомлений(-а) про свої права, пов'язаних із зберіганням та обробкою моїх персональних даних, визначених чинним законодавством, про мету збору даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

Я не планую здійснення угод за дорученням третіх осіб в інтересах третіх осіб. Можливість вирішального впливу з боку інших осіб на проведення мною фінансових операцій відсутня. У разі появи такої особи(контролера) забов'язуюсь повідомити про це банк.

Умови кредитування, відомості про сукупну вартість кредиту мені роз'яснені і зрозумілі, рекламний буклет з тарифами, правилами користування, основними умовами обслуговування і кредитування мною отриманий.

П.І.Б.

Співробітник банку:

П.І.Б.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК"

Адреса: вул. Батумська, 11, м. Дніпро, 49094, Україна
МФО 307770, ЄДРПОУ 14360080

Свідоцтво про реєстрацію № 100262264 від 01.01.2010р.

Підпис _____

Підпис _____



Анкета корпоративного клієнта із зразками підписів уповноважених осіб

1. Заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО УМОВ ТА ПРАВИЛ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

Найменування клієнта банку, що відкриває рахунок (власника рахунку) (повне і точне найменування юридичної особи/відокремленого підрозділу/особи-підприємця, П. І. Б.)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ДРФО

Ваш тарифний план:

Ваш поточний рахунок:

номер рахунку (балансового/особового)

ВИД ВАЛЮТИ

Ваш картковий рахунок:

номер рахунку (балансового/особового)

ВИД ВАЛЮТИ

* У разі відсутності або недостатності коштів на рахунок клієнта (у разі перевищення суми платежу над залишком власних коштів) банк може встановити клієнту на рахунок кредитний ліміт:

| | |
|----------------------------|---|
| Кредитний ліміт на рахунок | Банк за наявності вільних грошових ресурсів здійснює обслуговування кредитного ліміту клієнта за рахунок кредитних коштів у межах ліміту, про розмір якого банк повідомляє клієнту на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку банку та клієнта. Порядок встановлення, зміни ліміту, погашення заборгованості та розмір відсоткової ставки за користування кредитним лімітом регламентуються Умовами та Правилами надання банківських послуг і Тарифами банку, що розміщені в мережі Інтернет на сайті www.privatbank.ua , які разом із цією анкетною (заявою) складають Договір банківського обслуговування. |
|----------------------------|---|

Підписавши цю заяву, погоджуюсь із Умовами та Правилами надання банківських послуг, у тому числі з Умовами та Правилами обслуговування за Розрахунковими картками (що розміщені на сайті банку <http://www.a-bank.com.ua>, <https://client-bank.privatbank.ua>), Тарифами банку, які разом із цією заявою та карткою зі зразками підписів і відбитка печатки складають Договір банківського обслуговування.

Підписавши цю заяву, в порядку чинного законодавства, засвідчую згоду на ведення з ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" документообігу: в тому числі підписання угод, договорів, додаткових угод до них, заяв, актів, платіжних та інших документів, як шляхом власноручного підписання, так і шляхом накладання електронного цифрового підпису, отриманого у порядку, який передбачений Умовами та правилами надання банківських послуг.

Цим підписом ми приєднуємося і зобов'язуємося виконувати умови, викладені в Умовах та Правилах надання банківських послуг, Тарифах А-Банку – Договорі банківського обслуговування в цілому. Відносини між банком і клієнтом можуть вирішуватись як шляхом підписання окремих договорів або додаткових угод до цього Договору, так і шляхом обміну інформацією/узгодження щодо банківського обслуговування з клієнтом через web-сайт банку (<http://www.a-bank.com.ua>, <https://client-bank.privatbank.ua> або інший інтернет-/SMS-ресурс, зазначений банком).

Підтверджую, що вся надана мною інформація є правильною.

Під час укладання договорів, а також додаткових угод до них банк і клієнт допускають використання факсимільного відтворення печатки банку і підпису особи, уповноваженої підписувати договори й угоди до них від імені банку, здійсненого за допомогою засобів копіювання.

Найменування банку ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК», вул. Батумська, 11, м. Дніпропетровськ, 49074, Україна
Місцезнаходження банку МФО 307770, ЄДРПОУ 14360080, свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30.10.1992 р.
 Тел. 0 800 500 809, e-mail: ab@a-bank.com.ua

Банк
 В особі (керівник)
 (посада) (прізвище, ініціали)

Клієнт
 В особі (керівник)
 (посада) (прізвище, ініціали)

Що діє на підставі Статуту

Действующий на основании

Дата відкриття рахунку та прийняття зразків підписів / /

Що діє на підставі / /



[Handwritten Signature]
 Підпис***

М. П. (зразок відбитка печатки)

Підпис (власника рахунку)

*** Підписом також підтверджується отримання другого примірника договору-заяви.
 а) керівник (уповноважена особа) дозволяє відкрити рахунок(-ки)
 б) відповідальна особа банку підтверджує правильність присвоєння номера рахунку.

Підписом також підтверджується отримання другого примірника договору-заяви.
 Ліцензія НБУ № 16 від 09.10.2009 р.

ПАМ'ЯТКА КЛІЄНТА

Шановний клієнте! Просимо Вас ознайомитися з цією Пам'яткою, яка допоможе Вам найбільш оптимальним чином обслуговуватися в ПриватБанку та своєчасно виконувати взяті на себе зобов'язання.

ЯК ВСТАНОВИТИ КОНТАКТ ІЗ БАНКОМ

СЕКТОР ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ (ГОЛОВНИЙ БАНК):

- 0 800 500 809 (цілодобовий, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів, а також для абонентів KyivStar GSM, окрім плати за з'єднання)
- 0 800 505 808 (для обслуговування VIP-корпоративних клієнтів)
- SMS-повідомлення ⁽¹⁾ на номер 3700 (SMS-центр)
- Блокування корпоративної картки – 0 800 500 003
- Підвищення кеш-ліміту на зняття готівки за корпоративною картою – 0 800 500 003
- Збійні ситуації під час проведення платежів через «Приват24» (у т. ч. зупинення операцій за рахунком) – 0 800 500 003
- +38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону)
- E-mail: ab@a-bank.com.ua
- Відправлення платежу за телефоном – 0 800 500 809

ПІДКЛЮЧЕННЯ/АКТИВАЦІЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

Більше партнерів у банку – швидше працює бізнес. Чому? Надішліть SMS ⁽¹⁾

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Відкриття поточного рахунку | Надішліть SMS ⁽¹⁾ із текстом 3216 на номер 3777, і фінансовий менеджер зустрінеться з Вами у зручний для Вас час! | «Приват24» (дистанційне обслуговування) | Консультації в Skype: talk.corp.pbank |
| Зарплатний проект | Надішліть SMS ⁽¹⁾ із текстом 3206 на номер 3777 | PEOPLEnet | Надішліть SMS ⁽¹⁾ із текстом 3203 на номер 3777 |
| Депозит | Надішліть SMS ⁽¹⁾ із текстом 3205 на номер 3777 | Операції з готівкою | Надішліть SMS ⁽¹⁾ із текстом 3219 на номер 3777 |

⁽¹⁾ Вартість SMS – згідно з тарифами Вашого мобільного оператора.

ЯК ДЕТАЛЬНО ОЗНАЙОМИТИСЯ З ДОГОВОРОМ? ЗМІНА ТАРИФІВ БАНКУ

Умови та Правила надання банківських послуг розміщені на офіційному сайті А-Банку www.a-bank.com.ua. Актуалізуються Умови та Правила надання банківських послуг не частіше 1 разу на місяць, з обов'язковою публікацією на сайті банку до 25-го числа місяця, що передедує змінам. Усі клієнти повинні в обов'язковому порядку виконувати вимоги цього документа й ознайомлюватися із внесеними змінами. Крім інформації на сайті банку www.a-bank.com.ua, зміни Тарифів доводяться до відома клієнтів за допомогою банкоматів та/або терміналів самообслуговування та/або POS-терміналів (друкування інформації на чеках).

ЯК АКТУАЛІЗУЮТЬСЯ ВАШІ КОНТАКТНІ ДАНІ?

З моменту підписання анкети-заяви Ви зобов'язуєтесь в разі зміни Ваших контактних даних (перш за все номера мобільного телефону) інформувати про це банк у строк не пізніше 15 днів з моменту їх зміни. Основним засобом актуалізації контактних даних є банкомат ПриватБанку (спеціалізоване меню). У разі їх зміни та на будь-яку вимогу банку (запит у банкоматі) Ви зобов'язані актуалізувати свої контактні дані.

2. Заява про відкриття рахунку

ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ТА КАРТКА ЗІ ЗРАЗКАМИ ПІДПИСІВ І ВІДБИТКА ПЕЧАТКИ

1. ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ

Найменування клієнта банку, що відкриває рахунок (власника рахунку) (повне і точне найменування юридичної особи/відокремленого підрозділу/особи-підприємця, П. І. Б.)

Скорочене найменування

Місце проживання/Місцезнаходження

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ДРФО

Код економічної діяльності⁽¹⁾

Назва виду економічної діяльності⁽¹⁾

⁽¹⁾ Заповнюється клієнтом відповідно до наказу Державного комітету статистики України та Державної податкової адміністрації України від 15.02.2001 р. № 95/56 (v5_56202-01)

Зареєстрований у ДПІ: код область код район

Просимо відкрити:

поточний рахунок*

картковий рахунок

вид поточного рахунку

номер рахунку (балансового/особового)

вид валюти

Корпоративна картка

тип картки

номер картки

Додаткова інформація⁽²⁾:

Використання праці найманих працівників: Так Ні Кількість працівників

⁽²⁾ Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах; та якщо клієнт банку (фізична особа-підприємець) не використовує працю найманих працівників. Також підключаюся до послуги: а) проведення платежів через дистанційне розпорядження за телефоном "Платежі по телефону"; б) SMS-сервіс; в) обслуговування за розрахунковими картками; г) дистанційне керування рахунками.

* У разі відсутності або недостатності коштів на рахунку клієнта (у разі перевищення суми платежу над залишком власних коштів) банк може встановити клієнту на рахунок кредитний ліміт:

Кредитний ліміт на рахунок Банк за наявності вільних грошових ресурсів здійснює обслуговування кредитного ліміту клієнта за рахунок кредитних коштів у межах ліміту, про розмір якого банк повідомляє клієнту на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку банку та клієнта. Порядок встановлення, зміни ліміту, погашення заборгованості та розмір відсоткової ставки за користування кредитним лімітом регламентуються Умовами та Правилами надання банківських послуг і Тарифами банку, що розміщені в мережі Інтернет на сайті www.a-bank.com.ua, які разом із цією анкетою (заявою) складають Договір банківського обслуговування.

Документи на оформлення відкриття рахунку перевіри/Договір оформив (П. І. Б. уповноваженого працівника банку) (підпис**)

ПОСАДА уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів

** Також засвідчую справжність підпису (підписів) власника рахунку і довіреної особи (довірих осіб), який (які) зроблено в моїй присутності.

Найменування банку ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК», вул. Батумська, 11, м. Дніпропетровськ, 49074, Україна
Місцезнаходження банку МФО 307770, ЄДРПОУ 14360080, свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30.10.1992 р.
Тел. 0 800 500 809, e-mail: ab@a-bank.com.ua

Дозволяємо банку надати в електронному вигляді відомості про відкриття/закриття рахунку до органів державної податкової служби. Зі змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлені. Вимоги цієї Інструкції для нас обов'язкові.

Нам повідомлено зміст Закону України «Про виконавче провадження» (606-14).

Підписавши цю заяву, погоджуюсь із Умовами та Правилами надання банківських послуг, у тому числі з Умовами та Правилами обслуговування за Розрахунковими картками (що розміщені на сайті банку <http://www.a-bank.com.ua>, <https://client-bank.privatbank.ua>), Тарифами банку, які разом із цією заявою та карткою зі зразками підписів і відбитка печатки складають Договір банківського обслуговування.

Підписавши цю заяву, в порядку чинного законодавства, засвідчую згоду на ведення з ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" документообігу: в тому числі підписання угод, договорів, додаткових угод до них, заяв, актів, платіжних та інших документів, як шляхом власноручного підписання, так і шляхом накладання електронного цифрового підпису, отриманого у порядку, який передбачений Умовами та правилами надання банківських послуг.

Цим підписом ми приєднуємося і зобов'язуємося виконувати умови, викладені в Умовах та Правилах надання банківських послуг, Тарифах А-Банку – Договорі банківського обслуговування в цілому. Відносини між банком і клієнтом можуть вирішуватись як шляхом підписання окремих договорів або додаткових угод до цього Договору, так і шляхом обміну інформацією/угодження щодо банківського обслуговування з клієнтом через web-сайт банку (<http://www.a-bank.com.ua>, <https://client-bank.privatbank.ua> або інший інтернет-/SMS-ресурс, зазначений банком).

Підтверджую, що вся надана мною інформація є правильною. Під час укладання договорів, а також додаткових угод до них банк і клієнт допускають використання факсимільного відтворення печатки банку і підпису особи, уповноваженої підписувати договори й угоди до них від імені банку, здійсненого за допомогою засобів копіювання.

Банк В особі (керівник) Голова Правління Малихіна Наталія Альбертівна (посада) (прізвище, ініціали)

Клієнт В особі (керівник) (посада) (прізвище, ініціали)

Що діє на підставі Статуту Що діє на підставі

Дата відкриття рахунку та прийняття зразків підписів / / Дата складання / /



Підпис***

М. П. (зразок відбитка печатки)

Підпис (власника рахунку)

*** Підписом також засвідчую справжність підпису (підписів) власника рахунку і довіреної особи (довірих осіб), який (які) зроблено в моїй присутності.
а) керівник (уповноважена керівниця особа) дозволяє відкрити рахунок(и)
б) відповідальна особа засвідчує точність та правильність присвоєння номера рахунку.

Підписом клієнт також підтверджує отримання другого примірника договору-заяви.
Ліцензія НБУ № 16 від 09.10.2009 р.

2. ЗРАЗКИ ПІДПИСІВ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ УПОВНОВАЖЕНИХ ОСІБ

| П. І. Б. | ПЕРШИЙ ПІДПИС | | ДРУГИЙ ПІДПИС | |
|---|---------------|---------|---------------|---------|
| | ОСОБА 1 | ОСОБА 2 | ОСОБА 1 | ОСОБА 2 |
| Ідентифікаційний код | | | | |
| Посада | | | | |
| Ліміт повноважень | | | | |
| E-mail | | | | |
| Скуре-ім'я або додатковий телефон | | | | |
| Мобільний телефон**** | | | | |
| Зразок підпису***** (власника рахунку) | | | | |

3. ЗРАЗКИ ПІДПИСІВ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ ДОВІРЕНИХ ОСІБ

| П. І. Б. | ОСОБА 1 | ОСОБА 2 | ОСОБА 3 | ОСОБА 4 |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Ідентифікаційний код | | | | |
| Відповідальний за... | | | | |
| Ліміт повноважень | | | | |
| E-mail | | | | |
| Скуре-ім'я або додатковий телефон | | | | |
| Мобільний телефон**** | | | | |
| Зразок підпису***** (довіреної особи) | | | | |

**** Номер мобільного телефону, який використовується для електронного цифрового підпису клієнта.

***** Наведений(-і) зразок(-ки) підпису(-ів) прошу вважати обов'язковим(-ми) під час здійснення операцій за рахунком.

ЗАРОБЛЯЙТЕ ЗАРАЗ!!!

Я можу рекомендувати НИЖЧЕПЕРЕЛІЧЕНИХ ОСІБ для відкриття їм продуктів банку (ЗА ВІНАГОРОДУ, що сплачується за фактом відкриття):
Найменування підприємства та П. І. Б. особи, яка приймає рішення

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН:

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

| ПРОДУКТИ: | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1 БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК (премія – 100 грн)

2 ЗАРПЛАТНИЙ ПРОЕКТ (премія – 10 грн/картка)

3 РОЗРАХУНКОВА КАРТКА (премія – 50 грн)

Я зацікавлений(-а) у подальшій співпраці з банком за АГЕНТСЬКОЮ ПРОГРАМОЮ, і як агент згоден(-на) отримувати від банку відповідні інформаційні та навчальні матеріали.

Заява про приєднання до ПУБЛІЧНОМУ ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ИНН (для фізичної особи) : _____

Номер рахунку : _____

МФО банку : _____

Контактні дані представника Продавця : _____

Ф.И.О.: _____

Мобільний телефон: _____

E - mail: _____

Skype: _____

Інформація про Товари: _____

Товари, які реалізує Продавець (перелік) : _____

1. Продавець, в особі _____, того, що діє на основі _____, керуючись ст. 634 Цивільні кодекси України, дає свою згоду на приєднання до Умов і правил надання банківських послуг, які розміщені на офіційному веб-сайті Банку www.a-bank.com.ua. (Умови та правила - 3. Юридичним особам - 3.8. Інше (Поточні рахунки, банківські ячейки, страхування та інші послуги) - [3.8.1. Співпраця Банку з торговими підприємствами](#))

Ця заява разом із запропонованими ПАО "АКЦЕНТ-БАНК" Умовами та правилами надання банківських послуг, Тарифами складає між Продавцем і Банком договір про співпрацю.

2. Датою укладення Договору є дата підписання Сторонами цієї Заяви. З моменту підписання Продавцем цієї Заяви і прийняттям його Банком, Продавець і Банк вступають в права і обов'язки, визначені Договором, і несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

3. Місцезнаходження і реквізити Сторін :

"__" _____ 20__ року

Банк Продавець

ПАО "Акцент-банк"

м. Дніпро

вул. Батумська, 11.

МФО 307770

ЄДРПОУ 14360080

_____/_____/

М. П.

_____/_____/

М. П.

Заява на розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт

поле для тикета

Заява про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карток

Повне найменування організації

Код ЄДРПОУ

Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом прошу відкрити рахунки для перерахування в Банк коштів:

заробітної плати, стипендії та інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України

комісії за безготівкове зарахування коштів на карткові рахунки

Тарифи БАНКУ

Назва тарифного пакету

Тариф

Наявність ПДВ

Тариф за безготівкове зарахування коштів на карткові рахунки, % від суми коштів, що зараховуються на карткові рахунки

без ПДВ

Первинне оформлення платіжної картки

без ПДВ

Оформлення платіжної картки на новий строк

без ПДВ

Відсоткова ставка на залишок коштів на картковому рахунку платіжної картки

без ПДВ

Відбиток печатки

Найменування банку/Місце знаходження банку

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» 49074, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11, К/р 32005105700 в УНБУ Дніпропетровської області МФО 305006, код ЄДРПОУ 14360080, Свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30 жовтня 1992 року, Тел.08005008090, e-mail: ab@a-bank.com.ua

Підписавши цю заяву погоджуюсь з зазначеними Тарифами про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карток.

Банк

В особі

Голови Правління
(посада)

Малихіна Наталія Альбертівна
(прізвище, ініціали)

Клієнт

В особі

(посада)

(прізвище, ініціали)

Що діє на підставі

(посада)

***** Підпис уповноваженої особи клієнта



*****Підписом також підтверджується що: а) Керівник (уповноважена керівником особа) дозволяє відкрити рахунок/рахунки; б) Відповідальна особа, здійснила контроль правильності присвоєння номера рахунку

м.п.

Підпис (Зразок АВП)****

м.п. (Зразок відбитка печатки)

підпис*****

Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Розстрочка"

Заява Позичальника № [Номер заяви Позичальника]

Я, [ПІБ клієнта], реєстраційний номер облікової картки платника податків [ІПН клієнта], іменованій (-на) надалі «Позичальник», дію на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені строковий кредит (далі - «Кредит») на наступних умовах:

1. Сума та валюта кредиту [Сума кредиту] грн. ([Сума кредиту прописом]).
2. Строк кредиту [Строк кредиту] місяців (-я) з __-__-20__ р. по __-__-20__ р. включно. 3. Відсоткова ставка (фіксована) [Ставка по кредиту] % річних.
4. Єдиноразова винагорода за надання фінансового інструменту [Розмір єдиноразової винагороди] грн.

5. Щомісячна винагорода за надання фінансового інструменту у розмірі [Розмір щомісячної винагороди] грн.
6. Позичальник, при здійсненні погашення за Кредитом, сплачує Банку за розрахунково-касове обслуговування платню в розмірі, вказаному на Умовах и Правилах Банку.
7. Щомісячний платіж у сумі [Розмір щомісячного платежу] грн., період сплати з «_» по «_» число кожного місяця.
8. Рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам [рахунок погашення], згідно з Умовами і Правилами у АТ "АКЦЕНТ-БАНК", МФО 307770.
9. Кредит надається Позичальнику на наступні цілі:
- а) Оплати/часткової оплати товару згідно з переліком (надалі - «Товар») шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок

[Назва Продавця] надалі - «Продавець») № [Рахунок Продавця], МФО [МФО Банку Продавця], код ЄДРПОУ [ЄДРПОУ Банку Продавця]:

| № п/п | Опис Предмету застави | Кількість Предмету застави, шт. | Вартість Предмету застави, грн |
|-------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | [Кількість предметів застави] | [Вартість предметів застави] |
| 1 | [Опис Предмету застави] | | |
| 2 | | | |
| | Загальна вартість: | | [Загальна вартість кредиту] |

- б) На сплату єдинократової винагороди за надання фінансового інструменту, розмір якої визначається згідно п.4 данної Заяви, шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Банку №2206
10. Сума авансового внеску за Товар, який сплачується за рахунок власних коштів Позичальника становить [Сума авансового внеску] грн. ([Сума авансового внеску прописом])(у випадку надання Кредиту для часткової оплати вартості Товару).
11. Сукупна вартість Кредиту з урахуванням вартості усіх супутніх послуг зазначена в Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною цієї Заяви. Платежі з повернення кредиту, сплати відсотків за його використання та інших платежів за цією Заявою здійснюються щомісячно, рівними частинами у сумах, в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві та відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємним Додатком до цієї Заяви. Максимальний розмір вимоги ("абсолютне значення подорожчання кредиту"), яка забезпечується Предметом застави, складає [Абсолютне значення подорожчання кредиту] грн.

12. Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів, щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається просроченою.

13. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в ПАТ "АКЦЕНТ-БАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонуванних схем кредитування.

В разі порушення мною зобов'язань перед Банком, в тому числі інших зобов'язань, а також порушенні зобов'язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованості. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов'язань.

14. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

15. Я згоден(-на), що ця Заява разом із запропонованими АТ "АКЦЕНТ-БАНК" Умовами та правилами, що розміщені на сайті банку www.a-bank.com.ua, Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

16. Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою наданою Продавцем у повному обсязі. Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпеченням зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються

до цієї Заяви.

Від Банку

Дата _____ Підпис _____

(дд/мм/рік)

(один примірник оригіналу договору мною отриманий)

БАНК

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" МФО 307770 ЄДРПОУ 14360080 Адреса: вул. Батумська,11, м. Дніпро, Україна, 49074 Свідоцтво про реєстрацію № 127 від 30 жовтень 1992 року Правильність та достовірність інформації про умови кредиту перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:

Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада _____ П.І.Б. _____
Підпис _____

Паспорт банківського продукту "Розстрочка"

Паспорт банківського продукту "Розстрочка"

Клієнт: [ПІБ клієнта], реєстраційний номер облікової картки платника податків [ІПН клієнта].

Підтверджую, що А-Банк письмово проінформував мене про умови кредитування, а також орієнтовну сукупну вартість кредиту, а саме про:

1. Найменування та місцезнаходження А-Банку;
2. Умови кредитування (можливу суму кредиту; строк кредиту; мету кредиту; форми та види забезпечення кредиту; наявні форми та види кредитування А-Банку; тип процентної ставки; переваги та недоліки пропонуваного схем кредитування);
3. Орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням: процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту; варіантів погашення кредиту, уключаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливості та умов дострокового повернення кредиту;
4. Інші умови, передбачені законодавством.

Загальні умови надання кредиту А-Банком

Інформація та контактні дані кредитодавця

Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація А-Банк

Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11

Ліцензія/Свідоцтво

Ліцензія НБУ № 16 від 26.10.2011 р.

| | |
|-----------------------------|---|
| Номер контактного телефону | 0 800 500 809 (безкоштовно з мобільних у межах України) +380567220555 (для дзвінків із-за кордону) |
| Адреса електронної пошти | help@a-bank.com.ua |
| Адреса офіційного веб-сайту | https://a-bank.com.ua |

Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача

| | |
|--|---|
| Тип кредиту | Кредит |
| Сума / ліміт кредиту, грн. | [Сума кредиту] |
| Строк кредитування | [Строк кредитування] |
| Мета отримання кредиту | Придбання товарів, оплата послуг |
| Спосіб та строк надання кредиту | Безготівковим шляхом на рахунок торгової точки |
| Можливі види (форми) забезпечення кредиту | Забезпеченням виконання зобов'язань по кредиту є застава придбаного в кредит товару |
| Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту | Ні |
| Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, % | [розмір авансу] |

Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача

| | |
|---|--|
| Процентна ставка, відсотків річних | [Розмір процентної ставки] |
| Тип процентної ставки | Фіксована |
| Порядок зміни змінюваної процентної ставки | Незмінювана |
| Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.: | Відсутні |
| Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит | Відсутні |
| Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.* | Відсутні |
| Загальні витрати за кредитом, грн. | [Розмір абсолютного подорожчання кредиту] |
| Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | [Розмір суми платежів] |
| Реальна річна процентна ставка, відсотків річних | [Розмір реальної річної процентної ставки] |

Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі.

Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.

Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.

Порядок повернення кредиту

Кількість та розмір платежів, періодичність внесення Згідно графіку погашення кредиту

Додаткова інформація

Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту: Відсутні

послуги нотаріуса Ні

послуги оцінювача Ні

послуги страховика Ні

Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит:

пеня Згідно Умов та правил надання банківських послуг

штрафи Відсутні

процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту [Розмір процентної ставки]

інші платежі -

Інші важливі правові аспекти

Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем.

Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування". Так

Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа.

Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.

Дата надання інформації: ДД/ММ/РРРР

Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до:
[Кінцева дата актуальності]

Підпис кредитодавця:



Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування.

Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.

Підпис споживача:

[ПІБ клієнта] [Дата заявки]

Правила надання послуг

1. Предмет надання послуг.

1.1 Ці Правила надання послуг, далі Правила, регулюють взаємовідносини Банку та / або третіх осіб, з фізичною особою з реалізації права фізичної особи, далі Консультанта, надання послуг Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори на умовах, викладених нижче. Перелік послуг та їх вартість викладені в Додатках № 1, 2, які є невід'ємною частиною цих Правил.

1.2 Місцем надання послуг є територія України.

1.3 Термін надання послуг - з моменту укладення між Консультантом та Банком Договору про надання банківських послуг до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

1.4 До надання послуг Банку та / або третім особам Консультант повинен зареєструватися за телефоном 0800500809, або звернувшись у відділення А-Банку.

2. Для реалізації права Консультанту необхідно:

2.1. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальні послуги, спрямовані на залучення клієнтів для отримання послуг Банку, а в разі укладеного договору між банком і третьою особою - для отримання послуг третьої особи.

2.2. У разі звернення потенційного клієнта Консультант зобов'язується:

2.2.1. Ознайомити Клієнта з умовами та порядком надання послуг Банку, довести до Клієнта порядок погашення заборгованості за кредитами, надати клієнтові

«Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» (бланки документа представляються Банком);

2.2.2. Надати клієнту для заповнення Анкету-заяву (на паперовому носії) на отримання кредиту (бланки документа надаються Банком);

2.2.3. При необхідності ознайомитися з документами, що засвідчують особу клієнта, оцінити їх достовірність, і при відсутності сумнівів в достовірності поданих документів зробити їх копії та передати в Банк;

2.2.4. Створити і заповнити за представленою Банком формі заявку на отримання послуги (ПІБ, ІНН, дата народження та інші необхідні дані клієнта), за допомогою електронних засобів зв'язку або в телефонному режимі через Call-center Банку (тел. 0800500809) та передати заявку уповноваженій особі Банку для отримання попереднього рішення Банку про можливість надання послуги клієнту. Термін життя всіх заявок (незалежно від виду продукту / послуги), поданих за cross-selling агентами Банку дорівнює 30 днів "

2.3. Повідомляти Клієнта про те, що він не є працівником Банку, але діє від його імені та за його дорученням.

2.4. Використовувати надані Банком обладнання, бланки, комп'ютерні програми та ін, виключно з метою виконання зобов'язань за цим Договором. Консультант зобов'язується не передавати обладнання, бланки та інші надані Банком засоби та обладнання іншим особам, не відкривати мережевий доступ до наданих Банком комп'ютерним програмам, не копіювати і не використовувати їх більш ніж на одному комп'ютері (робочої станції), не передавати паролі (коди доступу) до комп'ютерних програм іншим особам.

2.5. Консультант зобов'язується надавати послуги особисто.

2.6. У разі припинення надання послуг Банку Консультант зобов'язується повернути Банку надані обладнання, невикористані бланки, примірники комп'ютерних програм і т.п.

2.7. Не розголошувати третім особам відомостей, інформації, переданої Банком Консультанту в ході надання послуг. Всієї інформації, що передається Банком Консультанту, присвоєний статус «конфіденційна», за розголошення якої настає відповідальність, встановлена цими Правилами та чинним законодавством.

2.8. Не збирати, не використовувати і не розголошувати відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, іншу інформацію конфіденційного характеру, які йому можуть стати або стали відомі під час надання послуг за договором. При спробі сторонніх осіб та / або персоналу Банку схилити Консультанта до збору та / або розголошення таких відомостей Консультант зобов'язується негайно повідомити про такі факти уповноваженим особам Банку.

2.9. Консультант зобов'язується інформувати уповноважених осіб Банку про відомі йому факти розголошення (витоку) відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, конфіденційної інформації.

2.10. Використовувати у своїй рекламній діяльності, в т.ч. в ЗМІ тільки санкціоновані Банком рекламні блоки.

2.11. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується проінформувати Клієнта про майбутній контакт з Клієнтом з боку уповноваженої особи Банку.

2.12. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується отримати згоду Клієнта на оформлення продукту і контакт з боку банку, передачу його персональних даних банку, обробку таких даних банком для зазначених цілей, а також на передачу інформації про Клієнта ТОВ «Українське бюро кредитних історій» та доступ банку до кредитної історії Клієнта. В іншому випадку Консультант несе відповідальність за порушення вимог чинного законодавства та відшкодовує банку всі витрати, понесені у зв'язку з таким порушенням.

2.13. Для вирішення питань в рамках предмета надання послуг використовувати реалізований банком канал комунікацій на порталі www.agent.a-bank.com.ua

2.14. Отримати в Банку довідку про доходи перед зверненням до органів праці та соціального захисту населення для отримання соціальної допомоги, з метою подання до державного органу достовірної інформації про отримані Консультантом доходи.

3. Консультант має право:

3.1. Отримувати винагороду за надані послуги у розмірах і порядку, передбачених розділом 6 цих Правил, за винятком випадків, обумовлених в Додатку № 1, 2 цих Правил.

3.2. Звернутися до Банку за консультацією з питань, пов'язаних з процедурами надання Банком банківських послуг, а в разі укладеного договору між Банком і третьою особою, з питань, пов'язаними з процедурами надання послуг третіми особами.

3.3. Використовувати виключно надані Банком сервіси Інтернет-сайту <http://agent.a-bank.com.ua/> при необхідності надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронної пошти. У разі виявлення відправленого консультантом Банку електронного листа з інформацією про Банк і розміщеними в ньому Інтернет-посиланнями, діяльність даного консультанта буде припинена на 90 днів. При повторному порушенні консультантом правил надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронних каналів продажів здійснюється блокування діяльності консультанта на постійній основі.

4. Банк зобов'язаний:

- 4.1. Забезпечити Консультанта інформаційними буклетами та поліграфічними матеріалами, бланками документів, необхідними для надання послуг.
- 4.2. Виплачувати Консультанту винагороду в розмірі та порядку, передбаченому розділом 6 даних Правил за винятком випадків, обумовлених в Додатку № 1, 2 цих Правил.
- 4.3. Протягом трьох днів з моменту письмового звернення Консультанта надавати йому консультації в письмовій формі з питань, що виникають при наданні послуг.
- 4.4. Інсталювати на комп'ютер (робочу станцію) Консультанта комп'ютерні програми, необхідні для надання послуг, надати відповідні інструкції з використання даних програм, а також паролі (коди) доступу, необхідні для роботи в комп'ютерних програмах.

5. Банк має право:

- 5.1. Отримувати від Консультанта документи, а також відомості, зібрані Консультантом у відношенні клієнтів при оформленні пакету документів, необхідних для отримання банківської послуги або послуги третіх осіб.
- 5.2. Будь-коли здійснювати перевірку надання послуг Консультантом.
- 5.3. У разі порушення Консультантом зобов'язань, встановлених цими Правилами, винести Консультанту попередження, а в разі повторення порушень - призупинити обробку заявок від Консультанта і припинити виплати, обумовлені в п. 6.1.

6. Порядок розрахунків

- 6.1. За надання послуг, передбачених п. 1.1 цих Правил, Банк виплачує Консультанту винагороду, у розмірі, передбаченому в Додатку № 1, 2 цих Правил, за кожну послугу, надану клієнту Банком, залученого Консультантом. Винагорода при виплаті підлягає оподаткуванню відповідно до чинного Законодавства. Виплата винагороди не здійснюється у випадках, зазначених у Додатку № 1, 2 цих Правил,
- 6.2. Виплата винагороди здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на картковий рахунок Консультанта, відкритий в Банку.
- 6.3 Факт надання послуг підтверджується звітом, який складається уповноваженою особою Банку.
- 6.4. Виплата винагороди здійснюється на підставі звіту, передбаченого п. 6.3 цих Правил.
- 6.5. У разі дострокового припинення договору в частині надання послуг Банку / третім особам, Банк виплачує Консультанту винагороду за фактом наданих послуг на момент розірвання.
- 6.6. Банк виплачує Консультанту винагороду в подвійному розмірі за наявності в сукупності наступних умов акції:

Консультант зареєстрований на сайті <http://agent.a-bank.com.ua/>

Консультант раніше перебував у трудових відносинах з Банком;

Консультанту не виплачена премія і / або бонус, розраховані за основними групами преміювання в Банку (за винятком 1,2,3,4 та 6 груп преміювання) за період, що передує даті звільнення.

Консультантом Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори, надані послуги в порядку, передбаченому п.7.1 Правил надання послуг.

Винагорода розраховується виходячи з тарифів, зазначених у Додатку 1,2 Правил надання послуг.

Подвійне винагорода складається з: суми винагороди згідно тарифів у Додаток 1,2 Правил надання послуг і суми винагороди згідно тарифів у Додаток 1,2 Правил надання послуг, що розраховується Банком із суми, яка розраховується Банком на підставі персональних даних по акції.

Виплата подвійного винагороди проводиться Банком до тих пір поки сума, яка розраховується на підставі персональних даних по акції дорівнюватиме нулю. Розрахунок і облік суми за акції здійснюється Банком самостійно.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть майнову відповідальність у повному розмірі шкоди, заподіяної з її вини іншій стороні, відповідно до чинного законодавства України.

7.2. За прострочення оплати винагороди Банк на вимогу Консультанта сплачує пеню в розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.3. За порушення будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктами цих Правил, Консультант на вимогу Банку зобов'язується відшкодувати Банку: пп.2.4-2.6 - вартість отриманого обладнання та програмного забезпечення; пп. 2.7-2.9 - штраф в розмірі не менше 1 000,00 грн. за кожний випадок порушення.

7.4. У випадках, передбачених Додатком 1 до Правил надання послуг (Залучення клієнта на видачу "Розстрочки"), до Консультанту застосовуються зазначені в примітці до зазначеного пункту штрафні санкції.

7.5. Сплата штрафу не звільняє Консультанта від відшкодування збитків, заподіяних Банку невиконанням або неналежним виконанням Договору.

7.6. За незаконне збирання з метою використання, використання та розголошення відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю, Консультант може бути притягнутий до кримінальної відповідальності (ст. 231-232 Кримінального кодексу України).

8. Інші умови

8.1. Кожна зі сторін має право в односторонньому порядку припинити відносини в частині надання послуг Банку / третім особам, попередивши іншу сторону не пізніше, ніж за 10 днів до моменту припинення надання послуг. При цьому сторони повинні виконати свої обов'язки по взаєморозрахунках в повному обсязі.

8.2. У разі дострокового розірвання зобов'язання в частині надання послуг Банку / третім особам, зобов'язання сторін припиняються з дня, зазначеного в повідомленні про розірвання, за винятком зобов'язань, передбачених п.2.7-2.9 Договору, які залишаються дійсними та обов'язковими для сторін протягом 3 років з моменту розірвання відносин у частині надання послуг Банку / третім особам.

8.3. У всьому іншому, що не передбачено цими Правилами, сторони керуються чинним законодавством.

«ПРАВИЛА Надання послуг »

Додаток 1 до Правил Надання послуг

Винагорода за надання послуг банку

| Назва послуги | Розмір винагороди (включаючи податки в залежності від напрямку роботи) | | |
|-------------------------------------|--|----------|-------------------------|
| Інформаційно-консультаційні послуги | напрямок | вартість | умови взаєморозрахунків |

| | | |
|---|--|--|
| Кредитні карти | 16 грн. | За кожну картку, при отриманні від Кредитної центру позитивного рішення для видачі клієнту замовленої картки з кредитним лімітом. Сума виплачується після факту видачі картки клієнту і її активації SMS / IVR |
| Банківський рахунок для корпоративного клієнта | 100 грн. | Виплата бонусу агенту проводиться за фактом активації рахунку. Послуга має бути оформлена протягом 30 днів з моменту подачі заявки. Фактом активації є рух грошових коштів по рахунку мін Дт / Кт 300 грн за період 90 днів з дати відкриття. |
| | 25 грн.* | |
| Пенсійна карта | * У період з 01.06.2013 р. по 30.09.2013 р. бонус за залучення пенсійної картки - 50 грн. | за кожну видану карту |
| Соціальна карта | 10 грн. | за кожну активну карту (після першого цільового зарахування в сумі не менше 300 грн.) |
| PeopleNet | 15-50 грн | а 15-й день, з моменту проведення платежу на користь PeopleNet |
| Зарплатний проект | 10 грн. за 1 активовану комерційну / бюджетну зарплатну картку, 5 грн - за 1 активізовану студентську | За кожну активну зарплатну картку, з якої пройшов оборот 100 грн. Якщо при цьому збільшується кількість активних карт по проекту (приріст) |
| Дебетні карти | 4-50 грн. | за кожну видану карту |
| Розрахункова карта | 16 грн. | тільки для консультантів типу "ПП" приватний підприємець |
| Карта Gold (кредитна і дебетна) | 48 грн. | за фактом активації карти |
| Регулярні платежі з фіксованою сумою | До 5 грн | за кожного нового клієнта не підключеного до послуги за остан. 6 місяців; сума платежу-більше 10 грн; виплата після першого вдалого списання |
| | 40 грн. - за кредит у магазинах Комфы, Фокстрот, Ельдорадо, | Залучення клієнта на кредит Розстрочка і видача кредита* |
| Залучення клієнта і видача Розстрочки | 100 грн. - за кредити у інших магазинах (Алло, ОБЫ, КТС, та ін.). Якщо у пакеті з кредитом продано страховка - додатковий бонус 40 грн. | * 1) В разі, коли виданий кредит Розстрочка вийшов на прострочку першого чи другого платежу по кредиту більш ніж на 7 днів - накладається зменшення бонуса 100 грн. за кожний такий кредит. 2) У випадку, коли за результатами IVR-опитування про якість обслуговування клієнт виставив негативну оцінку, підтверджену наступним обдзвоном - бонус зменшується на 100 грн. за кожен такий кредит. |
| Подача заявки на закриття карти | 5 грн | за успішно оброблену заявку на закриття карти |
| Кредитні картки (видача неактивних карток на зарплатних проектах) | 16 грн | нараховується і виплачується за кожну картку після факту видачі клієнту і її активації SMS / IVR |

Даний перелік послуг не є вичерпним і агентом можуть бути надані інші послуги, порядок надання та оплати яких погоджені з Банком.

Голова Правління Банку _____ Н.А. Малихіна

Підпис і печатка

Додаток № 2 до Правил надання послуг

(Приклад)

Винагорода за надання послуги третім особам

Найменування послуги Розмір винагороди консультанта (включаючи податки)

Встановлюється замовником Ціна послуги договірна, узгоджується в окремому порядку з Консультантом

Голова Правління Банку _____ Ю.В. Кандауров

Підпис і печатка

Додаток № 3

до Правил надання послуг

Індивідуальні тарифи застосовуються при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (далі - послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово-аналітичного аналізу зазначених операцій / обслуговування Банк отримує дохід і Банку стало відомо в процесі надання банківських послуг іншим особам, про що Банк дякую зверненням даною особою в Банк з метою споживання банківських послуг, у тому числі, Клієнту.

МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТАРИФІВ

Індивідуальний тариф розраховується виходячи із загального обсягу доходів Банку, отриманих за період _____ при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування Клієнта на розмір коригуючих показників, наведених у таблиці № __.

* Коригувальні показником є умовна величина, виражена в гривнях, розмір якої встановлюється Банком в розрізі послуг Банку та впливає на зменшення загального тарифу.

Загальним тарифом є система ставок, що визначає розмір оплати за послуги Банку (ціна послуг), встановлений для всіх Клієнтів.

За результатами застосування Індивідуальних тарифів сумарні витрати Клієнта при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування зменшуються на розмір коригуючого показника.

Надлишок сплаченої Клієнтом Банку суми доходу за послуги Банку повертається на платіжну карту Клієнта.

ФОРМУЛА РОЗРАХУНКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ТАРИФУ

$\Sigma \text{кл.1}^{**} \text{ можл. (пр1.)} = \Sigma \text{кл.1 операц. доходи} \cdot \Sigma \text{кл.1} \cdot \text{тариф (Пр1)}$

$\Sigma \text{кл.1 операц. дохід}$

$= (0,5 \cdot \Sigma \text{кл.1} \cdot \text{дохід}$

$+ \Sigma \text{ коміс. дохід} - \Sigma \text{кл.1 кор. показник (пр.0 - n) вплив.}$

Де: $\Sigma \text{кл.1}^{**} \text{ відшк. (пр1.)}$ - сума надміру сплачених банку доходів по клієнту 1;

$\Sigma \text{кл.1 кор. показник (пр.0 - n) вплив.}$ - Сума надміру сплачених банку доходів за попередні періоди по клієнту 1.

** Сума надміру сплачених банку доходів розраховується від суми операційного доходу по клієнту () на суму тарифу () за надану інформацію, яка привела до результативної продажу банківського продукту / послуги.

* Коригувальний показник () за надану інформацію, яка привела до результативної продажу банківського продукту / послуги.

(див. Таблицю 1 коригуючих показників).

Таблиця 1. Коригувальні показники для ініціатора успішних заявок на банківські продукти.

| | |
|--|---|
| Успішна заявка по клієнтові на: | Величина коригуючого показника для ініціатора успішної заявки в тарифи по продуктах якими він активно користується. |
| Кредитні карти | 13,18 грн |
| Банківський рахунок для корпоративного клієнта | 42,5 грн. |
| Пенсійна карта | 21,25 грн. |
| Соціальна карта | 8,5 грн. |
| PeopleNet | 12,75-42,5 грн. |
| Зарплатний проект | 8,5 грн. за 1 активовану комерційну / бюджетну зарплатну картку, 4,25 грн - за 1 активовану студентську |
| Розрахункова карта | 13,6 |
| Дебетні карти | 3,40-42,5 грн. |
| Регулярні платежі з фіксованою сумою | 4.25 грн |
| Карта Gold (кредитна та дебетна) | 40,82 грн. |

Шановний клієнт А-Банку!

Наш банк живе і розвивається завдяки Вам, Вашій довірі, Вашому вибору!

Ми, в свою чергу, докладаємо максимум зусиль для того, щоб Ваша співпраця з нами була зручною, цікавою і корисною, в першу чергу, для Вас.

Ми хочемо наблизитися до Вас і зробити так, щоб Ви зробили крок назустріч, як друзі, які знають один одного багато років!

Безкоштовний телефон: 0 800 500 809 (дзвінки: в межах України- безкоштовні; з мобільних телефонів - платні)

+38056 7161131 - для дзвінків із-за кордону

ДОГОВІР ПОРУКИ

ДОГОВІР ПОРУКИ

М. _____, _____ дві тисячі вісімнадцятого року

Ми,
 П.І.Б. повністю, __.__. 19__ року народження, паспорт серія __ номер _____,
 виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ області __.__. 19__ року,
 ідентифікаційний податковий номер _____ (далі - Поручитель), який (-а)
 проживає за адресою: область / г. _____, вул. / Пер. _____, д. __, кв. __ і
 діє на підставі власного волевиявлення, з одного боку, і
 ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК», юридична адреса: 49074, м
 Дніпро, вул. Батумська, 11, код ЄДРПОУ 14360080 (далі - Кредитор), в особі
 _____, який діє на підставі _____, з іншого боку, уклали
 цей Договір про наступне:

1. ПЕРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є надання поруки Поручителем перед Кредитором за виконання назву підприємства або підприємця повністю,

юридичну адресу: вказуються повністю дані з Статуту або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи / фізичної особи підприємця або виписки / витягу, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів, (далі - Боржник) зобов'язань за угодами приєднання до розділу 3.2.1. «Кредитний ліміт» Умов та правил надання банківських послуг (далі - Угода) зі сплати:

а) процентної ставки за користування кредитом:

- за період користування кредитом згідно з пп. 3.2.1.4.1.2. Угоди - 25% (двадцять п'ять) річних для договорів забезпечених порукою (включаючи державні і комунальні підприємства), 33% (тридцять три) річних для договорів незабезпечених поручительством;

- за період користування кредитом згідно з пп. 3.2.1.4.1.3. Угоди - 50% (п'ятдесят) річних для договорів забезпечених порукою (включаючи державні і комунальні підприємства), 66% (шістдесят шість) річних для договорів незабезпечених поручительством;

б) комісійної винагороди згідно з пп. 3.2.1.1.17. Угоди - 3% від суми перерахувань;

в) винагороди за використання ліміту відповідно до пп. 3.2.1.4.4. Угоди - щомісяця 1-го числа в розмірі 0,5% від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня за попередній місяць;

г) кредиту в розмірі _____ (_____) гривень.

Якщо при виконанні Угоди зобов'язання Боржника, забезпечені цим Договором, збільшуються, в результаті чого збільшується обсяг відповідальності Поручителя, Поручитель при укладенні цього Договору дає свою згоду на збільшення зобов'язань за Угодою в розмірі таких збільшень. Додаткові узгодження про такі збільшення з Поручителем не потрібні.

1.2. Поручитель відповідає перед Кредитором за виконання зобов'язань за Угодою в тому ж розмірі, що і Боржник, включаючи сплату кредиту, відсотків, нарахованих за користування кредитом, винагород, штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків. Згідно з цим пунктом Поручитель відповідає перед Кредитором усіма власними коштами і майном, що належить йому на праві власності.

Поручителем надані усі наявні документи, що стосуються Поручителя, на момент укладення цього договору, в господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Поручителя банкрутом.

У разі смерті або банкрутства Боржника та / або заміни Боржника в результаті правонаступництва і / або переведення боргу на будь-яку особу (нового боржника) Поручитель приймає на себе зобов'язання і згоден відповідати за виконання Угоди в разі настання вказаних в даному пункті обставин. У зв'язку з цим Поручитель надає поручительство перед Кредитором за виконання новим Боржником зобов'язань за Угодою в розмірі та порядку, визначених умовами Угоди. При цьому будь-які додаткові узгодження з Поручителем не потрібні.

1.3. Поручитель з умовами Угоди ознайомлений.

1.4. До поручителя, який виконав зобов'язання Боржника за Угодою, переходять всі права Кредитора щодо Угоди, які укладені в забезпечення виконання зобов'язань Боржника перед Кредитором стосовно Угоди.

1.5. У разі невиконання Боржником зобов'язань за Угодою Боржник і Поручитель відповідають перед Кредитором солідарно.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Кредитор має право:

2.1.1. У разі порушення Поручителем зобов'язання, передбаченого п. 2.4.1 цього

Договору, Поручитель доручає Кредитору списувати кошти з усіх відкритих на ім'я Поручителя рахунків в ПАТ «А-БАНК», які зараховуються в рахунок погашення заборгованості за Угодою в послідовності (черговості) виконання грошових зобов'язань. Списання грошових коштів відповідно до умов цього пункту оформлюється меморіальним ордером, в реквізиті «Призначення платежу» якого вказується інформація про платіж, номер, дата і посилання на цей пункт Договору.

У разі списання Кредитором з рахунку (-ів) Поручителя грошових коштів в національній валюті України відповідно до умов цього пункту, якщо зобов'язання має бути виконане в іноземній валюті, за взаємною згодою сторін сума в іноземній валюті, яка повинна бути спрямована на погашення заборгованості, визначається по курсу, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$, де: K - курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде спрямована на погашення кредиту і / або відсотків за користування; $K_{нбу}$ - офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя; $K_{Кнбу}$ - коефіцієнт, який становить 3 (три)% до офіційного курсу гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя.

У разі списання Кредитором з рахунку (-ів) Поручителя грошових коштів в іноземній валюті відповідно до умов цього пункту, якщо зобов'язання має бути виконане в національній валюті України, за взаємною згодою сторін сума в національній валюті України, яка повинна бути спрямована на погашення заборгованості, визначається за курсом, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$, де: K - курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде спрямована на погашення заборгованості за Угодою; $K_{нбу}$ - офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя; $K_{Кнбу}$ - коефіцієнт, який становить 0 (нуль)% до офіційного курсу гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя.

Сторони взаємно домовилися, що для повного погашення заборгованості за Угодою зазначені вище формули розрахунків курсів (разом або окремо) можуть переглядатися Кредитором в односторонньому порядку, про що Кредитор направляє Поручителя відповідне повідомлення зручним для Кредитора способом (SMS, лист на e-mail, лист поштою, телефонний дзвінок, повідомлення в Абанк-24 і ін.). Додаткове узгодження Сторонами змін формули розрахунків не потрібно. Нова формула розрахунків курсу / курсів застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Кредитором повідомлення.

2.1.2. У разі невиконання Боржником будь-якого зобов'язання, передбаченого п. 1.1 цього Договору, Кредитор має право направити Поручителю вимога із зазначенням невиконаних зобов'язань. Чи не напрямок Кредитором зазначеної вимоги не є перешкодою і не позбавляє права Кредитора звернутися до суду з вимогою виконати взяті на себе Поручителем зобов'язання або вимагати від Поручителя виконання взятих на себе зобов'язань іншими способами.

Поручитель відповідає перед Кредитором як солідарний Боржник у разі невиконання Боржником зобов'язань за Угодою, незалежно від факту направлення або ненаправлення Кредитором Поручителя передбаченого цим пунктом вимоги.

2.2. Поручитель має право:

2.2.1. У разі виконання Поручителем зобов'язань Боржника щодо Угоди вимагати від Кредитора передачі всіх прав Кредитора щодо Угоди і договором (-ам)

застави (іпотеки), укладеним в забезпечення виконання зобов'язань Боржника перед Кредитором стосовно Угоди.

2.3. Кредитор зобов'язаний:

2.3.1. У разі виконання Поручителем зобов'язань Боржника щодо Угоди передати Поручителю протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту виконання зобов'язань всі документи, що підтверджують зобов'язання Боржника щодо Угоди.

2.4. Поручитель зобов'язаний:

2.4.1. Виконати зобов'язання Боржника, зазначені в направленому Кредитором вимозі згідно з пп. 2.1.2 п. 2.1 цього Договору.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У разі невиконання Поручителем зобов'язань Боржника за Угодою відповідно до вимоги Кредитора, вказаною в пп. 2.1.2 п. 2.1 цього Договору, Поручитель сплачує на користь Кредитора пеню в розмірі 1 (один)% від суми заборгованості, зазначеної в письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2. У разі невиконання Кредитором зобов'язань згідно з пп. 2.3.1 цього Договору Кредитор сплачує на користь Поручителя штраф в розмірі 50 (п'ятдесят) гривень 00 копійок.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони взаємно домовилися, що поручительство за цим Договором припиняється через 15 (п'ятнадцять) років після укладення цього Договору. У разі виконання Боржником і / або Поручителем всіх зобов'язань за Угодою цей Договір припиняє свою дію.

4.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки за угодою сторін, в письмовому вигляді, шляхом укладення відповідного договору про внесення змін.

4.3. Дострокове розірвання даного Договору здійснюється за письмовою згодою сторін.

4.4. Всі інші питання, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Сторони домовилися збільшити встановлену законом позовну давність: до передбачених цим Договором вимогам Кредитора до Поручителя позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

5.2. При укладанні Договору Банк може використовувати факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

5.3. У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПОРУЧИТЕЛЬ

П.І.Б. __.__.19__ дата народження,

паспорт серія __ номер _____,

виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ області __.__.19__ року,

адреса реєстрації: _____

Ідентифікаційний податковий номер _____, Підпис: _____,

КРЕДИТОР

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«АКЦЕНТ-БАНК»,

місцезнаходження: 49074, м Дніпро, вул. Батумська, 11,
к / с 32004105101026 в Операційному управлінні НБУ м Київ,
МФО 307770, код ЄДРПОУ 14360080

Підпис: _____,
Печатка
(П.І.Б.)

У РАЗІ ШЛЮБУ ПІДПИСАТИ ЗГОДУ!

Я, П.І.Б. повністю, __.__. 19__ року народження, паспорт серія __ номер _____,
виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ області __.__. 19__ року,
ідентифікаційний податковий номер _____, адреса реєстрації: область / г .
_____, вул. / Пер. _____, д. __, кв. __, з вмістом цього договору поруки
від _____ ознайомлений (-а), даю згоду на його укладення Поручителем з метою
забезпечення виконання зобов'язань Боржника щодо Угоди.

« ____ » _____ 20__ року

ДОВІДКА

Я, _____ (П. І. Б.), __.__. ____ року народження, паспорт серія __ номер
_____, виданий _____ від __.__. ____ р, ідентифікаційний податковий
номер _____, адреса реєстрації: _____, є Поручителем по
цього Договору поруки № _____ від __.__. ____ р, заявляю, що ні проживаю однією
сім'єю з жінкою / чоловіком, з якої / яких не перебуваю в шлюбі, а також не
перебуваю в законному шлюбі.

(П. І. Б.) _____

(Підпис)

« ____ » _____ 20__ року

Правильність і достовірність перевірена мною особисто, ідентифікація

Поручителя проведена:

Підпис уповноваженої особи:

Посада _____

Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Швидка готівка 2.0"

Заява про приєднання до Умов та Правил надання кредиту "Швидка готівка 2.0"

№ [Номер договору]

Я, [ПІБ клієнта], дата народження [Дата народження] р, ідентифікований за карткою банку номер [Номер карти], що проживає за адресою [Адреса проживання], паспорт [Серія Номер документа], виданий [Ким виданий] [Дата видачі]р., ІПН [ІПН], іменованій далі «Позичальник», що діє на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені нижче перераховані послуги.

БАНКІВСЬКІ ПОСЛУГИ

Кредит

Банк надає Позичальнику строковий кредит у сумі [Сума кредиту] грн. (далі - «Кредит») на строк [Строк кредиту]місяців. Строк з [Дата старту кредиту] р. по [Дата закінчення кредиту]р. включно, на наступні цілі: придбання споживчих товарів, зі сплатою за користування Кредитом відсотків у розмірі [% Щомісячної винагороди] в місяць, на суму виданого кредиту, що сплачується щомісяця, у розмірі [Розмір щомісячного платежу] грн., починаючи з "[число з]" по "[число по]" число кожного місяця, в обмін на зобов'язання Позичальника з повернення кредиту, сплати відсотків, винагороди за надання фінансового інструменту[Розмір одноразової винагороди] грн, комісії в зазначені в Заяві строки. Погашення заборгованості здійснюється щомісяця, у розмірі [Розмір щомісячного платежу] грн., які складаються із заборгованості за кредитом, відсотків, винагороди, комісії, а також інших витрат згідно з Умовами і Правилами надання кредиту "Швидка готівка 2.0"(Далі - "Умови"). Дата останнього погашення заборгованості має бути не пізнішою ніж [Дата останнього погашення заборгованості] р.

Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах понад 210 днів щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається простроченою.

Кредит надається Банком шляхом встановлення ліміту на платіжну картку Позичальника №[Номер карти]. Погашення заборгованості за Кредитом Позичальник здійснює шляхом зарахування грошей на рахунок №[Номер рахунку для погашення], з якого Банк здійснює списання грошей на погашення заборгованості за Кредитом.

Відсоткова ставка за кредитом незмінювана.

Реальна річна процентна ставка - [Розмір реальної річної процентної ставки]

Загальна вартість кредиту – [Розмір суми платежів] грн

При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений в Умовах за кожний день прострочення.

Позичальник дає згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо його кредитної історії.

Я ознайомився(-лась) та згодний(-а) із Умовами та правилами надання банківських послуг, які були надані мені у письмовій формі. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в ПАТ Акцент-банк (а також його

місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонуваніх схем кредитування. В разі порушення мною зобов'язань перед Банком, в тому числі інших зобов'язань, а також порушенні зобов'язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованості. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов'язань. Цією Заявою я приєднуюсь до Умов та правил надання кредиту «Швидка готівка 2.0», що розміщені на сайті Банку a-bank.com.ua, що разом складають кредитний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

Дата [Дата подачі заявки] р.

Паспорт Швидка готівка

Паспорт

про умови кредитування А-Банку та сукупну вартість споживчого кредиту

Клієнт: [ПІБ клієнта], реєстраційний номер облікової картки платника податків [ІПН клієнта].

Підтверджую, що А-Банк письмово проінформував мене про умови кредитування, а також орієнтовну сукупну вартість кредиту, а саме про: 1. Найменування та місцезнаходження А-Банку;

2. Умови кредитування (можливу суму кредиту; строк кредиту; мету кредиту; форми та види забезпечення кредиту; наявні форми та види кредитування А-Банку; тип процентної ставки; переваги та недоліки пропонуванних схем кредитування);

3. Орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням: процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту; варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливості та умов дострокового повернення кредиту;

4. Інші умови, передбачені законодавством.

Загальні умови надання кредиту А-Банком

| | |
|---|---|
| Найменування та місцезнаходження Банку: | А-Банк |
| Юридична адреса: | 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11 |
| Структурний підрозділ Банку (філія/ відділення) | А-Кредит |
| Мета кредиту: | Придбання товарів, оплата послуг |
| Спосіб надання кредиту: | Безготівковим шляхом |
| Забезпечення кредиту: | Беззаставний |
| Оцінка майна: | Не здійснюється |
| Тип кредиту: | Кредит |
| Тип процентної ставки: | Фіксована |
| Особливості схеми кредитування: | Отримання кредиту безпосередньо в місці придбання товару. |
| Перелік документів, необхідних для отримання кредиту: | Паспорт громадянина України, довідка про надання ідентифікаційного номеру за вимогою, довідка про доходи за вимогою. |
| Дострокове погашення кредит: | Дострокове повернення кредиту можливе шляхом збільшення позичальником сум щомісячних платежів, а також при поверненні позичальником товару продавцю або обміну товару на товар меншої вартості у випадках, передбачених законодавством. За дострокове погашення кредиту жодна плата з позичальника не стягується. |

Порядок повернення кредиту: Повернення кредиту здійснюється шляхом сплати щомісячних ануїтетних платежів (базис днів для розрахування - 360). Кількість платежів залежить та дорівнює строку кредитування.

Сукупна вартість кредиту складається з наступних складників:

| Назва кредитного продукту | Умови кредитування | |
|---------------------------|---|---|
| | Сума кредиту, грн | [Сума кредиту] |
| | Строк кредиту, місяців | [Строк кредиту] |
| | Винагорода за надання фінансового інструменту (одноразово), % | [Сума одноразової винагороди] |
| | Процентна ставка за кредитом (річна) нараховується на залишок суми кредиту, % | [Розмір річної процентної ставки] |
| | Винагорода за надання фінансового інструменту, щомісячно, % | [Сума щомісячної винагороди] |
| | Реальна річна процентна ставка, % | [Розмір реальної річної ставки] |
| | Сума платежів за розрахунковий період, грн | [Сума платежів за розрахунковий період] |
| | Абсолютне значення подорожчання кредиту, грн | [Розмір абсолютного подорожчання кредиту] |

Позичальник, при здійсненні погашення за Кредитом, сплачує Банку платню за розрахунково-касове обслуговування в розмірі, вказаному на Умовах и Правилах Банку. Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик, запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.

З умовами ознайомлений

Клієнт _____ "____" _____ 20__ р.

підпис _____
Прізвище, ім'я, по-батькові (повністю)

Паспорт банківського продукту "Гроші до зарплати"

Клієнт: (ПІБ клієнта), реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІПН Клієнта).

Підтверджую, що АТ "А-Банк" письмово проінформував мене про умови кредитування, а також орієнтовну сукупну вартість кредиту, а саме про:

1. Найменування та місцезнаходження АТ "А-Банк"
2. Умови кредитування (можливу суму кредиту; строк кредиту; мету кредиту; форми та види забезпечення кредиту; наявні форми та види кредитування АТ "А-Банк"; тип процентної ставки; переваги та недоліки пропонованих схем кредитування);
3. Орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням: процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту; варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливості та умов дострокового повернення кредиту;
4. Інші умови, передбачені законодавством.

Загальні умови надання кредиту АТ "А-Банк"

Інформація та контактні дані кредитодавця

Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація

АТ "А-Банк"

Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація

49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11

Ліцензія/Свідоцтво

Ліцензія НБУ № 16 від 26.10.2011 р.

| | |
|-----------------------------|---|
| Номер контактного телефону | 7776 (безкоштовно з мобільних у межах України) +380567220555 (для дзвінків із-за кордону) |
| Адреса електронної пошти | help@a-bank.com.ua |
| Адреса офіційного веб-сайту | https://a-bank.com.ua |

Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача

| | |
|---|----------------------------------|
| Тип кредиту | Кредит |
| Сума / ліміт кредиту, грн. | (Сума кредиту) |
| Строк кредитування | (строк кредиту) днів |
| Мета отримання кредиту | Придбання товарів, оплата послуг |
| Спосіб та строк надання кредиту | Безготівковим шляхом |
| Можливі види (форми) забезпечення кредиту | Беззаставний |
| Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту | Ні |
| Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/ послуги, % | - |

Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача

Процентна ставка, відсотків річних (ставка, рік)

Тип процентної ставки Фіксована

Порядок зміни змінюваної процентної ставки Незмінювана

Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.:

-

Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит

-

Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.*

-

Загальні витрати за кредитом, грн. (загальні витрати)

Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн.

(загальна вартість кредиту)

Реальна річна процентна ставка, відсотків річних (Реальна річна процентна ставка)

Застереження:

наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит

залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитордавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитордавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.

Застереження:

використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.

Порядок повернення кредиту

Кількість та розмір платежів,
періодичність внесення

Згідно Заяви позич

Додаткова інформація

Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту:

-

послуги нотаріуса

Ні

послуги оцінювача

Ні

послуги страховика

Ні

Наслідки
прострочення
виконання та/або
невиконання
зобов'язань за
договором про
споживчий кредит:

пеня

штрафи

Пеня за невиконання
зобов'язання щодо
повернення кредитних
та процентів за ним
не може
перевищувати
подвійної облікової
ставки
Національного банку
України, що

діяла у період, за
який сплачується
пеня, та не може
бути більшою за 15
відсотків суми
простроченого
платежу

-

процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту

Подвійна облікова ставка Національного Банку України, що діяла у період, за який

сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків простроченого платежу

інші платежі

-

Інші важливі правові аспекти

Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладення договору зі споживачем.

Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

Так

Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про дострокове повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа.

Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.

Дата надання інформації: ДД/ММ/РРРР

Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: (дата закінчення кредиту)

Підпис кредитодавця:

Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування.

Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.

(ПІБ клієнта)

(Дата заявки)

Підписано OTP-паролем, згідно Умов та правил надання банківських послуг: Введення динамічного пароля для підтвердження видачі кредиту в програмних комплексах прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку / передаючи пароль клієнт ознайомлений з дійсними Умовами і Правилами надання банківських послуг.

Підпис споживача:

**Контролюйте свої кредити за допомогою мобільного додатку
АБанк24.**

Завантажити через QR-код



Android iPhone/iPad

Заява про приєднання до Умов та Правил надання кредиту "Розстрочка Миттєва"

Заява про приєднання до Умов та Правил надання кредиту "Розстрочка Миттєва"

№ [Номер договору]

Я, [ПІБ клієнта], дата народження [Дата народження] р, ідентифікований за картою банку номер [Номер карти], що проживає за адресою [Адреса проживання], паспорт [Серія Номер документу], виданий [Ким виданий] [Дата видачі]р., ІПН [ІПН], іменованій далі «Позичальник», що діє на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені нижче перераховані послуги.

БАНКІВСЬКІ ПОСЛУГИ

Кредит

Банк надає Позичальнику строковий кредит у сумі [Сума кредиту] грн. (далі - «Кредит») на строк [Строк кредиту]місяців. Строк з [Дата старту кредиту] р. по [Дата закінчення кредиту]р. включно, на наступні цілі: придбання споживчих товарів та послуг, зі сплатою за користування Кредитом відсотків у розмірі [% Щомісячної винагороди] в місяць, на суму виданого кредиту, що сплачується щомісяця, у розмірі [Розмір щомісячного платежу] грн., починаючи з "[число з]" по "[число по]" число кожного місяця, в обмін на зобов'язання Позичальника з повернення кредиту, сплати відсотків в зазначені в Заяві строки. Погашення заборгованості здійснюється щомісяця, у розмірі [Розмір щомісячного платежу] грн., які складаються із заборгованості за кредитом, відсотків, винагороди, комісії, а також інших витрат згідно з Умовами і Правилами надання кредиту "Розстрочка Миттєва"(Далі - "Умови"). Дата останнього погашення заборгованості має бути не пізнішою ніж [Дата останнього погашення заборгованості] р.

Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах понад 210 днів щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається простроченою.

Кредит надається Банком шляхом переказу коштів на платіжну картку Позичальника №[Номер карти]. Погашення заборгованості за Кредитом

Позичальник здійснює шляхом зарахування коштів на рахунок №[Номер рахунку 2620], для чого позичальник доручає Банку здійснити списання коштів на погашення заборгованості за Кредитом.

Відсоткова ставка за кредитом незмінювана.

Реальна річна процентна ставка - [Розмір реальної річної процентної ставки]

Загальна вартість кредиту - [Розмір суми платежів] грн

При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений в Умовах за кожний день прострочення.

Позичальник дає згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо його кредитної історії.

Я ознайомився(-лась) та згодний(-а) із Умовами, які були надані мені у письмовій формі. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в АТ А-Банк (а також його місцезнаходження), а саме: паспорт кредиту, мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонувананих схем кредитування.

Цією Заявою, на підставі ст.634 Цивільного кодексу України, я приєднуюсь до Умов та правил надання кредиту «Швидка готівка», що розміщені на сайті Банку <https://a-bank.com.ua/terms>, що разом складають кредитний договір, та приймаю всі права та обов'язки, встановлені в цьому договорі. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

Сторони узгодили, що для укладання цього договору використовується електронний підпис, а саме — одноразовий пароль (ОТР-пароль/IVR-дзвінок), який надсилається Банком на фінансовий телефон Клієнта, та введенням/підтвердженням якого на сайті Банку або повідомленням працівнику Банка у відділенні Клієнт підтверджує прийняття прав та обов'язків за даним Договором.

Дата [Дата подачі заявки] р.

Паспорт банківського продукту "Розстрочка Миттєва"

Паспорт банківського продукту "Розстрочка Миттєва"

Клієнт: [\[ПІБ клієнта\]](#), реєстраційний номер облікової картки платника податків [\[ІПН клієнта\]](#).

Підтверджую, що А-Банк письмово проінформував мене про умови кредитування, а також орієнтовну сукупну вартість кредиту, а саме про:

- Найменування та місцезнаходження А-Банку;
- Умови кредитування (можливу суму кредиту; строк кредиту; мету кредиту; форми та види забезпечення кредиту; наявні форми та види кредитування А-Банку; тип процентної ставки; переваги та недоліки запропонованих схем кредитування);
- Орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням: процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту; варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливості та умов дострокового повернення кредиту;
- Інші умови, передбачені законодавством.

Загальні умови надання кредиту А-Банком

Інформація та контактні дані кредитодавця

| | |
|--|--|
| Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | А-Банк |
| Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | 49074, м. Дніпро, вул. Дніпрова, 11 |
| Ліцензія/Свідоцтво | Ліцензія НБУ № 1234567890 |
| Номер контактного телефону | 7776 (безкоштовно з мобільних телефонів у межах України) +3805672201111 (з інших країн за кордоном) |
| Адреса електронної пошти | help@a-bank.com |
| Адреса офіційного веб-сайту | https://a-bank.com |

Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Тип кредиту | Кредит |
| Сума / ліміт кредиту, грн. | [Сума кредиту] |
| Строк кредитування | [Строк кредиту] |

| | |
|---|--|
| Мета отримання кредиту | Придбання т |
| Спосіб та строк надання кредиту | Безготівков |
| Можливі види (форми) забезпечення кредиту | Беззаставни |
| Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту | Ні |
| Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, % | - |
| Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для спож | |
| Процентна ставка, відсотків річних | [Розмір про |
| Тип процентної ставки | Фіксована |
| Порядок зміни змінюваної процентної ставки | Незмінюван |
| Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.: | - |
| Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит | - |
| Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.* | - |
| Загальні витрати за кредитом, грн. | [Розмір абсо кредиту] |
| Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | [Розмір суми |
| Реальна річна процентна ставка, відсотків річних | |

Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених у припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.

Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості споживача.

Порядок повернення кредиту

Кількість та розмір платежів, періодичність внесення Згідно Заяви позичальника

Додаткова інформація

Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту:

послуги нотаріуса

Ні

послуги оцінювача

Ні

послуги страховика

Ні

Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит:

пеня

Пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та/або платежів за ним не може перевищувати подвійну річну процентну ставку Національного банку України, що діяла у період прострочення, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу

штрафи

-

процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту

Подвійна облікова ставка Національного банку України за період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу

інші платежі

-

Інші важливі правові аспекти

Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору.

Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування". Так

Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим погашенням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір достроково погасити споживчого кредиту з оформленням відповідного документа.

Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.

Дата надання інформації: ДД/ММ/РРРР

Ця інформація зберігає чинність та є актуальною на дату надання [вказати дату надання інформації]

Підпис кредитодавця:

Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, виходячи із обраних мною умов кредитування.

Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано до моєї фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих умов кредитування та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.

[ПІБ клієнта] [Дата заявки]

Підпис
споживача:

Підписано OTP-паролем, згідно Умов та правил надання банківських послуг: Введення динамічного підтвердження видачі кредиту в програмних комплексах Банку, прирівнюється до підписання документації. Подаючи заявку / передаючи пароль клієнт ознайомлений з дійсними Умовами і Правилами надання послуг.

Контролюйте свої кредити за допомогою мобільного додатку АБанк24.

Завантажити через QR-код



Android



iphone/ipad

Паспорт споживчого кредиту за програмою "Кредитна картка"

Паспорт споживчого кредиту за програмою "Кредитна картка"

| | | |
|---|--|---|
| Тип кредитного продукту: | Картка "Універсальна" | Картка "Універсальна Gold" |
| 1. Інформація та контактні дані кредитодавця | | |
| Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" | |
| Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, буд. 11 | |
| Ліцензія/Свідоцтво | Ліцензія НБУ № 16 від 26.10.2011 р. | |
| Номер контактного телефону | 0 800 500 809 | |
| Адреса електронної пошти | help@a-bank.com.ua | |
| Адреса офіційного веб-сайту | https://a-bank.com.ua/ | |
| 2. Інформація та контактні дані кредитного посередника | | |
| Найменування кредитного посередника | | |
| Місцезнаходження | Немає посередника | |
| Номер контактного телефону | - | |
| Адреса електронної пошти | - | |
| Адреса офіційного веб-сайту | - | |
| 3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача | | |
| Тип кредиту | поновлювальна кредитна лінія (ліміт) з пільговим періодом використання | |
| Сума / ліміт кредиту, грн. | до 50 000 грн. | до 50 000 грн. |
| Строк кредитування | 240 місяців | |
| Мета отримання кредиту | на споживчі цілі | |
| Спосіб та строк надання кредиту | Кредитні кошти надаються клієнту у вигляді встановлення кредитного ліміту на кредитну картку. Строк надання кредиту протягом одного дня. | |
| Можливі види (форми) забезпечення кредиту | Забезпечення відсутнє | |
| Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту | Ні | |
| Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умов отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, % | 0% | |
| 4. Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача | | |
| Процентна ставка, відсотків річних | Пільгова процентна ставка: 0,000001 відсотка на місяць | |
| | Базова процентна ставка: | |
| | 3,9% в місяць (46,8% річних) | 3,7% в місяць (44,4% річних) |
| Тип процентної ставки | Фіксована (може бути змінена за згодою кредитодавця та споживача шляхом укладання додаткової угоди до договору про споживчий кредит) | |
| Порядок зміни змінюваної процентної ставки | - | |
| Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.: | | |
| Членський внесок за участь у GoldКлубі, на місяць | - | 20 грн. |
| Вартість оформлення картки | безкоштовно | безкоштовно |
| Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит | | |
| Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн. | кредитний посередник відсутній | |
| Загальні витрати за кредитом, грн. | 85459,96 грн. розраховано, виходячи з суми кредитного ліміту 25000 грн., погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами | 95561,72 грн. розраховано, виходячи з суми кредитного ліміту 25000 грн., погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами |
| Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | 110 459,96 | 120 561,72 |
| Реальна річна процентна ставка, відсотків річних | 58,23% | 56,44% |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитордавець і споживач виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі.</p> <p>Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитордавець залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.</p> | | |
| <p>Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.</p> | | |
| 5. Порядок повернення кредиту | | |
| Кількість та розмір платежів, періодичність внесення | Щомісяця до 25 числа поточного місяця 5% від заборгованості не менше 100 грн, не менше суми нарахованих процентів, але не більше залишку заборгованості | |
| 6. Додаткова інформація | | |
| Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту: | | |
| послуги нотаріуса | Відсутні | |
| послуги оцінювача | Відсутні | |
| послуги страховика | Відсутні | |
| Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит: | | |
| пеня | Не застосовується | |
| штрафи | | |
| процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту | 7,8% у місяць - збільшена відсоткова ставка на місяць на суму загальної заборгованості (у випадку наявності простроченої заборгованості) | 7,4% у місяць - збільшена відсоткова ставка на місяць на суму загальної заборгованості (у випадку наявності простроченої заборгованості) |
| 7. Інші важливі правові аспекти | | |
| Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування". | Так | |
| Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитордавець про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа. | | |
| Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитордавець оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо. | | |
| Дата надання інформації: _____ | Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: 01.01.2019 | |
| Підпис кредитордавець: |  Кандауров Ю.В. | |
| Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування. | | |
| Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором. | | |
| Підпис споживача: | Дата, ПІБ, підпис. | |

2. Фізичним особам

2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку)

2.1.1. Кредитні картки

2.1.1.2. Умови обслуговування

2.1.1.1. Загальні положення.

Ці Умови використання кредитних карт ПАТ «А-БАНК» (далі - Умови використання карт), Пам'ятка Клієнта, Тарифи на випуск та обслуговування кредитних карт (Тарифи), а так само Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку (далі - Заява) , встановлюють правила випуску, обслуговування і використання кредитних карток Банку (далі — Карт).

Ці Умови регулюють відносини між Банком та Клієнтом з випуску та обслуговування карт. Банк випускає Клієнту Картку на підставі Заяви, належним чином заповненого та підписаного Клієнтом. Випуск картки і відкриття Рахунки Карти здійснюється у разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Картки.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Карт Банку та при наявності додаткових карт забезпечити виконання правил Власниками додаткових карт.

2.1.1.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку. Її тип визначено в Договорі, частиною якого є Анкета-заява про приєднання до Умов та Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку. Її тип визначено в Договорі, частиною якого є Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку. Датою укладення Договору є дата отримання Картки, зазначена в Заяві. Договір укладається терміном на двадцять років. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін письмово не відмовилася від Договору, він продовжується на такий же термін. При відсутності відмови Клієнта від Договору, Банк має право самостійно на підставі аналізу платіжної і кредитної історії прийняти рішення про можливість продовження терміну дії договору. Про це клієнт повідомляється каналами комунікаційного зв'язку.

2.1.1.2.2. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.1.2.3. Після одержання Банком від Клієнта необхідних документів, а також Заяви Банк виконує перевірку наданих документів і приймає рішення щодо можливості встановлення кредитного ліміту на кредитну картку. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт надає право Банку у будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

2.1.1.2.4. Підписання цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.1.1.2.5. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки у разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипуску) Картки цій особі.

2.1.1.2.6. Картка може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших

банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування (Додаток 4).

2.1.1.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, цим Договором і Тарифами Банку.

2.1.1.2.8. Банк залишає за собою право у будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене у банкоматах інших банків..

2.1.1.2.9. Клієнт може отримати додаткову картку на своє ім'я, а також надати доступ до картрахунку Довіреним особам. У разі надання Клієнтом до Банку відповідної Заяви і Пам'ятки клієнта, а також необхідного пакету документів Банк приймає рішення щодо відкриття Клієнту або Довіреним особам додаткової картки. Отримати у співробітника Банку або у Партнера Банку Со-brand картку як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карток Клієнтом або його довіреними особами здійснюється відповідно до цього Договору.

2.1.1.2.10. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

2.1.1.2.14. При отриманні Картки Власник зобов'язаний підписати Картку у спеціально відведеному на картці місці. Відсутність або невідповідність підпису на Картці підпису, що ставить Власник на документі по операціях з використанням Картки, може бути підставою для відмови у проведенні операції з використанням Картки і вилучення такої Картки з обігу.

2.1.1.2.15. Картка діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовому боці Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) із закінченим терміном дії. Банк не несе відповідальність за несвоєчасне отримання Власником Картки, випущеної на новий термін дії.

2.1.1.2.16. Після закінчення терміну дії відповідна картка продовжується Банком на новий термін (шляхом надання Клієнту картки з новим терміном дії) на основі зверненням Клієнта в Банк, згідно з чинними тарифами. Перевипуск картки на новий термін здійснюється у разі дотримання Клієнтом умов обслуговування картки, передбачених Договором.

2.1.1.2.17. Для перевипуску картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.

2.1.1.2.18. Замовлені Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.1.2.19. Бонусний рахунок – спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Власника Картки по попередньо здійснених операціях з платіжною картою. Бонусний рахунок функціонує як додатковий до Платіжної картки Кредитка "Універсальна" у валюті гривня і не є поточним рахунком Клієнта. Бонуси виникають

за рахунок надання ТСП-партнерами Банку знижки Клієнту під час здійснення покупки, а також під час участі Клієнта в інших акціях. ТСП-партнери об'єднані у мережу "Бонус+", витратити зароблені бонуси можливо тільки у рамках цієї мережі. Актуальний перелік ТСП-партнерів "Бонус+", умови Акцій, визначених у п.п. 2.1.1.2.17-2.1.1.2.19. цих Умов, але не винятково, розміщені на Internet-сайті Банку.

2.1.1.2.21. Акція «Кросс-селлінг на себе» – при самостійному замовленні кредитної картки «Універсальна» за допомогою SMS- повідомлення, терміналів самообслуговування і банкоматів або через мережу Інтернет Клієнт одержує бонус у розмірі 10 грн. шляхом зменшення стандартного розміру тарифу. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не здійснить жодної операції або сумарно оплачений Банку тариф за здійснені операції по кредитній картці буде менший за зарахований на бонусний рахунок розмір бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку у повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.22. Акція «Купуй більше!» – при здійсненні Клієнтом оплати за кредитну картку через мережу ТСП-партнерів Банку по акції (магазинів) Клієнт одержує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не здійснить жодної операції або сумарно оплачений Банку тариф за здійснені операції по кредитній картці буде менший за зарахований на бонусний рахунок розмір бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку у повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.23. «Поличний продукт» – при отриманні Клієнтом кредитної картки у форматі «Поличний продукт» Клієнт одержує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не здійснить жодної операції або сумарно оплачений Банку тариф за здійснені операції по кредитній картці буде меншим за зарахований на бонусний рахунок розмір бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку у повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.24. При порушенні Клієнтом строків платежів за будь-яким з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у відповідності до встановлених тарифів з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій. Штраф враховується на окремому рахунку і підлягає сплаті в першу чергу.

2.1.1.2.25. Бонусний рахунок – спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Власника Картки по попередньо здійснених операціях з платіжною картою. Бонусний рахунок функціонує для обліку кредиторської заборгованості Банку перед ТСП-партнерами Банку в сумі наданих знижок власнику картки "Універсальна" у валюті гривня і не є поточним рахунком Клієнта. Бонуси виникають за рахунок надання ТСП-партнерами Банку знижки Клієнту під час здійснення покупки, а також під час участі Клієнта в інших акціях. ТСП-партнери об'єднані у мережу "Бонус+", витратити зароблені бонуси можливо тільки у рамках цієї мережі. Банк перераховує грошові кошти в сумі нарахованих бонусів ТСП-партнерів у разі звернення держателя Платіжного Засоби «Бонус Плюс» і наявності необхідної суми бонусів для здійснення покупки. Актуальний перелік ТСП-партнерів

"Бонус+", умови Акцій, визначених у цих Умовах, але не винятково, розміщені на Internet-сайті Банку.

2.1.1.3. Обов'язки Банку:

2.1.1.3.1. Дотримуватись банківській таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.1.3.2. Обслуговувати Картрахунок у порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

2.1.1.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.1.3.4. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

2.1.1.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, а також списання коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і покупку/ продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.

2.1.1.3.6. У разі виникнення Овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення Власника або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.1.3.7. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Власнику виписки про стан Картрахунків і про зроблені за минулий місяць операції по Картрахункам. У разі підключення Власника до системи INTERNET-banking (Abank24) надання виписок здійснюється через цей комплекс. У разі підключення Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

2.1.1.3.8. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформулювати і подати на підпис необхідні касові документи.

2.1.1.4. Права Банку:

2.1.1.4.1. Призупинити дію Карток, а також відмовити у продовженні терміну дії Карток у разі здійснення операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карток або нанесеної на них інформації.

2.1.1.4.2. У разі порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення Овердрафта Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником та/або Довіреною особою Власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.1.4.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / в бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви-Доручення.

2.1.1.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.1.4.4.1. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, що є правонаступниками Клієнта Банк розриває договір про обслуговування рахунку. При цьому Банк закриває рахунок Клієнта, гроші перераховує на рахунок 2903.

2.1.1.4.5. Банк залишає за собою право встановлювати, знімати змінювати фінансовий ліміт на бонусних рахунках Клієнта.

2.1.1.4.6. У разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості перед Банком протягом 90 днів з моменту виникнення таких порушень - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту дев'яносто першого дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту і вимагати від Клієнта повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 91-й день з моменту настання порушення зобов'язань Клієнта з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором.

2.1.1.4.7. У разі відсутності витрат за карткою протягом 365 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.1.4.8. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну договору або змінитарифного плану за договором, БАНК має право змінити номер рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по карті.

2.1.1.4.9. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, насамперед, направляються для погашення відсотків по овердрафту, далі - відсотків по Технологічному кредитному ліміту, далі - тіла овердрафту, далі - тіла Технологічного кредитного ліміту, далі – прострочених

відсотків по кредиту, далі - простроченого тіла кредиту, далі - відсотків до сплати по кредиту, далі - тіла кредиту до оплати, далі - штрафів згідно розділів 2.1.1.7.6., 2.1.1.12.8.1. цих Умов, далі - комісій, далі - пені згідно розділу 2.1.1.12.6.1. цих Умов. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві, Умовах та правилах. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні. У випадку, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, погодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Інтернет-банк А-Банк24, у тому числі мобільний додаток «А-Банк24», SMS-повідомлення, термінали.

2.1.1.5. Обов'язки Клієнта :

2.1.1.5.1. Не передавати Картки, ПІНи третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані для цілей, що не передбачені цим Договором або суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Картку, а також картки, випущені Довіремим особам Клієнта, крім втрачених/украдених і віртуальних карток.

2.1.1.5.2. Не використовувати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.1.5.3. Одержувати виписки про стан Картрахунків і про зроблені операції по Картрахункам.

2.1.1.5.4. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору та погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Власнику і його Довіремим особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку інформувати (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) Банк про це протягом 35 днів з моменту списання.

2.1.1.5.5. Погашати заборгованість за Кредитом, відсотками за його використання, за перевитрату платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.1.5.6. У разі невиконання зобов'язань за договором на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі Простроченого кредиту та Овердрафта), оплати Винагороди Банку.

2.1.1.5.7. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

2.1.1.5.8. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Власник зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

2.1.1.5.9. У разі виникнення заборгованості Власника по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.1.5.10. Вживати заходів щодо запобігання втрати (крадіжки) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на картку і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання.

2.1.1.5.11. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати картки, PIN-коду або одержання повідомлення про їхнє незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися до відділення Банку або за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.1.5.12. У випадку якщо Держателю картки відомі факти про незаконне використання картки, Держатель картки зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату картки, стікера PayPass, PIN-коду надати в Банк докладний виклад обставин втрати картки, стікера PayPass і / або PIN-коду і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.1.5.13. Письмово доручати Банку постановку Картки до СТОП-листа Платіжної системи.

2.1.1.5.14. У разі невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

2.1.1.6. Права Клієнта :

2.1.1.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону), або на основі звернення Клієнта в Банк.

2.1.1.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку відповідно до інших угод.

2.1.1.7. Відповідальність сторін :

2.1.1.7.1. Власник відповідає за операції з Картками, у тому числі з такими, що надані Банком його Довіренним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Власника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.1.7.2. Банк не несе відповідальність перед Власником за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.1.7.3. У випадку якщо Власник надає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на картці даними.

2.1.1.7.4. Держатель картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на картці даних, до моменту звернення Власника картки в Банк та блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою.

2.1.1.7.5. Усі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню у порядку, визначеному у пункті 5.28.

2.1.1.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого встановлено тарифами договору. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

2.1.1.8. Інші умови:

2.1.1.8.1. Для призупинення або запобігання будь-яким незаконним або неузгодженим з Банком дій з Карткою Власник доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або

- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або

- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Картку, зокрема, у наступних випадках:

- якщо Власник (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та/або про свої відносини з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані під час розглядання заяви на відкриття Карткового рахунку;

- якщо Власник більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Власник (Довірена особа) більше одного разу звертався до Банку та заявляв про втрату/крадіжку картки і при цьому по цій картці до моменту її фактичного блокування у системі авторизації Банку та постановки до СТОП-листа здійснювалися операції, від яких пізніше Власник відмовився.

2.1.1.8.2. У разі заперечування Власником операцій, здійснених з використанням карток або інформації, нанесеної на картки, Власник надає протягом 35 днів з моменту стягнення коштів письмову заяву Банку із зазначенням операцій, що заперечуються, і причин заперечування (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Власнику відповідь протягом 30 днів з моменту звернення.

2.1.1.8.3. За наявності перевитрати Платіжного ліміту по Картці і непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, Картка закривається, наступне поновлення дії Картки можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.1.8.4. Відповідний картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Власника або Банк має право закрити картрахунок, повідомивши Власника. При цьому Власник повинен не пізніше 30 днів від дня повідомлення повернути картку до Банку, після чого обслуговування картки припиняється. Власник повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, у тому числі ті, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення картки. Банк закриває картрахунок не раніше ніж через 30 днів від дня припинення обслуговування картки.

Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів: 20 грн/міс, але не більше від залишку власних коштів на карті

2.1.1.8.5. Банк не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень тощо державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації та перерахування коштів), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни тощо.

2.1.1.8.6. У разі порушення Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що у цьому випадку оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.1.1.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активацію продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною картою та умови кредитного договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень.

2.1.1.9. Вимоги безпеки:

2.1.1.9.1. Картою має право користуватися тільки Власник Картки. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Власника картки.

2.1.1.9.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання кредитних карток» та/або «Умов банківського обслуговування», у разі виникнення простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафта (за його наявності), або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

- призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також уживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

- відправити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

2.1.1.9.3. Власник повинен повернути картку до Банку при зверненні для перевипуску до закінчення її терміну дії, при поданні претензії до Банку про несанкціоновані операції по картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення картки.

2.1.1.9.4. Документи, що оформлюються під час здійснення операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Власника або складені з використанням аналога власноручного підпису Власника: ПІНа, постійного пароля/одноразового пароля.

2.1.1.9.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- в разі оскарження Держателем платіжної операції - надати Банку докази того, що така операція була здійснена не внаслідок дій або бездіяльності, що призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.1.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Власника у звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.1.9.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби підтримки Банку або використовуючи Internet Banking Abank24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки в межах власних коштів на Карті (Картам) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій у торговельній/сервісній мережі по Карті (Картам) протягом місяця, тижня, доби; - загальний ліміт на здійснення операцій по Карті (Картам) протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Карті (Картам).

2.1.1.9.8. Відповідальність за всі операції, зроблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням клієнта (як письмовому, так і факсимільному або усному зверненню в Службу допомоги Банку) по картах, прив'язаних до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.1.9.9. Держатель Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.1.9.10. У разі втрати картки / PIN-коду / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Власника підозри, що картка / PIN-код / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / PIN-коду / постійного пароля / одноразових паролів Власник повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 0800500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону);

- звернутися в Банк і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);

- якщо картка підключена до послуги MobileBanking - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking;

- якщо Клієнт підключений до Internet Banking Abank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Власник відповідає за усі операції з картою, здійснені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (через гарячу лінію за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону);

- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking або Internet Banking Abank24 включно.

2.1.1.9.11. Якщо інформація про PIN-код або реквізити картки стала доступною третім особам, Власник повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання картки Клієнту необхідно звернутися до відділення Банку для перевипуску картки.

2.1.1.9.12. У разі знайдення Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку до Банку.

2.1.1.9.13. Замість втраченої/технічно несправної Картки Банк видає Власнику перевипущену Картку.

2.1.1.9.14. Постановка картки до СТОП-листа здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до тарифів Банку.

2.1.1.10. Використання Картки

2.1.1.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу картки: Visa, EC/MC.

2.1.1.10.2. По картках миттєвого випуску можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) із введенням ПІН-коду.

2.1.1.10.3. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі трикратного неправильного введення ПІНа на Карту автоматично встановлюється статус «Вилучити». У цьому випадку переоформлення вилученої Картки здійснюється відповідно до тарифів Банку.

2.1.1.10.4. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомату, набирання ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.1.1.10.5. У разі використання Картки для оплати товарів/послуг Власник картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.1.10.6. Якщо оплачений Карткою товар/послуга повернутий або не отриманий, Власник картки повинен одержати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер картки і суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом

зарахування суми на Картрахунок Власник протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.1.10.7. У разі неотримання коштів за поворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен сповістити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою, надавши копії зворотного рахунку та листування з торговельною фірмою за цим питанням.

2.1.1.10.8. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.1.1.10.9. Банк не несе відповідальність:

- у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/ послуг з використанням електронного терміналу через відмову Власника від уведення ПІНа;

- у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/ послуг через необхідність додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/ послуг по картках;

- за обмеження по сумах операцій, що здійснюються, і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно- сервісними підприємствами та іншими банками.

2.1.1.10.10. Клієнт надає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном.

2.1.1.10.11. Клієнт може отримати можливість оплати товарів / послуг через Інтернет як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі клієнтом заявки до системи "Abank24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.1.10.12. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися при здійсненні покупок по Інтернету.

2.1.1.10.13. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за необхідністю. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою одержання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком відправляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.1.10.14. Відповідальність за усі операції, здійснені у мережі Інтернет по Картках, прив'язаних до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.1.10.15. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет Клієнт повинен подати заяву до Банку з цього питання. Банк у свою чергу

представляє інтереси Клієнта у Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

2.1.1.11. Картковий рахунок

2.1.1.11.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунок здійснюється за номером Картки/рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів до каси Банку або перерахування з рахунків в інших банках, за допомогою перерахування коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їхніми дорученнями відповідно до вимог чинного законодавства.

В системі дистанційного керування своїм рахунком АБанк24 (мобільний додаток) клієнт може встановити умову, що дає можливість переказувати кошти на його картрахунок по номеру телефону (фінансовий номер). Клієнт самостійно підтверджує OTP паролем згоду, щоб відобразити наявність у нього картки в А-Банку по його номеру телефону.

2.1.1.11.2. Операції, що здійснюються на території України Власниками кредитних карток, здійснюються тільки у валюті України.

2.1.1.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться у списку стандартних валют: гривня України, долар США, Євро – визначається, чи є прив'язаний до Картки рахунок у цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на ньому коштів для авторизації.

2.1.1.11.4. У випадку якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку у цій валюті або на рахунку немає коштів, здійснюється перебір рахунків у наступній послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на ньому коштів, потім перевіряються пов'язані рахунки за зростанням валют: 1 – долар США, 2 – Євро, 3 – гривня України.

2.1.1.11.5. При зарахування та списання коштів на зарубіжних сайтах, сума операції може конвертуватися за умовами міжнародної платіжної системи. Сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом А-Банку, що діє на дату проведення А-Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться. Банк не несе відповідальність за курсову різницю

2.1.1.11.6. Суми коштів по операціях, які заперечуються Власником, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, що представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

2.1.1.11.7. Банк стягує комісію за обслуговування відповідно до Тарифів / Пам'ятки Клієнта / Довідки про умови кредитування, тарифів Банку, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.11.8. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3 Умов і правил.

2.1.1.11.7.1. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку Позичальника, що призвело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії за обслуговування у відповідності з Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, тарифами, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно від сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний

місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за кредитом.

2.1.1.11.8. У разі порушення Позичальником термінів зі сплати комісії за обслуговування кредиту, передбаченого в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування, п. 2.1.1.11.7 Умов, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Банк стягує комісію за обслуговування договору в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань зі сплати комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.1.1.11.7.1 даних Умов.

2.1.1.12. Порядок нарахування і сплати відсотків та комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань за Кредитом.

2.1.1.12.1 Під борговими зобов'язаннями за Кредитом Сторони узгодили зобов'язання Клієнта з повернення тіла Кредиту, відсотків за користування Кредитом, комісії, пені та штрафів, тобто загальну заборгованість клієнта.

2.1.1.12.1.1. Форма Кредиту: «кредит рахунку» на споживчі цілі. Кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

2.1.1.12.2 За користування Кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі 0,000001% від суми операцій за рахунок Кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань за Кредитом до 25 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому були здійснені трати, за користування Кредитом Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату нарахування. Згідно ст.212 ЦК України, в разі, якщо будь-яка прострочена заборгованість за Кредитом є більшою ніж 90 днів - починаючи з 91-го дня вся (загальна) заборгованість за Кредитом є простроченою.

Згідно ст.212 ЦК України, в разі, якщо будь-яка прострочена заборгованість за Кредитом є більшою ніж 90 днів - починаючи з 91-го дня вся (загальна) заборгованість за Кредитом є простроченою.

2.1.1.12.2.1 У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором, Клієнт сплачує Банку плату за користування кредитом у розмірі подвійної місячної процентної визначеної в Тарифах, що діє на дату нарахування відсотків. Відсотки в подвійному розмірі, замість базового розміру процентної ставки, зазначеного в Тарифах, нараховуються від суми загальної Заборгованості з моменту виникнення Заборгованості під час дії Пільгового періоду за картою, внаслідок не внесення Щомісячного мінімального платежу в повному обсязі. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують, що таке збільшення розміру процентної ставки не є зміною умов цього Договору та/або зміною процентної ставки за Договором, що здійснюється Банком в односторонньому порядку, і відповідно внесення змін до Договору не потребується.

2.1.1.12.3. Погашення Кредиту - поповнення Картрахунку Клієнтом в розмірі Мінімального обов'язкового платежу шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі доручення Клієнта.

2.1.1.12.4. Строк внесення мінімального обов'язкового платежу по Кредиту (далі - «Платіж»), а також овердрафту - до 1-го числа місяця, наступного за

розрахунковим, в розмірі, розрахованому згідно Тарифу від суми поточних боргових зобов'язань. Складові мінімального обов'язкового платежу визначаються з урахуванням черговості погашення боргових зобов'язань, встановлених цими Умовами.

Строк користування кредитом становить 20 років.

Сторони узгодили, що відповідно до умов п.2.1.1.2.1 цього Договору датою повернення кредиту є останній день відповідного місяця останнього року дії строку договору.

Банк має право пролонгувати строк користування кредитом на аналогічний строк.

Термін повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту; Термін погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 1-го числа.

2.1.1.12.6. На боргові зобов'язання за Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 365/366 календарних днів на рік, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.13.

2.1.1.12.6.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Банк має право вимагати сплати Клієнтом пені у розмірі, встановленому Тарифами на дату укладання договору.

2.1.1.12.7. В разі ненадходження до передостаннього робочого дня місяця коштів в розмірі, достатньому для погашення нарахованих відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, за умови наявності на картрахунку Клієнта доступних коштів, Клієнт доручає без додаткових узгоджень здійснити списання коштів в розмірі, що відповідає сумі нарахованих відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

2.1.1.12.7.1.2. У разі непогашення заборгованості минулого місяця до 25-го числа поточного місяця, Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у Пільговому періоді у розмірі місячної процентної ставки від загального розміру видаткових операцій за попередні періоди Клієнта за договором, в т.ч. тих, строк сплати яких не настав.

2.1.1.12.7.3. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) і / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п 2.1.1.12.4. при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) і / або Овердрафт стають простроченими кредитами.

2.1.1.12.8. Банк стягує комісію за обслуговування відповідно до Тарифів / Довідкою про умови кредитування, Тарифами Банку, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.13. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.

2.1.1.12.9. Клієнт доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Держателя, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта /Довідці про умови кредитування, а також списання помилково перерахованих сум, за якими Держатель не є належним одержувачем. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.1.1.12.10. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частки у разі невиконання Клієнтом та \ або Довіреною особою Клієнта своїх Боргових та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.1.12.11. Процентна ставка за Кредитом на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.

2.1.1.12.12. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

2.1.1.12.13. Банк стягує комісію за обслуговування/перевипуск картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.15. Умов і правил. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.

2.1.1.12.14. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт доручає банку встановити овердрафт на суму необхідну для сплати нарахованої комісії.

2.1.1.12.15. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках, у валюті кредитного ліміту у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). При цьому Клієнт надає Банку реквізити Картки, емітованої іншим банком, та іншу необхідну інформацію для здійснення Банком договірного списання. Надання Банку реквізитів Картки та іншої інформації, необхідної Банку для договірного списання, є підтвердженням Клієнта про його доручення Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках.

2.1.1.12.16. У разі, якщо Банк застосовує зменшення тарифів у порядку та з підстав, установлених у розділі «Умови зменшення тарифу» Умов та правил надання банківських послуг. Грошові кошти у розмірі зайво сплачених Клієнтом і повернутих йому на рахунок, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок Партнера або Банку в рахунок оплати за придбаний Клієнтом акційний продукт.

2.1.1.12.17. За користування Кредитом, наданим Держателю, Держатель сплачує Банку фіксовану процентну ставку в розмірі, визначеному в Тарифах.

2.1.1.12.18. В разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом , в тому числі на якого поширюється дія п. 2.1.1.15. (Програма "Кредитні канікули"), зобов'язань по погашенню заборгованості за Кредитом, на дату виникнення простроченої заборгованості за Кредитом клієнт зобов'язується надати Банку забезпечення шляхом перерахування грошових коштів в розмірі поточної заборгованості на свій поточний рахунок, відкритий в Банку (далі забезпечення). За невиконання Клієнтом зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок, Клієнт сплачує Банку за кожний місяць порушення штраф в розмірі згідно тарифів Банку, що діяли на момент сплати.

2.1.1.13. Втрата Картки або її незаконне використання.

2.1.1.13.1. У разі знайдення Картки, раніше заявленої втраченою або незаконно використовуваною, Власник картки повинен негайно сповістити про це Банк.

2.1.1.13.2. Постановка картки до СТОП-листа здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до тарифів Банку.

2.1.1.13.3. У випадку виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися до Банку за цілодобовим контактним телефоном: 0-800-500-809 (безкоштовно).

2.1.1.14. Умови використання сервісу «Оплата частинами».

2.1.1.14.1. Держатель кредитної картки має право користуватися сервісом «Оплата частинами» в торгово-сервісних підприємствах, які підключені до сервісу і вартість покупки знаходиться в межах розрахованого Банком ліміту клієнту з даного сервісу

2.1.1.14.2. Підписання чека, роздрукованого в POS-терміналі на підключення до сервісу «Оплата частинами» є акцептом умов використання сервісу «Оплата частинами».

2.1.1.14.2.1. Підтвердженням покупки по сервісу «Оплата частинами» в торгово-сервісних підприємствах є введення в POS-терміналі клієнтом пін-коду карти в, підтвердженням покупки по сервісу «Оплата частинами» в інтернет-магазині є введення клієнтом на сайті OTP-пароля, який прийшов на фінансовий телефон клієнта.

2.1.1.14.3. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти в кількості та розмірі, зазначеному у квитанції терміналу на адресу Торговця або Банку на погашення заборгованості та сплату комісії. Комісія за оплату товарів через сервіс "Оплата Частинами" стягується відповідно до тарифів, що діють у Банку на момент здійснення платежу.

2.1.1.14.3.1. При здійсненні клієнтом оплати за товар кредитною карткою через сервіс «Оплата Частинами» в торгово-сервісному підприємстві, які підключені до

2.1.1.14.3.2. При здійсненні клієнтом оплати за товар кредитною карткою через сервіс «Оплата Частинами» в торгово-сервісному підприємстві, які підключені до сервісу, клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті 9992222290 ***** в кількості і розмірі, зазначеному в квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною цих Умов.

2.1.1.14.3.2.1.1. Рахунок, електронним платіжним засобом якого є карта 22222250*****, відкривається індивідуально для кожного утримувача карти у момент авторизації операції по

сервісу "Оплата Частями" в терміналі Банку. Транзакція через сервіс "Оплата Частями" в терміналі Банку, здійснена утримувачем карти і підтверджена введенням PIN -кода, прирівнюється Банком до заяви на відкриття карткового рахунку для оплати операції по сервісу "Оплата Частями".

2.1.1.14.4. Максимальна кількість платежів по сервісу "Оплата частинами" не може бути більше 25 (двадцяти п'яти).

2.1.1.14.5. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку на карті менше суми щомісячного платежу, зазначеному в чеку.

2.1.1.14.6. У випадку недостатньої кількості коштів для сплати чергового платежу по сервісу «Оплата частинами» Клієнт доручає банку встановити овердрафт на кредитну картку на суму необхідну для сплати чергового платежу.

2.1.1.14.7. У разі списання регулярного щомісячного платежу (крім першого, в момент транзакції) по сервісу «Оплата частинами» з картки клієнта в рахунок кредитних коштів додатково утримується комісія 4% від суми такого списання.

2.1.1.14.8. Одержувач коштів в рамках послуги "Оплата частинами" доручає Банку здійснювати списання винагороди за перерахування коштів на його карту в рамках даної послуги, згідно чинного тарифу.

2.1.1.15. Програма "Кредитні канікули".

2.1.1.15.1. Програма "Кредитні канікули" - це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.

2.1.1.15.2. Термін проведення програми з 18.03.2014 р до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.

2.1.1.15.3. Умови програми "Кредитні канікули": клієнту необхідно вносити щомісяця Мінімальний обов'язковий платіж (розмір якого встановлений тарифами договору) до 1-го числа місяця наступного за звітним.

2.1.1.15.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

2.1.1.16. Банк стягує комісію за обслуговування/перевипуск картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта (по Преміальних картах - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку) у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта/Довідкою про умови кредитування, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.16.1 Умов і правил. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.

2.1.1.16.1 У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку Позичальника, що привело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії за відкриття, обслуговування карткового рахунку (по Преміальних картах - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку) у розмірі, зазначеному в Тарифах / Пам'яткою Клієнта, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії

2.1.1.16.2. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

2.1.1.16.3. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках, у валюті кредитного ліміту у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). При цьому Клієнт надає Банку реквізити Картки, емітованої іншим банком, та іншу необхідну інформацію для здійснення Банком договірного списання. Надання Банку реквізитів Картки та іншої інформації, необхідної Банку для договірного списання, є підтвердженням Клієнта про його доручення Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках

2.1.1.17. У разі порушення Клієнтом зобов'язань по погашенню заборгованості перед Банком, яка виникла на кредитній карті, протягом 60 днів з моменту виникнення таких порушень Клієнт доручає Банку списати повну суму, належну до сплати по сервісу «Оплата Частинами» на користь торгово-сервісного підприємства або на погашення заборгованості по карті 22222250 **** (в залежності від виду розширеного сервісу, до якого підключено торгово-сервісне підприємство).

Тарифи

<https://a-bank.com.ua/getcard/universal>

<https://a-bank.com.ua/getcard/gold>

2.1.2. Картки для виплат

2.1.2.1 Загальні положення.

Ці Умови використання Картки для Виплат ПАТ «А-Банк» (надалі - «Умови використання карт»), Пам'ятка Власника Картки для Виплат («Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування»), Тарифи на випуск і обслуговування Карт для Виплат («Тарифи»), встановлюють правила випуску, обслуговування і використання міжнародних Карт для Виплат Банку (надалі - «Карт»).

Банк випускає Клієнту Карту на підставі Анкети-заяви про надання послуг, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом. Випуск Картки та відкриття Рахунку Картки здійснюється у разі прийняття Банком позитивного рішення щодо можливості випуску Клієнту картки заявленого Клієнтом виду.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт для Виплат Банку і за наявності додаткових карток забезпечити виконання правил Власниками додаткових карток.

2.1.2.2. Умови обслуговування

2.1.2.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку, її вид визначений у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування і Заяві, підписанням якого Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладання Договору є дата отримання Картки, зазначена в Заяві. Договір укладається строком на п'ять років. Якщо за місяць до закінчення строку дії договору жодна з сторін письмово не відмовилась від договору, він продовжується на такий самий строк.

2.1.2.2.2. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань: зарплата, пенсія, аванси, відрядні, стипендія, всіх видів соціальних допомог, а так же грошових переказів від родичів та ділових партнерів.

2.1.2.2.3. Виплати зарплати, стипендії, пенсії, авансів, а так же соціальних допомог визначаються як цільові виплати та здійснюються:

для зарахувань зарплати, авансу - на Зарплатну картку для виплат;
для пенсій на Пенсійну картку для виплат;
для стипендії на Студентську картку для виплат;
для соціальних допомог на Соціальну картку для виплат.

2.1.2.2.4. Виплати інших грошових переказів, депозитів, здійснюються на Розрахункову карту для виплат.

2.1.2.2.5. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань одночасно при цьому Банк відкриває окремий рахунок для цільових зарахувань.

2.1.2.2.6. Карта є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.2.2.7. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Картки даній особі.

2.1.2.2.8 Карта може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування.

2.1.2.2.9 Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, стікера PayPass а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, даним Договором та Тарифами Банку

2.1.2.2.10. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежена в банкоматах інших банків.

2.1.2.2.11. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до картрахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк необхідного пакета документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки. Отримати у співробітника Банку як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карт Клієнтом або його довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

Для обмеження доступу до коштів Клієнта довіреним особам, Клієнту необхідно закрити основний рахунок.

2.1.2.2.12. При отриманні Картки Власник зобов'язаний підписати Карту в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Держателем на документі за операціями з використанням Картки, може бути підставою для відмови в проведенні операції з використанням Картки і вилученню такої Картки з обігу

2.1.2.2.13. Закінчення строку дії Картки, її втрата або пошкодження не викликає припинення договірних відносин між банком і клієнтом та / або закриття пов'язаного з нею поточного рахунку клієнта

2.1.2.2.14. Термін дії карток миттєвого випуску продовженню не підлягає, якщо інше не передбачено технологічними особливостями конкретного продукту

2.1.2.2.15. Для перевипуску Картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.

2.1.2.2.16. Замовлені Клієнтом Картки, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.2.2.17 Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з карткового рахунку третіми особами.

2.1.2.2.18. Введення ПІНу або дії Клієнта з підключення Стікера PayPass до терміналу для оплати товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах є підтвердженням доручення Клієнта на списання грошових коштів з Карткового рахунку на оплату товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах.

2.1.2.2.19. Дзвінок Клієнта в контакт-центр Банку або відправка sms-повідомлення на номер, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через банкомат без фізичної присутності картки.

2.1.2.2.20 У разі зарахування на рахунок Клієнта помилкового переказу, при надходженні в Банк від суб'єкта помилкового переказу письмового вимоги про повернення помилкового переказу, Клієнт доручає Банку списати з його рахунку грошові кошти в розмірі помилкового переказу, розмір якого передбачений в письмовій вимозі і, зарахувати їх на рахунок суб'єкта помилкового переказу, зазначений у письмовій вимозі (здійснити договірне списання). При цьому, письмове повідомлення суб'єкта помилкового переказу має бути завірене підписами посадових осіб, уповноважених на підписання фінансових документів,

і скріплено печаткою суб'єкта помилкового перекладу. Договірне списання грошових коштів з рахунку Клієнта, здійснюється меморіальним ордером Банку.

2.1.2.3. Обов'язки Банку

2.1.2.3.1. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

2.1.2.3.2 Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.2.3.3 Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставаодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.1.2.3.4. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.2.3.5. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Держателю виписки про стан картрахунку і про вироблених за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні Держателя до системи INTERNET-banking ABank24 надання виписок здійснюється через даний комплекс.

2.1.2.3.6. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, певної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформуванню та надати на підпис необхідні касові документи.

2.1.2.3.7. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.2.4. Права Банку.

2.1.2.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.1.2.4.2 У випадках порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.2.4.3. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.2.4.4. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну договору або зміни тарифного плану за договором, БАНК має право змінити номера рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору.

При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по карті.

2.1.2.5. Обов'язки Клієнта

2.1.2.5.1. Не передавати Картки, Піни третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором або що суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Карту, а також карти, випущені Довіреною особою Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.1.2.5.2. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю і його Довіреною особам. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

2.1.2.5.3. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, на перевитрати платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.2.5.3. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитах і Овердрафту), оплату Винагороди Банку.

2.1.2.5.4. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.1.2.5.5. У разі виникнення заборгованості Держателя по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших

випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.2.5.6. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.1.2.5.7. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, ПІНу, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 0 800 500 809 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону)..

2.1.2.5.7.У випадку якщо Держателю Карти відомі факти про незаконне використання Карти, Держатель Карти зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату карти, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати карти, стікера PayPass і / або ПІНу і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.2.5.8. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.1.2.6. Права Клієнта

2.1.2.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 0 800 500 809, а також розблокувати кошти на Картрахунку за зверненням клієнта Банк.

2.1.2.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

2.1.2.7. Відповідальність сторін

2.1.2.7.1 Держатель несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.2.7.2 Банк не несе відповідальності перед Держателем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.2.7.3. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.1.2.7.4 Держатель Картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту звернення Держателя Карти в Банк і заяви про блокування коштів на Картрахунку і за всі

операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карти в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.

2.1.2.7.5 Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.1.2.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

2.1.2.8. Вимоги безпеки

2.1.2.8.1. Карткою має право користуватися тільки Власник Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Власника картки.

2.1.2.8.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання кредитних карт» і / або «Умов банківського обслуговування», при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Карти, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за завдання шкоди галузі Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»: призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.

2.1.2.8.3. Власник повинен повернути картку в Банк при перевипуску Карти до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Карти.

2.1.2.8.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

2.1.2.8.5. Власник зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Карти;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; *операціями по зміні ПІНу;*

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.2.8.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.2.8.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісній мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.1.2.8.8. Відповідальність за всі операції, вироблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовою, так і факсимільною або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.2.8.9. Власник Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.2.8.10. У випадку втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: : 0 800 500 809 - звернутись в Банк для блокування Картки (у випадку втрати Картки);

- якщо карту підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

- якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Картою, вчинені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Картки включно (використовуючи телефон: 0 800 500 809 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону);

- по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking, або Internet Banking Приват-24 включно.

2.1.2.8.11. Якщо інформація по Піну або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 0 800 500 809 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

Для подальшого використання Карти Клієнту необхідно звернутись в відділення Банку для перевипуску карти.

2.1.2.8.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втраченої, Держатель негайно повинен інформувати про це Банк та повернути Картку в Банк.

2.1.2.8.13. Замість втраченої / технічно несправної Карти Банк видає Держателю перевипущену Карту.

2.1.2.9.14. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.2.10. Використання Карти.

2.1.2.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, відповідним типу карти: Visa, EC / MC.

2.1.2.10.2. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.

2.1.2.10.3. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі шестиразового невірною введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку АBank24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 0 800 500 809 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.2.10.4. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції). 2.1.2.10.5. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Держатель картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

2.1.2.10.6. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернено або не отриманий, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги

здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.2.10.7. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Держатель повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

2.1.2.10.8. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.1.2.10.9. Банк не несе відповідальності:

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя від введення ПІНу;

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками;

- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.1.2.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.2.10.11. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк. 2.1.2.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.2.10.13 У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення не санкціоновано списаної суми.

2.1.2.11. Обмеження та особливості випуску та обслуговування окремих видів дебетних карток у продуктах.

2.1.2.12.1. Для здійснення контролю за витрачанням коштів по Картці (в т.ч. додатковим) Клієнт може звернутися в Банк для встановлення наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на отримання готівкових коштів по Карті (картам) протягом місяця;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Карті (картам) протягом місяця;

країни, що дозволені на здійснення операцій по карті (дозволяється факсимільне або усне повідомлення до Служби допомоги банку за телефонами, зазначеними в Пам'ятки держателя.

2.1.2.12.2. При досягненні Клієнтом пенсійного віку, ПАТ «А-Банк» має право відкрити клієнту дебетову картку для отримання пенсійних виплат при позитивному рішенні клієнта отримувати пенсійні виплати через ПАТ «А-Банк».

2.1.2.12.3. На залишок коштів на дебетовій карті клієнта можуть нараховуватися відсотки, згідно з діючими тарифами Банк

2.1.2.12.4. Нарахування відсотків на дебетову картку померлого КЛІЄНТА з дати його смерті здійснюється за нульовою процентною ставкою. Одержання коштів з картки здійснюється з утриманням зайво нарахованих відсотків, в т.ч. і за рахунок цільових коштів. Клієнт доручає списувати зайво нараховані відсотки, в т.ч. і за рахунок цільових коштів.

2.1.2.12.5. Банк нараховує комісію за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.2.12.5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

2.1.2.12.6. У випадку невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань по оплаті комісії за відкриття та обслуговування карткового рахунку в розмірі, вказаному в Тарифах, Клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру належно сплаченої комісії. Оплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Клієнтом

2.1.3. Платіжна картка

2.1.3.1. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.3.2. Банк має право відмовити без пояснення причин у видачі або перевипуску картки у разі надання Клієнтом у Анкеті про надання послуг невірної інформації, нестабільного фінансового стану Клієнта або наявності

інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипуску) Картки цій особі.

2.1.3.3. Картка може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій по рахунках/вкладах Клієнта, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції по своїх Рахунках Карток у Банку через віддалені канали обслуговування.

2.1.3.4. Банк залишає за собою право у будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене к банкоматах інших банків.

2.1.3.5. Клієнт має право звернутися до Банку для отримання додаткової картки, за винятком карткових продуктів, для яких випуск додаткової картки не передбачений. При отриманні картки Власник зобов'язаний підписати картку у спеціально відведеному на картці місці. Відсутність або невідповідність підпису на картці підпису, що проставляється Власником на документі по операціях з використанням картки, може бути підставою для відмови у здійсненні операції з використанням картки і вилучення такої картки з обігу.

2.1.3.6. Картка діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовому боці Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) з закінченим строком дії. Банк не несе відповідальність за несвоєчасне отримання Власником Картки, випущеної на новий строк дії.

2.1.3.7. По закінченні терміну дії відповідна картка продовжується Банком на новий термін (шляхом надання Клієнту картки з новим терміном дії), за зверненням Клієнта в Банк, згідно з чинними тарифами. Перевипуск картки на новий термін здійснюється за дотримання Клієнтом умов обслуговування картки, передбачених Договором.

2.1.3.8. Для перевипуску картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.

2.1.3.9. Замовлені Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий строк дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.3.10. Клієнт доручає Банку відкрити додаткову картку до його рахунку уповноваженим клієнтом особам, в т.ч. довірєній особі Клієнта на підставі доручення на виплату вкладу.

2.1.4.1. Карткою має право користуватися тільки Власник картки. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Власника картки.

2.1.4.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання карток» та/або «Умов банківського обслуговування», у разі виникнення простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафта (за його наявності), або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також вживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

2.1.4.3. Власник повинен повернути картку до Банку при зверненні для перевипуску картки до закінчення її терміну дії, у разі подання претензії до Банку про несанкціоновані операції по картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення картки.

2.1.4.4. Документи, що оформлюються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Власника або складені з використанням аналога власноручного підпису Власника: ПІНа, постійного пароля/одноразового пароля.

2.1.4.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- нести відповідальність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.4.6. Банк має право встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Власника у звіті щодо Рахунку Картки через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.4.7. Власник Картки зобов'язаний уживати усіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІН-коду / постійного пароля та одноразових паролів, запобігати переданню будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта

2.1.4.8. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення в Власника підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Власник повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону);
- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);
- якщо картка підключена до послуги MobileBanking - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking;
- якщо Клієнт підключений до Internet Banking ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Власник відповідає за усі операції з картою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно, з мобільних телефонів - платно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);
- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking або Internet Banking Приват-24, включно.

2.1.4.9. Якщо інформація про персональні дані клієнта, PIN-код, реквізити картки стала доступною третім особам, Власник повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 0 800 500 80 90 (цілодобово, по Україні - безкоштовно), +380567161131 (для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску картки (карток) та зміни персональних даних що дають доступ до віддаленого управління рахунками клієнта

2.1.4.10. У разі знайдення Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку до Банку.

2.1.4.11. Замість загубленої/технічно несправної Картки Банк видає Власнику перевипущену Картку.

2.1.4.12. Постановка картки до СТОП-листа здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до тарифів Банку.

2.1.5. Використання картки

2.1.5.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу Картки: Electron, Visa, Visa Plus, CirrusMaestro, EC/MC.

2.1.5.2. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.1.5.3. Картки на платформі PLUS використовуються тільки для отримання готівки у банкоматах з логотипом PLUS.

2.1.5.4. По Картках миттєвого випуску на базі Cirrus/Maestro, Visa Electron Instant можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) з уведенням ПІН-коду.

2.1.5.5. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі трикратного невірного введення ПІНа на Картку автоматично встановлюється статус «Вилучити». У цьому випадку переоформлення вилученої Картки здійснюється відповідно до тарифів Банку.

2.1.5.6. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.1.5.7. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з Карткового рахунку третіми особами.

2.1.5.8. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з Картрахунку у касі Банку у момент закриття Карткового рахунку.

2.1.5.9. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Власник Картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.5.10. Якщо оплачений Карткою товар/послуга повернутий або не отриманий, Власник Картки повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер Картки і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Власника протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.5.11. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою, надавши копії зворотного рахунку і кореспонденції з торговельною фірмою з цього питання.

2.1.5.12. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього Карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.1.5.13. Банк не несе відповідальність:

-у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/послуг з використанням електронного терміналу через відмову Власника від уведення ПІНа;

-у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у проведенні операцій оплати покупок/послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

-за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/послуг по картках;

-за обмеження по сумах здійснених операцій і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

2.1.5.14. Клієнт надає свою згоду, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном (крім Інтернет-картки).

2.1.5.15. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету. При наданні Клієнтом до Банку заяви на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.5.16. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися під час здійснення покупок по Інтернету.

2.1.5.17. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен увести тип Картки, номер Картки і строк дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.5.18. Відповідальність за усі операції, зроблені в мережі Інтернет по Картках, прив'язаним до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.5.19. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет Клієнт повинен подати заяву до Банку з цього питання. Банк, у свою чергу, представляє інтереси Клієнта у Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення

несанкціоновано списаної суми. Заперечування операцій по Інтернет-картці можливе не більше 3-х разів, після чого Картка підлягає переоформленню відповідно до тарифів Банку.

2.1.5.20. Останні зміни (вступають в протязом 30 днів після публікації).

Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

2.1.5.21. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

2.1.5.22. Для припинення або запобігання будь-яким незаконним або не погодженим з Банком діям з Картою Тримач доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Карти,
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Карти,
- надати доручення будь-якому учасникові Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:

- якщо Утримувач (Довірена особа) умисне невірно повідомив Банк про себе і/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
- якщо Утримувач більше одного разу припустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
- якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав у Банк заяву у письмовій формі про втрату/крадіжці Карті і при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку і постановки в Стоп-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

2.1.5.23. У разі спростування Утримувачем операцій, здійснених з використанням Карт, або інформації, нанесеній на Карті, Утримувач надає впродовж тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку з вказівкою оспорюваних операцій і причин спростування. Банк надає Утримувачеві відповідь впродовж тридцяти днів з моменту звернення.

2.1.5.24. Карткові рахунки відкриті на невизначений термін за винятком настання умови, викладених в справжніх Умов.

2.1.5.25. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом впродовж 6 місяців Карта закривається, подальше відновлення дії Карті можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.5.26. Відповідний Картковий рахунок може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картковий рахунок, письмово повідомивши Утримувача. При цьому Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Карті припиняється. Утримувач повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, в т. ч. що виникли впродовж 30 днів з моменту повернення Карті. Банк закриває Картковий рахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Карті.

2.1.5.27. За відсутності на Картковому рахунку грошових коштів в розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Карті, і при незарахуванні грошових коштів впродовж 3 місяців з моменту закінчення терміну дії Карті Банк стягує комісію за обслуговування рахунку згідно з діючими тарифами. Вказана комісія стягується Банком після закінчення зазначеного в цьому пункті терміну щомісячно. У випадку якщо залишок на картковому рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування карткового рахунку встановлюється у розмірі залишку засобів на картковому рахунку Утримувача. При нульовому залишку засобів на неактивному картковому рахунку рахунок закривається.

2.1.5.28. При незарахуванні заробітної плати Утримувача на Картковому рахунку карти для виплат впродовж 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картковому рахунку карти для виплат впродовж 6 місяців термін дії відповідної Карті не подовжується, обслуговування Карткового рахунку здійснюється згідно п. 2.1.5.27.

2.1.5.29. У разі розірвання "Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, вказаним Клієнтом в заяві, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнтові можливість продовжити користування картою для виплат для отримання заробітної плати (за наявності технічної і юридичної можливості здійснення перекладу Карті на нове Підприємство).

2.1.6. картковий рахунок

2.1.6.1. Для відображення операцій, що проводяться з використанням Платіжної Картки, Банк відкриває Клієнту Картрахунок. При цьому, зарахування заробітної

плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших, передбачених чинним законодавством соціальних виплат, зараховуються і враховуються Банком на окремому Картрахунку, який містить спеціальний додатковий параметр.

2.1.6.2. Операції з використанням Картки проводяться в межах витратного ліміту по Карті.

2.1.6.3. У разі якщо валюта операції, що проводиться відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПАТ «А-БАНК», що діє на дату і час проведення ПАТ «А-Банк» операції, або за обмінним курсом, встановлюваного тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

2.1.6.4. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, який діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

2.1.6.5. Операції, здійснювані на території України держателями платіжних карток, проводяться тільки у валюті України. Виняток становить одержання клієнтами готівки з своїх картрахунків в іноземній валюті в касах і через банкомати Банку.

2.1.6.6. Клієнт зобов'язаний контролювати достатність коштів на Картрахунку, необхідних для списання Банком комісій за проведення операцій по Картрахунку, передбачених Тарифами.

2.1.6.7. При вступі на Картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів сум у валюті, відмінній від валюти Рахунку Картки, Банк має право провести конвертацію надійшла/внесеної суми за курсом Банку, що діє на момент її зарахування на Картрахунок.

2.1.6.8. Банк у безакцептному порядку списує з Рахунку Картки суми, передбачені в п. 5.12-5.14 цих Умов використання карт, а також суми, передбачені Договором, на підставі розрахункових (розрахунково-касових) документів, а також суми, що підлягають списанню в відповідно до чинного законодавства України.

2.1.6.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами;

суми операцій, здійснених за Карту (в т.ч. по додаткових карток) або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картрахунку;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірні операціях, визнаним Банком у ході розслідування необгрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Картрахунок Клієнта.

2.1.6.9.1. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку Позичальника, що призвело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії відповідно до тарифів, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії.

2.1.6.10. У разі відкриття Картрахунку для здійснення цільових виплат (заробітна плата, соціальні виплати), оплата обслуговування Картрахунку може вироблятися Підприємством згідно з "Договором про розрахунково-касовому обслуговуванні підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом у заяві, якщо це передбачено умовами такого договору.

2.1.6.11. У разі якщо сума заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, перевищує ліміт овердрафту, або в разі виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачено, зменшувати на суму невиконаного грошового зобов'язання доступний для здійснення операцій залишок по інших картах Клієнта в Банку до погашення суми заборгованості. У разі перевищення лімітів овердрафту / кредиту за рахунками інших Карт Клієнта, за якими передбачений овердрафт / кредит, або в разі виникнення заборгованості по рахунках інших Карт Клієнта, за якими овердрафт не передбачено, зменшувати на суму заборгованості (суму перевищення ліміту овердрафту / кредиту) доступний для здійснення операцій залишок по Kartі до погашення Клієнтом заборгованості.

2.1.6.12. Клієнт погоджується з тим, що у разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, або виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачено, Банк має право на безакцептне списання суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку за іншими картрахунку Клієнта в Банку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунок Клієнта, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.6.13. У разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку інших Карт Клієнта (кредитних або Карт з овердрафтом) або виникнення заборгованості по Картрахунку, овердрафт за яким не передбачено, Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку на Картрахунку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.6.14. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку в межах залишку на Картрахунку суми грошового зобов'язання за іншими договорами Клієнта, якщо таку умову передбачено відповідним договором. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти,

що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.6.15. Банк має право вносити виправлення в помилкові записи за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку), в тому числі вимагають списання коштів з картрахунку, без додаткового узгодження з Клієнтом; а також вносити зміни до запису за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку) у разі збою в роботі бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

2.1.6.16. Банк має право регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на карткових рахунках клієнта.

2.1.6.17.

- Закінчився термін дії більше 12 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - тариф у розмірі 100 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ;

- Закінчився термін дії більше 24 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - у розмірі 500 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ.

2.1.6.18. Закриття Картрахунку й повернення залишку грошових коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 45-ти календарних днів:

з дати здачі всіх Карт, відкритих до цього рахунку, або закінчення терміну дії картки;

або з дати подання заяви про закриття Карт (и) Visa Electron або Maestro, випущеної до Картрахунку;

або з дати подання заяв про втрату кожної з загублених Карток при неможливості здачі в Банк діючих Карток.

2.1.6.19. Банк має право закрити Картрахунок при відсутності грошових коштів на Картрахунку та операцій з Карткою протягом терміну її дії.

2.1.6.20. Закриття Картрахунку при наявності непогашеної заборгованості за кредитами, відкритими в Банку, не здійснюється.

2.1.6.21. При здійсненні Клієнтом за межами митної території України операцій з Платіжною картою, Банк здійснює списання з Карткового рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, отриманої від Міжнародної Платіжної системи та зконвертувати у валюту карти за курсом, який діяв в Банку для таких операцій в день скоєння її, а також комісію за операцію згідно тарифів для Платіжної картки, за її наявності.

2.1.6.22. Усі грошові кошти, розміщені на поточних (карткових) рахунках фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців, є вкладами, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу. Перед підписанням договору про відкриття поточного (карткового) рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів та розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (<http://www.fg.gov.ua/>). Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (www.fg.gov.ua).

У випадках, якщо умовами укладеного між банком та клієнтом договору передбачено нарахування відсотків на залишок на поточному (картковому) рахунку, банк припиняє нарахування процентів за договором в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.1.6.23. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, що є правонаступниками Клієнта Банк розриває договір про обслуговування рахунку . При цьому Банк закриває рахунок Клієнта , гроші перераховує на рахунок 2903.

2.1.7. Овердрафт, заборгованість по рахунку карти

2.1.7.1. Овердрафт є формою кредитування Клієнта Банком, що дозволяє здійснювати видаткові операції по Картрахунку понад сум, що є на Картрахунку.

2.1.7.2. Форми надання Овердрафта:

«Фінансовий» Овердрафт може бути використаний для отримання готівкових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за товари або послуги, що набуваються.

«Торговельний» Овердрафт може бути використаний для розрахунків за товари або послуги, що набуваються, без можливості отримання готівкових коштів.

2.1.7.3. Клієнт має право звернутися до Банку із проханням про надання Банком Овердрафта по Картрахунку.

2.1.7.4. Банк приймає рішення щодо можливості встановлення ліміту Овердрафта Клієнту і щодо розміру ліміту Овердрафта на підставі критеріїв, визначених Банком. Банк має право у будь-який момент зменшити/збільшити або анулювати ліміт Овердрафта по Картрахунку.

2.1.7.5. Банк має право обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок ліміту Овердрафта.

2.1.7.6. Відсотки за користування Овердрафтом (заборгованість за Картрахунком, по якому Овердрафт не передбачений) нараховуються відповідно до Тарифів в останній операційний день місяця. Нарахування відсотків здійснюється за кожний календарний день фактично витрачених у рахунок Овердрафта коштів, від дня списання суми з Карткового рахунку.

2.1.7.7. Погашення кредиту - поповнення Картрахунку Держателя, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунок Держателя, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.1.7.8. Термін погашення за Кредитом (кредитний ліміт, кредитна лінія) за платіжними картками без встановленого мінімального обов'язкового платежу, виробляється в наступному порядку:

- Термін погашення відсотків по кредиту - щомісячно за попередній місяць;
- Термін погашення кредиту - в повному обсязі, не пізніше останнього дня місяця, зазначеного на платіжній картці (у полі MONTH).

2.1.7.9. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 365 (триста шістьдесят п'ять) календарних днів на рік.

2.1.7.10. Заборгованість, що виникає при здійсненні Власником операцій по Картці у сумі, що перевищує залишок на Рахунку Картки, погашається за рахунок внесених (зарахованих) на Рахунок Картки коштів (у т.ч. нарахованих по рахунку відсотків) у наступній послідовності:

на відшкодування плат, передбачених Тарифами;

на відшкодування плати за несвоєчасне погашення Овердрафта;

на відшкодування плати за перевищення розміру дозволеного Овердрафта;

на погашення прострочених відсотків за дозволений Овердрафт;

на погашення відсотків за дозволений Овердрафт;

на погашення заборгованості з перевищення ліміту Овердрафта;

на погашення простроченої заборгованості за дозволеним Овердрафтом;

на погашення сум дозволеного Овердрафта.

2.1.7.11. Погашення Овердрафта - поповнення Картрахунку Власника здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунку Власника, а також шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.1.7.12. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку:

- пеню, у відповідності до встановлених тарифів або
- штраф, розмір якого встановлюється в Тарифах.

2.1.7.13. У разі порушення Клієнтом Договору або виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку, Банк вправі у будь-який момент направити Клієнту вимогу про дострокове погашення повної суми заборгованості за Овердрафтом, включаючи нараховані відсотки і комісії відповідно до Тарифів. Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість протягом 30 (тридцяти) днів з моменту відправлення Банком вимоги.

2.1.7.14. У разі перевитрати платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

2.1.8. Послуга "Стандарт безподатковий" для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат.

2.1.8. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат"

Клієнт може встановити незнижуваний залишок на своєму картковому рахунку послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат". Незнижуваний залишок може бути встановлений

- У відділенні банку у вигляді Додаткової угоди до договору про надання банківських послуг про незнижуваний залишок «Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат»,

- У віддаленому режимі через канал Приват24 або сайт (дистанційне встановлення незнижувального залишку на картковому рахунку), що є підтвердженням оформлення послуги.

Основні параметри послуги "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат" (далі послуга «Стандарт»)

| | |
|--|--|
| Термін угоди | 1,3, 6, 12 місяців |
| Валюта | Гривня |
| Які кошти можуть бути зараховані на рахунок незнижуваного залишку? | Зарплата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, які надійшли на рахунок в А-Банку |
| Можливість збільшення незнижуваного залишку | Так, у вигляді зарплати, пенсії, стипендії, соціальних виплат надійшли на рахунок в А-Банку. |
| Максимальна сума поповнення | Без обмежень |
| Кількість послуг, які може оформити клієнт | До однієї цільової картки можна оформити тільки одну послугу "Стандарт" |
| Автоматичне продовження | Так. |

Термін угоди 1 міс. -% нараховуються за ставкою - 1%

Термін угоди 3, 6 міс. -% нараховуються за ставкою - 1%.
Якщо клієнт вже отримав відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

Порядок скасування
незниженого залишку до
закінчення терміну угоди

Термін угоди 12 міс. - На терміні до 6 міс -%
нараховуються за ставкою - 1%
На терміні від 6 до 12 міс -% нараховуються за зниженою
в 2 рази процентною ставкою. Якщо клієнт вже отримав
відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво
виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення

2.2.1. Загальні положення

2.2.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти (далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Заяві на оформлення вкладу, далі Заява. Банк для зарахування суми Вкладу відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку вказаний у Заяві) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами.

2.2.1.2. Банк безкоштовно видає КЛІЄНТУ картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Картки здійснюється згідно з Тарифами, чинними на момент обслуговування. У разі, якщо КЛІЄНТ відмовився від картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний КЛІЄНТОМ.

2.2.1.3. Договір Вкладу, що складається з Анкети-Заяви про приєднання до Умов та правил надання Банківських послуг, цих Умов та Правил надання Банківських послуг, Заяви на вклад вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу .

2.2.1.4. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.2.1.5. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.1.6. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, що пройшов з

моменту укладення договору, в перший робочий день, наступний за датою оформлення договору, після 15-00 нараховані проценти за вкладом зараховуються на картку \ рахунок клієнта.

2.2.1.7. Якщо вклад закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банку день.

2.2.1.8. Процедура автоматичного продовження вкладів.

Дана процедура застосовується для всіх вкладів за винятком вкладів, зазначених у п. 2.2.1.9.

2.2.1.8.1. Після закінчення терміну депозиту Банк має право перерахувати кошти з депозиту на вклад "до запитання" Клієнта. Кошти з депозитів, які виступають забезпеченням по кредиту і з депозитів померлих клієнтів на вклад "до запитання» не перераховуються.

2.2.1.8.2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів після надходження грошей на вклад "До запитання " Ви не затребували суму вкладу або її частину, Ви доручаєте Банку перерахувати всю суму коштів з вкладу "До запитання" на цей депозит.

При цьому процентна ставка за вкладом на новий термін відповідає ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку на дату зарахування коштів на депозитний рахунок. Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження грошей на депозит з вкладу "До запитання".

Додатково на новий термін вкладу Банк збільшує процентну ставку за вкладом (далі надбавка). Розмір стандартної надбавки і види вкладів, за якими встановлюється надбавка, відображені на сайті банку (<https://a-bank.com.ua/deposits>). Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження коштів на депозит з вкладу "до запитання".

Якщо Клієнт відмовився від продовження депозиту на новий строк, то розриваються обидва вклада: депозит і вклад «до запитання». Виплата коштів з рахунків здійснюється згідно з правилами Банку і вимогами Національного банку України. Нарахування процентів на залишок коштів на розірваних рахунках не здійснюється.

Якщо Банк не перерахував кошти з депозиту на Ваш вклад "До запитання", то вклад автоматично продовжується ще на один строк. Строк вкладу продовжується неодноразово без Вашої явки в Банк. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та

не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

2.2.1.9. Процедура автоматичного продовження вкладів строком на 1 міс, А-вклада та ряду вкладів старих типів, оформлення яких проводилось до 2014 року.

2.2.1.9.1. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у Заяві. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через SMS повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі А-Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, у випадку, якщо після закінчення терміну вкладу Клієнт не подав дистанційне розпорядження Банку про закриття вкладу, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. Термін вкладу продовжується неодноразово без подачі Клієнтом дистанційного розпорядження про закриття вкладу. При цьому, обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу

2.2.1.9.2. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладення додаткових угод до цього договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.1.10. З урахуванням особливостей програмного забезпечення, при продовженні терміну вкладу Банк має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку зазначається у виписці по вкладу.

2.2.1.10.1. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у Заяві. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі А-Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, у випадку, якщо після закінчення терміну вкладу Клієнт не подав дистанційне розпорядження Банку про закриття вкладу, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

Термін вкладу продовжується неодноразово без подачі Клієнтом дистанційного розпорядження про закриття вкладу. При цьому, обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Банк не продовжує вклад на новий строк. При цьому Банк має право закрити вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, гроші за вкладом перерахувати на рахунок 2903. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Банк має право закрити вклад Клієнта. Кошти з закритого вкладу зараховуються на рахунок 2903.

2.2.1.11. За наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також процентами за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або процентами за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний / картковий рахунок Клієнта або
- Розірвати даний договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Клієнта.

Списання грошових коштів оформляється меморіальним ордером.

2.2.1.12. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку я ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.2.1.13. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами, які діють на момент здійснення операції.

2.2.1.14. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення, в якому оформлений вклад або зателефонувати за номером 0800500809 (цілодобово. Безкоштовно по Україні), +38 (056) 722 05 55 (для дзвінків з-за кордону).

2.2.1.15. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), які не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюваються на час дії форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.1.16. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу КЛІЄНТ не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.1.17. Усі спори, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умовами Публічної Угоди.

2.2.1.18. У разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.1.19. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.1.20. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.2.1.21. Угода про розміщення вкладу набирає чинності з дня підписання Заяви і припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу.

2.2.1.22. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно діючих Тарифів . Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією Клієнта по пластиковій картці А-Банку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією Клієнта по карті в базі клієнтів А-Банку, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.2.1.23. При розірванні вкладу з ініціативи Клієнта до закінчення 14 календарних днів з дати оформлення вкладу, Банк утримує комісію за оформлення документів при закритті депозитного рахунку відповідно до діючих тарифів .

2.2.1.24. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.2.1.25. Банк має право запропонувати клієнту, який користується трьома або більше продуктами , надбавку до процентної ставки за вкладом в розмірі не більше 5% річних. Клієнт має право прийняти цю пропозицію, відправлену Банком у форматі SMS повідомлення або через спеціальне повідомлення в пристрої самообслуговування (терміналі самообслуговування або Банкоматі) і оформити вклад.

2.2.1.26. При укладанні між клієнтом і Банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким вкладом, клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без будь-якого перерахунку процентів і стягнення комісій з Клієнта, незалежно від дати оформлення вкладу та терміну його закінчення. Необхідна сума списується Банком в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще яких-небудь зобов'язань якимись особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з Банком, то після списання, Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, на розсуд , розпорядитися залишком вкладу та нарахованих процентів таким чином:

1. повернути залишок вкладу та нарахованих процентів на колишній вклад Клієнта такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є заставою за тим зобов'язанням, які були забезпечені первинними вкладом.

2. у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первинних умовах, Банк перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок Клієнта.

2.2.1.27. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, надає право довіреній особі на розпорядження вкладом. У разі звернення довіреної особи в банк для отримання грошових коштів з депозитного рахунку, Клієнт доручає Банку відкрити на ім'я Клієнта поточний рахунок у валюті вкладу з оформленням спеціального платіжного засобу (додаткової картки) на ім'я довіреної особи. Довірена особа має право розпорядитися коштами на поточному рахунку в розмірі вкладу за допомогою додаткової картки.

2.2.1.28. Повернення вкладу у відділенні проводиться на підставі письмової заяви клієнта.

2.2.1.29. Кількість одночасно відкритих діючих депозитних рахунків на ім'я одного клієнта, включаючи послугу накопичення «Копилка» та «А-вклад», не повинно перевищувати 30 депозитних рахунків.

2.2.1.30. Банк має право достроково розірвати договір, повідомивши про це Клієнта за два робочих банківських дні до дати розірвання договору.

2.2.1.31. Клієнт має право достроково забрати вклад, підписавши Заяву на розірвання вкладу за 2 робочих банківських дні до дати розірвання договору.

Якщо на період обробки поданої Заяви на розірвання вкладу припадають вихідні або святкові дні, то час її обробки зміщується на кількість вихідних / святкових днів. День подання заяви не враховується в розрахунок.

2.2.1.33. Якщо депозит оформлено у відділенні банку - вклад можна розірвати тільки у відділенні. Усі виплати при розірванні депозиту у відділенні проводяться на картку клієнта.

Якщо депозит оформлено самостійно клієнтом через ABank24, сайт - вклад можна закрити як в ABank24, так і в будь-якому відділенні банку.

2.2.1.34. Вклади на суму, еквівалентну 50 тис. доларів США і вище (за курсом НБУ), оформляються тільки у вигляді строкових депозитів, депозитних сертифікатів або А-вкладів.

2.2.1.35. При дистанційному оформленні Заявки на відкриття вкладу (далі Заявка) клієнт має право внести гроші на вклад протягом 30 календарних днів з дати оформлення Заявки. Якщо за цей час умови депозитів зміняться, то депозит буде відкритий на умовах, які будуть діяти на дату внесення коштів.

Якщо протягом 30 календарних днів вся сума коштів, зазначена в Заявці, клієнтом не внесена, Заявка на відкриття вкладу анулюється. Повернення частково оплачених Заявок проводиться на картку, зазначену клієнтом, на підставі заяви (звернення) клієнта в банк. Зарахування проводиться за стандартними тарифами зарахування на зазначену клієнтом для повернення коштів картку.

2.2.1.36. Розірвання депозиту протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання

депозитів вважаються достроковими. На терміні до 28 днів з дати оформлення гривневого вкладу повернення грошей здійснюється тільки на картку, з якої був оформлений депозит. Якщо поповнення гривневого вкладу проводилось з картки «Універсальна» / Gold , то повернення вкладу на терміні до 28 днів з дати його оформлення проводиться на картку , з якої поповнювався депозит.

2.2.1.37. Банк має право протягом всього терміну дії договору змінювати розмір процентної ставки закладами (депозитами) до запитання. Поточний розмір діючої процентної ставки Клієнт може дізнатися на сайті банку в розділі Депозити <https://a-bank.com.ua/deposits>.

У разі зниження процентної ставки за діючими депозитними договорами Банк повідомляє Клієнтів за 5 днів до дати зміни ставки. Повідомлення Клієнтів проводиться за допомогою розміщення інформації на сайті банку, а також шляхом інформування через доступні канали комунікації (sms, електронна пошта, інформаційні повідомлення в АBank-24 або мобільних додатках банку) за реквізитами, які зафіксовані в базі клієнтів при проходженні клієнтами ідентифікації в банку.

2.2.1.38. Клієнт має право доручити Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправника менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника.

Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

2.2.1.39. У разі відсутності в Банку інформації, яка ідентифікує Клієнта і потребує актуалізації, Банк вживає заходів щодо отримання від Клієнта інформації шляхом встановлення зв'язку з Клієнтом комунікаційними і поштовими каналами зв'язку, в тому числі шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Банку. У разі ненадання протягом 30 днів від дня здійснення заходів Банком по встановленню зв'язку з Клієнтом оригіналів документів, які необхідні для проведення ідентифікації, Клієнт доручає Банку закрити рахунки Клієнта, а грошові кошти перерахувати на рахунок «Переказ на виплату».

Тарифи:

Розміщення депозитних вкладів <https://a-bank.com.ua/deposits>

2.2.2. Вклади, що оформлюються

2.2.2.1. Вклад «Стандарт».

Термін вкладу:

- У гривні, доларах США і євро: 1, 3, 6 місяців, 366/367 днів (для високосного року).

Виплата процентів: щомісяця зараховуються на пластикову картку або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається без обмежень для вкладів у гривні та 3000 дол США/євро для вкладів в іноземній валюті.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

Загальні положення визначені п. 2.2.1.

| Строк вкладу | Умови дострокового розірвання |
|--------------|--|
| 1 міс. | % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» – 1% |
| 3, 6 міс. | % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» – 1%. Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу |
| 366/367 днів | |

2.2.2.2. Вклад «Стандарт строковий».

Термін вкладу:

- У гривні, доларах США і євро: 3, 6, 366/367 днів (для високосного року).

Виплата процентів: щомісяця зараховуються на пластикову картку або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у без обмежень для вкладів у гривні та 3000 дол США/євро для вкладів в іноземній валюті.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: не надається

Загальні положення визначені п. 2.2.1.

2.2.2.3.A - вклад.

Строк вкладу: 12 місяців

Виплата процентів: щомісячно

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу: при розірванні вкладу до закінчення терміну вкладу, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Якщо на дату закінчення терміну вкладу залишок вкладу буде нульовим, Банк має право закрити рахунок вкладу.

Загальні положення визначені п. 2.2.2.

2.2.2.4. Послуга накопичення "Скарбничка".

2.2.2.4.1. Загальні положення.

2.2.2.4.1.1. Поточні умови та правила надання послуги накопичення "Скарбничка", тарифи за послугою накопичення "Скарбничка", а також Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку (далі - Заява) складають договір між Банком та Клієнтом про відкриття та обслуговування депозитного вкладу та умовах договірних списань на депозитний рахунок.

2.2.2.4.1.2. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття депозитного рахунку та підключення договірних списань коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта або Заява на підключення послуги), у віддаленому режимі по телефону або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття депозиту і підключення договірних списань). Зазначене розпорядження є підтвердженням підключення до послуги накопичення "Копилка".

Банк відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку вказаний в чеку, який клієнт може отримати у відділенні, в системах дистанційного обслуговування: банкоматі, терміналі самообслуговування) і зобов'язується виплатити Клієнту вклад і відсотки згідно з обумовленими умовами. Чек є документом, що підтверджує внесення грошових коштів на депозитний рахунок, умови їх розміщення та повернення.

2.2.2.4.1.3. Сумма нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі. При оформленні депозиту за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок відсотків за вкладом здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.2.2.4.1.4. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку відсотків при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування відсотків не входить.

2.2.2.4.1.5. КЛІЄНТ має право отримати нараховані відсотки не раніше 15-00 першого робочого дня, наступного за датою оформлення договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення договору.

2.2.2.4.1.6. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі А-Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

2.2.2.4.1.7. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладання додаткових угод до цього договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.2.4.1.8. Операції з повернення вкладу (як частини суми так і всієї суми накопичених коштів) здійснюється в таких каналах:

- в будь-якому відділенні А-Банку або за телефоном 0 800 500 809;
- Інтернет-банку АBank24;

- термінали самообслуговування.

2.2.2.4.1.9. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу КЛІЄНТ доручає БАНКУ відкрити новий рахунок без укладання додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку зазначається у виписці по вкладу та інформаційному чеку.

2.2.2.4.1.10. За наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати цей договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

2.2.2.4.1.11. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб в розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

2.2.2.4.1.12. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, діючими на момент здійснення операції.

2.2.2.4.1.13. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися в будь-яке регіональне відділення Банку (в якому був оформлений вклад) або зателефонувати за номером 0 800 500 809.

2.2.2.4.1.14. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо.), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.2.4.1.15. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.2.4.1.16. Усі спори, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умовами Публічної Угоди.

2.2.2.4.1.17. У разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2.2.2.4.1.18. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.2.4.1.19. Угода про розміщення вкладу набирає чинності з дня подачі розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку, для систем дистанційного банківського обслуговування з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки).

Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать відповідно до умов цієї угоди, за умови скасування Клієнтом доручення для Банку про договірне списання.

2.2.2.4.1.20. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу \ рахунку іншої особи згідно діючих Тарифів банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій карті А-Банку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів А-Банку, кваліфікується як поповнення вкладу \ рахунку іншої особи.

2.2.2.4.1.21. Послуга накопичення Копилка клієнту віком до 16 років не надається.

2.2.2.4.1.22. За необхідності Клієнт самостійно роздруковує паперову форму договору/заяву про відкриття депозиту в Інтернет-банку "АBank24" (розділ "Депозити" - меню "Копилка" - кнопка "Роздрукувати договір"), або в будь-якому відділенні А-Банку.

2.2.2.4.2. Умови за вкладом.

2.2.2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість накопичення грошових коштів на вкладі (послуга накопичення «Копилка») шляхом договірного списання Банком коштів з Рахунку Клієнта на регулярній основі (при наявності у Клієнта діючої Картки / Рахунку або шляхом самостійного поповнення клієнтом свого вкладу.).

2.2.2.4.2.2. Клієнт має право повернути частину/всю суму вкладу раніше закінчення терміну дії договору на послугу "Скарбничка" . При достроковому знятті клієнту повертається запитана сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін, нараховані за ставкою 1% річних.

В випадку запитання КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються. Частина вкладу та нараховані відсотки повертаються КЛІЄНТУ, а на решту суми автоматично відкривається новий вклад на той же строк. При цьому номер депозитного рахунку КЛІЄНТА залишається незмінним, але змінюється номер депозитного договору.

2.2.2.4.2.3. При розірванні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.2.4.2.4. Процент нараховується наприкінці терміну вкладу та виплачується в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.2.4.2.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати 50 000 гривень.

2.2.2.4.2.6. У разі зняття КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються. Частина вкладу та нараховані відсотки повертається КЛІЄНТУ, а на решту суми автоматично відкривається новий вклад на той самий строк. При цьому номер депозитного рахунку клієнта залишається незмінним, але змінюється номер депозитного договору.

2.2.2.4.2.7. Операція зняття частини / всієї суми вкладу здійснена у відділенні Банку, Інтернет-банку АBank24 підтверджується OTP-паролем, який приходить на мобільний телефон Клієнта. Клієнт згоден, що підтвердженням вимоги на повернення вкладу або його частини є OTP-пароль, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис). Підтвердженням добровільного здійснення Клієнтом операції зняття коштів з вкладу є також:

- SMS-повідомлення про зарахування коштів з вкладу на обрану клієнтом картку, надіслане на мобільний телефон Клієнта;
- відображена у виписці за вкладом операція зняття коштів з вкладу;
- відображена у виписці за картою операція зарахування коштів з вкладу на картку Клієнта.

2.2.2.4.2.8. У разі участі в кредитних програмах А-Банку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків в повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

2.2.2.4.2.9. Отримувати інформацію про вклад, відсотки і умови договірної списання Клієнт може:

- зателефонувавши за номером 0 800 500 809;
- через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування);
- на сайті <https://a24.a-bank.com.ua>);
- у відділенні Банку.

2.2.2.4.3. Умови за системою відрахувань.

2.2.2.4.3.1. Клієнт має право скасувати своє доручення про договірне списання. Скасувати доручення клієнт може: зателефонувавши за номером 0 800 500 809, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті <https://a24.a-bank.com.ua>), у відділенні банку.

Сторони погодили, що доручення Клієнта про скасування договірної списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.2.2.4.3.2. Клієнт має право змінити умови договірної списання:

- розмір коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок,
- номер картки / рахунку, звідки кошти підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок,
- умови, при настанні яких кошти, підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Змінити умови договірної списання клієнт може зателефонувати за номером 0 800 500 809, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті <https://a24.a-bank.com.ua> або), в відділенні Банку.

Сторони погодили, що доручення Клієнта про зміну умов договірної списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.2.2.5. Вклад «Депозитний сертифікат».

Депозитний сертифікат — це іменний цінний папір* АТ «А-Банк», що посвідчує суму внесеного клієнтом у банк вкладу та право отримати його в установлений строк з відсотками в повному обсязі.

Вид депозитного сертифіката: іменний, процентний, терміновий.

Право оформлення вкладу "Депозитний сертифікат" надається фізичним особам - резидентам України.

Термін вкладу: 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Валюта вкладу: долари США, Євро.

Мінімальна сума вкладу: 20 000 доларів США, 20 000 Євро.

Максимальна сума вкладу: 1 000 000 доларів США, 1 000 000 Євро. Оформлення депозитного сертифікату: у будь-якому відділенні Банку. Депозитний сертифікат не можна оформити в АБанк24.

Порядок нарахування відсотків : у кінці терміну дії вкладу.

Умови внесення коштів при оформленні депозитного сертифікату: тільки готівкою у валюті депозитного вкладу в касі відділення Банку.

Нарахування відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: ні.

Зміна процентної ставки до закінчення терміну дії депозитного сертифікату - ні. Процентна ставка не змінюється до закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Оподаткування відсотків доходу : так (згідно чинного законодавства України).

Можливість поповнення вкладу: ні. Можливість часткового зняття вкладу: ні.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови продовження вкладу: не продовжується. Після закінчення терміну дії депозитного сертифікату вклад не лонгується, відсотки не нараховуються.

Виплата суми вкладу і нарахованих відсотків: тільки після закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Умови зберігання сертифікату: депозитний сертифікат зберігається в Головному офісі Банку до закінчення терміну дії, на руки клієнтові не видається. Зберігання бланків сертифікатів у Банку - безкоштовно.

Умови виплати суми вкладу і відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: наявність у банку оригіналу депозитного сертифікату.

Термін від моменту подання заяви на виплату коштів після закінчення терміну дії депозитного сертифікату до фактичної виплати коштів - 7 банківських днів.

Закриття по закінченню терміну дії: без обмежень НБУ, виплата готівкою повної суми вкладу і нарахованих відсотків.

* Передбачено багаторівневий захист бланків сертифікатів (сертифікат виготовлено на єдиному державному підприємстві «Поліграфічний комбінат «Україна», уповноваженому Міністерством фінансів і Національним банком України випускати цінні папери).

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.3. Вклади, які продовжуються (не оформляються)

2.2.3.1 Вклад «Пенсійний накопичувальний»

2.2.3.1.1. Максимальна сума поповнення вкладу - 10 000 гривень (або 2000 дол США, або 2000 євро) протягом кожного місяця, рахуючи з дати укладення договору.

2.2.3.1.2. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

при поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,33;

при поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5;

при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.67

2.2.3.1.3. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.1.4. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок.

2.2.3.1.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.2.3.1.6. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.1.7. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.1.8. У разі участі у кредитних програмах "А-БАНКУ", за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний строк розміщення грошових коштів.

2.2.3.2. Вклад «Стандарт пенсіонерам».

2.2.3.2.1. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума докладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

2.2.3.2.2. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу згідно з чинним законодавством України, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При розірванні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5. Суму зайво виплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.2.3. Загальні положення визначені п. 2.2.1.

2.2.3.3. Вклад "Дитячий накопичувальний".

2.2.3.3.1. Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця. Кошти на вклад повинні надійти протягом 4-х місяців з дати підписання Клієнтом Угоди або Пам'ятки. У разі ненадходження в на вклад грошових коштів у зазначені терміни, внесок вважається розірваним і припиняє свою дію.

2.2.3.3.2. Внесок відкривається на користь дитини, далі Отримувача. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння внеском на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися вкладом при пред'явленні паспорта і ощадної книжки. До цього моменту вкладом розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про ОТРИМУВАЧА зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про ОТРИМУВАЧА несе КЛІЄНТ.

2.2.3.3.3. При розірванні вкладу за ініціативою одержувача, Одержувач видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.2.3.3.4 Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу клієнт повертається сума вкладу та виплачуються відсотки по кожному вкладному рахунку, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0,5.

2.2.3.3.5. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі.

2.2.3.3.6. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.3.7. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.3.8. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.3.9. У разі участі у кредитних програмах А-Банку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний строк розміщення грошових коштів.

2.2.3.4. Вклад "Мультивалютний"

2.2.3.4.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і проводиться на суму коштів на кожному базовому рахунку за кожен календарний день розміщення грошових коштів у БАНКУ виходячи з фактичної кількості днів у році. Відсотки нараховуються за ставками, зазначеними у Заяві. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.2.3.4.2. В будь-який робочий для банку день протягом терміну вкладу (але не раніше 7 банківських робочих днів з дати оформлення договору) КЛІЄНТ має можливість всю або частину суми вкладу проконвертувати в одну з доступних на день конвертації валют. Кількість операцій конвертації коштів у рамках даного договору не обмежена. Сума коштів для конвертації в іншу валюту не повинна бути менше встановленої Тарифами БАНКУ

2.2.3.4.3. Конвертація здійснюється на підставі заявки клієнта, представленої в письмовому вигляді у відділенні БАНКУ. Сторони погодилися, що розпорядження КЛІЄНТА про конвертацію коштів, що надійшла за телефоном клієнтської підтримки (0562) 390000 або 88005000030, за умови здійснення БАНКОМ стандартної процедури верифікації КЛІЄНТА, встановленої правилами міжнародних платіжних систем, прирівнюється до письмового розпорядження КЛІЄНТА. Конвертація коштів здійснюється за курсом банку, що діють на момент конвертації

2.2.3.4.4. В випадку, якщо конвертація коштів здійснюється після 17-00, конвертація і зарахування коштів на рахунок можуть бути зроблені наступним операційним днем БАНКУ. У разі, якщо конвертація коштів здійснюється у вихідний або святковий день, конвертація і зарахування коштів на рахунок здійснюється поточним операційним днем БАНКУ

2.2.3.4.5. Все руху за вкладом, із зазначенням курсу конвертації і суми угоди вказуються у виписці по вкладу, а в разі подання Заявки на конвертацію коштів у відділенні БАНКУ, додатково фіксуються в Заявці КЛІЄНТА.

2.2.3.4.6. Прі конвертації суми коштів, нараховані відсотки не конвертуються і на новий рахунок не переносяться.

2.2.3.4.7. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу клієнт повертається сума вкладу та виплачуються відсотки по кожному вкладному рахунку, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0,5.

При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом.

2.2.3.5 Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців.

2.2.3.5.1. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

2.2.3.5.2. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 цього договору, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки 1% річних з врахуванням положень п.6 даного договору.

Суму процентів, що надмірно виплатили, КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.5.3. Загальні положення визначені п. 2.2.1.

2.2.3.6. Вклад «Зручний».

2.2.3.6.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, здійснюється із розрахунку 30 днів у місяці та 360 днів у році за ставкою, що діє на дату відкриття договору з врахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить.

2.2.3.6.2. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу з моменту початку\продовження вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти. При цьому проценти виплачуються за неповний термін вкладу, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0.5.

Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі.

При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.6.3. Загальні положення визначені п. 2.2.1.

2.2.3.7. Накопичувальний вклад.

Термін вкладу: 12 місяців

Виплата процентів: наприкінці терміну шляхом зарахування на вклад

Можливість поповнення / зняття: так.

Максимальна сума поповнення вкладу - 50 000 гривень, 5000 дол США, або 5000 євро протягом кожного календарного місяця.

Умови розірвання вкладу:

За неповний термін вкладу проценти виплачуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Проценти за кожний повний термін вкладу виплачуються в повному обсязі.

У разі участі в кредитних програмах Банку, за письмовим погодженням з Банком дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою процентів у повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

Загальні положення визначені п. 2.2.1.

Важливо!

З 1 листопада 2016 року по всіх вкладах, які лонгуються (не оформляються) при достроковому розірванні проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати продовження вкладу до дня розірвання договору. Якщо Ви за неповний термін вкладу отримали відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

2.3 Віддалені канали обслуговування

2.3.1. загальні положення

2.3.1.1. Для цілей проведення операцій за рахунками Клієнта через віддалені канали обслуговування Клієнту відкривається Карта / Рахунок у валюті, обраної Клієнтом. Випуск Карти / відкриття Рахунку здійснюється відповідно до «Умов використання дебетних карт АТ «А-Банк» або « Умовами використання кредитних карт АТ «А-Банк».

2.3.1.2. Вид Карти / Рахунки визначається за погодженням з Клієнтом, з урахуванням можливості випуску даного виду Карти / Рахунки Клієнту. З використанням Карти / Рахунки Клієнт отримує можливість

здійснювати певні даними правилами операції за своїми картки / рахунку і вкладу в банку через віддалені канали обслуговування. У випадку якщо у Клієнта вже є діючі Карта / Рахунок, дані Карта / Рахунок можуть бути використані в якості засобу доступу до проведення операцій через віддалені канали обслуговування. Випуск нової Карти / Рахунки здійснюється за бажанням Клієнта.

2.3.1.3. Клієнтові надається можливість проведення банківських операцій через наступні віддалені канали обслуговування: автоматичні платежі на регулярній основі (далі «Регулярні платежі»), систему «АBank24», Контактний Центр Банку.

2.3.1.4. Підставою для надання послуг проведення банківських операцій через віддалені канали обслуговування є:

1) для проведення операцій з картки / рахунку за послугою «Регулярні платежі» на підставі розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування;

2) для проведення операцій з картки / рахунку в системі «АBank24» - підключення Клієнта до системи «АBank24» шляхом введення логіну та паролю в систему, що разом складають процес реєстрації клієнта в системі;

Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу «АBank24», дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське обслуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта. Підключення можливе через web інтерфейс за адресою <https://a24m.a-bank.com.ua/> або через мобільний додаток системи, що має бути завантажений Клієнтом виключно з надійних інтернет ресурсів, таких як, Google Play та App Store

2.3.1.5. При підключенні до послуг проведення банківських операцій через віддалені канали обслуговування та проведення операцій з картки / рахунку через віддалені канали обслуговування (Регулярні платежі, пристрої самообслуговування, систему «АBank24») застосовуються Тарифи, що діють на момент обробки операції Банком. У разі проведення операції у валюті, відмінній від валюти Карти / Рахунки використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.3.1.6. Списання / перерахування грошових коштів з Рахунку Карти на Рахунок Карти через віддалені канали обслуговування здійснюється відповідно до законодавчих актів України, які поширюються на банківські операції.

2.3.1.7. Інформація про проведення банківських операцій через віддалені канали обслуговування зазначається у виписці по картки / рахунку Клієнта.

2.3.1.8. Доступна перевірка інформації за картками/рахунками/депозитами у голосовому меню при зверненні на гарячу лінію А-Банку

2.3.1.9. Погашення кредиту Розстрочка/Швидка готівка на гарячій лінії за допомогою оператора або у голосовому меню відбувається без підтвердження через OTP-пароль або IVR дзвінок від Банку

2.3.2.1. Предмет

2.3.2.1.1. Дані умови та правила є угодою про дистанційне обслуговуванні Клієнта (далі - «Угода») і визначає комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій з рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в системі Internet Banking ABank24 (далі - «Система») за плату, яку визначається Додатком 3 до цієї Угоди.

2.3.2.1.2. Якість послуг, що надаються Банком за дійсною Угодою, має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, які регулюють операції з використанням Карт.

2.3.2.1.2.1. Відносини Банку з Клієнтом при наданні послуг у Системі регулюються такими нормативними актами:

- 1) Законом України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.
- 2) Законом України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні" від 05.04.01 р. № 2346 -III.
- 3) Постановою Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів" N 705 від 05 листопада 2014 року.
- 4) Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.
- 5) Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 03.12.03 р. № 516.
- 6) Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті , затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.
- 7) Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні, затвердженими Постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2007 р. № 496
- 8) Постановою НБУ N 281 від 10.08.2005 «Про затвердження нормативно-правових актів Національного банку України».

2.3.2.1.2. Дана Угода публічно доноситься необмеженому колу осіб для сприяння в здійсненні переказів грошових коштів в мережі Інтернет, шляхом його розміщення (публікації) на офіційному веб-сайті Системи сайті <https://a-bank.com.ua> (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.1.3. Дана Угода набуває чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі.

2.3.2.2. Основні терміни і поняття

2.3.2.2.1 . Терміни, не зазначені в даному розділі, вживаються в тексті цієї Угоди у значеннях відповідно до законодавства України і загальноприйнятих оборотів.

Верифікація- це перевірка особистих даних Клієнта, при якій запит маршрутизується за допомогою Банку. При введенні правильного Логіна і Пароля Клієнтом та підтвердження одноразовий пароль OTP, Банк дозволяє вхід в Систему.

Дистанційне обслуговування- комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі Дистанційних Розпоряджень Клієнта.

Дистанційне Розпорядження - це розпорядження Банку виконати певну операцію, передане Клієнтом за погодженим каналом доступу з проходженням певної правилами процедури передачі розпоряджень.

Ідентифікація - це процедура, яка передбачена нормами чинного законодавства України, в тому числі Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного Банку України від 12.11.03р. № 492.

Картковий рахунок - Картрахунок, - поточний рахунок, на якому обліковуються операції по Картках.

Клієнт - фізична особа, користувач Системи, який пройшов процедуру верифікації при вході в Систему. Клієнти:

Фізичні особи - власники Карт, емітованих Банком, а також користувачі інших продуктів Банку, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію в Банку, і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти цієї категорії після Верифікації користуються всім спектром прав і можливостей Системи - вправі здійснити будь-яку із запропонованих Системою операцій.

ЛогінКлієнта - це номер мобільного телефону Клієнта, який був використаний при реєстрації в Системі.

Одноразовий Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі.

ПарольКлієнта - набір символів, відомих тільки Клієнту, який був використаний при реєстрації в Системі.

Платіжна карта - Карта, - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти, яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій, передбачених чинним законодавством.

СистемаАВанк24 - Система - система дистанційного обслуговування Клієнтів. Порядок обслуговування Клієнтів визначається умовами цієї Угоди.

2.3.2.3 . Права та обов'язки Сторін

2.3.2.3.1 . Банк має право:

2.3.2.3.1.1. Випускати Карти, які є його власністю і які надаються Клієнтам.

2.3.2.3.1.2.Змінювати режим функціонування Картрахунки Клієнта.

2.3.2.3.1.3. Змінювати список операцій, що проводяться в Системі.

2.3.2.3.1.4. Самостійно визначати ліміт для запиту одноразовий пароль OTP і запитувати його в кожному конкретному випадку на свій розсуд.

2.3.2.3.2. Банк зобов'язаний:

2.3.2.3.2.1. Виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в Дистанційному Розпорядженні, відправленому Банку.

2.3.2.3.2.2. Відмовити Клієнту у виконанні Дистанційного Розпорядження, якщо на етапі перевірки рахунків Клієнта та одержувача виявлені невідповідності.

2.3.2.3.2.3. Вимагати у Клієнта при Ідентифікації документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і відомостей або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у його обслуговуванні.

2.3.2.3.2.4. Виконувати платіжні доручення відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунках Клієнта.

2.3.2.3.2.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті Системи.

2.3.2.3.2.6. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему ввів правильні Логін Клієнта (номер мобільного телефону) і Пароль Клієнта;

- Підтвердив вхід одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта;

- Підтвердив Дистанційне Розпорядження одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта.

2.3.2.3.3 . Клієнт зобов'язаний:

2.3.2.3.3.1. Надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій.

2.3.2.3.3.2. Здійснювати операції відповідно до умов цієї Угоди.

2.3.2.3.3.3. Не розголошувати відомостей про логін та пароль Клієнта третім особам.

2.3.2.3.3.4. Надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

2.3.2.3.3.5. Оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

2.3.2.3.3.6. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.3.2.3.3.7. Не використовувати послуги Системи для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.3.2.3.3.8. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в системі Internet - banking ABank24. Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті <https://a-bank.com.ua>

2.3.2.4. Порядок взаємодії Сторін

2.3.2.4.1. При обслуговуванні Картки/рахунку Клієнта

2.3.2.4.1.1. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується їх дотримуватися. Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.1.2. Сума поточного залишку коштів на картрахунку, рахунках і кредитного ліміту, встановленого Банком, зменшена на суму незнижуваного залишку, складає поточний платіжний ліміт Клієнта. Клієнт зобов'язується робити видаткові операції по картрахунку в сумах, що не перевищують поточного платіжного ліміту.

2.3.2.4.1.3. Банк проводить нарахування відсотків на поточний щоденний залишок коштів по Картрахунку відповідно до ставки річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році. По закінченні поточного місяця Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їх суми на Картрахунок.

2.3.2.4.1.4. Відповідно до фінансових умов цієї Угоди Банк встановлює на Картрахунок Клієнта кредитний ліміт. Клієнт має право користуватися кредитом Банку в сумі, що не перевищує встановленого кредитного ліміту. Клієнт зобов'язується оплачувати Банку за фактичний час користування кредитом, засобами в результаті перевитрати платіжного ліміту згідно ставками річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році.

2.3.2.4.1.5. Всі платежі, оплату послуг Банку при настанні термінів платежу відповідно до тарифів Банку, а також збитки Банку, які виникли з вини Клієнта, Клієнт доручає Банку самостійно списувати з Картрахунку (у порядку договірною списання).

2.3.2.4.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості за цим рахунком, що виникла в результаті перевитрати платіжного ліміту або порушення умов Угоди, за рахунок коштів, розміщених на інших рахунках Клієнта на вибір Банку, якщо інше не зазначено в дорученні Клієнта, в тому числі з рахунків у валюті, відмінній від валюти Картрахунку, наступного дня після виникнення простроченої заборгованості, якщо це обумовлено умовами договору, з яких здійснюється списання коштів.

2.3.2.4.1.7. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості, що виникла по інших рахунках Клієнта в Банку, в тому числі і за договорами у валюті відмінній від валюти даного договору на наступний день після виникнення простроченої заборгованості за рахунок коштів, розміщених на Картрахунку.

2.3.2.4.1.8. З метою виконання умов цієї Угоди погашення здійснюється згідно умов укладених договорів та законодавства України шляхом списання коштів платіжними документами Банку (договірне списання) з рахунків Клієнта. Погашення здійснюється за середнім курсом Банку для обміну готівкової валюти на день проведення операції, при цьому стягується комісія в розмірі тарифів Банку за обслуговування Карт. Термін оплати комісії - день здійснення операції.

2.3.2.4.1.9. Умови погашення простроченої заборгованості можуть визначатися іншими договорами між Сторонами Угоди.

2.3.2.4.1.10. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць, надавати Клієнту виписки про стан Картрахунку і про зроблені за минулий місяць операцій по Картрахунку, через Систему. При підключенні Клієнта до комплексу GSM-Banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS -повідомлень, або іншим зручним для Клієнта шляхом.

2.3.2.4.1.11. Додаткові умови.

2.3.2.4.1.12. У випадку якщо Клієнт має претензії з приводу операцій з Картрахунком, перелік яких зазначений у виписці, Клієнт має право на протязі 90 календарних днів з дня спірної операції звернутися в Банк із заявою про розгляд спірного питання. Розгляд заяв Клієнта здійснюється Банком у термін не більше 5 банківських днів з дня подачі заяви Клієнтом. У разі якщо сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання повинні зважатися відповідно до чинного законодавства України.

2.3.2.4.1.13. За угодою Сторін Банк може видати довіреним особам Клієнта Карту, пов'язані з Картрахунком Клієнта (далі додаткові Карти). Клієнт довіряє цим особам проводити операції з використанням додаткових Карт за рахунок платіжного ліміту Клієнта і приймає на себе відповідальність за вказані операції.

2.3.2.4.1.14. Блокування аккаунта Системи відбувається в результаті невірною введення Паролю входу Клієнта три рази поспіль.

2.3.2.4.2. При оплаті послуг зв'язку

2.3.2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість оплачувати послуги зв'язку, що надаються операторами:

КиївстарGSM
Vodafone Україна
BeelineУкраїна
Lifecell

2.3.2.4.3.2. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.4. При здійсненні термінових переказів діють правила, що розкриті в п. 2.4 Умов та правил.

2.3.2.5. Відповідальність сторін

2.3.2.5.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, у випадку якщо Клієнт припустився помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

2.3.2.5.2. Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення останнім відомостей про Логін та Пароль.

2.3.2.6. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

2.3.2.6.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цієї Угоди або у зв'язку з нею, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

2.3.2.6.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки й розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

2.3.2.7. Терміни договору та умови його припинення

2.3.2.7.1. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі, діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і протягом такого ж терміну.

2.3.2.7.2. Дія цієї Угоди припиняється відповідно до умов цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

2.3.2.8. Форс-мажор

2.3.2.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цією Угодою, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких належать події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

2.3.2.9. Особливі умови

2.3.2.9.1. Банк має право змінювати тарифи, а також інші умов цієї Угоди, які набувають чинності з моменту їх розміщення (опублікування) на офіційному веб-сайті Системи <https://a24.a-bank.com.ua/>

2.3.2.9.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.3.2.9.3. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті <https://a-bank.com.ua>.

2.3.2.10. Повнота Угоди

2.3.2.10.1. Всі додатки є невід'ємними частинами цієї Угоди.

2.3.2.11. Додатки

2.3.2.11.1. Додаток 1. Порядок підключення до Системи «АВank24».

2.3.2.11.2. Додаток 2. Регламент проведення операцій у Системі.

2.3.2.11.3. Додаток 3. Тарифи та обмеження в Системі.

Додаток 1

Порядок підключення до Системи «АВank24».

Підключення Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт <https://a24.a-bank.com.ua> кнопка «Зареєструватися».

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що містить поля для введення номера мобільного телефону, та пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем ОTR Банком проводиться авторизація доступу.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль Клієнта і логін Клієнта.

Після реєстрації Клієнту в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації картки Клієнта, емітовані А-Банком.

Додаток 2

Регламент проведення операцій в АВANK24

Тип поповнення На картку/рахунок в АВank24

З картки А-Банку Миттєво

Виконання платежів

Відкриті в А-Банку на картку На рахунок юр.особи

З картки А-Банку Миттєво 1 година

Додаток 3

Тарифи й обмеження в АВАНК24

| Отримувач ⇒ Відправник ↓ | Депозити | Послуга накопичення «Скарбничка | Кредитна заборгованість перед банком* | Картка для виплат** |
|---|-------------|---|---------------------------------------|--|
| Картка «Універсальна»* (особистікошти), поточнірахункифіз. осіб | Без комісії | 1% окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня» | Без комісії | 0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5% |

| | | | | |
|---|-------------|--|-------------|---|
| Картка «Універсальна»* (особистікошти), поточнірахункифіз. осіб | Без комісії | 1% окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня» | Без комісії | 0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5% |
| Картка «Універсальна» (кредитнікошти) | Заборонено | Заборонено | 4% | 4% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5% |
| Картка для виплат** | Без комісії | Без комісії | Без комісії | 0% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5% |

* Тариф поширюється на миттєві, особисті, кредитні карти, карти Gold.

** Крім карти для виплат, тариф поширюється на зарплатні, пенсійні, соціальні, розрахункові, депозитні картки.

Клієнтська плата за здійснення SWIFT-переказу та терміновий грошовий переказ стягується згідно a-bank.com.ua

2.4 Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів в Банку)

2.4.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1.1. Ці Умови та правила здійснення термінових грошових переказів в Банку (далі - Умови та Правила) регламентують порядок здійснення термінових грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи переказів.

2.4.1.2. Здійснення грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил Систем переказів.

2.4.1.3. Банк має право змінювати Умови та Правила і / або встановлювати нові Умови та Правила в рамках чинного законодавства України і відповідно до правил Систем переказів. При зміні діючих Умов та Правил та / або встановленні нових Умов та Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.4.1.4. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи (далі - Клієнти) в межах України і за її межі. Клієнти можуть бути резидентами України або нерезидентами. Умови та Правила не поширюються на перекази, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

2.4.1.5. Здійснення (відправлення та виплата) термінових грошових переказів може здійснюватися готівкою або з використанням поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.5.1. Здійснювати термінові грошові перекази можуть тільки ідентифіковані Клієнти.

2.4.1.5.2. Здійснення термінових грошових переказів Клієнтами може здійснюватися такими способами:

- за участю працівника Банку (безпосередньо у відділенні Банку або через дзвінок в Контакт-Центр Банку за телефоном 0 800 500 809);

- Самостійно через дистанційні канали обслуговування (через термінал самообслуговування ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (далі — ПриватБанк) , через банкомат ПриватБанку, через систему Internet Banking ABank24).

2.4.1.5.3. Вибір виду поточного рахунку (платіжної картки у валюті переказу) для здійснення термінового грошового переказу визначається Клієнтом самостійно.

Клієнтам для отримання переказів пропонується оформити картку для виплат.

2.4.1.5.4. Вартість оформлення платіжної картки, тарифи за внесення (зарахування) коштів за терміновим грошовим переказом, тарифи за зняття (списання) грошових коштів за терміновим грошовим переказом визначаються умовами платіжної картки, обраної Клієнтом.

2.4.1.6. ВІДПРАВЛЕННЯ термінових грошових переказів.

2.4.1.6.1. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЩОДО ШАХРАЙСТВА:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?
- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?
- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?
- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою систем термінових грошових переказів?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані системи термінових грошових переказів, ані Банк, ані інші учасники систем термінових грошових переказів не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

2.4.1.6.2. За відправлення термінового грошового переказу стягується Клієнтська плата, яка встановлена Системою переказів. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу і стягується в національній валюті (гривні) за курсом НБУ на дату здійснення операції.

2.4.1.6.3. Відправлення термінового грошового переказу здійснюється тільки після отримання Банком від Клієнта суми переказу та Клієнтської плати.

2.4.1.6.4. Згідно з «Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні», затвердженим Постановою НБУ № 496 від 29.12.2007 року і згідно внутрішньобанківських вимог встановлені наступні вимоги на суми відправлення / виплати термінових грошових переказів:

Перекази по Україні в гривні без відкриття поточного рахунку (для резидентів і нерезидентів):

- відправка / виплата переказу в сумі, що не перевищує 80'000 грн. в один операційний (робочий) день

Міжнародні перекази

для резидентів (відправка):

- у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку або без його відкриття (за бажанням Клієнта) без документів, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України (далі - підтвердні документи);

- у сумі, що перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день - виключно з поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів. Максимальна сума відправок резидента не може перевищувати еквівалент 150'000 гривень на місяць.

Примітка.

У разі виїзду за кордон на постійне місце проживання громадяни можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти з власних поточних рахунків без обмеження суми. Підставою для зазначених переказів є пред'явлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон (для осіб без громадянства - документа, що посвідчує особу) з відміткою про виїзд на постійне місце проживання із зазначенням країни виїзду. Копії сторінок паспорта або документа, що засвідчує особу, де зазначені прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та відмітка про виїзд на постійне місце проживання, зберігаються в документах банку.

для нерезидентів (відправлення):

- у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний день, без його відкриття поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів.

- у сумі, що перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний день, з поточного рахунку (без обмеження суми) на підставі підтверджуючих документів. Максимальна сума

відправок нерезидента не може перевищувати еквівалент 150'000 гривень на місяць.

для резидентів і нерезидентів (виплата):

- іноземна валюта, переказана з-за кордону на користь фізичної особи-резидента і нерезидента для виплати готівкою без відкриття рахунку, може бути виплачена одержувачу в один операційний (робочий) день у сумі, що не перевищує в еквіваленті 150'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції). Якщо сума переказу (переказів), що надійшов (надійшли) в один операційний (робочий) день, перевищує в еквіваленті 150'000 гривень, то банк такий переказ (перекази) у повній сумі зараховує на поточний рахунок в іноземній валюті отримувача.

2.4.1.6.5. Підтвердними документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб -нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних країн, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтвердні документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтвердні документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу.

2.4.1.6.6. Для фізичних осіб-нерезидентів підтвердними документами є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку тощо).

2.4.1.6.7. Відправлення термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.6.8. Відправлення термінового грошового переказу шляхом внесення готівки може здійснюватися у відділенні Банку та терміналі самообслуговування ПриватБанку.

2.4.1.6.9. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування ПриватБанку, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking ABank24.

2.4.1.6.10. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) через термінал самообслуговування ПриватБанку, через банкомат ПриватБанку, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking ABank24 може здійснюватися у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день без документів, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України.

2.4.1.7. ОТРИМАННЯ (ВИПЛАТА) ПЕРЕКАЗУ

2.4.1.7.1. Отримання термінового грошового переказу здійснюється безкоштовно (якщо інше не визначено конкретної Системою переказів для технологій та послуг в рамках Системи переказів).

2.4.1.7.2. Отримання термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.7.3. Отримання термінового грошового переказу шляхом отримання готівки може здійснюватися у відділенні Банку.

2.4.1.7.4. Отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування ПриватБанку, через банкомат ПриватБанку, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking ABank24.

Фактом отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) є факт зарахування коштів за переказом на поточний рахунок Клієнта.

2.4.1.8. ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕКАЗУ

Клієнт може повернути відправлений ним переказ, якщо цей переказ ще не отримано.

Зарахування коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

Повернення коштів у разі незавершеної відправки переказу здійснюється на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки): сума переказу підлягає поверненню на поточний рахунок у відповідній валюті (валюті переказу), Клієнтська плата за відправлення переказу - на поточний рахунок у гривні.

Тарифы

2.4.2. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ PRIVATMONEY (ПРИВАТМАНІ)

2.4.2. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ PRIVATMONEY (ПРИВАТМАНІ) (далі - перекази PrivatMoney).

2.4.2.1. Загальні положення

Перекази PrivatMoney (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney (далі система PrivatMoney).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПриватБанк" (Україна).

Система PrivatMoney надає можливості здійснення наступних видів переказів PrivatMoney (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;
- міжнародні перекази в доларах США , євро, рублях

Відправникам та одержувачам переказів PrivatMoney надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.
- SMS-повідомлення 2: направляється одержувачу (якщо його номер мобільного телефону вказав відправник), що йому спрямовано переказ із зазначенням номера переказу.
- SMS-повідомлення 3: направляється відправнику про факт виплати переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ PrivatMoney

2.4.2.2.1. Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.2 . ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.2.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

2.4.2.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилося готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.2.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.2.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP- пароля).

2.4.2.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти “Універсальна”.

2.4.2.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.2.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.2.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.2.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809.

2.4.2.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.2.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.2.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.2.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ PrivatMoney.

2.4.2.3.1. Отримання переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.2.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.2.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.2.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.2.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.2.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.2.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.2.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.2.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.2.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.2.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.2.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809.

2.4.2.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.2.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.2.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.2.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

[Тарифи](#)

2.4.3. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ WESTERN UNION (ВЕСТЕРН ЮНІОН) (далі - перекази Western Union).

2.4.3.1. Загальні положення

Перекази Western Union (відправка і виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Western Union (далі система Western Union).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Western Union є WESTERN UNION HOLDINGS , INC. (США), сайт: <http://www.westernunion.ua>.

Система Western Union надає можливості здійснення наступних видів переказів Western Union (відправка і виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;
- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам переказів Western Union надається послуга SMS- інформування:

- SMS- повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.3.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Western Union

2.4.3.2.1. Відправлення переказу Western Union може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.3.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки

або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.3.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Здійснюється відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

2.4.3.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки). Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування ПриатБанку параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, сума списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.3.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.3.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Western Union здійснюється шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.3.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з картки “Універсальна” будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) картки “Універсальна”.

2.4.3.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті карти, сумі списання Клієнтської плати у валюті карти.

2.4.3.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.3.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

2.4.3.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

2.4.3.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809. Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.3.2.5.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу

- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.3.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Western Union.

2.4.3.3.1. Отримання переказу Western Union може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.3.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)
- Країна відправлення
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) відправника

Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникам Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.3.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту , інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.3.3.2.2.2. Одержання коштів по переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу:

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.3.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти з переказу (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.3.3. Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.3.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.3.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.4.3. Виробляється пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.3.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.3.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.3.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.3.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу і перевірку наданої інформації, перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.3.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.6.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809.

2.4.3.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.6.4. Виробляється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.3.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карткі, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.3.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

[Тарифи](#)

2.4.4.1. Загальні положення.

Перекази MoneyGram (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів MoneyGram (далі система MoneyGram).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів MoneyGram є MoneyGram Payment Systems, Inc. (США), сайт: www.moneygram.com, електронна адреса customerservice@moneygram.com.

Система MoneyGram надає можливості здійснення наступних видів переказів MoneyGram (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро.

Відправникам переказів MoneyGram надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.4.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ MoneyGram

2.4.4.2.1. Відправлення переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?

- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?

- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?

- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?

- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?

- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?

- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?

- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

2.4.4.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.4.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту відправлення переказу
- Валюту виплати переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті)

2.4.4.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.4.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.4.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

Відправлення переказу MoneyGram може здійснюватись шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

Правила та Умови Відправлення Переказів MoneyGram

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?

- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?

- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?

- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в добродійності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з АТ «А-БАНК» (далі – «А-Банк») для відправлення грошових коштів з використанням Послуг Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуги MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуг MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть списуватися з банківського рахунку, відкритого Вами в А-Банку (далі – «Рахунок») у валюті переказу і списання коштів з банківського рахунку здійснюється виключно А-Банком («Послуги А-Банка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.
- Ви можете відправити гроші тільки у певній валюті чи валютах. Вам необхідно сплатити клієнтській збір, застосовний до Переказу. Ви не будете сплачувати жодних інших зборів. Цим Ви приймаєте курс обміну валют Національного банку України, застосований до клієнтського збору за Переказ, який буде зазначений в Вашому чеку. У випадку застосування курсу обміну валют в системі MoneyGram, дані такої обмінної операції будуть зазначені в Вашому чеку. У випадку здійснення переказів у деякі країни: (а) якщо сума переказу зазначена в доларах США, а представник системи на стороні одержувача не здійснює виплату в даній валюті, грошові кошти конвертуються в місцеву валюту за курсом MoneyGram або представника системи; (б) якщо одержувач звернувся за грошовими коштами більш ніж через 45 днів після відправлення (незалежно від валюти, в якій вони були відправлені), то представник системи на стороні одержувача може перерахувати конвертовану суму в момент її видачі за курсом MoneyGram або представника системи.
- Ви підтверджуєте, що ця операція не проводиться з метою здійснення підприємницької діяльності чи інвестиційної діяльності, або з метою

придбання нерухомості. Використання Послуг MoneyGram не означає, що у Вас чи у одержувача є «депозит» або депозитний рахунок в MoneyGram.

- Для можливості використання Послуг А-Банка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете відправити переказ через Послуги MoneyGram з Рахунку, відкритого у валюті переказу. У випадку недостатності коштів на Рахунку, ані MoneyGram, ані А-Банк не несуть відповідальність за нездійснення Переказу.
- Послуги А-Банка дозволяють Вам відправити гроші з Рахунку, відкритого у валюті переказу, одержувачу, зазначеному в переказі («одержувач») для отримання грошей готівкою в пункті обслуговування MoneyGram в країні призначення, зазначеній Вами в переказі («країна призначення»). Ви можете відправити максимальну суму, що не перевищує встановлені обмеження Національного банку України щодо здійснення переказів без підтверджуючих документів. На дату здійснення Переказу максимальна сума складає 15000 грн. (п'ятнадцять тисяч) гривень в день, за курсом обміну валют, встановленим Національним банком України на таку дату і діє до внесення відповідних змін Національним банком України. Одержувач може отримати гроші тільки в країні призначення, зазначеній в переказі. Як тільки грошові кошти списані з Вашого Рахунку, одержувач може протягом хвилин отримати гроші в пункті MoneyGram в країні призначення (в робочі години) готівкою, в валюті, зазначеній Вами в Переказі, крім як випадках застосування умов пункту 9 нижче. MoneyGram не буде повідомляти одержувача, коли переказ готовий до виплати, і Ви повинні це зробити самі.
- Для отримання Переказу одержувачу необхідно пройти відповідну ідентифікацію. Номер Переказу, як правило, також повинен бути наданий представникам системи. Ви не повинні надавати номер Переказу або відомості про одержувача нікому крім одержувача. Зі свого боку Ви повинні вжити всі розумні заходи з метою запобігання можливості отримання даних Переказу третьою особою. Наприклад: (а) нікому не показуйте чек Переказу; і (б) не записуйте ніде номер Переказу таким чином, щоб його могли побачити чи розпізнати треті особи, а також слідкуйте за тим, щоб ніхто не чув, як Ви повідомляєте ці відомості одержувачу.
- Представники MoneyGram можуть пропонувати одержувачам додаткові послуги в межах окремих угод, які не пов'язані з послугами, що надаються MoneyGram (і, отже, за які MoneyGram не несе відповідальність). Представники MoneyGram можуть стягувати додаткову платню за ці послуги та використовувати курс обміну валюти за своїм вибором, у випадку якщо ці послуги пов'язані з обміном валюти.
- MoneyGram може відмовити у відправленні грошових коштів шляхом Послуг А-Банка або відмовити у видачі переказу, якщо згідно обґрунтованій думці MoneyGram: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуг MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю.

- У Вас нема права скасувати Переказ. Однак у MoneyGram може бути можливість його скасувати до того, як одержувач забере грошові кошти. Якщо Ви бажаєте скасувати Переказ і здійснити повернення суми переказу, необхідно звернутися до Пункту Обслуговування А-Банка і надати посвідчення особи та чек Переказу чи написати MoneyGram та прикласти чек Переказу. MoneyGram прагне обробляти подібні запити в стислі строки, але в будь-якому випадку в строк до 30 днів. В тому випадку, коли скасування переказу вимагалось в Пункті Обслуговування А-Банка, сума Переказу буде повернута на Ваш Рахунок. Якщо Ви звертаєтесь в MoneyGram з проханням скасувати Переказ, Ви зможете отримати повернення готівкою, в валюті, в якій був відправлений переказ, в будь-якому пункті обслуговування MoneyGram в Україні.
- Ви погоджуєтесь, що списання коштів з Вашого Рахунку і в випадку повернення суми Переказу на Рахунок буде виконуватися А-Банком і А-Банк буде нести всю відповідальність за надання Послуг А-Банка та за неправильне списання коштів з вашого Рахунку або/та неправильне зарахування коштів на Рахунок за Вашою вказівкою. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані А-Банк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та А-Банка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані А-Банк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.
- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуг MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.
- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуг MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуг MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу

marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 14 нижче.

- Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.
- Звертайтеся до колл-центру А-Банка по телефону 0 800 500 809 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг А-Банка.

2.4.4.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту відправлення переказу
- Валюту виплати переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище, Ім'я одержувача

2.4.4.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносились готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.4.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.4.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP- пароля).

2.4.4.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу

- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.4.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти “Універсальна”.

2.4.4.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.4.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.4.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.4.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Відправлення переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809.

2.4.4.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.4.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.4.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу

- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

- Мобільний телефон одержувача

2.4.4.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.4.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.4.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ MoneyGram.

2.4.4.3.1. Отримання переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.4.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті)

Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.4.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.4.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2- х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу MoneyGram здійснюється шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з АТ «А-БАНК» (далі – «А-Банк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в А-Банку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно А-Банком («Послуга А-Банка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.
- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений А-Банком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.

- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в пункті обслуговування MoneyGram в Україні.
- Для використання Послуги А-Банка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.
- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється А-Банком, і А-Банк несе повну відповідальність за надання Послуги А-Банка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані А-Банк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та А-Банка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані А-Банк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.
- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги А-Банка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з'ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.
- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.
- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.
- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській

компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.

- Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.
- Звертайтеся до колл-центру А-Банка по телефону 0 800 500 809 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг А-Банка.

2.4.4.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

2.4.4.3.3.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.4.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з АТ «А-БАНК» (далі – «А-Банк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в А-Банку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно А-Банком («Послуга А-Банка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.
- Для використання Послуги А-Банка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.
- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений А-Банком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.
- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в пункті обслуговування MoneyGram в Україні.
- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється А-Банком, і А-Банк несе повну відповідальність за надання Послуги А-Банка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані А-Банк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та А-Банка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані А-Банк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.

- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги А-Банка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з'ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.
- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.
- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.
- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.
- Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.

- Звертайтеся до колл-центру А-Банка по телефону 0 800 500 809 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг А-Банка.

2.4.4.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу

2.4.4.3.4.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайденої і/або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплаті переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.4.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.4.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.4.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.4.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.4.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.4.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809.

2.4.4.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.4.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів

- Номер переказу

- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.4.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.4.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.4.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.5. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ Sigue.

2.4.5. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ Sigue (далі - перекази Sigue).

2.4.5.1. Загальні положення.

Перекази Sigue (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Sigue (далі система Sigue).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Sigue є Sigue Global Services Limited (Великобританія) - колишня Coinstar Money Transfer Ltd, сайти: <http://sigue.ru>, <http://www.sigue.com>.

Система Sigue надає можливості здійснення наступних видів переказів Sigue (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро.

2.4.5.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Sigue.

2.4.5.2.1. Відправлення переказу Sigue може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.5.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.5.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.5.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових або
- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Sigue здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.3.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP- пароля).

2.4.5.2.3.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.5.2.3.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти "Універсальна" будуть додатково застосовуватись тарифи карти "Універсальна".

2.4.5.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.5.2.3.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.5.2.3.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздрукування.

2.4.5.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

2.4.5.2.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу Sigue може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів (для відправлення переказів по Україні) або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.4.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.5.2.4.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилися готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.5.2.4.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.5.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Відправлення переказу Sigue здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809.

2.4.5.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.5.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.5.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.5.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.5.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.5.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Sigue.

2.4.5.3.1. Отримання переказу Sigue може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.5.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу.

Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки
або
- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.5.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.5.3.2.2.2. Одержання коштів з переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заяву на отримання переказу (в 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.5.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів;
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.5.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.5.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ ПРИВАТБАНКУ.

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.5.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.5.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.5.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.5.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.5.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.5.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 0 800 500 809.

2.4.5.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.5.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.5.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибраною клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.5.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

[Тарифи](#)

2.4.8. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ RIA (PIA) (далі - перекази RIA).

2.4.8.1. Загальні положення

Перекази RIA (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів RIA (далі система RIA).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів RIA є Continental Exchange Solutions, Inc. (США), яка діє в якості RIA Financial Services.

Система RIA надає можливості здійснення наступних видів переказів RIA (відправлення та виплата):

міжнародні перекази в доларах США , євро

SMS-повідомлення направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.8.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ RIA

2.4.8.2.1. Відправлення переказу RIA може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.8.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу

- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача

2.4.8.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.8.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.8.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.8.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ RIA.

2.4.8.3.1. Отримання переказу RIA може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.8.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.8.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.8.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.8.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

Тарифи

2.4.7. Міжнародні SWIFT - платежі

2.4.7.1. Основні поняття:

Фізичні особи - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які не займаються підприємницькою діяльністю;

Фізичні особи - нерезиденти - іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України (в тому числі особи, які тимчасово перебувають на території України);

Фізичні особи - резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України (у тому числі особи, які тимчасово перебувають за кордоном);

Карта / рахунок відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України;

Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Банк платника - АТ А-Банк, обслуговуючий рахунок платника;

Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;

Банк бенефіціара - кредитна організація, яка обслуговує рахунок Бенефіціара;

Банк-кореспондент-кредитна організація, яка обслуговує кореспондентський рахунок Банку-платника в рамках укладеного договору / угоди;

Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;

SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications-Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;

Базові валюти: UAH (гривня), USD (долари США), EUR (євро), RUR (рос.рублі).

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

2.4.7.2. Загальні положення проведення міжнародних SWIFT-платежів

2.4.7.2.1. Ці Правила регламентують порядок здійснення міжнародних SWIFT-платежів з використанням Системи SWIFT. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів оформляється документом, що підтверджує внесення коштів, а також заявою встановленої SWIFT форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу. При створенні SWIFT-

платежів в АBank24, платіж приймається до виконання, за наявності заявки та платіжного доручення Клієнта, підтверджених ОПТ-паролем.

2.4.7.2.2. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил системи SWIFT.

2.4.7.2.3. Банк має право змінювати «Правила здійснення міжнародних SWIFT-платежів» і / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил та / або встановленні нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділах Банку, які надають ці послуги та / або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.4.7.2.4. У разі надходження на ім'я клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування SWIFT-платежу, що надійшов на ім'я Клієнта, в рахунок погашення заборгованості перед Банком оформляється меморіальним ордером.

2.4.7.2.4.1. Зарахування SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ № 365 від 16.09.2013г .) .

При надходженні SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб , Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента)* .

* Зазначена вимога не поширюється на операції:

із зарахування процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному або вкладному (депозитному) рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;

з купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, установлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;

з валютою, одержаною в порядку спадкування;

за договорами дарування;

з повернення коштів (помилково перерахованих або надмірно сплачених).

2.4.7.2.5. Переказ іноземної валюти від фізичної особи за кордон може здійснюватися тільки по неторгових операціях. Перелік неторговельних операцій і правила переказу валюти затверджені Постановою Національного банку № 496 від 29.12.2007 року.

Банк здійснює такі неторгові операції в іноземній валюті:

перекази заробітної плати, стипендій, пенсій, аліментів, державної допомоги, матеріальної допомоги, допомоги родичів, виплат і компенсацій, включаючи виплати по відшкодуванню збитку, отриманого робітником в результаті каліцтва, професійного захворювання або іншого ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням ними трудових обов'язків;

здійснення обмінних операцій з іноземною валютою та платіжними документами в іноземній валюті;

виплати готівкової іноземної валюти за платіжними картками;

купівля платіжних документів в іноземній валюті;

виплати на підставі вироків, рішень, ухвал і постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;

платежі, пов'язані зі смертю громадян;

платежі, пов'язані із судовими витратами, із слідчими та нотаріальними діями, платежі з відшкодування

витрат судовим, нотаріальним, слідчим та іншим правоохоронним органам, а також сплата державного

мита, податків, зборів та інших обов'язкових платежів, пов'язаних з виконанням зазначених дій і розглядом судових справ ;

оплата зборів, мита та дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;
оплата витрат за лікування громадян у медично-профілактичних закладах іншої держави;
оплата навчання в навчальних закладах, стажування в закладах іншої держави;
оплата участі в міжнародних конгресах, симпозиумах, семінарах, конференціях, спортивних і культурних заходах, а також в інших міжнародних зустрічах, виставках, ярмарках, за винятком витрат на капіталовкладення та інших матеріальних витрат;
оплата витрат на придбання літератури та передплатних видань, що видаються за кордоном;
оплата витрат, пов'язаних з відрядженням за кордон;
оплата праці нерезидентів, які згідно з укладеними трудовими договорами (контрактами) працюють в Україні;
платежі у зв'язку з прийняттям спадщини;
виплата авторських винагород;
перерахування вступних і членських внесків в міжнародні організації.

2.4.7.2.6. Фізичні особи-резиденти можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти на користь фізичних осіб:

- в сумі, еквівалент якої не перевищує 15000 гривень в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку в іноземній валюті без підтвердних документів;
- в сумі, еквівалент якої перевищує 15000 гривень в один операційний день, виключно з картки / рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.

2.4.7.2.7. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб-нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних держав, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтверджуючі документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтверджуючі документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу. Не допускається надання підтверджуючих документів, роздрукованих з мережі Інтернет.

2.4.7.2.8. До родичів відносяться близькі родичі за походженням, зокрема чоловік, дружина, батьки, діти, бабуся, дідусь, прабабуся, прадід, внуки, правнуки, брат і сестра (рідні та зведені), двоюрідні брат і сестра, тітки, дядьки, племінники. Перелік документів, необхідних для встановлення родинних відносин, визначається в кожному випадку окремо, залежно від ступеня споріднення. Такими документами можуть бути: паспорт, свідоцтво про шлюб, про народження, про встановлення батьківства, переміну прізвища, імені.

2.4.7.2.9. Фізичні особи-резиденти можуть відправити валюту на власний рахунок, відкритий у закордонному банку, тільки за наявності індивідуальної ліцензії НБУ на розміщення валютних цінностей на рахунках за межами України. (Постанова НБУ № 531 від 14.12.2012г.)

2.4.7.2.10. Перекази в іноземній валюті за межі України з карт / рахунків фізичних осіб - нерезидентів здійснюються при наявності документів підтверджуючих джерело походження коштів в Україні.

2.4.7.2.11. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-нерезидентів є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку і т.д.).

2.4.7.2.12. Якщо підтвердні документи складені іноземною мовою, клієнт надає в банк їх переклад на українську мову, завірений нотаріально. Документи, складені російською мовою, не перекладаються на українську мову.

2.4.7.2.13. За здійснення SWIFT-платежу стягується, встановлена банком, Клієнтська плата. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті по курсу НБУ на дату здійснення операції.

Банк стягує комісійну винагороду в гривнях, незалежно від того, в якій валюті відкритий рахунок клієнта. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити продаж валюти в розмірі Клієнтської плати на міжбанківському валютному ринку України і утримати отриманий від продажу валюти гривневий еквівалент, як оплату за послуги переказу.

2.4.7.2.14. Відправлення міжнародних SWIFT-платежів проводиться тільки після отримання Банком від відправника суми переказу та клієнтської плати.

2.4.7.2.15. Для здійснення переказу Клієнт повинен представити наступні документи:

- Платіжне доручення або заяву на переказ готівки встановленого Системою зразка;
- Паспорт або документ, що його замінює;
- Підтверджуючі документи.

2.4.7.2.16. При ініціюванні SWIFT-платежу в АBank24, Клієнту необхідно прикріпити сканкопію платіжного доручення або заповнити реквізити платіжного доручення в АBank24. Платіжне доручення підтверджується OTP-паролем, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).

2.4.7.2.16.1. Електронний документ на переказ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа на переказ.

2.4.7.2.16.2. При здійсненні платіжних операцій на сайті <https://a24.a-bank.com.ua/p24/> Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення з зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди, Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному sms-повідомленні або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу. Платіжне доручення підтверджується електронним підписом Клієнта і доступно для самостійного роздрукування в АBank24 даного Клієнта.

2.4.7.2.16.3. Електронний документ на переказ, що не підтверджений електронним підписом, не приймається до виконання Банком.

2.4.7.2.16.4. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа.

2.4.7.3. Виплата SWIFT-платежів

2.4.7.3.1. Виплата SWIFT-платежу здійснюється на карту / рахунок клієнта одержувача, відкритого у валюті надійшов платежу.

2.4.7.3.2. Якщо SWIFT-платіж не надійшов на рахунок / картку клієнта, Клієнт повідомляє співробітників дані для проведення пошуку платежу. Якщо після здійснення пошуку платіж не знайдений, співробітник повідомляє Клієнту про відсутність платежу.

2.4.9.3.3. Отримати реквізити для отримання SWIFT-платежу можливо в:

- Відділенні банку, при відкритті карти / рахунку;
- На сайті А-Банку <http://a-bank.com.ua>.

2.4.7.4. Відправка SWIFT-платежів

2.4.7.4.1. Відправка SWIFT-платежу здійснюється з оформленням документів, передбачених чинним законодавством України. Клієнт може відправити SWIFT-платіж у відділенні банку, а також використовуючи можливості дистанційного обслуговування в АBank24 <https://a24.a-bank.com.ua/p24/>

2.4.7.4.2. Для відправки SWIFT-платежів в іноземній валюті клієнт повинен надати наступні реквізити:
назву банку-беніфіціара;
SWIFT-код банку-беніфіціара;
номер рахунку беніфіціара, найменування беніфіціара (для фізичної особи прізвище, ім'я).

2.4.7.4.3. При відправці SWIFT-платежу одержувачу в країни Європейського Союзу, обов'язковим реквізитом платіжного доручення є IBAN. При відправці SWIFT-платежу без IBAN-коду в країни входять до переліку IBAN_Registry (http://www.swift.com/dsp/resources/documents/IBAN_Registry.pdf), Банк має право стягувати додаткову комісію, згідно тарифів Банку.

2.4.7.4.4. При відправці SWIFT-платежу в рублях Росії клієнт повинен надати наступні реквізити:
БИК банку-беніфіціара
коррахунок банку беніфіціара
найменування банку-беніфіціара, ПІБ, адреса, ІПН беніфіціара.

2.4.7.4.5. Клієнт має право вибрати тип оплати комісії для відправлення переказу, згідно тарифів банку. Пропоновані типи комісії:

Тип «OUR» - вибирається у випадку, якщо комісію по платежу сплачує відправник.

Тип «SHA» - вибирається у випадку, якщо витрати на стороні відправника платежу віднесені на рахунок відправника, витрати на стороні одержувача платежу повинні бути віднесені на рахунок одержувача.

Тип «BEN» - вибирається в тому випадку, якщо всі витрати по платежу несе одержувач.

Тип «FUL» - вибирається в тому випадку, якщо валюта платежу USD і клієнту необхідно, щоб сума платежу дійшла цілком, але при цьому комісія Банку за виконання платежу буде вище, ніж при виборі інших опцій і стягується відповідно до тарифів Банку.

2.4.7.4.6. Відправник заповнює бланк встановленого зразка (або оператор заповнює цей бланк за даними, наданими клієнтом), ставить свій підпис і пред'являє оператору дійсний документ, що засвідчує особу. У разі необхідності Відправник надає документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу у відповідності до вимог чинного законодавства України. Відправник вносить відповідну суму коштів у касу Банку, а також суму Клієнтської плати, розрахованої Оператором.

2.4.7.4.6.1. Клієнт може надати реквізити SWIFT-платежу для оформлення заяви на переказ готівки, платіжного доручення співробітником Банку. Для цього необхідно дати реквізити співробітнику Банку або прикріпити сканкопію платіжного доручення в АBank24. Такі документи на переказ грошових коштів підтверджуються OTP-паролем.

2.4.7.5. Інші умови здійснення міжнародних SWIFT-платежів.

2.4.7.5.1. При відправці SWIFT-платежу надається додаткова послуга SMS-інформування (безкоштовно). Отримувач платежу отримує SMS-повідомлення про факт зарахування платежу на карту / рахунок. Відправник SWIFT-платежу отримує SMS-повідомлення про факт відправлення платежу.

2.4.7.5.2. Запит на повернення грошей по відправленому SWIFT-платежу здійснюється за заявою Клієнта в паперовій або електронній формі (заявка на повернення в архіві платежів), після здійснення операції по відправці переказу, згідно тарифів банку. Запит на повернення не гарантує повернення відправленого платежу.

2.4.7.5.3. Повернення надійшовшого в банк SWIFT-платежу можливе за заявою Клієнта, згідно тарифів Банку.

2.4.7.5.4. Клієнт має право ініціювати уточнення по вихідний SWIFT-платежу, якщо була допущена помилка в реквізитах платежу, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.

2.4.7.5.5. Клієнт має право ініціювати розшук вихідного SWIFT-платежу, якщо одержувач стверджує, що не отримав платіж, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.

2.4.7.5.6. Клієнт має право ініціювати розшук вхідного SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / карти.

2.4.7.5.7. Правила SWIFT-платежів доступні для ознайомлення на офіційному сайті А-Банку.

| Послуга | Тариф |
|--|---|
| Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки | 20 USD у грн.за курсом НБУ. |
| Відправка SWIFT-платежу по Україні | 5% від суми + 12 USD в гривневому еквіваленті за курсом НБУ |
| Гарантія переказу одержувачеві повної суми міжнародного SWIFT-платежу у валюті USD (опція FUL) | 26,5 \$ без ПДВ в грн за курсом НБУ |
| Розшук коштів за запитом клієнта: | |
| а) відправлених з Банку | |
| - у валюті 1 групи * | екв. 75\$ |
| - у валюті 2 групи * | екв. 25\$ |
| б) не поступивших в банк | |
| - у валюті 1 групи * | екв. 85\$ |
| - у валюті 2 групи * | екв. 35\$ |
| Подальші зміни, анулювання вихідних платежів на підставі письмової заяви відправника: | |
| - у валюті 1 групи * | екв. 55\$ |

- у валюті 2 групи *

екв. 25\$

При відправці платежу

20 EUR

За відсутність IBAN-коду для країн, що входять до переліку IBAN_Registry

- Платіж до 100 дол. США - комісія не стягується

Повернення SWIFT-платежу через невірно зазначених реквізитів (наприклад, карта закрита, не відповідає валюта переказу валюті рахунку)

- Платіж понад 100 дол. США - комісія 20 дол. США (комісія віднімається від суми платежу при його поверненні)

Повернення SWIFT-платежу з Compliance причин (невідповідність вимогам українського законодавства / внутрішнього фінансового моніторингу)

комісія не стягується

* Згідно Постанови НБУ № 34 від 04.02.1998 "Про погодження Класифікатора іноземних валют".

2.5. Платежі (умови і правила здійснення платежів через Банк)

2.5.1. Регулярні платежі

2.5.1.1. Банк надає Клієнту можливість проведення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Карти / Рахунки Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Карти / Рахунки.

2.5.1.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з Карти / Рахунки Клієнта, зазначених у заявках, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, також зазначеними клієнтом у заявці.

2.5.1.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

на інші Карти / Рахунки Клієнта, відкриті в Банку;

на Рахунку Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих в Банку та інших банківських установах України.

2.5.1.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі Заявки Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

2.5.1.5. Між Банком та одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати в Банк суму до списання з Клієнта. Регламент надання в Банк заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних - раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Карти / Рахунки Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити такі реквізити:

номер Карти / Рахунки Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;

банківські реквізити отримувача коштів (рахунок, ОКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

адреса абонента в базі даних одержувача;

ПІБ та особовий рахунок абонента в базі даних одержувача;

телефон абонента в базі даних одержувача;

ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.5.1.6. Якщо між Банком та одержувачем коштів не укладено договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити такі реквізити:

номер Карти / Рахунки Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;

банківські реквізити отримувача коштів (рахунок, ОКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

термін дії Регулярного платежу (дата початку - дата зупинки);

періодичність списання;

кількість спроб списань (якщо явно не було вказано, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.5.1.7. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Карту / Рахунку Клієнта.

2.5.1.8. Спори, що виникають між Клієнтом та одержувачами грошових коштів, повинні вирішуватися відповідно до укладених між ними угод.

2.5.1.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, чинне на момент обробки операції Банком. У разі проведення операції у валюті, відмінній від валюти Карти / Рахунки, використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.5.1.10. У разі якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного отримувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Карти / Рахунки Клієнта щорічна винагорода (абонплату) згідно з Тарифами Банку, що діють на момент платежу.

Клієнтська плата, UAH0.01 - 100.0010.00100.01 - 200.0015.00200.01 - 300.0019.00300.01 - 400.0022.00400.01 - 500.0025.00500.01 - 600.0028.00600.01 - 800.0034.00800.01 - 1000.0040.001000.01 - 1500.0055.001500.01 - 2000.0070.002000.01 - 2500.0085.002500.01 - 3000.00100.003000.01 - 3500.00115.003500.01 - 4000.00130.004000.01 - 4500.00145.004500.01 - 5000.00160.005000.01 - 5500.00175.005500.01 - 6000.00190.006000.01 - 6500.00205.006500.01 - 7000.00220.007000.01 - 7500.00235.007500.01 - 8000.00250.008000.01 - 8500.00265.008500.01 - 9000.00280.009000.01 - 9500.00295.009500.01 - 10000.00310.0010000.01 - 10500.00325.003а кожні 500 гривень від суми понад 10 500 гривень додатково оплачується 15 гривень примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ сплачує фізична особа-відправник переказу.

2. Виплата термінового переказу фізичній особі-отримувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.

Клієнтська плата за відправлення міжнародних та внутрішньоукраїнських переказів MoneyGram в EUR

Сума переказу в EURКлієнтская плата в EUR.

2.5.1.11. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії ІНГОСТРАХ при укладанні страхового договору «Нерухомість без огляду» та «Захист на кожен день» у розстрочку.

2.5.1.12. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.5.1.13. Клієнт доручає Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунку-відправника. Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

2.5.2. Експрес-платежі

2.5.2.1. Банк надає Клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) по рахунках Клієнта з проведенням за допомогою SMS-підтвердження.

2.5.2.2. Підключення до послуги «Експрес-платежі» здійснюється на підставі підписаного Клієнтом відповідної заяви.

2.5.2.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка Банком документів на паперових носіях.

2.5.2.4. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися до Банку за телефоном (факсом, електронною поштою або через інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

- дата
- назва, ідентифікаційний код і номер рахунку платника
- назва, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача
- назва та код банку одержувача
- суму цифрами
- призначення платежу

2.5.2.5. Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронної пошти, Skype Банку рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищезгадані дані електронного платіжного документа.

2.5.2.6. При використанні системи «Експрес-платежі» Банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

2.5.2.7. При використанні системи «Експрес-платежі» Клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для SMS-обміну з Банком.

2.5.2.8. В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

2.5.2.9. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.5.2.10. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номером рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, дату народження і кодового слова (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

2.5.2.11. Дістанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком, якщо Клієнт назвав або ввів правильно ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

2.5.2.12. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» Банк направляє на мобільний телефон Клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

2.5.2.13. Клієнт повинен переслати цей динамічний пароль на спеціальний сервісний номер або назвати його співробітникові Банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.5.2.14. Якщо Клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то Банк його не виконує.

2.5.2.15. Якщо у Банку виникає необхідність з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а Клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то Банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги «Експрес-платежі».

2.5.2.16. Сторони прийшли до угоди, що при сумах до еквівалента 1000,00 гривень України можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням». Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля. Тобто, якщо клієнт не заявив протягом 20 (двадцяти) хвилин до Банку про те, що він забороняє подальше

проведення платежу, то вважається, що таким чином Клієнт підтвердив розпорядження на здійснення операції.

2.5.2.17. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням» як у велику, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

2.5.2.18. Заява про неправомірний «Експрес-платіж», проведений «за умовчанням», Клієнт може направити в Банк шляхом SMS-повідомлення або зателефонувавши співробітнику Банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.5.2.19. Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу, Банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи щодо повернення платежу.

2.5.3. Тарифи за платежами

2.5.3.1. Комісія при платежах з кредитних коштів

| ДЖЕРЕЛО | КОМУНАЛЬНІ ПЛАТЕЖІ | | | БЮДЖЕТНИЙ ПЛАТІЖ |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|---|
| ОПЛАТИ | (Газ, світло, вода, сміття, жек, телефонія, інтернет)* | Договірний платіж* | | |
| Готівкові | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** | до 500 грн - 7 грн | від 500 1% мін 10 грн макс 1000 грн |
| Універсальна (власні кошти) | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** | до 500 грн - 7 грн | від 500 1% мін 10 грн макс 1000 грн |
| Універсальна (кредитні кошти) | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** +3%*** | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** +3% | до 500 грн - 7 грн | від 500 1% мін 10 грн макс 1000 грн + 3 % |
| Карта для виплат | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** | 1 % мін. 5 грн макс 200грн** | до 500 грн - 7 грн | від 500 1% мін 10 грн макс 1000 грн |

*Комісія може відрізнятись від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем

** При здійсненні комунального платежу і платежів за телекомунікації пенсіонером (жінки від 58 років і чоловіки від 60 років) з внеском "Стандарт" від 1000 грн або послугою "Скарбничка" від 50 грн, або пенсіонером (жінки від 58 років і чоловіки від 60 років), який отримував пенсію в А-Банку в сумі до 2 000 грн на місяць - комісія 0 грн.

*** при здійсненні платежів на суму до 10000 грн на місяць на оплату комунальних послуг - комісія за користування кредитними коштами не стягується.

2.5.3.2. Тарифна сітка для платежів за реквізитами (комісію сплачує Платник).

| Канал прийому | Тариф |
|---------------|--|
| | сума платежу: |
| Каса | до 500 грн - 7 грн від 500 1% мін 10 грн макс 1 000 грн |

2.5.3.3. Тарифна сітка для платежів на бюджетних одержувачів.

| Канал прийому | Тариф |
|---------------|--|
| | сума платежу: |
| Каса | до 500 грн - 7 грн від 500 1% мін 10 грн макс 1 000 грн |

2.5.3.4. Тарифна сітка для платежів на адресу комерційних одержувачів (комісію сплачує Платник).

| Канал прийому | Тариф |
|---------------|--|
| | сума платежу: |
| Каса | до 500 грн - 7 грн від 500 1% мін 10 грн макс 1 000 грн |

2.5.3.5. Комісія за проведення платежу за послугою «Платежі по телефону 0800500809»

| Тип операції | Тариф |
|--|--------------|
| Комісія за проведення платежу за послугою «Платежі по телефону 0800500809» | 8 грн |

2.5.3.6. Комісія за платежі в ABank24.

| Тип платежу | Тариф | Канал платежу |
|--|-----------------------------------|---------------|
| Базовий тариф з платника за договірний платіж в ABank24 | 1 грн | ABank24 |
| З карти "Універсальна" (кредитні кошти) на бездоговірного отримувача (рахунок в А-Банку) | 3% + 1%, min 3 грн - max 1000 грн | ABank24 |
| З карти "Універсальна" (кредитні кошти) на бездоговірного отримувача(рахунок в іншому банку) | 3% + 1%, min 3 грн - max 1000 грн | ABank24 |
| Платіж на рахунок, відкритий в А-Банку, за рахунок власних коштів з карти "Універсальна" | 1%, min 3 грн - max 1000грн | ABank24 |
| Платіж на рахунок, відкритий в А-Банку, /іншому банку з «Картки для виплат» | 1%, min 3 грн - max 1000грн | ABank24 |
| Переказ с «картки для Виплат» на картку будь-якого банку України (P2P) | 0,5% + 3грн | ABank24 |
| Переказ с картки «Універсальна» (власні кошти) на картку будь-якого банку України (P2P) | 0,5% + 3грн | ABank24 |
| Переказ с картки «Універсальна» (кредитні кошти) на картку будь-якого банку України (P2P) | 0,5% + 3грн+4% | ABank24 |

*- Базовий тариф з платника АBank24 — 3 грн. При здійсненні комунального платежу і платежів за телекомунікації пенсіонером з вкладом "Стандарт" від 1000 грн або послугою "Скарбничка" від 50 грн, чи пенсіонером, отримуючим пенсію у А-Банку в сумі до 2000 грн в місяць - комісія 0 грн.

2.5.3.7. Проведення платежу неідентифікованому клієнту в касі

| Назва послуги | Тариф |
|--|---|
| Проведення платежу неідентифікованому клієнту в касі | Комісія за платіж + додаткова комісія* 5 грн *додаткова комісія передбачена за бездоговірні платежі |

2.5.3.8. Поповнення карти без присутності в касі

| Тип операції | Тариф |
|---|--------------|
| Поповнення карти без присутності в касі | 5 грн |

2.5.3.9. Перевірка справжності та перерахунок грошових коштів

| Тип операції | Тариф |
|--|--|
| Перевірка справжності та перерахунок грошових коштів | 100 грн.* *Максимальна кількість купюр в одній послугі |

2.5.3.10. Комісія за проведення платежів за послугою «Залізничні квитки»

| Тип операції | Тариф |
|--------------|-------|
|--------------|-------|

2.5.4. Платежі на адресу одержувачів - бюджетних, комерційних та комунальних підприємств і організацій

2.5.4.1 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів на адресу одержувачів - бюджетних, комерційних та комунальних підприємств і організацій згідно з чинними нормативними актами НБУ та законодавства України.

2.5.4.2 При скасування платежу або повернення коштів від одержувача кошти повертаються на карту клієнта в А-Банку.

2.5.4.3 У разі скасування платежу неідентифікованим в банку клієнтом сума платежу підлягає поверненню на карту клієнта, для чого проводиться ідентифікація клієнта і випуск йому карти.

2.6. Кредити (Умови та правила кредитування фізичних осіб)

2.6.1. «Розстрочка»

2.6.1. «Розстрочка»

2.6.1. УМОВИ НАДАННЯ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ «РОЗСТРОЧКА»

2.6.1.1. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.6.1.1.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит шляхом перерахування коштів на рахунок торгово-сервісному підприємству (далі - ТСП). Строк, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якої Клієнт і Банк укладають Кредитно-заставний договір (далі - Договір). Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплати відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді та інших платежах.

2.6.1.1.2. Позичальник доручає Банку без додаткового узгодження здійснювати списання та перерахування кредитних коштів з кредитного рахунку на користь ТСП і Банку на рахунки, зазначені в Заяві.

В разі несплати обов'язкового платежу в терміни, зазначені в Заяві, Позичальник

доручає Банку, в день слідуючого за останнім днем терміну визначеного у Заяві позичальника, шляхом безакцептного (договірного) списання, здійснити погашення заборгованості відповідно до умов Договору за рахунок коштів, розміщених на поточному рахунку Позичальника.

Позичальник зобов'язаний забезпечити на поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума обов'язкового платежу.

В разі відсутності на поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми обов'язкового платежу за рахунок встановленого на поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту.

2.6.1.1.3. Позичальник заявляє і запевняє що:

- володіє необхідною правоздатністю і дієздатністю для укладання Договору та виконання зобов'язань по ньому. У відношенні Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і що містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку, є правдивими і точними.

2.6.1.1.4. Позичальник заявляє, що предмет застави не є забезпеченням іншого зобов'язання (боргу), в тому числі не знаходиться в податковій заставі та інші особи не мають права на Предмет Застави, крім осіб, які надали Банку згоду на його передачу в заставу. Позичальник без згоди Банку не уклав ніяких угод про передачу Предмета Застави в оренду, позику або будь-яких інших угод про передачу його третім особам; не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави.

2.6.1.1.5. При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників. Забезпеченням виконання Позичальником зобов'язань за Договором виступає застава товару, зазначеного в Договорі купівлі-продажу/рахунку-фактури (далі - "Предмет застави"), а також всі інші види застави, поручительства і т.п., надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за Договором. Банк має право в разі невиконання Позичальником зобов'язань отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмета застави. На період дії Договору Предмет Застави знаходиться у володінні та користуванні Позичальника. Сторони домовилися, що застава вартість Предмета застави дорівнює вартості придбаного товару.

2.6.1.1.6. При частковому виконанні зобов'язань за цим Договором Предмет Застави зберігається в повному обсязі.

2.6.1.1.7. Максимальний розмір вимоги, яким забезпечується Предметом Застави, визначається в Заяві.

2.6.1.1.8. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.6.1.2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.6.1.2.1. Банк зобов'язується:

2.6.1.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.6.1.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний у п. 2.6.1.1.1. цих Умов;
- здійснювати ведення кредитного дос'є за Кредитом.

2.6.1.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.6.1.2.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, відповідно до п.п. 2.6.1.1.1., 2.6.1.3.2. цих Умов і Заяви.

2.6.1.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.6.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.6.1.2.2.2. Погашати кредит в порядку і терміни згідно Заяві.

2.6.1.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви і п.2.6.1.3.1 цих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.6.1.2.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів, Заяві та даних Умов. У разі порушення терміну сплати обов'язкового платежу, сплатити Банку неустойку (пеня, штраф) у розмірі визначеної Тарифами, але не більше 50% від суми одержаного кредиту.

2.6.1.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і даних Умов, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його використання, та / або винагороди, та / або штрафів (пені) Банк має право на списання коштів в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.6.1.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.6.1.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбаченому п.п. 2.6.1.2.3.2, 2.6.1.2.3.3 цих Умов.

2.6.1.2.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості по даних Умовах, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.6.1.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні Кредиту в строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.6.1.5.1. цих Умов з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.6.1.2.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.6.1.2.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про Позичальника), а також оплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за справжніми Умов, а також Заяві, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду оплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.6.1.2.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.6.1.2.3.3. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.6.1.2.2.13. Забезпечити збереження Предмета Застави, знаходження його в обсязі відповідно до Заяви Позичальника; запобігати пошкодження Предмета Застави, його знищення, втрату або псування або зменшення вартості понад норми його звичайної амортизації; тримати й експлуатувати його відповідно до цільового призначення та протипожежними, технічними та санітарними нормами. Проводити, у разі необхідності, поточний ремонт, а також капітальний ремонт у встановлені відповідними нормативами строки, відновлення незначних пошкоджень, інші заходи для належного збереження предмета застави.

2.6.1.2.2.14. Не проводити зміну технічних характеристик Предмета Застави без відповідного письмового дозволу Банку.

2.6.1.2.2.15. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково) або псування, або погіршення стану, або через брак Предмета Застави - у строк не пізніше чотирнадцяти днів з дня, коли це сталося, відновити Предмет Застави або замінити його іншим майном не меншої вартості, за погодженням з Банком; або, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором, виконати їх у повному обсязі або у відповідній частині, за погодженням з Банком.

2.6.1.2.2.16. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором Позичальник зобов'язаний:

- Доставити Предмет Застави за адресою, вказаною в письмовій вимозі в строк 7 днів з моменту пред'явлення Банком письмової вимоги з зазначенням суми заборгованості, термін сплати якої настав (в т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежів), а також неустойки. У протилежному випадку Банк має право здійснити доставку Предмета Застави за вказаною адресою як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави несе Позичальник.

- У той же термін передати Предмет Застави банку в Заклад за актом прийому-передачі, який підписується сторонами. У цьому випадку Банк має право виставити на реалізацію предмет застави

як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з реалізацією Предмета Застави, несе Позичальник.

2.6.1.2.2.17. При переході Предмета Застави у заклад умови Договору зберігають силу для сторін, за винятком права користування Предметом Застави.

2.6.1.2.2.18. При передачі Предмета Застави з закладу у заставу Позичальник зобов'язується сплатити Банку винагороду згідно з цими Умовами у встановлений Банком термін.

2.6.1.2.3. Банк має право:

2.6.1.2.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів Україна, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки). При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <https://a-bank.com.ua/>.

2.6.1.2.3.2. Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк за 7 календарних днів до дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки направляє повідомлення каналами зв'язку, передбаченими цими Умовами та Правилами, Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.6.1.2.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяві;
- порушення Позичальником зобов'язань по погашенню заборгованості за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета Застави;
- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставника;
- виявлення Банком погіршення стану Предмета Застави або зменшення вартості Предмета застави понад норми нормального фізичного зносу, або фактичного часткової відсутності Предмета Застави;
- неможливість звернення стягнення на майно, закладене з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, з будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення Заставаодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за цими Умовами;
- надання Позичальником або заставаодавцем предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови Договору - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту шістьдесят перший день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту та вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 61-ий день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за Договором.

У випадках:

- затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;
- перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- іншого істотного порушення умов цього Договору Позичальник має право повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.6.1.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета Застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.6.1.2.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.6.1.2.2.5 цих Умов та Заяви при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.6.1.2.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.6.1.2.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 2.6.1.2.3.3 Умов.

2.6.1.2.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у даному пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

2.6.1.2.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно з п. 2.6.1.1.8. цього Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність), і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.6.1.2.3.10. Здійснювати поступку права вимоги за цим Умов третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальнику протягом 5-и днів після такої поступки.

2.6.1.2.3.11. Отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмету застави перед іншими кредиторами Позичальника (право вищого пріоритету).

2.6.1.2.3.12. У будь-який час (починаючи з моменту укладення Договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан і умови зберігання та цільового використання Предмета Застави, а також виконання інших зобов'язань Позичальника за цим Договором, і Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.6.1.2.3.13. Вимагати від Позичальника вжиття заходів, необхідних для зберігання та цільового використання Предмета Застави.

2.6.1.2.3.14. Вимагати від Позичальника проведення поточного та капітального ремонту Предмета Застави у встановлені відповідними нормативами строки та в разі погіршення технічного стану Предмета Застави.

2.6.1.2.3.15. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково), або псування Предмету Застави вимагати від Позичальника відновлення Предмета Застави, або заміни іншим майном не меншої вартості, а якщо це не зроблено, вимагати виконання забезпечених заставою зобов'язань або звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором.

2.6.1.2.3.16. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на предмет застави в разі, якщо в момент настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, вони не будуть виконані.

2.6.1.2.3.17. Сторони домовилися, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави й у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.6.1.2.3.18. У разі звернення стягнення на предмет застави Банк має право задовольнити за рахунок Предмета Застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, відсотки, винагороду та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки за порушення зобов'язань за Договором, відшкодування збитків; витрати на утримання та зберігання Предмета Застави; витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави до місця зберігання (при переході майна в Заклад); неустойку (штраф, пеню) за порушення зобов'язань Позичальника за цим Умовами; винагороду за переоформлення Предмета Застави з застави у заставу, а також інші витрати, понесені у зв'язку з пред'явленням вимоги за Договором і зверненням стягнення на предмет застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави.

2.6.1.2.3.19. Переоформити Предмет Застави з закладу у заставу з передачею Предмета Застави Позичальнику з наданням йому права користування предметом застави за умови, якщо останнім була повністю погашена заборгованість за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін . платежів), а також - неустойки (штрафи, пеня). Витрати, пов'язані з доставкою, зберіганням і змістом Предмета Застави, а також за умови сплати Позичальником винагороди за переоформлення Предмета Застави з закладу у заставу відповідно до Умов. З моменту такої передачі Предмет Застави вважається у заставі у Банку на умовах визначених Договором.

2.6.1.2.3.20. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період її дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальника.

2.6.1.2.3.21. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.6.1.2.3.22 На умовах, визначених п. 2.6.1.1.8 цього Договору, здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фотографій і їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.6.1.2.3.9 цього Договору.

2.61.2.4. Позичальник має право:

2.6.1.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п. 2.6.1.5. цих Умов.

2.6.1.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.6.1.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.6.1.2.3.6 цих Умов.

2.6.1.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.6.1.2.4.5. Користуватися Предметом Застави відповідно до умов Договору виключно за його цільовим призначенням.

2.6.1.2.4.6. Отримувати від Банку Предмет Застави за актом прийому-передачі за умов погашення заборгованості за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежами), неустойки (штрафу, пені). З моменту такої передачі Предмет Застави вважається переданим у заставу Банку на умовах Договору. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладання договору відмовитися від Кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви до відділення Банку або через канали дистанційного зв'язку (клієнтська підтримка).

При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2.6.1.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.1.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.1.3.6. цих Умов, Позичальник щомісячно у Період сплати сплачує відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.6.1.3.2. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом(прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом(тіло/проценти/комісії);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (прострочені комісії/пені/штрафи)

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків і / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.6.1.3.2.1. Кошти, отримані від реалізації предмета застави для погашення заборгованості за Кредитом, перш за все, направляються для відшкодування незалежної експертної оцінки Предмета Застави (витрат / збитків Банку згідно з п. 2.6.1.2.2.11, 2.6.1.2.3.8 цих Умов), далі - згідно з розділом 2.7.1.3.2. цих Умов).

2.6.1.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.1.3.6. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. цих Умов.

2.7.1.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному у п. 2.7.1.3.2. Умов.

2.6.1.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві та цих Умовах.

Якщо згідно Заяві передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві, з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що пройшов з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення Кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.6.1.3.6. У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.6.1.2.2.2., п. 2.6.1.2.2.3. цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.6.1.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.6.1.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.6.1.3.3 цих Умов.

2.6.1.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому днях.

2.6.1.3.9. Позичальник, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Позичальник, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншої Позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким було порушено, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредиторської заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.6.1.4. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТА ЗАСТАВИ

2.6.1.4.1. Звернення стягнення на предмет застави у випадках, передбачених цими Умовами, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Умовами. Якщо Банк у разі порушення Позичальником умов Договору набуває право звернення стягнення на предмет застави, він може використати таке право у випадках:

- затримання оплати Позичальником частини наданого Кредиту та / або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;
- перевищення заборгованості більш ніж на 10% суми наданого Кредиту;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми наданого Кредиту;
- порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;
- недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення Банку;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Договору.

2.6.1.4.2. Звернення стягнення на Предмет Застави за вибором Банку здійснюється з дотриманням встановленого чинним законодавством порядку будь-яким із способів:

- шляхом передачі предмета застави у власність Банку в рахунок виконання зобов'язань за Договором;
- шляхом продажу банку предмет застави з укладенням договору купівлі-продажу з третьою особою-покупцем або на публічних торгах; шляхом безпосереднього продажу конкретному покупцеві, в тому числі з правом укладання Банком договору купівлі-продажу предмета застави від імені Позичальника. Пошук покупця на Предмет Застави проводиться як Позичальником, так і Банком;
- іншим незабороненим чинним законодавством способом.

У разі продажу предмету застави на публічних торгах Банк відповідно до Закону "Про оподаткування прибутку підприємств" здійснює реалізацію предмета застави в порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів № 1448 від 22 грудня 1997 року, якщо інше не передбачено законодавством на день реалізації предмета застави.

При зверненні стягнення на предмет застави в позасудовому порядку Банк встановлює початкову ціну предмета застави у розмірі оціночної вартості, встановленої незалежним експертом. Банк має право реалізувати предмет застави за ціною, вказаною в Акті незалежної експертизи.

2.6.1.4.3. У разі, коли суми, вирученої від продажу Предмета Застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог з іншого майна Позичальника, в першу чергу, перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.6.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.6.1.5.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

2.6.1.5.2. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно Заяви та п. 26.1.2.1.1 цих Умов Банк виплачує Позичальникові пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.6.1.2.3.6. Умов). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.6.1.5.3. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.6.1.5.1, 2.6.1.5.2 цих Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконане Позичальником.

2.6.1.5.4. Строки позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

2.6.1.5.5. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.6.1.6. Інші умови

2.6.1.6.1. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.6.1.6.2. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.6.1.1.1., 2.6.1.2.2.11. цих Умов і в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.6.1.6.3. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.6.1.6.4. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником у БАНКУ, або за відсотками за користування ними, БАНК має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.6.1.6.5. Розірвання договору можливе лише за фактом повернення товару ТСП та перерахування коштів Банку.

2.6.1.6.6. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

Тарифи за кредитом «Розстрочка»

| Період оформлення кредиту | Регулярний платіж | Інтернет-банк | Розрахунково-операційна каса | Списання коштів з карткових рахунків клієнта за рахунок особистих коштів (% від суми перерахування) | Списання коштів з карткових рахунків клієнта за рахунок кредитних коштів (% від суми перерахування) |
|---------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|---|---|
| До 30.09.2015 включно* | 0,00 грн | 0,00 грн | 5 грн. | 0,00% | 0,00% |
| З 01.10.2015 включно* | 0,00 грн | 0,00 грн | 10 грн. | 0,00% | 0,00% |
| З 12.07.2016 включно | 0,00 грн | 0,00 грн | 10 грн. | 0,00% | 4,00% |

*- У разі поповнення рахунку в іншому банку, комісія згідно діючим тарифам банку-платника

2.6.2. Умови надання кредиту під заставу побутової техніки та дорогоцінного металу

2.6.2. Умови надання кредиту під заставу побутової техніки та дорогоцінного металу

2.6.2.1. Умови і порядок надання кредиту

2.6.2.1.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит шляхом видачі готівки через касу Банку або шляхом перерахування на картку. Строк, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якої Клієнт і Банк укладають Кредитно-заставний договір (далі - Договір).

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді та інших платежах.

2.6.2.1.2. Позичальник заявляє і запевняє що:

- володіє необхідною правоздатністю і дієздатністю для укладання Договору та виконання зобов'язань по ньому. У відношенні Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і що містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку, є правдивими і точними.

2.6.2.1.3. Позичальник заявляє, що предмет застави не є забезпеченням іншого зобов'язання (боргу), в тому числі не знаходиться в податковій заставі та інші особи не мають права на Предмет Застави, крім осіб, які надали Банку згоду на його передачу в заставу. Позичальник без згоди Банку не уклав ніяких угод про передачу Предмета Застави в оренду, позику або будь-яких інших угод про передачу його третім особам; не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави.

2.6.2.1.4. При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників. Забезпеченням виконання Позичальником зобов'язань за Договором виступає застава товару, зазначеного в Заяві Позичальника (далі - "Предмет застави"), а також всі інші види застави, поручительства і т.п., надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за Договором. Банк має право в разі невиконання Позичальником зобов'язань отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмета застави. На період дії Договору Предмет Застави передається Позичальником в Банк в дату укладання цього Договору на підставі договору зберігання за актом прийому-передачі.

2.6.2.1.5. Максимальний розмір вимоги, яким забезпечується Предметом Застави, визначається в Заяві.

2.6.2.1.6. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе та предмету Застави, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.6.2.2. Права і обов'язки сторін

2.6.2.2.1. Банк зобов'язується:

2.6.2.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.6.2.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту:

- здійснювати ведення кредитного досьє за Кредитом.

2.6.2.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.6.2.2.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на транзитний рахунок для зарахування коштів, відповідно до п.2 Заяви.

2.6.2.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.6.2.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.6.2.2.2.2. Погашати кредит в порядку і терміни згідно Заяві.

2.6.2.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви і п.2.6.2.3.1 цих Умов. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.6.2.2.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Заяви та даних Умов.

2.6.2.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і даних Умов, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його використання, та / або винагороди, та / або штрафів (пені) Банк має право на списання коштів в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.6.2.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.6.2.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду, не пізніше дати, зазначеної в Заяві п.2.

2.6.2.2.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за Кредитом, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.6.2.2.2.9. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.6.2.2.2.10. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про Позичальника), а також оплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами, а також Заяві, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду оплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.6.2.2.2.11. При настанні випадків, передбачених п.2.6.2.2.3.3. цих Умов, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.6.2.2.2.12. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороду).

2.6.2.2.2.13. В дату укладання цього Договору Предмет застави надати Банку на зберігання.

2.6.2.2.3. Банк має право:

2.6.2.2.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів України, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд,

а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки). При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://abank.ua/>.

2.6.2.2.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.6.2.2.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяві;
- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставника;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення Заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за цими Умовами;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

в) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за Договором.

У випадках:

- не погашення заборгованості за Кредитом в строк, зазначений в Заяві;

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.6.2.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.6.2.2.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п.2.6.2. 2.2.5 цих Умов та Заяви при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.6.2.2.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.6.2.2.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п.2.6.2.2.3.3 Умов.

2.6.2.2.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право, в першу чергу, відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у даному пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

2.6.2.2.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно з п. 2.6.2.1.6. цього Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність), і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.6.2.2.3.10. Здійснювати поступку права вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальнику протягом 5-и днів після такої поступки.

2.6.2.2.3.11. Отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмету застави перед іншими кредиторами Позичальника (право вищого пріоритету).

2.6.2.2.3.12. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на предмет застави в разі, якщо в момент настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, вони не будуть виконані.

2.6.2.2.3.13. Сторони домовилися, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави й у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.6.2.2.3.14. У разі звернення стягнення на предмет застави Банк має право задовольнити за рахунок Предмета Застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, відсотки, винагороду та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки за порушення зобов'язань за Договором, відшкодування збитків; витрати на утримання та зберігання Предмета Застави; витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави до місця зберігання (при переході майна в Заклад); винагороду за переоформлення Предмета Застави з застави у заставу, а також інші витрати, понесені у зв'язку з пред'явленням вимоги за Договором і зверненням стягнення на предмет застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави.

2.6.2.2.3.15. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період її дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальника.

2.6.2.2.3.16. На умовах, визначених п. 1.6 цих Умов, здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фотографій і їх розповсюдження на умовах, передбачених п.2.6.2.2.3.9 цих Умов.

2.7.6.2.3.17. Позичальник має право:

2.6.2.2.3.17.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (повне) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою.

2.6.2.2.3.17.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.6.2.2.3.17.3 Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п.2.6.2.2.3.6 цих Умов.

2.6.2.2.3.17.4. Отримувати від Банку Предмет Застави за актом прийому-передачі за умови погашення заборгованості за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежами).

2.6.2.3. Порядок розрахунків

2.6.2.3.1. За користування наданим Кредитом в період з дати укладання договору до дати погашення, Позичальник сплачує проценти та суму кредиту в дату закінчення строку, зазначену в п. 2 Заяви.

2.6.2.3.2.Нарахування процентів здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на видану суму Кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 365 календарних днів на рік. Дата Погашення у часовий інтервал нарахування процентів не включається. Розрахунок процентів за користування Кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з кредитного рахунку до очікуваної дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів та закінчується поточною датою сплати процентів. Розрахунок процентів на дату повного погашення Кредиту, на суму виданого Кредиту.

2.6.2.3.3.Для погашення Заборгованості, Банк відкриває Позичальникові Транзитний Рахунок. Позичальник здійснює погашення Заборгованості (процентів та усіма іншими платежами), шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Банку. Внесення коштів на Транзитний Рахунок може здійснюватися одним із наступних способів:

- Позичальник вносить кошти на Транзитний Рахунок через касу Банку; або
- у випадку наявності у Позичальника платіжної картки, емітованої Банком, Позичальник доручає Банку проводити погашення Заборгованості в передбачені строки, шляхом списання на Транзитний Рахунок відповідної суми коштів, яка розміщена на Картковому Рахунку. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Позичальником не пізніше ніж за один Банківський День до початку перебігу Періоду Сплати, документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.6.2.3.4.3 метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Позичальник доручає Банку списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Позичальника коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Банк має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.6.2.3.5.Кошти, отримані Банком від Позичальника для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

- для оплати заборгованості за процентами;
- для оплати Заборгованості за наданим Кредитом;

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за процентами вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна бути погашена.

2.6.2.3.6.Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше Дати Погашення.

2.6.2.3.7. У разі якщо дата погашення Кредиту згідно з Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.6.2.4. Звернення стягнення і реалізація предмета застави

2.6.2.4.1. Звернення стягнення на предмет застави у випадках, передбачених цими Умовами, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Умовами. Якщо Банк у разі порушення Позичальником умов Договору набуває право звернення стягнення на предмет застави, він може використати таке право у випадках:

- затримання оплати Позичальником наданого Кредиту в день остаточного погашення ;
- порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;
- недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення Банку;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Договору.

2.6.2.4.2. Звернення стягнення на Предмет Застави за вибором Банку здійснюється з дотриманням встановленого чинним законодавством порядку будь-яким із способів:

- шляхом передачі предмета застави у власність Банку в рахунок виконання зобов'язань за Договором;
- шляхом продажу банку предмета застави з укладенням договору купівлі-продажу з третьою особою-покупцем або на публічних торгах; шляхом безпосереднього продажу конкретному покупцеві, в тому числі з правом укладання Банком договору купівлі-продажу предмета застави від імені Позичальника. Пошук покупця на Предмет Застави проводиться Банком;
- іншим не забороненим чинним законодавством способом.

При зверненні стягнення на предмет застави в позасудовому порядку Банк встановлює початкову ціну предмета застави у розмірі оціночної вартості, встановленої незалежним експертом. Банк має право реалізувати предмет застави за ціною, вказаною в Акті незалежної експертизи.

2.6.2.4.3. У разі, коли суми, вирученої від продажу Предмета Застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог з іншого майна Позичальника, в першу чергу, перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.6.2.5. Інші умови

2.6.2.5.1. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.6.2.5.2. Виконання зобов'язань за Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.6.2.5.3. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.6.3. Умови використання кредиту «Швидка готівка 2.0»

2.6.3.1. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КРЕДИТУ «Швидка готівка 2.0»

2.6.3.1.1. Подача заявки на кредит здійснюється Клієнтом у відділенні Банку або самостійно через сайт.

Банк надає Клієнту паспорт споживчого кредиту, а Клієнт підтверджує ознайомлення з паспортом кредиту в порядку, передбаченому законодавством.

Банк приймає рішення про видачу Кредиту на підставі оцінки кредитоспроможності позичальника. У разі прийняття позитивного рішення, Банк надає Позичальнику кредит, розмір якого не перевищує 100 000 грн., Шляхом зарахування коштів на карту Позичальника, емітовану АТ «АКЦЕНТ-БАНК».

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу, період сплати платежів та інші істотні умови визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), шляхом підписання якого Клієнт і Банк укладають Кредитний договір (далі - Договір).

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам. Датою укладення Договору є дата, зазначена в "Заяві позичальника".

2.6.3.1.2. Позичальник заявляє і запевняє що:

- Має необхідної правоздатність і дієздатність для укладення договору і виконання зобов'язань по ньому. Відносно Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;
- Не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно з яким Позичальник знаходився б в розшуку понад 180 днів;
- Усі дані, представлені Банку Позичальником, які містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку Позичальником, є правдивими і точними.

2.6.3.1.3 При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.6.3.1.4. При укладанні Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.6.3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.6.3.2.1 Банк зобов'язується:

2.6.3.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.6.3.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту здійснювати ведення кредитного дос'є по Кредиту.

2.6.3.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.6.3.2.1.4. Спрямовувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок, відповідно до п. 2.6.3.1.1. діючих Умов та Заяви.

2.6.3.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.6.3.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.6.3.2.2.2. Погашати кредит в порядку і строки відповідно до Заяви.

2.6.3.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.6.2.3.1. діючих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.6.3.2.2.4. Оплатити Банку винагороду у строки та в розмірі, які встановлені Тарифами, Заявою і діючими Умов.

2.6.3.2.2.5 Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та / або з інших договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті (Україна) для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті (Україна) і / або відсотків за його використання, та / або винагороди і / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті (Україна) на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

Самостійне внесення коштів Позичальником при наявності доручення Банку здійснювати погашення за рахунок коштів, розміщених на рахунках, Банк вважає додатковим внесенням коштів, спрямованим на дострокове погашення кредиту Позичальником.

2.6.3.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту і фінансового стану позичальника.

2.6.3.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, на підставі п., 2.6.6.2.3.3 цих Умов.

2.6.3.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При відсутності погашення Кредиту в строки, зазначені в заяві, заборгованість в частині непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.6.3.4.1. дійсних Умов і Заявою з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.6.3.2.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати за погодженням з Банком будь-яке майно Позичальника для погашення заборгованості.

2.6.3.2.2.11. При настанні випадків, передбачених п.2.6.3.2.3.1. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.6.3.2.2.12. Для здійснення останнього погашення за Кредитом, Позичальник звертається до Банку, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороди).

2.6.3.2.3. Банк має право:

2.6.3.2.3.1. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- Порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т. ч. При порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;
- Порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника;
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві та інших документах, наданих Позичальником;

- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку понад 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови договору, встановивши термін повернення кредиту 211-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту і вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 211-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості за Кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- Затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, хоча б на один календарний місяць;
- Перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- Несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- Іншого істотного порушення умов цього Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

2.6.3.2.3.2. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану позичальника, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.6.3.2.3.3. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.6.3.2.2.5 дійсних Умов і Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами та Заявою, в межах, що підлягають сплаті Банку сум.

2.6.3.2.3.4. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку і звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.6.3.2.3.5. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, при настанні умов, передбачених п. 2.6.3.2.3.1. Умов.

2.6.3.2.3.6. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п. 2.6.3.1.4. діючого Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.6.3.2.3.7. Поступатися правом вимоги за даними Умовами третім особам, письмово повідомивши по даному факту Позичальнику протягом 5-ти днів після такої поступки.

2.6.3.2.3.8. У будь-який час (починаючи з моменту укладення договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором. Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.6.3.2.3.9. Позичальник відповідно до Закону України "Про організації формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації по собі, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період його дії, факт згоди позичальника підтверджується підписом Заяви позичальника.

2.6.3.2.3.10. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.6.3.2.3.11 На умовах, визначених п. 2.6.3.1.4. здійснювати фотографування Позичальника та зберігання фотографій і їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.6.3. 2.3.6. цього Договору.

2.6.3.2.4. Позичальник має право:

2.6.3.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. 4. даних умов .

2.6.3.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, що не були заборонені законодавством України.

2.6.3.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.6.3.2.3.4. даних Умов.

2.6.3.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення терміну платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.6.6.2.4.5. Протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі у разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку, встановленого частиною першою цієї статті. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит споживач зобов'язаний повернути кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.6.3.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.3.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання даного Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.3.3.6. цих Умов, Позичальник щомісяця в період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.10.3.2. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом(прострочене тіло/прострочені проценти);
- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом(тіло/проценти/комісії);
- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (прострочені комісії/пені/штрафи)

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків і / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.6.3.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.3.3.6. цих Умов.

2.6.3.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному в п. 2.6.3.3.2. Умов.

2.6.3.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Заяві і даних Умовах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного

погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.6.3.3.6. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості в терміни, встановлені в Заяві та п. 2.6.3.2.2.2., П. 2.6.3.2.2.3. дійсних Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом згідно Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеному в п.2.6.3.4.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.6.3.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.6.3.3.3 цих Умов.

2.6.3.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені відповідно до Договору припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.6.3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.6.3.4.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

2.6.3.4.2. У разі невиконання Банком зобов'язань під час видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.7.10.2.1.1 дійсних Умов Банк виплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення, виконання цього зобов'язання (по винятком випадків, передбачених п. 2.7.10.2.3.4. Умов). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.6.3.4.3. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Позичальником на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Позичальником.

2.6.3.4.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п. 2.7.10.4.1., Дійсних Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Позичальником.

2.6.3.4.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

2.6.3.4.6. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому кінцевими положеннями цих Умов і правил.

2.6.3.5. ІНШІ УМОВИ

2.6.3.5.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.6.3.2.2.12. Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється в гривні. У разі якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.6.3.5.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за цими Умовами, є відсотками в розумінні ЦК України.

2.6.3.5.3. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.6.3.5.4. Загальна вартість по кредиту вказана в Договорі

2.6.3.5.5. Виконання зобов'язань за Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.6.3.5.6. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, або за відсотками за користування ними, і одночасній наявності у Позичальника вкладу в Банку, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- Розірвати договір за вкладом. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.6.3.5.7. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.6.3.5.8. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися в Банк за цілодобовими контактними телефонами: 0800500809 (безкоштовно).

2.6.3.5.9. Введення динамічного пароля для підтвердження видачі кредиту в програмних комплексах Банку, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку / передаючи пароль клієнт ознайомлений з дійсними Умовами і Правилами надання банківських послуг.

2.6.4.Умови використання кредиту «Розстрочка Миттєва»

2.6.4.Умови використання кредиту «Розстрочка Миттєва»

2.6.4.1. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КРЕДИТУ «Розстрочка Миттєва»

2.6.4.1.1 Подача заявки на кредит здійснюється Клієнтом у відділенні Банку або самостійно через віддалені канали.

Банк має право на власний розсуд запропонувати постійним Клієнтам скористатися Послугою "Розстрочка Миттєва". В такому разі Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення у Мобільному додатку Abank24, інтернет-банкінгу Абанк24 тощо або надає відповідний набір функцій у сервісі Виписка Мобільного додатку Abank24, інтернет-банкінгу Абанк24 тощо із зазначенням даних Транзакції. Клієнт має право скористатися пропозицією шляхом направлення Банку Заяви Клієнта у відповідному каналі.

Банк надає Клієнту паспорт споживчого кредиту, а Клієнт підтверджує ознайомлення з паспортом кредиту в порядку, передбаченому законодавством.

Банк приймає рішення про видачу Кредиту на підставі оцінки кредитоспроможності позичальника. У разі прийняття позитивного рішення, Банк надає Позичальнику кредит, розмір якого не перевищує 100 000 грн., Шляхом зарахування коштів на карту Позичальника, емітовану АТ «АКЦЕНТ-БАНК».

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу, період сплати платежів та інші істотні умови визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), шляхом підписання якого Клієнт і Банк укладають Кредитний договір (далі - Договір).

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам. Датою укладення Договору є дата, зазначена в "Заяві позичальника".

2.6.4.1.2. Позичальник заявляє і запевняє що:

- Має необхідної правоздатність і дієздатність для укладення договору і виконання зобов'язань по ньому. Відносно Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;

- Не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно з яким Позичальник знаходився б в розшуку понад 180 днів;

- Усі дані, представлені Банку Позичальником, які містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку Позичальником, є правдивими і точними.

2.6.4.1.3 При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.6.4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.6.4.2.1 Банк зобов'язується:

2.6.4.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.6.4.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.6.4.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.6.4.2.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок, відповідно до п. 2.6.4.1.1. діючих Умов та Заяви.

2.6.4.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.6.4.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.6.4.2.2.2. Погашати кредит в порядку і строки відповідно до Заяви.

2.6.4.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.6.4.3.1. діючих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.6.4.2.2.4. Оплатити Банку винагороду у строки та в розмірі, які встановлені Тарифами, Заявою і діючими Умов.

2.6.4.2.2.5 Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюті Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та / або з інших договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті (Україна) для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті (Україна) і / або відсотків за його використання, та / або винагороди і / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті (Україна) на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

Самостійне внесення коштів Позичальником, при наявності доручення Банку, Банк вважає додатковим внесенням коштів, спрямованим на дострокове погашення кредиту Позичальником.

2.6.4.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту і фінансового стану позичальника.

2.6.4.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, на підставі п., 2.6.4.2.3.3 цих Умов.

2.6.4.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При відсутності погашення Кредиту в строки, зазначені в заяві, заборгованість в частині непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.6.4.4.1. дійсних Умов і Заявою з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.6.4.2.2.10. При настанні випадків, передбачених п.2.6.4.2.3.1. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.6.4.2.3. Банк має право:

2.6.4.2.3.1. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- Порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т. ч. При порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;
- Порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника;
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві та інших документах, наданих Позичальником;
- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку понад 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови договору, встановивши термін повернення кредиту 211-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту і вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 211-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості за Кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується

повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- Затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, хоча б на один календарний місяць;
- Перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- Несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- Іншого істотного порушення умов цього Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

2.6.4.2.3.2. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану позичальника, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.6.4.2.3.3. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.6.4.2.2.5 дійсних Умов і Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами та Заявою, в межах, що підлягають сплаті Банку сум.

2.6.4.2.3.4. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку і звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.6.4.2.3.5. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, при настанні умов, передбачених п. 2.6.4.2.3.1. Умов.

2.6.4.2.3.6. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.6.4.2.3.7. Поступатися правом вимоги за даними Умовами третім особам, письмово повідомивши по даному факту Позичальнику протягом 5-ти днів після такої поступки.

2.6.4.2.3.8. У будь-який час (починаючи з моменту укладення договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично виконання

зобов'язань Позичальника за цим Договором. Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.6.4.2.3.9. Позичальник відповідно до Закону України "Про організації формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації по собі, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період його дії, факт згоди позичальника підтверджується підписом Заяви позичальника.

2.6.4.2.3.10. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.6.4.2.4. Позичальник має право:

2.6.4.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. 4. даних умов .

2.6.4.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, що не були заборонені законодавством України.

2.6.4.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.6.4.2.3.4. даних Умов.

2.6.4.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення терміну платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.6.6.2.4.5. Протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі у разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладанням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку, встановленого частиною першою цієї статті. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит споживач зобов'язаний повернути кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.6.4.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.4.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання даного Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.4.3.6. цих Умов, Позичальник щомісяця в період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.10.3.2. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом(прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом(тіло/ проценти/комісії);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит(прострочені комісії/пені/штрафи)

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків і / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.6.4.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.4.3.6. цих Умов.

2.6.4.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному в п. 2.6.4.3.2. Умов.

2.6.4.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Заяві і даних Умовах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.6.4.3.6. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості в терміни, встановлені в Заяві та п. 2.6.4.2.2.2., П. 2.6.4.2.2.3. дійсних Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом згідно Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеному в п.2.6.4.4.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.6.4.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.6.4.3.3 цих Умов.

2.6.4.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені відповідно до Договору припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.6.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.6.4.4.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

2.6.4.4.2. У разі невиконання Банком зобов'язань під час видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.6.4.2.1.1 дійсних Умов Банк виплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення, виконання цього зобов'язання (по винятком випадків, передбачених п. 2.6.4.2.3.4. Умов). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.6.4.4.3. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Позичальником на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Позичальником.

2.6.4.4.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п. 2.6.4.4.1., Дійсних Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Позичальником.

2.6.4.4.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

2.6.4.4.6. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому кінцевими положеннями цих Умов і правил.

2.6.4.5. ІНШІ УМОВИ

2.6.4.5.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.6.4.2.2.12. Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими

Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється в гривні. У разі якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.6.4.5.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за цими Умовами, є відсотками в розумінні ЦК України.

2.6.4.5.3. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.6.4.5.4. Загальна вартість по кредиту вказана в Договорі

2.6.4.5.5. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, або за відсотками за користування ними, і одночасній наявності у Позичальника вкладу в Банку, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- Розірвати договір за вкладом. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.6.4.5.6. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.6.4.5.7. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися в Банк за цілодобовими контактними телефонами: 7776 (безкоштовно), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

2.6.4.5.8. Введення динамічного пароля для підтвердження видачі кредиту в програмних комплексах Банку, або підтвердження видачі кредиту в IVR-дзвінку, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку / передаючи пароль клієнт ознайомлений з дійсними Умовами і Правилами надання банківських послуг.

Тарифи

Розстрочка Миттєва:

| | |
|---|---------------------------|
| авансовий платіж, грн | 0 |
| відсоткова ставка,% річних | 0,12 |
| комісія за надання фінансового інструменту, %/міс | 2,9 (від суми розстрочки) |

| | |
|--------------------|------------|
| строк дії, місяців | 12 |
| Сума кредиту, грн | 2000-50000 |

2.6.5.Умови використання кредиту «Гроші до зарплати»

2.6.5.Умови використання кредиту «Гроші до зарплати»

2.6.5.1. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КРЕДИТУ «Гроші до зарплати»

2.6.5.1.1 Подача заявки на кредит здійснюється Клієнтом у відділенні Банку або самостійно через віддалені канали.

Банк надає Клієнту паспорт споживчого кредиту, а Клієнт підтверджує ознайомлення з паспортом кредиту в порядку, передбаченому законодавством.

Банк приймає рішення про видачу Кредиту на підставі оцінки кредитоспроможності позичальника. У разі прийняття позитивного рішення, Банк надає Позичальнику кредит, розмір якого не перевищує 5 000 грн., Шляхом зарахування коштів на карту Позичальника, емітовану АТ «А-БАНК».

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу, період сплати платежів та інші істотні умови визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), шляхом підписання якого Клієнт і Банк укладають Кредитний договір (далі - Договір).

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам. Датою укладення Договору є дата, зазначена в "Заяві позичальника".

2.6.5.1.2. Позичальник заявляє і запевняє що:

- Має необхідної правоздатність і дієздатність для укладення договору і виконання зобов'язань по ньому. Відносно Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;

- Не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно з яким Позичальник знаходився б в розшуку понад 180 днів;

- Усі дані, представлені Банку Позичальником, які містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку Позичальником, є правдивими і точними.

2.6.5.1.3 При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.6.5.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.6.5.2.1 Банк зобов'язується:

2.6.5.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.6.5.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.6.5.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.6.5.2.1.4. Спрямовувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок, відповідно до п. 2.6.5.1.1. діючих Умов та Заяви.

2.6.5.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.6.5.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.6.5.2.2.2. Погашати кредит в порядку і строки відповідно до Заяви.

2.6.5.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.6.5.3.1. діючих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.6.5.2.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та в розмірі, які встановлені Тарифами, Заявою і діючими Умов.

2.6.5.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та / або з інших договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті (Україна) для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті (Україна) і / або відсотків за його використання, та / або винагороди і / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті (Україна) на дату погашення, і продаж стягнутої іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

Самостійне внесення коштів Позичальником, при наявності доручення Банку, Банк вважає додатковим внесенням коштів, спрямованим на дострокове погашення кредиту Позичальником.

2.6.5.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту і фінансового стану позичальника.

2.6.5.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, на підставі п., 2.6.5.2.3.3 цих Умов.

2.6.5.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При відсутності погашення Кредиту в строки, зазначені в заяві, заборгованість в частині непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.6.5.4.1. дійсних Умов і Заявою з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.6.5.2.2.10. При настанні випадків, передбачених п.2.6.5.2.3.1. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.6.5.2.3. Банк має право:

2.6.5.2.3.1. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- Порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т. ч. При порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;
- Порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника;
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві та інших документах, наданих Позичальником;
- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку понад 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови договору, встановивши термін повернення кредиту 211-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту і вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 211-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості за Кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду,

комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- Затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, хоча б на один календарний місяць;
- Перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- Несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- Іншого істотного порушення умов цього Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

2.6.5.2.3.2. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану позичальника, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.6.5.2.3.3. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.6.5.2.2.5 дійсних Умов і Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами та Заявою, в межах, що підлягають сплаті Банку сум.

2.6.5.2.3.4. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку і звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.6.5.2.3.5. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, при настанні умов, передбачених п. 2.6.5.2.3.1. Умов.

2.6.5.2.3.6. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором, у разі

порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.6.5.2.3.7. Поступатися правом вимоги за даними Умовами третім особам, письмово повідомивши по даному факту Позичальнику протягом 5-ти днів після такої поступки.

2.6.5.2.3.8. У будь-який час (починаючи з моменту укладення договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором. Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.6.5.2.3.9. Позичальник відповідно до Закону України "Про організації формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації по собі, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період його дії, факт згоди позичальника підтверджується підписом Заяви позичальника.

2.6.5.2.3.10. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.6.5.2.4. Позичальник має право:

2.6.5.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. 4. даних умов .

2.6.5.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, що не були заборонені законодавством України.

2.6.5.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.6.5.2.3.4. даних Умов.

2.6.5.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення терміну платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.6.6.2.4.5. Протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі у разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладанням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку, встановленого частиною першою цієї статті. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит споживач зобов'язаний повернути кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.6.5.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.5.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання даного Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.5.3.6. цих Умов, Позичальник щомісяця в період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.10.3.2. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом(прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом(тіло/проценти/комісії);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит(прострочені комісії/пені/штрафи)

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнитися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків і / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.6.5.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.5.3.6. цих Умов.

2.6.5.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному в п. 2.6.5.3.2. Умов.

2.6.5.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Заяві і даних Умовах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.6.5.3.6. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості в терміни, встановлені в Заяві та п. 2.6.5.2.2.2., П. 2.6.5.2.2.3. дійсних Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом згідно Заяви вважається простроченою. На залишок

простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеному в п.2.6.5.4.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.6.5.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.6.5.3.3 цих Умов.

2.6.5.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені відповідно до Договору припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.6.5.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.6.5.4.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

2.6.5.4.2. У разі невиконання Банком зобов'язань під час видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.6.5.2.1.1 дійсних Умов Банк виплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення, виконання цього зобов'язання (по винятком випадків, передбачених п. 2.6.5.2.3.4. Умов). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.6.5.4.3. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Позичальником на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Позичальником.

2.6.5.4.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п. 2.6.5.4.1., Дійсних Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Позичальником.

2.6.5.4.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

2.6.5.4.6. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому кінцевими положеннями цих Умов і правил.

2.6.5.5. ІНШІ УМОВИ

2.6.5.5.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.6.5.2.2.12. Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється в гривні. У разі якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.6.5.5.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за цими Умовами, є відсотками в розумінні ЦК України.

2.6.5.5.3. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.6.5.5.4. Загальна вартість по кредиту вказана в Договорі

2.6.5.5.5. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, або за відсотками за користування ними, і одночасній наявності у Позичальника вкладу в Банку, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- Розірвати договір за вкладом. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.6.5.5.6. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.6.5.5.7. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися в Банк за цілодобовими контактними телефонами: 7776 (безкоштовно), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

2.6.5.5.8. Введення динамічного пароля для підтвердження видачі кредиту в програмних комплексах Банку, або підтвердження видачі кредиту в IVR-дзвінку, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку / передаючи пароль клієнт ознайомлений з дійсними Умовами і Правилами надання банківських послуг.

Тарифи

| | |
|----------------------------|------|
| Гроші до зарплати: | |
| авансовий платіж, грн | 0,00 |
| відсоткова ставка,% річних | 180 |

| | |
|---|-----------|
| строк дії, днів | 30 |
| Сума кредиту, грн | 1000-5000 |
| Одноразова винагорода за надання фінансового інструменту, % | 5 |
| Щомісячна винагорода за надання фінансового інструменту, % | 0 |

2.8 Інше (рахунки, банківські комірки та інші послуги, що надаються Банком) Банківське обслуговування фізичних осіб.

2.8.1. Поточні рахунки та умови розміщення вкладу до запитання

2.8.1. Поточні рахунки та умови розміщення вкладу до запитання

2.8.1.1. БАНК відкриває кожному КЛІЄНТУ Банківський рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах " після проходження Клієнтом процедури Ідентифікації та здійснює його розрахунково -касове обслуговування .

2.8.1.2. КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на поточному рахунку, які виникають на кінець операційного дня , у розмірі залишку грошових коштів, на невизначений термін , шляхом доручення Банку списувати грошові кошти в розмірі залишку та перераховувати їх на вкладний рахунок внеску до запитання.

Датою розміщення / докладання грошових коштів є дата надходження коштів на рахунок вкладу до запитання. Ці умови та правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах нарахування відсотків на кошти до запитання разом з Тарифами складають договір про розміщення грошових коштів на рахунку вкладу до запитання.

2.8.1.2.1 За використання коштів БАНК зобов'язується виплачувати КЛІЄНТУ відсотки з розрахунку процентної ставки згідно Тарифів , діючих на момент розміщення / докладання грошових коштів на вкладі .

2.8.1.2.2 Довкладення вкладу Клієнтом та видача вкладу здійснюється без обмеження сум.

2.8.1.2.3. Відсотки за користування коштами виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно, в кожен останній календарний день місяця , шляхом зарахування на його поточний рахунок Клієнта. Відсотки , які залишилися невиплаченими , підлягають виплаті в дату розірвання договору про розміщення грошових коштів на вкладі .

2.8.1.2.4. У період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових по рахунку вкладу (або дати початку та закінчення розміщення коштів на рахунку вкладу за цими Умовами та правилами)

2.8.1.3. Банк зобов'язується в порядку , встановленому в п.2.8.1.2. цих Умов , розмістити грошові кошти на вкладний рахунок внеску до запитання.

2.8.1.3.1. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки , у строки , згідно п.2.8.1.2.3. цих Умов .

2.8.1.3.2. Видача вкладу КЛІЄНТУ здійснюється Банком на підставі платіжного доручення КЛІЄНТА у розмірі , зазначеному в платіжному дорученні Клієнта , шляхом зарахування суми вкладу на його поточний рахунок .

2.8.1.4. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.8.1.4.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.8.1.4.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.8.1.4.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.8.1.5. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.8.1.5.1. Виробляти списання коштів з рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.8.1.5.2. При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на цьому рахунку, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.1.5.3. При отриманні інформації про несанкціонований списання грошових коштів з поточного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому оформлений вклад, або зателефонувати за номером 0800500809 (круглодобово. Безкоштовно по Україні).

2.8.1.6. Банк зобов'язується:

2.8.1.6.1. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування клієнта за готівковим і безготівковим розрахунками відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення операції.

2.8.1.6.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.8.1.6.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.8.1.6.4. Передавати Клієнту (його представнику за дорученням) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.8.1.6.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.8.1.6.6. При вступі на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти поточного рахунку, а саме в одній з базових валют, в яких оформляються поточні рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відповідно до Заяви на відкриття поточного рахунку фізичної особи відкрити поточний рахунок у валюті переказу і провести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.8.1.6.7 Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ №365 від 16.09.2013г.).

При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.

* Ця вимога не поширюється на операції:

по зарахуванню безготівкових коштів родичам;

з валютою, отриманої в порядку спадкування;

по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;

з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)

по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;

по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;

купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;

за договорами дарування; по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.8.1.6.8 З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення

рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.8.1.7. КЛІЄНТ має право:

2.8.1.7.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.8.1.7.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.8.1.7.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.8.1.8. БАНК має право:

2.8.1.8.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.8.1.8.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнтів, згідно чинному законодавству, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.8.1.8.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим Договором у встановлені терміни БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом. Списання коштів з будь-якого рахунку, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.8.1.8.4. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом 12 місяців Банк стягує комісію за обслуговування неактивного рахунку згідно з чинними Тарифами. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується після закінчення строку, встановленого цим пунктом щомісяця. У випадку якщо залишок на рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії встановлюється у розмірі залишку на рахунку Клієнта. При нульовому залишку коштів на неактивному рахунку після закінчення зазначеного терміну Банк в односторонньому порядку має право розірвати Договір і закрити рахунок.

2.8.1.8.5. У разі проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, Банк має право проводити договірне списання коштів з рахунку Клієнта, з подальшим поверненням цих коштів платнику.

2.8.1.9. Відповідальність сторін:

2.8.1.9.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.8.1.9.2. У разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.8.1.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.8.1.10. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.1.11. КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

2.8.2. Умови та правила надання фінансового лізингу.

Банк керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про наступне:

2.8.2.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач

«Автомобіль» означає новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про приєднання до Договору

Лізингодавець – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК»

Заява про приєднання до Договору означає Особливі умови цього Договору із зазначенням істотних умов, підписанням якої, Лізингоодержувач дає свою згоду про приєднання до Договору на умовах визначених цим Договором.

Дата укладання Договору означає дату вказану в статті 1.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахунок коштів;

«Строк лізингу» означає строк, вказаний у статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Договори Страхування» означає Договори, які вказані у статті 1.2.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Заборгованість» означає залежно від контексту (i) грошові зобов'язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав або (ii) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями;

«Фінансовий лізинг» означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

«Період Сплати» означає період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про приєднання до Договору;

«Повідомлення про Подію Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться у статті 2.8.2.8.2.1 Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.8.2.8.1 Договору;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором ;

«Щомісячний Платіж» означає лізинговий платіж , а саме суму коштів у розмірі, визначеному статтею 1.3. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, яку Лізингоодержувач сплачує

Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

1. статті, стаття або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або стаття цього Договору або додаток до цього Договору;
2. будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;
3. будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

«Пристрій GPS» означає пристрій прийому-передачі даних для супутникового моніторингу автомобілей, до якого він приєднаний, використовуючий (супутникові системи) Global Positioning System для точного визначення місцезнаходження автомобіля.

Стаття 2.8.2.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.8.2.2.1 Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - "Предмет лізингу"), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені в п. 1.1.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг , Додатку 1 «Специфікація» (надалі - "Специфікація"), а Лізингоодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу, до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно умов цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.2.2.2 Строк користування Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг і складається з періодів (місяців) лізингу зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – "Графік") та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.2.2.3 Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно умов цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.8.2.2.4 Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації):

- офіційному веб-сайті Лізингодавця: www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення);
- у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення).

2.8.2.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.2.3.1 Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім'я.

2.8.2.3.2 Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.2.3.3 В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.2.3.4 Використовування Лізингоодержувачем Предмет лізингу здійснюється за його призначенням та згідно умов даного Договору.

2.8.2.3.5 На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.2.3.6 Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.2.3.7 У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.2.3.8 Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому, договір оренди Предмету лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізінодателью в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.8.2.3.9 Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов'язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.8.2.3.10 Лізингоодержувач не має права, без письмового дозволу Лізингодавця, здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови, усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмету лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.8.2.3.11 Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.2.3.12 З дати прийому Предмету лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмету лізингу.

2.8.2.3.13 На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на Предметі лізингу пристрій GPS, та здійснює моніторинг Предмету лізингу.

2.8.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.8.2.4.1 Нарахування винагороди за користування Предметом лізингу здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмету лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмету лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмету лізингу.

2.8.2.4.2 Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов'язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмету лізингу; винагороду (комісію) Лізингодавцю за надання Предмету Лізингу та за користування Предметом лізингу, (далі – «Винагороди»); винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу; платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача, платежі по відшкодуванню витрат, пов'язаних зі страхуванн

ям Предмету лізингу, платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням цього Договору (в т.ч не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.2.4.3 Авансовий лізинговий платіж (включає в собі платіж по відшкодуванню Лізингодавцю витрат вартості пристрою GPS, витрат Лізингодавця при реєстрації та страхуванні предмету лізингу, витрат зі страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів) Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.8.2.4.4 Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Графіку та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу

припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.2.4.5 Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.8.2.4.6 З метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанквському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.8.2.4.7 Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

- для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором ;
- для оплати неустойки згідно із статтею 2.8.2.9 Договору;
- для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;
- для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;
- сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) витрати/збитки, (2) за винагородами , (3) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмету лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна були бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткових узгоджень з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно черговості встановленої цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіку лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п.4.1. цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Узгодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.8.2.4.8 Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятись від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором фінансового лізингу, Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу згідно Додатку 2 (графік лізингових платежів) за весь строк дії Договору.

2.8.2.4.9 В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеної в п.1.1.4 Заяві, п.2.8.2.6.2.3 цього Договору, згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу винагорода за користування Предметом лізингу нараховується Лізингодавцем у розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу сплачує Банку штраф в розмірі , передбаченому п. 2.8.2.6.9.5 Договору.

В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу, передбаченої в п.1.1.4 Заяви, п.2.8.2.6.2.6 цього Договору згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу Лізингодавець нараховує винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу в розмірі фактично сплаченого Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу сплачує Банку штраф в розмірі , передбаченому п. 2.8.2.6.9.6 Договору.

Лізингодавець обумовлює, що на період неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди, що включає в собі винагороду за користування Предметом лізингу та винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу здійснюється зменшення розміру винагороди до суми фактично сплаченої Лізингоодержувачем.

2.8.2.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.2.5.1 Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/або його розукomплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО». Лізингоодержувач не має права вимагати страхування предмету лізингу.

2.8.2.5.2 Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування за цим Договором, визначається Лізингодавцем.

2.8.2.5.3 Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець .

2.8.2.5.4 Лізингоодержувач зобов'язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.2.5.5 Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією, на сайті www.ings.com.ua

2.8.2.5.6 В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.2.5.7 В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов'язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибилі) Предмета лізингу.

2.8.2.5.8 Лізингодавець має право розірвати договір страхування Предмету лізингу , у разі порушення Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості згідноГрафіку лізингових платежів понад 90 днів.

2.8.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.8.2.6.1 Лізингодавець зобов'язується:

2.8.2.6.1.1 Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов'язань за п. 2.8.2.5.1.

2.8.2.6.1.2 Відкрити Транзитний Рахунок згідно умов цього Договору

2.8.2.6.1.3 Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.2.6.1.4 Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.2.4.7 цього Договору

2.8.2.6.1.5 В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу

2.8.2.6.2 Лізингоодержувач зобов'язаний:

- 2.8.2.6.2.1 Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3, 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг
- 2.8.2.6.2.2 Сплатити Лізингодавцю Винагороди за надання та користування Предметом лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3 ,1.1.4., 1.1.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг
- 2.8.2.6.2.3 Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача при користуванні Предметом лізинга відповідно до статті 1.1.6, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.
- 2.8.2.6.2.4 Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодування витрат , пов'язаних зі страхуванням Предмета лізингу за весь період страхування Предмета лізингу відповіно до статті 1.1.3, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг , та в випадку, якщо Лізингодавець здійснив страхування Предмета лізингу згідно п.2.8.2.5 цього Договору і ці платежі по відшкодуванню витрат зазначені в Графіку .
- 2.8.2.6.2.5 Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3., 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.
- 2.8.2.6.2.6 Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно умов цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.
- 2.8.2.6.2.7 Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.
- 2.8.2.6.2.8 Своєчасно та в строки , передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).
- 2.8.2.6.2.9 Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.
- 2.8.2.6.2.10 Негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу .
- 2.8.2.6.2.11 Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість .
- 2.8.2.6.2.12 Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні

виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.2.6.2.13 Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.2.6.2.14 В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодаця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.2.6.2.15 З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів”).

2.8.2.6.2.16 Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охоронною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу

2.8.2.6.2.17 У разі передачі Предмету лізингу в оренду третім особам згідно до статті 3.9 Договору, здійснити передачу Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмету лізингу лізингодавцю при настанні події Дефолту;

2.8.2.6.2.18 У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.8.2.6.2.19 На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS . В разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.8.2.6.2.20 Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.8.2.4.3 цього Договору.

2.8.2.6.2.21 Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмету лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 250 гривень.

2.8.2.6.3 Лізингодавець має право:

2.8.2.6.3.1 Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.8.2.6.3.2 Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв'язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.2.6.3.3 Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та статтю 2.8.2.8 цього Договору.

2.8.2.6.3.4 Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом

2.8.2.6.3.5 Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтю 2.8.2.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.8.2.6.3.6 Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв'язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.2.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.8.2.6.3.8 Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.2.6.3.9 В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань пов'язаних з обслуговуванням пристрій GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.8.2.6.3.10 Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.8.2.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір винагород та / або платежів з відшкодування інших витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.8.2.6.5. За умови своєчасного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування Знижки, розмір якої зазначено у Додатку до Умов та правил «Перелік знижок» та у Заяві п.1.5, на рахунок Лізингоодержувача зазначений у п.1.5 Заяви.

В разі, якщо Лізингоодержувач має право на отримання декількох знижок, знижки не підлягають складанню. При цьому, розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.8.2.6.5.1. Розмір встановленої Знижки, яка зазначена у Додатку «Перелік знижок» може бути зменшена в односторонньому порядку Лізингодацем, шляхом смс-інформування Лізингоодержувач буде повідомлений о змінах Знижки.

2.8.2.6.6 Лізингоодержувач має право:

2.8.2.6.6.1 Отримати Предмет лізингу на умовах цього Договору

2.8.2.6.6.2 При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.8.2.6.6.3 Користуватися пристроєм GPS, яким обладнаний Предмет Лізингу після закінчення Строку лізингу, за умови укладання окремого договору з постачальником послуги.

2.8.2.6.6.4 Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.8.2.6.6.5 На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.2.8.2.4.7.), а також вартості Предмета лізинга, яка залишилась несплаченою на дату дострокового

погашення. При цьому, термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому - передачі.

2.8.2.6.6.5. В разі, якщо Лізингодавець не здійснює страхування Предмета лізингу, на свій розсуд та за свій рахунок здійснити страхування Предмета лізингу.

2.8.2.6.7. Лізингополучатель зобов'язується:

2.8.2.6.7.1 Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою GPS, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.8.2.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЯННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

2.8.2.7.1 Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.2.7.1.1 Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором;

2.8.2.7.1.2 відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Лізингоодержувач перебував би в розшуку понад 180 днів;

2.8.2.7.1.3 всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.2.7.1.4 цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.2.7.1.5 Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.2.7.1.6 укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Лізингоодержувача;

2.8.2.7.2 Лізингоодержувач зобов'язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у статті 2.8.2.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.8.2.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ.

2.8.2.8.1 Подія Дефолту. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

- затримання сплати Лізингодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
- несплата Лізингодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
- невідшкодування Лізингодавцю чергових страхових платежів за Договорами Страхування, передбаченими статтю 2.8.2.5.1 Договору, 1.2 Заяви про приєднання до Договору;
- порушення Лізингодержувачем умов щодо цільового використання Предмета лізингу;
- Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок ненаходження його за останньою адресою базування;
- недотримання Лізингодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.8.2.10.1 Договору;
- подання Лізингодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов'язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно із статтю 2.8.2.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;
- недотримання Лізингодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.6.2.3-2.8.2.6.2.9, 2.8.2.6.2.16, 2.8.2.6.2.17 цього Договору;
- у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.

- у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.
- Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів.
- інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «13» статті 2.8.2.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.8.2.8.2 Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.2.8.2.1 У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – “Повідомлення про Дефолт”) та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Забогованності за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором.

2.8.2.8.2.2 Лізингоодержувач зобов'язаний усунути Подію Дефолту негайно або

-незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно доставити Предмет лізингу за адресою, вказаною у статті 1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг і повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту прийому-передачі, який підписується Сторонами. Повернення Предмету лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень, та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов'язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.2.9.9 цього Договору.

2.8.2.8.2.3 Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку визначеному статтею 2.8.2.8.2.2 цього Договору Лізингодавець самостійно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою, вказаною у статті 1.4. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета лізингу покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту прийому-передачі та сплати Забогованності за цим Договором. Зобов'язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.2.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Забогованність за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.8.2.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.8.2.9.1 У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.2.9.2 У випадку порушення Лізингодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1 та 2.8.2.6.2.2 Договору, щодо сплати винагород та відшкодувань вартості Предмету лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.9.4, 2.8.2.9.5, 2.8.2.9.12, Лізингодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.2.9.3 У випадку порушення Позичальником зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.6.2.3 -2.8.2.6.2.5 цього Договору, Лізингодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.2.9.4 В разі невиконання або неналежного виконання Лізингодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100- % від розміру неналежно сплаченої винагороди за користування Предметом лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу.

2.8.2.9.5 В разі невиконання або неналежного виконання Лізингодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100 % від розміру неналежно сплаченої винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу.

2.8.2.9.6 У разі порушення Лізингодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.2.6.2.8, 2.8.2.6.2.9, 2.8.2.6.2.10, 2.8.2.6.2.16, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації .

2.8.2.9.7 У випадку порушення Лізингодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.2.6.2.16-2.8.2.6.2.18 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.8.2.9.8 При порушенні Лізингодержувачем будь-якого грошового зобов'язання за Договором понад 30 календарних днів, Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингодержувач зобов'язується сплатити Лізингодавцю штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5% від суми невиконаного зобов'язання (у т.ч. ПДВ).

2.8.2.9.9 За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингодержувача відповідно до статті 2.8.2.8.2.2 Договору Лізингодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн. (у т.ч. ПДВ) X кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.2.8.2.2 Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.2.9.10 У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язання, зазначеного в п.6.2.20 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості пристрою GPS (в т.ч.ПДВ).

2.8.2.9.11 В разі ненадання Лізингоодержувачем документів, зазначених в Сертифікаті, і /або відмови Лізингоодержувачем від цього Договору з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100 % (в т.ч.ПДВ) від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в п. 1.1.7 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.2.9.12 У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Графіку лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

2.8.2.9.13 Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане відповідною Стороною. Сплата неустойки здійснюється в гривнях.

2.8.2.9.14 Строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням цього Договору встановлюються у Заключних положеннях Умов та правил.

2.8.2.9.15 Всі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним підлягають розгляду на вибір Банку у Постійно діючому третейському суді при Асоціації Дніпропетровський Банківський Союз, або у Постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "УМТБ", або в суді загальної юрисдикції визначеному відповідно до норм чинного законодавства.

2.8.2.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.8.2.10.1 Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків за Договором.

2.8.2.10.2 Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.2.10.3 Якщо обставини, вказані в статті 2.8.2.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо на протязі наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю на протязі 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.8.2.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.8.2.11.1 В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов'язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.2.11.2 Сторони дійшли до згоди про те, що на протязі 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу передбаченого Договором , при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості , сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець зобов'язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності . Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому — передачі.

2.8.2.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.8.2.12.1. Узгоджений сторонами договір фінансового лізингу вважається укладеним з моменту підписання Заяви про приєднання до договору. Лізингоодержувач за свій рахунок зобов'язується забезпечити нотаріальне посвідчення договору та письмово викликати Лізингодавця в нотаріальну контору протягом 5 днів після узгодження умов та укладення цього договору. Якщо договір не буде посвідчений нотаріусом після спливу вказаного строку, він вважається таким що не посвідчений нотаріально з вини Лізингоодержувача, який ухилився від цього.

2.8.2.12.2 Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на:

- о офіційному веб-сайті Лізингодавця www.a-bank.ua. (постійно доступний для ознайомлення).

Про зміни у Договір Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу СМС-повідомлення.

Зміни в Договір є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

2.8.2.12.3 Зміни в Договір, в частині зміни терміну лізингу, розміру процентної ставки, розміру щомісячного платежу здійснюється Сторонами за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

2.8.2.12.4 Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

2.8.2.13. ІНШІ УМОВИ

2.8.2.13.1.Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.2.13.2 Лізингоодержувач згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» від 23 червня 2005 року дає Лізингодавцю згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Лізингодавцем у будь-який час в/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися в кредитній історії. Факт згоди Лізингоодержувача підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Лізингоодержувача, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться: 1) відомості, що ідентифікують особу Лізингоодержувача: Прізвище, ім.'я, по-батькові;

дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності); 2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача: відомості про Договір та зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

2.8.2.13.3 Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.2.13.4 Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.8.2.13.5 Під час здійснення розрахунків між Сторонами за цим Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку чи зарахування зустрічних вимог у будь-якій формі.

2.8.2.13.6 Виконання зобов'язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.8.2.13.7 Зобов'язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.2.13.8 При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.2.6.2.11 Договору, Лізингодавець зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.8.2.13.9 Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;

- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

2.8.5. Банківські сейфові комірки.

2.8.5.1. Загальні терміни.

Місце для роботи з цінностями - це приміщення, що знаходиться поруч з депозитарними шафами/ стійками з сейфовими скриньками і використовується Клієнтом(-ами) для роботи з цінностями.

2.8.5.2. Порядок надання у користування сейфової комірки.

Клієнт (-и) заповнює (-ють) Заяву про надання в користування сейфової комірки.

Надання сейфової комірки в користування Клієнту (-ам) здійснюється після сплати винагороди за користування.

Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову комірку у користування. У зв'язку з цим сейфова комірка не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

Обов'язками Банку за договором оренди сейфової комірки є забезпечення доступу до операцій з сейфовою коміркою тільки тих осіб, які зазначені в заяві на оренду сейфової комірки або мають належним чином оформлені довіреності.

При укладанні договору від імені Клієнта - юридичної особи - безпосередньо уповноваженій особі (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій комірці, без повідомлення Банку. Таким чином, Банк не бере на себе обов'язку зберігати майно клієнта.

Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою коміркою розраховується від фактичної кількості днів користування, включаючи день укладення договору. Клієнт (-и) вносить Банку плату за поточний місяць у розмірі, відповідному тарифами Банку, через касу або доручає Банку на підставі заяви списати зазначену суму коштів з рахунку Клієнта (-ів) (за наявності рахунку в Банку).

При укладанні договору від імені Клієнта - юридичної особи договірне списання винагороди здійснюється з картки "Ключ до рахунку".

Перед використанням сейфової комірки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової комірки.

За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової комірки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, при отриманні якого, Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової комірки.

Надання доступу до сейфової комірки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової комірки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою коміркою, а також оплати останніми витрат по збереженню вмісту сейфової комірки.

Кожен доступ Клієнта (ів) до сейфової комірки фіксується Банком в електронному журналі відвідувань. Для цього перед використанням сейфової комірки Клієнт (и) повинен повідомити співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон клієнта.

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім передсховища / кімнати перерахунку цінностей.

Камери відеоспостереження встановлюються:

- Одна - при вході в депозитарій для фіксації особи клієнта, який входить.
- Одна або декілька - в депозитарії для фіксації номера скриньки, яка відкривається клієнтом.
- Решта - для перегляду коридору перед депозитними скриньками.

Відеозаписи зберігаються в Банку не менше одного року.

Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно графіку роботи відділення, крім вихідних та святкових днів.

2.8.5.3. Права та обов'язки сторін.

2.8.5.3.1. Обов'язки Клієнта (-ів) (його довіреної особи)

Здійснювати користування сейфовою коміркою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової комірки, які можуть мати юридичні наслідки.

У випадку надання у користування сейфової комірки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової комірки.

Не розміщувати в сейфовій комірці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, користування якими, може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

Не допускати до роботи з сейфовою коміркою осіб, які не мають довіреності, завіреної нотаріусом.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа або пошкодженні сейфової комірки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи.

Протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової комірки та ін, оплатити понесені Банком витрати.

Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування депозитарію в електронній картці доступу осіб до сейфової скриньки (-ів).

При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової комірки, пред'явити співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку Клієнта, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта - завірену нотаріально довіреність і паспорт.

При відвідуванні депозитарію користуватися тільки оригінальним ключем від сейфової комірки. Не допускати виготовлення дублікатів ключів від сейфової комірки.

Дотримуватися правил перебування і час відвідування в сховищі не більше 5 хвилин.

Здати ключ і звільнити сейфову комірку не пізніше останнього дня дії договору (якщо договір не пролонговано), або ж не пізніше дня підписання угоди про розірвання договору (якщо сторони висловили бажання розірвати договір достроково).

У разі скасування попередньо виданої довіреності, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів письмового підтвердження в Банк про недійсність відповідної довіреності. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна довірений особі Клієнта.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів повного пакету документів в Банк для актуалізації матриці повноважень. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна уповноваженій особі Клієнта.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, здійснити передачу ключа між ними без участі співробітників банку.

У п'ятнадцятиденний термін повідомити в Банк про зміну зазначених у договорі реквізитів, а також про зміну свого місця перебування та контактних телефонів (або місця перебування та контактних телефонів свого довіреної особи), для можливості оперативного надання Клієнту інформації.

Впродовж трьох робочих днів повідомити Банк про втрату ключа або про пошкодження сейфа, які сталися з вини Клієнта або його довіреною особою. Клієнт зобов'язаний звернутися в Службу підтримки: 0 800 500 809 і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки.

2.8.5.3.2. Права Клієнта

Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати підрозділ Банку, в якому розташована використовується сейфова комірка згідно з графіком роботи даного підрозділу.

Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфовою коміркою іншим особам шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом.

У разі поломки сейфової комірки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової комірки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

2.8.5.3.3. Обов'язки Банку

Надати Клієнту (-ам) сейфову комірку у справному стані.

Допускати до роботи з сейфовою коміркою або одноосібно Клієнта, або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

У разі надання в користування сейфовою скринькою двом клієнтам Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

На вимогу Клієнта (-ів), або його довіреної особи, забезпечити присутність співробітника Банку під час користування Клієнта сейфовою коміркою.

У разі поломки сейфової комірки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової комірки на справну.

Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку за допомогою SMS або e-mail. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і договір продовжує діяти на нових умовах.

Повідомити Клієнта (ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені п. 2.8.5.6 . справжніх правил, за винятком випадку смерті клієнта.

Допуск клієнта в депозитарій проводиться тільки в присутності відповідального співробітника або Персонального банкіра . При цьому співробітник залишається в кімнаті при відкритті / закритті депозитарного шафи / сейфової скриньки і супроводжує Клієнта в передсховище / кімнату перерахунку цінностей або в кімнату переговорів - для подальшої роботи Клієнта з цінностями.

Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки в продовж десяти робочих днів . Дублікат ключа надається клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з тарифами Банку.

2.8.5.3.4. Права Банку

Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою коміркою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, посвідченої нотаріусом.

Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

Розкривати сейфу комірку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової комірки описаний в п. 2.8.5.6. цих правил.

Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової комірки.

Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової комірки.

Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від сейфової комірки.

Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

2.8.5.4. Оплата винагороди за користування сейфовою коміркою.

Оплату за користування сейфовою коміркою Клієнт (и) вносить (ять) на карту, зазначену в договорі оренди сейфової комірки не пізніше 25-го числа поточного місяця. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної кількості днів у поточному місяці згідно з Тарифами Банку.

Клієнт (и) доручає (ють) Банку щомісячно, на підставі заяви, списувати плату за користування сейфовою коміркою з карти, зазначеної в договорі оренди сейфової комірки. Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ят) до Банку готівкою.

Розмір плати за використання сейфової комірки встановлений з розрахунку за 1 (одну) добу згідно з Тарифами Банку.

Тарифи встановлюються з урахуванням регіону надання послуги

Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою коміркою становить плату за фактичну кількість днів користування сейфовою коміркою поточного місяця (включаючи день укладення цього договору).

Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за договором

У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової комірки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим договором (договірне списання).

Якщо після закінчення терміну дії даного договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим до 25-го числа наступного місяця на таких же самих умовах.. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

Якщо після закриття договору оренди сейфової скриньки, на рахунку для обліку комісії за оренду за даним договором є незатребувані кошти більше шости місяців, Банк має право перерахувати кошти в доходи Банку.

При розірванні договору в строк до 31 дня - застосовується штраф у розмірі 50 % до діючого тарифу за використаний період оренди сейфової скриньки.

2.8.5.5. Дострокове розірвання договору.

Сторона, яка побажала розірвати даний договір до закінчення терміну дії, або ж, яка не бажає продовжувати співпрацю по закінченні терміну дії даного договору, зобов'язана в письмовій формі повідомити про свої наміри іншу сторону за 5 днів до передбачуваної дати розірвання / припинення строку дії договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).

2.8.5.5.1. Дострокове розірвання договору з ініціативи Клієнта (-ів).

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався сейфовою коміркою.

2.8.5.5.2. Дострокове розірвання договору за ініціативою Банку.

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової комірки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової комірки без присутності клієнта описаний в п. 2.8.5.6. цих правил.

2.8.5.6. Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з числа працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).

2.8.5.7. Відповідальності сторін .

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, тощо) прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань сторонами за цим договором.

Тарифи:

| Послуга | Вид платежу | Сума/розмір |
|----------------------------|--|--|
| Банківські сейфові комірки | Винагорода за користування сейфовою скринькою | На добу – 6,00 грн за 10 000 см ³ , але не менше ніж 10,00 грн, у т. ч. ПДВ |
| | Витрати, пов'язані із виготовленням ключа | Згідно з рахунком підприємства-виробника, але не менше ніж 3 000,00 грн |

| | |
|---|------------------|
| Витрати, пов'язані зі зберіганням майна, вилученого із сейфової скриньки | немає |
| Штраф за втрату або зіпсування ключа від комірки | 3 000,00 грн. |
| Пеня за несвоєчасне погашення нарахованої комісії за договором оренди сейфової скриньки | 5,00 грн на добу |

Тарифи

| № тарифу | Бізнес | Назва послуги | Тариф | Примітка |
|----------|--------|---|------------------------------|----------------------------|
| 1 | А-Банк | Щомісячне обслуговування карти комплекту «Ключ доступу» | 270 грн | Банківські сейфові комірки |
| 2 | А-Банк | Комплект «Ключ доступу» з наданням скриньки розміром до 17т. смЗ | 1 грн на добу (у т. ч. ПДВ) | Банківські сейфові комірки |
| 3 | А-Банк | Комплект «Ключ доступу» з наданням скриньки розміром 17-25 т.смЗ | 6 грн на добу (у т. ч. ПДВ) | Банківські сейфові комірки |
| 4 | А-Банк | Комплект «Ключ доступу» з наданням скриньки розміром понад 25т. смЗ | 21 грн на добу (у т. ч. ПДВ) | Банківські сейфові комірки |

2.9. Умови здійснення реструктуризації кредитів.

2.9.1. Предмет угоди.

2.9.1.1. Сторони погодили зменшення розміру заборгованості за кредитом / кредитами, виданими Банком Позичальнику, на суму всіх штрафів і пені.

Зменшення розміру заборгованості здійснюється Банком за умови внесення Позичальником коштів в розмірі (з розрахунку того, що більше): 15 % від заборгованості по тілу (всіх прострочених кредитів) або 5 % від загальної заборгованості (за всіма простроченими кредитами).

2.9.1.2. Термін внесення грошових коштів узгоджується Сторонами за допомогою засобів комунікаційного зв'язку.

2.9.1.3. У разі невнесення Позичальником коштів в зазначеному розмірі та в узгоджені терміни, права і обов'язки за цією угодою, укладеною з скасовальною обставиною на підставі ст.212 Цивільного кодексу України, припиняються.

2.9.1.4. Позичальник доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Позичальника, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договорами, при настанні термінів сплати. Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Позичальника в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України і покупку / продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Позичальника, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером (договірне списання).

2.9.1.5. Приєднання Позичальника до умов даного підрозділу не є рішенням Банку про анулювання заборгованості Позичальника.

2.9.1.6. Всі інші умови укладених Позичальником з Банком договорів, які не суперечать даному підрозділу цих Умов і правил, залишаються незмінними.

2.9.1.7. Дані умови в частині пункту 2.9.1. діють протягом терміну дії укладених Позичальником договорів.

2.9.1.8. Для виконання зазначених умов Клієнт доручає Банку для зарахування Клієнтом платежу, передбаченого п. 2.9.1.1 зазначених Умов і правил, відкрити рахунок. Після закінчення 60 днів з моменту зарахування Клієнтом грошових коштів згідно п.2.9.1.1 зазначених Умов і правил, Клієнт доручає Банку закрити вказаний рахунок.

2.9.2. Умови кредитування.

2.9.2.1. Банк видає кредит в розмірі залишку непогашеної заборгованості за раніше укладеними Позичальником договорами.

2.9.2.2. Позичальник зобов'язується сплачувати відсотки за користування кредитом в розмірі встановлених тарифів, що діють на дату надання кредиту.

2.9.2.3 Банк надає кредит на термін, узгоджений сторонами по каналах комунікаційного зв'язку.

2.9.2.4. Погашення заборгованості здійснюється ануїтетними платежами у розмірі, що узгоджено сторонами за допомогою каналів комунікації, щомісяця до 25 числа, починаючи з наступного місяці після укладання угоди.

2.9.2.5. Позичальник зобов'язується виплачувати вкладникові таку суму кредиту, відсотків, винагороди згідно з Умовами та правилами.

2.9.2.6. Все майно Позичальника є предметом застави відповідно до Умов і правил забезпеченням зобов'язань.

2.9.2.7. При порушенні Позичальником зобов'язань по погашенню кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначено в Умовах та правилах за кожний день прострочення.

2.9.2.8. Відсоткова ставка за кредитом може змінюватися залежно від змін облікової ставки НБУ або в інших випадках, відповідно до Умов і правил. Позичальник дає згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації про його кредитної історії.

2.9.2.9. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в передбачені терміни за рахунок коштів, розміщених на будь-якому відкритому в Банку рахунку відповідно до Умов і правил.

2.9.2.10. Сторони погодили, що дана угода укладається відповідно до ст.212 Цивільного кодексу України під відкладальні обставини і є укладеним з моменту перерахування Позичальником платежу в розмірі, зазначеному в п.2.9.1.1.

2.10. Програма лояльності

2.10. Програма лояльності

Програма лояльності А-Банку (далі - Програма) призначена для Клієнтів А-Банку (далі - Банку), які уклали Договір про надання банківських послуг (далі - Клієнти) шляхом підписання заяви у відділенні Банку про приєднання до публічної оферти, що містить умови і правила надання послуг банком і його партнерами, та підтвердили згоду приймати участь у Програмі в мобільному додатку АBank-24.

2.10.1. Загальні положення Програми

2.10.1.1. Ця Програма призначена для підвищення лояльності клієнтів до

продуктів Банку, мотивації Клієнтів на вчинення більшої кількості транзакцій в торгово-сервісній мережі з використанням Картки, безготівкових платежів і відмови від використання готівкових грошових коштів в щоденних розрахунках.

2.10.1.2. В рамках Програми Банк нараховує Клієнту бонуси за операції з використанням Картки (її реквізитів).

2.10.1.3. Бонус - умовна одиниця, яка зараховується на бонусний рахунок Клієнта і списується з бонусного рахунку на вимогу Клієнта. Бонуси не мають готівкового (грошового) виразу та не є електронними грошовими коштами і не виконують функцію електронних грошових коштів або будь-якого іншого виду грошових коштів. Бонуси не є товаром та не продаються за оплату Клієнту. Графічне вираження умовної одиниці (бонусу) в мобільному додатку - ігрн (може виражатися символом - €) .

2.10.1.4. Бонусний рахунок – сукупність облікових та інформаційних даних про Клієнта в системі, наданих йому Банком, кількості нарахованих та списаних бонусів у поточному балансі бонусів на віртуальному рахунку. Бонусний рахунок відкривається на ім'я Клієнта.

2.10.1.5. Клієнтом може стати будь-яка фізична особа, яка досягла 18-річного віку й уклала Договір з Банком.

2.10.2. Порядок вибору Категорії в Програмі:

2.10.2.1. Вибір Категорій доступний всім Клієнтам у мобільному додатку, які підпадають під діючі Правила Програми (далі — Правила Кешбеку), які розміщені на сайті А-банку та в АBank-24.

2.10.2.2. Перелік Категорій та розмір бонусу Клієнта в кожній Категорії визначається Банком в односторонньому порядку та може змінюватися Банком щомісячно.

2.10.2.3. На початку місяця, Клієнту пропонується перелік Категорій, серед яких Клієнт може обрати дві Категорії (або іншу кількість категорій, якщо це передбачено Програмою), за якими буде отримувати відповідні бонуси. Банк може додавати постійно діючі категорії.

2.10.2.4. Обрані Клієнтом категорії активні до останнього дня місяця, в якому Клієнт їх обрав.

2.10.3. Види бонусів

2.10.3.1. Бонуси нараховуються на бонусний рахунок Клієнта пропорційно вартості операцій/покупок, здійснених Клієнтом, з урахуванням умов Договору, з розрахунку 1 (один) бонус = 1 грн. (одна гривня).

2.10.3.2. Бонуси за здійснення операцій з використанням Картки поділяються залежно від типу категорії. Категорії покупок визначаються Банком по МСС (групи товарів) або зв'язці МСС та Merchant Name (унікальні мережі магазинів), які прив'язані торгово-сервісній організації її банком-еквайром. Перелік МСС категорій або зв'язок МСС та Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів в Мобільному додатку або на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції.

2.10.3.3. Банк не нараховує бонуси за наступні видаткові та прибуткові операції, здійснені з використанням Картки:

- будь-які операції поповнення Картки Клієнта
- отримання грошових коштів в банкоматах і в касах кредитних організацій;
- видаткові операції, які не відображені в Правилах Кешбеку.
- переказ грошових коштів з Картки Клієнта (в тому числі банківські перекази,

перекази за

реквізитами картки іншого банку і інші типи переказів);

● операції з наступними MCC: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399, 7995, 8999.

Банк не несе відповідальність за некоректне надання інформації про тип операції, що надається торгово-сервісною організацією та її банком-еквайром.

2.10.3.4. Бонуси й права, надані Клієнту, не можуть бути продані, передані, відступлені третій особі або використані інакше ніж відповідно до Договору.

2.10.4. Порядок нарахування і списання бонусів

2.10.4.1. Сума бонусів розраховується за фактом обробки Банком операцій і зараховується на бонусний рахунок Клієнта.

2.10.4.2. При розрахунку бонусів, сума операції множиться на коефіцієнт для даної операції відповідно до обраної категорії. Коефіцієнт категорії доступний для перегляду в додатку в меню програми лояльності.

2.10.4.3. Сума бонусів округлюється до цілого числа в меншу сторону, і така сума нараховується Клієнту на бонусний рахунок.

2.10.4.4. Після обробки операцій і до формування виписки, в яку ці операції включаються, здійснюється розрахунок бонусів. Бонуси можуть бути використанні Клієнтом після формування виписки та досягнення не менше чим 10 (десять) бонусів.

2.10.4.5. Максимальна сума бонусів, яка може бути нарахована протягом кожного розрахункового періоду (один календарний місяць): не більше 500 грн. Максимальна сума бонусів може бути змінена за рішенням Банку як взагалі, так і індивідуально по конкретному Клієнту.

2.10.4.6. Якщо розрахована сума бонусів за розрахунковий період перевищує встановлений ліміт, то сума понад ліміт не підлягає нарахуванню.

2.10.4.7. Обробка повернень/відміна покупок. У разі скасування (повернення) операції купівлі сума бонусів в поточному та наступних розрахункових періодах зменшується на суму операції, помножену на коефіцієнт бонусів, діючий на день скасування (повернення).

2.10.4.8. Списання бонусів:

2.10.4.8.1. Здійснюється при виявленні випадків:

- зловживання Програмою;
- порушення правил Програми;
- некоректного зайвого нарахування.

2.10.4.8.2. Сума списання не може перевищувати суму бонусів, нараховану за розрахунковий період.

2.10.4.8.3. Період активності бонусів на бонусному рахунку - до кінця дії Програми.

Невикористані бонуси протягом даного періоду анулюються і відновленню не підлягають.

2.10.4.8.4. Банк не несе відповідальності за неотримання або нерозуміння Клієнтом інформації про припинення/призупинення програми лояльності, якщо повідомлення було розміщено на сайті Банку www.a-bank.com.ua. У разі скасування програми лояльності, Клієнт має право на списання бонусів до дати скасування програми лояльності. Бонуси, що залишилися на бонусному рахунку Клієнта після дати скасування програми лояльності, анулюються. Програма діє до 31 серпня 2019. Дата закінчення дії Програми може бути змінена Банком.

2.10.4.8.5. Анулювання Бонусів Клієнта можлива за рішенням Банку. Банк має право не повідомляти Клієнту причину свого рішення. Така операція не

вважається доходом Банку.

2.10.5.1. Повідомлення Клієнта

2.10.5.1. Повідомлення Клієнта про доступну суму бонусів проводиться в Мобільному додатку Банку в розділі з інформацією по нарахуванню бонусів в різних категоріях.

2.10.6.1 Порядок використання бонусів

2.10.6.1. Бонуси у разі звернення Клієнта можуть бути зараховані Банком на картковий рахунок Клієнта, у разі досягнення балансу на бонусному рахунку не менш як 10 бонусів, та в подальшому використані Клієнтом.

2.10.6.2. Під час зарахування бонусів на картковий рахунок Клієнта Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України .

2.10.7.1. Інші умови

2.10.7.1. Відповідальність Банку перед Клієнтом за порушення умов цієї Програми обмежується в разі будь-якої претензії, пов'язаної з нарахуванням бонусів, нарахуванням належної суми бонусів Клієнту.

2.10.7.2. Банк має право вносити зміни і доповнення в умови цієї Програми в односторонньому порядку шляхом розміщення нової редакції правил Програми на сайті Банку. Додатково Банк має право повідомити Клієнтів про зміну Програми шляхом надання Клієнтам маркетингових і / або інформаційних матеріалів.

2.10.7.3. Клієнт зобов'язується самостійно відслідковувати внесення змін і доповнень в дану Програму. Вчинення Клієнтом дій по використанню Картки і / або Програми після вступу в силу нової редакції цієї Програми є підтвердженням згоди Клієнта з новою редакцією Програми.

2.10.7.4. Банк сповіщає Клієнтів про проведення в рамках програми лояльності спеціальних акцій для Клієнтів та їхні умови шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку або в мобільному додатку або іншим доступним для Клієнта способом на вибір Банку.

2.10.7.5. Банк має право виключити будь-якого Клієнта з числа учасників цієї Програми без попередження, якщо Клієнт не дотримується умов цієї Програми та / або здійснює шахрайські дії, і / або зловживає будь-якими привілеями і / або заохоченнями, наданими Клієнту в рамках цієї Програми, і / або надає інформацію, що вводить в оману, або неправильні відомості. У разі припинення участі Клієнта в Програмі по зазначеним вище підставами бонуси даного Клієнта анулюються.

3. Юридичним особам

3.1. РКО (Умови та правила надання розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування

3.1.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування клієнта на підставі чинного законодавства, цих Умов та Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.1.1.2. Банк здійснює прийом і видачу готівки згідно діючим нормативним актам.

3.1.1.3. Банк має право використовувати грошові кошти на рахунку клієнта,

гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку клієнта (розміри, порядок оплати та терміни) здійснюється згідно діючих тарифів банку на розрахункове і касове обслуговування клієнта або встановлюється додатковою угодою до Умов та правил надання банківських послуг.

3.1.1.4. Банк не має права визначати та контролювати напрями використання коштів клієнта та встановлювати інші, не передбачені Договором або чинним законодавством обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.

3.1.1.5. Клієнту (його представнику за довіреністю) передаються платіжні документи, що підтверджують списання / зарахування коштів з / на рахунку / рахунок клієнта, і надається виписка за рахунком / рахунками клієнта в електронному вигляді. Виписка по рахунку клієнта складається банком на підставі розрахункових документів, в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми по кожному виконаному документу. Вид виписки містить усі реквізити платіжного документа і надається клієнту через системи дистанційного обслуговування (крім поштового відправлення) за запитом клієнта. Виписки на паперовому носії у відділенні банку надаються клієнтам за окремим запитом з оплатою згідно діючих тарифів банку. Виписка за письмовим запитом клієнта на паперовому носії поштовим відправленнями не надаються.

3.1.1.6. Відносини між сторонами з питань акредитивного обслуговування клієнта за акредитивами оформляються і здійснюються згідно з чинним законодавством.

3.1.1.7. Отримання готівки здійснюється за умови надання в банк заявки на отримання готівки до 15:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, що перевищує 50 тис. грн.).

3.1.1.8. Оплата за виконання банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно діючих тарифів банку.

3.1.1.9. Доповнення та коригування тарифів здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором. Інформація про діючі тарифи та зміни в них розміщується на Дошці оголошень в операційному залі банку та / або через сайт банку (<http://a-bank.com.ua> або інший Інтернет / SMS-ресурс).

3.1.1.10. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнта в іноземній і національній валюті в розмірі, еквівалентному сумі винагороди, згідно з тарифами, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому клієнт доручає банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають оплаті банку за цим Договором, згідно з діючими тарифами банку, термінів і порядку оплати, передбачених діючими тарифами банку (здійснювати договірне списання).

3.1.1.11. Доручення платників на списання коштів зі своїх рахунків банк приймає до виконання виключно в межах залишку коштів на цих рахунках.

3.1.1.12. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників банки приймають незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів та виконують їх у межах залишку коштів.

3.1.1.13. Якщо немає / недостатньо коштів на рахунку платника, то банк не здійснює облік заборгованості платника, не оплаченої у строк, і не веде реєстр розрахункових документів, не оплачених у строк у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника.

3.1.1.14. Клієнт **забороняє уповноваженим співробітникам Банку приймати платіжні документи на паперових носіях** на ініціювання Клієнтом або його довіреною особою яких-небудь операцій по поточному рахунку Клієнта, якщо інший порядок Банк і Клієнт не узгодили заздалегідь у письмовій формі.

3.1.1.15. Здійснення розрахункових операцій можливе із застосуванням таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;
- платіжного доручення;
- платіжної вимоги-доручення;
- платіжної вимоги;
- розрахункового чека;

■ акредитива.

3.1.1.16. Банк здійснює припинення видаткових операцій за рахунком клієнта лише в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Припинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт, крім випадків, коли арешт накладено без встановлення такої суми.

3.1.1.17. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів / страхових внесків (обов'язкових платежів).

3.1.1.18. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному дорученні, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе платник, який у разі її невідповідності має відшкодувати банку заподіяний внаслідок цього шкоду.

3.1.1.19. Усі спори, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.

3.1.1.20. Платники і одержувачі коштів здійснюють контроль своєчасного проведення розрахунків і розглядають претензії, що виникли, без участі банку.

3.1.1.21. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала його до обслуговуючого банку.

3.1.1.22. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:

■ в розрахунковому документі не заповнений хоча б один з реквізитів, заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту «Дата валютування»;

■ немає супровідних документів, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством, або закінчився строк дії цих супровідних документів;

■ розрахунковий документ представлений в банк з порушенням законодавства України або документ не може бути виконаний відповідно до законодавства України.

3.1.1.22.1. Однак у разі наявності у Банку можливості на підставі надійшов в банк платіжного документа на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ОКПО або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом клієнта, визначити належного одержувача, то Банк за наявності відповідної можливості виробляє зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.22.2. При надходженні в банк платіжного документа, спрямованого клієнтом банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконанні будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення зарплатних карт, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно вказано код ОКПО або ІПН клієнта, Банк за наявності відповідної можливості виробляє зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.23. Під час підписання розрахункового документа не вирішується використання факсиміле, а також виправлення та заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.1.1.24. Розрахункові документи приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.25. Банк повертає розрахунковий документ клієнта без виконання (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) і відмовляє клієнту у здійсненні розрахункових і касових операцій у разі оформлення документа з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або в разі відмови клієнта в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнта відповідно до чинного законодавства, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, у разі подання платіжного документа в паперовому вигляді, на підставі 3.1.1.14. Умов, при відсутності узгодженого в письмовій формі іншого порядку прийому доручень, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

3.1.1.26. Розрахункові документи, які надійшли в банк протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження. Розрахункові документи, які надійшли до банку після операційного часу, банк виконує його наступним операційним днем. Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в банк в післяопераційний час, виконуються банком за наявності технічної можливості з одночасним наданням платником платіжних документів на оплату такої послуги відповідно до тарифів банку, поточним операційним днем.

3.1.1.27. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження:

- в першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог про відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, а також вимог про стягнення аліментів;
- у другу - списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплати за авторським договором;
- у третю - списуються кошти на підставі інших рішень суду;
- у четверту - списуються кошти за розрахунковими документами, що передбачають платежі до бюджету;
- у п'яту - списуються кошти за іншими розрахунковими документами в порядку їх послідовного надходження.

3.1.1.27.1. Банк одержувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх клієнтів кошти, які надійшли за електронними розрахунковими документами протягом операційного дня, у день їх отримання, якщо під час проведення контролю реквізитів цих документів не виявлено розбіжності, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.1.1.22.1 .

Банк одержувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку отримувача і його коду (номера), зазначених в електронному розрахунковому документі, і зараховувати кошти на рахунок отримувача лише в тому випадку, якщо вони збігаються. У разі їх невідповідності банк має право затримати суму переказу на строк, передбачений чинним законодавством (у якому враховується і день надходження до банку одержувача електронного розрахункового документа), для встановлення належного отримувача цих коштів, які зараховує на рахунок «Кредитні суми до з'ясування».

3.1.1.29. Негайно, не пізніше наступного дня клієнт повідомляє в банк про всі помічені помилки у виписках по рахунку (-там) та в інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (-там), а в разі помилкового переказу коштів на рахунок клієнта - протягом трьох робочих днів від дати надходження від банку повідомлення повернути банку еквівалентну суму грошей.

3.1.1.30. Кошти, які помилково зараховані на рахунок неналежного отримувача, мають бути повернуті ним у строки, встановлені законодавством України, за порушення яких неналежний отримувач несе відповідальність згідно з законодавством України. У разі неповернення неналежним отримувачем за будь-яких причин коштів у зазначений строк повернення їх здійснюється в судовому порядку.

Банк, що обслуговує неналежного отримувача, не несе відповідальності за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.1.1.31. Клієнт доручає банку здійснювати покупку / продаж безготівкової іноземної валюти за національну валюту, а також конверсійні операції (покупку / продаж однієї валюти за іншу за відсутності у розрахунках національної валюти) згідно з чинним законодавством.

Заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти, а також на проведення конверсійних операцій можуть передаватися від клієнта в банк за допомогою системи дистанційного обслуговування.

3.1.1.32. Банк здійснює нарахування, списання і одночасно з подачею заявки на купівлю іноземної валюти, від імені та за рахунок клієнта, сплату до Пенсійного фонду України додаткового збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в розмірі, передбаченому чинним законодавством, від суми операції з

купівлі / продажу безготівкової валюти , зазначеної у такій заявці, веде податковий облік та подає звітність органам Пенсійного фонду України.

3.1.1.33. Розрахункові документи та заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти (проведення конверсійних операцій) подаються в банк в електронному вигляді з використанням наданих банком програмно-технічних комплексів, які зазначені в цих Умовах і Правилах.

3.1.1.34. Банк здійснює функції агента валютного контролю відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.35. Клієнт перевіряє і підтверджує залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком підтвердження залишків коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.1.36. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) клієнта. Без згоди клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій за рахунком (рахунками) можуть бути надані лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.1.37. За результатами обслуговування Клієнта, Банк має право встановити пільгове комісійну винагороду (Sorry-бонус) у розмірі, передбаченому Тарифами.
Розрахунки із застосуванням платіжних доручень

3.1.1.38. Платник має право встановлювати у платіжному дорученні дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжне доручення, якщо дата валютування встановлена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок отримувача обліковуються в банку, що обслуговує отримувача. Лист про відкликання коштів платник подає до свого банку, який того ж дня відправляє банку одержувача вказівку про повернення коштів.

3.1.1.39. Платіжні доручення застосовуються в розрахунках за товарними і нетоварними платежами.

3.1.1.40. Реквізит «Призначення платежу» платіжного доручення заповнюється платником таким чином, щоб надавалася повна інформація про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів одержувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.1.41. Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, що відкриті в банках, або грошовий чек на отримання заробітної плати виключно за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування платежів, утриманих із заробітної плати працівників, і нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів або документального підтвердження їх сплати раніше.

Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування доходу або грошовий чек на виплату доходу, на який відповідно до законодавства України нараховуються страхові внески до Пенсійного фонду України, лише за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування відповідних страхових внесків або документального підтвердження їх сплати раніше. Документальним підтвердженням сплати платником утриманих з цієї заробітної плати / доходу сум податків і зборів / страхових внесків є примірники платіжних документів про їх перерахування, в яких у реквізиті «Призначення платежу» платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит «Дата виконання », або оригінал документа відповідного органу про

звільнення цього платника від сплати податку, збору / страхового внеску або наявності з такого податку, збору / страхового внеску переплати. Банк не перевіряє правильність нарахування (обчислення) платежів, утриманих із заробітної плати / доходу, та нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів. Відповідальність за правильність нарахування (обчислення) таких платежів несе платник.

Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень

3.1.1.42. Платіжні вимоги-доручення (далі - вимога-доручення) можуть застосовуватися в розрахунках усіма учасниками безготівкових розрахунків.

3.1.1.43. Верхня частина вимоги-доручення оформляється одержувачем коштів згідно з вимогами до заповнення реквізитів розрахункових документів і передається безпосередньо платнику не менше ніж у двох примірниках.

3.1.1.44. У разі згоди оплатити вимогу-доручення платник заповнює її нижню частину згідно з вимогами чинного законодавства (від руки або із застосуванням технічних засобів - незалежно від того, як заповнено верхню частину цього розрахункового документа) і подає до банку, що його обслуговує.

3.1.1.45. Сума, яку платник згоден сплатити одержувачу та зазначає в нижній частині вимоги-доручення, не може перевищувати суму, яку вимагає до оплати одержувач і яка зазначена у верхній частині вимоги-доручення.

Платіжна вимога-доручення повертається без виконання, якщо сума, яка вказана платником, перевищує суму, яка є на його рахунку.

3.1.1.46. Банк платника приймає вимогу-доручення від платника протягом 20 календарних днів з дати оформлення її одержувачем.

3.1.1.47. Причини неоплати платником вимоги-доручення з'ясовуються безпосередньо між платником та одержувачем коштів без втручання банку.

Примусове списання коштів на підставі виконавчих документів, що видані судами

3.1.1.48. Згідно з чинним законодавством кошти можуть бути списані з рахунку клієнта без його доручення на підставі рішення суду.

3.1.1.49. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють стягувачі на підставі виконавчих документів, виданих судами.

3.1.1.50. Платіжна вимога стягувач подає до банку, що його обслуговує, разом із двома примірниками реєстру платіжних вимог, реквізити якого заповнюються згідно з вимогами чинного законодавства. Банк, що обслуговує стягувача, приймає платіжні вимоги протягом 10 календарних днів з дати їх складання, а банк платника - протягом 30 календарних днів з дати їх складання.

3.1.1.51. Банк платника приймає на виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати його в разі ненадання стягувачем реєстру платіжних вимог.

3.1.1.52. У разі недостатності коштів на рахунку платника банк виконує платіжну вимогу в межах залишку коштів.

3.1.1.53. Стягувач може відкликати платіжну вимогу в будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, що обслуговує стягувача. Платіжна вимога відкликається винятково в повній сумі.

3.1.1.54. Банк платника, отримавши лист про відкликання платіжної вимоги, що не списує кошти з рахунку платника і через банк, що обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.

3.1.1.55. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника за платіжною вимогою після отримання листа про його відкликання. Якщо всупереч отриманому листу про відкликання платіжної вимоги його сума списана з рахунку платника і перерахована стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює в судовому порядку.
договірне списання

3.1.1.56. Банк обумовлює своє право на здійснення договірною списання за дорученням платника з його рахунку в Договорі, Умовах та Правилах або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.1.1.57. Платіжні вимоги про здійснення договірною списання коштів з рахунків платників банки приймають і виконують згідно з чинним законодавством.

3.1.1.58. Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі цих Умов та Правил або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначає номер, дату і пункт Договору, яким передбачена можливість застосування договірною списання.

3.1.1.59. Платник цим Договором або іншими договорами про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому або іншому банку.

Розрахунки акредитивами

3.1.1.68. Акредитив - це договір, який містить зобов'язання банку-емітента, за яким цей банк за дорученням клієнта (заявника акредитива) або від свого імені проти документів, які відповідають умовам акредитива, зобов'язаний здійснити платіж на користь бенефіціара або доручає іншому (виконуючому) банку здійснити цей платіж.

3.1.1.69. Заявник акредитива (аплікант) - платник, який подав обслуговуючому банку заяву про відкриття акредитива.

3.1.1.70. Бенефіціар - особа, на користь якої відкрито акредитив.

3.1.1.71. Банк-емітент - банк, який відкрив акредитив.

3.1.1.72. Виконуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента здійснює платіж проти документів, зазначених в акредитиві.

3.1.1.73. Авізуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента авізує (повідомляє) акредитив бенефіціару без будь-якої відповідальності за його оплату.

3.1.1.74. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цій главі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку. При відкритті покритого акредитива права та обов'язки сторін регулюються положеннями договору про розрахунково-касове обслуговування та договором про виплату відсотків на кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву (останній договір укладається в тому випадку, якщо буде проводитися нарахування відсотків на кошти, розміщені на рахунку покриття по акредитиву), при цьому на паперовому носії оформляється заявка відповідно до форми, затверджені НБУ, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.1.1.75. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за акредитивами, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з апліканта або з бенефіціара відповідно до умов акредитива і на підставі договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ "А-БАНК" за акредитивами в національній валюті України справляються згідно діючих тарифів ПАТ "А-БАНК", розміщених на сайті a-bank.com.ua. Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.1.1.76. Акредитив - це окремий договір від договору купівлі-продажу або іншого контракту, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.

3.1.1.77. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.

3.1.1.78. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:

- покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким завчасно бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків

(далі в цій главі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);

■ непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунку платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.

3.1.1.79. Акредитив може бути відкличним або безвідкличним. Це зазначається на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.

3.1.1.80. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитиву через банк-емітент, який надсилає повідомлення виконуючому банку.

3.1.1.81. Відносини між банком-емітентом і авізуючим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.

3.1.1.82. Акредитив може бути авізований бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.

3.1.1.83. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнене відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і в разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.1.1.84. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення має містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.

3.1.1.85. Не приймаються до оплати за акредитивом документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить один одному.

3.1.1.86. У всіх акредитивах обов'язково повинна встановлюватися дата закінчення строку та місце подання документів для платежу. Дата, яка вказана в заяві, є останнім днем для подання бенефіціаром до оплати реєстру документів за акредитивом та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який зазначений у заяві.

3.1.1.87. Укладення договору про надання покритого акредитива між аплікантом і ПАТ "А-БАНК" здійснюється у вигляді ДОГОВОРУ (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання аплікантом заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (і згода) заявника із справжніми «Умовами та правилами надання банківських послуг» ПАТ "А-БАНК" (зокрема з розділом «Розрахунки за акредитивами»), викладеними в електронному вигляді:

3.1.1.88. Предметом цього договору є надання ПАТ "А-БАНК" акредитива згідно Заяви про відкриття акредитива для виконання зобов'язань між заявником та бенефіціаром, і на умовах, викладених заявником у заяві про відкриття акредитива, на користь бенефіціара, у сумі та на строк, зазначений у Заяві про відкриття включно.

3.1.1.89. Якість послуг має відповідати законодавству України, в т. Ч. Нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.1.1.90. Заявник зобов'язується:

3.1.1.90.1. У разі зменшення розміру зобов'язань ПАТ "А-БАНК" по акредитиву перед бенефіціаром та / або виконуючим банком та отримання від ПАТ "А-БАНК" відповідної пропозиції про зміну умов цього договору щодо зменшення його суми (суми розміщеного покриття по акредитиву) протягом 3 (трьох) робочих днів, підписати з ПАТ "А-БАНК" додаткову угоду про зменшення суми цього договору (суми розміщеного покриття по акредитиву).

3.1.1.91. ПАТ "А-БАНК" зобов'язується:

3.1.1.91.1. Повернути заявнику грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку

покриття на поточний рахунок заявника, вказаний в Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів по акредитиву або для проведення платежів в користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.1.1.92. ПАТ "А-БАНК" має право:

3.1.1.92.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку зазначеного в заяві про відкриття акредитива кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання Акредитива. Заявник доручає ПАТ "А-БАНК" здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення оплати по акредитиву. При цьому заявник доручає ПАТ "А-БАНК" оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від заявника.

3.1.1.93. Заявник має право:

3.1.1.93.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані ПАТ "А-БАНК" по акредитиву, на письмову вимогу.

3. 5.94. ІНШІ УМОВИ

3.1.1.94.1. ПАТ "А-БАНК" звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у випадку, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

3.1.1.94.2. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником коштів на адресу ПАТ "А-БАНК", оплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок ПАТ "А-БАНК".

3.1.1.94.3. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника згідно з цим договором, заявник в п'ятиденний термін повідомляє про це ПАТ "А-БАНК".

3.1.1.94.4. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору.

3.1.1.94.5. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками заявника та ПАТ "А-БАНК" і діє до повного виконання заявником та ПАТ "А-БАНК" своїх зобов'язань за цим договором.

3.1.1.94.6. Всі відносини, що впливають з цього договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів

3.1.1.95. Виконання банком арешту коштів, що зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеним на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.

3.1.1.96. Якщо рішення суду про арешт коштів прийняте з метою забезпечення цивільного позову в межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови державного виконавця.

3.1.1.97. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на всі кошти, які є на всіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, яка конкретно визначена в цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не зазначений конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладено арешт, але обумовлено, що арешт накладено на кошти, які є на всіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти,

що обліковуються на всіх рахунках клієнта, які відкриті в банку, або на кошти на одному / кількох рахунку / рахунках.

3.1.1.98. Якщо на кошти накладено арешт і на рахунку арештована сума коштів менша, ніж зазначена в документі про арешт коштів, то банк не приймає на виконання платіжні вимоги клієнта і повертає їх згідно з чинним законодавством.

3.1.1.99. Якщо під час дії документа про арешт коштів в банк протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження згідно з чинним законодавством.

3.1.1.100. Кошти, арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішенням суду, для виконання якого накладався арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.

3.1.1.101. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта накладено арешт, банк виконує його повною або частковою сумі в межах наявної арештованої суми на рахунку.

3.1.1.102. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятому відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства в застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, яке надійшло в банк безпосередньо від суду.

Внесення грошової виручки.

3.1.1.103. Грошова виручка - готівкові кошти, одержувані Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.

3.1.1.104. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.1.105. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта або директором або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.

3.1.1.106. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.1.106.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку, незалежно від основного відділення обслуговування Клієнта.

3.1.1.106.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача засобів.

3.1.1.107. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.1.107.1. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з отримувача коштів

3.1.1.107.2. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.1.107.3. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і будь-якого номіналу. Можуть бути обмеження по прийнятій сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.1.107.4. При наявності збійної операції (грошова виручка на зараховані на рахунок клієнта) клієнт звертається в контакт-центр банку. Сума грошових коштів по збійній операції зараховується банком до 5 банківських днів. За зверненням клієнта (обігу приймаються від керівника (підприємця) / бухгалтера або уповноваженої особи клієнта вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок клієнта. Після зафіксованого звернення клієнта банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійній операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрої самообслуговування в якому за зверненням клієнта була збійна операція виявлено відсутність грошових коштів, які вносив клієнт, то клієнт доручає банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зараховані коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку клієнта Банк має право списати дану суму з будь-якого іншого рахунку клієнта (здійснити договірне списання).

Гарантовані платежі.

3.1.1.108. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами, а також між Клієнтом і Банком (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів (далі - "гарантований платіж" або "заявка"), згідно з якими клієнт- платник/одержувач доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені при створенні заявки. Послуга надається Банком як за рахунок власних коштів платника, так і за рахунок кредитних коштів. Споживачами даної Послуги являються платник і одержувач платежів по господарських договорах.

3.1.1.109. При потребі одержання Послуги, платник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт- банк "А24 для бізнесу" (Далі - "А24 для бізнесу") подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: номер і дата заявки (присвоюються автоматично), рахунок платника, рахунок одержувача, сума платежу, призначення платежу (із зазначенням відомостей про господарський договір, на виконання оплати по якому подається заявка), дата зарахування коштів одержувачу (далі - "дата виконання заявки", "дата виконання гарантованого платежу"), зазначення за рахунок яких коштів (власних коштів клієнта / кредитних / змішано) необхідно зарезервувати гроші для виконання гарантованого платежу. Створені в "А24 для бізнесу" заявки підписуються електронним або електронним цифровим підписами Клієнта.

Дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (відправником) при отриманні згоди на її зміну від одержувача шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "А24 для бізнесу". При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику, відправник дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту на дату рівну новій, даті виконання гарантованого платежу.
- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування "А24 для бізнесу") за умови ініціювання одержувачем нового гарантованого платежу за рахунок отриманих коштів по даному платежу на адресу свого контрагента для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах. При цьому дата виконання гарантованого платежу може бути перенесена тільки на таку, що настає раніше в порівнянні з початковою. Відправник дає згоду на зміну дати виконання гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода). При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику термін повернення такого кредиту не змінюється.

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- відправником при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "А24 для бізнесу").
- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування "А24 для бізнесу"). Відправник дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

Для відкликання (скасування) гарантованого платежу або зміни дати виконання гарантованого платежу платник / одержувач подає відповідну заявку на зміни через дистанційний канал банківського обслуговування "А24 для бізнесу".

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у виконанні заявки на скасування гарантованого платежу/ зміну дати виконання гарантованого платежу у випадках:

- якщо не була отримана згоди від одержувача;

- якщо на основі суми гарантованого платежу, що відмінюється/змінюється, одержувачу був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний одержувачем для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком, або кошти по гарантованому платежу перебувають у заставі;

- якщо відправник і/або одержувач має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо відмінюється гарантований платіж (або змінюється дата виконання), ініційований відправником за рахунок отриманих коштів по вхідному виконаному банком гарантованому платежу.

- якщо до дати виконання гарантованого платежу лишається днів менше встановленого банком мінімального терміну гарантованого платежу або більше 365 днів.

3.1.1.110. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає її на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та/або недостатньої інформації по кредитоспроможності платника. Банк має право вимагати у клієнтів додаткову інформацію, що підтверджує виконання грошових зобов'язань за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтом та його контрагентами (договори/контракти, рахунки, податкові накладні, акти і т.п.). У разі відмови Клієнта у наданні додаткової інформації, або наявності недостовірної інформації в документації, Банк має право відмовити в наданні Послуги "Гарантовані платежі".

3.1.1.111. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банк здійснюються дії:

3.1.1.111.1 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує грошові кошти на рахунок 3648 (. Здійснює договірне списання).

3.1.1.111.2 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, передбаченому в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок 3648. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п. 3.2.2 Умов та правил надання кредиту.

3.1.1.111.3 Якщо надання Послуги здійснюється частково за рахунок кредитних коштів, платник надає Банку власні кошти, кредит у розмірі, передбаченому в Заявці, Банк зобов'язується разом з власними коштами платника перерахувати їх на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.1.111.4 Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунок до дати виконання заявки.

3.1.1.112. У випадку настання дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2600 одержувача (здійснює договірне списання). У випадку наявності в одержувача заборгованості за кредитом по послугі "гарантовані платежі", термін повернення якого наступив відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними Банком з одержувачем про надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) одержувач доручає Банку здійснити списання коштів, що надійшли за виконаною Заявкою, на погашення даної заборгованості.

3.1.1.113. До дати виконання Заявки, Платник зобов'язується відкликати Заявку, на виконання якої Банком перераховано кошти на рахунок покриття одержувача, виключно при отриманні згоди на її відгук від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "A24 для бізнесу").

3.1.1.114. У разі порушення платником обов'язку, встановленого в п.3.1.1.113 цього розділу Умов та правил, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від суми коштів, яка зазначена в відкликаною заявкою.

При порушенні Банком зобов'язань по виконанню (несвоєчасному виконанню) заявки Банк несе відповідальність перед одержувачем виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми несвоєчасно виконаної заявки за кожен день затримки виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту порушення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривнях.

3.1.1.115. У випадку відкликання (скасування) заявки (відповідно до п.3.1.1.109) кошти з рахунку 3648 Банк перераховує на поточний рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок власних коштів платника, і на позичковий рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок кредитних коштів.

3.1.1.116. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок, одержувачем коштів за якими виступає він, у разі, якщо на основі кількості та сум таких Заявок, одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для створення заявок, за якими він є платником.

3.1.1.117. У разі порушенням одержувачем п.3.1.1.116. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру, зазначеного в Заявці з датою виконання в майбутньому, від отримання по якому він відмовив платнику виконання платіжного доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі).

3.1.1.118. Якщо в дату виконання платежу зазначений у Заявці поточний рахунок одержувача закритий, сторони домовилися, що подана згідно п. 3.1.1.109 Умов і правил Заявка анулюється, внаслідок чого в Банку не виникає обов'язок перерахувати кошти на поточний рахунок одержувача згідно з умовами даного пункту. Після анулювання Заявки, при необхідності перерахування платником одержувачеві коштів за господарським договором, платник подає нову Заявку в порядку, передбаченому даними Умовами й правилами, виконання якої здійснюється Банком на умовах даної угоди. У випадку, якщо вказаний в Заявці поточний рахунок одержувача відкритий в іншому банку та у дату виконання платежу одержувач коштів має в Банку будь-яку прострочену кредитну заборгованість, Сторони домовилися, що Банк у дату виконання платежу має право перерахувати ці кошти з рахунку покриття 3648 на поточний рахунок одержувача, відкритий у Банку (здійснює договірне списання), без підписання будь-яких додаткових документів з боку платника й одержувача про зміну в Заявці рахунку одержувача.

3.1.1.119. Отримувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі), отримувачем коштів по яким є він, у випадку, якщо на підставі кількості та сум таких Заявок отримувачу був збільшений розмір базового або динамічного кредитного ліміту по укладеному між Банком та Клієнтом кредитному договору, та вказаний ліміт був використаний отримувачем для виконання платежів по Заявкам з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), по яким він є платником, для виконання господарських договорів перед Банком та/або клієнтами Банка.

3.1.1.120. Клієнт доручає Банку, на його розсуд, в односторонньому порядку здійснювати договірне списання коштів з його поточних рахунків на погашення заборгованості за кредитом по послугі "гарантовані платежі" відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними для надання кредиту на здійснення гарантованих платежів), з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями й зобов'язаннями клієнта по іншим кредитам, оформленим у банку. Договірне списання може здійснюватися як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку,

так і за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" в рамках умов п. 3.2.1 даних Умов і Правил надання банківських послуг.

3.1.1.121. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійкому фінансовому становищі Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги.

Тарифи:

| Послуга | Вид платежу | Тариф при наданні послуги у відділенні банку | Тариф при самообслуговуванні банкоматом |
|--|--|--|---|
| ВІДКРИТТЯ / ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ / ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ | Відкриття рахунків 2600, 2605, 2604 (соц.страх), 2620 корпоративним клієнтам в рамках комплексного оформлення послуг (за всі рахунки) | 0,00 грн | 0,00 грн |
| | Відкриття рахунків 2600, 2605, 2620, 2650, 2655 без комплексного оформлення послуг, в т.ч. другого і наступних рахунків | 0,00 грн | 0,00 грн |
| | Відкриття депозитних рахунків | 0,00 грн. | 0,00 грн |
| | Закриття рахунків | 0,00 грн | 0,00 грн |
| РОЗРАХУНКОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ | Проведення безготівкового платежу в національній валюті на рахунки в інших банках (фін.учредженнях) протягом операційного дня (в т.ч. з позикового рахунку): | | 3 грн. за пл 0 грн. за пл |
| | Комісія за платіж з поточного рахунку, корпоративних карток і карток "Ключ до рахунку" на "А- вклад" фізичної особи. | | 0,75% від |
| | Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток і карток "Ключ до рахунку" на карту для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту | | 0,25% від |
| | Перерахування безготівкових коштів у національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання): | | |
| | - на рахунок у А-Банку | - | 0 грн. за |
| | - на рахунок в іншому банку | - | 3 грн. за 0 грн. за пл |

Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час: *

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Внутрішні платежі | 0,00 грн | 0,00 грн |
| Зовнішні платежі | 1% від суми | 0,2% від суми |

* - Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. Тариф не стягується за проведення платежів на будь-який інший рахунок в А-Банку, а також при проведенні платежів на рахунок (рахунки комісій, процентних доходів тощо), а також при проведенні платежів по договірному режимі. Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу.

Операційний час в А-Банку: з 9:00 до 17:00 (крім вихідних днів)

Післяопераційний час в А-Банку: з 17:00 до 19:00 (крім вихідних днів)

По Програмі ОСББ тариф не стягується

Проведення розрахунків за поточними рахунками клієнтів у національній валюті (2600, 2620, 2650, 2605, 2655, 2604) і рахунках у банківських металах з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості рахунків відкритих в рамках одного відділення*: 3 грн. за операцію - 0 грн. за платіж

Проведення розрахунків клієнтів по поточному рахунку в національній валюті (2600, 2605, 2650, 2604, 2620) або рахунку в банківських металах (без використання систем віддаленого доступу), за кожний рахунок *: 100,00 грн. на місяць . Термін оплати: не пізніше операційного дня оплачуваної місяці. По списанню (тариф стягується при наявності списання) 0 грн по Програмі «ОСББ»

* У разі відсутності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів, плата за обслуговування не стягується і не нараховується (рухом за рахунком не є: зарахування банком відсотків на депозитах, операції зі списання банком комісій, списання коштів банком на рахунок кредитних і недіючих рахунків, списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта, списання коштів банком на рахунок поточним рахунком оплата проводиться в розмірі тарифу (у разі браку коштів неоплачені платежі по рахунках заборгованості). При відсутності у клієнта рахунку 2600/2650/2620 комісія облігу заборгованості клієнта.

Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку в місяць* 100 грн

Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій протягом місяця за наявності позитивного залишку

Нарахування відсотків по залишках на поточних і карткових рахунках 0,00%

Перерахування коштів з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту на рахунок або карти, що належать цьому ж клієнтові або на рахунок або карти фізичних осіб (крім виплати заробітної плати в рамках зарплатного проекту в А-Банку) 3% від суми платежу

Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем (тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи А-Банку) 0.00

Прийом бездоговірних готівкових платежів для зарахування на рахунок іншої юридичної

- Від юридичних осіб діючий тариф для фізичних осіб

- Від підприємців діючий тариф для фізичних осіб

Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) або фінансової допомоги:

- Для юридичних осіб 0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн. 0,1% від грн.

- Для підприємців діючий тариф для фізичних осіб діючий т

Прийом готівкових платежів від юридичних осіб (підприємців) для зарахування на рахунки інших юр.лиц (підприємців) при укладанні договору на прийом платежів (стандартний тариф): діючий тариф для фізичних осіб діючий

для юридичних осіб 1% від суми платежу, але не менше 2 грн.

ОПЕРАЦІЇ З ГОТІВКОЮ

- для підприємців діючий тариф для фізичних осіб

Прийом грошової виручки від уповноважених представників юр.осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку 0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн. 0,1% від грн.

* Тариф стягується з рахунку одержувача списання.

Прийом грошової виручки та інших готівкових коштів від уповноважених представників юр.осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в іншому банку або при здачі виручки неідентифікованими довіреними особами 1% від суми прийнятих коштів, але не менше 10 грн.

Видача готівкових грошових коштів з каси банку 4% від суми

| | | | |
|-------------------|--|--|-----------|
| | Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання | 100 грн. | - |
| | Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті за запитом: | | |
| | - По системі А-Банку | - | 1,00 грн. |
| | - через СЕП НБУ | | |
| | Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т | 25 грн. | 0,00 грн. |
| | Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня) | 50 грн. | |
| | Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 док-т: | | |
| | - За поточний рік | 100 грн. | |
| | - За минулі періоди | 200 грн. | |
| | Надання бланків карток із зразками підписів (тариф не стягується при відкритті першого рахунку в А-Банку) | 0,00 грн. | - |
| | Оформлення довідок по курсам валют: | | |
| ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ | - За поточну дату | - | 0,00 грн. |
| | - З архіву до 15 днів від поточної дати | - | |
| | - З архіву більше 15 днів від поточної дати | - | |
| | Надання довідки власникові рахунку про відкриття / закриття, наявність рахунків, про підтвердження сплати статутного фонду | 20 грн. (0 грн. - протягом 3 днів з дати відкриття / закриття рахунку) | 0,00 грн. |
| | Уточнення рахунку одержувача і / або його коду ЄДРПОУ (ІПН) згідно запиту банку-одержувача і підтверджуючого листа відправника коштів до завершення перекладу | 17 грн. | 0,00 грн. |
| | Надання комплексної довідки за запитом аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п. | 350 грн. | - |
| | Надання довідки про відсутність позикової заборгованості | - | 50 грн. |
| | Надання довідки про відсутність позикової заборгованості | 50 грн. | 0,00 грн. |

Видача готівкових коштів з рахунку в іноземній валюті (тариф стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати) 4% від суми

Оформлення довідки по валютній операції:

- Для надання в інший банк; 200 грн.
- Для надання в державні органи (ДПІ, Мінекономіки, Митницю, НБУ та ін); 30 грн.
- За курсами валют; 25грн.

Формування та відправлення виписок нерезидентам у форматі SWIFT:

- На постійній основі (щоденно) 300грн.(в місяць) -
- Разове (за один день) 20 грн. -

Приєм документу на паперовому носії до виконання в операційний час, окрім бюджетних

- Платіжного доручення у форматі НБУ; 20 грн. 0,00 грн
- Платіжного доручення у форматі SWIFT; 100 грн.
- Заяви на купівлю / продаж валюти (до 12,00) 30грн.

Переказ валютних коштів (у т.ч з позикового рахунку) у форматі SWIFT:

Клієнтські платежі у валюті 1 групи:

- Клієнтські платежі в EUR та інш. валютах (крім USD) * екв.25 євро
- Клієнтські платежі в USD екв.25 \$

Клієнтські платежі у валюті 2 групи екв. 20 \$

* При заповненні поля 72 додатково стя

Розрахункові операції з гарантією збереження повної суми міжнародного переказу у валюті USD (опція FUL): екв.26,5 \$ (плюс 20 \$ за переказ)

Розшук сум за запитом клієнта:

а) відправлених з банку

- У валюті 1 групи екв.75 \$ -

| | | |
|---|-----------------|---|
| - У валюті 2 групи | екв.25 \$ | - |
| б) не надійшли в банк | | |
| - У валюті 1 групи | екв. 85 \$ | - |
| - У валюті 2 групи | екв. 35 \$ | - |
| Наступні зміни / анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: | | |
| - У валюті 1 групи | екв.55 \$ | - |
| - У валюті 2 групи | екв.25 \$ | - |
| Надання SWIFT-протоколу по відправлених сумам | 30 грн. | - |
| Комісія за повернення заявки на купівлю / продаж / конверсію іноземної валюти | екв.1% від суми | - |
| Здійснення лоро-платежів у гривні | | |
| Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на "лоро"-рахунок за зовнішньоекономічним договором | екв.15 \$ | - |
| Кредити від нерезидентів | | |
| Проведення розрахунків клієнтів за операціями зарахування та списання коштів по рахунках клієнта в іноземній валюті при обслуговуванні банком договорів за кредитом клієнта від нерезидента | 1800 грн. | - |
| Проведення розрахунків клієнтів за операціями зарахування та списання коштів по рахунках клієнта в іноземній валюті при обслуговуванні банком договорів за кредитом клієнта від нерезидента (з урахуванням змінених умов) | 360 грн | - |
| Видача довідки власнику валютного рахунку про підтвердження розрахунків за кредитним договором з нерезидентом | 600 грн. | - |

Оплата здійснюється лише в грн.за курсом НБУ на день здійснення операції

Примітка

Банк має право здійснювати договірне списання несплачених у строк сум за виконання послуг згідно даного Додатку.

Тариф за розрахунково-касове обслуговування в АТ А-Банк:

0.5% - якщо Ви відкриваєте зарплатний проект від 1 до 49 карток;
0.25% - якщо Ви відкриваєте зарплатний проект від 50 до 99 карток;
0% - якщо Ви відкриваєте зарплатний проект від 100 і більше карток.

3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2.1. Предмет договору

3.1.2.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, у частині відкриття поточних або карткових рахунків з видачею платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Карти) на користь фізичних осіб - працівників (далі Співробітники) Клієнта, а так само в частині зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України і не пов'язаних із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності Співробітниками Клієнта.

3.1.2.1.2. Умови, строки і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт, що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору, визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Співробітниками.

3.1.2.1.3. Порядок обслуговування і взаєморозрахунків сторін здійснюється відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження,

виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку та відповідно до Тарифів Банку за відкриття та обслуговування зарплатних карткових рахунків.

3.1.2.1.4. Якість обслуговування повинно відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим порядок надання банківських послуг.

3.1.2.2. Права та обов'язки Сторін

3.1.2.2.1. Клієнт має право:

3.1.2.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.2.2.1.2. Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта зарплатних та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.2.2.2. Банк має право:

3.1.2.2.2.1. Клопотати про створення на території Клієнта мережі обслуговування за платіжними картками.

3.1.2.2.2.2. Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.

3.1.2.2.2.3. Переглядати комісії Банку, які сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням зарплатних картрахунків з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.1.2.2.2.4. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валюті (у розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер в межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими діючими тарифами Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.2.2.2.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових заліків, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.2.2.2.6. У разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок, з якого ці кошти були

3.2.1.Умови обслуговування кредитних лімітів на поточних рахунках корпоративних клієнтів

3.2.1.1. Вид кредиту - «кредитний ліміт на поточний рахунок» корпоративного клієнта.

3.2.1.1.1. Кредитний ліміт на поточний рахунок (далі - «Кредит») надається на поповнення обігових коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах кредитного ліміту (далі - «Ліміт»). Техніко-економічне обґрунтування кредиту - фінансування поточної діяльності. Про розмір Ліміту Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, при наявності вільних грошових ресурсів, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

3.2.1.1.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим кредитні правовідносини.

3.2.1.1.3. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати відсотків і винагороди. Кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому «Умовами та правилами надання банківських послуг». Сторони погодилися, що кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Ліміт овердрафту встановлюється Банком на кожний операційний день. У разі зниження Банком ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими «Умовами та правилами надання банківських послуг», Клієнт зобов'язується сплатити різницю між фактичною заборгованістю і сумою нового ліміту не пізніше дня, вказаного в повідомленні банку про зміну ліміту, спрямованого Клієнту в будь-який з форм, передбачених «Умовами та правилами надання банківських послуг». В іншому випадку грошове зобов'язання вважається порушенням, а зазначена різниця між фактичною заборгованістю і новою сумою ліміту вважається простроченою з дня, вказаного в повідомленні.

3.2.1.1.4. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок кредиту: при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта; при арешті коштів Клієнта; при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта; при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта. Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення проплат за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.1.1.5. Кредитний ліміт стосовно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг» являє собою суму грошових коштів, в межах якої Банк здійснює оплату розрахункових документів Клієнта понад залишок грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується згідно затвердженої внутрішньобанківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківськими нормативами і нормативними актами Національного банку України. Обов'язковою умовою встановлення/використання, на поточному рахунку юридичної особи, ліміту вище 50 000 гривень є надання поруки фізичної особи - Поручителя.

3.2.1.1.6. Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою згоду з тим, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби

електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення чи інших).

3.2.1.1.7. Ліміт може бути збільшений Банком на суму в межах 10% від розміру Ліміту на оплату страхових платежів у випадках і в порядку, передбачених п.п. 3.2.1.2.1.6, 3.1.2.2.14, і на суму в межах 5% від розміру Ліміту + 1000 грн. - На сплату судових витрат, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15, 3.2.1.5.8 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.8. Проведення платежів Клієнта в порядку обслуговування кредитного ліміту, проводиться Банком протягом одного року з моменту підписання угоди про приєднання Клієнта до «Умов і правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі - далі «Угода»). При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених «Умовами та правилами надання банківських послуг», Банк на свій розсуд, має право змінити умови кредитування, встановивши інший строк повернення кредиту. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених «Умовами та правилами надання банківських послуг», за відсутності заперечень за місяць до закінчення терміну обслуговування Ліміту, проведення платежів Клієнта в порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк. Термін також може бути змінений Банком згідно п. 3.2.1. 2.3.4 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг». Згідно ст. 212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань за кредитом, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань має право встановити інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). При непогашенні заборгованості у термін, вказаний в повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні вважається простроченою.

3.2.1.1.9. У разі невиконання та / або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», Банк збільшує відсоткову ставку на 1% річних за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших), із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18 та дати початку нарахування підвищених відсотків. За умови відновлення виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18, Клієнт за користування кредитом сплачує відсотки згідно стандартним ставками, передбаченими тарифами Банку на момент зміни ставки. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту із зазначенням відсоткової ставки і дати початку її нарахування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.1.10. Проведення платежів Клієнта в порядку, встановленому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг», проводиться Банком до дати, яка встановлюється відповідно до п. 3.2.1.1.8. цього розділу «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.11. Періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 30 днів. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту в цей період не впливають на зміну дати початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному

рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту в період безперервного користування кредитом, не впливають на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетового сальдо.

3.2.1.1.12. Для розрахунку відсотків за користування кредитним лімітом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту. Процентна ставка може бути змінена Банком в порядку, передбаченому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг». У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатору іноземних валют понад на 5 та більше процентів Сторони на дату укладення цього Договору, узгодили про збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом. При цьому, таке збільшення розміру процентів за користування кредитом не повинно перевищувати подвійного розміру процентної ставки, зазначеної в цьому пункті. Інформацію про розмір узгодженої зміненої процентної ставки за користування кредитом, Банк розміщує для Клієнта одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта - системи клієнт-банк, інтернет клієнт-банк, sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Узгоджений Сторонами змінений розмір процентів за користування кредитом є чинним з моменту розміщення його способом, зазначеним в цьому пункті, якщо інша дата не визначена в інформації про зміну розміру процентів.

3.2.1.1.13. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку відсотки і пеню за користуванням кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості в розмірі, передбаченому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.14. Клієнт дає доручення, а Банк зобов'язується здійснювати зарахування грошових коштів на поточний рахунок клієнта в Банку в кожному випадку, коли в Банк надходить до виконання платіжний документ від іншого клієнта, в якому в якості одержувача коштів значиться Клієнт, а його рахунок вказаний в іншому банку.

3.2.1.1.15. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління і т.п.); в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку. Вся відповідальність за надання в Банк документів, необхідних для підтвердження повноважень на отримання кредиту, покладається на керівника Клієнта (у разі ненадання необхідних документів, дії керівника Клієнта підлягають класифікації, як шахрайські).

3.2.1.1.16. При укладанні договорів і угод, або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до «Умов і правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі), Банк і Клієнт допускають використання підписів Клієнта у вигляді електронно-цифрового підпису та / або підтвердження через пароль, спрямований Банком через верифікований номер телефону, який належить уповноваженій особі Клієнта з правом "першої" підпису. Підписання договорів і угод таким чином прирівнюється до укладання договорів і угод у письмовій формі.

3.2.1.1.17. При перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, утримувачем яких є сам власник поточного рахунку, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів, з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна

винагорода в розмірі 3% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

3.2.1.2. Права та обов'язки сторін.

3.2.1.2.1. Банк:

3.2.1.2.1.1. Обслуговує кредитний Ліміт на поточному рахунку Клієнта в порядку, передбаченому цим розділом «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.1.2. При наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснює платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту, встановленого згідно з п. 3.2.1.1.6 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», і термінів, обумовлених п.п. 3.2.1.1.10, 3.2.1.1.11, а також при виконанні Клієнтом зобов'язань по п. 3.2.1.2.2.14.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини виникають у Банку в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.1.2.4.1.

3.2.1.2.1.3. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання «Умов і правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.1.4. Проводити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до «Умов і правил надання банківських послуг» в межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи і можна, при наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами та правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку. Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" справжніх "Умов та правил надання банківських послуг"

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформовано як кредитове сальдо (у разі перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у разі перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надійшли на поточний рахунок Клієнта грошових коштів.

3. При закритті банківського дня сформований дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використовуваного Клієнтом кредиту в цей день.

4. За рахунок коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за відсотками, розрахованим згідно п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2. Вступники на поточний рахунок Клієнта грошові кошти автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення відсотків, розрахованих згідно п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, проводиться за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за відсотками, Банк проводить оплату надходять протягом операційного дня розрахункових документів Клієнта в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.1.2.1.5. Здійснює контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.2.1.2.1.6. Відповідно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», Клієнт клопоче перед Банком про надання йому кредиту на оплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладених відповідно до п. 3.2.1.2.2.14, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується проводити в разі не пред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їх сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється у національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їх сплати, передбачених договорами страхування.

При надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта дані доручення Банком не виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.2.1.2.1.7. За дорученням Клієнта, перераховує необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15, 3.2.1.5.8. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Якщо кредит надається в іноземній валюті, то для сплати судових витрат Клієнт доручає Банку:

- Провести списання коштів з позикового рахунку Клієнта, зазначеного в п. 3.2.1.2.1.1, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по сплаті судових витрат за рахунок коштів Клієнта в національній валюті України на дату сплати, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта;

- Після надходження гривневого еквівалента від продажу позичкових коштів на поточний рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку провести договірне списання.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.1.2.1.8. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта або отримання платіжної вимоги на примусове списання коштів з рахунку Клієнта, Банк скасовує встановлений кредитний ліміт по даному рахунку клієнта. При отриманні платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку Клієнта, Банк може здійснювати списання тільки особистих коштів Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття в установленому законодавством порядку арешту з грошових коштів на рахунку Клієнта.

3.2.1.2.1.9. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" на погашення заборгованості по кредиту в рамках послуги «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених п.п.3.2.2 Умов та правил надання банківських послуг. Договірне списання грошових коштів здійснюється Банком в дату виконання заявки на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованого платежу), або після неї з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями клієнта.

3.2.1.2.1.10. Виконувати розрахункові документи Позичальника згідно п.п. 3.2.1.2.4.3., 3.2.1.2.4.4. цього Договору в день надходження до Банку розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.11 . 2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.1.1.1 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.2.2. Сплатити відсотки за весь час фактичного користування кредитом згідно п.п. 3.11 . 4.1, 3.2.1. 4.2, 3.2.1. 4.3.

3.2.1.2.2.3. Виробляти погашення кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п. 3.2.1.1.11.

3.2.1.2.2.4. Виробляти погашення різниці між заборгованістю по кредиту і знову встановленим Лімітом відповідно до п. 3.2.1.2.3.2, у випадку перевищення заборгованості за кредитом над сумою знову встановленого Ліміту, протягом операційного дня, станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення кредиту.

3.2.1.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.1.1.10, 3.2.1.2.3.4., 3.2.1.2.2.17.

3.2.1.2.2.6. Повідомляти у письмовій формі Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на предмет застави протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

3.2.1.2.2.7. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.1.4.4, 3.2.1.4.5, 3.2.1.4.6, 3.2.1. 4.11.

3.2.1.2.2.8. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього), у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, а також в рахунок оплати договорів страхування, за якими Банк є вигодонабувачем, з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку відповідно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг », а також по іншим кредитним договорам, укладеним Клієнтом з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.1.2.2.8. Списання коштів за іншими кредитними договорами проводиться відповідно до умов інших кредитних договорів.

3.2.1.2.2.9. Надавати Банку в письмовій формі не пізніше останнього числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних

звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі належні Клієнту рахунки за три останні місяці, в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т.ч. про належне Клієнту на праві власності або повного господарського відання майно.

3.2.1.2.2.10. Щомісяця, в термін до 10-ого числа, в будь-якій формі за вибором Клієнта, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.1.2.2.11. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.1.2.2.12. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління і т.п.); щодо майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося; в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.1. 2.2.13. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших вступили в силу рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського суду повідомити про це Банк.

3.2.1. 2.2.14. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується належно оформити договір (а) застави в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту, договір (а) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи. Під "належним оформленням договору (ів) застави" сторони розуміють підписання Клієнтом та / або іншими заставодавцями договору (ів) застави, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до законодавства), іншу передбачену законодавством процедуру реєстрації предмета застави.

3.2.1.2.2.15. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.1.2.3.2 Лімітом, в строк не пізніше 2 (Двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі неотримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про згоду або при незгоді з величиною запропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках знову встановленого Ліміту, або припинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта за 3 (три) дні до припинення кредитування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Надалі Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому «Умовами та правилами надання банківських послуг»

3.2.1.2.2.16. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по кредиту, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та т.п. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги

юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів по кредиту в судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.1.2.1.7.

3.2.1.2.2.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно п. 3.2.1.2.1.7 перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», наступної за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено угодою Банку і Клієнта.

3.2.1.2.2.18. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договору банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів, направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку, проводити через Банк валютнообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту, придбати в Банку паливні карти, укласти з Банком Договір на випуск корпоративної карти, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карт в якості платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг проводиться Клієнтом згідно тарифів, що діють у Банку на момент оплати.

3.2.1.2.3. Банк має право:

3.2.1.2.3.1. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу прийшли до взаємної згоди про те, що процентна ставка за користування кредитом може бути підвищена Банком, в разі якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та / або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та / або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків. Сторони погодилися, що збільшена відсоткова ставка починає діяти після того, як Банк повідомить Клієнта про настання подій, закріплених в даному пункті, а Клієнт не погасить наявну перед банком заборгованість в порядку і строки, передбачені "Умовами та правилами надання банківських послуг". Банк повідомляє клієнта про настання подій, закріплених цим пунктом, на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.2. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту згідно п. 3.2.1.1.5 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», відповідно до внутрішньобанківськими нормативними документами та нормативними актами НБУ. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою письмову згоду на те, що в разі зміни суми, отриманої в результаті чергового перерахунку Ліміту, Банк має право змінити ліміт в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.3. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або якоїсь його частини в разі часткового або повного непогашення заборгованості по кредиту після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного в п. 3.2.1.1.11, а також порушенні зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.4. Повідомлення проводиться Банком на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. В цьому випадку, процентні ставки за використання кредитного ліміту встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент поновлення кредитування.

3.2.1.2.3.4. При настанні будь-якого з наступних подій:

отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг», в т. ч. при порушенні цільового використання кредиту,

порушенні заставниками зобов'язань за договорами застави, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту, отримання повідомлення від заставодавця про дострокове запитання вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку в заставу, неотримання від заставодавця до укладення договору застави і під час його дії повідомлення про всі відомі йому права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т. ч. не зареєстровані в установленому порядку, у разі передачі предмета застави іншій особі без згоди заставодержателя, порушення заставодавцем правил про заміну предмета застави, втрати предмета застави за обставинами, за які заставодержатель не відповідає, якщо заставодавець не змінив або не відновив предмет застави,

порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту (в т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недоступності предмета застави для Банку з якихось інших причин), підтвердженої актами перевірок,

встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.1.2.2.12,

відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

наявності вступили в законну силу судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки виконання яких не наступили, терміни вважаються настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування з напрямком Клієнту повідомлення. У вказану в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваним. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.1.2.3.5. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.1.2.3.6. Списувати кошти з поточних рахунків Клієнта, відповідно до п. 3.2.1.2.2.8, при настанні термінів-якого з платежів, в межах підлягають оплаті Банку сум.

3.2.1.2.3.7. При порушенні Клієнтом строків виконання яких-небудь з грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п. 3.2.1.2.2.8), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.1.2.3.7 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг».

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагород, та / або штрафних санкцій (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта.

3.2.1.2.3.8. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або якоїсь його частини в разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.9. Банк має право відмовити у видачі кредиту та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.1. 2.3.10. Банк має право достроково стягнути кредит, відсотки і винагороду в порядку, передбаченому п.п. 3.2.1.2.2.8, 3.2.1.2.3.7, а також шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 3.2.1.2.3.4.

3.2.1.2.3.2.1. Призупинити подальшу видачу кредиту в разі невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.1.1.8, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.12. Відмовитися від надання кредиту повністю або частково у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим розділом «Умов і правил надання банківських послуг», з направленням Клієнту повідомлення про це на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.13. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитом, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань по кредиту.

3.2.1.2.3.14. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших), із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов кредитування клієнта.

3.2.1.2.3.15. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за кредитним лімітом, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та т.п.

3.2.1.2.3.16. Банк може збільшити розмір кредитного ліміту за обставин:

- відкритого Клієнтом в Банку поточного рахунку в іноземній валюті, за умови наявності на ньому іноземної валюти і відсутності арешту на поточних рахунках Клієнта;

- поданої Клієнтом Заяви про продаж іноземної валюти (виключно в Євро, або доларах США, або російських рублях) з датою валютування "наступний день" після 13.00 поточного дня, і в цей же день перерахування грошових коштів в іноземній валюті у відповідній сумі на відповідний транзитний рахунок в банку;

- наявності підтвердних документів про зарахування валютної виручки Позичальника на поточний рахунок, відкритий в Банку;

- поточна дата не перевищує 29 день користування лімітом;

- відсутність простроченої заборгованості Клієнта перед Банком за іншими зобов'язаннями на поточну дату;

При наявності, перерахованих обставин, поточний розмір кредиту може бути збільшений на суму розраховану за формулою:

$$S = (St + Sob.) / (1 + P/360 + R)$$

де,

S – сума, на яку може бути збільшений поточний розмір кредиту.

St – еквівалент в гривнях суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремим Заявою Клієнта про продаж іноземної валюти, яка подана протягом поточного операційного дня после 13:00 з датою валютування «завтрашній день». Еквівалент в гривнях розраховується виходячи з суми валюти та обмінного курсу, які вказані в Заяві на продаж іноземної валюти;

Sоб. - еквівалент в гривнях суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремим Заявою Клієнта про продаж іноземної валюти, створеної Банком (протягом поточного операційного дня после 13:00 з датою валютування «завтрашній день») в рамках обов'язкового продажу частини валютної виручки відповідно до чинного законодавства. Еквівалент в гривнях розраховується виходячи з суми валюти та обмінного курсу, які вказані в Заяві.

P – коефіцієнт ставки відсотків (% річних);

R – коефіцієнт валютного ризику (%)

Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою письмову згоду на те, що Банк згідно даного пункту може збільшити суму ліміту в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3. Клієнт має право:

3.2.1.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений згідно п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту при дотриманні умов цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду (як зниження, так і збільшення) визначеного згідно п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2 Ліміту.

3.2.1.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ КЛІЄНТА.

3.2.1.3.1. Зобов'язання Клієнта забезпечуються згідно договорів застави, укладених додатково з урахуванням положень, передбачених цим пунктом. Крім того, Клієнт передає, а Банк приймає з метою забезпечення виконання зобов'язань з оплати заборгованості за кредитним лімітом в заставу майнові права клієнта на вимогу зарахування грошових коштів, що призначаються для зарахування на рахунок Клієнта, у разі якщо в банк від уповноважених державних органів надійшли документи про накладення арешту на грошові кошти клієнта, розміщені на його рахунку та / або отримання платіжної вимоги на примусове списання коштів з рахунку Клієнта. Сторони погодили, що розмір переданих в заставу банку майнових прав дорівнює сумі заборгованості на момент надходження в банк документів про арешт або платіжних вимог, як описано вище. Банк у разі реалізації права звернення стягнення на зазначений предмет застави, додатково інформує клієнта будь-яким доступним каналом зв'язку про дату, суму грошових коштів, на які було звернено стягнення.

3.2.1.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.2.1.4.1. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує проценти, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом (диференційована процентна ставка). Порядок розрахунку відсотків:

3.2.1.4.1.1. За сумами кредиту, отриманим клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту за період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо в одну з дат до 25го числа поточного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1го до 20го (включно) числа поточного місяця або до 25го число наступного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21го до кінцевого числа поточного місяця (далі «період, в який дебетове сальдо підлягає обнулінню»), розрахунок відсотків проводиться за процентною ставкою у розмірі 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманим клієнтами з 01.02.2015 Період користування кредитом з моменту виникнення дебетового Сальдо до Дати обнулення дебетового Сальдо не повинен перевищувати 30 днів*.

3.2.1.4.1.2. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту у випадку необнулювання дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнулюванню, на протязі 90 днів* з кінцевої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнулюванню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 36 (тридцять шість) % річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнулюванню. За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 30 (тридцять) % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 33 (тридцять три) % річних.

За сумами кредиту, отриманих з 01.01.2016, при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня, проводиться нарахування відсотків за користування кредитом у розмірі 32 (тридцять два) % річних. Списання нарахованих відсотків проводяться по 1 -х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманих з 01.04.2016, при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня, проводиться нарахування відсотків за користування кредитом у розмірі 30 (тридцять) % річних для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних для незабезпечених порукою договорів. Списання нарахованих відсотків проводяться по 1 -х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманих з 01.11.2016, при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня, проводиться нарахування відсотків за користування кредитом у розмірі 29 (двадцять дев'ять) % річних для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних для незабезпечених порукою договорів. Списання нарахованих відсотків проводяться по 1 -х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманих з 11.05.2017, при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня, проводиться нарахування відсотків за користування кредитом у розмірі 25 (двадцять п'ять) % річних для договорів забезпечених порукою, 33 (тридцять три) % річних для незабезпечених порукою договорів. Списання нарахованих відсотків проводяться по 1 -х числах кожного місяця, за попередній місяць.

3.2.1.4.1.3. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту у разі непогашення кредиту впродовж 90 днів* з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 91 -го* дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість) %

річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня , наступного за датою порушення зобов'язань.

У випадку поручення Клієнтом, на якого поширюються дії п.3.2.1.8 (Програма Кредитні канікули), будь-якого з грошових зобов'язань та при реалізації права Банку на встановлення іншого строку повернення коштів, передбаченого Умовами і правилами надання банківських послуг (п. 3.2.1.1.8), Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 56 % річних від суми непогашеної заборгованості за кожний день прострочки. Сплата пені здійснюється починаючи з дня, що йде за днем порушення зобов'язань. При цьому відсотки за користування кредитом і комісія не нараховуються та не сплачуються.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 -го* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня , наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 -го* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня , наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 -го* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня , наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 -го* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, для договорів забезпечених порукою 68 (шістдесят вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, для незабезпечених порукою договорів. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.11.2016 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 -го* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 58 (п'ятдесят вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, для договорів забезпечених порукою 68 (шістдесят вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, для незабезпечених порукою договорів. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 11.05.2017 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 -го* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 50 (п'ятдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, для договорів забезпечених порукою 66 (шістдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, для незабезпечених порукою договорів. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

* - Банк залишає за собою право продовжити період , в якому дебетове сальдо підлягало обнулінню, і не вважати такий кредит простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта з погашення заборгованості - порушеними. Таке право реалізується шляхом повідомлення Клієнта за допомогою повідомлення в Системі Internet Banking або рекомендованим листом на юридичну адресу Клієнта. При цьому, додаткових погоджень з Клієнтом не потрібно.

3.2.1.4.1.4. Під «непогашенням кредиту» мається на увазі невиникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня.

3.2.1.4.1.5. При встановленні Банком в порядку, передбаченому п. 3.2.1.2.3.14, зменшеної процентної ставки, умови даного пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.1.4.2. Відповідно до ст.212 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 3.2.1. 1.1, 3.2.1. 1.6, 3.2.1. 1.8, 3.2.1. 2.2.3, 3.1.2.2.4, 3.2.1.2.2.5, 3.2.1.2.3.4, 3.2.1.2.2.17, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. 3.11 . 1.13 (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов, встановленого п. 3.11 .1.8)

3.2.1.4.3. Сплата відсотків за користування кредитом, розрахованих згідно п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, проводиться в порядку, зазначеному в п. 3.2.1.1.1, 3.2.1.2.1.4, 3.2.1.2.2.8. Відсотки, несплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання кредиту згідно з п. 3.2.1.2.3.4). Сплата відсотків може бути проведена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.2.1.4.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за використання Ліміту відповідно до п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, 1-го числа кожного місяця у розмірі 0,5% від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Банк може за своїм розсудом не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень. При закритті поточного рахунку клієнт зобов'язується сплатити винагороду за користування кредитним лімітом, розраховане на дату закриття рахунку.

Клієнт доручає Банку здійснювати списання винагороди зі своїх рахунків. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

При зміні Ліміту протягом одного місяця більше одного разу:

У випадку, якщо знову встановлений Ліміт по величині перевищує Ліміт, встановлений раніше на поточний місяць згідно п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, то Банку може зажадати Сплати винагороди від різниці між знову встановленим лімітом і раніше діючим лімітом. Термін сплати винагороди: не пізніше трьох днів з дати встановлення нового Ліміту.

У випадку, якщо знову встановлений Ліміт по величині менше Ліміту, встановленого раніше на поточний місяць згідно п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, то винагорода за знову встановлений на поточний місяць Ліміт не сплачується.

3.2.1.4.5. Клієнт сплачує Банку винагороду за користування кредитом згідно з п. 3.2.1.4.4. сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату зазначеного в даному пункті терміну. Нарахування здійснюється в дату сплати.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.1.4.6. Клієнт сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсами НБУ на дату сплати. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати. Датою сплати є дата встановлення, а також дата збільшення ліміту.

3.2.1.4.7. У разі, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.1.4.8. Погашення кредиту, сплата відсотків здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки здійснюються в гривні відповідно до умов цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.2.1.4.9. Розрахунок відсотків за користування кредитом здійснюється щоденно, починаючи з дати утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості по кредиту, на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Нарахування відсотків здійснюється в дату сплати.

3.2.1.4.10. Зобов'язання виконуються в такій послідовності: кошти отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості, насамперед спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п.п. 3.2.1., 2.2.16, 3.2.1., 2.3.15, далі для погашення неустойки згідно розділу 5 цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», далі - простроченого винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.1.1.8. При несплаті винагороди, відсотків до відповідних їм дати сплати, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку відповідно до п.п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15 за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.1.4.11. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно п.п. 3.2.1. 2.2.8, 3.2.1. 2.3.7, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлене тарифами Банку на момент оплати.

3.2.1.4.12. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту клієнт аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документарно) у випадку необнулювання дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнулюванню, на протязі 270 днів* з кінцевої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнулюванню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 24 (двадцять чотири) % річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнулюванню. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів * з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнулюванню, починаючи з 271 -го * дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнулюванню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 48 (сорок вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1315 % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з

дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи з 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи з 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи з 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи з 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості в розмірі зазначеному згідно п.3.2.1.4.1.2. та п. 3.2.1.4.1.3.»

3.2.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.2.1.5.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань зі сплати відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.2, 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3, строків повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.1.1.8, 3.2.1.2.2.3, 3.2.1.2.3.4, винагороди, передбаченого п.п. 3.2.1.2.2.5, 3.2.1.4.4, 3.2.1.4.5, 3.2.1.4.6 Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у% річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права на встановлення іншого строку повернення кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в п. 3.2.1. 4.1.3. від суми заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється в гривні. У разі якщо кредит надавався в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.2.1.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.9, 3.2.1.2.2.10, 3.2.1.2.2.13, 3.2.1.4.11, 3.2.1.7.1, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф в розмірі 2% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.2.1.5.3. Клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється у гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.2.1.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбаченої п. 3.2.1.0.5.1., 3.2.1.5.2., 3.2.1.5.3, здійснюється протягом 3 (Трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.1.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.1.1, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом на дату сплати.

3.2.1.5.6. Банк не несе відповідальності за не надання кредиту в термін, зазначений в п. 3.2.1.1.8, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг», а також при невиконанні Клієнтом зобов'язання, передбаченого п. 3.2.1.2.2.14.

3.2.1.5.7. Строки позовної давності на вимогу про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів встановлюються сторонами тривалістю 5 років.

3.2.1.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань по кредиту, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого в п. 3.2.1.1.6 ліміту.

3.2.1.6. ТЕРМІН ДІЇ.

3.2.1.6.1. Обслуговування кредитного Ліміту на поточному рахунку Клієнта здійснюється з моменту подачі Клієнтом в Банк заяви на приєднання до «Умов та Правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі) та / або з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання коштів у рамках кредитної Ліміту в межах зазначених в них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами.

3.2.1.7. ІНШІ УМОВИ.

3.2.1.7.1. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк в письмовій формі.

3.2.1.7.2. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг».

3.2.1.7.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього розділу «Умов і правил надання банківських послуг» або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.1.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.1.7.5. Виконання зобов'язань по кредиту здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.1.7.6. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій та кредитному реєстрі Національного Банку України відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2) інформації про умови кредитної операції та виконання зобов'язань за кредитною операцією: вид кредиту/наданого фінансового зобов'язання; номер кредитного договору; дата укладення кредитного договору; загальна сума кредиту/сума наданого фінансового зобов'язання відповідно до договору; заборгованість за кредитною операцією; вид валюти зобов'язання; кінцева дата погашення кредиту/дії наданого фінансового зобов'язання відповідно до договору; розмір простроченої заборгованості; кількість днів прострочення; клас позичальника;

3) інформації про належність боржника до пов'язаних з банком осіб;

4) інформації про забезпечення виконання зобов'язань за кредитною операцією, у тому числі порукою (дата укладення договору про забезпечення виконання зобов'язання; вид забезпечення);

5) іншої інформації про боржника - юридичну особу, а саме: вид економічної діяльності боржника, період, за який визначено вид економічної діяльності; належність боржника до групи юридичних осіб, що знаходяться під спільним контролем (визначена відповідно до законодавства); перелік юридичних осіб, що входять до групи юридичних осіб, що знаходяться під спільним контролем, яку банк аналізує для визначення розміру кредитного ризику; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань кожної юридичної особи, що входить до групи юридичних осіб, які знаходяться під спільним контролем; статус участі боржника у групі (материнська компанія чи учасник); клас групи, визначений на підставі консолідованої/комбінованої фінансової звітності; належність боржника до групи пов'язаних контрагентів, що несуть спільний економічний ризик (визначена відповідно до законодавства); перелік юридичних осіб, що входять до групи пов'язаних контрагентів, що несуть спільний економічний ризик; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань кожної юридичної особи, що входить до групи пов'язаних контрагентів, що несуть спільний економічний ризик; відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи (для фізичних осіб - власників: прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер платника податку або серія та номер паспорта/ номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття ідентифікаційного номера платника податків і мають відмітку у паспорті), місце реєстрації; для юридичних осіб - власників: повне найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань);

Під кредитною угодою розуміється цей розділ «Умов і правил надання банківських послуг» разом з угодами на приєднання Клієнта до «Умов та Правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про

відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або в форми авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронній інформацією, або в будь-якій іншій формі) та / або з розрахунковими документами Клієнта на використання коштів у рамках кредитної Ліміту в межах зазначених у них сум.

Тарифи:

| | | | |
|-------------------------|--------|--|---|
| Корпоративний Бізнес | Кредит | Період безперервного користування кредитом | 30 днів |
| | | <p>Комісія за користування кредитним лімітом (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць.</p> <p>Банк може за своїм розсудом не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень. Сума стягуваної комісії не менше за 200 грн.</p> | 0,5% |
| | | <p>Щоденне нарахування відсотків при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Списання нарахованих відсотків проводяться 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервному користуванні не більше 30 - ти днів.</p> | <p>25% для договорів забезпечених порукою</p> <p>33% для договорів незабезпечених порукою</p> |
| | | <p>Відсотки у разі непогашення кредиту упродовж 30 днів з дати початку безперервного періоду, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, у котрому дебетове сальдо підлягало обнуленню (з моменту виникнення простроченої заборгованості)</p> | <p>50% для договорів забезпечених порукою</p> <p>66% для договорів незабезпечених порукою</p> |
| | | <p>Штрафи при виникненні простроченої заборгованості</p> | |

| | |
|--|---|
| штраф за користування несанкц. овердрафтом | 200,00% від суми, розрахованої від розміру плати за користування кредитним лімітом |
| штраф за несвоєчасне погашення кредиту | 200,00% від суми, розрахованої від розміру відсотків за користування кредитним лімітом |
| пеня у розмірі 0,2%, але не вище подвоєної % ставки НБУ за кожен день прострочки | |

При перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, утримувачем яких є сам власник поточного рахунку, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів, з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 3% від суми перерахувань.

3.3.Платежі (Умови і правила здійснення платежів юридичними особами)

3.3.1. Експрес-платежі

3.3.1. 1 Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) по рахунках клієнта з проведенням за допомогою SMS-повідомлень.

3.3.1. 2 Підключення до послуги «Експрес-платежі» здійснюється на підставі підписаного клієнтом відповідної заяви.

3.3.1. 3 При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка банком документів на паперових носіях.

3.3.1. 4 Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися в банк за телефоном (або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

дату

назва, ідентифікаційний код і номер рахунку платника

назва, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача

назву та код банку одержувача

суму цифрами

призначення платежу

3.3.1. 5 Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронної пошти, Skype в банк рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищезгадані дані електронного платіжного документа.

3.3.1. 6 При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

3.3.1. 7 При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для SMS-обміну з банком.

3.3.1. 8 У випадку втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

3.3.1. 9 Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

3.3.1. 10 Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номером рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, дату народження, кодове слово (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

3.3.1. 11 Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильні ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

3.3.1. 12 Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

3.3.1. 13 Клієнт для проведення платежу вказує динамічний пароль співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.(окрім випадків вказаних в п.3.3.1. 17).

3.3.1. 14 Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконує (окрім випадків вказаних в п.3.3.1. 17).

3.3.1. 15 Якщо у банку виникає необхідність з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги « Експрес-платежі ».

3.3.1. 16 Сторони прийшли до угоди, що при сумах до 5000,00 гривень включно можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням». Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля.

3.3.1. 17 Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням», як у велику, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

3.3.1. 18 Заява про неправомірне «Експрес-платіж», проведеному «за умовчанням», клієнт може направити в банк шляхом SMS-повідомлення або зателефонувавши співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

3.3.1. 19 Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу, банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи щодо повернення платежу.

3.3.2 услуга "Прием платежей"

3.3.2. Платежі населення.

3.3.2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.3.2.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень») А-Банку прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетною-Заявою на приєднання до послуги «Приймання платежів» (далі - Анкета-

заява), в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.2.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.2.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.3.2.2.1 Клієнт зобов'язується:

3.3.2.2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.2.2.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві.

3.3.2.2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу platezhy@abank.com.ua реєстру розбіжностей.

3.3.2.2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.2.2.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.2.2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.2.2.2. Банк зобов'язується:

3.3.2.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві.

3.3.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.a-bank.com.ua

3.3.2.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.2.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.2.3. ПРАВА СТОРІН

3.3.2.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.2.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.2.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.2.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.2.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.2.2.1.3.- 3.3.2.2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.2.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.2.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.2.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.2.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на

користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.2.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві.

3.3.2.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетною-Заявою, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.2.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетною-Заявою, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві.

3.3.2.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

В. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у встановлені строки грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі, якщо договірне списання зробить не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

Н. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті В, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн.

3.3.2.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

В. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п.3 Анкети-Заяви.

С. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетною-Заявою.

D. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетною-Заявою, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в строк зазначений у п.С Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у строки, встановлені Анкетною-Заявою, грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі якщо договірне списання зробить не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

Н. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті С, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн

3.3.2.6. ФОРС-МАЖОР

3.3.2.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові , що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.2.7. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

3.3.2.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання Анкети-заяви на приєднання до послуги «Приймання платежів» обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.2.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.2.7.3. Цей договір може бути розірваний:

3.3.2.7.3.1. за угодою сторін;

3.3.2.7.3.2. за ініціативою одного з учасників

якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

3.3.2.7.3. у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншої сторони за 20 днів до розірвання.

3.3.2.7.4. З моменту укладення даного договору припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.2.8 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

3.3.2.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.2.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

3.3.2.9. ІНШІ УМОВИ

3.3.2.9.1. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цією Анкетною-заявою або у зв'язку з нею повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, який може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувачем відправнику як адреса одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для обміну повідомленнями, такі:

Адреса Банку для обміну повідомленнями: 49074, м. Дніпро,

вул. Батумська, 11

Електронна пошта: platezhy@a-bank.com.ua

3.3.2.9. Приклад Акту наданих послуг:

АКТ № _____

Звірка сум між _____ та АТ «А-Банк»

« За надання послуги «Платежі населення»

за _____ 20__ р.

Період Сумма прийнятих платежів на р/р № _____

__ . __ . 20__ - __ . __ . 20__ р. _____ грн

Усього: _____ грн

АТ А-Банк просить перерахувати на рахунок _____ МФО 307770
ЄДРПОУ 14360080 комісію банку згідно Анкети - Заяви на приєднання до послуги
«Прийом платежів» за _____ 20__ роки, яка становить _____ грн.
(сума прописом).

Виконавець:

П.ІБ _____

Контактні дані: номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

3.3.2.10. Тарифи:

| Назва послуги | Тариф | Примітка |
|--|---|----------|
| 1.Платежі населення | З одержувача: основний тариф для всіх видів послуг - 1% мін 5 грн макс 200 грн, окрім: Автосалони, СТО- 0,3% мін 5 грн макс 200 грн; Туристичні компанії- 1% мін 5 грн макс 50 грн; Кредитні установи та інші банки- 0,50%; Благодійність-0,5 грн; Транспортні платежі (громадський транспорт)- 5%. | |
| 2. Платежі населення в касі | з платника 1 % (мін 5 грн; max 200 грн)* | |
| 3. Платежі населення в Abank-24 | з платника : 1 грн | |
| 4. Організація взаєморозрахунків за актами виконаних робіт | 150 грн на місяць | |

*стандартний тариф може відрізнятись, якщо це передбачено законодавством при наявності указу, постанови або іншого державного нормативного акту (приклад, платежі за газ - 0,3%).

3.4.Рахунки (Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб)

3.4.1.Поточний рахунок суб'єкта господарювання

3.4.1.1. Суб'єкти господарювання мають право відкривати рахунки для забезпечення своєї господарської діяльності в будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, коли банк не має можливості прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

3.4.1.2. Банк відкриває поточні рахунки таких суб'єктів господарювання, які зареєстровані у встановленому чинним законодавством порядку:

- юридичним особам та фізичним особам-суб'єктам підприємницької діяльності;
- філіям, представництвам, відділенням та іншим відокремленим підрозділам підприємств, у т.ч. структурним підрозділам, які виділені в процесі приватизації;
- приватним нотаріусам, адвокатам;

■ представництвом юридичних осіб-нерезидентів, іноземним інвесторам та іншим суб'єктам господарювання.

3.4.1.3. Рахунки бувають поточні і / або депозитні. Поточні та депозитні рахунки, в свою чергу, бувають у національній та іноземній валюті.

3.4.1.4. Банк відкриває клієнту «Поточний рахунок» - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до Договору на умовах Публічного договору та вимог законодавства України.

3.4.1.5. До поточних рахунках також належать:

■ рахунку зі спеціальними режимами їх використання, які відкриваються у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України;

■ поточні рахунки типу «Н», які відкриваються в національній валюті офіційним представництвом і представництвом юридичних осіб-нерезидентів, які не займаються підприємницькою діяльністю на території України;

■ поточні рахунки типу «П», які відкриваються в національній валюті постійним представництвом;

■ карткові рахунки, які відкриваються для обліку операцій за платіжними картками;

■ поточні (накопичувальні) рахунки виборчих фондів;

■ інвестиційні рахунки, які відкриваються нерезидентам-інвесторам для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутку, доходів, інших коштів, отриманих іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні;

■ депозитні рахунки - рахунки, які відкриваються банком клієнту для зберігання грошей, які передаються клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню клієнту відповідно до законодавства України.

3.4.1.6. Рахунок відкривається клієнтові тільки після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством.

3.4.1.7. Особи, які мають право першого і другого підписів, особисто подають до банку документи, передбачені чинним законодавством для відкриття поточних і депозитних рахунків суб'єктам господарювання.

Уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію фізичної особи, яка відкриває поточний або депозитний рахунок, і робить копії сторінок паспорта або документа, що його замінює, які містять: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав документ, інформацію про місце проживання або тимчасове перебування, про громадянство (якщо особа, яка відкриває рахунок, є нерезидентом), а також копію документа,

виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків. Копії документів, зазначених у цьому пункті, засвідчуються підписами уповноваженого працівника банку та фізичної особи, яка відкриває рахунок, як відповідають оригіналу, і зберігаються в справі з юридичного оформлення рахунку.

Ідентифікація Клієнта завершується активацією карти «Ключ до рахунку» за допомогою картки Універсальна (Карта для виплат), включаючи зміну пін-коду на ній з метою отримання додаткових відомостей про Клієнта (ідентифікація «Ключем до рахунку»).

3.4.1.8. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування статутного фонду (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання-юридичної особи (у національній та / або іноземній валюті) та один поточний рахунок (у національній та / або іноземній валюті) за кожному угодою спільної (загальної) діяльності без створення юридичної особи.

3.4.1.9. У разі відкриття поточного або депозитного рахунку суб'єкта господарювання до отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби, а також до ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку», операції за цим рахунком здійснюються лише із зарахування коштів. Датою початку видаткових операцій по відкритому рахунку в Банку є дата реєстрації отримання банком зазначеного повідомлення та ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку».

3.4.1.10. У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) власник рахунку-суб'єкт господарювання в місячний термін з дня отримання нового свідоцтва про державну реєстрацію зобов'язаний подати до банку копію цього свідоцтва, засвідчену органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином. Копії нового свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, завірені органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином, в такий же термін подаються в банки, в яких відкриті рахунки відокремлених підрозділів цієї юридичної особи.

3.4.1.11. У разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання, яке пов'язано із зміною адміністративного району (міста), цей клієнт додатково в місячний термін після зняття з обліку органом державної податкової служби за попереднім місцезнаходженням має подати копію нового документа, що підтверджує взяття його на облік органом державної податкової служби за новим місцезнаходженням, засвідчену органом, який видав документ, або нотаріально. У разі пред'явлення клієнтом оригіналу цього документа уповноважений працівник банку робить його копію і засвідчує її своїм підписом як таку, яка відповідає оригіналу, а оригінал документа повертає клієнту.

3.4.1.12. Клієнт подає в банк інформацію про внесення змін до установчих документів, завірену належним чином, а також всі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, реорганізації та ін - у місячний термін з дня внесення відповідних змін. А у випадках, передбачених чинним законодавством, клієнт повинен здійснити переоформлення рахунку (рахунків) в установі банку.

3.4.1.13. Клієнт надає в банк необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання останнім вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.4.1.14. При наявності в банку мотивованої підозри щодо представлених клієнтом для відкриття рахунку підроблених документів або таких, які містять недостовірну інформацію, банк повідомляє про це органи внутрішніх справ і спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань фінансового моніторингу із зазначенням ідентифікаційних даних клієнта та / або паспортних даних особи, яка подає документи на відкриття цього рахунку.

3.4.1.15. Банки здійснюють перевірку представлених клієнтом документів для відкриття рахунків на відповідність їх чинному законодавству України.

3.4.1.16. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки / тимчасового надання особі права першого чи другого підпису та ін), які мають право розпоряджатися рахунком суб'єкта господарювання, знову призначена особа (особи) повинно (и) особисто представити картка (нову тимчасову картку / додаткову картку / нову картку) із зразками підписів і відбитка печатки, пред'явити паспорт, документи, які підтверджують його (їх) повноваження, та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.4.1.17. З документів, які надає клієнт під час відкриття рахунків, формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.4.1.18. Банк і клієнти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України з питань відкриття та ведення рахунків. За порушення вказаних вимог банки та клієнти несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

3.4.1.19. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижаємий остаток грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

3.4.2. Дистанційне керування рахунком

3.4.2.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей, своїх і обслуговуючого банку, може подавати до банку розрахункові документи як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання клієнтом документів до банку встановлюється в цих Умовах та Правилах.

3.4.2.2. За допомогою системи дистанційного обслуговування клієнт може здійснювати:

1. підготовку платежів (за Україну і міжнародних) і відсилання їх у банк;
2. підготовку заявок на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти та проведення конверсійних операцій і відсилання їх у банк (згідно Публічному договором);
3. формування банківських виписок по 1.рахунках клієнта з відтворенням печатки за допомогою технічних друкувальних приладів та факсимільним підписом;
2. отримання інформації з архіву платіжних документів клієнта;
5. отримання інформації про статус відправлених у банк електронних платіжних документів;
6. контроль проходження платежів;
7. заповнення даних довірених осіб під час видачі картки;
8. розподіл коштів по картах довірених осіб;
9. формування виписок по картрахунку та корпоративним картам довірених осіб;
10. отримання довідкової інформації.
11. відправку відомості на зарахування заробітної плати.

Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

Банк додатково надає клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи та інші, передбачені можливостями інтерфейсу програми дистанційного керування рахунком).

3.4.2.4. Банк може змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.

3.4.2.5. Банк, який обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.4.2.6. Відповідальні особи платника, які вповноважені розпоряджатися рахунком і на законних підставах володіють особистим ключем (верифікованим мобільним телефоном), від свого імені накладають підписи (у т.ч. за допомогою СМС) під час створення електронного розрахункового документа.

3.4.2.7. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерацію ключів і зміну паролів, які використовуються системою дистанційного обслуговування, у таких випадках:

- 1) відразу після інсталяції;
- 2) пошкодження ключів;
- 3) втрати паролів;
- 4) звільненні осіб, які мали доступ до ключів ЕЦП та (або) паролів;
- 5) в інших випадках, коли виникає потреба у здійсненні таких дій.

3.4.2.8. У разі неможливості клієнтом самостійно здійснити зміну паролів та імені доступу, що використовуються в системі дистанційного обслуговування, а також при необхідності змінити номер мобільного телефону, що використовується для СМС-підписи, клієнт повинен звернутися в банк для вирішення цього питання з заявою до письмовій формі.

3.4.2.9. Обмін інформацією між банком і клієнтом можливий тільки після здійснення у банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, згенерованих клієнтом, а також після верифікації використовуваних для СМС-підпису телефонів. Під час сертифікації відкриті ключі ЕЦП клієнта заносяться в базу ключів банку, а верифіковані номери телефонів - в Єдину клієнтську базу банку.

3.4.2.10. Відомості про сертифікацію ключів ЕЦП або верифікації телефонів клієнта встановлюються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.4.2.11. Відповідальність за відповідність власників ЕЦП і верифікації телефонів особам, які вказані в картках із зразками підписів і відбитка печатки, несе клієнт.

3.4.2.12. У разі виникнення підозри про несанкціоноване використання коду електронного підпису клієнта, верифікованої телефону або проведення платежів

не уповноваженою на те особою клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.4.2.13. Не дозволяється формування клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, одержувачем - у разі договірною списання коштів. Ці платіжні вимоги стягувач / отримувач надсилає до банку на паперових носіях згідно з чинним законодавством.

3.4.2.14. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку клієнт має дотримуватися всі вимоги, які встановлює банк, з питань безпеки обробки електронних розрахункових документів. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.4.2.15. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком до виконання, якщо клієнт:

- для доступу до системи ввів правильне значення засобів ідентифікації;
- ввів код операції та всі параметри, які запитуються системою;
- підтвердив це розпорядження.

Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк операцію не виконує.

3.4.2.16. Банк приймає до виконання електронні платежі, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки і розшифровки з використанням відкритих ключів ЕЦП клієнта.

3.4.2.17. Під час обробки електронних документів банк у тому числі здійснює перевірку електронного підпису кожного електронного розрахункового документа і пакета в цілому.

3.4.2.18. Зупинка або відновлення проведення електронних платежів за бажанням клієнта здійснюється банком на підставі письмової заявки клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому (порушення клієнтом умов цього Договору, Публічного договору, тимчасова технічна неможливість та ін.)

3.4.2.19. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисно надасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ.

3.4.2.20. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то банк може відмовити клієнту у виконанні електронного розрахункового документа.

3.5.Карти (Порядок відкриття та обслуговування пластикових карт для корпоративних клієнтів)

3.5.1. Корпоративні платіжні картки

3.5.1.1. На території України застосовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами та нерезидентами).

3.5.1.2. Банк відкриває клієнту корпоративну платіжну картку, в залежності від бажання клієнта, однієї із платіжних систем Visa International та MasterCard Inc.

3.5.1.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати клієнтів, які відкривають карткові та інші рахунки в банку, і власників платіжних карт, які здійснюють операції з їх використанням за цими рахунками.

Ідентифікація клієнта банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванні) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

3.5.1.4. Клієнт підтверджує використання спеціальних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати спеціальні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових корпоративних карток можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довірена особа. Видача нових миттєвих карток або замовлення персоналізованих, а також оплата комісії за випуск (у відповідності з діючими тарифами) підтверджуються SMS-паролем, відправленим на мобільний телефон особи, яка звернулася до відділення Банку. Довірена особа, якій видається корпоративна картка або картка "Ключ до рахунку" має бути попередньо ідентифікована в банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання картки Довірена особа підтверджує призначення ПІН-коду картки (корпоративної або "Ключ до рахунку").

Емісія платіжних карток

3.5.1.5. Платіжна картка є власністю емітента і надається клієнту або його довірній особі відповідно до умов Договору, оформленим з клієнтом.

3.5.1.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить клієнта з умовами одержання платіжної картки, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування та правилами користування платіжною картою.

3.5.1.7. Під час отримання карти утримувач зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі карти в присутності працівника банку.

3.5.1.8. ПІН видається власнику картки разом з картою в закритому, непошкодженому спеціальному конверті. Власник картки повинен запам'ятати ПІН, знищити ПІН-конверт разом із вкладишем і надалі зберігати ПІН в таємниці. ПІН відомий тільки власнику картки. Тримати карту разом з ПІН-кодом суворо заборонено.

3.5.1.9. Емітент для обліку коштів за операціями з використанням платіжних карт відкриває клієнтам картрахунку на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України.

3.5.1.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки за операціями з використанням платіжних карт, можуть застосовуватися дебетова, дебетові-кредитна та кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення клієнтом операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку. Під час застосування дебетової-кредитної схеми клієнт здійснює операції з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку, а в разі їх недостатності (відсутності) на картрахунку - за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані клієнтом операції з використанням платіжної картки за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.5.1.11. Банки здійснюють зарахування коштів на картрахунки з урахуванням встановлених режимів рахунків та умов Договорів, оформлених з клієнтом.

3.5.1.12. Вид платіжної картки, що емітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема тощо), реквізити, що наносяться на неї в графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, в якій ця картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, та міжнародними стандартами, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, що наносяться на платіжну картку, є реквізити, які дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента картки.

Платіжна картка має містити реквізити (у графічному та / або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її держателя.

Свідомо оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її держателя візуально або з використанням документів, що посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.5.1.13. Термін дії картки зазначений на лицьовій стороні картки (місяць і рік). Карта дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.5.1.14. У разі перевипуску карти утримувач повинен повернути картку з терміном дії, що закінчився, в банк для знищення, крім втрачених або викрадених карт.

Операції із застосуванням корпоративних платіжних карток

3.5.1.15. Тримачі корпоративних платіжних карток можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг), та отримувати готівку в таких випадках:

■ отримання грошової готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;

■ здійснення розрахунків в безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;

■ отримання грошової готівки в іноземній валюті за межами України та в установленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;

■ здійснення розрахунків в безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, згідно з умовами Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивезення готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного банку, що регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.5.1.16. У разі використання картки для оплати товарів / послуг утримувач картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер карти, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

3.5.1.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки в банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не завдано фото клієнта.

3.5.1.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами).

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.5.1.19. Кошти, списані з картрахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, що здійснені з використанням корпоративних платіжних карток, вважаються виданими під звіт держателю платіжної картки. Ці кошти можуть бути використані виключно за цільовим призначенням.

Використання коштів має бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торговельні та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їх філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають потребу підтвердження цих операцій звітними документами.

Повернення довіреною особою клієнта невикористаних коштів та відшкодування власнику корпоративного картрахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до законодавства України.

Залишки коштів на картрахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірного списання коштів) повернені на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок клієнта. Контроль цільового використання коштів з корпоративних картрахунків здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернені особі, яка їх продала, згідно з правилами, встановленими відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернений товар, неотриману (неякісну) послугу здійснюється шляхом їх зарахування на картрахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.5.1.21. Якщо оплачений картою товар / послуга повернений / не отримано, держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми зворотний рахунок (credit voucher), який містить номер картки та суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на картковий рахунок власника картки протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.5.1.22. У разі неотримання коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів власник карти повинен повідомити про це в банк для врегулювання питання з торговою фірмою.

3.5.1.23. Держатель платіжної картки зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України та умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Держатель платіжної картки зобов'язаний зберігати платіжну картку та інформацію, яка дає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН), контролювати рух коштів по своєму картрахунку та повідомляти емітенту про операції, які не виконувалися держателем. Клієнт або утримувач карти повинен негайно повідомити емітенту (або певного ним юридичній особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому разі емітент не несе відповідальності за переказ коштів, ініційований за допомогою цієї платіжної картки, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачено Договором.

Емітент (або певна ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) має ідентифікувати клієнта (держателя платіжної картки) і зафіксувати дату та

час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подачі повідомлення (заяви) і постановки картки в СТОП-лист і її вилучення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.5.1.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки утримувач картки зобов'язаний підтвердити свою заяву та бажання або відмову у постановці карти в СТОП-лист у письмовому вигляді. Максимальний термін активації карти в СТОП-листі платіжних систем: VISA - 19 днів, ЄС / МС - 5 днів з моменту заяви власника карти.

3.5.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з картами, прив'язаними до його картковому рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

3.5.1.26. Постановка карток у СТОП-лист проводиться на підставі письмової заяви клієнта відповідно до тарифів банку.

3.5.1.27. У разі виявлення втрати картки та / або ПІНа або отримання відомостей про їх незаконне використання, або якщо з яких-небудь причин картка не була повернена її власнику банкоматом, у разі виявлення карти, раніше заявленої як втрачена або незаконно використовується, держатель картки повинен негайно повідомити про це банк і повернути знайдену карту або звернутися із заявою про блокування картки, що використовується. У разі виникнення у власника карти проблемних ситуацій йому потрібно негайно звернутися в банк за цілодобовими контактними телефонами: (0562) 39 00 00, 0800 500 809, 8 800 500 80 70 (безкоштовно) +38056 7161131 - для дзвінків з-за кордону .

3.5.1.28. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН або іншу інформацію, яка дає можливість виконувати операції з використанням платіжної карти, нікому, крім її власника.

Емітент має право прийняти рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також про вилучення платіжної картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною картою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити власнику платіжної картки про прийняте рішення в обумовленому порядку.

Емітент після надходження від клієнта (держателя платіжної картки) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на проведення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити та використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки із застосуванням платіжної картки.

3.5.1.29. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право ухвалити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карт, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також її вилучення і повідомлення про це клієнтові встановлюються правилами платіжної системи та / або Договором про надання та використання платіжних карт.

3.5.1.30. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на картрахунку може виникати заборгованість власника платіжної картки перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була разблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;

- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайєра або процесінгового центру;

- в інших випадках.

3.5.1.31. Суми операцій, виконаних з використанням платіжних карт, прив'язаних до карткового рахунку, списуються банком з цього карткового рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів згідно з правилами відповідної міжнародної платіжної системи і в строки, які вказані в правилах платіжних систем.

3.5.1.32. У разі втрати, виходу з ладу платіжної картки або закінчення терміну її дії, а також розірвання (припинення дії) Договору про надання та використання платіжних карток залишок коштів на картрахунку на підставі заяви (доручення) власника рахунку перераховується на інші рахунки або видається готівкою з дотриманням термінів, встановлених правилами відповідної платіжної системи та обумовлених у Договорі між клієнтом і банком-емітентом.

3.5.1.33. Клієнти не мають право без використання платіжної картки за своїм дорученням (заявою) ініціювати переказ коштів з карткових рахунків із дотриманням встановленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів.

3.5.1.34. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти карту.

3.5.1.35. Банк не несе відповідальність за ліміти і обмеження на використання карти, встановлені третьою стороною.

3.5.1.36. Банк не несе відповідальність за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.5.1.37. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання грошової готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть яким-небудь чином конфліктувати з інтересами власника карти. Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карт.

3.5.1.38. При переказі на картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів з некоректним зазначенням платіжної картки (закінчений термін дії / картка заблокована / невірний номер та інше), Банк має право провести зарахування грошових коштів на головну картку картрахунку .

Клієнт погоджується з тим, що у разі перенаправлення коштів на головну картку картрахунку з причини некоректного зазначенням платіжної картки, проведення переказів здійснюється самостійно через віддалений банкінг.

3.5.1.39. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення на підставі якої був проведений випуск довірених осіб корпоративних карт і карт Ключ до рахунку , а так само о необхідності блокування карт випущених на довірених осіб у разі закінчення строку довіреності або її відкликани

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карток

3.5.1.40. Документи за операціями із застосуванням платіжних карток та інші документи, які використовуються в платіжних системах для переказу коштів із застосуванням платіжних карток, можуть бути паперовими та електронними. Вимоги до засобів формування документів за операціями із застосуванням платіжних карток та їх обробки визначаються платіжною системою з урахуванням вимог, встановлених Національним банком.

3.5.1.41. Форми документів за операціями із застосуванням платіжних карток встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком.

3.5.1.42. Операції держателів платіжних карток повинні виконуватися з оформленням документів за операціями із застосуванням платіжних карток на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата тощо), які складаються за місцем проведення операції в такій кількості примірників, яка необхідна для всіх учасників розрахунків, та / або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.5.1.43. Сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата, оформлені згідно з вимогами, встановленими Національним банком, мають статус первинного документа клієнта (довіреної особи клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час врегулювання спірних питань між клієнтом і емітентом.

3.5.1.44. Емітенти платіжних карток зобов'язані в порядку та строки, визначені Договором, надавати клієнтам виписки про рух коштів на їх картрахунках за операціями, які виконані клієнтами та їх довіреними особами.

Виписка про рух коштів на картрахунку може надаватися клієнту безпосередньо в банку, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат тощо

3.5.1.45. У разі виявлення клієнтом розбіжностей між операціями / сумою, вказаними у виписці, з фактично виконаними / сплаченими клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати банк по суті виявлених розбіжностей. При відсутності від клієнта претензій по виписці або у разі неодержання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати.

3.5.1.46. Під час розгляду претензій клієнта емітент у порядку та в строки, визначені правилами платіжної системи, може одержувати від еквайра документи за операціями із застосуванням платіжних карток або їх копії, що підтверджують здійснення клієнтом цих операцій.

3.5.1.47. Розрахунки за операції з платіжними картами, виконані на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайєрами і торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються виключно в гривнях згідно з правилами, встановленими платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обумовленому в Договорі.

3.5.1.48. Терміни проведення переказу за допомогою платіжних карт визначаються правилами платіжної системи та договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.5.1.49. Сума витрат, проведених в національній валюті країни, де мала місце операція, списується з карткового рахунку клієнта у валюті карткового рахунку за курсом МПС на день отримання від платіжної системи відповідних документів до оплати. Допустимий термін надання документів до оплати - 30 днів після проведення операції, а для банкоматних операцій - 8 днів з дня операції.

Контроль операцій із застосуванням платіжних карток

3.5.1.50. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів,

яка пов'язана із застосуванням платіжних карток, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням корпоративних платіжних карток, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.

3.5.1.51. Контроль використання коштів по картрахунках здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.52. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.

3.5.1.53. У разі виникнення по картрахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за Датою вимоги Банку, вважається простроченою.

3.5.1.54. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафтами. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний день такого порушення.

3.5.1.55. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, включаючи заборгованість, що виникла у відповідності з п. 3.5.1.53. цих Умов Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми простроченої заборгованості по несанкціонованому овердрафту, але не вище подвоєною % ставки НБУ за кожний день прострочення, у тому числі заборгованості передбаченої п. 3.5.1.52. Умов за кожний день прострочення.

3.5.1.56. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, насамперед, направляються для погашення неустойки згідно п.3.5.1.54, 3.5.1.53 цих Умов, далі - штрафу, далі - несанкціонованого Овердрафту.

3.5.1.57. У разі недостатності на рахунку для забезпечення розрахунків з використанням корпоративних міжнародних пластикових карт Клієнта грошових коштів для покриття поточних витрат по картах, Банк у безакцептному порядку списує з поточного рахунку Клієнта, відкритого в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», кошти в розмірі виниклої заборгованості. У разі, якщо на поточному рахунку Клієнта не достатньо коштів, позичальник доручає Банку здійснити списання коштів на погашення заборгованості за рахунок Кредитної ліміту, встановленого на його поточному рахунку.

Тарифи:

| Послуга | Бізнес | Вид платежу | Сумма/розмір | |
|-----------------------|---|--|-----------------------------|-------------------|
| | | | «Ключ к счета милева» | «Кл сче Cla |
| Корпоративні карты | Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Випуск основної картки | 0 UAH | ні |
| | Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Додаткова картка одного рівня | 0 UAH | ні |
| | Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Додаткова милева картка | 0 UAH | ні |
| | Напрямок «Кредитні картки та зарплатні проекти», Роздрібний Бізнес, Малий і Середній Бізнес, БОІ VIP- індивідуальних клієнтів | Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта) | 0 UAH | ні |
| | Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Щорічне обслуговування картки | 0 UAH | ні |

| | | |
|---|--|-------|
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні, а також пунктах видачі готівки у банкоматах Приватбанку в Латвії, Італії і Португалії (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит) | 0,75% |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні, а також пунктах видачі готівки у банкоматах Приватбанку в Латвії, Італії і Португалії (без наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит) | 1,50% |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном | 2,00% |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України і за кордоном | 3,00% |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів від 50 тис.грн. до 100 тис.грн. з однієї картки за добу у банкоматах ПриватБанку (утримується з суми, що перевищує 50 тис.грн.) | 0,25% |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів понад 100 тис.грн. з однієї картки за добу у банкоматах ПриватБанку (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.) | 1,25% |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів у пунктах видачі готівки ПриватБанку понад 100 тис.грн. з однієї картки без попереднього замовлення коштів (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.) | 0,25% |
| Всі бізнеси | Зняття готівки в банкоматах ПриватБанка (Україна) по картам ПриватБанка (Україна) і А-Банка усіх типів на одного клієнта (крім карт касових операцій і крупних вкладників) | 1% на суму, що календарний місяць |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Додаткова комісія за зняття готівки без присутності картки в касі | 2 грн |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Друк в банкоматі і ТСО чека з балансом картки | 1,00 грн |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Internet | 0 |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту | 0,25% від суми |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Комісія за платіж із поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на "Приват вклад" | 0,75% від суми |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Безготівковий платіж на карту | Згідно тарифів з корпоративних |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку | Згідно тарифу з |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку | Згідно тарифу з корпоративних |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Штраф за користування несанкціонованим овердрафтом | 200,00% |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Штраф за несвоєчасне погашення кредиту | 200,00% |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту | пеня в розмірі 0 кожний день пр |
| Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів | Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку | 0 |

3.6. Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб)

3.6.1. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через А-24 для бізнесу

3.6.1. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через А-24 для бізнесу.

3.6.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), у сумі та на строк, зазначених у акцепту КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах і в порядку, встановленими цим розділом умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною даного документа.

3.6.1.2 . ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА строковий депозит

Даний вид депозиту БАНК пропонує для вкладів з терміном розміщення від 30 -ти календарних днів.

Умови та правила надання послуг строкового депозиту наведені в підрозділах 3.6.1.3. - 3.6.1.4 . цього Порядку.

3.6.1.3 . ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.1.3.1 . КЛІЄНТ має право:

3.6.1.3.1.1 . Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.1.3.1.2 . Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи з дня закінчення строку розміщення грошових коштів, відповідно до Акцептом.

3.6.1.3.1.3 . Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.1.3.2 . БАНК зобов'язується :

3.6.1.3.2.1 . Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог з ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.1.8.3 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок грошові кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцептом КЛІЄНТА.

3.6.1.3.2.2 . Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки згідно Акцепту Клієнта : або щомісяця, в стандартному режимі - в останній банківський день місяця, або наприкінці терміну дії вкладу.

3.6.1.3.2.3 . Забезпечити повне збереження вкладу КЛІЄНТА.

3.6.1.3.3 . Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцептом КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.1.4.2 ., 3.6.1.4.5 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; при достроковому вимозі депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу та нарахованих по вкладу процентів здійснюється БАНКОМ на день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.1.4.7 . цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.1.3 . 4 . БАНК має право:

3.6.1.3.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.

3.6.2. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через А-24 для бізнесу.

3.6.2.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.6.2.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ»

Валюта вкладу: гривня, долар, євро

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 100 доларів, 100 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень (або 2000 дол США, 2000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн. (2 000 дол.США, 2 000 євро) максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: на вибір клієнта.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.6.2.3.-3.6.2.4. цього Порядку..

3.6.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.2.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.2.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.2.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.2.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.3.2. БАНК зобов'язується:

3.6.2.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.2.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.6.2.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.2.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2., 3.6.2.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.3.4. БАНК має право:

3.6.2.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.2.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.2.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.2.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.4.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих

процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.4.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.2.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.2.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.6.2.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.2.3.4, 3.6.2.4.11, 3.6.2.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.4.8, 3.6.2.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.2.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.2.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.2.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.2.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.3.4 ., 3.6.2.4.6. , 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.3.4 ., 3.6.2.4.6. , 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.3.4.1, 3.6.2.4.3, 3.6.2.4.4, 3.6.2.4.8, 3.6.2.4.9 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТІ «А-вклад»

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку до незниженого залишку на рахунку 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу:

- При розірванні вкладу до закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані за діючою ставкою вкладу «До запитання»;

- При розірванні договору після закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Умови і правила надання послуг депозиту «А-вклад» наведені у підрозділах 3.6.2.6.-3.6.2.7. цього Порядку.

3.6.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.2.6.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.2.6.1.1. Здійснювати довідчення на депозитний рахунок.

3.6.2.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.2.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.6.2.6.2. БАНК має право:

3.6.2.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.6.2.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.6.2.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.6.2.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.2.7.9., 3.6.2.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.1.2., 3.6.2.6.2.2., 3.6.2.7.5., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.2.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.2.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.6.2.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

3.6.2.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.6.2.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної сплати у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.2.6.2, 3.6.2.7.9, 3.6.2.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.6.2. , 3.6.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов підпунктів пунктів 3.6.2.6.2. , 3.6.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.3. , 3.6.2.7.5.- 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.8. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ СТРОКОВИЙ»

Валюта вкладу: гривня, долар, євро

Термін вкладу: 3, 6, 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 200 доларів, 200 євро

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: на вибір клієнта.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт строковий» наведені в підрозділах 3.6.2.9.-3.6.2.10. цього Порядку.

3.6.2.9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.2.9.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.2.9.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.2.9.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.2.9.2. БАНК зобов'язується:

3.6.2.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.2.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.9.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.6.2.9.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.2.9.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.2.10.2., 3.6.2.10.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.9.4. БАНК має право:

3.6.2.9.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.2.10.3., 3.6.2.10.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.2.10. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.2.10.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.2.10.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку

розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.9.4.1., 3.6.2.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.9.4.1., 3.6.2.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.2.10.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.2.10.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році. Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28. цього Порядку.

3.6.2.10.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.10.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.10.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.10.6. СТОРОНИ не мають право розірвати депозит достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.2.9.4, 3.6.2.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.2.10.2, 3.6.2.10.8 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.10.7. У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.2.9.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.2.10.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.2.10.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.11. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

3.6.2.11.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.6.2.11.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.7.2, 3.6.2.10.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок _____ окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

3.6.2.11.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.6.2.11.4. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.6.2.11.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.2.11.6. Усі попередні переговори, а також усе попередня листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ А-24 для бізнесу).

3.6.2.11.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.6.2.11.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.6.2.11.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.2.11.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.2.11.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.6.2.11.12. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.6.2.11.13. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.6.2.11.12 Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам депозитів, які не зареєстровані в контролюючих органах;
- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;
- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку вкладу тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку вкладу на облік), депозит розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки по таким депозитам Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку вкладу, Банк повертає кошти з рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів на вклад.

3.6.2.11.14. Підтверджую, що я ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та умовами, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (ФГВФО) не відшкодовує кошти відповідно до положень ст.26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», які розміщені на офіційному сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua>). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом (ФГВФО) банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

3.7 Банківські гарантії та акредитиви (Умови та правила надання банківських гарантії)

3.7.1. Умови та правила надання банківських гарантії.

3.7.1.1. Умови та порядок проведення операцій з банківськими гарантіями встановлюється в договорі / регламенті / правилах між бенефіціаром і принципалом по гарантії (далі в цій главі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.

3.7.1.2. Гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань, відповідно до якого банк-гарант приймає на себе грошові зобов'язання перед бенефіціаром (оформлене в письмовій формі або у формі повідомлення) здійснити платіж за принципала в разі невиконання останнім своїх зобов'язань у повному обсязі або їх частини у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу і дотримання всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його закінчення або недійсності), в т. ч. і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті.

3.7.1.3. Контргарантія - це гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.

3.7.1.4. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією у зв'язку з настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара про оплату грошових коштів відповідно до виданої гарантією з урахуванням умов виданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.7.1.5. Банк-гарант може видавати такі види гарантії: платіжні

гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (Гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення кредиту та інші. Якщо в гарантії немає прямої вказівки про її відкличний, то вона є безвідкличної.

3.7.1.6. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гаранта заяву про надання гарантії. Заява про надання гарантії складається відповідно до форми, затвердженої у ПАТ «А-БАНК» із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.7.1.7. Рішення про надання гарантії / контргарантії та умови її надання приймається банком-гарантом/банком-контргарантом у відповідності зі своїми внутрішніми положеннями.

3.7.1.8. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантом за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.7.1.9. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та / або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшої її передачі бенефіціару.

3.7.1.10. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії або іншого відповідного договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ "А-БАНК» за гарантіями в національній валюті України справляються згідно діючих тарифів ПАТ "А-БАНК», розміщених на сайті a-bank.com.ua. Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.7.1.11. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гарант лист-звернення про внесення змін до чинної гарантію, а також завірену відбитком печатки копію відповідних змін до договору (у разі необхідності).

3.7.1.12. У разі настання гарантійного випадку та для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, бенефіціар може подати безпосередньо до банку-гарант або в банк-резидент (в залежності від того, як це передбачено умовами гарантії) вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також усіх документів, передбачених умовами гарантії (якщо таке надання в ній передбачено). Відповідальний співробітник банку-резидента та / або банку-гаранта приймає вимогу платежу бенефіціара разом з документами (якщо вони передбачені умовами гарантії), перевіряє підписи та відбиток печатки на вимозі платежу бенефіціара на відповідність підписам і відбитку печатки бенефіціара, зазначеним у картці із зразками підписів і відбитка печатки, а також надані документи по гарантії (якщо вони передбачені умовами гарантії) на предмет їх відповідності умовам гарантії. У разі відповідності порядку надання вимоги платежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант здійснює платіж по гарантії на користь бенефіціара, у разі невідповідності порядку надання вимоги платежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом з офіційним повідомленням, містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.

3.7.1.13. Укладення договору про надання покритої гарантії між принципалом і ПАТ "А-БАНК» здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання принципалом заяви про

надання гарантії на паперовому носії означає приєднання (і згоду) принципала з наведених «Умов та правилами надання банківських послуг» ПАТ «А-БАНК» (зокрема з розділом «Банківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:

3.7.1.14. Предметом цього договору є надання ПАТ "А-БАНК» гарантії, по якій ПАТ "А-БАНК» гарантує перед бенефіціаром виконання принципалом своїх зобов'язань відповідно до договору / тендерною документацією. Текст гарантійного листа наведено у додатку No 1 заяви про надання гарантії, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.7.1.15. Якість послуг має відповідати законодавству України, в т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за гарантіями.

3.7.1.16. Загальна сума зобов'язань за виданої гарантії зменшується на суму платежів, зроблених принципалом та ПАТ "А-БАНК» на адресу бенефіціара.

3.7.1.17. За цим договором забезпечується виконання принципалом своїх зобов'язань, які впливають з пункту 3.7.1.21.6. цього договору.

3.7.1.18. В забезпечення виконання зобов'язань, зазначених у пункті 3.7.1.21.6. цього договору, принципал надав наступне майно: грошові кошти, розміщені на рахунку, на суму вказану у заяві про надання гарантії. Зазначене вище майно належить принципалу по праву власності. У разі невиконання принципалом зобов'язань, забезпечених цим майном, ПАТ "А-БАНК» має вищий пріоритет (переважне право) отримати відшкодування за рахунок переданого в заставу майна переважно перед іншими кредиторами принципала.

3.7.1.19. Максимальний розмір вимоги, яке забезпечується за цим договором, становить суму гарантії, зазначену в заяві про надання гарантії.

3.7.1.20. Принципал зобов'язується:

3.7.1.20.1. Надати ПАТ "А-БАНК» відповідним чином завірену копію

договору / тендерної документації. 3.7.1.20.2. Не пізніше дня набрання чинності цього договору надати ПАТ "А-БАНК»

грошові кошти, необхідні для проведення платежу по гарантії у валюті гарантії і в розмірі вказаному в заяві про надання гарантії на рахунок, вказаний у заяві про надання гарантії.

3.7.1.20.3. Письмово повідомляти ПАТ "А-БАНК» про виконання зобов'язань за договором / тендерної документації, не пізніше трьох робочих днів ПАТ "А-БАНК» після виконання.

3.7.1.20.4. Оплатити ПАТ "А-БАНК» комісію за надання гарантії, інші тарифи протягом 5 робочих днів ПАТ "А-БАНК» від дати надання послуги. У випадку не оплати комісії в останній день дії гарантії вони вважатимуться простроченими.

3.7.1.20.5. Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання письмової вимоги ПАТ "А-БАНК" надавати відомості щодо виконання (невиконання) і наявності (відсутності) грошових коштів, необхідних для виконання зобов'язань за договором / тендерної документації за заявою про надання гарантії.

3.7.1.20.6. Забезпечити умови для проведення ПАТ "А-БАНК» перевірок: фінансового стану,

виконання умов договору / тендерної гарантії, стан предмета забезпечення.

3.7.1.20.7. У разі винесення господарським судом постанови про порушення справи про банкрутство принципала повідомити ПАТ "А-БАНК» не пізніше трьох робочих днів ПАТ "А-БАНК»

з моменту одержання такої інформації та / або отримання постанови господарського суду.

3.7.1.20.8. У разі відмови бенефіціара від своїх прав по гарантії відповідно до ст. 568 ЦК України, сприяти поверненню оригіналу гарантії у ПАТ «А-БАНК» або наданню

бенефіціаром ПАТ "А-БАНК» письмової заяви про звільнення ПАТ "А-БАНК» від зобов'язань за гарантією.

3.7.1.20.9. Принципал доручає ПАТ "А-БАНК» здійснити платіж за рахунок коштів, розміщених на рахунку покриття згідно заяви про надання гарантії при отриманні ПАТ "А-БАНК» вимоги платежу по гарантії від бенефіціара.

3.7.1.20.10. Принципал доручає ПАТ "А-БАНК» списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у національній валюті України, в тому числі з наступних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за цим договором у межах сум, що підлягають оплаті ПАТ "А-БАНК» згідно цього договору, при настанні термінів платежу (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, уреквізитах «Призначення платежу» якого вказуються номер, дата і посилання

на

пункт 3.7.1.20.10. цього договору.

3.7.1.20.11. При порушенні принципалом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, визначених цим договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках принципала для здійснення повноважень відповідно до пункту. 3.7.1.20.9.), ПАТ "А-БАНК» має право проводити списання коштів з рахунків принципала в порядку, передбаченому законодавством. Для списання коштів з рахунку принципала ПАТ "А-БАНК» оформляє меморіальний ордер, у реквізитах "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.7.1.20.9 цього договору.

3.7.1.20.12. У випадку недостачі або відсутності у принципала коштів у національній валюті України для виконання зобов'язань перед ПАТ "А-БАНК» за договором в частині погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки, ПАТ «А - БАНК »має право на списання коштів в іноземній валюті, у тому числі з рахунків принципала, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за договором у національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням ПАТ "А-БАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому принципал доручає ПАТ "А-БАНК» оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені клієнта.

3.7.1.21. Принципал зобов'язаний:

3.7.1.21.1. Виконувати дії, необхідні для забезпечення дійсності права на отримання грошових коштів на рахунку, зазначеному в заяві про надання гарантії.

3.7.1.21.2. Не здійснювати поступку права вимоги на кошти, розміщені на рахунку покриття, зазначеним у заяві про надання гарантії, третім особам.

3.7.1.21.3. Не здійснювати дій, які тягнуть за собою припинення вище зазначеного права або зменшення його вартості.

3.7.1.21.4. У разі пред'явлення принципалу іншими способами вимог про визнання за ним права власності або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (вимога) або про обтяження предмета забезпечення вимог, принципал зобов'язується не пізніше наступного дня після дня отримання вимоги повідомити про це ПАТ "А-БАНК ».

3.7.1.21.5. Принципал підтверджує, що їм надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника та інших органів управління принципала і укладення цього договору (протокол загальних зборів, протокол засідання правління і т. п.), щодо майна принципала рішення про приватизацію не приймалося.

3.7.1.21.6. У разі оплати по гарантії ПАТ "А-БАНК» за рахунок власних коштів на вимогу бенефіціара, відшкодувати ПАТ "А-БАНК» витрати в межах сум, сплачених ним за гарантією, не пізніше дати, зазначеної в повідомленні.3.7.1.22. ПАТ "А-БАНК» зобов'язується:

3.7.1.22.1. Надати гарантію на користь бенефіціара у формі гарантійного листа в строк 7 робочих днів після вступу в силу цього договору.

3.7.1.22.2. У разі невиконання принципалом зобов'язань згідно договору / тендерної документації відповідати перед бенефіціаром за порушення зобов'язання принципала в сумі, яка не перевищує суму гарантії у разі отримання від бенефіціара вимоги, що відповідає умовам гарантії.

Принципал доручає Банку здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття згідно з п. 3.7.1.20.2. цього договору в іноземній

валюти, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення платежу по гарантії у валюті гарантії. При цьому принципал доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені принципала.

3.7.1.22.3. Після одержання вимоги бенефіціара, не пізніше наступного робочого дня повідомити про це принципала і передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.7.1.22.4. Розглянути вимога бенефіціара разом з доданими до неї документами у термін 30 робочих днів і повідомити принципала про здійснення платежу по гарантії.

3.7.1.22.5. Повідомити принципала про припинення терміну дії гарантії.

3.7.1.22.6. Повернути принципалу грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок принципала не пізніше наступного робочого дня після припинення строку дії гарантії тільки в разі припинення терміну дії гарантії та неотримання вимоги платежу бенефіціара.

3.7.1.23. ПАТ "А-БАНК» має право:

3.7.1.23.1. Здійснити платіж по гарантії відповідно до її умов і за рахунок коштів, наданих принципалом згідно пункту 3.7.1.20.2. цього договору.

3.7.1.23.2. Здійснювати перевірки: фінансового стану принципала, виконання договору / тендерної документації, зазначеного в заяві про надання гарантії.

3.7.1.23.3. Списувати грошові кошти з поточних рахунків принципала у порядку визначеному в пунктів 3.7.1.20.10. - 3.7.1.20.12.

3.7.1.23.4. На зворотну вимогу (регрес) до боржника в межах сум, сплачених ним за гарантією бенефіціару.

3.7.1.24. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ 3.7.1.24.1. Гарантія надається під забезпечення грошових коштів принципала,

наданих їм для платежу по гарантії і розміщених на рахунку покриття, який вказаний у заяві про надання гарантії.

3.7.1.25. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.7.1.25.1. Нарахування комісії за надання гарантії, інших разових комісій, які передбачені тарифами банку здійснюється в дату надання послуги. Інші комісії за договором розраховуються, нараховуються та сплачуються принципалом згідно умов додаткових угод до договору.

3.7.1.25.2. Погашення заборгованості принципала перед ПАТ "А-БАНК» здійснюється в

наступному порядку:

1) оплата суми простроченої комісії;

2) оплата суми комісій;

3) оплата суми неустойки;

4) оплата суми сплаченої гарантії.

3.7.1.26. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.1.26.1. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.7.1.20.3., 3.7.1.20.4. цього договору, принципал сплачує ПАТ "А-БАНК» пеню в розмірі 0,1% від суми гарантії, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

3.7.1.26.2. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.7.1.20.5., 3.7.1.20.6. цього договору, принципал сплачує ПАТ "А-БАНК" штраф у розмірі 5 (п'ять)% від суми наданої гарантії за кожний випадок порушення.

3.7.1.26.3. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених

пунктів 3.7.1.20.3 .- 3.7.1.20.6., здійснюється протягом трьох років від дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано принципалом.

3.7.1.26.4. Строки позовної давності за вимогами щодо стягнення суми гарантії, комісій, неустойки - пені, штрафу за цим договором встановлюються сторонами тривалістю п'ять років.

3.7.1.26.5. При порушенні ПАТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктом 3.7.1.22.5. цього договору, ПАТ "А-БАНК» оплачує принципалу пеню в розмірі 0.1% мінімальної заробітної плати, яка діяла в період, за який сплачується неустойка, за кожний день прострочення.

3.7.1.26.6. При порушенні ПАТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктами 3.7.1.22.1., 3.7.1.22.2., 3.7.1.22.4. цього договору, ПАТ "А-БАНК» оплачує принципалу за

кожен випадок порушення штраф у розмірі 0,01% від суми гарантії.

3.7.1.26.7. Оплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим договором.

3.7.1.26.8. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла не передбачити, не запобігти їх (форс-мажор) . Під обставинами непереборної сили слід розуміти: стихійні природні явища (повінь, землетрус, пожежа і т. п.), акти органів державної влади і управління, включаючи Національний банк України, катастрофи, страйки, військові дії, кризи енергопостачання або інші обставини, які не залежать від волі сторін, проте частково або повністю перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором у разі наявності підтвердження Торгово-промислової палати України.

3.7.1.26.9. При порушенні принципалом термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення ПАТ "А-БАНК» в судові органи, принципал виплачує ПАТ "А-БАНК» штраф,

який розраховується за такою формулою: 1 000.00 гривень + 5% від суми заборгованості за договором.

3.7.1.27. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.7.1.27.1. Договір набуває чинності з моменту підписання принципалом та ПАТ "А-БАНК" заяви про надання гарантії та надання принципалом грошових коштів згідно п. 3.7.1.20.2. і діє до повного виконання принципалом та ПАТ "А-БАНК» своїх

зобов'язань за цим договором.

3.7.1.27.2. Внесення змін і припинення дії договору здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.7.1.28. ІНШІ УМОВИ

3.7.1.28.1. Обтяження за цим договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.7.1.28.2. У разі нотаріального завірення цього договору, всі витрати лягають на принципала.

3.7.1.28.3. У разі зміни правового статусу принципала, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це ПАТ "А-БАНК». У разі ліквідації принципала, останній зобов'язується включити представника ПАТ "А-БАНК» до складу ліквідаційної комісії для

забезпечення

майнових інтересів згідно з цим договором.

3.7.1.28.4. Звернення стягнення на предмет забезпечення здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цим договором.

3.7.1.28.5. У разі звернення стягнення на предмет забезпечення ПАТ "А-БАНК» зобов'язаний

надіслати повідомлення про це принципала і іншим обтяжувача, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження відповідного рухомого майна.

3.7.1.28.6. ПАТ "А-БАНК» має право звернути стягнення на предмет забезпечення у випадках:

- порушення принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього

договору;

- у разі, якщо ПАТ "А-БАНК» здійснить виплату згідно вимоги по гарантії за рахунок власних коштів;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності принципала або

визнання його банкрутом;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію принципала;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи принципала;

- у разі накладення арешту на майно, яке перебуває у забезпеченні по справжньому

договором;

- у разі пред'явлення третіми особами вимог про визнання за ними права власності

або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (запитання) або про обтяження предмета забезпечення вимог.

3.7.1.28.7. Задоволення забезпеченої вимоги здійснюється шляхом перерахування грошової суми, достатньої для повного задоволення цієї вимоги.

Таке перерахування здійснюється за дорученням принципала в порядку договірною списання згідно п. 3.7.1.20.12. цього договору.

Якщо на момент звернення стягнення, сума грошових коштів, які є предметом забезпечення, перевищує розмір вимоги, ПАТ "А-БАНК» зобов'язаний повернути залишок принципалу.

3.7.1.28.8. Реалізація предмета застави, за вибором заставодержателя,

здійснюється будь-яким незабороненим чинним законодавством способом.

3.7.1.28.9. Усі суперечки та розбіжності, які впливають з цього договору або у зв'язку з ним,

підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.7.1.28.10. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.7.1. 29. Тарифи* ПАТ «АКЦЕНТ-БАНК» по гарантіям між резидентами України
Гарантії, надані банком*

| N | Термін |
|------------|---------|
| п/ Послуга | Порядок |
| п | сплати |
| | сплати |

Тариф, грн

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Надання/збільшення суми/подовження терміну дії гарантії (контргарантії)** | 0,2% від суми гарантії/контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00) | |
| 2 | Зміна умов гарантії (контргарантії), включаючи її дострокове закриття** | 500,00 | |
| 3 | За зобов'язання по гарантії/контргарантії (стягується за всіма гарантіями, крім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2602/2622)*** | <p>Не менше 3% річних (але не менше ніж 300,00 щомісячно)</p> <p>— під заставу майнових прав на депозит;</p> <p>Не менше 4% річних (але не менше ніж 300,00 щомісячно)</p> <p>— під заставу рухомого/ нерухомого майна;</p> <p>Не менше 5% річних (але не менше ніж 300,00 щомісячно)</p> <p>— під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме</p> <p>майно або без забезпечення/ бланково</p> | Згідно Платіжним рахунка дорученням |

* Всі тарифи без ПДВ.

** Комісія береться за кожен змін, включаючи її дострокове закриття. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.

Гарантії, отримані банком*

| N п/п | Послуга | Тариф, грн | Термін Порядок сплати сплати |
|----------|--|---|--|
| 1 | Авізування гарантії/ контргарантії**0,1% від суми гарантії/контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00 | 0,2% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00 | |
| 2 | Авізування зміни умов гарантії/ контргарантії, включаючи її дострокове закриття** | 500,00 | Згідно Платіжним рахунка дорученням |

* Всі тарифи без ПДВ.

** Комісія береться за кожну зміну, включаючи її дострокове закриття. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.

3.7.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.8. Співпраця Банку з торговими підприємствами

3.8. Терміни та поняття

3.8.1. Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Власний внесок Клієнта – часткова сума плати за Товар чи послугу, що надав Клієнт за рахунок власних коштів.

Дата укладання Договору означає дату, вказану в п. 3 Заяви про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ.

Заява про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ, далі – Заява, – згода Продавця про приєднання, з підписанням якої Сторони укладають договір на умовах, визначених цим Договором.

Клієнт – фізична особа, яка придбала у Продавця Товар з використанням наданого Банком Кредиту, що постійно проживає на території України та має постійний дохід.

Кредит – грошова сума, яка надається Банком Клієнтові для придбання у Продавця Товарів та послуг на умовах цільового використання, забезпечення, строковості, повернення та плати за користування.

Кредитний договір (кредитно-заставний договір) – це домовленість Клієнта та Банка про умови кредитування, у вигляді письмового договору, за яким Банк надає Клієнту Кредит, а Клієнт зобов'язується повернути Банку наданий Кредит, а також сплатити відсотки за користування Кредитом у визначені договором терміни.

Продавець – суб'єкт підприємницької діяльності, котрий на умовах цього Договору реалізує Товари та послуги Клієнтам в Кредит.

Сторони за цим Договором - Банк та Продавець.

Товар – будь-які товари, які реалізуються Клієнту Продавцем.

3.8.1.1. Терміни, не вказані в даному розділі, використовуються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України.

3.8.1.2. Предмет Договору

3.8.1.2.1. Предметом цього Договору є встановлення загальних принципів взаємовигідного співробітництва Сторін по впровадженню банківських послуг, що спрямовані на об'єднання зусиль по підвищенню обсягу продаж Продавцем Товарів та послуг Клієнтам в Кредит.

3.8.1.2.2. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для співробітництва по впровадженню банківських послуг шляхом його розміщення (публікації) на:

- офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

3.8.1.3. Права та обов'язки Сторін

3.8.1.3.1. Продавець зобов'язується:

3.8.1.3.1.1. Надавати інформацію, направлену на залучення зацікавлених осіб (далі –Клієнтів) в послугах Банку з кредитування, організовує придбання Клієнтом у нього Товарів за рахунок наданого Банком Кредиту для оплати Клієнтом таких Товарів. Для цього Банк надає Продавцю необхідну рекламну продукцію, ознайомлює працівників Продавця з умовами кредитування.

3.8.1.3.1.2. За допомогою надання Банком Кредиту, Продавець зобов'язується реалізовувати Клієнтам Товари на наступних умовах:

- за згодою Клієнта придбати Товар в Кредит, Продавець надає йому інформацію про Товар;

- виписує рахунок-фактуру для оплати обраного Товару, який діє протягом трьох банківських днів, включаючи день виписки рахунку-фактури.

На час дії рахунку-фактури Товар, вказаний в ньому, резервується та зберігається у Продавця та не може бути реалізований іншим Клієнтам;

- протягом строку дії рахунку-фактури Клієнт здійснює оплату Товару за рахунок наданого Банком Кредиту, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку на рахунок Продавця;
- після підтвердження 100 % оплати повної вартості за Товар на поточний рахунок чи в касу Продавця, Продавець протягом того ж дня видає Товар Клієнту;

або

- видача Товару Клієнту Продавцем здійснюється тільки після підписання представником Банку листа – зобов'язання про надання Кредиту (Додаток 1), який залишається у Продавця. Сформований Банком лист- зобов'язання про надання Кредиту є підтверджувальним документом для здійснення перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця у розмірі наданого Кредиту. Товар передається Клієнту після підписання 3-ох екземплярів акту прийому - передачі. Один залишається у Продавця, другий - у Клієнта, третій - передається представнику Банку;

- якщо рахунок-фактура, виписаний Продавцем, залишається несплаченим протягом строку його дії, Товар знову надходить у вільний продаж.

3.8.1.3.1.3. Не перераховувати Клієнту грошові кошти, надані Банком на придбання Товару.

3.8.1.3.1.4. Виконувати всі обов'язки, встановлені діючим законодавством України, а саме: здійснювати гарантійне обслуговування, заміну неякісного Товару тощо.

3.8.1.3.1.5. При одержанні від Клієнта до закінчення гарантійного терміну претензій до Товару, у встановлених чинним законодавством випадках:

3.8.1.3.1.5.1. Продавець повідомляє Банк про одержання від Клієнта вимоги в той же день.

3.8.1.3.1.5.2. Продавець робить заміну Товару на якісний, за узгодженням з Клієнтом та Банком, та укладанням додаткової угоди до Кредитно-заставного договору (умови про заміну предмету застави).

3.8.1.3.1.5.3. У випадку відмови Клієнта від заміни Товару – Продавець у день відмови Клієнта від заміни Товару перераховує суму вартості Товару на транзитний рахунок Клієнта в Банку, реквізити якого Продавцю повідомляє співробітник Банку. При цьому Клієнт не вправі жадати від Продавця, а Продавець – не в праві видавати кошти безпосередньо Клієнту.

3.8.1.3.1.5. Банк згодний, що вимоги Клієнта по гарантійному обслуговуванню, визначені Законом України «Про захист прав споживачів», не підлягають

задоволенню, якщо Продавець доведе, що недоліки Товару виникли внаслідок порушення Клієнтом правил користування Товаром чи його схоронності.

3.8.1.3.2. Продавець має право:

3.8.1.3.2.1. Здійснювати рекламу послуг Банку шляхом розповсюдження рекламної продукції, наданої Банком, серед Клієнтів та розміщення інформації на рекламних стендах (у куточках споживача) в торгових приміщеннях.

3.8.1.3.3. Банк зобов'язується:

3.8.1.3.3.1. Вчасно надавати Продавцю рекламні, інформаційні та інші матеріали, необхідні для здійснення діяльності по залученню фізичних осіб для придбання Товарів в Кредит, а також проводити інформаційно – консультаційні послуги для працівників Продавця з цих питань.

3.8.1.3.3.2. У випадку згоди Банку на надання Кредиту, Клієнт та Банк укладають Кредитний договір (кредитно-заставний договір) з умовою перерахування коштів Продавцю в оплату Товару, протягом строку дії рахунку-фактури.

3.8.1.3.3.3. Банк самостійно без участі Продавця здійснює оформлення Кредиту та відповідного забезпечення щодо виконання Клієнтом зобов'язань по наданому Кредиту.

3.8.1.3.3.4. Здійснювати оплату в готівковій та безготівковій формі на рахунок Продавця.

3.8.1.3.3.5. Надавати Клієнтам повний комплекс банківських послуг, що сприяють реалізації умов кредитування відповідно до цього Договору.

3.8.1.3.3.6. Інформувати працівників Продавця про умови надання Кредиту, та надавати перелік документів, необхідних для отримання Кредиту.

3.8.1.3.3.7. З моменту змін та/або доповнень до умов кредитування, направляти в письмовій або електронній формі зміни та/або доповнення Продавцю. Після отримання такого повідомлення, Продавець інформує Клієнтів про можливість придбання у нього Товарів за допомогою надання Кредиту Банку, відповідно до внесених змін.

У випадку, якщо зміни в умовах кредитування були суттєві, в суті яких Продавець не в змозі розібратися самостійно, Банк додатково проводить консультації з цього питання для працівників Продавця.

3.8.1.3.4. Банк має право:

3.8.1.3.4.1. Здійснювати контроль за виконання Продавцем цього Договору.

3.8.1.3.4.2. Відмовити в наданні Кредиту Клієнту у випадку невідповідності його вимогам, пропонованим до позичальників. Продавець не несе відповідальності за відмову Банку в наданні Кредиту.

3.8.1.3.4.3. Відкривати без узгодження з Продавцем рахунок дебіторської заборгованості у наступних випадках:

- помилкового зарахування коштів на рахунок Продавця за одним рахунком-фактурою у випадку відсутності самостійного повернення надлишково перерахованих коштів;

- повернення Клієнтом Товару Продавцю і неповернення коштів, наданих Банком на купівлю цього Товару.

3.8.1.3.4.4. В разі наявності зобов'язань Продавця перед Банком за цим Договором, або за іншими договорами чи послугами Банку, Продавець дає свою згоду і доручає Банку приймати рішення по розподілу коштів, які надходять на рахунок Продавця, для погашення зобов'язань. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань.

3.8.1..4. Відповідальність Сторін

3.8.1.4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.8.1.4.2. Банк не несе відповідальності за якість Товарів та послуг, які надаються Клієнту Продавцем.

3.8.1.4.3. Продавець не несе відповідальності перед Банком за зобов'язаннями Клієнта.

3.8.1.4.4. У разі невиконання п. 3.8.1.3.1.3 Договору, Продавець зобов'язаний сплатити Банку штраф у двократному розмірі виданих грошових коштів Клієнту.

3.8.1.4.5 Продавець не несе відповідальності за можливі шахрайські дії, пов'язаними з наданням Клієнту копії рахунку-фактури, в розмірі виданих Банком грошових коштів Покупцеві.

3.8.1.5. Термін дії Договору

3.8.1.5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.8.1.5.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Банку шляхом розміщення (публікації) змін на:

- офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

Для приєднання до змін в цьому Договорі Продавець надає свою згоду шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору зі змінами.

В разі не підписання Продавцем Заяви про приєднання до Договору зі змінами протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту внесення змін цей Договір припиняє свою дію з моменту внесення змін.

3.8.1.5.3. Припинення дії цього Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

3.8.1.6. Інші умови

3.8.1.6.1. Результати від реалізації Програми кожна Сторона отримує самостійно: Продавець – від продажу Товарів, Банк – від кредитування Клієнтів Банку для придбання Товарів у Продавця.

3.8.1.6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.1.6.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору Банко розміщує на офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення) з зазначенням дати вступу змін/доповнень.

3.8.1.6.4. Сторони зобов'язані дотримуватись конфіденційності, не розповсюджувати інформацію, яка узгоджена цим Договором та стала відомою Сторонам в ході його виконання.

3.8.1.6.5. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

3.8.1.6.6 Сторони погодилися, що співпраця за даною угодою припускає проведення Сторонами спільних акцій.

3.8.1.6.6.1 Фактом підтвердження участі Сторін у проведенні спільної акції є підписання Сторонами додатків до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.8.1.6.6.2 На період проведення спільної акції Продавець виплачує Банку за перерахування на поточний рахунок грошових коштів за Товар Продавця винагороду в розмірі, вказаному в додатку до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.8.1.6.6.3 Продавець доручає Банку при перерахуванні грошових коштів за Товар утримувати з сум, що підлягають перерахуванню на поточний рахунок Продавця, винагороду згідно п.3.8.1.3.3.2 Договорів .

Голова Правління ПАТ «А-БАНК»