

А-Банк

1. Загальне

1.1. Загальні положення

1.1.1. Терміни та поняття

1.1.1.1. Автомобіль – автомобіль або уживаний автомобіль, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, які діють в Україні.

1.1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.3. Акцепт Клієнта – відповідь Клієнта про прийняття пропозиції розмістити у Банку депозит на умовах, визначених Офертою. Акцепт Клієнта здійснюється у формі подання до Банку заяви у електронному вигляді (або на паперовому носії) про розміщення коштів на депозиті або у формі платіжного доручення Клієнта про зарахування коштів на депозитний рахунок у Банку, відправлених за допомогою ПЗ А24 із зазначенням інформації про істотні умови вкладу (сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення та інші істотні умови), що відповідає умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку. Акцепт Клієнта має бути повним і безумовним, про що Клієнт у заяві або реквізитах «призначення платежу» додатково вносить інформацію про істотні умови вкладу, які відповідають умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку.

1.1.1.4. Аутентифікація – посвідчення правочинності звернення Клієнта (довіреної особи) до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації по рахунках Клієнта у порядку, передбаченому Договором.

1.1.1.5. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій по Рахунках/Картках/Вкладах і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації та аутентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.6. Банк-еквайєр (Банк) – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що забезпечує проведення Авторизації, прийом і обробку Сліпів і бере на себе здійснення розрахунків з Торговцем згідно з цим Договором по здійснених Транзакціях.

1.1.1.7. Банк-емітент – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом Картки і видав її Власнику Картки на договірних підставах.

1.1.1.8. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – Програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування по операціях отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.9. Банківський день – робочий день для банків України, у який банки відкриті для здійснення операцій з використанням каналів взаємодії з Національним Банком України.

1.1.1.10.Верифікація - процедура перевірки персональних даних Держателя Картки з перевіркою анкетних даних через кодові слова.

1.1.1.11. Верифікація з підтвердженням - процедура перевірки персональних даних Держателя картки з отриманням номера телефону клієнта і введенням одноразового пароля, відправленого на нього текстовим повідомленням або IVR дзвінком.

1.1.1.12. Винагорода Банку - сума зобов'язань Держателя платіжної карти з оплати встановлених Банком Тарифів:

- відсотків за користування Кредитом, в тому числі за користування простроченим кредитом й овердрафтом;

- плати за відкриття / випуск / обслуговування Рахунків/Карт;

- других комиссий и штрафных санкций (если такие будут иметь место). - Інших комісій та штрафних санкцій (якщо такі будуть мати місце).

1.1.1.13. Державний реєстр - Державний реєстр обтяжень рухомого майна відповідно до Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрації обтяжень» № 1255-IV від 18 листопада 2003 року.

1.1.1.14. Дата погашення - дата погашення, зазначена у статті Договору..

1.1.1.15. Дебетна карта - банківська картка Банку. Карта може бути персоналізованою (із зазначенням на лицьовому боці імені та прізвища Клієнта) або неперсоналізованою (без зазначення на лицьовому боці Картки іменних даних Клієнта)..

1.1.1.16. .Грошовий переказ (далі - переклад) - сума готівкових грошових коштів, призначених для виплати Одержувачу, зазначеному у дорученні Відправника.

1.1.1.17. День повернення або виплати коштів КЛІЄНТУ - день списання Банком коштів с депозитного рахунку Клієнта та рахунки, на якому враховуються нараховані відсотки

1.1.1.18. Держатель Картки - фізична особа-клієнт Банку або довірена особа Клієнта, на ім'я якої випущена Картка, яка отримала право на користування Карткою відповідно до цього Договору. Зразок підпису Держателя Картки є на зворотному боці Картки або в Анкеті-заяві. У випадку якщо Картка персоналізована, іменні дані Держателя Картки зазначаються на лицьовому боці Картки, записуються на магнітній смужці та на мікропроцесорі Картки (за наявності).

1.1.1.19. Дистанційне обслуговування - комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта і здійснення операцій по рахунку на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта. Дистанційне розпорядження - розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається Клієнтом за допомогою Інтернету (веб-сайту Банку, мобільного застосунку, месенджерів тощо), а також через службу підтримки (контактний центр).

1.1.1.20. Довірена особа власника платіжної картки – фізична особа (член родини, співробітник клієнта та ін.), визначена у договорі між Банком і Клієнтом, якій Клієнт довірив здійснення операцій по Картрахунку шляхом надання додаткової картки..

1.1.1.21. Договір страхування – Договір між Страховиком і Страхувальником. .

1.1.1.22. Договори Страхування – Договори, які зазначені в Умовах та правилах.

1.1.1.23. Боргове зобов'язання — грошове зобов'язання Клієнта перед Банком (як зі сплати прострочених платежів, так і платежів, строк оплати яких настав) за будь-якими договорами, укладеними між ним та Банком, в тому числі (але не виключно) за цим Договором, кредитними договорами, договорами забезпечення, договорами страхування (списання Банком суми страхової винагороди отриманої Клієнтом за договорами страхування, за якими Банк виступає вигодонабувачем), за зобов'язаннями з відшкодування майнової шкоди (в тому числі прямої дійсної шкоди, спричиненої працівниками) та будь-якими іншими зобов'язаннями, зокрема зобов'язання зі сплати заборгованості за кредитом, процентами, комісіями, неустойкою, за надані послуги та інші платежі/суми, що підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку.

1.1.1.24. Щомісячний платіж – сума коштів у розмірі, визначеному у заяві на акцептування умов, розміщених у цьому документі, яку Позичальник виплачує Банку щомісяця з метою погашення Заборгованості.

1.1.1.25. Заборгованість – означає залежно від контексту (а) грошові зобов'язання Позичальника перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або (б) суму коштів по таких грошових зобов'язаннях.

1.1.1.26. Застава – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.3 Договору

1.1.1.27. Заява-Анкета про надання послуг – звернення Клієнта до Банку про відкриття йому банківського рахунку та/або надання йому інших банківських послуг на умовах цих Умов і Правил. У разі приєднання до цих Умов і Правил не в повному обсязі послуг, які надаються Банком за цими Умовами і Правилами, Клієнтом додатково надається Заява про надання окремих послуг, які надаються Банком за цими Умовами і Правилами..

1.1.1.28. Ідентифікація – встановлення особи Клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків Клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством.

1.1.1.29. Імпрінтер – механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на Сліп.

1.1.1.30. Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року, у які Банк відкрито для проведення операцій з виконання розрахунків за рахунками Банку.

- 1.1.1.31. Картковий Рахунок - банківський поточний рахунок, на якому обліковуються операції з використанням платіжних карток, з якого Позичальник уповноважує Банк списувати кошти на погашення Заборгованості.
- 1.1.1.32. Клієнт - фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених цими Умовами і Правилами (надалі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент)..
- 1.1.1.33. Клієнтська плата - сума коштів у національній валюті, внесена Відправником як плата за надання послуги переказу. Розмір Клієнтської плати встановлює Система переказів.
- 1.1.1.34. Кліше - пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в Імпрінтер і ідентифікує місце обслуговування Власників платіжних Карток.
- 1.1.1.35. Контрольна інформація Клієнта - буквена або цифрова інформація, яка зазначається Клієнтом у заяві на надання послуги або в іншому документі та реєструється у базі даних Банку і використовується для аутентифікації Клієнта під час звернення до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьєрж-сервіс".
- 1.1.1.36. Контрольний номер - номер переказу у Системі грошових переказів.
- 1.1.1.37. Кредит (Кредитна лінія, Кредитний ліміт) - розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.
- 1.1.1.38. Кредитна картка - платіжна картка зі встановленим кредитним лімітом.
- 1.1.1.39. Ліміт авторизації - максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Авторизації. Величина Ліміту Авторизації є конфіденційною банківською інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки.
- 1.1.1.40. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) - максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Верифікації. Розмір Ліміту ризикових транзакцій є конфіденційною інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки і Відповідальним співробітникам Торговця. Ліміт ризикових транзакцій по картках ПАТ «А-БАНКУ» може відрізнятися за розміром для різних типів Карток.
- 1.1.1.41. Пільговий період кредитування (Grace period) - встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого нарахування відсотків за користування Кредитом здійснюється за пільговою ставкою (0,01 % річних). Пільговий період поширюється як на готівкові, так і на безготівкові платежі (наприклад, оплата в магазині) і на операції зі зняття готівки у банкомату або через касу.
- 1.1.1.42. Мінімальний обов'язковий платіж - розмір боргових зобов'язань Клієнта, які щомісяця підлягають сплаті Клієнтом протягом терміну дії Картки. Цей платіж розраховується як сума Овердрафта і суми щомісячного Платежу, що складається з нарахованих до сплати відсотків і частини заборгованості за Кредитом. Залежно від виду платіжної картки розмір і порядок розрахунків

щомісячного Платежу зазначений у Заяві та у Пам'ятці Клієнта і виражений у процентному співвідношенні до здійснених операцій з використанням платіжних карток.

1.1.1.43. Забезпечені Вимоги - має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.7.1 Договору.

1.1.1.44. Овердрафт - короткостроковий кредит, який надається Банком Клієнту у разі перевищення суми операції по платіжній картці над сумою залишку коштів на його Рахунку або встановленим лімітом кредитування.

1.1.1.45. Оператор - оператор пункту обслуговування, який має права на здійснення операцій у Системі грошових переказів.

1.1.1.46. Операційний день - частина робочого дня Банку або іншої установи-члена платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на повернення, і можливість за наявності технічної можливості здійснити їхню обробку, передачу і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком або іншою установою-членом платіжної системи самостійно та закріплюється в їхніх внутрішніх правилах.

1.1.1.47. Відповідальний співробітник торговця - фізична особа, співробітник Торговця, навчена роботі з обладнанням і правилам прийому Платіжних Карток, уповноважена здійснювати Транзакції або оформлення Сліпів, або здійснювати контроль за роботою співробітників Торговця.

1.1.1.48. Відправник - фізична особа, що дає доручення Банку Відправника відправити переказ

1.1.1.49. Звітний період (місяць) - період, що передує даті виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.1.50. Оферта Банку - публічна пропозиція Банку необмеженій кількості осіб розмістити вклад у Банку на встановлених Банком умовах, які є істотними умовами депозиту - сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення. Оферта розміщується Банком на офіційному сайті Банку (постійно доступному для ознайомлення).

1.1.1.51. Офіційний сайт Банку - офіційно зареєстрований за ПАО «А-Банк» сайт у мережі Інтернет, <http://a-bank.com.ua>.

1.1.1.52. ППеріод Оплати - період, визначений у заяві на акцептування послуги.

1.1.1.53. ПІН (персональний ідентифікаційний номер) - код, відомий тільки власнику платіжної картки і необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.54. Платіжна Картка (Картка) - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду картки, що використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунку платника або відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів готівкою у касах банку або через банківський автомат, а також

здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором. Залежно від умов, за якими відбуваються розрахунки з використанням платіжної картки, можуть використовуватися дебетова (див. Дебетова картка), кредитна схеми обслуговування Карток (див. Кредитна картка).

1.1.1.55. Платіжна система – Платіжна організація, члени Платіжної системи і правила взаємодії учасників системи, які виникають між Банками-Еквайєрами і Банками-Емітентами під час переказів коштів.

1.1.1.56. Підрозділи Банку – підрозділи, що здійснюють обслуговування фізичних осіб: Операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).

1.1.1.57. Підтверджуючі документи – документи, які підтверджують підстави для здійснення переказу за межі України, такі як: документи про родинні відносини, запрошення тощо.

1.1.1.58. Одержувач – фізична особа, яка є одержувачем переказу (на чие ім'я відправлений переказ).

1.1.1.59. Користувач – фізична або юридична особа, яка приєдналася до цієї Угоди та отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

1.1.1.60. Претензія Клієнта по картці ПАТ «А-БАНК» – фінансова претензія власника Картки ПАТ «А-БАНК» Банку по Картці на повернення платежу по здійсненій Транзакції. Виставляється у разі відмови Власника Картки від списання з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку.

1.1.1.61. Провайдер – компанія, що надає Клієнту послуги за замовленням Клієнта та/або Співробітника Контакт-Центра.

1.1.1.62. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку у термін, передбачений Договором.

1.1.1.63. Видатковий ліміт – сума коштів, доступних для здійснення операції по картці, що включає залишок власних коштів Клієнта на картрахунку та суму ліміту овердрафта по рахунку картки, за винятком сум операцій, заблокованих на картрахунку з урахуванням відповідної комісії.

1.1.1.64. Розрахунковий документ – документ по операціях, виконаних за допомогою платіжної картки (сліп, квитанція торговельного терміналу), або інший документ відповідно до чинного законодавства, що підтверджує здійснення операції з використанням картки.

1.1.1.65. Розрахункова карта - платіжна карта для цільових виплат, активація якої здійснюється відповідно до Умов і правил використання продукту Розрахункова карта

1.1.1.66. Ризикові операції – операції по платіжній картці Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/

або платіжними системами, виходячи з імовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

1.1.1.67. Система грошових переказів - система забезпечення виконання переказів клієнтів через пункти обслуговування переказів, розташовані у різних банках (наприклад, PrivatMoney, Western Union, MoneyGram тощо).

1.1.1.68. Сліп Імпрінтера - паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Імпрінтері і містить набір даних про цю операцію та реквізити Платіжної Картки. .

1.1.1.69. Співробітник Контакт-Центру - фахівець, який приймає від Клієнта замовлення на обслуговування відповідно до лімітів послуг по картці ПриватAssistance.

1.1.1.70. Засоби доступу - набір засобів, що видаються/визначаються Банком для ідентифікації та аутентифікації Клієнта через віддалені канали обслуговування. До засобів доступу до системи Internet-banking A24 належать Ідентифікатор (логін) користувача, постійний пароль, одноразові (динамічні) паролі. До засобів доступу до послуги SMS-Banking - номер мобільного телефону (основний (фінансовий)) та персональний пароль (нік), до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьєрж-сервіс" - контрольна інформація Клієнта, у пристроях самообслуговування - Картка і ПІН та/або одноразовий (динамічний) пароль.

1.1.1.71. Строк відшкодування - кількість робочих для Банку днів з моменту передачі Торговцем Сліпа (пакета транзакцій Термінала) до Банку до моменту перерахування Банком відшкодування Торговцю. День передачі Сліпа до Банку до Терміну відшкодування не входить.

1.1.1.72. Стоп-лист - перелік карток (номерів платіжних карток), по яких заборонене здійснення операцій

1.1.1.73. Страхувальник - клієнт Банку і страхової компанії.

1.1.1.74. Страховий Агент - банк, що діє від імені та з дорученням страхової компанії.

1.1.1.75. Страховик - страхова компанія.

1.1.1.76. Рахунок Позичальника - рахунок, зазначений у Договорі, на який Банк може перерахувати кошти Кредиту.

1.1.1.77. Рахунок Картки (СКР, Картрахунок) - спец картковий рахунок - рахунок фізичної особи, до якого випущена платіжна картка Банку.

1.1.1.78. Тарифи - розмір винагороди за послуги Банку; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що Клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.

1.1.1.79. Термінал - електронний пристрій, призначений для ініціювання перерахування з рахунку, одержання довідкової інформації інформування

платіжного документа (Сліпа Термінала) по операціях з використанням платіжних Карток.

1.1.1.80. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до Договору з еквайєром або платіжною організацією приймає до обслуговування платіжні картки з метою здійснення оплати вартості товарів або послуг.

1.1.1.81. Транзакція – операція між Торговцем і Власником Картки з придбання товарів або послуг з використанням Платіжної Картки як платіжного засобу.

1.1.1.82. Транзитний Рахунок – рахунок, що зазначений у цьому Договорі і відкритий Банком Позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Позичальника перед Банком по наданому Кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам, передбаченим цим Договором.

1.1.1.83. Віддалені канали обслуговування – канали/пристрої Банку, через які Клієнтом можуть здійснюватись банківські операції відповідно до Договору: пристрої самообслуговування Банку, система Internet-banking A24, MobileBanking, Контактний Центр Банку.

1.1.1.84. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.

1.1.1.85. Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити Платіжної Картки.

1.1.1.86. Член платіжної системи – юридична особа, яка отримала дозвіл від Платіжної Системи (Міжнародної або внутрішньодержавної) на емісію Карток цієї Платіжної Системи та (або) на обслуговування Платіжних Карток і відповідно до чинного законодавства України має право здійснювати на території України зазначені операції.

1.1.1.87. Чип – електронний компонент, розроблений для виконання функцій обробки і зберігання інформації.

1.1.1.88. BIN – перші 6 цифр Картки, визначені Платіжною Системою.

1.1.1.89. CHARGEBACK – фінансова претензія Банку-Емітента Банку-Еквайєру на повернення платежу по проведеній Транзакції. Виставляється у разі пред'явлення претензії Банку-Емітенту Власником картки на списання коштів з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку-Емітента.

1.1.1.90. PIN-PAD – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний Термінал, що дозволяє спростити процедуру Верифікації, виключивши дзвінок до Центру Авторизації. Власник картки вводить свій ПІН. Коректне введення ПІНа є необхідною умовою для дозволу здійснення Транзакції, в іншому випадку видається відмова на її здійснення. У разі відмови Власника Картки від уведення ПІНа Торговець зобов'язаний провести процедуру Верифікації

1.1.1.91. PIN-код - персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише Власнику Картки, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної Картки.

1.1.1.92. Незнижуваний залишок по поточному рахунку — погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, який на термін, обумовлений договором, повинен залишатися на рахунку і не може бути використаний Клієнтом.

1.1.1.93. Клієнт, як суб'єкт персональних даних, згоден із здійсненням Банком всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою персональних даних Клієнта відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних.

1.1.1.94. «Сплячі» депозити (недіючі рахунки)- це:

- Накопичувальні вклади без поповнень > 3-х років

- Вклади з щомісячною виплатою%, по яким% не знімаються (якщо% взагалі не знімалися, то з моменту відкриття вкладу)> 18 міс.

- Вклади з виплатою % в кінці строку без капіталізації% строком від 1 до 12 міс., За якими з моменту останнього одержання% (якщо% не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) пройшло > 30 міс. або > 12 продовжень вкладу.

- Вклади клієнтів в розмірі менше екв. 100 грн., які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з Клієнтом.

- Вклади, за якими не було клієнтських операцій 3 та більше років

«Сплячі» депозити (недіючі рахунки) померлих клієнтів - це вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом.

«Сплячі» рахунки (недіючі рахунки) - поточні рахунки без поповнень / знять протягом > 18 міс.

1.1.1.95. Блокування Платіжної картки/зупинення операцій за рахунком клієнта – заборона використання Платіжної картки шляхом проведення Аутентифікації. Здійснюється Банком за бажанням Клієнта та/або у інших випадках передбачених Умовами та правилами.

1.1.1.96. Геопозиціонування телефону - процес визначення географічних координат телефону.

1.1.1.97. Комісія - плата за послуги Банку згідно з Тарифами.

1.1.1.98. Мобільний додаток - сервіс Банку, що дозволяє надавати Клієнтові банківські послуги через смартфон за допомогою мобільного додатку.

1.1.1.99. Операції з quasi-готівкою — транзакція з придбання дорожніх чеків, лотерейних білетів, дорогоцінних металів, криптовалюти, а також здійснення операцій в казино та інших гральних закладах, в тому числі в мережі Інтернет.

1.1.1.100. Дебетова картка - платіжна картка для отримання виплат та проведення розрахунків без встановленого кредитного ліміту.

1.1.1.101. Загальний обов'язковий платіж - платіж, що дорівнює сумі Обов'язкового щомісячного платежу за звітний календарний місяць та залишку заборгованості зі сплати Обов'язкових щомісячних платежів за попередні періоди.

1.1.1.102. Обов'язковий щомісячний платіж - сума платежу для клієнта, яка формується з дати виникнення непогашеної заборгованості починаючи з наступного дня після закінчення пільгового періоду та складається з процентів з дня виникнення заборгованості, частини основної суми та штрафу. При розрахунку відсотків необхідно враховувати відсотки нараховані за пільговий період, а саме, в разі, якщо вся використана сума за попередній місяць не погашена до кінця поточного місяця, то відсотки нараховуються з першого дня виникнення заборгованості. Фактично пільговий період анулюється. Розмір обов'язкового щомісячного платежу зазначено в тарифах.

1.1.1.103 Cookie-файли - текстовий постійний або тимчасовий файл або файли, що містять невеликий обсяг інформації, які надсилаються веб-браузеру і зберігаються на пристрої користувача з метою доступу до захищених сторінок, реєстрації та авторизації, здійснення пошуку по Сайту.

1.1.1.104. Оператор мобільного зв'язку - телекомунікаційні компанії ПрАТ "Київстар" та ПрАТ "ВФ Водафон", що надають послуги мобільного зв'язку.

1.1.1.105. Договір банківського обслуговування (далі — Договір) - єдиний документ, що укладається між Банком і Клієнтом шляхом підписання Клієнтом Анкети-заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в АТ "А-Банк", який складається з Анкети-заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в АТ "А-Банк" та Умов та правил надання банківських послуг в АТ "А-Банк" з усіма додатками та заяв/договорів, що надаються/укладаються Клієнтом з метою отримання окремих банківських послуг.

1.1.1.106 Анкета-заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в АТ "А-Банк — документ, складений за встановленою формою, що подається Клієнтом з метою укладення Договору, та є згодою Клієнта на отримання банківських послуг на визначених Договором умовах.

1.1.2. Права та обов'язки клієнта

1.1.2.1. Обов'язки Клієнта.

1.1.2.1.1. Не передавати Картки, ПІНи третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані у цілях, які не передбачені цим Договором або суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Картку, а також картки, випущені Довіренним особам Клієнта, крім втрачених/викрадених і віртуальних карток.

1.1.2.1.2. Отримати депозитну картку (у разі якщо відкриття карти передбачено умовами відкриття даного депозитного рахунку) і повідомити Банк, якщо така картка втрачена або не була видана вчасно або за отриманою через SMS

інформацією з рахунку здійснені операції без участі Клієнта, з урахуванням нормативів часу, встановлених для такого повідомлення у цьому розділі.

1.1.2.1.3. Не використовувати Картрахунки (для карток, емітованих на ім'я Клієнта-фізичної особи) для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

1.1.2.1.4. Одержувати виписки про стан Картрахунків і про здійснені операції по Картрахункам

1.1.2.1.5. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Власнику і його Довіреном особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку письмово інформувати Банк про це протягом 35 днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

1.1.2.1.6. Погашати заборгованість по Кредиту, відсоткам за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

1.1.2.1.7. У разі невиконання Клієнтом-фізичною особою (крім фізичних осіб - підприємців) зобов'язань за Договором виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі Простроченого кредиту та Овердрафта), оплатити Винагороди Банку, відповідно до Тарифів. При цьому компенсації у разі невиконання Клієнтом зобов'язань за договором не перевищують понад п'ятдесят відсотків вартості кредиту.

Якщо інші розділи Умов та правил містять окремі умови компенсації вартості кредиту, даний пункт має пріоритетну силу для Клієнта-фізичної особи (крім фізичної особи - підприємця).

1.1.2.1.8. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

1.1.2.1.9. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Власник зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

1.1.2.1.10. У разі виникнення заборгованості Власника по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.1.2.1.11. Вживати заходів щодо запобігання втрати (крадіжки) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на Картку і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання.

1.1.2.1.12. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати картки, PIN-коду, sim-картки мобільного телефону або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку або за телефонами 7776 (цілодобово, по Україні - з мобільних телефонів - безкоштовно).

1.1.2.1.13. У випадку заперечення Держателем картки операцій, здійснених з використанням картки або інформації, нанесеної на картку, Держатель картки зобов'язаний протягом 30 з моменту утримання грошових коштів з рахунку звернутися в Банк і заявити про оспорювані операції і про причини заперечення, подати письмову заяву (у разі якщо вирішення питання передбачає дану необхідність).

1.1.2.1.14. У разі якщо Держателю картки відомі факти про незаконне використання картки, Держатель картки зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату картки, стікера PayPass, PIN-коду надати в Банк докладний виклад обставин втрати картки, стікера PayPass і / або PIN-коду і відомі факти про їх незаконне використання.

1.1.2.1.15. У триденний термін після усної заяви про втрату картки, ПІНа надати письмову заяву в Банк, яка повинна містити виклад обставин втрати картки та/ або ПІН або відомі Держателю відомості про їх незаконне використання, дату і час заяви Клієнтом про те, що сталося.

1.1.2.1.16. Письмово доручати Банку постановку Картки до СТОП-листа Платіжної системи.

1.1.2.1.17. У разі невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.1.2.1.18. Закриття Рахунку Картки не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість по Рахунку Картки, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку.

1.1.2.1.19. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 днів з моменту їхньої зміни

1.1.2.1.20. Основним засобом актуалізації контактних даних є відділення А-Банку. У разі зміни контактних даних і за будь-якою вимогою Банку, клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані.

1.1.2.1.21. негайно повідомляти Банк шляхом дзвінка в Колцентр (протягом 15 хвилин) інформацію, яка стала відома Клієнту про втрату / крадіжку картки, сім-карти мобільного телефону, несанкціонованих транзакцій по його рахунках (а також за рахунками 3-їх осіб).

1.1.2.1.22. На вимогу уповноваженого працівника Банку клієнт зобов'язаний надати відомості та документи, які необхідні для:

- ідентифікації/верифікації/з'ясування особи клієнта;

- визначення суті діяльності, фінансового стану та підтвердження фінансових можливостей клієнта.

Під документами, необхідними для з'ясування фінансового стану клієнта, розуміються документи, в яких зафіксована інформація, що відображає фактичну наявність, розміщення та/або використання активів клієнта, а також його потенційні й реальні фінансові можливості, розпорядження якими (згідно із законодавством України) дає змогу проводити або ініціювати проведення фінансових операцій на відповідні суми.

Якщо клієнт без поважних причин відмовляє уповноваженому працівнику в наданні необхідних документів або відомостей, Банк, згідно до вимог чинного законодавства України, має право призупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом припинення ділових відносин) або проведення фінансової операції, а також застосувати інші заходи перестороги.

1.1.2.1.23. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

1.1.2.1.24. У разі надходження на виконання в Банк платежу, за яким Банк проводить уточнення інформації, Клієнт зобов'язується надати Банку документи, які підтверджують платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.

У разі ненадання Клієнтом підтверджуючих документів протягом 2 днів з моменту здійснення Банком запиту про уточнення інформації, Клієнт доручає Банку відкрити йому окремий додатковий поточний рахунок в АТ «А-БАНК» та здійснити зарахування коштів на цей рахунок.

1.1.2.1.25. У разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості перед Банком протягом 90 днів з моменту виникнення таких порушень - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту дев'яносто першого дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту і вимагати від Клієнта повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 91-й день з моменту настання порушення зобов'язань Клієнта з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором.

1.1.2.2. Права клієнта:

1.1.2.2.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 7776, а також розблокувати кошти на Картрахунку на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк. Зупинення фінансових операцій на вищевказаних підставах, а також в інших випадках передбачених Умовами та правилами відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.1.2.2.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку відповідно до інших угод.

1.1.2.2.3. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих правил.

1.1.2.2.4. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право:

1.1.2.2.4.1. Зателефонувати на номер 7776 – цілодобово, безкоштовно для дзвінків по Україні з мобільного телефону;

1.1.2.2.4.2. Зателефонувати на номер +380567220555 – для дзвінків з-за кордону;

1.1.2.2.5. Письмові звернення Клієнтів до Банку:

1.1.2.2.5.1. Усі письмові запити та звернення слід відправляти за офіційною юридичною адресою ПАТ «А-Банку: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11.

1.1.2.2.5.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної уп.1.1.2.2.5.1., Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.1.2.2.5.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:

- знати про місцезнаходження Баз, її призначення та найменування, місцезнаходження власника і розпорядників Баз, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, включаючи інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;

- на доступ до своїх персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;

- вносити зауваження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

- інші права передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.2.2.6. Отримання знижки на банківське обслуговування у разі виконання зобов'язання, встановленого п. 1.1.2.1.19.

1.1.2.2.7 Права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», пов'язані з обробкою Банком персональних даних клієнта.

1.1.2.2.8. Отримувати інформацію про баланс на картці через IVR-сервіс:

- При дзвінку з "фінансового телефону" на 7776. Для отримання балансу вказати останні 4 цифри карти.

1.1.2.2.9. Отримати виплату у рамках рекламної акції Банку за умови наявності активної платіжної картки.

1.1.2.2.10. Отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу шляхом підключення інформування по системі Mobile Banking або отримання виписок у відділенні Банку, Системі Internet Banking A-24, В іншому випадку, вважається що Клієнт відмовився отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.1.2.2.11. Клієнт має право заявити вимоги на отримання суми відшкодування отриманого Банком за результатом претензійної роботи за операціями, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Mastercard, VISA та ін.).

1.1.3. Права та обов'язки банку

1.1.3.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

1.1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.1.3.1.2. Обслуговувати Картрахунки у порядку та на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

1.1.3.1.2.1. Видалено

1.1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунків суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку у разі настання термінів платежу.

1.1.3.1.4. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

1.1.3.1.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, у разі настання термінів платежів, а також списання коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті

України за договором, і покупку/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.

1.1.3.1.6. У разі виникнення Овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення Власника або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

1.1.3.1.7. Продовжити термін дії Картки та усіх інших карток, випущених для Довірених осіб, з новою датою закінчення терміну дії за наявності коштів у межах Платіжного ліміту на відповідному Картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій по Картрахунку.

1.1.3.1.8. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у заяві, надавати власнику виписки про стан картрахунків і про здійснені за минулий місяць операції за картрахунками. У разі підключення власника до системи Інтернет-банкінгу АBank24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.

1.1.3.1.9. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувавши і подати на підпис необхідні касові документи.

1.1.3.2. ПРАВА БАНКУ:

1.1.3.2.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації. Зупинення фінансових операцій на вищевказаних підставах, а також в інших випадках передбачених Умовами та правилами відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.1.3.2.2. У разі порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення Овердрафта Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником та/або Довіреною особою Власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

1.1.3.2.3. Здійснювати зміну Тарифів, а також інших умов обслуговування рахунків. При цьому Банк, за винятком випадків зміни розміру наданого Кредиту (кредитного ліміту), зобов'язаний не менш ніж за 7 днів до введення змін

проінформувати Клієнта, зокрема у виписці по Картрахунку згідно з п. 1.1.3.1.10. цього Договору. Якщо протягом 7 днів Банк не одержав повідомлення від Клієнта про незгоду зі змінами, то вважається, що Клієнт приймає нові умови. Право зміни розміру наданого на платіжну картку Кредиту (кредитного ліміту) Банк залишає за собою в односторонньому порядку, за власним рішенням Банку та без попереднього повідомлення Клієнта. .

1.1.3.2.4. Округлити в більшу сторону до 10 гривень розмір поточного і простроченого платежів по кредитах, які оформлені в національній валюті, і до 1 USD/EUR по кредитах, оформлених в іноземній валюті, з доведенням проведеного округлення до відома Клієнта. Різниця, на яку відбувається округлення, направляється в рахунок погашення заборгованості Клієнта за кредитом.

1.1.3.2.5. Клієнт відповідно до Закону України «Про організацію формування та обіг кредитних історій» дає згоду на передачу й отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

1.1.3.2.6. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.3.2.7. У разі смерті Клієнта-фізичної особи після одержання відповідних відомостей (копія свідоцтва про смерть), з метою виключення використання карток/рахунків третіми особами, заборгованість за кредитами померлого клієнта Банк обліковує на спеціальних внутрішніх рахунках і здійснює інформування спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта.

1.1.3.2.8. Банк має право прийняти запропоновані Клієнтом зміни до цих Умов і Правил.

1.1.3.2.9. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна Умов та Правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про проведені банком акціях, дистанційне обслуговування і т.д.) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатку у випадку встановлення мобільного додатку для телефону, номер якого передавався Клієнтом Банку при його ідентифікації і статусу "on-line" в мобільному додатку, авторизація за допомогою мобільного телефону і OTP-пароля: поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; інші засоби комунікації. При цьому, в даних Умовах та правилах умови комунікації Банку з Клієнтом за допомогою SMS-повідомлень, SMS-паролів, SMS-підтверджень означають, в тому числі використання повідомлень у додатку. Механізм отримання згоди від Клієнта шляхом авторизації за допомогою мобільного телефону і OTP-пароля наступний:

Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення/повідомлення мобільного додатку с зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися . Для підтвердження згоди , Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному SMS-повідомленні/ повідомленні мобільного додатку або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу.

У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, банк перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі ABank24 і / або MobileBanking. У разі, якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що Клієнт прийняв умови публічного договору, розміщеного у відповідному розділі цих Умов і правил, згідно якого клієнту надаватимуться витребувані ним послуги . Сторони визнають співпад OTP- пароль електронним підписом клієнта.

При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування банкомат, термінал самообслуговування, на сайті <https://a24.a-bank.com.ua>, виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису клієнта.

Згода клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізична особа, в тому числі згода (анкета - заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

- Здійсненням клієнтом банківських операцій отриманням банківських послуг яке супроводжується оформленням касових документів

- Відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

1.1.3.2.10. Надавати відповіді на звернення Клієнтів (у т.ч., які містять інформацію, що становить банківську таємницю):

- На письмове звернення Клієнтів, у яких підпис Клієнта посвідчений нотаріально, якщо звернення направляється поштою на юридичну адресу Банку або засвідчений керівником відділення, якщо звернення подається через відділення Банку; Якщо письмове звернення, яке відправлено на юридичну адресу Банку, не містить завіреного підпису Клієнта, Банк для розгляду звернення (за виключенням звернень, що стосуються просроченої заборгованості) може зателефонувати Клієнтові для підтвердження того, що Клієнт дійсно звертався до Банку. У разі підтвердження Клієнтом направлення звернення, Банк має право надати відповідь на таке звернення, яка буде включати банківську таємницю.

- На електронне звернення, якщо надсилається на e-mail Банку та містить кваліфікований електронний підпис Клієнта.

1.1.3.2.11. На підставі статті 1071 Цивільного кодексу України, статті 26 Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» та доручення Клієнта, яке надано Банку шляхом укладання цього Договору, Банк має право самостійно та без додаткового погодження із Клієнтом здійснювати договірне

списання грошових коштів у відповідному розмірі з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку на момент укладення Договору та/або тих, що будуть відкриті у майбутньому, в тому числі в національній або іноземній валюті, в таких випадках:

- за виконанні Банком згідно з Договором операції та надані послуги у розмірах, передбачених Тарифами Банку, або у розмірі суми Боргового зобов'язання відповідно до умов цього Договору, та інших договорів чи законодавства України при настанні строків сплати Боргових зобов'язань Клієнта перед Банком (як прострочених платежів, так і платежів, строк оплати яких настав);

- у випадку зарахування на рахунок суми помилкового та/або неналежного переказу та надходження від банку, що обслуговує особу, з рахунку якої був здійснений такий переказ, повідомлення про помилковий або неналежний переказ (надалі - Повідомлення банку), Банк має право на здійснення договірною списання відповідної суми коштів або надміру зарахованої суми коштів, вказаної у Повідомленні банку з будь-якого рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок, вказаний у Повідомленні банку. Таке доручення підлягає виконанню Банком не раніше дати отримання Повідомлення банку. При цьому, Банк самостійно та на власний розсуд приймає рішення щодо виконання згаданого доручення на договірне списання. На період перевірки інформації про помилковий та/або неналежний переказ, зазначеної у Повідомленні банку, Банк має право призупинити видаткові операції за рахунками Клієнта на суму, зазначену у такому Повідомленні банку;

- у випадку зарахування на рахунок Клієнта суми помилкового та/або неналежного переказу з рахунку, відкритого Банком іншому клієнту (надалі - Неналежний платник) та надходження письмового підтвердження від такого Неналежного платника про відсутність ініціативи з його сторони у здійсненні згаданого переказу (надалі - Повідомлення клієнта) або у разі зарахування на рахунок Клієнта суми помилкового та/або неналежного переказу з вини Банку, в тому числі обумовленого технічними причинами, Банк має право на здійснення договірною списання відповідної суми коштів або надміру зарахованої суми коштів, вказаної у Повідомленні клієнта або встановленої/виявленої Банком в результаті перевірки, з рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок Неналежного платника або Банку. На період перевірки інформації про помилковий та/або неналежний переказ Банк має право призупинити видаткові операції за рахунками Клієнта на суму, зазначену у такому Повідомленні.

У випадку, якщо грошові кошти на рахунку виражені у валюті іншій, ніж валюта Боргового зобов'язання перерахування отриманих грошових коштів у валюту Боргового зобов'язання Клієнта здійснюється з використанням офіційного курсу НБУ на дату такого перерахування, для чого Клієнт доручає Банку здійснити операцію продажу валюти з рахунку. Для цілей цього пункту перерахування гривні у будь-яку іноземну валюту та будь-якої іноземної валюти у гривню буде здійснюватися за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, встановленим НБУ на день такого перерахування; перерахування однієї іноземної валюти у іншу іноземну валюту буде здійснюватися через гривню за крос-курсом, визначеним на підставі офіційного курсу НБУ.

1.1.3.2.11.1. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта для погашення заборгованості Клієнта перед банками, з

якими у Банку встановлені кореспондентські відносини. Списання проводиться на підставі платіжної вимоги банку - отримувача коштів. Списання здійснюється за умови надання одержувачем документів, що підтверджують безперечність його вимог до Клієнта на підставі невиконання дійсних зобов'язань Клієнта (кредитний договір, розрахунок заборгованості).

1.1.3.2.12. Здійснювати контроль наявності та збереження предмета застави шляхом проведення моніторингу предмета застави протягом всього терміну дії кредитного договору.

- здійснювати поточну оцінку вартості предмета застави.

- У разі виникнення простроченої заборгованості працівник кредитного підрозділу зобов'язаний здійснити всі законні способи впливу на клієнта для того, щоб забезпечити погашення кредиту.

1.1.3.2.13. При наявності технічної можливості Банк може зробити повернення помилково перерахованих коштів на підставі письмової заяви Клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) з оплатою цієї послуги згідно з тарифами, що діють на момент надання послуги. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе до дати валютування або перерахування грошових коштів на рахунок одержувача.

Повернення платежу після зарахування коштів одержувачу ініціюється за письмовою заявою Клієнта, яку він надає у відділення Банку (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви), з оплатою послуги в момент подання такої заяви. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе у разі дотриманні всіх нижчезазначених умов одночасно:

- одержувач грошових коштів є відправником в одній особі,

- рахунок, на який здійснювалося перерахування відкритий в Банку,

- кошти були прийняті як виручка / поповнення оборотних (чи особистих) коштів.

1.1.3.2.14. Клієнт надає банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Метою обробки персональних даних клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правила зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006р. та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

Банк має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист

прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних.

Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяє ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.
- Здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів.
- Відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, оброблюваній в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

Клієнт надає свою згоду на використання банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта.

Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію стосовно Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати клієнта (персональних даних).

1.1.3.2.15 Під час ідентифікації, вивчення клієнта, здійснення операцій на значну суму (а також під час уточнення інформації в процесі обслуговування клієнта) Банк здійснює аналіз клієнта та його фінансових операцій (з метою виявлення фінансових операцій, що не відповідають фінансовому стану та/або змісту діяльності клієнта, економічна доцільність (сенс) за якими відсутня, або можуть іншим чином наражати Банк на здійснення (залучення до здійснення) ризикової діяльності, що загрожує інтересам Банку, вкладників чи інших клієнтів, та/або діянь, передбачених Кримінальним кодексом України), шляхом отримання інформації/відомостей у вигляді окремих блоків в анкеті-опитувальнику та документів (у тому числі офіційних), що дають змогу здійснити ідентифікацію/верифікацію клієнта та належний аналіз відповідності

фінансових операцій клієнта його фінансовому стану.

На вимогу уповноваженого працівника Банку клієнт зобов'язаний надати відомості та документи, які необхідні для:

- ідентифікації/верифікації/з'ясування особи клієнта;
- визначення суті діяльності, фінансового стану та підтвердження фінансових можливостей клієнта.

Якщо клієнт без поважних причин відмовляє уповноваженому працівнику в наданні необхідних документів або відомостей, Банк, згідно до вимог чинного законодавства України, має право призупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом припинення ділових відносин) або

проведення фінансової операції, а також застосувати інші заходи перестороги при наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення»; Законом України «Про банки і банківську діяльність»; Законом України «Про санкції»; нормативним актом Національного банку України, який регулює здійснення Банком фінансового моніторингу; внутрішніми документами Банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України.

Призупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом припинення ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів Банку з питань здійснення фінансового моніторингу, виключають відповідальність Банку і його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед клієнтами. Банк не встановлює ділові відносини (не проводить валютно-обмінні операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з фізичними особами, які включені до Переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції.

1.1.3.2.16. Банк має право надавати відповіді на звернення громадян (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) клієнтів, в тому числі шляхом направлення письмової відповіді за допомогою сервісів: Система Internet Banking ABank24, sms-повідомлення, термінали самообслуговування. У випадку направлення відповіді за допомогою вищевказаних сервісів Банк зобов'язується повідомити про це клієнта шляхом направлення останньому sms-повідомлення на номер мобільного телефону, що вказаний клієнтом в Анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

1.1.3.2.17. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

1.1.3.2.18. Банк має право проставляти на документах печатку шляхом використання технічних друкованих пристроїв, що дозволяють перетворювати і роздруковувати електронний зразок відбитка механічної печатки в зображення його на папері.

1.1.3.2.19. У разі надання клієнтом до Банку документа про мобілізацію, Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій по кредиту, платність по кредиту встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі передбаченим договором, поновлюється після закінчення мобілізації.

1.1.3.2.20. Клієнт надає Банку право розголошувати інформацію про його операції іншим банкам, з якими у Банка укладений договір на прийом платежів.

1.1.3.2.21 Банк залишає за собою право здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксувати будь-які контакти з клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою гарантування безпеки та належного обслуговування клієнта

без його попереднього сповіщення. Банк має право зберігати фотографії в подальшому, а також поширювати фотографії, що зберігаються, у випадках, передбачених Договором. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.1.3.2.22 Банк має право задля моніторингу ризикових операцій аналізувати геопозиціонування мобільного пристрою Клієнта, з якого він здійснює банківську операцію, аналізувати інші доступні ідентифікатори технічних засобів Клієнта. Клієнт дає згоду на передачу оператору мобільного зв'язку інформації про номер мобільного телефону, який був наданий при ідентифікації клієнта.

1.1.3.2.23. При відвідуванні сайту Банку Клієнт погоджується з використанням cookie-файлів на своєму пристрої.

1.1.4. Запевнення

Клієнт, акцептуючи ці Умови і Правила надання банківських послуг, запевняє у наступному:

- Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку;

- Клієнт та всі поручителі за зобов'язаннями клієнта є дієздатним, щодо Клієнта та поручителів не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи.

;

- у разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;

- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;

- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та створеної ним застави;

- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг, або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;

- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм (їхньою частиною) у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;

- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;

- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або Предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);

- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;

- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;

- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;

- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;

- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом за цим Договором, або створене з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.

Клієнт-юридична особа резидент України є компанією, належним чином зареєстрованою і законно існуючою відповідно до законодавства України, яка повністю кваліфікована та уповноважена володіти своїми активами, вести бізнес і приймати на себе цивільні зобов'язання по активах.

- позичальник має усі повноваження, владу і законне право укласти і здійснювати дії, передбачені цим Договором, та ужив усіх необхідних корпоративних та інших дій для санкціонування оформлення, передачі і виконання цього Договору;

- у цей час не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б, окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами, мати несприятливий вплив на бізнес, активи або стан Позичальника або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні погрози таких судових справ, наскільки це відомо Позичальнику та наскільки він може бути інформований про це;

- жодна інформація, що надається Кредитором Позичальнику, не є неточною та не містить будь-яких помилкових стверджень матеріального характеру та не упускає будь-яких істотних фактів;

- оформлення, передача, виконання і дотримання умов цього Договору Позичальником і виконання його прав за цим Договором становлять приватні і комерційні дані, і Позичальник не матиме права вимагати для себе або своїх доходів або активів недоторканності, і його доходи та активи не є і не будуть захищені від позовів, судових наказів про виконання рішення, накладення арешту та інших судових розглядів;

- були виконані, здійснені і вжиті усі заходи, умови та дії, які потрібні для виконання, здійснення і прийняття для (і) надання Позичальнику законної можливості укласти Договір, реалізовувати свої права за ним і виконувати обов'язки та підкорятися обов'язкам, які висловлені ним як прийняті у цьому Договорі; гарантії того, що обов'язки, висловлені як прийняті ним у цьому Договорі, є законними, дійсними, такими, що зобов'язують, та здійсненими; забезпечення того, щоб цей Договір був прийнятним для використання як свідоцтво в Україні;

- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Позичальника.

Заяви і гарантії, викладені у розділі 2 чи 3, вважатимуться дійсними після виконання цього Договору та видачі кредиту/іншої послуги, яка, зокрема вимагає надання застави чи поруки, відповідно до нього і вважатимуться повтореними на будь-яку дату Запиту на Виплату і будь-яку дату сплати відсотків, з посиланням на факти і обставини, які існують на той момент, як якби вони робилися щораз у такий час.

Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і запевнень, викладених вище у цьому пункті Договору, протягом усієї дії цього Договору. Зазначені заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії Договору надання банківських послуг. У випадку якщо у будь-який час протягом дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

1.1.5. Відповідальність сторін

1.1.5.2. Сторони відповідають за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Публічного договору, Договору.

1.1.5.3. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків/Вкладів, а також операції, здійснені по Рахунках/Картках/Вкладах Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за цим Договором.

1.1.5.4. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

1.1.5.5. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збій програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та/або договорів, що укладаються у рамках Договору.

1.1.5.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Картку, контрольну інформацію Клієнта, Ідентифікатор користувача, паролі системи А24, пароль (нік) MobileBanking або проведені Клієнтом операції стане відомою іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.1.5.7. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур Банк не міг установити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.

1.1.5.8. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим або утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні яких-небудь законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження з конвертації переказу іноземних валют), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадські хвилювання, страйки та будь-які виступи працівників, повстання, безладдя, війни або дії урядів або будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Банку («Обставини непереборної сили»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про інше, у разі настання Обставин непереборної сили Банк вправі призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які підпадають під дію Обставин непереборної сили, до моменту припинення дії таких Обставин непереборної сили.

1.1.5.9. Банк не несе відповідальність у разі невиконання Клієнтом умов Публічного договору, Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною.

1.1.5.10. Банк не несе відповідальність за нестачу готівкових коштів, якщо така була виявлена під час перерахування готівки за межами банку та без його представника.

1.1.5.11. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

1.1.5.12. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.1.5.13. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

- 1.1.5.14. Клієнт відповідає за усі операції, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, систему A24 з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.
- 1.1.5.15. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.
- 1.1.5.16. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо розрахунку та встановлення ліміту каси несе Клієнт.
- 1.1.5.17. Відповідальність за цільове використання коштів під час здійснення перерахунку з податку на додану вартість, повноту нарахування і сплату суми ПДВ під час здійснення платежів відповідно до вимог чинного законодавства покладається на Клієнта.
- 1.1.5.18. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору/Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заповдіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.
- 1.1.5.19. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в суді, зазначеному в Заяві.
- 1.1.5.20. Якщо в інших розділах не встановлено інше, у разі непогашення кредиту у термін, встановлений Графіком погашення кредиту, відсотків і винагороди, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на прострочену суму кредиту нараховується пеня, розрахунок якої здійснюється відповідно до розміру, встановленого у заяві на приєднання до цього Договору для відсотків, від дня виникнення простроченої заборгованості. У разі непогашення зазначеного простроченого зобов'язання протягом 30 календарних днів усі платежі, що сплачуються після зазначеної дати, є пенею, крім платежів, що направляються з урахуванням встановленої Договором черговості на погашення тіла кредиту. У період нарахування пені на всю суму заборгованості за кредитним договором відсотки не нараховуються.
- 1.1.5.21. У разі порушення Банком встановлених термінів виконання доручення Клієнта на перерахування або у разі порушення термінів завершення перерахування Банк платить Клієнту пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.
- 1.1.5.22. У разі порушення Клієнтом встановленого законом зобов'язання з повернення неналежним чином зарахованих коштів Клієнт платить Банку пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день, починаючи з дати завершення помилкового перерахування до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми перерахування.
- 1.1.5.23. У разі безпідставного або помилкового перерахування грошей з рахунку Клієнта Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,01 % від суми перерахування за кожний день, починаючи від дня помилкового перерахування до дня повернення суми перерахування.
- 1.1.5.24. За несвоєчасну оплату послуг, передбачених цим Договором, Умовами і Правилами Клієнт платить Банку по кожному випадку порушення пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не вище подвійної дисконтної ставки НБУ, що діяла у період, за який платиться пеня, за кожний день прострочення.

1.1.5.25. Власник відповідає за операції з Картками, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіреною особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Власника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.1.5.26. Банк не несе відповідальність перед Власником за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

1.1.5.27. У випадку якщо Власник дає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним уведенням ПІНа.

1.1.5.28. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту звернення Держателя картки в Банк і повідомлення про блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою.

1.1.5.29. Банк не несе відповідальність перед Держателем Картки за всі операції, у разі передачі мобільного телефону або сім-карти третім особам.

1.1.5.30. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у суді, зазначеному у Заяві або визначеному цими Умовами і Правилами.

1.1.5.31. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. (в еквіваленті 500 грн. за кредитними картками, відкритим у валюті USD) + 5% від суми заборгованості за кредитним лімітом, з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

1.1.5.32 Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та / або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг були модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

1.1.5.33. У разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості перед Банком протягом 90 днів з моменту виникнення таких порушень - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту дев'яносто першого дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту і вимагати від Клієнта повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 91-й день з моменту настання порушення зобов'язань Клієнта з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором.

1.1.6. Зміни Умов та Правил

1.1.6. Сторони погодили наступний порядок внесення змін до Договору:

1.1.6.1. В частині розділів (положень) Умов та правил обслуговування в АТ "А-БАНК" при наданні банківських послуг, які містять елементи договору про споживче кредитування та/або договору банківського вкладу (депозиту), зміни вносяться за згодою Сторін. При цьому під згодою Сторін у даному пункті розуміється направлення Банком Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування повідомлення (пропозиції) про зміни розділів (положень) Договору, які містять елементи договору про споживче кредитування, та акцепту Клієнтом зазначених змін. Акцепт змін Клієнтом може бути здійснено в один з таких способів:

- підписання відповідного документа (заяви/згоди);
- направлення текстового та /або голосового повідомлення за допомогою каналів зв'язку (месенджерів);
- продовження користування послугами Банку (в тому числі використання Кредитного ліміту).

У разі якщо Клієнт не погоджується із запропонованими змінами, він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо погасивши усю Заборгованість за Договором, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до Договору та/або Тарифів Банку будуть застосовуватися та є погодженими (акцептованими) Клієнтом, якщо протягом 2 календарних днів з моменту їх опублікування на сайті Банку, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору. Надання послуг і умови взаємодії між Банком та Клієнтом, які діяли до дати акцепту Клієнтом зміненого Договору та/або Тарифів, вважаються зміненими і продовжують діяти в частині, що не суперечить змісту зміненого Договору та/або Тарифів.

1.1.6.1.2. Зміни до Договору, які не містять елементи договору про споживче кредитування та/або договору банківського вкладу (депозиту), вносяться Банком в односторонньому порядку. При цьому Банк одразу публікує Договір із відповідними змінами на сайті Банку.

У разі якщо Клієнт не погоджується із внесеними змінами, він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо погасивши усю Заборгованість за Договором, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання.

1.1.6.1.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не ведуть до беззастережного внесення змін у відносини між Банком та Клієнтом.

У разі виникнення розбіжностей між положеннями цих Умов та правил та умовами угод, які укладені між Клієнтом та Банком, положення цих Умов та правил мають пріоритет та застосовуються сторонами стосовно укладених угод, якщо в конкретній окремо взятій угоді сторони прямо не передбачили інше.

1.1.7.1. Для припинення або запобігання будь-яким незаконним або не погодженим з Банком діям з Картою Тримач доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Карти,
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Карти,
- надати доручення будь-якому учасникові Міжнародних платіжних систем вилучити Kartu, зокрема, в наступних випадках:
 - якщо Утримувач (Довірена особа) умісне невірною повідомив Банк про себе і/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
 - якщо Утримувач більше одного разу припустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав у Банк заяву у письмовій формі про втрату/крадіжку Карти і при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку і постановки в Стоп-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

1.1.7.2. У разі спростування Утримувачем операцій, здійснених з використанням Карт, або інформації, нанесеної на Карти, Утримувач надає впродовж тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку з вказівкою оспорюваних операцій і причин спростування. Банк надає Утримувачеві відповідь впродовж тридцяти днів з моменту звернення.

1.1.7.3. Карткові рахунки відкриті на невизначений термін за винятком настання умови, викладених в справжніх Умов.

1.1.7.4. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом впродовж 6 місяців Карта закривається, подальше відновлення дії Карти можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

1.1.7.5. Відповідний Картковий рахунок може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картковий рахунок, письмово повідомивши Утримувача. При цьому Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Kartu в Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Утримувач повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, в т. ч. що виникли впродовж 30 днів з моменту повернення Карти. Банк закриває рахунок в строк не раніше 45-ти днів з дня подічі заяви.

1.1.7.6. За відсутності на Картковому рахунку грошових коштів в розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Карти, і при незарахуванні грошових коштів впродовж 3 місяців з моменту закінчення терміну дії Карти Банк стягує комісію за обслуговування рахунку згідно з діючими тарифами. Вказана комісія стягується Банком після закінчення зазначеного в цьому пункті терміну щомісячно. У випадку якщо залишок на картковому рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування карткового рахунку встановлюється у розмірі залишку засобів на картковому рахунку Утримувача. При нульовому залишку засобів на неактивному картковому рахунку рахунок закривається. 1.1.7.7. При незарахуванні заробітної плати Утримувача на Картковому рахунку зарплатової Карти впродовж 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картковому рахунку пенсійної (соціальною) Карти впродовж 6 місяців термін дії відповідної Карти не продовжується,

обслуговування Карткового рахунку здійснюється згідно п. 1.1.7.6.

1.1.7.8. У разі розірвання "Договору про расчётно-кассовом обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, вказаним Клієнтом в заяві, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнтові можливість продовжити користування зарплатовою Картою для отримання заробітної плати (за наявності технічної і юридичної можливості здійснення перекладу Карти на нове Підприємство).

1.1.7.9. Дія пунктів 2.1.2.9. 1.3.1.4., 2.1.3.7., 2.1.5.13. на операції по Картах миттєвого випуску не поширюється.

1.1.7.10. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнене або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає публікацію або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і тому подібне державними або місцевими органами України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і тому подібне.

1.1.7.11. При порушенні Клієнтом умов договорів, ув'язнених з Банком, про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата робиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

1.1.7.12. Договір діє впродовж 12 місяців з моменту підписання. Якщо впродовж цього терміну продовжується на такий же термін.

1.1.7.13. На підставі Договору Банк має право повернути частину суми встановлених тарифів, комісій і інших платежів, які Клієнт зобов'язаний оплачувати Банку за надання інформації, що сприяла реалізації нового банківського продукту/послуги відповідно до встановлених тарифів, і на підставі Правил надання послуг із залучення клієнтів для отримання послуг банку, що є невід'ємною частиною Договору і розміщених на сайті <http://a-bank.com.ua>, або окремо підписаною угодою між Банком і Клієнтом. З тих, усіх, що належать Клієнтові сум, окрім тих, які перевищують розмір сплачених Банку тарифів, комісій і інших зобов'язань, що привели до формування доходів Банку, Банк до виплати зобов'язаний зробити утримання податків і зборів згідно із законодавством України, діючим на момент такої виплати. Сторони прийшли до згоди, що документом, що підтверджує факт надання послуг (виконання робіт), являтиметься звіт, складений Банком, підписаний уповноваженим співробітником і скріплений печаткою Банку.

1.1.7.14. Клієнт зобов'язується сплачувати комісії і інші плати, встановлені Банком за банківське обслуговування Клієнта, відповідно до Тарифів.

1.1.7.15. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право направляти за адресою (юридичному, фактичному, домашньому, робітникові), адресі електронної пошти

або по номерах телефонів (у тому числі, по номерах телефонів стільникового зв'язку, факсів), а також за допомогою інших форм контактів, вказаних Клієнтом в Заяві або в інших документах, що оформлюються в рамках Договору, повідомлення інформаційного характеру.

1.1.7.16. Банк має право інформувати Клієнта про настання термінів виконання зобов'язань Клієнта перед Банком по погашенню заборгованості, а також про виникнення простроченої заборгованості по наявних перед Банком зобов'язаннях по будь-яких каналах зв'язку, включаючи напрям SMS -повідомлень на мобільний телефон Клієнта, поштовий лист, телеграми, голосові повідомлення, повідомлення по електронній пошті і іншим засобам комунікації.

1.1.7.17. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззалогових кредитних зобов'язань.

1.1.7.18. Банк має право будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за даною угодою, а також про наявність (відсутності) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань за даною угодою, в разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання Сторонами цього Договору.

1.1.7.19. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, у тому числі автоматизовану, будь-якій інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-хто інший, раніше наданою Банку інформації, у тому числі що містить банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення (у тому числі передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору в цілях виконання договірних зобов'язань, а також розробки банком нових продуктів та послуг. Інформування клієнта про ці продукти і послуги. Клієнт погоджується та надає свою згоду Оператору мобільного зв'язку на оброблення інформації про надання та отримання телекомунікаційних послуг, з метою отримання банківських послуг.

1.1.7.20. Банк має право перевірити достовірність пнаданих Клієнтом персональних даних і/або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використати інформацію про невиконання і/або неналежне виконання договірних зобов'язань при розгляді питань про надання інших послуг і укладення нових договорів.

1.1.7.21. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє впродовж усього терміну дії Договору, а також впродовж 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного терміну дія згоди вважається продовженою на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про його відгук.

1.1.7.22. Клієнт уповноважує Банк надавати повністю або частково відомості, зазначені у першому абзаці цього пункту, а також відомості про здійснені операції по рахунках Клієнта, третій стороні, у тому числі для цілей:

здійснення зв'язку з Клієнтом для надання інформації про виконання Договору, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень і розсилок електронною поштою на адресу Клієнта виписок по рахунках, інформації по кредитах, пропозицій Банку, а також для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуг інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях не суперечать законодавству України;

здійснення реєстрації у програмах з випуску Карток, що проводяться Банком і Партнерами Банку, необхідної для виконання Договору;

здійснення телефонного зв'язку з Клієнтом для надання Клієнту інформації про виконання Договору, угод про кредитування, а також передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуг інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях, які не суперечать законодавству України;

здійснення стягнення простроченої заборгованості перед Банком за Договором;

надання Банку послуг зі зберігання клієнтських документів, створенню і зберіганню електронних копій зазначених документів; обліку робочого часу.

1.1.7.23. Клієнт згідно із Законом України "Про організацію формування і звернення кредитних історій" дає згоду на передачу і отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладення договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

1.1.7.24. Сторони зобов'язуються врегулювати спори і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

1.1.7.25. У разі виявлення Клієнтом якої-небудь спірної ситуації, пов'язаної з послугами, наданими у рамках цього Договору, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк шляхом подання письмової заяви в підрозділ Банку.

1.1.7.26. Банк вживає усі можливі заходи по врегулюванню виниклої спірної ситуації і письмово повідомляє Клієнта про результати розгляду його заяви. Для врегулювання виниклої суперечної ситуації Банк може запросити Клієнта на особисту зустріч з уповноваженим співробітником Банку.

1.1.7.27. У випадку якщо яке-небудь з положень цього Договору являється або стає незаконним, недійсним або таким, що не користується судовим захистом, це не зачіпає Дійсність інших положень Договору.

1.1.7.28. Сторони домовилися, що усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за даною угодою або у зв'язку з ним, у тому числі такі, які торкаються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають дозволу в одному з вказаних судів (по вибору сторони, яка ініціює суперечку) :

- в Жовтневому районному суді м. Дніпра (49044, м. Дніпро, вул. Паторжинського, 18-А);

- Суді за місцем реєстрації філії ПАО "А-БАНК", по діяльності якого виникла суперечка;

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Дніпровський банківський союз" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр.К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, ін. ім. Газети "Правда", будинок 29, оф. 413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею).

1.1.7.29. Сторони домовилися, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору і інших договорів між Банком і Клієнтом або у зв'язку з ними, виконання, що у тому числі стосуються їх, порушення, припинення або визнання дійсними, підлягають дозволу в одному з вказаних судів (по вибору сторони, яка ініціює звернення до суду) :

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Дніпровський банківський союз" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр.К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, ін. ім. Газети "Правда", д. 29, оф. 413; спір розглядається одноосібно призначеним Главою Третейського суду суддею).

Сторони домовилися, що усі спори стосовно визнання цього Договору і інших договорів між Банком і Клієнтом недійсними підлягають дозволу в одному з вказаних судів (на вибір сторони, яка ініціює звернення до суду) :

- Постійно діючому третейському суді при Асоціації "Дніпровський банківський союз" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр.К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації "Юридичні компанії України" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, ін. ім. Газети "Правда", д. 29, оф. 413; спір розглядається одноосібно призначеним Главою Третейського суду суддею).

1.1.7.30. Клієнт зобов'язується інформувати Банк про зміну даних, зазначених у Заяві, протягом 7 календарних днів з дати їх зміни, а також надати в Банк документи, що підтверджують зміну прізвища, імені, по батькові і паспортних даних.

1.1.7.31. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право запитувати підтвердження Клієнтом даних, зазначених в Заяві, з періодичністю, визначеною внутрішньобанківськими вимогами, в т.ч. за допомогою телефонних контактів, SMS-запитів і використання пристроїв самообслуговування. Клієнт погоджується з тим, що ненадання, неповне надання ним запитуваної інформації або її невідповідність інформації, що міститься в Базі даних Банку, може служити підставою для Банку відмовити Клієнту у проведенні операції, якщо така інформація необхідна для ідентифікації Клієнта та / або його аутентифікації.

1.1.7.32. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачено правилами надання Банком певних послуг, а також телефонну запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії і записи телефонних розмов можуть бути використані як докази у процесуальних діях.

1.1.7.33. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.7.34. При цьому для встановлення контакту з Позичальником, порушивши договір, Банк має право поширювати наявні в його розпорядженні фотографії Клієнта (Позичальника).

1.1.7.35. Клієнт дає свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення зберігаються фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

1.1.7.36. Цей Договір діє без обмеження строку.

1.1.7.37. Сторони визнають, що дія Договору припиняється у момент закриття останнього Рахунку / Вкладу Клієнта, відкритого в рамках Договору або підпадає під дію Договору, а також при закінченні використання послуг Банку, передбачених Договором. При наявності у Клієнта до моменту закриття останнього рахунку Клієнта непогашеної заборгованості перед Банком за Договором, в тому числі заборгованості за овердрафтом, а також заборгованості з оплати комісій Банку, дія Договору припиняється після повного погашення такої заборгованості.

1.1.7.38. Клієнт має право в будь-який момент розірвати цей Договір, повідомивши про даний намір Банк шляхом подання в Банк письмової заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком.

1.1.7.39. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі відсутності в Клієнта рахунків / внесків / невикористання Клієнтом послуг, відкритих / надаються в рамках Договору, письмово повідомивши Клієнта про своє рішення.

1.1.7.40. У разі отримання Банком письмової Заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право оголосити недійсними і блокувати всі Карти, випущені Клієнту (включаючи додаткові Карти), в цьому випадку Карти підлягають поверненню Клієнтом у Банк.

1.1.7.41. У разі отримання Банком заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право заблокувати проведення Клієнтом операцій через систему А24 і MobileBanking.

1.1.7.42. Розірвання Договору є підставою для закриття Рахунків Клієнта.

1.1.7.43. Банк закриває рахунки / вклади Клієнта в установленому порядку відповідно до Договору, законодавством України та банківськими правилами.

1.1.7.44. При закритті / розірвання Договору та / або частини послуг, що надаються в рамках Договору (у т.ч. послуг по віддаленому обслуговуванню), комісії, раніше сплачені Банку за Договором, не повертаються і не враховуються в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

1.1.7.45. Закриття рахунків здійснюється в порядку, встановленому «Умовами використання дебетних карт ПАТ« А-БАНК »(Додаток 1 до Умов).

1.1.7.46. Закриття вкладів Клієнта здійснюється в порядку, встановленому «Правилами розміщення вкладів у ПАТ« А-БАНК »(Додаток 2 до Умов) і відповідними« Умовами з розміщення грошових коштів у внесок ».

1.1.7.47. При наявності на закриває рахунок грошових коштів, блокованих у відповідності з Договором для виконання розпоряджень щодо Рахунку, прийнятих Банком до виконання до отримання заяви на закриття Рахунку, рахунок закривається за умови їх скасування Клієнтом, а у разі неможливості припинення таких розпоряджень рахунок закривається після їх виконання Банком.

1.1.7.48. У разі отримання Банком Заяви про закриття Рахунку всі Карти (у тому числі додаткові карти), випущені до закриває рахунок, блокуються, оголошуються недійсними і підлягають поверненню Клієнтом у Банк.

1.1.7.49. З моменту закриття банківських рахунків / вкладів Клієнта скасовуються тривалі доручення Клієнта до відповідних рахунках / вкладами, Банк припиняє приймати до виконання платіжні доручення та інші розпорядження Клієнта і припиняє зараховувати на рахунки / вклади надходять грошові суми і повертає їх на адресу відправника не пізніше наступного за днем надходження коштів робочого дня.

1.1.7.50. Банк повертає Клієнту залишки грошових коштів на його рахунках / вкладу в банку готівковими коштами або на підставі доручення Клієнта кошти перераховуються на інший рахунок / внесок.

1.1.7.51. Зміна або розірвання Договору не звільняє Клієнта та / або Банк від виконання своїх зобов'язань за Договором, що виникли до моменту такої зміни або розірвання.

1.1.7.52. Договір укладається на 99 років та набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Анкети-заяви.

Всі зміни, доповнення та додатки до Договору є його невід'ємною частиною. Зобов'язання Клієнта за Договором не припиняється його смертю, оскільки воно не є нерозривно пов'язаним з його особою і у зв'язку з цим може бути виконане іншою особою, зокрема, правонаступником, спадкоємцем.

1.1.7.53. У разі, якщо будь-яке з положень Договору стає незаконним, недійсним або таким що не користується судовим захистом відповідно до законодавства України, такі положення Договору не застосовуються у взаємовідносинах між Банком та Клієнтом. Решта положень Договору зберігають повну силу і дійсність.

1.1.7.54. Сторони, керуючись чинним законодавством України, дійшли згоди щодо закриття поточного рахунку та розірвання Договору здійснюється у наступному порядку, а саме:

1.1.7.54.1. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із Сторін.

1.1.7.54.2. Розірвання Договору за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом подання до Банку письмової або електронної заяви про розірвання Договору. В такому разі розірвання Договору, а також закриття поточних рахунків відбувається у день подання відповідної заяви (якщо заява подана в операційний час Банку) або на наступний банківський день (якщо заява подана після операційного часу), за умови відсутності Заборгованості Клієнта перед Банком, а також за відсутності діючих Депозитів (якщо вклад розміщений на встановлений строк без можливості дострокового повернення) та грошових коштів на Рахунку "До запитання".

За наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта, Клієнт одночасно з заявою про розірвання Договору подає Банку доручення про переказ залишку коштів на рахунках Клієнта на рахунки Клієнта в іншому банку або в день подання заяви має звернутися до відділення Банку для отримання залишку грошових коштів на рахунках Клієнта готівкою. В такому разі закриття поточного рахунку відбувається на наступний банківський день після списання коштів з поточного рахунку.

1.1.7.54.3. Розірвання Договору за ініціативою Банку здійснюється шляхом відповідного повідомлення Клієнта будь-якими каналами дистанційної комунікації, в тому числі, але не виключно, шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту Клієнта та/або надіслання повідомлення в Мобільний додаток тощо. Протягом 10 (десяти) календарних днів з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору Клієнт має подати до Банку доручення про переказ залишку коштів на рахунках Клієнта на рахунки Клієнта в іншому банку. При цьому за наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта в іноземній валюті, на наступний день після відправлення Банком Клієнту повідомлення про розірвання з ним Договору Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі Банка, що встановлений Банком на дату зарахування коштів на рахунок клієнта.

На 11 (одинадцятий) календарний день з дня відправлення повідомлення про розірвання Договору Банк блокує рахунки Клієнта (обмежує в користуванні рахунками), що були відкриті згідно з Договором, а після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів рахунки Клієнта закриваються.

У випадку неотримання Банком, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надсилання Банком повідомлення про розірвання Договору, доручення про

переказ залишку коштів Клієнта на рахунки Клієнта в іншому банку Банк на 11 (одинадцятий) календарний день за днем надсилання заяви про розірвання Договору переносить залишок грошових коштів на балансовий рахунок 2903 та обліковує (зберігає) їх до часу звернення Клієнта до Банку для їх отримання, але не довше, ніж 3 роки з дати перенесення коштів на відповідний балансовий рахунок.

1.1.7.55. У будь-якому випадку Клієнт зобов'язується погасити Заборгованість перед Банком, зокрема заборгованість, яка може виникнути протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з моменту закриття рахунків Клієнта, у зв'язку із будь-якими транзакціями, що були здійснені до моменту закриття поточних рахунків Клієнта.

2. Фізичним особам

2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку)

2.1.1. Випуск платіжних карток

Ці Умови використання платіжних карток АТ «А-БАНК», [Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку](#) (далі - Заява) та/або [Заява щодо встановлення кредитного ліміту за картою/рахунком](#) або [Заява про відкриття поточного рахунку](#), встановлюють правила випуску, обслуговування і використання платіжних карток Банку (далі — Карток).

2.1.1. Випуск платіжних карток

1. На підставі чого Банк може випустити Картку?

1.1. Банк випускає Клієнту Платіжну картку на підставі Договору надання банківських послуг, що укладається шляхом підписання Клієнтом Анкети-заяви, якою приєднується до цих умов або на підставі заяви у разі, якщо раніше Клієнтом було підписано Анкету-заяву про приєднання до цих умов. Випуск Платіжної картки здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Платіжної картки.

1.2. Платіжна картка є власністю Банку і надається Клієнту у тимчасове користування.

1.3. Клієнт погоджується з тим, що Кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) Кредитний ліміт.

1.4. Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Платіжних карток Банку.

2. Який порядок випуску картки?

2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку (далі - Картка, або Платіжна картка). Підписанням Анкети-заяви Клієнт та Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Анкети-заяви.

2.2. Процедура випуску картки визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск картки Банк видає Платіжну картку Клієнту та забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки.

2.3. Платіжна картка є власністю Банку та надається Клієнту у тимчасове користування.

2.4. Картка передається Клієнту:

2.4.1. У віртуальному вигляді у додатку ABank24;

2.4.2. Особисто представником банку;

2.4.3. Кур'єрською службою за адресою, вказаною Клієнтом в Анкеті-заяві, або іншим способом, що дозволяє однозначно встановити, що Платіжна Картка була отримана Клієнтом.

2.5. Платіжна картка передається Клієнту неактивованою.
Платіжна картка активується Банком:

2.5.1. При додаванні інформації з картки в додаток АBank24 з авторизацією за номером телефону;

2.5.2. При активації Клієнтом віртуальної картки в Мобільному додатку.

2.6. З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Картки при активації Картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що введення правильного ПІН-коду є належною та достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки.

2.7. Клієнт має право замовити Картку із графічним нанесенням на неї фотографії та/ або інших персональних даних Клієнта (далі - Іменна картка), сплативши Банку комісію в розмірі, визначеному у [Тарифах](#) .

2.8. Іменну картку Клієнт може отримати в тому числі у відділенні Банку або замовити кур'єрську доставку, звернувшись з відповідним проханням до Банку.

2.9. Використання Платіжної картки та / або її реквізитів особою, яка не є клієнтом, заборонено.

2.10. Платіжна картка є дійсною до останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні, якщо інше не передбачено Договором. Закінчення дії Платіжної картки не призводить до припинення дії Договору.

2.11. Після закінчення терміну дії Платіжна картка випускається на новий термін на розсуд Банку. Заява Клієнта на перевипуск картки на новий термін не потрібна.

2.12. Достроковий перевипуск картки здійснюється у випадках втрати / крадіжки, псування, несанкціонованого використання, зміни імені та / або прізвища Клієнта на підставі усної заяви Клієнта.

2.13. Обслуговування віртуальної картки припиняється у випадку отримання Клієнтом предметної (пластикової та/або залізної) картки.

2.1.2 Операції та платежі

1.1. Карткою має право користуватися тільки Клієнт. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Клієнта.

1.2. Операції з використанням платіжної картки та / або її реквізитів можуть здійснюватися як з авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної Системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент обробки Банком Реєстру операцій.

1.3. Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення клієнтом. Граничний строк проведення платежу встановлюється відповідною платіжною системою.

1.4. Операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки, з введенням відповідного ПІН-коду або з введенням коду, наданого Банком в рамках технології 3D-Secure, або операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки без введення ПІН-коду, або з використанням реквізитів Платіжної картки, або з використанням аутентифікаційних даних, у тому числі в Мобільному додатку, - визнаються підтвердженими Клієнтом та ініційованими ним власноруч.

1.5. За здійснення операцій з використанням Платіжної картки та / або її реквізитів та інших операцій в рамках Договору Банк отримує винагороду відповідно до [Тарифів](#). Винагорода сплачується Клієнтом у національній валюті України.

1.6. Клієнт може здійснювати погашення Заборгованості за Договором шляхом перерахування грошових коштів або іншими способами відповідно до законодавства України.

1.7. Клієнт зобов'язується відшкодувати всі витрати, понесені Банком в результаті використання Клієнтом Платіжної картки з порушенням умов Договору та вимог законодавства України. Оплата Клієнтом зазначених витрат може здійснюватися за рахунок наданого Банком Кредиту.

1.8. Клієнт обмежений на здійснення платежів з поповнення рахунку мобільного/стаціонарного телефону (платіж провайдеру послуг мобільного/мережевого зв'язку) - не більше 10 000 грн на добу.

1. Які правила проведення операцій з використанням платіжних операцій?

1.9. Якщо в результаті здійснення платіжної операції, ініційованої з використанням платіжного інструменту, у тому числі Картки, валюта поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію, відрізняється від валюти поточного/вкладного рахунку, на який має бути зарахована сума платіжної операції, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за курсом Банку на дату проведення відповідної платіжної операції в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Національного банку України. При цьому, з метою виключення розрахункових похибок, сума переказу заокруглюється:

- в бік зменшення до другого знаку після коми (в разі здійснення прибуткової операції за Поточним/Вкладним рахунком);

- в бік збільшення до другого знаку після коми (в разі здійснення видаткової операції за Поточним/Вкладним рахунком).

Зазначене доручення Клієнта може бути залишено Банком без виконання або виконано частково у випадку наявності обмежень щодо виконання операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти/, запроваджених нормативно-правовими актами, у тому числі, Національного банку України.

Клієнт має право відкликати доручення, викладене у даному пункті, до моменту списання Банком коштів з поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію.

Інформація про здійснені Банком валютні операції за цим дорученням Клієнта

!!!Особливість!!!

Видаткові платіжні операції по дебетних картках (Картки для виплат, Картка «Жовта») виконуються, в першу чергу, за рахунок наявних цільових коштів на картці, а у випадку відсутності цільових коштів, операції виконуються за рахунок інших (нецільових) коштів, наявних на картці. При цьому, під цільовими коштами, слід розуміти кошти, які надійшли на дебетну картку у вигляді зарплати, пенсії або соціальних виплат.

2. Особливості виконання платіжних інструкцій

2.1. Який порядок надання платіжної інструкції та ініціювання платіжної операції з використанням платіжного інструменту?

2.1.1. Клієнт розпоряджається коштами на поточному рахунку (за винятком випадків, передбачених законодавством України та Договором) шляхом:

- надання Банку платіжних інструкцій у відділенні Банку чи з використанням платіжного застосунку "Абанк24" за формою, встановленою Банком;

- надання Клієнтом платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання платіжної операції, у тому числі за допомогою платіжного пристрою;

- надання Клієнтом платіжної інструкції відповідному учаснику платіжної системи, у тому числі шляхом використання певного платіжного інструменту, в порядку, визначеному правилами цієї платіжної системи.

2.1.2. Ініціювання Клієнтом платіжної операції може здійснюватися також шляхом використання платіжного інструменту в порядку, встановленому чинним законодавством України, умов Договору, правилами МПС. Банк має право не приймати від Клієнта платіжні інструкції, якщо вони не відповідають вимогам законодавства або порушують умови Договору.

2.2. Який порядок прийняття до виконання платіжної інструкції та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції?

2.2.1. Банк приймає платіжну інструкцію до виконання у строк, установлений законодавством України, якщо більш пізній строк прийняття до виконання не передбачений внутрішніми документами Банку.

Після списання коштів з рахунку платника або настання дати валютування платіжної інструкції для ініціатора настає момент безвідкличності платіжної інструкції.

Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи.

2.3.1. Надання згоди.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції:

(1) у разі ініціювання Клієнтом платіжної операції – вважається наданою одночасно з наданням Клієнтом відповідної платіжної інструкції;

(2) за операціями дебетового переказу на користь Банку або в інших випадках, передбачених Договором:

(i) вважається наданою одночасно з укладенням Договору стосовно кожної платіжної операції за прямим дебетом, передбаченим Договором;

(ii) вважається наданою одночасно з укладенням іншого договору з Банком за прямим дебетом, передбаченим таким іншим договором з Банком, стосовно кожної платіжної операції за таким прямим дебетом;

(iii) може бути надана в іншому порядку, передбаченому Договором або іншим договором, укладеним з Банком;

(3) щодо інших платіжних операцій – може бути надана:

(i) засобами дистанційного обслуговування – за формою, технологічно реалізованою у такій системі, і з додержанням передбачених такою системою вимог до порядку оформлення і надання такої згоди; або

(ii) у вигляді електронного або паперового документа – до відділення Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції може бути надана і у тому разі, коли раніше надана згода щодо такої платіжної операції була відкликана.

2.3.2. Відкликання згоди

Клієнт може відкликати згоду на виконання платіжної операції:

(i) якщо платіжна операція ініційована Клієнтом – шляхом надання розпорядження про відкликання платіжної інструкції;

(ii) за операцією дебетового переказу – шляхом надання розпорядження у вигляді електронного або паперового документа до підрозділу Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

2.3. Який порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції?

2.4. Надання Банком інформації Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);
- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

2.4. Як Банк надає

інформацію про виконану платіжну операцію? - суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/квитанції.

2.5.1. Робочий час відділень за посиланням на [сайті](#).

Операційний та післяопераційний час прийому платіжних інструкцій за поточними рахунками, що надаються:

- операційний час з 09:00 до 17:00;

- післяопераційний час: з 17:00 до 22:10 – для зовнішніх платежів; з 17:00 до 23:45 – для внутрішніх платежів;

Післяопераційний час (вихідні/святкові/неробочі дні):

2.5. Робочий та операційний час Банку, максимальний час виконання платіжних операцій

2.5.2. Платежі, які прийняті:

2.5.2.1. протягом операційного часу, відправляються отримувачам в той же операційний день;

2.5.2.2. в післяопераційний час, відправляються отримувачам наступного операційного дня;

2.5.2.3. у вихідні, святкові, неробочі дні, відправляються отримувачам наступного операційного дня (одразу після відкриття операційного дня).

2.5.3. Максимальний час виконання платіжних операцій:

- Не пізніше наступного операційного дня;

- В частині здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів - операції проводяться в режимі реального часу.

2.6.1. Курс перерахунку іноземної валюти визначається платіжною системою на момент здійснення платіжної операції/ а на момент списання – Банком.

2.6. Інформація про курс перерахунку іноземної валюти та методику його визначення

2.6.2. Банк здійснює операції з торгівлі іноземною валютою за курсом Банку, установленим для відповідного виду операції, якщо Сторони не домовилися про інший курс.

2.6.3. Курс перерахунку вказуються у платіжному застосунку Банку або на головній сторінці офіційного сайту Банку.

3.1. Виплата вхідного переказу в іноземній валюті здійснюється на поточний рахунок Клієнта.

3.2. При надходженні Клієнту коштів в іноземній валюті Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції, і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі валюти Банку, що відображається в Мобільному додатку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ.

3.3. При списанні коштів у зарубіжних Торгових точках в національній валюті, транзакції на суму до 1000 грн не конвертуються за обмінним курсом Банка. Транзакції на суму більше 1001 грн - конвертуються за умовами міжнародної платіжної системи у валюту картрахунку за обмінним курсом А-Банку.

3.4. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних переказів в іноземній валюті Клієнтів за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні перекази в іноземній валюті у разі, якщо є підозра, що вони пов'язані зі здійсненням діяльності, забороненої чинним законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди), електронною валютою.

3.5. У випадку якщо на користь Клієнта надійде понад 2 вхідні перекази в іноземній валюті протягом календарного місяця або якщо сума разового вхідного переказу в іноземній валюті, щодо яких (-ої) є підозра, що вони не відповідають фінансовому стану Клієнта, або якщо вхідні перекази в іноземній валюті надходять на користь Клієнта систематично (понад 2 платежі протягом пів року поспіль) від одного платника, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи/відомості щодо суті вхідних переказів в іноземній валюті та орієнтовного обсягу очікуваних надходжень. Сторони погодили, що електронні документи / електронні копії документів, подані Клієнтом після авторизації за допомогою каналів дистанційного обслуговування (в тому числі месенджерів та електронної пошти) є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, та залишаються в Банку на зберіганні.

3. Які правила здійснення валютних операцій по картках?

3.6. При надходженні переказу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

3.6.1. В разі надходження іноземної валюти від нерезидента на користь Клієнта за договором позики, що передбачає виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами за залученими від нерезидентів позиками, Клієнт цим доручає Банку здійснити продаж цієї валюти з його рахунку в іноземній валюті без надання заяви на продаж валюти та зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті.

3.7. Особливості SWIFT-переказів.

3.7.1. Банк має право запропонувати Клієнтам здійснити вихідний SWIFT-переказ у іноземній валюті. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій.

Оскарження платіжних операцій

4.1. Клієнт має право звернутися у Банк для подання запиту на оскарження транзакції, проведеної через Міжнародну платіжну систему, у термін, встановлений Міжнародною платіжною системою, а саме - не пізніше 40 днів з моменту проведення транзакції. У виняткових випадках Банк може відмовити у веденні претензійної роботи по транзакції клієнта, якщо така можливість відсутня технічно, згідно з правилами Міжнародної платіжної системи.

4.2. Подати заявку на повернення коштів за збійною операцією клієнт може, звернувшись у будь-який зручний канал зв'язку (відділення Банку, chat-online підтримку або за телефоном 7776 (безкоштовно по Україні).

4.3. Сума комісії за оскарження ризикових транзакцій є фіксованою та складає 750 грн за 1 (одну) транзакцію, незалежно від суми та кількості транзакцій. Ризиковість транзакції визначається рішенням банку.

4.4. Банк має право утримати комісію з картки Клієнта за оскарження операції у диспутних циклах передарбітраж, арбітражний чарджбек, арбітраж, комплаєнс по платіжній картці при зверненні Банку до Міжнародної платіжної системи у випадку, якщо оскарження такої операції за попереднім прогнозом є ризиком збитку для Банку. Сума комісії утримується з картки клієнта за попереднім погодженням у випадку підтвердження збитку, розміром, що фактично понесений Банком.

4.5. Клієнт має право на отримання відшкодування за оскаржену Банком операцію у розмірі та за курсом первинного списання, але не більше за суму, оскаржену (підтвержену) в Міжнародних платіжних системах.

4.6. Звернувшись до Банку з запитом на оскарження транзакції, клієнт дає згоду на представлення своїх інтересів у Міжнародних платіжних системах шляхом надання необхідної документації від імені клієнта.

4.7. У разі виявлення Банком операцій, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Mastercard, VISA, ПРОСТІР та ін.) за допомогою електронних платіжних засобів, Клієнт надає свою беззаперечну згоду на ведення Банком претензійної роботи з метою оскарження таких операцій.

4.8. Клієнт зобов'язаний надати на вимогу банку всі фінансові документи, що підтверджують факт здійснення транзакції. За вимогою Банку - надати листування з торгово-сервісною точкою, щодо отримання товару чи послуг. При цьому, загальна кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції Клієнта (документу) не має перевищувати 15 одиниць.

4.9. У випадку, якщо кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції перевищує допустиму, вказану у пункті 3.8, банк має право утримати додаткову комісію за відправлення наднормативного документу у Міжнародну платіжну систему вартістю 1 євро = 1 сторінка за кожну сторінку документу.

4.10. У разі проведення шахрайських операцій по картці через Міжнародну платіжну систему, Клієнт зобов'язаний звернутися у Банк для блокування картки не пізніше 5 робочих днів з дати проведення операції та ініціювати запит на повернення коштів.

4.11. Термін опрацювання запитів на повернення коштів за збійними операціями складає до 55 днів. У випадках, коли по фінансових претензіях отримана відмова та існує необхідність у продовженні циклу оскарження, цей термін може бути збільшений до 180 днів відповідно до правил Міжнародних платіжних систем.

4.12. Банк має право відмовити в оскарженні платіжної операції, якщо:

5.1. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

5.2. Клієнт відповідає за операції з Картками, у тому числі з такими, що надані Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

5.4. У випадку якщо Клієнт надає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на картці даними.

5. Яку передбачена відповідальність?

5.5. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на картці даних, до моменту звернення Клієнта до Банку та блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою.

5.6. Клієнт надає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном.

5.7. Клієнт гарантує, що при проведенні переказу не буде здійснювати інвестиції за кордон шляхом переказу коштів в іноземній валюті/гривні на рахунок нерезидента, відкритий в Україні та/або за кордоном, якщо об'єкт інвестиції та/або продавець-нерезидент цього об'єкта має реєстрацію/місцезнаходження/місце проживання в державі (юрисдикції) яких віднесена Кабінетом Міністрів України до переліку офшорних зон та/або визнана Верховною Радою України державою-агресором/ державою-окупантом, та/або не виконує чи неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення.

1.1. Клієнт має право:

1.1.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх рахунках, дотримуючись вимог чинного законодавства України та Договору.

1.1.2. Отримувати інформацію про проведені з використанням Платіжної картки операції через Дистанційне обслуговування, після проведення Банком процедури ідентифікації та аутентифікації Клієнта.

1.1.3. Надати до Банку відповідну заяву щодо встановлення, зменшення, збільшення чи анулювання ліміту кредитування;

1.1.4. Достроково погасити кредит та/або заборгованість за ним. При достроковому повному погашенні заборгованості Клієнт повинен врахувати суму нарахованих процентів у розрахунковому періоді. Сума нарахованих процентів за користування кредитом у розрахунковому періоді вказується у застосунку АBank24.

1.1.5. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у виписці про стан рахунку в строки, передбачені розділом 2.1.2. Договору, шляхом надання письмової заяви до відділення Банку або за допомогою каналів дистанційного обслуговування. У випадку неперед'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у виписці операціями у зазначений строк, вказані у виписці операції вважаються підтвердженими та погодженими Клієнтом і відсутні підстави щодо їх подальшого оскарження.

1.1.6. Повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у виписках з поточного рахунку Клієнта та інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за поточним рахунком Клієнта не пізніше наступного дня з дня їх отримання.

1. Які мої права?

1.1.7. Клієнт має право приймати участь в спеціальних програмах та/або акціях, які проводить Банк, що передбачають отримання від Банку винагород, в тому числі у грошовій формі.

1.1.8. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

1.1.9. Доручати Банку здійснювати платежі з рахунку відповідно до інших угод.

1.1.10. Звернутися в Банк до відділення або через дистанційні канали обслуговування для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки в межах власних коштів на Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій у торговельній/сервісній мережі по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби.

1.1.11. Замовити індивідуальний дизайн картки за допомогою додатку АBank24 із графічним зображенням на ній фотографії та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта (послуга доступна для електронного гаманця та додатка АBank24).

1.1.12. Отримати безкоштовну типову довідку по рахунку, самостійно сформувавши довідку у дистанційних каналах обслуговування або замовити оформлення нетипової довідки за власними параметрами звернувшись до Банку, вартість оформлення нетипової довідки становить - 500 гривень.

2.2. Клієнт зобов'язується:

2.2.1. Погашати Заборгованість та оплачувати послуги Банку в повному обсязі відповідно до Договору, в тому числі в разі пред'явлення претензій по зроблених операціях до моменту прийняття остаточного рішення щодо задоволення таких претензій.

2.2.2. Контролювати дотримання встановленого Кредитного ліміту.

2.2.3. Контролювати всі операції, що здійснюються за Платіжними картками, і звіряти свої дані з деталями Кредиту (в Паспорті кредиту). У разі незгоди з інформацією, вказаною в деталях Кредиту, Клієнт зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) календарних днів заявити про свою незгоду в Банк. Після закінчення вищезазначеного терміну при відсутності претензій від Клієнта інформація в деталях Кредиту вважається підтвердженою Клієнтом.

2.2.4. У разі компрометації та / або використання Платіжної картки або її реквізитів або Мобільного додатку, Абонентського номера або Абонентського пристрою без згоди Клієнта Клієнт зобов'язаний негайно після виявлення зазначених фактів повідомити про них Банк.

2.2.5. Представляти на першу вимогу Банку відомості та документи (копії), необхідні для проведення розслідування по оспорюваним або сумнівним операціям за рахунками клієнта.

2.2.5.1. У разі, коли в результаті проведеного Банком розслідування буде встановлено, що Клієнтом або пов'язаними із Клієнтом особами були вчинені сумнівні (шахрайські, fraud) операції, в результаті яких Міжнародною платіжною системою була пред'явлена до списання сума сумнівної (шахрайської, fraud) операції, що призвело до фінансових витрат Банку, пов'язаних з опротестуванням клієнтської операції (в тому числі, але не виключно сплата Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee та самої суми транзакції), або в разі заявлення операції емітентом до Міжнародної платіжної системи як шахрайської (fraud) операції, або через Міжнародну платіжну систему було пред'явлено до Банку request (нефінансову операцію), що призвело до збитків Банку (пов'язаних з сумою транзакції, опротестуванням клієнтської операції, сплатою Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee), то Клієнт доручає Банку здійснити покриття фінансових витрат та / або збитків Банку шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми сумнівної (шахрайської, fraud) прибуткової операції та суми понесених фінансових витрат.

2.2.6. Не робити операцій, пов'язаних з порушенням законодавства України.

2.2.7. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного додатку у користування третім особам, а також:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію,
- не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;
- нести відповідальність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;
- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.2.8. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Аутентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його картою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в

3.1. Банк має право:

3.3.1. Відмовити Клієнту у випуску, активації, перевипуску або розблокуванні Платіжної картки, а також у наданні / відновленні Кредитного ліміту на свій розсуд і без вказівки причин.

3.3.2. У будь-який момент змінити розмір Кредитного ліміту в будь-яку сторону без попереднього повідомлення Клієнта.

3.3.3. Відмовити в здійсненні операції понад розмір Кредитного ліміту.

3.3.4. Обмежити дію Платіжної картки, надати розпорядження про вилучення Платіжної картки і вжити для цього всіх необхідних заходів:

- в разі невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;
- в разі підозр на несанкціоноване використання Платіжної картки;
- в разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов'язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до віддалених каналів обслуговування третім особам);
- надходження на користь Клієнта з використанням Платіжної картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру звичайного його середнього доходу;
- і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.5. Відмовити клієнту у проведенні операції з використанням Платіжної картки, а також блокувати дію Платіжної картки без попереднього повідомлення клієнта і на власний розсуд, якщо:

- в Банк не надійшов документ, необхідний для проведення операції і оформлений відповідно до вимог законодавства; та/або
- операція суперечить вимогам законодавства та/або Договору;
- в разі невиконання клієнтам зобов'язань, передбачених Договором; та/або
- запитувані Клієнтом послуги/операції не передбачені [Тарифами](#) Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення; та/або
- в разі введення невірної ПІН по Картці; та/або
- і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.6. Визначати умови застосування Пільгового періоду.

3.3.7. Здійснювати від імені Клієнта (за відсутності письмової заяви Клієнта), без необхідності отримання додаткової заяви від Клієнта, провести процедуру оскарження операцій, здійснених як на території країни, так і за межами території України, що виконані неналежним чином з вини третіх осіб. У випадку якщо протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати здійснення оскаржуваної операції Клієнт не надасть Банку окремої заяви про намір оскаржити таку операцію та/або отримати відшкодування за такою операцією, Клієнт погоджується з тим, що отримане Банком відшкодування на користь Клієнта в повному обсязі направляється Банку як плата за отримані Клієнтом послуги Банку з його представництва при процедурі оскарження операцій.

3.3.8. На власний розсуд обмежити право Клієнта здійснювати купівлю іноземної валюти за рахунок Кредитного ліміту.

3.3.9. У будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене у банкоматах інших

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. Інформувати Клієнта про вчинення кожної операції за Договором з використанням Платіжної картки шляхом направлення відповідного повідомлення Клієнту в рамках Дистанційного обслуговування.

4.4.1. При отриманні заяви Клієнта блокувати Платіжну картку та / або Інтернет-Банк та/ або Мобільний додаток в зв'язку з втратою Платіжної картки та / або ПІН-коду та / або мобільного телефону або в зв'язку з тим, що ПІН-код та / або реквізити Платіжної картки та / або Коди доступу та / або Аутентифікаційні дані стали відомі третій особі.

4.4.2. Направляти грошові кошти, що надходять на рахунок погашення Заборгованості не пізніше робочого дня, наступного за днем отримання грошових коштів.

4.4.3. Дотримуватись банківській таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.4. В разі досягнення Клієнтом, щодо якого здійснено дистанційну ідентифікацію/верифікацію загального ліміту на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками на місяць чи рік або загального залишку за всіма відкритими Клієнту рахунками, Банк блокує видаткові операції за поточними рахунками Клієнта та пропонує Клієнту здійснити верифікацію, що дозволить зняти встановлені ліміти (обмеження).

4.4.5. Обмеження знімаються в разі проходження клієнтом необхідної верифікації.

**4. Які
обов'язки
Банку?**

4.4.6. В разі, якщо Клієнт відмовився від проходження необхідної верифікації або верифікацію не вдається здійснити протягом 30 календарних днів з моменту досягнення лімітів, Банк має право:

4.4.6.1. здійснити безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі операції, яка спричинила перевищення ліміту (обмеження), та перерахувати їх на рахунок платника за відповідною операцією;

4.4.6.1. відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому цими правилами.

4.4.7. Ліміти (обмеження):

- до 40 тис. грн. на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 40 тис грн. (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких карток.

4.4.8. Ліміти (обмеження):

- до 400 тис. грн на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) — загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 400 тис. грн (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких Основних та Додаткових карток.

4.4.9. На період дії воєнного стану дія умов, визначених у п. 4.4.7, припиняється.

2.1.4. Кредитний ліміт

1.1. Ліміт кредитування та строк його дії встановлюється у відповідності до умов цих правил.

1.2. Ліміт до використання розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та зазначається Клієнту в електронному вигляді через мобільний додаток або іншим способом з використанням каналів дистанційного обслуговування.

1.3. Сторони домовилися, що Банк має право, на власний розсуд, переглядати ліміт до використання в межах суми Ліміту кредитування, що зазначена в Договорі. Інформація щодо зміни ліміту до використання (новий розмір ліміту та строки введення у дію) зазначаються Клієнту текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта та/або дистанційними каналами обслуговування.

1.4. Клієнт шляхом розрахунку за товари та послуги та/або отримання готівкових коштів з використанням Платіжної картки після встановлення або зміни ліміту до використання, підтверджує факт згоди з встановленням ліміту до використання.

1.5. Форма надання Кредиту: поновлюваний кредитний ліміт/кредитна лінія, який може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів та/або здійснення безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

1.6. Клієнт повинен здійснювати операції в межах Кредитного ліміту з урахуванням вартості послуг Банку відповідно до [Тарифів](#) .

1. Який порядок та розмір встановлення ліміту?

1.7. Банк надає інформацію про кредитний ліміт Платіжної карти за допомогою Мобільного додатку та / або контактного центру Банку, та / або SMS-повідомлення, та / або IVR-дзвінка, та / або E-mail.

1.8. Банк надає Клієнту Кредит для оплати всіх видаткових операцій, здійснених Клієнтом з використанням Платіжної картки або її реквізитів, а також для оплати Клієнтом Комісій та Плат, передбачених Договором.

1.9. При перевитраті кредитного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та / або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

1.10. Банк має право збільшити Кредит на суму заборгованості за Договором по відсоткам до погашення, по неустойці, якщо на рахунку клієнта не вистачає власних коштів для оплати вказаної заборгованості. При цьому Банк надає кредит згідно з Договором в розмірі зазначеної заборгованості та надає кредитні кошти на покриття заборгованості.

2. Як строк дії кредитної лінії (ліміту)?

2.1. Строк дії кредитної лінії 20 (років) років.

2.2. Сторони домовились, що строк користування лімітом кредитування автоматично продовжується на новий строк дії ліміту кредитування (тобто, додатково ще на 5 календарних років) у розмірі попереднього ліміту кредитування (який діяв станом на останній календарний день дії строку поточного ліміту кредитування), починаючи з першого календарного дня, що слідує за датою закінчення попереднього строку дії ліміту кредитування, та Клієнт має право отримати у Банку нову картку.

3. Який порядок нарахування процентів?

3.1. На суму фактично використаного кредитного ліміту (Кредиту) Банк нараховує проценти. Проценти нараховуються за кожен календарний день використання кредитного ліміту, з розрахунку 365/366 календарних днів у році, за процентними ставками, визначеними в Тарифах . В останній день розрахункового місяця (місяць, в якому використовувались кредитні кошти), Банк обчислює загальну суму нарахованих процентів за місяць та 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим, відображає загальну суму нарахованих процентів у виписці у вигляді видаткової операції. Загальна сума нарахованих процентів за місяць включається до складу загальної суми заборгованості по кредиту.

У випадку, якщо погашення заборгованості відбулось у розрахунковому періоді (до 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим) в розмірі, що дорівнює заборгованості, то нараховані проценти додаються до поточного щомісячного обов'язкового платежу.

Сторони погодили, що зобов'язання Банку за цим Договором за невикористаною Клієнтом сумою кредиту/ліміту кредитування є відкличними і безризиковими (Банк має право відмовитись від надання кредиту/встановлення ліміту кредитування без будь-якого обґрунтування своєї відмови).

4. Що таке пільговий період?

4.1. Пільговий період - час, протягом якого нараховуються відсотки в розмірі 0,000001% на суму платежу по картці (транзакції). Період починає рахуватися з дня здійснення платежу (транзакції) за рахунок кредитних коштів. Пільговий період визначається у днях та кількість днів пільгового періоду визначається Тарифами або Заявою клієнта.

4.2. За користування Кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку проценти із розрахунку 0,000001% від суми заборгованості по Кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань в повному обсязі за Кредитом до останнього дня місяця, що слідує за місяцем, в якому були здійснені витрати, за користування Кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в [Тарифах](#), що діють на дату нарахування.

4.3. Пільговий період застосовується у випадку, якщо уся заборгованість за кредитом була погашена протягом цього періоду. У випадку, якщо на кінець дії пільгового періоду існує заборгованість, то на всю заборгованість нарахування процентів за звітний місяць здійснюється за основною процентною ставкою.

5.1. У відповідності до ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України Сторони цими Умовами визначили розмір та порядок погашення кредиту, сплати відсотків. Погашення кредиту та відсотків здійснюється Клієнтом щомісяця (після завершення Пільгового періоду) в такому порядку:

5.1.1. Розрахунковим періодом для погашення процентів за Кредитом вважається календарний місяць, наступний за розрахунковим місяцем.

5.1.2. Погашення кредиту та процентів здійснюється Клієнтом щомісяця у складі щомісячного обов'язкового мінімального платежу. Сума щомісячного обов'язкового мінімального платежу визначається у розмірі не менше 4% від суми заборгованості на останній день розрахункового місяця (5% по картках "Універсальна" та "Універсальна Gold"). При цьому, щомісячний мінімальний платіж повинен бути не менше:

- нарахованих відсотків за користування кредитом;
- не менше 100 грн;
- не може перевищувати повного розміру Заборгованості за Договором.

5. Який порядок погашення заборгованості по кредитному ліміту?

Щомісячний обов'язковий мінімальний платіж сплачується Клієнтом шляхом внесення коштів у готівковій або безготівковій формі.

5.1.3. Мінімальний платіж формується в перший день календарного місяця, наступного за звітним місяцем, і очікує погашення до 23:55 останнього дня місяця, наступного за розрахунковим місяцем.

Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошей з його поточного рахунку за рахунок власних коштів в розмірі відсотків, які підлягають сплаті за цим Договором, з 1 числа до останнього календарного місяця, наступного за звітним (після завершення Пільгового періоду).

5.2. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Обов'язковий щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін, зазначений в [Тарифах](#) . Дізнатися розмір розрахованого платежу клієнт може через канали дистанційного обслуговування та/або у мобільному додатку ABank24.

5.3. Погашення Заборгованості вважається таким, що вчинено в строк у разі якщо Клієнтом було здійснено платіж до 23:55 останнього дня строку.

5.4. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Клієнтом та / або Довіреною особою Клієнта зобов'язань за Договором

6.1. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін у відповідності до цих Правил.

6.2. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого встановлено [тарифами](#) договору. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

6.4. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Банк має право вимагати сплати Клієнтом штрафу та / або пені у розмірі:

- **50 грн кожен раз, коли виникає прострочення по уплаті обов'язкового щомісячного платежу повністю або частково на суму від 100 грн;**
- **100 грн кожен раз, коли виникає прострочення по уплаті обов'язкового щомісячного платежу на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше;**
- **500 грн + 5% від суми загальної заборгованості, у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого по уплаті обов'язкового щомісячного платежу за карткою із порушенням строком більше ніж на 30 днів.**

6.5. При здійсненні прибуткової операції Банк направляє суму такої операції в погашення Заборгованості за Договором або враховує, як переплату.

6.6. Погашення заборгованості Клієнта за Договором здійснюється за рахунок коштів, що надходять на рахунок Клієнта у наступному порядку:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- у третю чергу сплачуються неустойка (штраф, пеня) та інші платежі, що передбачені Договором.

6.6.1. По договорах, відкритих до 10.06.2017 р.:

- штраф за несвоєчасне погашення кредиту та/або відсотків - фіксована сума 50 або 100 грн;
- прострочені відсотки;
- прострочений кредит;

7.1. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта або перевитрати платіжного ліміту.

7.3. Клієнт зобов'язаний сплатити овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення овердрафту.

7.3. Погашення овердрафту здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на рахунок Клієнта, а також шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі цих Правил.

7.4. Сторони домовились, що Банк має право збільшити строк, зазначений в п.7.3. цього розділу, але не більше ніж до 90 календарних днів (з моменту виникнення овердрафту) повідомивши про це Клієнта через дистанційні канали зв'язку. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують, що така зміна строку повернення овердрафту не є зміною умов цього Договору, що здійснюється Банком в односторонньому порядку.

8.1. Програма "Кредитні канікули" - це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.

8.2. Термін проведення програми з 18.03.2014 р до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.

8.3. Умови програми "Кредитні канікули": клієнту необхідно вносити щомісяця Обов'язковий щомісячний платіж (розмір якого встановлений [тарифами](#) договору) до 1-го числа місяця наступного за звітним.

8.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

7. Особливості повернення овердрафту

8. Чи існує можливість застосування кредитних канікул?

9.1. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту та/або сплати процентів та/або будь-яких інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів) та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку:

а) списати грошові кошти з будь-якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь-яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

- в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

- в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.

Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права

2.1.5. Нарахування відсотків на залишок коштів

1.1. За заявою Клієнта у мобільному додатку Банк активує на платіжній картці функцію нарахування відсотків на залишок власних коштів.

1.2. Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

1.3. Виплачуються відсотки першого числа календарного місяця, що слідує за розрахунковим. На день виплати, депозитна властивість має бути активною.

1.4. Якщо Клієнт деактивував депозитну властивість Платіжної картки протягом місяця, відсотки за період (протягом звітного місяця), коли депозитна властивість була активована нараховуються по дату деактивації депозитної властивості.

1.5. Якщо Клієнт закрит Платіжну картку в період звітного місяця, відсотки за звітний місяць не нараховуються та не виплачуються.

Під час нарахування та виплати відсотків на залишок власних коштів Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі з нарахованих відсотків на нецільові кошти та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

1. Який порядок нарахування відсотків на залишок коштів?

1.7. У випадку виявлення, на думку Банку, факту використання Клієнтом Платіжної картки з метою здійснення незаконних, в тому числі шахрайських дій, Банк має право в односторонньому порядку застосувати нульову процентну ставку на залишок власних коштів.

1.8. За наявності Заборгованості за користування кредитним лімітом за картою "Зелена" або PLATINUM відсотки на залишок власних коштів не нараховуються. Виняток - "Пенсійна картка".

1.9 Активувати нарахування відсотків по "Пенсійній картці" клієнт може:

- самостійно через A24;
- через відділення банку;
- службу підтримки 7776;
- чат-online.

Нарахування відсотків здійснюється тільки після першого цільового зарахування коштів на картку.

Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові, що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

!!!Примітка!!!

Послуга нарахування коштів на залишок власних коштів Клієнтам нерезидентам недоступна. Відсотки не нараховуються та не виплачуються.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

1. На вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>).

3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків).

Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?

На дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та

**Яким чином
Банк здійснює
щорічне
ознайомлення з
довідкою про
систему
гарантування
вкладів?**

Сторони погоджують, що Банк не рідше ніж один раз на рік ознайомлює Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами обслуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) та/або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил.

2.1.6. Особливості картки “Зелена”

Картка “Зелена” - є платіжним засобом, дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

- | | |
|---|---|
| 1. Вид карти | Дебетово-кредитна |
| 2. Типи карт | <ol style="list-style-type: none">1. Неіменна картка.2. Віртуальна / фізична картка.3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта.4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC). |
| 3. Валюта | UAH
USD / EUR - тільки для віртуальних карт |
| 4. Платіжна система | Visa, Mastercard |
| 5. Комісія за випуск/перевипуск
пластикової картки | <ol style="list-style-type: none">1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн.3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.4. Перевипуск картки з доставкою:<ul style="list-style-type: none">- по Україні - 50 грн,- за кордон - 350 грн. |

1. Сума кредиту до 200 000 грн.
2. Базова процентна ставка: 3,4% в місяць.
3. Пільговий період:
 - 3.1. до 62 днів;
 - 3.2. процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,00001%.
4. Комісія за зняття грошових коштів:
 - 4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;
 - 4.2. зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;
 - 4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):
 - 1% від суми операції по Україні,
 - 2% від суми операції за кордоном.

Кредитний ліміт (кредит)

6. *Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

- 4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з валютою готівкою:

- 1–100 грн - 7 грн
- 100,01–200 грн - 12 грн
- 200,01–300 грн - 18 грн
- 300,01–400 грн - 24 грн
- 400,01–500 грн - 30 грн
- 500,01–1 000 грн - 47 грн

більше 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. До 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

- 4% річних (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів).
7. **Нарахування відсотків на залишок власних коштів**
- Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному додатку АБанк24.
8. **Програма лояльності**
1. [Кешбек до 20% на обрані категорії](#) ;
 2. Агентська програма.
1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує платіжну карту PLATINUM.
9. **!!!Примітка!!!**
2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.
10. **Порядок отримання**
1. Видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.
1. [Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг](#),
 2. [Паспорт споживчого кредиту картки "Зелена"](#),
 3. [Заява щодо встановлення кредитного ліміту за картою/рахунком](#),
 4. [Заява про відкриття поточного рахунку](#) (для валютних карток),
 5. [Тарифи](#).
11. **Посилання**

2.1.7. Особливості преміальних карток

Преміальні картки - є платіжним засобом, дозволяє зараховувати кошти, здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту. Надає можливості користування консьєрж-сервісом, доступи до бізнес-залів.

Платіжна система

Mastercard

VISA

Клас платіжної картки

Mastercard World Elite

VISA Signature

Вид карти	Дебетово-кредитна
Типи карт	<ul style="list-style-type: none"> 1. Фізична картка. 2. Іменна картка із/без графічного нанесення фотографії Клієнта. 3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати. <ul style="list-style-type: none"> 1. Неіменна карта. 2. Віртуальна картка
Валюта	Гривня
Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформлення картки - 1 000 грн. 2. Обслуговування картки - 300 грн/місяць (3600 грн/рік). 3. Перевипуск картки - 200 грн.

1. Сума кредиту до 500 000 грн. або до 10 млн. грн для діючих Клієнтів.

2. Базова процентна ставка: 3% в місяць.

3. Пільговий період:

3.1. до 62 днів;

3.2. пільгова процентна ставка: 0,00001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

Кредитний ліміт (кредит) 4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,

- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. P2P переказ через сторонні сервіси інших банків 1% за рахунок власних коштів, 4% за рахунок кредитних коштів.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

Від 43,86 до 336,23 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

4% річних (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів).

Нарахування відсотків на залишок власних коштів

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному додатку АБанк24.

Програма лояльності

1. [Кешбек до 20% на обрані категорії](#);
2. Агентська програма.

!!!Примітка!!!

Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

В разі оформлення обох карток відкривається один поточний рахунок.

Посилання

1. [Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,](#)
2. [Паспорт споживчого кредиту преміальної картки,](#)
3. [Заява щодо встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,](#)
4. [Тарифи.](#)

2.1.8. Особливості картки «Універсальна / Універсальна Gold»

Картка «Універсальна / УніверсальнаGold» - є платіжним засобом, дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Картка	«Універсальна»	«Універсальна Gold»
2. Вид карти	Дебетово-кредитна	
3. Типи карт	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка.	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка. 3. Чіпована картка.
4. Валюта	Гривня	Гривня, долари США, євро
5. Платіжна система	Visa, Mastercard	

- | | |
|--|--|
| 1. Сума кредиту до 50 000 грн. | 1. Сума кредиту до 100 000 грн. |
| 2. Базова процентна ставка: 3,9% в місяць. | 2. Базова процентна ставка: 3,7% в місяць. |

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів з березня 2022 р. (діє за умови погашення заборгованості в повному розмірі до останнього дня місяця, що настає після дати заборгованості),

До 55 днів до березня 2022 р. (діє за умови погашення до 25-го числа місяця, наступного за датою заборгованості);

3.2. пільгова процентна ставка: 0,00001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,
- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки А-Банку і будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з quasi-готівкою: 1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

більше 1 000 грн - 4% від суми зняття.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 5% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

Кредитний ліміт (кредит)

6. *Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

	58.23% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних	56.44% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.
	1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки «Універсальна Gold» або “Зелена”;	1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки “Зелена”;
7. !!!Примітка!!!	2. Комісія за обслуговування - відсутня;	2. Комісія за обслуговування 20 грн/міс.;
	3. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.	
	1. Паспорт споживчого кредиту картки «Універсальна / Універсальна Gold»	
8. Посилання	2. Тарифи картка «Універсальна»	
	3. Тарифи картка «Універсальна Gold»	

2.1.9. Особливості картки “Жовта”

Картка “Жовта” (в т.ч. віртуальна дебетова та пенсійна) - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

1. Вид карти	Дебетова
	1. Неіменна картка.
	2. Віртуальна / фізична картка.
2. Типи карт	3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта.
	4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.
3. Валюта	UAH
4. Платіжна система	Visa, Mastercard, ПРОСТІР

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.
 2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн.
- Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки**
3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.
 4. Перевипуск картки з доставкою:
 - по Україні - 50 грн,
 - 5. - за кордон - 350 грн.
- !!!Примітка!!!**
1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;
 2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.
 3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно.
- Нарахування відсотків на залишок власних коштів**
- 4% річних для карток у гривні (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів).
6. **Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці "Зелена" або PLATINUM.**
- !!!Примітка!!!**
- За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online).
- Программа лояльності**
7. [Кешбек до 20% на обрані категорії.](#)
- !!!Примітка!!!**
- Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці «Жовта» залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.
8. **Посилання**
 1. [Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,](#)
 2. [Заява про відкриття поточного рахунку,](#)
 3. [Тарифи.](#)

Картка для виплат - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

Вид карти Дебетова

Типи карт

1. Неіменна картка.
2. Фізична картка.

Валюта UAH / USD / EUR

Платіжна система Visa, Mastercard

Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.
2. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.

!!!Примітка!!!

1. Комісія за обслуговування картки класу Gold - 20 грн/міс.

2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;

4. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - 0,5% від суми поповнення.

Програма лояльності не передбачено

Посилання

1. [Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,](#)
2. [Заява про відкриття поточного рахунку,](#)
3. [Тарифи.](#)

2.1.11. Особливості картки «Зелена» за програмою «Українці Разом»

Картка «Зелена» за програмою «Українці Разом» - видається учасникам програми "Українці разом" та є платіжним засобом, дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

- | | |
|---|--|
| 1. Вид картки | Дебетово-кредитна |
| 2. Типи карток | 1. Неіменна картка.
2. Віртуальна / фізична картка.
3. Чипована картка з безконтактною технологією оплати (NFC). |
| 3. Валюта | UAH |
| 4. Платіжна система | Visa |
| 5. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки | 1. Оформлення картки - безкоштовно.
2. Перевипуск картки - безкоштовно. |

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка:

- 3,4% в місяць;

- 0,00% в місяць - для військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, які знаходяться на службі (за умови надання Банку підтверджуючих документів).

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,00001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,
- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1-100 грн - 7 грн

100,01-200 грн - 12 грн

200,01-300 грн - 18 грн

300,01-400 грн - 24 грн

400,01-500 грн - 30 грн

500,01-1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

Кредитний ліміт (кредит)

6. *Інформація наведена в
цілях ознайомлення.
Детальна інформація - в
Паспорті споживчого
кредиту та Тарифах.*

- 4% річних (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів).
7. **Нарахування відсотків на залишок власних коштів**
- Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному додатку АБанк24.
8. **Програма лояльності**
1. [Кешбек до 20% на обрані категорії](#);
 2. Агентська програма.
9. **!!!Примітка!!!**
1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує платіжну карту PLATINUM.
 2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.
10. **Порядок отримання**
1. Видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.
11. **Посилання**
1. [Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку](#)
 2. [Паспорт сроживчого кредиту](#) «Кредитна картка «Зелена» за програмою «Українці Разом»,
 3. [Заява щодо встановлення кредитного ліміту за картокою/рахунком,](#)
 4. [Тарифи.](#)

2.1.12. Використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay /Apple Pay / GarminPay

УМОВИ

використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay/ Apple Pay/GarminPay в АТ «А-БАНК»

1. Терміни та поняття

1.1. Аутентифікаційні дані - пароль Клієнта для авторизації в Електронному гаманці (включаючи, але не обмежуючись, біометричні дані Клієнта (відбитки пальців або розпізнавання обличчя), встановленому відповідно до Умов Сервіс-провайдера, ПІН-код, а також інші дані, що використовуються для доступу в

Систему.

1.2. Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" (скорочене найменування - АТ "А-БАНК"), що діє на підставі Ліцензії НБУ №16 від 26.10.2011 року, к/р 32004105101026 в НБУ, МФО 307770, код ЄДРПОУ 14360080, місцезнаходження: вул. Батумська, 11, 49074, м. Дніпро, Україна.

1.3. Безконтактна оплата - платіж, здійснений за допомогою використання Цифрової картки.

1.4. Договір про надання банківських послуг АТ «А-БАНК» (або Договір) - укладений між Банком та клієнтом договір про відкриття рахунку, випуск і обслуговування Платіжної картки з можливістю встановлення ліміту кредитування що складається з Умов і правил обслуговування фізичних осіб в АТ "А-БАНК" при наданні банківських послуг щодо карткових продуктів, Загальних умов випуску та обслуговування платіжних карток, Анкети - заяви до Договору про надання банківських послуг АТ «А-БАНК», Паспорту споживчого кредиту, Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, Інформації щодо відкриття поточного рахунку та випуску електронного платіжного засобу (в разі наявності) та Тарифів.

1.5. Договори з третіми особами - угоди із Сервіс-провайдером, Оператором стільникового (мобільного) зв'язку і будь-яких інших послуг третьої особи або сайту, що вбудовані в Систему, які передбачають власні умови (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності.

1.6. Електронний гаманець - програмне забезпечення у формі мобільного додатку, що дозволяє отримувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

1.7. Клієнт - держатель Платіжної картки АТ «А-БАНК», що уклав з Банком Договір.

1.8. Платіжна картка АТ «А-БАНК» - платіжна картка, емітована АТ "А-БАНК".

1.9. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку - постачальник послуг Клієнта, який забезпечує телефонне з'єднання з мобільною мережею для роботи Електронного гаманця.

1.10. Платіжні послуги - послуги з Безконтактної оплати товарів і послуг з використанням Цифрових карток через Систему з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

1.11. Сервіс-провайдер - компанія, що є розробником Електронного гаманця.

1.12. Система мобільних платежів (Система) - комплекс програмного забезпечення, що включає Електронний гаманець, що дозволяє Клієнту використовувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

1.13. Умови Сервіс-провайдера - умови та правила використання Електронного гаманця та Системи, укладені між Клієнтом і Сервіс-провайдером.

1.14. Пристрій - електронний пристрій Клієнта, на якому встановлено Електронний гаманець.

1.15. Цифрова карта - платіжна картка, цифровий образ якої Клієнт зареєстрував в Системі.

2. Основні положення

2.1. Ці умови використання Цифрових карток в системах мобільних платежів («Умови») регулюють використання будь-яких Цифрових карток АТ «А-БАНК» (далі - «Банк») в Системі.

2.2. Ці Умови є додатковими правилами до умов та правил надання банківських послуг Банку для карток, які клієнт Банку («Клієнт») зв'язує для використання в

Системі.

2.3. Коли Клієнт використовує Систему, всі угоди, умови та правила між Клієнтом та Банком будуть застосовуватися у звичайному порядку. Операції, які Клієнт здійснює, використовуючи Систему, регулюються відповідними умовами та правилами надання банківських послуг Банку, а також усіма Умовами Сервіс-провайдера.

2.4. Ці Умови встановлюють правила доступу і використання Цифрових карток Клієнта тільки у відносинах між Банком та Клієнтом. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку, Сервіс-Провайдер та інші незалежні постачальники послуг або сайти можуть встановлювати власні умови і положення (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності (Договори з третіми особами).

2.5. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої особи, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої особи для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

3. Принцип використання Платіжних карток в Системі

3.1. Здійснення платежів. Система дозволяє створювати Цифрові картки для здійснення Безконтактної оплати в пунктах продажу на безконтактних POS-терміналах.

3.2. Клієнт реєструє платіжну карту в Системі шляхом введення даних картки Банку в Електронному гаманці, а саме її номеру, строку її дії та CVV2/CVC2 коду, або шляхом обрання картки для використання в Системі через систему інтернет-банкінгу А-Банк24 (без введення реквізитів такої картки).

3.3. Після реєстрації картки в Системі Клієнт може використовувати створену Цифрову картку в системі шляхом введення Аутентифікаційних даних через свій Пристрій для здійснення Безконтактної оплати. Кошти будуть списуватись із картки, яку Клієнт прив'язав, а інформація за такими транзакціями відобразатиметься так само, як і за будь-якими іншими транзакціями.

4. Права і обов'язки Клієнта

4.1. Дотримуватися та виконувати Умови та правила надання банківських послуг Банку, Договір, Умови Сервіс-провайдера.

4.2. Забезпечити зберігання своїх Аутентифікаційних даних в недоступному для третіх осіб місці.

4.3. У разі компрометації Аутентифікаційних даних та/або даних Цифрової картки негайно повідомити про це Банк.

4.4. У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату Аутентифікаційних даних та/або компрометації реквізитів Цифрової картки Банк не несе відповідальності за можливі збитки Клієнта.

4.5. Операції, вчинені за допомогою Цифрової картки і Аутентифікаційних даних Клієнта, вважаються операціями Клієнта.

4.6. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми особами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.

4.7. Клієнт має право використовувати для здійснення операцій, передбачених цими Умовами, будь-яку картку Банку, відкриту на ім'я Клієнта, що не є анульованою або заблокованою.

4.8. Клієнт має право використовувати одну й ту ж карту в різних Системах і Електронних гаманцях.

4.9. Клієнт має право в будь-який час відмовитися від використання Платіжних послуг, видаливши Цифрову картку з Системи.

5. Права і обов'язки Банку

5.1. Банк має право відмовити Клієнту в створенні Цифрової картки в Системі.

5.2. Банк в будь-який час блокувати дію Цифрової картки або можливість її використання в Системі у разі:

5.2.1. невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами;

5.2.2. наявності підозр щодо несанкціонованого використання Цифрової картки.

5.2.3. порушення клієнтом умов Договору, що можуть призвести до нанесення збитків Банку.

6. Договори з третіми сторонами

6.1. Ці Умови застосовуються тільки щодо використання Клієнтом Цифрової картки (Цифрових карток). Сервіс-провайдер, Оператор стільникового (мобільного) зв'язку й інші сайти або послуги третьої сторони, підключені до Системи, мають власні Договори з третіми сторонами, при цьому Клієнт зобов'язаний дотримуватися їх умов при наданні зазначених осіб особистої інформації, використанні наданих ними послуг або відвідуванні відповідних сайтів. Банк не несе відповідальності за безпеку, точність, законність, придатність й інші аспекти змісту або функціонування продуктів, або послуг Сервіс-провайдера, або третьої сторони.

6.2. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми сторонами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.

6.3. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої сторони, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони Клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої сторони для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

7. Вартість послуг

7.1. Банк не стягує додаткову плату за використання Цифрової картки.

7.2. Клієнт має враховувати, що Договори з третіми сторонами та інші угоди можуть передбачати платежі, обмеження і заборони, які можуть мати вплив на використання Цифрової картки (Цифрових карток), наприклад, використання даних або плата за передачу текстових повідомлень, що стягується Оператором стільникового (мобільного) зв'язку. Клієнт зобов'язується нести одноосібну відповідальність за такі платежі і дотримання всіх обмежень чи заборон.

8. Врегулювання суперечок

8.1. Будь-які спори, що виникають з цих Умов або в зв'язку з ними, стосовно будь-якої Цифрової картки, та не урегульовані цими Умовами, регулюються умовами та правилами надання банківських послуг Банку. Спори між Банком та Клієнтом

мають бути врегульовані у порядку, визначеному застосовним законодавством України.

9. Конфіденційність і безпека

9.1. Клієнт ознайомлений і погоджується, що Банк має право здійснювати збір, обробку і використання технічних, особистих даних і пов'язаної з ними інформації, включаючи, але не обмежуючись даними про Пристрій, щоб забезпечувати:

9.1.1. Оновлення і вдосконалення продуктів, послуг Банку;

9.1.2. підвищення безпеки послуг, що надаються;

9.1.3. запобігання шахрайства;

9.2. Банк не несе відповідальності за послуги Системи або Сервіс-провайдера. Таким чином будь-яка інформація, яку збирає Сервіс-провайдер при використанні Клієнтом Цифрової картки або Системи, регулюється Умовами Сервіс-провайдера і Договорами з третіми сторонами і не є предметом цих Умов.

9.3. Клієнт уповноважує Банк передавати, в т.ч. на територію іноземних держав (транскордонна передача), інформацію про суму операції, дату і час її вчинення, типи операції, коди валюти, статус авторизації для її обробки організаціям, що є власниками Систем та/або Електронних гаманців, що забезпечують Клієнтам можливість здійснювати операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC), з метою:

9.3.1. надання Клієнтом в Електронному гаманці інформації про вчинені ним операції по МЕС-карті;

9.3.2. виявлення та усунення шахрайства;

9.3.3. виконання Сервіс-провайдерами вимог застосовного законодавства;

9.3.4. створення звітів про економічну ефективність мобільних платіжних додатків виключно для використання Сервіс-провайдерами;

9.3.5. реклами Систем та/або Електронних гаманців та їх просування на ринку;

9.3.6. удосконалення Систем та/або Електронних гаманців;

9.3.7. проведення аналізу розподілу рекламних оголошень.

10. Перебої в наданні Платіжних послуг

10.1. Доступ, використання і обслуговування Цифрової картки залежать від обсягу послуг Системи і мережі Оператора стільникового (мобільного) зв'язку. Банк не є оператором послуг Системи або такої мережі і не контролює їх дії. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які обставини, які можуть перервати, створити перешкоди або іншим чином відбитися на функціонуванні будь-якої Цифрової картки, включаючи недоступність послуг Системи або послуг бездротового зв'язку, комунікацій, затримок мережі, обмежень бездротового покриття, збоїв системи або переривання бездротового зв'язку.

11. Внесення змін до цих Умов.

11.1. Банк залишає за собою право переглядати ці Умови згідно з порядком, визначеним Договором. Клієнт має можливість ознайомитися з зміненою редакцією Умов в Електронному гаманці або на сайті Банку.

2.1.13. Особливості картки eПідтримка

Картка eПідтримка (в т.ч. віртуальна дебетова) - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

- | | |
|--|---|
| 1. Вид карти | Дебетова |
| | 1. Неіменна картка. |
| 2. Типи карт | 2. Віртуальна / фізична картка.
3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати. |
| 3. Валюта | UAH |
| 4. Платіжна система | Visa, Mastercard |
| Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки | 1. Оформлення картки - безкоштовно.
2. Перевипуск картки - безкоштовно. |
| 5. | 1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;
2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.
3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно. |
| !!!Примітка!!! | |
| Нарахування відсотків на залишок власних коштів | 4% річних у гривні (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів). |
| 6. | Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці "Зелена" або PLATINUM.
!!!Примітка!!!
За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online). |
| Програма лояльності | Кешбек до 20% на обрані категорії. |
| 7. | |

!!!Примітка!!!

Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці єПідтримка залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.

8. Посилання

1. [Заява про відкриття поточного рахунку.](#)
2. [Тарифи](#)

2.1.14. Особливості картки «Вигода»

Картка «Вигода» спільно з “Епіцентр” - надається Клієнтам мережі будівельних магазинів “Епіцентр”, є одночасно платіжним засобом та бонусною картою мережі “Епіцентр”. Картка дозволяє накопичувати та обліковувати бонуси за програмою “Вигода” у Епіцентрі зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Вид картки | Дебетово-кредитна |
| 2. | Типи карток | Віртуальна картка. |
| 3. | Валюта | UAH |
| 4. | Платіжна система | Visa |
| 5. | Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки | 1. Оформлення картки -
безкоштовно.
2. Перевипуск картки -
безкоштовно. |

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.
 2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;
 3. Пільговий період:
 - 3.1. До 62 днів;
 - 3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,00001%.
 4. Комісія за зняття грошових коштів:
 - 4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9%% від суми зняття;
 - 4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;
 - 4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1-100 грн - 7 грн
100,01-200 грн - 12 грн
200,01-300 грн - 18 грн
300,01-400 грн - 24 грн
400,01-500 грн - 30 грн
500,01-1 000 грн - 47 грн
понад 1 000 грн - 4% від суми зняття
 5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.
 6. Реальна процентна ставка до 62,39 - відсотків річних
 7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано

6. **Кредитний ліміт (кредит)**
- Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація - в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| 8. | Програма лояльності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Кешбек “Вигода” від А-Банку; 2. Агентська програма. |
| 9. | !!!Примітка!!! | <ol style="list-style-type: none"> 3. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці. |
| 10. | Порядок отримання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності. |
| 11. | Посилання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг. 2. Заява щодо встановлення кредитного ліміту за картою/рахунком. 2. Паспорт споживчого кредиту. 3. Тарифи. |

2.1.15. Особливості картки "АТБ"

Картка «АТБ» - надається Клієнтам мережі магазинів “АТБ”, є одночасно платіжним засобом та бонусною картою мережі “АТБ”. Картка дозволяє отримувати додаткові знижки при оплаті в мережі магазинів “АТБ”, зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Вид картки | Дебетово-кредитна |
| 2. | Типи карток | Віртуальна картка. |
| 3. | Валюта | UAH |
| 4. | Платіжна система | Visa |
| 5. | Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення картки - безкоштовно. 2. Перевипуск картки - безкоштовно. |

6. Кредитний ліміт (кредит)

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація - в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.
2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;
3. Пільговий період:
 - 3.1. До 62 днів;
 - 3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,00001%.
4. Комісія за зняття грошових коштів:
 - 4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9% від суми зняття;
 - 4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;
 - 4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн	- 7 грн
100,01–200 грн	- 12 грн
200,01–300 грн	- 18 грн
300,01–400 грн	- 24 грн
400,01–500 грн	- 30 грн
500,01–1 000 грн	- 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття
5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.
6. Ральна процентна ставка до 62,39%.
7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| 8. | Програма лояльності | 1. Кешбек від А-Банку ;
2. Агентська програма. |
| 9. | !!!Примітка!!! | 3. Комісія за обслуговування неактивного рахунку протягом 365 днів - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці. |
| 10. | Порядок отримання | 1. Видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/ верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності. |
| 11. | Посилання | 1. Заява на встановлення кредитного ліміту .
2. Паспорт споживчого кредиту .
3. Тарифи . |

2.1.16. Особливості картки «єВідновлення»

Картка «єВідновлення» - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком (зі спеціальним режимом використання) для зарахування компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації та дозволяє здійснювати розрахунки у визначених торгово-сервісних мережах.

- | | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | Вид картки | Дебетова |
| 2. | Цільова група Клієнтів | Фізичні особи – громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у банку. |
| 3. | Типи карток | 1. Неіменна картка.
2. Віртуальна |
| 4. | Валюта | UAH |
| 5. | Платіжна система | Visa |

**Комісія за
випуск/
6. перевипуск
пластикової
картки**

1. Оформлення картки — безкоштовно.
2. Перевипуск картки — безкоштовно.

Особливості функціонування картки

**7. Порядок
отримання**

- 7.1. Видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

8. Правила проведення операцій з використанням картки

8.1. Клієнт має право використовувати картку тільки для видаткових операцій в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж та виконують роботи в рамках електронної публічної послуги «єВідновлення» та, у яких платіжні термінали відповідають категорії «Житлове та торгове будівництво» (МСС 1520), або категорії «Магазини будівельних та пиломатеріалів» в (МСС 5211), або категорії «Магазин скла, фарби та шпалер» (МСС 5231). Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, МСС-код яких не відповідає тим, які визначені законодавством.

8.2. Клієнту забороняється здійснювати перерахування коштів з картки (чи із спеціального рахунку) на інші рахунки, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації електронної публічної послуги «єВідновлення».

8.3. Картка (спеціальний рахунок) не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених законодавством.

8.4. Забороняється зняття готівки з картки (спеціального рахунку).

8.5. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача Компенсації, окрім як на спеціальний рахунок для зарахування Компенсації за електронною публічною послугою «єВідновлення», з якого здійснювалась оплата товару, послуг чи робіт.

8.6. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і протягом трьох операційних днів перераховуються на рахунок АТ «Ощадбанк»

9.1. Картка (спеціальний рахунок) діє протягом дванадцяти місяців з дати зарахування компенсації, або через дванадцять місяців з дати відкриття спеціального рахунку, в разі якщо за цей період на рахунок не зараховувалась компенсація.

9. Строк дії картки

9.2. У разі невикористання компенсації або використання компенсації не в повному обсязі, картка (спеціальний рахунок) закривається Банком автоматично, а невикористані кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів після завершення терміну визначеного п. 9.1., повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ "Ощадбанк".

10.1. З метою отримання компенсації, Клієнт надає згоду Банку на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Міністерству цифрової трансформації України, а саме: Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП, номеру поточного рахунку за стандартом IBAN, номеру картки.

10. Інші юридичні особливості

10.2. Клієнт зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку за картою. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від'ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

10.3. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (спеціальний рахунок) закривається банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ "Ощадбанк".

11. Посилання

1. [Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою "ЄВідновлення"](#).

2. [Тарифи](#).

2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення (порядок нарахування процентів, продовження, повернення вкладів та інше)

Що таке строк вкладу?

Депозити - накопичуй вигідно, з різними строками, сумами та можливістю поповнення своїх депозитів.

1. Трохи термінів :)

Що таке депозит (вклад)?	Депозит (вклад) - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти.
Що таке депозитний договір?	Депозитний договір - договір банківського вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає Депозит у розмірі та на строк, зазначений у Депозитному договорі. Заява Клієнта на оформлення Депозиту, Умови і правил надання банківських послуг та Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб є складовими частинами Депозитного договору.
Що таке "Початкова сума" депозиту?	Початкова сума депозиту - сума, внесена Клієнтом на Депозит з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.
Що таке депозитний рахунок?	Депозитний рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк та під визначений процент (доход) відповідно до умов Договору. Номер Депозитного рахунку вказується в Договорі.
Що таке вклад (рахунок) «До запитання»?	Вклад (рахунок) «До запитання» - вклад, поточний рахунок Клієнта, який Банк відкриває за Заявою Клієнта на оформлення Депозиту з метою виплати Депозиту Клієнту з Депозитного рахунку після закінчення строку. Ці кошти обліковуюватимуться на рахунку «До запитання» до моменту отримання Банком розпорядження від Клієнта щодо реквізитів переказу коштів або автоматичного продовження депозиту.
Що означає поняття «Сплячі» депозити (недіючі рахунки)»?	<p>«Сплячі» депозити (недіючі рахунки) - це:</p> <ul style="list-style-type: none">- Вклади клієнтів в розмірі менше екв. 1000 грн., які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з Клієнтом.- Вклади, за якими не було клієнтських операцій 3 та більше років.- Вклади, які розірвані або непролонговані, залишок коштів за якими менше екв. 1000 грн, та за якими не було операцій 180 днів та більше;- Вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом.- Вклад "Скарбничка" з залишком коштів до 100 грн включно, за якими не було клієнтських операцій понад 366 днів.
Що означає автоматичне продовження?	Автоматичне продовження - це продовження на новий строк, яке здійснюється в автоматичному режимі, якщо Клієнт у строк обумовлений умовами цих правил, не заявить про повернення вкладу. Якщо після закінчення строку Клієнт зніме частину або всю суму, автоматичне продовження не проводиться.
Що таке строк вкладу?	Строком розміщення вкладу є певний період у часі, зі спливом якого пов'язане повернення вкладу. Строки, в розумінні цих Умов та правил визначаються місяцями та днями: 1 місяць - 31 день; 3 місяці - 93 дні; 6 місяців - 186; 12 місяць - 367; 15 місяців - 460 днів.
Що таке Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (ФГВФО)	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб - Фонд є установою, що виконує спеціальні функції у сфері гарантування вкладів фізичних осіб та виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків у випадках, встановлених Законом України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".

2. Порядок оформлення депозиту

2.1. З метою відкриття депозиту, Клієнт надає Заяву на оформлення депозиту. Заявою на оформлення депозиту визначаються усі істотні умови депозитного договору.

2.2. Заява на оформлення депозиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом якщо договір укладається у паперовому вигляді;
- простим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Механізм підписання за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля наступний:

1. Банк генерує OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.

2. У разі згоди клієнт передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.

3. У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта (ідентифікатор) на який було направлено OTP-пароль та ведений Клієнтом OTP-пароль тотожний з тим, що надіслав Банк вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови та сторони визнають співпавший OTP-пароль електронним підписом клієнта.

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа.

2.3. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.4. Під час укладання договору Банком використовується факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями.

2.5. Банк для зарахування суми Депозиту відкриває Клієнту депозитний рахунок, що зазначається в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту та зобов'язується виплатити Клієнту Депозит і проценти в обумовленому у Депозитному договорі порядку.

Який порядок відкриття депозиту?

2.6. Банк на підставі Заяви Клієнта на оформлення Депозиту може відкрити вклад «До запитання» для зарахування коштів на рахунок та переказу коштів з рахунку у відповідності до умов цих правил.

2.7. Заява Клієнта на оформлення Депозиту та ці Умови та правила надання банківських послуг становлять Депозитний (вкладний) договір.

2.8. Депозитний договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунок вкладу та припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу, якщо інше не передбачено умовами Договору. Датою укладення Депозитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

2.9. Примірник Депозитного договору Клієнт отримує:

- у паперовому вигляді, якщо договір укладається у відділенні Банку;
- в електронному вигляді на електронну пошту або в додатку ABank24, якщо договір укладений через дистанційні канали обслуговування.

2.10. Клієнт має право переказати грошові кошти на Депозит протягом 1-го банківського дня з дати підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.

Кошти на депозитний рахунок зараховуються шляхом переказу:

- готівкових грошових коштів через касу відділення Банку;
- коштів з картки/рахунку за допомогою дистанційних каналів обслуговування.

При дистанційному оформленні Договору на відкриття вкладу клієнт вносить гроші на вклад шляхом перерахування з картки.

2.11. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.12. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про те, що проводяться банком акції, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, ознайомлення вкладника з Довідкою ФГВФО, підписання договору вкладу, відкритого в ABank24 і т. д., (в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії та їх підтвердження) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному додатку, повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

2.13. Клієнт має право поповнювати свій вклад протягом усього строку Депозиту. Загальна сума поповнення протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати суму, встановлену Банком. Максимальну суму поповнення протягом календарного місяця Клієнт може дізнатися у відділенні або на сайті Банку a-bank.com.ua. Вклад можна поповнити в будь-якому відділенні Банку або за допомогою додатку ABank24.

Чи можливо поповнювати вклад?

2.14. Клієнт має право доручити Банку проводити регулярні перерахунки на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунок-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника.

Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

2.15. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно діючих Тарифів.

2.16. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.17. Нарахування процентів за вкладом «До запитання» починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів на вклад «До запитання», і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за поточною ставкою вкладу «До запитання». День списання коштів по вкладу «До запитання» в період розрахунку процентів не входить.

Як нараховуються проценти?

2.18. Банк має право протягом всього строку дії Депозитного договору змінювати розмір процентної ставки за вкладом «До запитання». Поточний розмір діючої процентної ставки за вкладом «До запитання» розміщується на сайті Банку.

2.19. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.20. Клієнт може дізнатися про баланс вкладу, отримати виписку за депозитним рахунком у:

- додатку ABank24;
- в будь-якому відділенні Банку.

2.21. Виплата процентів, в залежності від умов визначених у Заяві, Банком може здійснюватись:

- по закінченні строку депозиту в день повернення вкладу;

- щомісяця, починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення договору. Виплата процентів щомісяця здійснюється на наступний день від дня, що є порядковим днем (числом) місяця закінчення вкладу. (*Наприклад: вклад оформлений 11.04.2023р. по 12.07.2023р., виплата процентів буде здійснена 13.05.2023р., 13.06.2023р. та 13.07.2023р.*) В день виплати нарахованих за Депозитом процентів, нараховані проценти за Депозитом зараховуються на поточний рахунок Клієнта або перераховуються на вкладний рахунок (збільшують суму Депозиту) в залежності від умов визначених в Заяві на оформлення Депозиту.

2.22. Виплата нарахованих за вкладом «До запитання» процентів здійснюється Банком Клієнту в день списання грошових коштів з вкладу «До запитання» на зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту рахунок для виплати процентів за Депозитом.

Який порядок виплати процентів?

2.23. Банк, під час нарахування та виплати процентів за Депозитом, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі і перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.24. Банк безкоштовно може видавати Клієнту картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Картки здійснюється у відповідності із Тарифами, чинними на момент обслуговування. У разі, якщо Клієнт відмовився від картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний Клієнтом.

2.25. Клієнт протягом всього строку дії Депозитного договору може змінювати порядок виплати процентів, в тому числі:

- змінювати спосіб виплати процентів (на власну картку в валюті Депозиту, або спрямувати на збільшення суми Депозиту);

- змінювати номер платіжної картки/поточний рахунок на який зараховуються проценти за Депозитом через дистанційний канал обслуговування мобільний застосунок ABank24.

3. Порядок повернення депозиту за строком

3.1. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

3.2. У випадку, якщо умовами депозитного договору передбачена можливість автоматичного продовження вкладу, Клієнт повинен звернутися з заявою про повернення вкладу протягом 5 календарних днів з дати закінчення строку депозитного договору.

3.3. Розірвання депозиту протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими.

3.4. За період, що пройшов з моменту закінчення строку вкладу до повернення вкладу згідно п.3.3. даного договору, Банк нараховує проценти на залишок коштів на рахунку за ставкою вкладу «До запитання».

Який порядок повернення депозиту?

3.5. Закриття вкладу або відмову від автоматичного продовження вкладу Клієнт може оформити шляхом подання заяви у будь-якому відділенні Банку або через віддалений канал обслуговування АBank24.

3.6. Після виплати Клієнту усієї суми депозиту та процентів Депозитний рахунок закривається та дія договору припиняється.

3.7. Вклад «До запитання» закривається після переказу за ініціативою Клієнта всіх коштів, що обліковувалися на рахунку, одночасно припиняється дія Депозитного договору.

3.8. Вплата суми Депозиту, а також виплата нарахованих за Депозитом процентів може бути здійснена Банком готівкою у касі Банку. При цьому заокруглення суми касових операцій здійснюється за наступним правилом:

- видача готівки здійснюється в сумі, що кратна одній гривні.

3.9. Якщо закінчення строку вкладу припадає на вихідний день, то виплата суми вкладу здійснюється в перший робочий для Банку день.

!!!Примітка!!!

3.10. Якщо депозит "Стандарт" розривається достроково в періоді до 28 днів з моменту його оформлення, то зарахування коштів на картку "КДВ/€Підтримка"/"Жовта" до 28 днів проводиться з ознакою "непільгові".

3.11. Якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, виданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує заборгованість, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості

або

- розірвати цей договір. При цьому Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення та/або електронне повідомлення через дистанційні канали обслуговування із зазначенням дати розірвання договору. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний або картковий рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості.

Списання коштів оформляється меморіальним ордером.

Які є юридичні особливості повернення вкладу?

3.12. При укладанні між клієнтом і Банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким вкладом, клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без будь-якого перерахунку процентів і стягнення комісій з Клієнта, незалежно від дати оформлення вкладу та терміну його закінчення. Необхідна сума списується Банком в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще яких-небудь зобов'язань якимись особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з Банком, то після списання, Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, на розсуд Банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованими процентами таким чином:

а) повернути залишок вкладу та нарахованих процентів на колишній вклад Клієнта такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є заставою за тим зобов'язанням, які були забезпечені первинними вкладом;

б) у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первинних умовах, Банк перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок Клієнта.

3.13. Клієнт має право достроково розірвати депозитний договір, якщо це передбачено умовами зазначеними в Заяві на оформлення депозиту повідомивши про це Банк за два банківських дні до дати розірвання договору.

3.14. При достроковому розірванні вкладу повертається сума вкладу.

3.15. За неповний строк вкладу проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо Клієнт за неповний строк вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайві проценти, що було виплачено, вираховуються із суми вкладу.

Чи можливо дострокове повернення депозиту та який порядок виплати процентів?

3.16. Якщо Клієнт вимагає достроково розірвати договір, а строк вкладу вже було продовжено один або декілька разів, проценти за кожний повний строк вкладу виплачуються в повному обсязі з урахуванням п.п 4.6, 4.7 цих умов. Проценти за останній строк вкладу, що на момент розірвання договору ще не минув, нараховуються за умовами, які описано в п. 3.15 цих умов.

3.17. У випадку, якщо умовами зазначеними в Заяві на оформлення депозиту передбачено дострокове повернення вкладу без зниження процентної ставки, то повертається сума вкладу та в повному обсязі виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

3.18. У разі розірвання Договору за ініціативою Банку або у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Депозитний договір достроково розривається, а Депозитний рахунок закривається.

4. Порядок продовження вкладів

4.1. Якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений в Договорі.

4.1.1. Для депозитів (вкладів) “Стандарт”, “Стандарт строковий” та “Online” у національній валюті зі строком розміщення 6, 12, 15 місяців, Банк має право:

4.1.1.1. На наступний день після закінчення строку Депозиту Банк перерахувати кошти з Депозитного рахунку на рахунок вкладу «До запитання».

4.1.1.2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів з дня надходження коштів на рахунок вкладу «До запитання» Банк не отримає від Клієнта поданої письмової вимоги щодо повернення Депозиту, строк дії Депозитного договору продовжується, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту, при цьому Клієнт доручає Банку зарахувати на депозитний рахунок грошові кошти з рахунку вкладу «До запитання». Відомості щодо номера Депозитного рахунку та розмір процентної ставки за Депозитом можливо дізнатися у Додатку АВанк24 або у відділенні банку.

Яким чином вклад автоматично продовжується?

4.1.2. Для депозитів (вкладів) у національній валюті зі строком розміщення 1, 3 місяці (в т.ч. за програмою “А-Вклад”, “Скарбничка”) та іноземній валюті (незалежно від строку розміщення), у разі неотримання від Клієнта письмової вимоги щодо повернення Депозиту, Банк має право на наступний день після закінчення строку дії Депозиту, продовжити строк дії Депозитного договору та встановити строк розміщення коштів на депозитному рахунку тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

4.2. Строк розміщення Депозиту може бути продовжений на умовах пункту 4.1. цього розділу необмежену кількість разів.

4.3. Сторони домовились, що при продовженні строку розміщення Депозиту встановлюється новий розмір процентної ставки за Депозитним договором, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких депозитів на дату зарахування коштів на Депозитний рахунок. Новий строк дії договору та новий розмір процентної ставки діють з дати надходження коштів на Депозитний рахунок або з моменту продовження (лонгації) вкладу.

4.4. У разі продовження строку вкладу Банк має право змінити номер рахунку вкладу без укладання додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку буде відображатися у виписці за вкладом.

4.5. У тому випадку, якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через дистанційні канали обслуговування повідомляє про це Клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

4.6. Проценти під час нового строку вкладу нараховуються на суму вкладу за процентною ставкою для вкладів такого найменування та строку, що діє у Банку на день закінчення попереднього строку вкладу, без укладання додаткових угод до договору.

4.7. Банк має право збільшити процентну ставку за вкладом (далі - надбавка) у разі продовження вкладу на новий строк. Розмір надбавки зазначається в Умовах та Правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті Банку. Банк не збільшує на новий строк процентну ставку за вкладами клієнтів які померли та за вкладами, які виступають забезпеченням за кредитом.

!!!Особливість!!!

4.8. За вкладами з автоматичним продовженням Банк може надати Клієнту можливість відмовитися від продовження вкладу за один місяць до закінчення терміну вкладу. Про можливість відмови від продовження вкладу Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні банку, або дистанційно через ABank24.

4.9. При відмові від автоматичного продовження Клієнт може надати розпорядження Банку щодо автоматичного повернення вкладу на картку/рахунок Клієнта. Підтвердження такого розпорядження проводиться за допомогою простого електронного підпису (ОТП-пароллю) або удосконаленого електронного підпису, або фото Клієнта або інакшим засобом, діючим в Банку, та прирівнюється до дистанційної заяви на розірвання вкладу.

4.10. При отриманні інформації про несанкціоноване списання коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку), Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк та звернутися у відділення Банку, або зателефонувати на номер 7776 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38 (056) 722 05 55 (для дзвінків із-за кордону).

4.11. У випадку порушення Клієнтом чи Банком умов договору порушник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.12. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих Депозитних договорів на ім'я одного Клієнта. Кількість одночасно відкритих вкладів не повинна перевищувати 30 вкладів.

4.13. Банк має право відмовити Клієнту у продовженні строку Депозиту у випадку, якщо на дату закінчення строку Депозиту Банк не пропонує Клієнтам даний вид Депозитів.

4.14. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом.

4.15. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право надати довірєній особі право на розпорядження вкладом. Довіреність на право розпорядження Вкладом може бути складена у Банку та засвідчена уповноваженими особами Банку. При цьому довіреність оформляється тільки в електронному вигляді, бланк довіреності не роздруковується і для виконання операцій довірєною особою за довірєністю надання бланку довірєності не потрібне.

4.16. Клієнт зобов'язаний негайно в письмовій формі або через запропоновану Банком форму електронної заявки повідомляти Банк про скасування виданої ним довірєності на право розпорядження Вкладом іншим особам.

4.17. Якщо до депозиту була оформлена небанківська довірєність, то Клієнту необхідно додатково звернутися до нотаріуса для виключення її із загального державного реєстру. У іншому випадку довірєність буде залишатися в реєстрі як легітимна і довірєна особа на її підставі матиме змогу здійснювати операції по вкладу.

У випадку невиконання Клієнтом цього обов'язку Клієнт несе відповідальність за вчинення довірєними особами дій щодо розпорядження Вкладом як за свої власні. Банк звільняється від відповідальності за вчинення операцій по вкладному рахунку на підставі такої довірєності.

4.18. У разі настання форс-мажорних обставин, що не залежать від Клієнту та Банку (пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії, масові заворушення, антиурядові виступи тощо), терміни виконання зобов'язань за цим договором відсуюваються. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

4.19. Усі спори з приводу цього договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо Клієнт та Банк не досягли взаємної згоди, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

4.20. За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування відсотків припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

4.21. Виплата вкладу спадкоємцеві здійснюється на підставі свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом. Оформлюючи свідоцтво про право на спадщину за вкладом, нотаріус має право використовувати дані із заповідального розпорядження, оформленого вкладником у Банку.

Які є додаткові юридичні особливості?

5. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

5.1. На вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

5.2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>).

5.3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в АBank24, IVR та дзвінків).

Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?

На дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

5.4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

5.5. Сторони погоджують, що Банк не рідше ніж один раз на рік ознайомлює Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами обслуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) та/або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил.

Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд гарантування вкладів фізичних осіб відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".

!!!Особливість гарантування Фондом вкладів фізичних осіб під час дії воєнного стану в Україні!!!

Дія цього пункту поширюється на банки, рішення про віднесення яких до категорії неплатоспроможних або про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію яких з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", прийняті після набрання чинності цим Законом протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні.

6. Тарифи за вкладами фізичних осіб

Додатки [Тарифи за вкладами фізичних осіб](#)

2.2.2. Особливості депозиту "Стандарт"

Депозит (вклад) "Стандарт" - Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1 Валюта	UAH / USD / EUR		
2 Мінімальна сума	1 000,00 UAH, 30,00 USD, 30,00 EUR		
3 Максимальна сума	Без обмежень		
4 Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту

	12,0%	UAH
3 міс.	0,01%	USD
	0,01%	EUR
	12,25%	UAH
6 міс.	0,1%	USD
	0,1%	EUR
	12,5%	UAH
12 міс.	0,1%	USD
	0,1%	EUR

Особливість При оформленні депозиту на суму від 150 000 грн строком на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку + 0,5% річних.

- 5 Вид договору банківського депозиту Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання)
- 6 Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу
- 7 Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту) Без обмежень
- 8 Внесення коштів на депозит Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку
- 9 Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору При достроковому розірванні, відсотки нараховуються за ставкою вкладу «До зняття коштів з депозитного запитання». Якщо депозит "Стандарт" розривається достроково в періоді до 28 днів з моменту його оформлення, то зарахування коштів на картку "КДВ/”єПідтримка”/”Жовта” до 28 днів проводиться з ознакою “непільгові”.
- !!!Примітка!!!** Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
- 10 Виплата відсотків Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

11	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплати через касу А-Банку.
	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.
12	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
13	Особливість	Продовження депозиту здійснюється перерахуванням коштів на рахунок вкладу «До запитання». Після закінчення 3 (трьох) календарних днів з дня надходження коштів на рахунок вкладу «До запитання», за умов неотримання від Клієнта письмової вимоги щодо повернення Депозиту, строк дії Депозитного договору продовжується, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. При автоматичному продовженні депозиту, в національній валюті, терміном на 6 або 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,00%. При переоформленні через відділення А-Банку депозиту у гривні строком 3 місяці на вклад "Стандарт Сроковий" на термін 6 або 12 місяців, або вкладу строком 6 місяців на вклад "Стандарт Сроковий" на термін 12 місяців, Клієнт може отримати разову надбавку +1,0% річних до базової процентної ставки.
14	Посилання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс. в грн) 2. Заява на оформлення банківського вкладу (6, 12 міс. в грн) 3. Заява на оформлення банківського вкладу (3, 6, 12 міс. в USD, EUR)

2.2.3. Особливості депозиту "Стандарт строковий"

Депозит (вклад) "Стандарт строковий" - Вклад строковий. Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Мінімальна сума	1 000 UAH, 30,00 USD, 30,00 EUR		
3	Максимальна сума	Без обмежень		
4	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		1 міс.	5%	UAH
			0,01%	USD
			0,01%	EUR

3 міс.	14,5%	UAH
	0,01%	USD
	0,01%	EUR
6 міс.	15,5%	UAH
	0,1% для вкладів до 5 тис.	USD
	2,1% для вкладів від 5 тис.	
	0,1% для вкладів до 5 тис.	EUR
	1,6% для вкладів від 5 тис.	
12 міс.	15,75%	UAH
	0,1% для вкладів до 5 тис.	USD
	2,1% для вкладів від 5 тис.	
	0,1% для вкладів до 5 тис.	EUR
	1,6% для вкладів від 5 тис.	

Особливості оформлення!!!

Депозит (вклад) "Стандарт строковий" в гривні строком 3, 6, 12 місяців можливо оформити тільки у вебверсії АБанк24 та/або у відділенні А-Банку. Оформити вклад "Стандарт строковий" строком на 1 місяць у гривні та у валюті на будь-який термін можливо у будь-якому каналі: АБанк24 моб\web версіях та у відділенні банку.

При оформленні депозиту на суму від 150 000 грн строком на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку + 0,5% річних.

При переоформленні через відділення А-Банку депозиту у гривні строком 1 або 3 місяці на строк 6 або 12 місяців, або вкладу строком 6 місяців на термін 12 місяців, Клієнт може отримати разову надбавку +1,0% річних до базової процентної ставки.

Примітка (стосовно вкладу в USD строком на 6 міс.)

При оформленні вкладу на трок 6 міс у USD доступна послуга купівлі валюти за курсом НБУ у відповідності до вимог пп. 1⁵ п. 12 Постанови НБУ №18 від 24.02.2022 року "Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану". При цьому, вклад, а також нараховані за таким вкладом (депозитом) проценти підлягають поверненню/сплаті фізичній особі в національній валюті (у перерахунку за офіційним курсом Національного банку України на дату такого повернення).

5 Вид договору банківського депозиту

Вклад строковий.

6 Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.

7 Умови поповнення вккладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вккладу (депозиту) Максимальна сума поповнення в місяць: За вкладами Стандарт Строковий (1, 3, 6, 12 міс.) - ліміт поповнення в місяць в межах стартової суми вккладу (або суми на дату лонгації), але не більше 100 тис. грн (5 тис. USD/EUR).

8 Внесення коштів на Депозит Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку.

9 Умови часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору зняття Не передбачено

!!!Примітка!!! Вклад без права дострокового розірвання договору.

10 Виплата відсотків Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

11 Виплата за строком За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплати через касу А-Банку.

!!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

12 Продовження на новий строк При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

13 Особливості Вклад строковий. Продовження депозиту здійснюється перерахуванням коштів на рахунок вккладу «До запитання». Після закінчення 3 (трьох) календарних днів з дня надходження коштів на рахунок вккладу «До запитання», за умов неотримання від Клієнта письмової вимоги щодо повернення Депозиту, строк дії Депозитного договору продовжується, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. При автоматичному продовженні депозиту в національній валюті терміном на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,0%

14 Посилання

1. [Заява на оформлення банківського вккладу](#) (1 міс. в грн)
2. [Заява на оформлення банківського вккладу](#) (3 міс. в грн)
3. [Заява на оформлення банківського вккладу](#) (6, 12 міс. в грн)
4. [Заява на оформлення банківського вккладу](#) (1, 3, 6, 12 міс. в USD, EUR)
5. [Заява на оформлення банківського вккладу з особливістю придбання валюти за курсом НБУ](#) (6 міс. в USD, EUR)

Депозит (вклад) "А-вклад" - з можливістю знімати грошові кошти з рахунку без комісії та зниження процентної ставки. Вклад можливо оформити в у вебверсії АБанк24 та/або у відділенні А-Банку. Проценти, які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Мінімальна сума	1 000,00 UAH, 30,00 USD, 30,00 EUR		
3	Максимальна сума	Без обмежень		
4	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		12 міс.	0,01%	UAH
			0,01%	USD
			0,01%	EUR
5	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу.		
6	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.		
7	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Без обмежень.		
8	Внесення коштів на Депозит	Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку		
9	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку депозитного договору	При розірванні Депозитного договору до закінчення терміну вкладу, зняття коштів з депозитного повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, рахунку, протягом строку дії нараховані за фактичний термін користування депозитом.		
10	Виплата відсотків	Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплата через касу А-Банку.		
	!!!Примітка!!!	Відсотки нараховуються за фактичний термін користування вкладом.		
11	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.		
	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.		

12	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
13	Особливості	Вклад на вимогу з можливістю знімати гроші з рахунку без комісії та зниження процентної ставки.
14	Посилання	Заява на оформлення банківського вкладу

2.2.5. Особливості депозиту "Online"

Депозит (вклад) "Online" - можливість оформити в вебверсії АБанк24 та/або мобільному додатку АБанк24 на різні терміни. Проценти, які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

- | | | |
|---|------------------|--------------|
| 1 | Валюта | UAN |
| 2 | Мінімальна сума | 1 000 UAN |
| 3 | Максимальна сума | Без обмежень |

4 Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних
	3 міс.	15%
	6 міс.	16%
	12 міс.	16,25%
	15 міс.	16,5%
Особливість	При оформленні депозиту на суму від 150 000 грн строком на 6, 12 та 15 місяців, Клієнт отримує надбавку + 0,5% річних.	
5 Вид договору банківського депозиту	Вклад строковий.	
6 Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.	
7 Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Максимальна сума поповнення в місяць: За вкладами Online (3, 6, 12 міс.) - ліміт поповнення в місяць в межах стартової суми вкладу (або суми на дату лонгації), але не більше 100 тис. грн. За вкладами строком 15 міс. можливість поповнення - не передбачено.	
8 Внесення коштів на Депозит	Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку.	
9 Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	Не передбачено договором.	
!!!Примітка!!!	Вклад без дострокового розірвання Депозитного договору.	
10 Виплата відсотків	Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.	
11 Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку	
!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.	
12 Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.	

13 Особливості

Вклад строковий.

Продовження депозиту здійснюється перерахуванням коштів на рахунок вкладу «До запитання». Після закінчення 3 (трьох) календарних днів з дня надходження коштів на рахунок вкладу «До запитання», за умов неотримання від Клієнта письмової вимоги щодо повернення Депозиту, строк дії Депозитного договору продовжується, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

При автоматичному продовженні депозиту терміном на 6, 12 та 15 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1%.

14 Посилання

1. [Заява на оформлення банківського вкладу](#) (3 міс.)
2. [Заява на оформлення банківського вкладу](#) (6, 12 міс.)
3. [Заява на оформлення банківського вкладу](#) (15 міс.)

2.2.6. Особливості послуги накопичення “Скарбничка”

Депозит (вклад) “Скарбничка” - пропозиція з різними способами поповнення рахунку (від надходжень на картки або витрат за ними, регулярний платіж тощо). Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються в кінці терміну.

1 Валюта	UAH
2 Мінімальна сума	100,00 UAH
3 Максимальна сума	Без обмежень
4 Можливий строк депозиту	12 міс.
5 Процентна ставка, річних	6,0%
6 Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу.
7 Строк, протягом якого клієнт повинен При оформленні вкладу. розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	
8 Умови поповнення вкладу (депозиту) Загальна сума поповнення, протягом кожного календарного місяця, не повинна протягом строку дії договору перевищувати 50 тис. гривень. банківського вкладу (депозиту)	

<p>9 Внесення коштів на Депозит</p>	<p>Способи накопичення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Від безготівкових надходжень на картку: <ol style="list-style-type: none"> а) Відсоток від кожного надходження (зарплата, пенсія, стипендія, допомога) на Вашу картку. б) Фіксована сума від кожного надходження (зарплата, пенсія, стипендія, допомога) на Вашу картку. 2. Від витрат по картці. <ol style="list-style-type: none"> а) Відсоток від кожної витрати по Вашій картці. б) Фіксована сума від кожної витрати по Вашій картці. в) Здача, одержувана при округленні суми платежу до 10 гривень. 3. Округлення залишку картки. <p>В кінці кожного дня залишок по Вашій карті буде округлятися до 10 або 100 грн і автоматично перераховуватися на «Скарбничку».</p> 4. Регулярний платіж <p>Ви просто вказуєте банку суму і дату для автоматичного поповнення «Скарбнички» з будь-якої Вашої картки.</p>
<p>10 Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору</p>	<p>При достроковому знятті коштів повертається запитана сума вкладу, проценти нараховані за неповний термін, що діє для вкладу «До запитання» та вклад автоматично продовжується на новий строк, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.</p>
<p>!!!Примітка!!!</p>	<p>Відсотки (при достроковому знятті) нараховуються за фактичний термін користування вкладом.</p>
<p>11 Виплата відсотків</p>	<p>Після закінчення строку дії Депозитного договору, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.</p>
<p>12 Виплата за строком</p>	<p>За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.</p>
<p>!!!Примітка!!!</p>	<p>Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.</p>
<p>13 Продовження на новий строк</p>	<p>При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.</p>
<p>14 Особливості</p>	<p>Різні способи поповнення рахунку: від надходжень на Ваші картки або витрат за ними, регулярний платіж тощо.</p>
<p>15 Посилання</p>	<p>Заява на оформлення банківського вкладу</p>

2.2.7. Особливості нарахування за вкладом "До запитання"

Вклад "До запитання" - вклад на вимогу. При достроковому розірванні, проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, нараховуються за діючою ставкою.

1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта
		6, 12 та 15 міс.	0,01%	UAH
			0,01%	USD
			0,01%	EUR
3	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу		
4	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Відсутній		
5	Мінімальна та максимальна сума вкладу	Мінімальна: 0,01 грн Максимальна: без обмежень		
6	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Максимальна сума поповнення в місяць: За вкладами, відкритими до 15.10.2020, дорівнює стартовій сумі вкладу або сумі вкладу на 1 число поточного місяця, але не більше 100 тис. грн (окрім вкладів "До запитання", відкритих до вкладу строком 15 міс.); За вкладами, відкритими або лонгованими з 15.10.2020, ліміт поповнення в місяць дорівнює стартовій сумі вкладу, але не більше 100 тис. грн. За вкладами "До запитання" відкритими до вкладів зі строком 15 міс. можливість поповнення - не передбачено.		
7	Внесення коштів на Депозит	Перерахування з депозитного рахунку або платіжної картки Клієнта відкритих в А-Банку.		
	Умови зняття/часткового зняття коштів депозитного рахунку протягом строку депозитного договору	При розірванні Депозитного договору, повертається сума вкладу та з виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування депозитом.		
8	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.		
9	Виплата відсотків	Перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або перерахуванням на основний рахунок вкладу.		

Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплати через касу А-Банку або перерахуванням на основний рахунок вкладу.
10 !!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.
11 Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
12 Особливості	Вклад на вимогу з можливістю знімати гроші з рахунку без зниження процентної ставки.

2.2.8. Особливості депозиту "Субординований"

Депозит (вклад) "Субординований" - вклад розміщений на умовах субординованого боргу з включенням до капіталу банку з щомісячною виплатою процентів. Відмінність вкладу від інших вкладів є те що:

- укладається на довгий строк;
- складна процедура укладання угоди;
- потребує погодження з НБУ;
- не гарантується ФГВФО у випадку погодження НБУ.

1 Валюта	USD / EUR
2 Мінімальна сума	40 000 USD, 40 000 EUR
3 Максимальна сума	Без обмежень

	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
4 Строк депозиту та процентна ставка:			
		4,5 %	USD
	60 міс.	2,75 %	EUR

5 Вид договору банківського депозиту Вклад строковий.

Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів

6 Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу

Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)

7 Не передбачено.

8 Внесення коштів на депозит Зарахування коштів на вклад здійснюється з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку

Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору

9 Не передбачено.

10 Виплата відсотків Щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

Виплата за строком В кінці терміну, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

11 **!!!Примітка!!!** Виплата здійснюється на наступний день після закінчення строку дії Договору банківського вкладу (депозиту).

12 Продовження на новий строк Не передбачено

!!!Виключення!!!

У разі якщо Національним банком України не буде надано дозвіл на врахування Вкладу до капіталу Банку (далі - Дозвіл) або у разі неотримання Банком Дозволу протягом 30 робочих днів з дня подання клопотання Банком, то вклад:

- перераховується на вкладний рахунок;

- вклад гарантується ФГВФО.

Обов'язкові документи необхідні для відкриття вкладу:

13 Документи оформлення

- джерело походження коштів (довідка про дохід, виписку по рахунку, договора для купівлі-продажу, тощо);

- відсутня кредитна заборгованість перед А-Банком;

- перелік пов'язаних осіб (заповнена анкета).

14 Посилання

1. [Договір про залучення коштів на умовах субординованого боргу.](#)

2.2.9. Особливості депозиту "Рантьє"

Депозит (вклад) "Рантьє" - строковий вклад без дострокового розірвання зі щомісячною виплатою відсотків. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно. Особливістю вкладу "Рантьє" є те, що застосовується плаваюча процентна ставка.

1 Валюта УАН

2 Мінімальна сума 5 млн. грн

3. Максимальна сума Без обмежень

4. Строк депозиту: 3 міс.

Процентна ставка:

Ставка визначається за формулою:

Ставка = $C_{дс} * 0,87$, де:

$C_{дс}$ - ставка за депозитними сертифікатами НБУ зі строком розміщення 3 міс., яка діє в день нарахування процентів;
0,87 - коефіцієнт застосування.

5. **!!!Примітка!!!** У разі зміни ставки за депозитними сертифікатами НБУ, нова ставка застосовується в Банку з наступного дня, слідує за днем застосування ставки в НБУ.

Наприклад: Вклад оформлено 1 грудня, НБУ змінює ставку за депозитними сертифікатами 10 грудня, наступного дня — 11 грудня — нова ставка застосовується в банку, а 12 грудня буде проведено нарахування відсотків по вкладу по новій ставці за 11 число.

6. Вид договору банківського депозиту Вклад строковий (без дострокового розірвання)

7 Строк, протягом якого клієнт повинен Протягом поточного дня з моменту формування заявки на розмістити суму коштів на вклад відкриття вкладу (депозит) з дня укладення договору, днів

8. Умови поповнення вкладу (депозиту) Без обмежень протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)

- | | |
|---|--|
| 9. Внесення коштів на депозит | Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку |
| 10. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору | Не передбачено. |
| 11. Виплата відсотків | Щомісячно шляхом безготівкового перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту. |
| 12. Виплата за строком | За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. |
| !!!Примітка!!! | Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується. |
| 13. Продовження на новий строк | При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку. |
| 14. Посилання | 1. Заява на оформлення банківського вкладу |

2.2.10. Вклади, які діють, але не оформлюються

Вклад «Пенсійний накопичувальний»

Максимальна сума поповнення вкладу - 10 000 гривень (або 2000 дол США, або 2000 євро) протягом кожного місяця, рахуючи з дати укладення договору.

Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані за ставкою вкладу «До запитання».

При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Договорі, шляхом зарахування на депозитний рахунок.

Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться Клієнтом на суму не менш встановлену Банком на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

У випадку вимоги Клієнтом частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і вклад повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася, за бажанням Клієнта оформляється новий вклад.

Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

Вклад «Стандарт пенсіонерам»

Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ, максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу згідно з чинним законодавством України, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При розірванні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за ставкою вкладу «До запитання».

Суму зайво виплачених процентів Клієнт доручає Банку утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

Загальні положення визначені п. 2.2.1.

Вклад «Дитячий накопичувальний»

Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця. Кошти на вклад повинні надійти протягом 4-х місяців з дати підписання Клієнтом Угоди або Пам'ятки. У разі ненадходження на вклад грошових коштів у зазначені терміни, вклад вважається розірваним і припиняє свою дію.

Вклад відкривається на користь дитини, далі Одержувача. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння вкладом на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися вкладом при пред'явленні паспорта. До цього моменту вкладом розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про ОДЕРЖУВАЧА зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про ОДЕРЖУВАЧА несе КЛІЄНТ.

При розірванні вкладу за ініціативою одержувача, Одержувачу видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразове збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта до закінчення терміну вкладу клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки по кожному вкладному рахунку, виходячи з діючої процентної ставки за вкладом «До запитання».

Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі.

При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Договорі, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

У випадку вимоги Клієнтом частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається Клієнту, а на суму, що залишилася за бажанням Клієнта оформляється новий вклад.

Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців

Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ, максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 договору, Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки вкладу «До запитання».

Суму процентів, що надмірно виплатили, Клієнт доручає Банку утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

Загальні положення визначені п. 2.2.1.

Накопичувальний вклад

Термін вкладу: 12 місяців

Виплата процентів: наприкінці терміну шляхом зарахування на вклад

Можливість поповнення / зняття: так.

Максимальна сума поповнення вкладу - 50 000 гривень, 5000 дол США, або 5000 євро протягом кожного календарного місяця.

Умови розірвання вкладу:

За неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Проценти за кожний повний термін вкладу виплачуються в повному обсязі.

Загальні положення визначені п. 2.2.1.

!!!Важливо!!!

З 1 листопада 2016 року по всіх вкладах, які лонгуються (не оформляються) при достроковому розірванні проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати продовження вкладу до дня розірвання договору. Якщо Ви за неповний термін вкладу отримали відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

Вклад «Депозитний сертифікат»

Депозитний сертифікат — це іменний цінний папір* АТ «А-Банк», що посвідчує суму внесеного клієнтом у банк вкладу та право отримати його в установлений строк з відсотками в повному обсязі.

Вид депозитного сертифіката: іменний, процентний, терміновий.

Право оформлення вкладу "Депозитний сертифікат" надається фізичним особам - резидентам України.

Термін вкладу: 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Валюта вкладу: долари США, Євро.

Мінімальна сума вкладу: 20 000 доларів США, 20 000 Євро.

Максимальна сума вкладу: 1 000 000 доларів США, 1 000 000 Євро. Оформлення депозитного сертифікату: у будь-якому відділенні Банку. Депозитний сертифікат не можна оформити в АБанк24.

Порядок нарахування відсотків : у кінці терміну дії вкладу.

Умови внесення коштів при оформленні депозитного сертифікату: тільки готівкою у валюті депозитного вкладу в касі відділення Банку.

Нарахування відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: ні.

Зміна процентної ставки до закінчення терміну дії депозитного сертифікату - ні. Процентна ставка не змінюється до закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Оподаткування відсотків доходу : так (згідно чинного законодавства України).

Можливість поповнення вкладу: ні. Можливість часткового зняття вкладу: ні.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови продовження вкладу: не продовжується. Після закінчення терміну дії депозитного сертифікату вклад не лонгується, відсотки не нараховуються.

Виплата суми вкладу і нарахованих відсотків: тільки після закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Умови зберігання сертифікату: депозитний сертифікат зберігається в Головному офісі Банку до закінчення терміну дії, на руки клієнтові не видається. Зберігання бланків сертифікатів у Банку - безкоштовно.

Умови виплати суми вкладу і відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: наявність у банку оригіналу депозитного сертифікату.

Термін від моменту подання заяви на виплату коштів після закінчення терміну дії депозитного сертифікату до фактичної виплати коштів - 7 банківських днів.

Закриття по закінченню терміну дії: без обмежень НБУ, виплата готівкою повної суми вкладу і нарахованих відсотків.

* Передбачено багаторівневий захист бланків сертифікатів (сертифікат виготовлено на єдиному державному підприємстві «Поліграфічний комбінат «Україна», уповноваженому Міністерством фінансів і Національним банком України випускати цінні папери).

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

Вклад «Стандарт» на строк 1 місяць

Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків.

Вклад не оформлюється, але автоматично продовжується, тому Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно, на вибір Клієнта шляхом:

перерахуванням на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку

або

зарахуванням нарахованих процентів до суми депозиту

або виплата через касу А-Банку.

Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 договору, Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки вкладу «До запитання».

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

Суму процентів, що надмірно виплатили, Клієнт доручає Банку утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

Загальні положення визначені п. 2.2.1.

Вклад «Стандарт безподатковий»

Послуга (вклад) «Стандарт безподатковий» - пропозиція спеціально для одержувачів зарплати, пенсії та соціальних виплат. Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, не підлягають оподаткуванню.

Валюта: гривня

Мінімальна сума незнижувального залишку: 2,00 UAH

Максимальна сума: Без обмежень

Строк депозиту та процентна ставка (річних): 1 міс. – 8%, 3 міс. – 10,5%, 6 міс. – 10,75%, 12 міс. – 11%

Вид договору банківського депозиту: вклад з достроковим розірванням.

Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму незнижувального залишку з дня укладення договору, днів: протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.

Умови збільшення незнижуваного залишку протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): без обмежень, але виключно у вигляді зарплати, пенсії, стипендії та соціальних виплат, які надійшли на рахунок в А-Банку.

Внесення коштів на Депозит: поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку (на яку здійснюється зарахування зарплати, пенсії, стипендії та соціальних виплат).

Умови часткового зменшення незнижуваного залишку на рахунку, протягом строку дії договору: При достроковому розірванні, відсотки нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». !!!Примітка!!! Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Виплата відсотків: щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

Виплата за строком: за розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом:

перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. !!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

**Депозит вклад "Рантьє"
зі строком на 1 місяць**

Депозит (вклад) "Рантьє" - строковий вклад (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно. Особливістю вкладу "Рантьє" є те, що застосовується плаваюча процентна ставка.

Валюта: UAH

Мінімальна сума: 2 млн. грн

Максимальна сума: Без обмежень

Строк депозиту: 1 міс.

Процентна ставка: Ставка визначається за формулою:

Ставка = Сдс * 0,87, де:

Сдс - ставка за депозитними сертифікатами НБУ, яка діє в день нарахування процентів;

0,87 - коефіцієнт застосування.

!!!Примітка!!! У разі зміни ставки за депозитними сертифікатами овернайт НБУ, нова ставка застосовується в Банку з наступного дня, слідує за днем застосування ставки в НБУ.

Вид договору банківського депозиту: Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання)

Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів: Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.

Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): Без обмежень.

Внесення коштів на депозит: Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку.

Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору: Клієнт має право на часткове чи повне зняття суми. При достроковому розірванні, проценти виплачуються за фактичний термін користування вкладом.

Виплата відсотків: Щомісячно шляхом безготівкового перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

Виплата за строком: За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

!!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

Продовження на новий строк: При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

2.3.1. Терміни та поняття

Автентифікація–процедура електронної ідентифікації клієнта шляхом перевірки Банком пред'явлених даних на предмет їх належності клієнту з метою надання доступу до каналів дистанційного обслуговування та отримання дозволу Клієнта на проведення операцій.

Система віддаленого доступу Abank24 (далі - Abank24) – система дистанційного банківського обслуговування, що дозволяє Клієнту керувати рахунками, формувати дистанційні розпорядження на здійснення банківської операції, управляти електронними платіжними засобами та отримувати інші послуги Банку через мережу Інтернет з використанням браузерів (веб-версія Abank24) або з використанням програмного забезпечення на мобільному пристрої (Abank24).

Мобільний пристрій - мобільний телефон/смартфон, смарт-годинники, інші електронні пристрої з розширеною функціональністю, що працює під операційною системою iOS/Android, на які дозволяється встановлення додаткових програм.

Фінансовий номер Клієнта - телефонний номер Клієнта в мережі мобільного зв'язку, визначений Клієнтом для банківського обслуговування за Договором, автентифікації та комунікацій з Банком. Для користування ABank24 використовується лише один Номер мобільного телефону Клієнта.

2.3.2 До каналів Дистанційного обслуговування відносяться:

2.3.2.1. Контактний центр Банку, який здійснює обслуговування по телефону.

2.3.2.2. Система дистанційного обслуговування ABank24.

2.3.2.3. Інформування через SMS, e-mail або месенджери.

2.3.3. В рамках Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту інформацію про банківське обслуговування, шляхом її направлення на адресу клієнта, зазначену в Анкеті-заяві, або в ABank24 клієнта.

2.3.4. Керуючись положеннями статті 207 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що Банк під час надання клієнту виписок, довідок, квитанцій може використовувати факсимільне відтворення підпису посадової особи Банку та печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.

2.3.5. Банк має право змінювати склад послуг та встановлювати обмеження на надання послуг, що надаються через дистанційне обслуговування, в тому числі, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів клієнта з використанням аутентифікаційних даних клієнта, а також у випадках, передбачених правилами внутрішнього контролю Банку з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України.

2.3.6. В разі, якщо Клієнт виявляє неповагу до працівників Банку та/або застосовує ненормативну лексику чи звертається до Банку заради забави, в тому числі через соціальні мережі, Банк має право відмовити у наданні послуг із застосуванням Каналів дистанційного обслуговування або повідомити Клієнта про розірвання Договору за ініціативою Банку.

2.3.7. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої та відмови в дистанційному обслуговуванні, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та/або мереж зв'язку, та Банк не зобов'язаний відшкодувати клієнту

збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.

2.3.8. Для використання клієнтом дистанційного обслуговування клієнт самостійно забезпечує підключення власних електронних пристроїв до каналів зв'язку та здійснює підтримку необхідних функцій на своїх пристроях та у свого оператора зв'язку, а також здійснює інформування оператора зв'язку про свою згоду на отримання будь-якої інформації за Договором протягом терміну його дії.

2.3.9. Клієнт зобов'язаний

2.3.9.1. Дотримуватися вимог Банку щодо забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнтів, в тому числі, при отриманні будь-якої банківський послуги.

2.3.9.2. Для належного отримання послуг за Договором зобов'язується своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи та додатків на своєму телефоні / пристрої, що використовується для підключення до каналів дистанційного обслуговування. Використовувати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення до каналів дистанційного обслуговування, сучасне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.

2.3.9.3. Не встановлювати на телефоні/пристрої, що використовується для підключення до каналів дистанційного обслуговування неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником телефонів / пристроїв.

2.3.9.4. Не підключатися до каналів дистанційного обслуговування через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та пароля).

2.3.9.5. Щоб виключити несанкціоноване використання послуг до каналів дистанційного обслуговування, зобов'язується не залишати свій телефон / пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, без нагляду.

2.3.9.6. Зобов'язується в разі втрати / крадіжки пристрою, з якого здійснюється автентифікація в АBank24 та/або картки, негайно повідомити про це Банк через контактний центр.

2.3.10. Обслуговування по телефону та в месенджерах:

2.3.10.1. Клієнт може скористатися послугами Банку за допомогою дистанційного обслуговування для отримання інформації за Договором, випуску Платіжних карток, а також з метою отримання інших послуг, що надаються Банком.

2.3.10.2. Клієнт погоджується, що здійснення Банком автентифікації клієнта є підтвердженням його ідентифікації.

2.3.10.3. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень та/або інформації по телефону, усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не є захищеним каналом передачі інформації.

2.3.10.4. При проведенні операцій, що здійснюються за дорученням Клієнта в телефонному режимі, Клієнт доручає Банку здійснити автентифікацію шляхом ідентифікації номера телефону, з якого дзвонить Клієнт.

2.3.11. Обслуговування за допомогою АBank24:

2.3.11.1. Клієнт може скористатися послугами Банку через АBank24 та інші канали обслуговування в Інтернет для отримання інформації та здійснення операцій.

2.3.11.2. За допомогою АBank24 клієнт може отримувати інформацію про стан його рахунку (рахунків) в банку за допомогою текстових повідомлень. В умовах

неможливості відправити клієнту в оперативному порядку виписку про стан рахунку, Банк може відправити її через альтернативні канали.

2.3.11.3. Ідентифікація клієнта для доступу до АBank24 здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між банком та клієнтом (засоби ідентифікації: номер телефону клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових та літерних компонентів тощо).

2.3.11.4. Клієнт погоджується, що операції, здійснені з використанням коду доступу до АBank24, визнаються вчиненими Клієнтом та оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

2.3.11.5. Клієнт за погодженням з банком має право здійснювати зміну паролів та інших аутентифікаційних даних, які використовуються для отримання інформації, при їх втраті та інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

2.3.11.6. Клієнт погоджується, що використання аутентифікаційних даних, в тому числі згенерованих Банком унікальних кодів, які направляються Клієнту на його номер телефону та/або в його пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, є здійсненням його ідентифікації з подальшим наданням права здійснювати операції за Договором через Інтернет, в тому числі з використанням АBank24, а при укладанні угод, введений клієнтом ОТР-пароль для підтвердження операцій є простим електронним підписом який прирівнюється до власноручного підпису клієнта.

2.3.11.7. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за належне виконання дистанційних розпоряджень, у випадку якщо Клієнт припустився помилки на етапі формування дистанційного розпорядження.

2.3.11.8. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення останнім відомостей про Логін та Пароль до АBank24.

2.3.12. Ліміти та тарифи по платіжним операціями діють згідно налаштувань карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція.

2.4 Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів в Банку)

2.4.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1.1. **Термінові грошові перекази** (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародних системи грошових переказів PrivatMoney, RIA, Western Union, MoneyGram (далі перекази).

2.4.1.2. Агентом цих систем переказів є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "А-БАНК" (Україна).

2.4.1.3 Системи переказів надають можливості здійснення наступних видів переказів (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;

- міжнародні перекази в доларах США , євро, рублях.

2.4.2.4. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору., інформування про те, що проводяться банком акції, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, (в тому числі отримання згоди

клієнта на вищевказані дії та їх підтвердження) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному додатку , повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

Механізм отримання згоди від клієнта за допомогою авторизації за допомогою мобільного телефону і OTP-пароля наступний:

- Банк генерує OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.
- У разі згоди клієнт передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.
- У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови. Сторони визнають співпавший OTP-пароль електронним підписом клієнта.
- При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу або переказу або інші операції з ними, прирівнюється до електронного підпису клієнта.

Згоду клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;

документом в електронному вигляді із застосуванням електронного/електронного-цифрового підпису;

проведенням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;

введенням пін-коду, паролів доступу до додатку, використання відбитка пальця клієнта (за допомогою технології TouchID).

2.4.2. Відправлення термінових переказів

2.4.2.1. Відправлення переказу може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2. Відправлення переказів з відділення Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта)

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По-батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача (інформація опціонально)

2.4.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.4. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.2.5. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.3. Отримання термінових переказів

2.4.3.1. Отримання термінового переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.1. **Отримання термінового переказу у відділенні Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або

повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.3.2.2. Пошук переказу. Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;

- Номер переказу;

- Валюту переказу.

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.2.3. Отримання переказу. Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.4. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу після того як Клієнт підтвердив OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.3.2.5. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом. Співробітник Банку проводить виплату переказу після того як Клієнт підтвердив OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.3.3. **Отримання переказу через систему Internet Banking A24** (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі). Отримання термінового переказу здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.3.3.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);

- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);

- Вводить номер переказу;

- Вибирає валюту переказу.

2.4.3.3.4. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.3.3.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.3.3.6. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно. Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.3.4. Отримання термінового переказу через контакт-центр.

Отримання термінового переказу здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.4.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 7776.

2.4.3.4.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.4.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Валюту переказу.

2.4.3.4.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ

одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.4.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.3.4.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.3.4.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

2.4.3.5. Особливості поповнення Картки через компанію-партнера Clear Junction.

2.4.3.5.1. Банк має право запропонувати Клієнту здійснити переказ для поповнення валютної Картки або Картки у національній валюті за реквізитами через компанію-партнера Clear Junction. В такому разі Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному додатку.

2.4.3.5.2. Зарахування коштів на Картку у національній валюті проводиться з конвертацією за курсом банку на день проведення зарахування.

2.4.4. Повернення переказу

2.4.4.1. Клієнт може повернути відправлений ним переказ, якщо цей переказ ще не отримано.

2.4.4.2. Зарахування коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3. Повернення коштів у разі незавершеної відправки переказу здійснюється на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта): сума переказу підлягає поверненню на поточний рахунок у відповідній валюті (валюті переказу), Клієнтська плата за відправлення переказу - на поточний рахунок у гривні.

2.4.5. Міжнародні SWIFT - платежі

2.4.5.1. Основні поняття:

Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;

Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;

SWIFT - Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

2.4.5.2. Виплата/Відправлення SWIFT-платежу здійснюється на/з карти Клієнта..

2.4.5.3 При надходженні в Банк із-за кордону платежу в іноземній валюті, відмінній від валюти рахунку отримувача, Клієнт доручає, а Банк має право:

- зарахувати кошти на поточний рахунок Клієнта, що відповідає валюті переказу або

- звернутися до Клієнта із пропозицією відкрити поточний рахунок у валюті, що відповідає валюті переказу, із подальшим зарахуванням на нього SWIFT-переказу або

- у разі якщо рахунок отримувача вказано у національній валюті, здійснити купівлю валюти клієнта за цим платежем по курсу купівлі валюти Банком, що відображається в Мобільному додатку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта.

2.4.5.4. Клієнт має право ініціювати розшук SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / картки.

2.4.5.5. У разі надходження на рахунок Клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку списати грошові кошти у розмірі простроченої заборгованості та направити на рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.4.5.6. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних SWIFT-платежів Клієнтів за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні SWIFT-платежів у разі якщо є підозра, що вони пов'язані із здійсненням діяльності, забороненої діючим законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у

букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди). Окрім того, Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні SWIFT-платежі у разі якщо вони пов'язані із quasi-валютою.

2.4.6. Додатки

2.4.6.1 Тарифи SWIFT - платежі

No тарифу	Назва послуги	Тариф
1	Відправка SWIFT-платежу за межі України	0,5 % від суми + 12 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
2	Відправка SWIFT-платежу по Україні	5% від суми + USD 12 в гривневому еквіваленті за курсом НБУ
3	Повернення SWIFT-платежу по причині невірно вказаних реквізитів	Платіж до USD 100 -безкоштовноПлатіж понад USD 100 -комісія USD 20 (стягується з суми платежу при його поверненні відправнику)Повернення SWIFT-платежу по Compliance причинам безкоштовне
4	Запит на пошук вхідного SWIFT-платежу	100 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
5	Запит на пошук вихідного SWIFT-платеж	75 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
6	Запит на анулювання відправленого платежу	55 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)

2.4.6.2. Тариф за відправлення термінових грошових переказів встановлюють платіжні системи, банк є агентом систем і не впливає на тариф. Актуальний тарифи які використовуються в даний момент розміщені на офіційному [сайті](#).

2.5. Платежі (умови і правила здійснення платежів через Банк)

2.5.1. Загальні положення

2.5.1.1 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів на адресу одержувачів (бюджетних, комерційних, комунальних підприємств і організацій та переказ коштів між картками) згідно з чинними нормативними актами НБУ та законодавства України.

2.5.1.2 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів як у відділенні, так з використанням дистанційного обслуговування за допомогою виконання операцій Клієнта через Internet-banking або по телефону.

2.5.1.3 При скасуванні платежу або поверненні коштів від одержувача кошти повертаються на картку/рахунок клієнта в А-Банку.

2.5.1.4 У разі скасування платежу неідентифікованим в банку клієнтом сума платежу підлягає поверненню на картку/рахунок клієнта, для чого проводиться ідентифікація клієнта і випуск йому картки/рахунка.

2.5.2. Регулярні платежі

2.5.2.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.5.2.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта, зазначених у заявках (у

тому числі в разі перевипуску , призупинення дії картки) , та / або на підставі розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку , зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. У разі відсутності коштів на картці / рахунку , або перевипуску , призупинення дії картки , зазначених у Заявці , Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.5.2.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

- на інші Картки/Рахунку Клієнта, відкриті у Банку;
- на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.5.2.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі усної заяви Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

Повідомленням про підключення Клієнта до послуги "Регулярні платежі" є SMS, Push-повідомлення у мобільному додатку АБанк24, Viber, або інший месенджер відправлене на номер телефону Клієнта.

Клієнт зобов'язується в день отримання повідомлення про підключення до послуги "Регулярні платежі"повідомити в банк про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" згідно з інформацією, отриманою в повідомленні про підключення до послуги або подзвонивши по телефону 7776.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Регулярні платежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.5.2.5. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- адреса абонента у базі даних одержувача;
- ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;
- телефон абонента у базі даних одержувача;
- ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.5.2.6. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);
- періодичність списання;
- кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.5.2.7. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.5.2.8. Підключення Клієнта до послуги Регулярний платіж у віддалених каналах обслуговування і доручення Клієнта на списання грошових коштів здійснюється шляхом введення / підтвердження на сторінці такого каналу OTP-пароля, отриманого Клієнтом на його особистий мобільний телефон у виді SMS, Push-повідомлення у мобільному додатку АБанк24, Viber, або інший месенджер.

2.5.2.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку стягувати винагороду, що діє на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку, використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.5.2.10. У випадку якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного одержувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Картки/Рахунку Клієнта щорічну винагороду (абонплату) відповідно до Тарифів Банку, що діють на момент платежу.

2.5.2.11. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.5.2.12. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії при укладанні страхового договору.

2.5.2.13. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е. протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.5.3.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.

2.5.3.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 5-и років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.

2.5.3.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «А-Банк 24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.5.3.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.5.3.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.

2.5.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

2.5.4. Тарифи за платежами

2.5.4.1. Комісія за платежі в ABank24

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ

КОМУНАЛЬНІ ТА ІНШІ ДОГОВІРНІ ПЛАТЕЖІ (є договір з отр

- Універсальна/Зелена/Platinum/Signature/
Вигода/АТБ/Картка для виплат/Жовта** (власні
кошти)

Безкоштовно

- Універсальна/Зелена/Platinum/Signature/
Вигода/АТБ (кредитні кошти)

До 10 000 грн на місяць (враховуються платежі картою та готівкою)

* Комісія може відрізнятись від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем;

** Комісія по бездоговірним платежам на рахунки 2620* в рахунок кредитних коштів складає 4%.

2.5.4.2. Комісія по платежах у Відділенні банку

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ	КОМУНАЛЬНІ ТА ДОГОВІРНІ ПЛАТЕЖІ (є договір з отримувачем)*	БЮДЖЕТНИЙ ТА БЕЗДОГОВІРНІ (немає договору з отримувачем)
Готівкові		
Універсальна/Зелена/Platinum/Signature/Картка для виплат**	1%, мін. - 15 грн, макс. - 500 грн	1%, мін. - 20 грн, макс. - 1000 грн
Додаткова комісія для клієнтів без карток банку***		30 грн

* Комісія може відрізнятись від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем. При здійсненні комунального платежу і платежів за телекомунікації клієнтом пенсійного віку (клієнти, які вийшли на пенсію відповідно до законодавства та надали пенсійне посвідчення) з відкритим вкладом «Стандарт», «Стандарт строковий», «Безподатковий» на суму від 5000 грн / 150 USD / 150 EUR (крім вкладів на 1 місяць, А-вкладу, Скарбнички та вкладу Online) в сумі до 2 000 грн на місяць - комісія 0 грн.

** За використання кредитних коштів стягується додаткова комісія 4% з картки «Універсальна/Зелена»:

- у разі перевищення ліміту 10 000 грн;
- платежів на рахунок некомунальних підприємств;
- платежів на рахунок некомунальних підприємств та бездоговірних платежів.

*** Додаткова комісія за операцію неідентифікованих клієнтів та клієнтів, які не мають активної картки А-Банку — 30 грн. Активною картою вважається картка А-Банку, яка не перебуває у статусі "закрита"/"заблокована"/"втрачена".

2.5.4.3. Комісія за поповнення мобільного в АBank24

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Поповнення мобільного	безкоштовно

2.5.4.4. Комісія за платежі по телефону

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Поповнення мобільного телефоном в IVR-меню	безкоштовно

2.5.4.5. Перевірка справжності та перерахунок грошових коштів

ТИП ОПЕРАЦІЇ

ТАРИФ

Перевірка справжності та перерахунок грошових коштів

100 грн*

* Максимальна кількість однієї операції 100 аркушів

2.5.4.6. Комісія за проведення платежів за послугою «Залізничні квитки»

ТИП ОПЕРАЦІЇ

ТАРИФ

Комісія за проведення платежу за послугою «Залізничні квитки»

5 грн за 1 квиток

2.5.4.7. Комісія за надання дублікату квитанції платежу

НАЗВА ПОСЛУГИ

ТАРИФ

Надання дублікату квитанції платежу

безкоштовно

2.5.4.8. Комісія по платежах у відділенні банку (м. Маріуполь, м. Бахмут та м. Краматорськ)

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ

КОМУНАЛЬНІ ТА ДОГОВІРНІ ПЛАТЕЖІ

БЮДЖЕТНИЙ ТА БЕЗДОГОВІРНИЙ
ПЛАТІЖ

(є договір з отримувачем)*

(немає договору з отримувачем)

Готівкові

Універсальна/Зелена/
Картка для виплат**

1 % мін. 10 грн макс.200 грн

1% мін. 15 грн макс. 1000 грн

Додаткова комісія для

клієнтів без карток

15 грн

банку***

* Комісія може відрізнятись від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем.

При здійсненні комунального платежу

і платежів за телекомунікації клієнтом пенсійного віку (клієнти, які вийшли на пенсію відповідно до законодавства та надали пенсійне з відкритим вкладом «Стандарт», «Стандарт строковий», «Безподатковий» на суму від 1000 грн / 30 USD / 30 EUR (крім вкладів на 1 місяць, А-вкладу, Скарбнички та вкладу Online) в сумі до 2 000 грн на місяць - комісія 0 грн.

** За використання кредитних коштів стягується додаткова комісія 4% з картки «Універсальна/Зелена»:

- у разі перевищення ліміту 10 000 грн;
- платежів на рахунок некомунальних підприємств;
- платежів без договору (немає договору з одержувачем).

*** Додаткова комісія за операцію неклієнтів (неідентифікованих клієнтів) та клієнтів, які не мають активної картки А-Банку — 15 грн.

Активною картою вважається картка А-Банку, яка не перебуває у статусі — закрита/заблокована/втрачена.

2.5.5. Особливості здійснення платіжних операцій по номеру мобільного телефону як ідентифікатора платіжного засобу (Alias Directory Service)

Alias Directory Service - сервіс, який дає можливість отримувати грошові кошти, а також здійснювати операції з переказу грошових коштів із зазначенням в якості ідентифікатора

реквізитів одержувача коштів номера його мобільного телефону або номера картки, в тому числі такої, яка випущена іншим банком (надалі - Сервіс).

Порядок оформлення та користування сервісом:

Яка суть сервісу?

Банк в рамках Сервісу, при наявності технічної можливості, надає Клієнту можливість отримувати грошові кошти, а також за допомогою мобільного додатку АBank24 здійснювати Операції з зазначенням в якості ідентифікатора реквізитів одержувача коштів номер мобільного телефону Отримувача, в тому числі того, що обслуговується в іншій банківській установі.

Які можливості надає сервіс?

В рамках використання функціоналу Сервісу Клієнт має можливість:

- створити прив'язку платіжної картки до свого мобільного номеру телефону;
- отримувати кошти по операціях, здійснених за допомогою Сервісу з використанням прив'язки своєї платіжної картки до свого фінансового номера телефону;
- здійснювати переказ грошових коштів одержувачам в рамках Сервісу з використанням прив'язки номера мобільного телефону до своєї платіжної картки в якості ідентифікатора;
- формувати, направляти і підтверджувати запити на здійснення переказу грошових коштів за допомогою Сервісу.

**Як скористатися
сервісом?**

Для забезпечення можливості отримання/відправлення грошових коштів в рамках Сервісу, Клієнт за допомогою мобільного додатку АBank24, здійснює прив'язку свого фінансового номера телефону до платіжної картки, таким чином номер фінансового телефону стає ідентифікатором для отримання/відправлення переказу.

Клієнт надає дозвіл та доручає Банку, при активації послуги та/або здійсненні/отриманні переказу, передати Міжнародній платіжній системі Visa номер фінансового телефону та номер платіжної картки в якості ідентифікатора реквізитів відправника/одержувача грошових коштів.

!!!Примітка!!!

До номера мобільного телефону можливо здійснити прив'язку тільки однієї платіжної картки.

Сервіс є активним (за замовчуванням) для кожного Клієнта.

При цьому Банк має право встановити прив'язку однієї картки відповідно до пріоритету типу платіжних карток:

- Platinum;
- “Зелена”;
- “Універсальна Gold”;
- “Універсальна”;
- Картка для виплат;
- Віртуальна (з залишком у валюті гривня);
- Віртуальна (інші валюти).

Клієнт в будь-який момент має право відкликати (видалити) прив'язку платіжної картки до мобільного номера телефону, звернувшись до Банку через дистанційні канали обслуговування або самостійно за допомогою мобільного додатка АBank24. З моменту відкликання (видалення) переказ коштів з зазначенням тільки номеру мобільного телефону стає неможливим.

Які інші юридичні особливості?

Банк має право самостійно встановлювати ліміти на проведення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Задля безпеки проведення платіжних операцій, Банк має право обмежити кількість змін прив'язок карток до мобільного телефону протягом доби.

Банк має право відмовитись від проведення платіжної операції у разі, якщо платіжна операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу.

Банк не несе відповідальності за збитки, які може понести Клієнт в результаті відсутності можливості здійснення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Клієнтом при відправці переказу за допомогою Сервісу буде допущена помилка у номері мобільного телефону отримувача, який є ідентифікатором такого переказу.

Яка вартість сервісу (послуги)?

Сервіс надається без додаткових комісій. Плата за переказ коштів стягується відповідно до Тарифів платіжних карток залежно від типу платіжної картки.

2.6. Кредити (Умови та правила кредитування фізичних осіб)

2.6.1. Умови використання кредиту на товар «Розстрочка»

Послуга «Кредит на товар «Розстрочка» - кредит на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

- Що таке Кредит на «Розстрочка»?**

Кредит на «Розстрочка» - це кредит на товар, за яким Банк надає Клієнту Кредит з метою придбання товару, послуги чи сервісу на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки у складі Щомісячних платежів.
- Як скористатися?**

Завітайте до магазину, де є представник А-Банку.

Оберіть бажаний товар та умови кредитування.

Підпишіть Заяву та заберіть товар. Починаючи з наступного місяця, в день покупки товару, з поточного рахунку буде списуватись щомісячний платіж.
- Хто може скористатися?**

Скористатися кредитом на товар «Розстрочка» може виключно Клієнт, в якого розрахований ліміт за послугою «Розстрочка».

4.	Сума	від 300 до 100 000 гривень
5.	Строк	від 2 до 36 місяців
6.	Відсоткова ставка	0,00001% на місяць
7.	Єдиноразова комісія (за надання фінансового інструмента)	Визначається в Заяві клієнта.
8.	Щомісячна комісія (за надання фінансового інструмента)	Визначається в Заяві клієнта.
9.	Як розраховується щомісячний платіж?	<p>Розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою:</p> $((R+R*X/100)T^{365/360})/(1-((1+T*365/360)^{-N}))+ (R+R*X/100)*K/100$, де <p>R - сума коштів отриманих у кредит;</p> <p>X - розмір єдиноразової комісії вказаний у Кредитному договорі;</p> <p>K - розмір щомісячної комісії вказаний у Кредитному договорі;</p> <p>T - розмір щомісячної відсоткової ставки;</p> <p>N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.</p>
10.	Чи є можливість погасити достроково?	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом зарахування коштів.
11.	Яка реальна річна процентна ставка?	До 105,75 % річних.
12.	Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?	У випадку несвоечасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

13. **Права та обов'язки
Клієнта**

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2. Обов'язки:

2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу.

2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.4. У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим договором.

14. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.
2. Кредит надається шляхом зарахування коштів за дорученням Клієнта на рахунок торгово-сервісного підприємства в якості оплати за обраний Клієнтом товар.
3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом в Мобільному додатку АBank24. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.
4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості¹ щомісячно шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).
5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Розстрочка» за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.
6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов'язаний забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).
7. Банк не несе відповідальності за своєчасність та якість надання товару, який поставляється Продавцем.
8. Банк, але не частіше одного разу на місяць, повідомляє йому інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати.
9. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочинном відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

15. **Додатки:**

1. [Паспорт послуги кредит на товар "Розстрочка"](#).
2. [Заява Клієнта](#).
3. [Графік погашення кредиту](#).
4. [Тарифи](#).

¹ Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, Комісії за надання фінансового інструменту та нарахованих відсотків.

2.6.2. Умови надання кредиту під заставу дорогоцінного металу

Кредит під заставу дорогоцінного металу – кредит, який надається Банком на платній основі на підставі Заяв клієнта, шляхом видачі готівки через касу Банку або шляхом перерахування на картку.

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Як скористатися? | Для оформлення кредиту необхідно звернутися до відділення Банку.

З собою Вам треба мати паспорт, ІПН та виріб, під заставу якого Ви хочете отримати кредит.

Після оцінки Вашого виробу Ви отримаєте готівку в касі А-Банку. |
| 2. | Сума | Від 501 до 50 000 грн |
| 3. | Строк | 1, 31 днів |
| 4. | Відсоткова ставка | Строком на 1 день - 0,85% на день

Строком на 31 днів - 0,25% на день |
| 5. | Як розраховується платіж? | $S=K+(K*X*N)$, де:

S – Сума платежу для погашення кредиту;

K – розмір кредиту;

X – відсоткова ставка по кредиту;

N – строк кредиту |
| 6. | Яка реальна річна процентна ставка? | 90 % річних |

7. **Який порядок розрахунків?**
- За користування наданим Кредитом в період з дати укладання договору погашення Клієнт сплачує проценти та суму кредиту в дату закінчення, зазначену в Заяві.
- Нарахування процентів здійснюється щоденно, при цьому проценти розраховуються на видану суму Кредиту за фактичну кількість днів користування кредитом за коштами, виходячи з 360 календарних днів на рік. Дата Погашення у будь-якому інтервалі нарахування процентів не включається. Розрахунок процентів здійснюється на дату повного погашення Кредиту, на суму виданого Кредиту.
- Для погашення Заборгованості Банк відкриває Клієнтові транзитний рахунок (з здійснює погашення Заборгованості (процентів з усіма іншими платежами) за рахунок внесення коштів на транзитний рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Банку. Внесення коштів на транзитний рахунок можливо здійснювати за допомогою таких способів:
- Клієнт вносить кошти на транзитний рахунок через касу Банку;
- Кошти, отримані Банком від Клієнта для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:
- для оплати заборгованості за процентами;
 - для оплати Заборгованості за наданим Кредитом;
- Заборгованість за процентами вважається простроченою, якщо вона не погашена на останній день періоду, протягом якого вона мала бути погашена.
8. **Чи можна погасити кредит достроково?**
- Кредит можна погасити достроково. При цьому будь-яка плата за дострокове погашення відсутня.

9.

Якщо кредит не буде погашений у строк?

У разі неповернення суми зобов'язань у встановлений термін, Банк пролонгувати договір на строк до 10 днів зі сплатою відсотків на умовах договору закінченню якого Банк має право звернути стягнення на заставу (вказана у реалізувати її в порядку, визначеному банком, якщо законодавством не передбачено інший порядок реалізації. Із суми, вирученої при реалізації застави, Банк задовольняє всі свої вимоги в наступному порядку: відсотки, кредит.

Якщо Банк у разі порушення Клієнтом умов Договору набуває право звернення на предмет застави, він може використати таке право у випадках:

- затримання оплати Клієнтом наданого Кредиту в день остаточного погашення;
- недотримання Клієнтом будь-якої заяви або запевнення Банку;
- іншого істотного порушення Клієнтом умов Договору.

Звернення стягнення на Предмет Застави за вибором Банку здійснюється шляхом дотриманням встановленого чинним законодавством порядку будь-яким із способів:

- шляхом передачі предмета застави у власність Банку в рахунок виконання зобов'язань за Договором;
- шляхом продажу банком предмета застави з укладенням договору купівлі-продажу з третьою особою - покупцем або на публічних торгах;
- шляхом безпосереднього продажу конкретному покупцеві, в тому числі шляхом укладання Банком договору купівлі-продажу предмета застави від імені Клієнта. Пошук покупця на Предмет Застави проводиться Банком;
- іншим не забороненим чинним законодавством способом.

При зверненні стягнення на предмет застави в позасудовому порядку Банк встановлює початкову ціну предмета застави у розмірі оціночної ціни, встановленої договором.

10.

**Які обов'язки
Клієнта?**

Погашати кредит в порядку та терміни згідно з Заявою.

Сплачувати відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та цих умов, починаючи з пізнішої дати фактичного повного погашення Кредиту.

Відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з оплатою послуг, що надаються або будуть надані в майбутньому, з метою реалізації прав Банку за цими Умовами, а також Заявою, складеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться: доставка застави до місця зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави в разі числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави; пред'явлення претензій на інтересів Банку в суді та перед третіми особами і т.п.

З моменту укладання цього Договору Предмет застави надати Банку на зберігання.

У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати коллегів по справі, компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані та інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з кредитором та інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим договором.

11.

**Юридичні
особливості**

Банк на платній основі надає Клієнту Кредит під заставу брухту в дорогоцінного металу на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою Умов та правил надання банківських послуг, що становлять кредитний договір.

Кредит надається шляхом видачі готівки через касу Банку чи зарахуванням на картку клієнта.

Клієнт заявляє, що предмет застави не є забезпеченням іншого зобов'язання, в тому числі не знаходиться в податковій заставі та інші особи не мають пріоритетних прав на предмет застави. Предмет Застави, крім осіб, які надали Банку згоду на його передачу в Клієнт без згоди Банку не уклав ніяких угод про передачу Предмета Застави в оренду, позику або будь-яких інших угод про передачу його третім особам, договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави.

При виникненні будь-якої з наступних подій:

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором, в т.ч. відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно з Заявою;
- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставника;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або в документах, наданих Клієнтом або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або позову до Заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за цими Умовами;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про перебування Клієнта в ув'язненні більше ніж 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, вивести комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі та інші зобов'язання за Договором;

або:

б) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

в) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання умов виконання будь-якого із зобов'язань за Договором.

У випадках:

- не погашення заборгованості за Кредитом в строк, зазначений в Заяві; У разі виникнення такої ситуації Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Клієнта, у разі чого кредитні зобов'язання припиняються на наступний день після отримання документів.

12. **Особливості** В період пандемії Клієнт має право продовжити термін повернення кредиту вказаний під час укладання договору, зі сплатою процентів за кожне користування кредитом, шляхом звернення до Банку через канали дистанційного обслуговування.
- Увага!** У випадку погодження Банком зміни терміну повернення кредиту, Банк повідомлятиме Клієнта каналами дистанційного обслуговування (push-повідомлення в АBank24, месенджери, SMS) повідомлення про продовження терміну повернення кредиту.
- Якщо протягом доби з моменту отримання Клієнтом повідомлення про продовження терміну повернення кредиту від Клієнта не надійде повідомлення про відмову від зміни терміну, то вважається, що термін повернення кредиту змінений за згодою сторін у відповідній формі.
13. **Додатки**
1. [Паспорт споживчого кредиту "Кредит під заставу дорогоцінних металів"](#)
 2. [Заява клієнта](#)
 3. [Тарифи](#)

2.6.3. Умови використання кредиту «Швидка готівка»

Послуга «Швидка готівка» - це кредит, який надається шляхом зарахування коштів на картку клієнта на певний строк.

1. **Що таке «Швидка готівка»?**

«Швидка готівка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит готівкою на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти шляхом внесення щомісячних платежів.

Подайте заявку в мобільному додатку АBank24 або завітайте до найближчого відділення А-Банку.
2. **Як скористатися?**

За 5 хвилин отримайте рішення по заявці

Отримайте гроші на Вашу картку А-Банку
3. **Хто може скористатися?**

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який є користувачем дебетної або кредитної карти емітованої "А-Банк" та якому встановлено ліміт по кредиту «Швидка готівка».
4. **Сума**

Від 1 000 до 500 000 грн
5. **Строк**

6, 12, 24, 36 або 60 міс.

6. **Процентна ставка**
- За кредитною програмою "Легкий старт" - 55% на рік
 За кредитною програмою "№1" - 75% на рік
 За кредитною програмою "№2" - 85% на рік
 За кредитною програмою "№3" - 99% на рік
- За кредитною програмою "Лояльний" - 50% на рік (застосовувалась до 24.02.2022 року).
7. **Єдиноразова комісія** Відсутня
8. **Щомісячна комісія** Відсутня
9. **Як сплачувати по кредиту?** Щомісячно в період сплати¹, вказаний у Таблиці, перераховувати кошти за допомогою:
 мобільного додатку АBank24;
 каси будь-якого відділення А-Банку;
 будь-якого банку України за реквізитами.
- Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою:

$$(S \cdot T \cdot 365 / 360) / (1 - ((1 + T \cdot 365 / 360)^{-N}))$$
, де:
10. **Як розраховується щомісячний платіж²?** S - сума кредиту;
 P - процент по кредиту на рік;
 T - розмір процентної ставки по кредиту;
 N - кількість місяців (строк кредиту).
11. **Яка реальна річна процентна ставка?** Від 72,47% до 162,18%
12. **Чи є можливість погасити достроково?** Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.

13. **Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**

У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2. Обов'язки:

14. **Права та обов'язки Клієнта**

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту/

2.4. У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим договором.

1. Послуга «Швидка готівка» доступна клієнтам, яким розраховано ліміт та:

Особливості

15.

!Увага!

відсутня прострочена заборгованостей за будь-якими продуктами банку;

наявна позитивна кредитна історія;

фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

3. Кредит вважається наданим Клієнту з дати укладання Кредитного договору та з часу зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

4. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та/або за іншими договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання) шляхом безакцептного (договірного) списання. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

6. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

16. Юридичні особливості

7. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти/комісії);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (прострочені комісії/пени/штрафи).

8. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню.

9. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Таблиці.

17. Посилання

1. [Паспорт послуги «Швидка готівка».](#)
2. [Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги «Швидка готівка».](#)
3. [Заява.](#)
4. [Тарифи](#)

1Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: "з 5 по 10 число кожного місяця".

2Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

2.6.4. Умови використання кредиту "Розстрочка Миттєва" та "Нова Розстрочка"

Послуга «Розстрочка Миттєва» та «Нова розстрочка» - це кредит, на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця. Розстрочка може бути оформлена як в момент оплати товару так і шляхом переведення витрати з виписки.

1. Що за послуга?

«Розстрочка Миттєва» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки у складі Щомісячних платежів.

«Нова Розстрочка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу у майбутньому на строк, визначений у Заяві Клієнта, Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки у складі Щомісячних платежів.

2. **Як скористатися?**
- Послуга “Розстрочка Миттева”:**
- В меню мобільного додатку АBank24 «Розстрочка Миттева» оберіть операцію(-її) в виписці по кредитній картці понад 1 000 грн. Натисніть "Оформити".
- Виберіть термін: 3, 6, 12 та 24 місяці.
- Послуга “Нова Розстрочка”:**
- В меню мобільного додатку АBank24 «Нова Розстрочка» вкажіть суму кількість платежів.
- Наступна покупка на суму понад 1 000,00 грн з використанням кредитної картки буде оформлена у розстрочку. У разі, якщо сума покупки буде вищою за оформлену заявою, різниця буде утримана з картки, з якої проводиться покупка.
- Починаючи з наступного місяця від дня покупки, з поточного рахунку буде списуватися щомісячний платіж.
- !!!Особливість:** На угоди укладені під час дії воєнного стану, банківської програми щодо “кредитних канікул” чи будь-які інші програми по відстроченні виконання зобов'язань за цією угодою, не розповсюджуються.
3. **Хто може скористатися?** Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт по кредитній картці та ліміт за сервісом «Розстрочка Миттева»
4. **Сума** Від 1 000 до 100 000 грн
5. **Строк** На 3, 6, 12 та 24 місяців
6. **Розмір щомісячної комісії** ^[1] 2,9% від суми Кредиту
7. **Відсоткова ставка** 0,00001% на місяць
8. **Єдиноразова комісія** Відсутня
9. **Як розраховується щомісячний платіж** ^[2] Розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою:

$$(R \cdot T \cdot 365 / 360) / (1 - ((1 + T \cdot 365 / 360)^{-N})) + R \cdot K / 100$$
, де
R - сума коштів отриманих у кредит;
K - розмір щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі;
T - місячна процентна ставка;
N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.
10. **Яка реальна річна процентна ставка?** До 74,46 % річних
11. **Чи є можливість погасити достроково?** Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви про дострокове погашення Заборгованості через дистанційні канали обслуговування.

12. **Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?** У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за відсотків суми простроченого платежу.
13. **Права та обов'язки Клієнта**
1. Права:
- 1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банком непогашеної частини Кредиту.
2. Обов'язки:
- 2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу.
- 2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.
- 2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повна оплата відсотків та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.
- 2.4. у разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, строки виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим договором.

14. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування грошових коштів на Поточний рахунок Клієнта. Використання Кредиту відбувається шляхом:

- переведення раніше здійсненого платежу у розстрочку - Послуга "Розстрочка Миттєва";

- ініціювання Транзакції в рос-терміналі або в мережі Інтернет послуга "Нова Розстрочка".

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву простим електронним підписом в Мобільному додатку АBank24. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості ^[3] щомісячно шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору, разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості Поточним рахунком).

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишків Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Розстрочка миттєва» та/або "Нова Розстрочка" за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд у односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у день направлення Банком відповідного повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов'язаний забезпечити Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж суми Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості Поточним рахунком).

7. Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно повідомляє йому інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, сплачені, які належить сплатити, дати сплати.

8. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочинним відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

15. **Посилання**

1. Паспорт послуги [Розстрочка Миттєва](#) та [Нова Розстрочка](#).

2. Графік погашення [Розстрочка Миттєва](#) та [Нова Розстрочка](#).

3. Заява [Розстрочка Миттєва](#) та [Нова Розстрочка](#).

4. Тариф [Розстрочка Миттєва](#) та [Нова Розстрочка](#).

[1]

Щомісячна комісія - це комісія за надання фінансового інструменту, що розраховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом (отримується Банком) під час часткового погашення Заборгованості (у складі Щомісячного платежу) та/або під час повного (в тому числі дострокового) погашення Заборгованості. Розмір щомісячної Комісії за надання фінансового інструменту є фіксованим, не змінюючись в залежності від фактичного користування Кредитом.

[2]

Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту, щомісячну Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

[3]

Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, щомісячної Комісії за надання фінансового інструменту та нарахованих відсотків.

2.6.5. Умови використання кредиту «Гроші до зарплати»

Послуга «Гроші до зарплати» - кредит на споживчі цілі, який дозволяє отримати кошти на короткий строк.

- | | |
|--|---|
| 1. Що таке «Гроші до зарплати»? | «Гроші до зарплати» - послуга, за якою Банк надає Клієнту короткостроковий Кредит на споживчі цілі. Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту ¹ . |
| 2. Як скористатися? | Завітайте до найближчого відділення А-Банку або подайте заявку в мобільному додатку АBank24. Оберіть бажану суму кредитування. Підпишіть Заяву та отримайте гроші на Вашу картку А-Банку. |
| 3. Хто може скористатися? | Скористатися послугою «Гроші до зарплати» може виключно Клієнт, який не має простроченої заборгованості за кредитом. |
| 4. Сума | Від 1000 до 5000 гривень |
| 5. Строк | 30 днів |
| 6. Відсоткова ставка | 0,5% на день |
| 7. Єдиноразова комісія | 5% |
| 8. Щомісячна комісія | Відсутня |
| 9. Як розраховується обов'язковий платіж? | Розмір обов'язкового платежу розраховується за формулою:
$(R+R*X)+(R+R*X)*T*N/100$, де
R - сума коштів отриманих у кредит;
X - розмір єдиноразової комісії, вказаний у Кредитному договорі;
T - відсоткова ставка в день;
N - кількість днів, на які надається сума Кредиту. |
| 10. Яка реальна річна процентна ставка? | 180% річних |
| 11. Чи є можливість погасити достроково? | Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів на рахунок Кредиту. |
| 12. Якщо обов'язковий платіж не буде сплачений у строк? | У випадку несвоечасної сплати обов'язкового платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню за простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконання зобов'язань та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. |

13. Права та обов'язки Клієнта 1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний при заяві перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2. Обов'язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.3. У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення та виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з іншими особами, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання договору.

14. Юридичні особливості

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитної лінії) передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підписом в Мобільному додатку АBank24. При укладанні Договору Банком може бути використано уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними засобами. Дата Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті за договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання) шляхом списання коштів з рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання коштів з рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

5. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний день користування Кредитом. Відсотки розраховуються щодня за період з першої дати прострочення Кредиту стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

6. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти/коштів);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит.

7. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу по Кредиту вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню.

8. Позичальник має право погасити обов'язковий платіж достроково.

9. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступу. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

15. Додатки:

1. [Паспорт послуги «Гроші до зарплати»](#).

2. [Заява Клієнта](#).

4. [Тарифи](#).

¹ Обов'язковий платіж - єдиноразовий платіж, за яким сплачується вся сума отриманого кредиту та нараховані відсотки за користування кредитом.

2.6.6.1. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КРЕДИТУ «Розстрочка на розмитнення»

2.6.61.1 Подача заявки на кредит здійснюється Клієнтом у відділенні Банку або самостійно через сайт.

Банк надає Клієнту паспорт споживчого кредиту, а Клієнт підтверджує ознайомлення з паспортом кредиту в порядку, передбаченому законодавством.

Банк приймає рішення про видачу Кредиту на підставі оцінки кредитоспроможності позичальника. У разі прийняття позитивного рішення, Банк надає Позичальнику кредит, розмір якого не перевищує 150 000 грн., шляхом зарахування коштів на карту Позичальника, емітовану АТ «А-БАНК».

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу, період сплати платежів та інші істотні умови визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), шляхом підписання якого Клієнт і Банк укладають Кредитний договір (далі - Договір).

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам. Датою укладення Договору є дата, зазначена в "Заяві позичальника".

2.6.61.2. Позичальник заявляє і запевняє що:

- Має необхідної правоздатність і дієздатність для укладення договору і виконання зобов'язань по ньому. Відносно Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;
- Не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно з яким Позичальник знаходився б в розшуку понад 180 днів;
- Усі дані, представлені Банку Позичальником, які містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку Позичальником, є правдивими і точними.

2.6.6.1.3 При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.6.6.1.4. При укладанні Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.6.6.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.6.6.2.1 Банк зобов'язується:

2.6.6.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.6.6.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту здійснювати ведення кредитного дос'є по Кредиту.

2.6.6.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.6.6.2.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок, відповідно до п. 2.6.6.1.1. діючих Умов та Заяви.

2.6.6.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.6.6.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.6.6.2.2.2. Погашати кредит в порядку і строки відповідно до Заяви.

2.6.6.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.6.2.3.1. діючих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.6.6.2.2.4. Оплатити Банку винагороду у строки та в розмірі, які встановлені Тарифами, Заявою і діючими Умов.

2.6.6.2.2.5 Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та / або з інших договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті (Україна) для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті (Україна) і / або відсотків за його використання, та / або винагороди і / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті (Україна) на дату погашення, і продаж стягнутої іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

Самостійне внесення коштів Позичальником при наявності доручення Банку здійснювати погашення за рахунок коштів, розміщених на рахунках, Банк вважає додатковим внесенням коштів, спрямованим на дострокове погашення кредиту Позичальником.

2.6.6.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту і фінансового стану позичальника.

2.6.6.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, на підставі п., 2.6.6.2.3.3 цих Умов.

2.6.6.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При відсутності погашення Кредиту в строки, зазначені в заяві, заборгованість в частині непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.6.6.4.1. дійсних Умов і Заявою з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.6.6.2.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати за погодженням з Банком будь-яке майно Позичальника для погашення заборгованості.

2.6.6.2.2.11. При настанні випадків, передбачених п.2.6.6.2.3.1. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.6.6.2.2.12. Для здійснення останнього погашення за Кредитом, Позичальник звертається до Банку, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороди).

2.6.6.2.3. Банк має право:

2.6.6.2.3.1. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- Порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т. ч. При порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;
- Порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника;
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві та інших документах, наданих Позичальником;

- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку понад 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови договору, встановивши термін повернення кредиту 91-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту і вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 91-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості за Кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- Затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, хоча б на один календарний місяць;
- Перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- Несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- Іншого істотного порушення умов цього Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

2.6.6.2.3.2. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану позичальника, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.6.6.2.3.3. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.6.6.2.2.5 дійсних Умов і Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами та Заявою, в межах, що підлягають сплаті Банку сум.

2.6.6.2.3.4. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку і звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.6.6.2.3.5. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, при настанні умов, передбачених п. 2.6.6.2.3.1. Умов.

2.6.6.2.3.6. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п. 2.6.6.1.4. діючого Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.6.6.2.3.7. Поступатися правом вимоги за даними Умовами третім особам, письмово повідомивши по даному факту Позичальнику протягом 5-ти днів після такої поступки.

2.6.6.2.3.8. У будь-який час (починаючи з моменту укладення договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором. Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.6.6.2.3.9. Позичальник відповідно до Закону України "Про організації формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації по собі, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період його дії, факт згоди позичальника підтверджується підписом Заяви позичальника.

2.6.6.2.3.10. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.6.6.2.3.11 На умовах, визначених п. 2.6.6.1.4. здійснювати фотографування Позичальника та зберігання фотографій і їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.6.6. 2.3.6. цього Договору.

2.6.6.2.4. Позичальник має право:

2.6.6.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. 4. даних умов .

2.6.6.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, що не були заборонені законодавством України.

2.6.6.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.6.6.2.3.4. даних Умов.

2.6.6.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення терміну платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.6.6.2.4.5. Протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі у разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку, встановленого частиною першою цієї статті. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит споживач зобов'язаний повернути кредитодавцю грошові

кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.6.6.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.6.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання даного Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.6.3.6. цих Умов, Позичальник щомісяця в період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.10.3.2. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом(тіло/проценти/комісії);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит(прострочені комісії/пені/штрафи)

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків і / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.6.6.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.6.6.3.6. цих Умов.

2.6.6.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному в п. 2.6.6.3.2. Умов.

2.6.6.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Заяві і даних Умовах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.6.6.3.6. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості в терміни, встановлені в Заяві та п. 2.6.6.2.2.2., П. 2.6.6.2.2.3. дійсних Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом згідно Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеному в п.2.6.6.4.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.6.6.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.6.6.3.3 цих Умов.

2.6.6.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені відповідно до Договору припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.6.6.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.6.6.4.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

2.6.6.4.2. У разі невиконання Банком зобов'язань під час видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.7.10.2.1.1 дійсних Умов Банк виплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення, виконання цього зобов'язання (по винятком випадків, передбачених п. 2.7.10.2.3.4. Умов). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.6.6.4.3. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Позичальником на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Позичальником.

2.6.6.4.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п. 2.7.10.4.1., Дійсних Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Позичальником.

2.6.6.4.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

2.6.6.4.6. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому кінцевими положеннями цих Умов і правил.

2.6.6.5. ІНШІ УМОВИ

2.6.6.5.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.6.6.2.2.12. Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється в гривні. У разі якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.6.6.5.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за цими Умовами, є відсотками в розумінні ЦК України.

2.6.6.5.3. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.6.6.5.4. Загальна вартість по кредиту вказана в Договорі

2.6.6.5.5. Виконання зобов'язань за Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.6.6.5.6. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, або за відсотками за користування ними, і одночасній наявності у Позичальника вкладу в Банку, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- Розірвати договір за вкладом. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.6.6.5.7. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.6.6.5.8. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися в Банк за цілодобовими контактними телефонами: 7776 (безкоштовно).

2.6.6.5.9. Введення динамічного пароля для підтвердження видачі кредиту в програмних комплексах Банку, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку / передаючи пароль клієнт ознайомлений з дійсними Умовами і Правилами надання банківських послуг.

2.6.7. Умови використання кредиту «Плати частинами»

Послуга «Плати частинами» - це кредит на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Що таке «Плати частинами»? | «Плати частинами» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою придбання Товару. Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту. |
| 2. | Перелік партнерів | Перелік партнерів зазначений на сайт Банку за посиланням: https://a-bank.com.ua/credit |
| 3. | Як скористатися? | Завітайте до магазину Партнера або на його сайт.

Оберіть бажаний товар та термін кредитування.

Підтвердіть оформлення кредиту "Плати частинами" у мобільному додатку ABank24.

Починаючи з наступного місяця, в день покупки товару, з Поточного рахунку буде списуватися сума кредиту.

Примітка: У разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право списувати суму кредиту з Поточного рахунку Клієнта кредитного ліміту у відповідності до Тарифів Поточного рахунку.

!!!Особливість: На угоди укладені під час дії воєнного стану, банківські програми виконання зобов'язань за цією угодою, не розповсюджуються. |
| 4. | Хто може скористатися? | Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт по обліку. |
| 5. | Сума | Від 300 до 200 000 грн |
| 6. | Строк | Від 1 до 24 місяців |
| 7. | Процентна ставка (річних) | 0,0001% |
| 8. | Єдиноразова комісія | Відсутня |
| 9. | Щомісячна комісія (за надання фінансового інструменту) | Відсутня |

При збільшенні строку, визначається за формулою:
 $R * K / 100$ де,
R - сума кредиту;
K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі

10. **Як розраховується щомісячний платіж?** Визначається за формулою:

$(R * T * 365 / 360) / (1 - ((1 + T * 365 / 360)^{-N}))$, де:

R - розмір кредиту;

T - щомісячна процентна ставка;

N - кількість платежів.

При збільшенні строку, визначається за формулою:

$(R * T / 100 * 365 / 360) / (1 - ((1 + T / 100 * 365 / 360)^{-N})) + R * K / 100$, де:

R - сума кредиту;

K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі;

T - річна процентна ставка;

N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.

11. **Яка реальна річна процентна ставка?** До 0,14% річних

12. **Чи є можливість погасити достроково?** Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент.

13. **Обмеження по одночасній кількості договорів "Плати частинами"** Максимальна кількість одночасно активних договорів за кредитом "Плати частинами" обмежена

14. **Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?** У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку за кредитом пеня за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо платежів по кредиту встановлюється на основі ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може перевищувати

15. **Права та обов'язки Клієнта**

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту на дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту отримання частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення кредиту.

2. Обов'язки:

2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж на суму кредиту.

2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків за фактичного повного погашення Кредиту.

2.4. У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців Клієнтом зобов'язань за цим договором.

16. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії згідно з умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта, подальший розрахунок оплати за обраний товар Клієнт доручає здійснити Банку відповідно до правил взаємодії з клієнтами.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. електронного) підпису на Заяву. Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої на підписання документів, друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості³ щомісячно шляхом списання коштів з Поточного рахунку Клієнта. Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта коштів для здійснення Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє повідомлення про це Клієнту.

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу погашення заборгованості направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом кредитним лімітом. Клієнт зобов'язаний забезпечити на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання кредитного ліміту розрахувати розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розрахунку Комісії за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє відповідне повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов'язаний забезпечити на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту коштів не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта коштів для здійснення Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості), Банк направляє повідомлення про це Клієнту.

7. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочинним договором. Клієнт зобов'язаний повідомити Клієнта протягом 10 робочих днів з моменту передачі прав кредитора новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання взаємодії з Клієнтом, розмір розрахунку Комісії за надання фінансового інструменту.

17. **Посилання**

1. [Паспорт послуги "Плати частинами";](#)
2. [Графік погашення кредиту "Плати частинами";](#)
3. [Графік погашення кредиту "Плати частинами" зі збільшенням строку;](#)
4. [Заява.](#)
5. [Заява зі збільшенням строку.](#)
6. [Тарифи.](#)

1 Перелік Партнерів зазначається на сайті <https://a-bank.com.ua/credit> та в Мобільному додатку ABank24.

2 Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та відсотки, нараховані за користування Кредитом, а при збільшенні строку, додається комісія за надання фінансового інструменту.

3 Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту та нарахованих відсотків.

2.6.8. Умови та правила надання послуги "Кредит під депозит"

Що таке Кредит під депозит?

Кредит під депозит – послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит під заставу майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта на споживчі цілі та на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та щомісячно сплачувати проценти за користування коштами. Особливістю Кредиту під депозит є те, що Клієнт зобов'язується сплачувати щомісячно проценти за

користування кредитними коштами, а основну суму заборгованості (тіло кредиту) зобов'язаний повернути в кінці строку дії Договору.

Які основні умови кредиту?

Сума: від 47 500 до 2 000 000 грн

Строк: 2-15 місяців

Процентна ставка: 10% - 21% на рік

Примітка: Процентна ставка залежить від процентної ставки по депозиту, який передається в заставу та визначається, як: ставка по депозиту + 4%.

Як скористатися?

Подайте заявку в мобільному додатку АBank24 або завітайте до найближчого відділення А-Банку. Отримайте гроші на Вашу картку А-Банку.

В чому суть угоди?

2.6.8.1. На умовах, визначених цим договором, Сторони укладають кредитно-заставний договір з відступленням прав вимоги на предмет застави, який в розумінні 628 Цивільного кодексу України є змішаним договором.

З метою оформлення кредиту під заставу депозиту (далі - Кредиту) Клієнт надає Заяву про надання кредиту під заставу депозиту з відступленням прав вимоги на предмет застави (далі — Заява).

2.6.8.2. Клієнт приєднується до цих Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта, Довідкою про обчислення вартості кредиту, становлять кредитно-заставний договір з відступленням прав вимоги на предмет застави (далі – Договір).

2.6.8.3. Банк на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому кредит у розмірі та на умовах, встановлених у Заяві, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах та в терміни, встановлені Договором (далі – Кредит). Кредит надається на умовах забезпеченості.

2.6.8.4. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитом, Клієнт/Заставодавець надає в заставу майнові права на отримання банківського вкладу в сумі, вказаній в Заяві, що належить Клієнту на праві власності та знаходиться на вкладному рахунку в Банку згідно з Договором банківського вкладу, укладеного між Клієнтом та Банком та відомості про який викладаються в Заяві (далі – «Предмет застави» або «Майнові права»). Суть, розмір та строк (термін) виконання зобов'язання, забезпеченого заставою та опис Предмета застави описані в Заяві.

2.6.8.5. Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банку, що впливають з Кредиту із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому.

2.6.8.6. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних зі зверненням стягнення на Предмет застави;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань за Кредитом.

2.6.8.7. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Клієнт передає (відступає), а Банк приймає (набуває) належне Клієнтові Право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів з вкладного (депозитного) банківського рахунку, розміщених на підставі Договору банківського вкладу, укладеного між Клієнтом та Банком та відомості про який викладаються в Заяві, які є Предметом застави.

2.6.8.8. Права та обов'язки сторін за цим Договором в частині відступлення права вимоги виникають (з відкладальною умовою відповідно до ст. 212 Цивільного кодексу України) з наступного дня після настання будь-якого порушення Клієнтом умов цього Договору.

Які мої обов'язки за договором?

2.6.8.9.1. Погашати кредит в порядку та терміни, визначені Заявою. Сплачувати проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви та цих Умов не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.6.8.9.2. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості й фінансового стану Клієнта.

2.6.8.9.3. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

2.6.8.9.4. При здійсненні дострокового погашення Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі за цим Договором.

2.6.8.9.5. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.6.8.9.6. Укладати додаткові угоди щодо Предмета застави тільки за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.6.8.9.7. Не здійснювати відступлення Предмета застави на користь третіх осіб.

2.6.8.9.8. Не здійснювати дій, які спричиняють припинення Предмета застави.

2.6.8.9.9. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.6.8.9.10. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави.

2.6.8.9.11. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим Договором.

2.6.8.9.12. У випадку пред'явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмета застави вимогами, Клієнт зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.6.8.9.13. Не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.6.8.9.14. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.6.8.12.4 цього Договору.

Які мої права?

2.6.8.10.1. Здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту.

2.6.8.10.2. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Кредиту (Договору) без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Кредиту Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» до закінчення зазначеного у цьому підпункті чотирнадцятиденного строку.

Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Кредиту (Договору) Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.6.8.10.3. Клієнт має право за наявності письмового дозволу Банку вчиняти правочини відносно Предмета застави.

Які обов'язки банку?

2.6.8.11.1 Сторони узгодили, що зобов'язання Банку щодо надання Кредиту відповідно п. 2.6.8.3. Договору виникає лише після виконання наступних умов:

- Клієнт надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан;
- Банк здійснив перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

Якщо станом на дату видачі Кредиту, яка вказана в Заяві, будь-яка із зазначених у цьому підпункті умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.6.8.11.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.6.8.11.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому цими умовами.

Які права Банку?

2.6.8.12.1. На підставі ст. 16 ЗУ «Про споживче кредитування» Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому пунктами 2.6.8.13.1. - 2.6.8.13.5. цих Умов, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати: повернення в повному обсязі кредиту, строк виплати якого ще не настав; сплати в повному обсязі процентів за фактичний строк користування ним, виконання інших зобов'язань

за Договором, в тому числі щодо сплати пені. При цьому Банк дистанційними каналами повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.6.8.12.2. На підставі ст. 1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. Сторони погодили, що визнання обставини як такої, яка явно свідчить про те, що кредит своєчасно не буде повернений, здійснюється Банком одноосібно, на власний розсуд та узгодження з Клієнтом не потребує. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції, які здійснюються за рахунок Кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення через дистанційні канали обслуговування.

2.6.8.12.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- відмови Клієнта/ в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави;
- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/ поруки, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-денний термін;
- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/ поруки, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення про дострокове розірвання Договору банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця/Поручителя;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Клієнтом /Заставодавцем/Поручителем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмета застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку понад 180 днів;

Банк має право:

а) змінити умови – вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати процентів за його користування, а також виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору, в частині Кредиту, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за Договором, або

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, та повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.6.8.12.4. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором/цим Договором у випадках:

- відмови Клієнта в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Клієнта про дострокове розірвання Договору банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Клієнтом недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставаодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Клієнтом права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку більше 180 днів;
- смерті Клієнта.

2.6.8.12.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.6.8.12.6. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.6.8.12.7. Сторони домовились, що у разі смерті Клієнта Банк припиняє нарахування процентів за користування Кредитом, комісій (якщо такі є), з дати смерті Клієнта, у випадку отримання документального підтвердження факту смерті Клієнта (запит нотаріуса, копія свідоцтва про смерть, письмові повідомлення від державних органів управління та влади, Пенсійного Фонду України тощо). Банк має право прийняти рішення про розірвання цього Договору або про звернення до спадкоємців Клієнта, які прийняли спадщину, з вимогою про погашення заборгованості Клієнта за Кредитом та виконання усіх інших грошових зобов'язань, що впливають з цього Договору.

2.6.8.12.8. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.6.8.12.9. Вимагати від Клієнта надання забезпечення зобов'язань (у тому числі додаткового) у вигляді застави та/або поруки третьої особи з належним оформленням відповідних договорів у випадку виникнення обставин, що ставлять під сумнів повернення Клієнтом отриманого Кредиту або загрози втрати належного та достатнього забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

2.6.8.12.10. Передавати (відступати) права вимоги за Кредитним договором, залучати колекторську компанію та/або нового кредитора до врегулювання простроченої заборгованості, передавати будь-яку пов'язану з ним інформацію третій особі, новому кредитору та/або колекторській компанії відповідно до законодавства України без одержання згоди Клієнта на вчинення такої передачі (відступлення). Клієнт зобов'язується виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором, колекторською компанією після повідомлення про перехід прав вимоги або залучення третіх осіб та/або нового кредитора та/або колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості за цим Договором.

2.6.8.12.11. Клієнт доручає (надає платіжну інструкцію) Банку списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у

межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи неустойки, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банка за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

2.6.8.12.12. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право відшкодувати свої витрати/збитки пов'язані зі зміною або розірванням цього Договору та зміною або розірванням Договору застави/поруки, витрати/збитки, що виникли в зв'язку з оплатою послуг, що надані чи будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави/поруки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією предмета застави.

2.6.8.12.13. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Клієнта при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.6.8.12.14. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету).

2.6.8.12.15. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.6.8.12.16. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якому розглядається позов про Предмет застави.

2.6.8.12.17. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.6.8.12.3 – 2.6.8.12.6 цього Договору задовольнити за рахунок Предмета застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи тіло кредиту, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмета застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.6.8.12.18. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.6.8.12.19. У разі звернення стягнення на Предмет застави відповідно до цих Умов, задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

Який порядок нарахування процентів та порядок розрахунків?

2.6.8.13.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із позичкового рахунку до дати погашення Кредиту Клієнт щомісяця в Період сплати сплачує проценти в розмірі, зазначеному в Заяві.

2.6.8.13.2. Проценти розраховуються щодня, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Проценти розраховуються за методом "факт/360": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.6.8.13.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі процентів за користування Кредитом, Клієнт зараховує кошти на Рахунки, передбачені в Заяві для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.6.8.13.5. даного Договору.

2.6.8.13.4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення заборгованості по цьому Договору в порядку передбаченому п. 2.6.8.12.11. цього Договору за рахунок коштів, розміщених на рахунках Клієнта, відкритих в Банку. Номер рахунку та/або

номер платіжної картки зазначені у Заяві. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Клієнтом документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.6.8.13.5. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти/комісії);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (прострочені комісії/пені/штрафи).

2.6.8.13.6. Клієнт має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється на умовах, передбачених цим Договором.

2.6.8.13.7. Порядок погашення заборгованості: погашення тіла кредиту та процентів здійснюється щомісяця рівними частинами (ануїтетними платежами) відповідно до Графіка платежів, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.6.8.13.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.6.8.13.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Клієнт звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором (кредит, проценти, пені).

Яка відповідальність сторін?

2.6.8.14.1. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом кредиту в строк, який визначений Заявою, починаючи з дня, що є наступним за днем дати повернення кредиту, та/або

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п. 2.6.8.12.1. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем дати повернення, встановленого вимогою Банку, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 2.6.8.12.3 Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення Кредиту, визначеного у повідомленні Банку, або з дня, що є наступним за останнім днем дії Договору, (в разі розірвання Договору в судовому порядку), Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк тіла кредиту, які відповідно до ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості в розмірі, передбаченому у Заяві.

2.6.8.14.2. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк нараховує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання, виходячи з 360 днів у році, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. Пеня сплачується у гривнях за курсом Національного банку України на день сплати пені, дня, наступного за датою порушення зобов'язань. Сплата пені не звільняє Клієнта від сплати процентів за фактичний час користування кредитними ресурсами згідно з умовами цього Договору.

2.6.8.14.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини «форс-мажору»).

2.6.8.14.4. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

2.6.8.14.5. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин «форс-мажору», негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність обставин «форс-мажору».

2.6.8.14.6. Під час дії обставин «форс-мажору» виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

2.6.8.14.7. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією зі Сторін у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

2.6.8.14.8. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

2.6.8.14.9. Належним підтвердженням обставин «форс-мажору» є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

2.6.8.14.10. Обставини «форс-мажору» автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини «форс-мажору» триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

Особливості відкладальної обставини

2.6.8.15.1. Сторони домовились, що в порядку ст. 212 ЦКУ Банк набуває право вимоги згідно з п. 2.6.8.12.3 цього Договору з моменту настання якої-небудь із подій (відкладальна обставина):

- порушення Клієнтом, якого-небудь із зобов'язань, що витікають з Кредиту, обумовленого підпунктом 2.6.8.3. Договору, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-денний термін;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором в частині застави;
- порушення судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Клієнта/Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі;
- у випадку смерті Клієнта;
- у випадку порушення кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця;
- у випадку дострокового розірвання Договору, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;
- у випадку звернення стягнення на Предмет застави.

Запевнення

2.6.8.16.1. Клієнт підтверджує, що на момент укладання цього договору:

- Предмет застави за цим договором належить Клієнту на праві власності, не знаходиться в заставі третіх осіб в тому числі не знаходиться в податковій заставі не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;
- він має повну правоздатність і дієздатність, має право укласти цей Договір без будь-яких обмежень; усвідомлює зміст своїх дій, що вчинює та правові наслідки, які створюють ці дії;
- даний Договір підписаний добровільно - не під впливом тяжких обставин, загрози, примусу, насильства (морального або фізичного), не є фіктивним та удаваним;
- не існує жодної справи, відповідачем по якій є Клієнт, та наслідки якої можуть вплинути на виконання ним зобов'язань за цим Договором.
- всі документи Клієнта, надані Банку у зв'язку з підготовкою до укладення цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання є повністю достовірними. За час, що минув з моменту подання зазначених документів Банку, не відбулося ніяких змін у юридичному статусі, стані або діяльності Клієнта, що приведуть або можуть призвести до невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.
- відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Клієнта в укладенні та виконанні цього Договору.

2.6.8.16.2. Банк одержав всі необхідні згоди на передачу Предмета застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк, Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.6.8.16.3. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;
- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження відповідно до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Звернення стягнення

2.6.8.17.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п.2.6.8.12.3.-2.6.8.12.6 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.6.8.17.2. Звернення стягнення на Предмет застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Клієнтом Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п.п. 2.6.8.7. , 2.6.8.15.1. цього Договору або згідно з законом в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.6.8.5., 2.6.8.6. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.6.8.17.3. З моменту, зазначеного в п.2.6.8.8. цього Договору (з наступного дня після настання будь-якого випадку, передбаченого 2.6.8.16.1. цього Договору) та у випадку, передбаченому в п. 2.6.8.8. цього Договору, Клієнт відступає, а Банк набуває право вимоги банківського вкладу, зазначеного у Заяві. До Банку переходять всі права Клієнта в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

2.6.8.17.4. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмета застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Банку, застосовується курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмета застави.

2.6.8.17.5. У випадку, коли суми, отриманої в результаті звернення стягнення на Предмет застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Які є інші юридичні особливості?

2.6.8.18.1. Сторони домовились, що Клієнт вважається належним чином письмово повідомленим, у разі здійснення Банком однієї або кількох дій, а саме:

- вручення Клієнту письмового повідомлення особисто під підпис;

- направлення Клієнту повідомлення дистанційними каналами обслуговування;

- передачі письмового повідомлення в установу поштового зв'язку для відправлення на адресу, зазначену в Заяві приєднання, або на ту адресу, яка буде повідомлена самим Клієнтом письмово;

- надсилання письмового повідомлення: на адресу електронної пошти яка буде вказана в Заяві та/або на ту адресу електронної пошти, яка буде повідомлена самим Клієнтом;

Клієнт вважається повідомленим навіть у тому випадку, коли письмове повідомлення, надіслане на його останню відому адресу (яка зазначена в Договорі та/або письмово повідомлена Клієнтом) не було йому доставлено (вручено) незалежно від причин.

2.6.8.18.1.2. Порядок підписання.

2.6.8.18.1.2.1 Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.6.8.18.1.3. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.6.8.18.1.4 Договір починає діяти з моменту його укладання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

2.6.8.18.1.5. Внесення змін до цього Договору та його припинення здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором, та відповідно до діючого законодавства України.

2.6.8.18.1.6. Договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку процентів та суми Кредиту.

2.6.8.18.1.7. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено у Заяві.

2.6.8.18.1.8. У випадку виникнення будь-яких претензій третіх осіб відносно Предмету застави, такі претензії врегульовуються за рахунок Клієнта.

Посилання

1. [Паспорт споживчого кредиту "Кредит під депозит"](#).

2. [Заява](#).

3. [Графік погашення](#).

4. [Тарифи](#).

2.6.9 Розстрочка "Вигода" (у тому числі розстрочка "Вигода" з переплатою)

Розстрочка “Вигода” - це кредит, на споживчі цілі на строк 3 або 6 місяців, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

Розстрочка “Вигода” з переплатою - це кредит, на споживчі цілі на строк 12 або 24 місяців, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

Кредит може бути оформлений шляхом переведення витрати з виписки по картці “Вигода”, якщо така витрата здійснена в термінал мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія”.

1. Що за послуга? **Розстрочка “Вигода” (у тому числі розстрочка “Вигода” з переплатою)** - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти, комісії за надання фінансового інструменту у складі Щомісячних платежів.

Послуга кредит “Вигода”:

Здійснить трату за допомогою кредитної картки “Вигода” в мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія”;

2. Як скористатися? В мобільному додатку АBank24 оберіть картку “Вигода” та у виписці по картці оберіть операцію(-її) понад 500,00 грн. та оберіть меню “перевести в розстрочку”;

Оберіть бажаний термін 3, 6, 12 або 24 місяці та завершіть оформлення підписавши договір.

!!!Особливість!!! Перевести трату у розстрочку можливо протягом 14 днів з моменту здійснення трати по картці “Вигода”

3. Хто може скористатися? Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який має кредитну картку “Вигода”, здійснив трату по картці “Вигода” в мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія” на суму більше 500,00 грн. та в якого ліміт по кредиту “Вигода”.

4. Сума Від 500 до 100 000 грн

Вид розстрочки

“Вигода”

“Вигода” з переплатою

5. Строк	3 або 6 місяців	12 або 24 місяці
7. Процентна ставка (річна)	0,00001%	75%
8. Єдиноразова комісія	Відсутня	
9. Щомісячна комісія	Відсутня	
10. Як розраховується щомісячний платіж?	<p>Розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою:</p> $(R * T * 365 / 360) / (1 - ((1 + T * 365 / 360)^{-N}))$, де: <ul style="list-style-type: none"> R - розмір кредиту; T - щомісячна процентна ставка по кредиту; N - кількість платежів. 	
11. Чи є можливість погасити достроково?	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви про дострокове погашення Заборгованості через дистанційні канали обслуговування.	
13. Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.	

**Права та
14. обов'язки
Клієнта**

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2. Обов'язки:

2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу.

2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в тч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

16. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом безготівкового зарахування грошових коштів на Поточний рахунок (кредитну картку "Вигода") Клієнта. Використання Кредиту відбувається шляхом переведення раніше здійсненого платежу п картці "Вигода" у розстрочку.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву простим або удосконаленим електронним підписом в Мобільному додатку АBank24. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості щомісячно шляхом безакцептного (договірного) списання (дебетування рахунку за згодою Платника) Банком з Поточного рахунку (який діє для картки "Вигода") Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою кредит "Вигода" за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов'язаний забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на

17. Посилання

1. [Паспорт споживчого кредиту “Вигода”](#).
2. [Паспорт споживчого кредиту “Вигода” з переплатою](#).
3. [Заява](#).
4. [Графік погашення](#).
5. [Тарифи](#).

2.6.10. Розстрочка з виписки

«Розстрочка з виписки» - це кредит, на споживчі цілі, який дозволяє перевести раніше зроблену трату по картці у кредит та сплачувати щомісяця платежі. Розстрочка шляхом переведення витрати з виписки..

- | | |
|---------|---|
| Що таке | «Розстрочка з виписки» - кредитна послуга, за якою Банк надає Клієнту можливість перевести трату по картці у кредит на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування грошима у складі Щомісячних платежів. Витрату по картці можливо перевести у кредит, якщо з дати здійснення витрати пройшло не більше 30 календарних днів. |
|---------|---|
1. «Розстрочка з виписки»?
- В меню мобільного додатку АBank24:
- Знайти в виписку по кредитній або дебетовій картці;
 - Обрати декілька трат від 300 грн;
 - Натиснути на кнопку “Перевести в розстрочку”;
2. Як скористатися?
- В списку транзакцій обрати транзакції на суму від 1000 грн до макс. доступного ліміту клієнта (відображено на інтерфейсі);
 - Обрати строк кредиту;
 - Підтвердити оформлення.
- Отримайте гроші на Вашу картку А-Банку

3. Хто може скористатися? Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який є користувачем дебетної або кредитної карти емітованою "А-Банк" та якому встановлено ліміт по кредиту «Розстрочка з виписки».
4. Сума Від 1 000 до 100 000 грн
5. Строк від 3, 6, 12, 24 міс.
6. Відсоткова ставка 55% на рік
7. Єдиноразова комісія Відсутня
8. Щомісячна комісія Відсутня
9. Яка реальна річна процентна ставка? 72,47%
10. Як сплачувати по кредиту? Щомісячно в період сплати ^[1], вказаний у Графіку погашення кредиту за допомогою: мобільного додатку АВанк24; каси будь-якого відділення А-Банку; будь-якого банку України за реквізитами.
- Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою:
- $$(S \cdot T \cdot 365 / 360) / (1 - ((1 + T \cdot 365 / 360)^{-N})), \text{ де:}$$
11. Як розраховується щомісячний платіж ^[2]?
 S - сума кредиту;
 P - процент по кредиту на рік;
 T - розмір процентної ставки по кредиту;
 N - кількість місяців (строк кредиту).
12. Чи є можливість погасити достроково? Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.
 !!!Особливість!!! Розподіл частково або достроково внесених коштів на погашення кредиту проводиться в період визначеного Графіком погашення кредиту.

13. Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?
У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

1. Права:

14. Права та обов'язки Клієнта
1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2. Обов'язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Договору.

2.3. Сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

1. Послуга «Розстрочка з виписки» доступна клієнтам, яким:

15. Особливості
!Увага!
- розраховано ліміт;
- відсутня прострочена заборгованостей за будь-якими продуктами банку;
- наявна позитивна кредитна історія;
- фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

1. Банк на платній основі надає Клієнту строковий Кредит на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою Клієнта, Графіком погашення кредиту та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок (платіжний засіб) Клієнта в А-Банку.

3. Сторони погодили, що Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

4. Клієнт доручає (надає платіжну інструкцію) Банку списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи неустойки, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банку за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

5. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

6. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/ проценти/комісії);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (прострочені комісії/пені/штрафи).

7. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного платежу понад 90 днів.

17. Посилання

1. [Паспорт послуги «Розстрочка з виписки».](#)
2. [Заява.](#)
3. [Графік погашення кредиту.](#)
4. [Тарифи](#)

[1] Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: "з 5 по 10 число кожного місяця".

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

2.8. Інше (рахунки, лізинг, банківські скриньки та інші послуги, що надаються Банком) Банківське обслуговування фізичних осіб.

2.8.1. Поточні рахунки та умови розміщення вкладу до запитання.

2.8.1. Поточні рахунки та умови розміщення вкладу до запитання

2.8.1.1. БАНК відкриває кожному КЛІЄНТУ Банківський рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах " після проходження Клієнтом процедури Ідентифікації та здійснює його розрахунково -касове обслуговування .

2.8.1.2. КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на поточному рахунку, які виникають на кінець операційного дня , у розмірі залишку грошових коштів, на невизначений термін , шляхом доручення Банку списувати грошові кошти в розмірі залишку та перераховувати їх на вкладний рахунок внеску до запитання.

Датою розміщення / довкладання грошових коштів є дата надходження коштів на рахунок вкладу до запитання. Ці умови та правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах нарахування відсотків на кошти до запитання разом з Тарифами складають договір про розміщення грошових коштів на рахунку вкладу до запитання.

2.8.1.2.1 За використання коштів БАНК зобов'язується виплачувати КЛІЄНТУ відсотки з розрахунку процентної ставки згідно Тарифів , діючих на момент розміщення / довкладання грошових коштів на вкладі .

2.8.1.2.2 Довкладення вкладу Клієнтом та видача вкладу здійснюється без обмеження сум.

2.8.1.2.3. Відсотки за користування коштами виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно, в кожен останній календарний день місяця , шляхом зарахування на його поточний рахунок Клієнта. Відсотки , які залишилися невиплаченими , підлягають виплаті в дату розірвання договору про розміщення грошових коштів на вкладі .

2.8.1.2.4. У період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових по рахунку вкладу (або дати початку та закінчення розміщення коштів на рахунок вкладу за цими Умовами та правилами)

2.8.1.3. Банк зобов'язується в порядку , встановленому в п.2.8.1.2. цих Умов , розмістити грошові кошти на вкладний рахунок внеску до запитання.

2.8.1.3.1. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки , у строки , згідно п.2.8.1.2.3. цих Умов .

2.8.1.3.2. Видача вкладу КЛІЄНТУ здійснюється Банком на підставі платіжного доручення КЛІЄНТА у розмірі , зазначеному в платіжному дорученні Клієнта , шляхом зарахування суми вкладу на його поточний рахунок .

2.8.1.4. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.8.1.4.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.8.1.4.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.8.1.4.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.8.1.5. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.8.1.5.1. Виробляти списання коштів з рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.8.1.5.2. При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на цьому рахунку, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.1.5.3. При отриманні інформації про несанкціонований списання грошових коштів з поточного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від

Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому оформлений вклад, або зателефонувати за номером 0800500809 (круглодобово). Безкоштовно по Україні).

2.8.1.6. Банк зобов'язується:

2.8.1.6.1. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування клієнта за готівковим і безготівковим розрахунками відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення операції.

2.8.1.6.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.8.1.6.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.8.1.6.4. Передавати Клієнту (його представнику за дорученням) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.8.1.6.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.8.1.6.6. При вступі на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти поточного рахунку, а саме в одній з базових валют, в яких оформляються поточні рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відповідно до Заяви на відкриття поточного рахунку фізичної особи відкрити поточний рахунок у валюті переказу і провести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.8.1.6.7 Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ №365 від 16.09.2013г.).

При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.

* Ця вимога не поширюється на операції:

по зарахуванню безготівкових коштів родичам;

з валютою, отриманої в порядку спадкування;

по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;

з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)

по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;

по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;
купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
за договорами дарування; по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.8.1.6.8 З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.8.1.7. КЛІЄНТ має право:

2.8.1.7.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.8.1.7.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.8.1.7.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.8.1.8. БАНК має право:

2.8.1.8.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.8.1.8.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнтів, згідно чинному законодавству, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.8.1.8.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим Договором у встановлені терміни БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом. Списання коштів з будь-якого рахунку, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.8.1.8.4. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом 12 місяців Банк стягує комісію за обслуговування неактивного рахунку згідно з чинними Тарифами. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується після закінчення строку, встановленого цим пунктом щомісяця. У випадку якщо залишок на рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії встановлюється у розмірі залишку на рахунку Клієнта. При нульовому залишку коштів на неактивному рахунку після закінчення зазначеного терміну Банк в односторонньому порядку має право розірвати Договір і закрити рахунок.

2.8.1.8.5. У разі проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, Банк має право проводити договірне списання коштів з рахунку Клієнта, з подальшим поверненням цих коштів платнику.

2.8.1.9. Відповідальність сторін:

2.8.1.9.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.8.1.9.2. У разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.8.1.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.8.1.10. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.1.11. КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

Банк керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про таке:

2.8.2.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором - Лізингодавець та Лізингоодержувач;

Автомобіль - новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу до Договору

Лізингодавець - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» (скорочено АТ «А-БАНК»).

Заява про надання послуги з фінансового лізингу - документ, складений за встановленою формою, що подається Клієнтом з метою укладення Договору, та є згодою Клієнта на отримання банківських послуг на визначених Договором умовах.

Дата укладання Договору - дата вказану в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу та приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

Строк лізингу - строк, вказаний у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу на який лізингоодержувачу надається право користування предметом лізингу (строк лізингу);

Заборгованість - залежно від контексту грошові зобов'язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав та/або суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями;

Фінансовий лізинг - означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

Період Сплати - період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу до Договору;

Транзитний Рахунок - рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором;

Щомісячний платіж - лізинговий платіж, а саме сума коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.3. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

- статті або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або стаття цього Договору або додаток до цього Договору;

- будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

- будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

Пристрій GPS - пристрій прийому-передачі даних для супутникового моніторингу автомобілів, до якого він приєднаний, використовуючи (супутникові системи)

Global Positioning System для точного визначення місцезнаходження автомобіля.

2.8.2.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.8.2.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - "Предмет лізингу"), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені у Додатку 1 «Специфікація» (надалі - "Специфікація") до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно з умовами цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.2.2.2. Строк користування Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу та складається з періодів (місяців) лізингу, зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі - "Графік") та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.2.2.3. Предмет лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу протягом строку дії цього Договору передається Лізингоодержувачу для використання його згідно з метою, зазначеною в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.8.2.2.4. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно з умовами цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.8.2.2.5. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації) на офіційному веб-сайті Лізингодавця: www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

2.8.2.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.2.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім'я.

2.8.2.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.2.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.2.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмет лізингу здійснюється

за його призначенням та згідно з умовами даного Договору.

2.8.2.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.2.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.2.3.7. У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.2.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому договір оренди Предмету лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізингодавцю в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.8.2.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов'язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.8.2.3.10. Лізингоодержувач не має права без письмового дозволу Лізингодавця здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмету лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.8.2.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.2.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.8.2.3.13. На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на Предметі лізингу пристрій GPS та здійснює моніторинг Предмету лізингу.

2.8.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.8.2.4.1. Нарахування відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щоденно, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмету лізингу за фактичну кількість днів

користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмету лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмету лізингу.

2.8.2.4.2. Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов'язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на Транзитний рахунок, який зазначений у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу, для подальшого зарахування на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; комісію Лізингодавцю за надання Предмету Лізингу, відсотки за користування Предметом лізингу (далі - «Відсотки»); комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу (далі - «Комісія»); платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача, платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням цього Договору (в т.ч. не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.2.4.3. Авансовий лізинговий платіж (включає в собі платіж по відшкодуванню Лізингодавцю витрат вартості та встановлення пристрою GPS, витрат Лізингодавця по оплаті пенсійного збору, відшкодуванню витрат при реєстрації предмету лізингу) Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.8.2.4.4. Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до Графіку та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.2.4.5. Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.8.2.4.6. З метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на

сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.8.2.4.7. Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором;

для оплати неустойки, згідно зі статтею 2.8.2.9 Договору;

для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) за винагородами, (2) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмету лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона мала бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це, підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та Графіку лізингових платежів) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткові узгодження з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно з черговістю, встановленою цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіку лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п. 2.8.2.4.1 цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Узгодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.8.2.4.8. Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в Заяві про приєднання до Договору. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятись від суми Щомісячного Платежу. У випадку дострокового погашення зобов'язань за цим Договором, Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу згідно Додатку 2 (графік лізингових платежів) за весь Строк лізингу, якщо інше не передбачено Заявою про приєднання до Договору.

2.8.2.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.2.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-

транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/або його розукомплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО».

2.8.2.5.2. Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування за цим Договором, визначається Лізингодавцем.

2.8.2.5.3. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець.

2.8.2.5.4. Лізингоодержувач зобов'язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.2.5.5. Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією.

2.8.2.5.6. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.2.5.7. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов'язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибелі) Предмета лізингу.

2.8.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.8.2.6.1. Лізингодавець зобов'язується:

2.8.2.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов'язань за п. 2.8.2.5.1.

2.8.2.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно з умовами цього Договору

2.8.2.6.1.3. Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.2.6.1.4. Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.2.4.7 цього Договору

2.8.2.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу.

2.8.2.6.2. Лізингоодержувач зобов'язаний:

2.8.2.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.8.2.6.2.2. Сплатити Лізингодавцю відсотки, комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу та комісію за надання Предмету лізингу відповідно до Графіку, Акту-Специфікації та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.8.2.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача при користуванні Предметом лізингу відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.8.2.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу відповідно до Графіку Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.8.2.6.2.5. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмету лізингу для проведення інспектування Предмету лізингу та його

наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно з умовами цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.8.2.6.2.6. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.2.6.2.7. Своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інші збори).

2.8.2.6.2.8. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.2.6.2.9. негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу .

2.8.2.6.2.10. Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість.

2.8.2.6.2.11. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтверджувати свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.2.6.2.12. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.2.6.2.13. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодавця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.2.6.2.14. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів”).

2.8.2.6.2.15. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охоронною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу.

2.8.2.6.2.16. У разі передачі Предмету лізингу в оренду третім особам відповідно до статті 2.8.2.3.9 Договору, здійснити передачу Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмету лізингу Лізингодавцю при настанні події Дефолту;

2.8.2.6.2.17. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності

рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.8.2.6.2.18. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. В разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.8.2.6.2.19. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.8.2.4.3 цього Договору.

2.8.2.6.2.20. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмету лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 250 гривень.

2.8.2.6.2.21. Після виконання зобов'язань по договору у повному обсязі у строк 3 місяці надати на адресу Лізингодавця документи для зняття Предмета лізингу із обліку у сервісному центрі МВС.

2.8.2.6.2.22. У разі порушення Лізингоодержувачем зазначеного у п. 2.8.2.6.2.21 тримісячного строку, сплатити додаткову комісію в розмірі 300 грн "За подальший моніторинг Предмета лізингу". Комісія нараховується за кожне порушення строку надання документів на адресу Лізингодавця для зняття Предмета лізингу з обліку у сервісному центрі МВС.

2.8.2.6.2.23. У випадку накладення адміністративного штрафу за перевищення швидкості та/або штрафу за порушення правил паркування, вчинених при користуванні предметом лізингу після передання предмету лізингу Лізингоодержувачу, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий штраф (штрафи) відповідному органу протягом 1-го банківського дня з дати направлення йому Лізингодавцем за допомогою каналів дистанційного обслуговування (в т.ч. SMS, повідомленням Viber, Telegram і т.п.) та/або за допомогою електронної пошти та/ або будь яким іншим засобом комунікації повідомлення про сплату штрафу (штрафів). У випадку несплати Лізингоодержувачем штрафу за перевищення швидкості та / або штрафу за порушення правил паркування у передбачений даним підпунктом строк, Лізингодавець має право сплатити такий штраф самостійно за власні кошти, та нарахувати штрафні санкції за договором фінансового лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити Лізингодавцю нараховані штрафи у розмірі від 500,00грн. (п'ятсот гривень, 00 копійок) до 2000,00грн. (дві тисячі гривень, 00 копійок) в залежності від виду порушення Лізингоодержувачем. У випадку, якщо сплачена Лізингодавцем сума штрафу за перевищення швидкості та/або штрафу за порушення правил паркування перевищує наведені вище у даному підпункті відповідні суми, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити Лізингодавцю сплачену суму штрафу (штрафів) у повному обсязі.

2.8.2.6.2.24 Надати письмову згоду подружжя Лізингоодержувача на приєднання до даного Договору, якщо Лізингоодержувач є фізичною особою та перебуває у шлюбі (крім фізичної-особи підприємця).

2.8.2.6.2.25 Після отримання документів для перереєстрації Об`єкта лізингу у строк 60 днів перереєструвати Об`єкт лізингу в територіальному сервісному центрі на лізингоотримувача.

2.8.2.6.2.26 У разі порушення строків зазначених у п.6.2.25 сплатити лізингодавцю додаткову комісію у розмірі 300 гривень за подальший моніторинг об`єкту лізингу. Комісія нараховується щомісячно уразі порушення строку, встановлених цим договором для перереєстрації Об`єкту лізингу.

2.8.2.6.3. Лізингодавець має право:

2.8.2.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов

даного Договору.

2.8.2.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв'язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.2.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та розділу 2.8.2.8 цього Договору.

2.8.2.6.3.4. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом.

2.8.2.6.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтею 2.8.2.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.8.2.6.3.6. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв'язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.2.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.8.2.6.3.8. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.2.6.3.9. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань пов'язаних з обслуговуванням пристрою GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.8.2.6.3.10. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.8.2.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір відсотків та/або комісії до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.8.2.6.6. Лізингоодержувач має право:

2.8.2.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умовах цього Договору

2.8.2.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.8.2.6.6.3. Користуватися пристроєм GPS, яким обладнаний Предмет Лізингу після закінчення Строку лізингу, за умови укладання окремого договору з постачальником послуги.

2.8.2.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.8.2.6.6.5. На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.2.8.2.4.7), а також вартості Предмета лізингу, яка залишилась невиплаченою на дату дострокового погашення. При цьому термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі.

2.8.2.6.6.6. На відмову від Договору до дати підписання Лізингоодержувачем Специфікації та Акта приймання-передачі.

2.8.2.6.7. Лізингоодержувач зобов'язується:

2.8.2.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою GPS, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.8.2.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЯННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

2.8.2.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.2.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором;

2.8.2.7.1.2. Відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи;

2.8.2.7.1.3. Всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.2.7.1.4. Цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.2.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.2.7.1.6. Укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Лізингоодержувача;

2.8.2.7.2. Лізингоодержувач зобов'язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у розділі 2.8.2.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.8.2.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ.

2.8.2.8.1. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

а) затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;

б) перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

в) несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

г) з урахуванням умов статті 2.8.2.6.2.5 Договору Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок незнаходження його за останньою адресою базування;

д) недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.8.2.10.1 Договору;

е) подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов'язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно зі статтею 2.8.2.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;

є) недотримання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.6.2.3 - 2.8.2.6.2.8, 2.8.2.6.2.16, 2.8.2.6.2.17 цього Договору;

ж) у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

з) у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

и) Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів;

і) інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «і» статті 2.8.2.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.8.2.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.2.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу віддаленими каналами обслуговування письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – “Повідомлення про Дефолт”) та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Заборгованості за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором.

Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України сторони погодили змінити умови Договору, встановивши, що з дня направлення Лізингодавцем Каналами зв'язку повідомлення Лізингоодержувачу (у зв'язку з малоюмовірністю отримання економічних вигід від зазначеної операції), усі грошові зобов'язання Лізингоодержувача вважаються простроченими. Лізингоодержувач зобов'язаний сплачувати пеню на користь Лізингодавця у сумі 0,08 % від загальної заборгованості за Договором (за виключенням нарахованої пені) за кожен день прострочення виконання. При цьому нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу припиняється.

2.8.2.8.2.2. Лізингоодержувач зобов'язаний усунути Подію Дефолту негайно або, незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту приймання-передачі, який підписується Сторонами.

Повернення Предмету лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов'язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.2.9.8 цього Договору. В такому разі Лізингодавцем в односторонньому порядку встановлюється новий Графік платежів. При цьому з моменту усунення Події Дефолту нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу поновлюється, а нарахування пені, передбаченої пунктом 2.8.2.8.2.1 цього Договору, припиняється. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують: новий Графік платежів не є зміною умов цього Договору та/або зміною платності за Договором, що здійснюється Лізингодавцем в односторонньому порядку, і відповідно внесення змін до Договору не потребується.

2.8.2.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку, визначеному статтею 2.8.2.8.2.2 цього Договору, Лізингодавець самостійно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою відокремленого підрозділу або

посередника. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета лізингу, покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту приймання-передачі та сплати Заборгованості за цим Договором. Лізингоодержувач зобов'язаний в 30-денний строк з моменту підписання Акту приймання-передачі знайти покупця/лізингоодержувача на Предмет лізингу. Зобов'язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.2.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.8.2.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.8.2.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.2.9.2. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1 та 2.8.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмету лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.9.4, 2.8.2.9.5, 2.8.2.9.12, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.2.9.3. У випадку порушення Позичальником зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.6.2.3 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.8.2.9.4. У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.2.6.2.6 - 2.8.2.6.2.8, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації.

2.8.2.9.5. У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.2.6.2.14 - 2.8.2.6.2.16 Договору, він сплачує на користь Лізингодавцю штраф у розмірі 25% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.8.2.9.6. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.8.2.8.2.2 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн (у т.ч. ПДВ) X кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.2.8.2.2 Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.2.9.7. В разі відмови Лізингоодержувачем від цього Договору після підписання Сторонами Специфікації та Акту приймання-передачі з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% (в т.ч. ПДВ) від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.8.2.9.8. У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір, менший ніж сума лізингових платежів згідно з Графіком лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

У випадку вилучення Лізингодавцем Предмету лізингу та його подальшої реалізації за ціною, що перевищує залишок заборгованості Лізингоодержувача по відшкодуванню (компенсації) вартості Предмета лізингу станом на дату вилучення, заборгованість Лізингоодержувача по штрафам, пені, комісії, відсотках підлягає зменшенню на суму різниці між ціною реалізації та залишком заборгованості по відшкодуванню вартості Предмета лізингу.

2.8.2.9.9. Сторони встановлюють строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням цього Договору тривалістю у 5 (п'ять) років.

2.8.2.9.10. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8.2.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.8.2.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків за Договором.

2.8.2.10.2. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.2.10.3. Якщо обставини, вказані в статті 2.8.2.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо протягом наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.8.2.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.8.2.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов'язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.2.11.2. Сторони дійшли згоди про те, що протягом 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу, передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець

зобов'язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності. Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання — передачі.

11.3. Лізингодавець доручає Лізингоодержувачу представляти його інтереси в підрозділах Державтоінспекції для здійснення огляду Предмета лізингу, в тому числі отримання акта огляду, у разі закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства.

2.8.2.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.8.2.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.8.2.12.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на офіційному сайті Лізингодавця www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення). Зміни в Договорі є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

Про зміни у Договорі Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу повідомлення через дистанційні канали обслуговування (АВанк24, месенджери, SMS).

2.8.2.12.3. Зміни в Договорі, в частині зміни терміну лізингу, розміру процентної ставки, розміру щомісячного платежу здійснюються Сторонами за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

2.8.2.12.4. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та чинного законодавства України.

2.8.2.13. ІНШІ УМОВИ

2.8.2.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.2.13.2. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.2.13.3. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.8.2.13.4. Виконання зобов'язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.8.2.13.5. Зобов'язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.2.13.6. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.2.6.2.10 Договору, Лізингодавець зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку

коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.8.2.13.7. Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;
- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

2.8.3. Банківські сейфові скриньки.

Банківські сейфові скриньки - послуга з користування індивідуальною банківською скринькою, яка надається Банком в тимчасове платне користування Клієнту для розміщення та зберігання належних Клієнту цінностей та/або документів.

1. Терміни

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів Банку (Депозитарій) – відособлене охоронюване приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються з метою зберігання в них майна Клієнта.

Договірне списання (Списання) – списання Банком, на підставі відповідних договорів, грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжного доручення, для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.

Індивідуальна сейфова скринька (Сейфова скринька) – неспалимий ящик із спеціальним замком, що знаходиться в Депозитарії. Сейфові скриньки пронумеровані.

1.1. Що за терміни і яке їх значення?

Ключ відмикання - ключ, який надається Банком Клієнту та знаходиться у нього впродовж дії Договору.

Ключ дозволу - ключ, який знаходиться у відповідального працівника Банку.

Місце для роботи з цінностями - це приміщення, що знаходиться поруч з депозитарними шафами/стійками з сейфовими скриньками і використовується Клієнтом(-ами) для роботи з цінностями.

Сейфовий бокс (Бокс) — металевий ящик для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

2. Суть та порядок оформлення послуги

2.1. Яка суть (предмет) угоди?

2.1.1. Банк надає Клієнту послугу користування індивідуальною банківською сейфОВОЮ скринькою (далі - сейфОВА скринька). СейфОВА скринька надається в тимчасове платне користування для розміщення та зберігання цінностей та/або документів (далі – Цінності), що належать Клієнту, після здійснення ідентифікації/ верифікації Клієнта відповідно до вимог законодавства України та у разі наявності вільної сейфОВОЇ скриньки. Для доступу до сейфОВОЇ скриньки Банк видає Клієнту ключ(-и) від неї виключно після оплати винагороди за користування.

Примітка!!!

Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову скриньку у користування. У зв'язку з цим сейфова скринька не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

2.2.1. З метою замовлення послуги, Клієнт подає Заяву про надання послуги (далі - Заява).

2.2.2. Заява про надання послуги оформлюється у відділенні Банку, де розташований Депозитарій, і підписується Клієнтом власноручним підписом.

2.2.3. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.2.4. Направленням Заяви, Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг та підтверджує пряму і безумовну згоду щодо надання Банком послуги користування індивідуальною сейфовою скринькою. Заява разом з цими Умовами становлять Договір.

2.2.5. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарні дні з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

2.2. Який порядок оформлення послуги?

2.2.6. Надання сейфової скриньки в користування Клієнту (-ам) здійснюється після перерахування на картку винагороди за її користування відповідно до Тарифів.

2.2.7. Перед використанням сейфової скриньки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової скриньки.

2.2.8. За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової скриньки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, отримання якого, Клієнт підтверджує своїм підписом у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової скриньки.

2.2.9. Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій скриньці. Сторони не здійснюють опис вмісту сейфової скриньки (цінностей) і уповноважена особа Банку не ознайомлюється зі змістом сейфової

2.3.1. Клієнт отримує право користуватись сейфовою скринькою з моменту внесення винагороди за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів.

2.3.2. Допуск до сейфової скриньки здійснюється протягом терміну, визначеного Договором, та за який Клієнтом сплачено винагороду Банку за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів. При відмові Клієнта виконати свій обов'язок по сплаті винагороди Банку за користування сейфовою скринькою, Банк може відмовитись від виконання свого обов'язку надати доступ до користування сейфовою скринькою до моменту сплати винагороди Банку відповідно до Тарифів.

2.3.4. Допуск Клієнта в депозитарій надається протягом встановленого робочого часу депозитарія, в якому розташована використовувана сейфова скринька, розміщеного у відділенні Банку, інформація щодо якого розміщена на [вебсайті](#) Банку, і тільки в присутності уповноваженої особи Банку. При цьому співробітник залишається в кімнаті при відкритті / закритті депозитарної шафи / сейфової скриньки і супроводжує Клієнта в передсховище / кімнату перерахунку цінностей або в кімнату переговорів - для подальшої роботи Клієнта з цінностями.

2.3.5. Окрім безпосередньо Клієнта, доступ до сейфової скриньки може бути наданий іншій особі виключно шляхом видачі такій особі довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності, при цьому передачу ключа уповноваженій особі Клієнт здійснює самостійно без реєстрації такої дії в Банку.

2.3.6. Клієнт або уповноважена ним особа мають підтвердити своє право на доступ до сейфової скриньки, пред'явивши паспорт або документ, що його замінює, та ключ від сейфової скриньки. При неможливості здійснення Банком верифікації особи, яка має право на користування сейфової скриньки, та/ або якщо ключ від сейфової скриньки не співпадає із замком сейфової скриньки, допуск до сейфової скриньки не надається.

2.3. Який порядок надання доступу до сейфової скриньки?

2.3.7. Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою скринькою та оплати витрат по збереженню вмісту сейфової

Увага!!!

Особливість!!!

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім передсховища / кімнати перерахунку цінностей.

2.4.1. До речовин, матеріалів, предметів, зберігання яких заборонено у сейфовій скриньці, належать:

- зброя, боєприпаси та вибухові матеріали, спеціальні матеріали і устаткування для їх виготовлення;

- наркотичні речовини;

- військова техніка, запасні частини, комплектуючі вироби, прибори та устаткування до військової техніки;

- отруйні, токсичні, легкозаймисті речовини, радіоактивні речовини, матеріали та вироби з них, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, речовини що мають різкий запах, в тому числі в аерозольних упаковках;

- предмети, які створюють сильне електричне та магнітне поле;

- швидкопсувні матеріали та речовини, у тому числі продукти харчування;

- рослини, тварини;

- матеріали, речовини та предмети що здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини;

- майно, що протиправно набуто або вилучене у власника або право власності на яке оскаржується (з'ясовується) у судовому порядку;

- шифрувальна техніка та нормативно-технічна документація на її виробництво та використання;

- будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу тощо.

2.4. Що заборонено розміщувати в сейфовій скриньці?

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Які маю права?

3.1.1. Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати депозитарій, розміщений у відділенні Банку, в якому розташована використовувана сейфова скринька, згідно з графіком роботи даного підрозділу, інформація щодо якого розміщена на [вебсайті](#) Банку.

3.1.2. Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфовою скринькою іншим особам від імені Клієнта шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності.

Банківська довіреність може бути оформлена у будь-якому відділенні Банку. Підпис Клієнта засвідчується уповноваженим працівником Банку. Довірена особа допускається до сейфової скриньки у разі повної її ідентифікації та наявності ключів від сейфової скриньки.

3.1.3. У разі поломки сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

3.2.1. Здійснювати користування сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

3.2.2. Не розміщувати в сейфовій скриньці речовини, матеріали, предмети, які зазначено у п.2.4.1. цих Правил, а також предмети, користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

3.2.3. У випадку надання у користування сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової скриньки.

3.2.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.2.5. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.2.6. В разі втрати Ключа або пошкодження Сейфової скриньки, Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа або пошкодження сейфової скриньки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи, а при можливості — негайно.

3.2.7. Клієнт зобов'язаний звернутися в Службу підтримки: 7776 - безкоштовно в межах України, +38 056 722 0 555 - для дзвінків з-за кордону і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової скриньки та ін., оплатити понесені Банком витрати.

3.2.8. Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон Клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування Клієнтом депозитарію та сейфової скриньки в електронному журналі відвідувань.

3.2. Які маю обов'язки?

3.2.9. При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової скриньки, Клієнт (представник Клієнта) повинен підтвердити свої дії за допомогою свого фінансового номера телефону, шляхом підтвердження дії OTP-паролем, отриманим у вигляді SMS-повідомлення або повідомлення у месенджер чи мобільний додаток ABank24.

3.3.1. Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою скринькою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

3.3.2. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.3.3. Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

3.3.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.3.5. Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

3.3.6. Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

3.3.7. Розкривати сейфову скриньку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової скриньки описаний в п. 5.4. цих правил.

3.3.8. Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової скриньки.

3.3.9. Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової скриньки.

3.3.10. Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від сейфової скриньки.

3.3.11. Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

3.3. Які права Банку?

3.4.1. Надати Клієнту (-ам) сейфову скриньку у справному стані. Перед початком користування Сейфовою скринькою Банк зобов'язаний надати Клієнту можливість ознайомитися з її технічним станом. За відсутності у Клієнта заперечень щодо подальшого користування Сейфовою скринькою, Банк видає Клієнту Ключ від Сейфової скриньки.

3.4.2. Допускати до роботи з сейфовою скринькою або одноосібно Клієнта, або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

3.4.3. Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу відповідно до наданих повноважень.

3.4.4. У разі надання в користування сейфової скриньки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

3.4.5. На вимогу Клієнта (-ів), або його довіреної особи, забезпечити присутність співробітника Банку під час користування Клієнта сейфовою скринькою.

3.4.6. У разі поломки сейфової скриньки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової скриньки на справну.

3.4.7. Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку дистанційними каналами обслуговування. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний Договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.4.8. Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені 5.4.2. справжніх правил, за винятком випадку смерті клієнта.

3.4.9. Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки впродовж десяти робочих днів. Дублікат ключа надається Клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з Тарифами Банку.

3.4.10. Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно з графіком роботи відділення, інформація щодо якого розміщена на [вебсайті](#) Банку, крім вихідних та святкових днів.

3.4.11. Банк зобов'язаний забезпечити схоронність Сейфової скриньки протягом строку дії Договору. Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність

3.4. Які обов'язки Банку?

4. Порядок розрахунків

4.1.1. За користування Сейфовою скринькою Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірі, встановленому у Тарифах Банку.

4.1.2. Оплату за користування сейфовою скринькою Клієнт (-и) вносить (-ять) на картку, зазначену в договорі оренди сейфової скриньки не пізніше 25-го числа поточного місяця. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної кількості днів у поточному місяці згідно з Тарифами Банку.

4.1.3. Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою скринькою становить плату за фактичну кількість днів користування сейфовою скринькою поточного місяця та плату за рахунок (включаючи день укладення цього договору).

4.1.4. Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку щомісячно, на підставі Заяви, списувати плату за користування сейфовою скринькою з картки, зазначеної в Договорі оренди сейфової скриньки. Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ять) готівковим або безготівковим шляхом оплати на рахунок Банку, зазначений у Заяві.

4.1.5. Тарифи встановлюються з урахуванням регіону надання послуги. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий тип/розмір сейфової скриньки, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів. Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

4.1. Який порядок розрахунків?

4.1.6. Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за Договором

4.1.7. У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової скриньки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим Договором (договірне списання).

4.1.8. Якщо після закінчення терміну дії даного Договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим до 25-го числа наступного місяця на таких самих умовах. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

5. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

5.1.1. Термін надання послуги (дії Договору) визначається у Заяві. У випадку, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на новий термін на тих самих умовах.

5.1. Який термін надання послуги (договору)?

5.1.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить про його припинення (письмово), строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п.5.1.1. цього Договору, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.1.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

5.2. Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.2.1. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії Сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

Дострокове розірвання Договору в частині користування сейфовою скринькою можливе:

5.3.1. З ініціативи Клієнта (-ів):

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, при відсутності Заборгованості за Договором.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався (-лися) сейфовою скринькою, за виключенням випадків розірвання з ініціативи Банку не з причини порушення Клієнтом зобов'язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору, а також за ініціативи Клієнта з причин зупинення діяльності сейфового сховища, у якому розміщено сейфову скриньку.

5.3. Який порядок та особливості розірвання договору?

5.3.2. За ініціативою Банку:

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 5.4.1. цих правил.

За ініціативою Банку при порушенні Клієнтом зобов'язання користуватися Сейфом відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору з попереднім попередженням про це Клієнта в письмовій формі не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання;

5.3.3. Договір може вважатися розірваним з дня виконання Клієнтом зобов'язання щодо передачі сейфової скриньки та ключа(-ів) у стані, придатному для використання за призначенням.

5.4.1. Індивідуальні сейфи можуть відкриватися без присутності Клієнта у випадках:

- невиконання Клієнтом передбачених договором термінів користування індивідуальним сейфом;
- порушення Клієнтом вимог, установлених Умовами та правилами користування індивідуальним сейфом, яке може заповдіяти матеріальні збитки Банку;
- смерті Клієнта, якщо в договорі не передбачені умови про передачу повноважень іншій особі у випадку смерті Клієнта, що орендує індивідуальний сейф;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.2. Якщо впродовж 30 днів з моменту нарахування плати за оренду індивідуального сейфа Клієнт не погасив заборгованість в повному обсязі, Банк направляє на адресу Клієнта лист із вимогою про погашення заборгованості.

5.4.3. Якщо після закінчення одного місяця з моменту надання листа Клієнт не сплатив заборгованість і не з'явився для одержання майна, то Банк здійснює розкриття індивідуального сейфа без присутності Клієнта. Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з числа працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).

5.4. Які особливості розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта?

6. Відповідальність сторін

6.1.1. Клієнт зобов'язується:

- Сплатити винагороду Банку в порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до Тарифів Банку.

- Відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані Банку та/ або третім особам властивостями вмісту сейфової скриньки.

6.1. Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

- Не дозволяти будь-якій особі, крім належним чином уповноваженої особи, володіти ключем від сейфової скриньки, не залишати ключ у замку сейфової скриньки на час своєї відсутності у депозитарії.

- У разі порушення зобов'язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов Договору та за наявності вимоги Банку, сплатити штраф, у розмірі сплаченої винагороди Банку за весь термін користування сейфовою скринькою.

Примітка!!!

Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність та охорону Сейфу та сейфового сховища, крім випадків настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, неправомірні дії третіх осіб, бойові дії тощо).

6.2.1. Відповідальності сторін:

6.2. Яка відповідальність передбачена для Банку?

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії тощо), соціальні конфлікти (страйки, війна тощо) прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань сторонами за цим договором.

Банк не несе відповідальності за дії третіх осіб, спрямовані на виконання рішення суду стосовно сейфової скриньки та її вмісту.

7. Інші важливі умови та особливості

7.1.1. Клієнт, шляхом підписання Заяви на приєднання до Договору, погоджується з правом Банку (не заперечує) обмежити доступ до сейфової скриньки у випадку замороження активів відповідно до законодавства України в сфері фінансового моніторингу, без попереднього повідомлення про це Клієнта. При цьому, таке обмеження не є порушенням умов Договору з боку Банку та не призупиняє обчислення строку користування сейфовою скринькою. Банк поновлює доступ Клієнта до сейфової скриньки в день розмороження активів.

7.1.2. В разі банкрутства Банку доступ до Сейфових скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії. Дія Договору при цьому припиняється, оплата за Послугу перераховується Клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

7.1.3. В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом.

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п. 5.4. цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

У разі якщо спадкоємців декілька, звернутися до відділення Банку та бути присутніми при видачі майна повинні всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи, частки яких у сукупності дорівнюють 100%.

7.1. Які існують інші важливі умови особливості?

8. Посилання

Заява на оформлення послуги

9. Тарифи:

Опис	Сума/розмір
Тариф на користування Комплектом "Ключ доступу" становить	270,00 грн на місяць
Тариф на оренду сейфової скриньки за 1 день	335*75*430 мм - 6 грн на день (у т.ч. ПДВ)
	335*150*430 мм - 10 грн на день (у т.ч. ПДВ)
	335*300*430 мм - 23 грн на день (у т.ч. ПДВ)
Штраф за виникнення заборгованості за договором	5,00 грн на день
Штраф за втрату або поломку ключа від індивідуального сейфа	3000,00 грн, але не менше вартості заміни замка
Штраф за порушення термінів платежів, передбачених цим договором, за будь-яких умов більш як на 60 днів, у зв'язку з чим банк змушений був звернутися до суду	250,00 грн + 5% від суми позову

2.8.4. Пакет послуг "Майстер".

2.8.4. Особливості послуги "Майстер".

2.8.4.1. Пакет послуг "Майстер" оформлюється на базі існуючої продуктової лінійки:

Вклади фізичних осіб (один на вибір клієнта):

- [Стандарт](#) (дол. США, євро);
- [Стандарт Строковий](#) (дол. США, євро).

2.8.4.2. Істотні умови:

Валюта вкладу: долар США, євро.

Мінімальний строк вкладу: 12 міс. і більше.

Мінімальна сума вкладу: 50 тис. дол. / 50 тис. євро.

Відсоткова ставка: +3% до діючої ставки за таким видом вкладу в банку на момент оформлення.

Виплата відсотків: щомісячно.

Можливе продовження вкладу.

Дострокове розірвання вкладу не передбачено.

Інші умови відповідно до існуючих продуктів "[Стандарт](#)" та "[Стандарт Строковий](#)".

Клієнт може контролювати вклад в А24.

2.8.4.3. Депозит оформлюється:

- Договором, який фіксує умови угоди між банком і клієнтом про розміщення депозиту, визначає основні умови розміщення, нарахування процентів і повернення коштів. Договір стандартний, за вибраним типом вкладу.
- Додатковою угодою про індивідуальну ставку - [Додаток 1](#).
- Договір застави - [Додаток 2](#).
- Договір цесії - [Додаток 3](#).

2.8.5. Рахунок для добровільного декларування коштів.

Ці Умови встановлюють правила відкриття, використання та закриття спеціального рахунку для добровільного декларування коштів.

Рахунок для добровільного декларування коштів – поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який відкривається банком декларанту відповідно до [Закону](#) для цілей одноразового (спеціального) добровільного декларування для зарахування грошових коштів у готівковій формі в національній та іноземних валютах (далі - спеціальний рахунок).

1. Відкриття рахунку

1.1. Банк відкриває Клієнту спеціальний рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах" після проведення:

- належної перевірки Клієнта відповідно до вимог статті 11 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" та нормативно-правового акта Національного банку з питань фінансового моніторингу;
- перевірки наявності Клієнта в переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, а також спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції".

1.2. Клієнт, з метою відкриття спеціального рахунку, надає до Банку:

На підставі чого Банк відкриває рахунок?

- Заяву про відкриття спеціального рахунку за програмою "Добровільне декларування коштів" (далі - Заява);
- Анкету та Заяву відповідно до [Положення про порядок відкриття та ведення поточних рахунків із спеціальним режимом використання в національній та іноземних валютах, банківських металах для цілей одноразового \(спеціального\) добровільного декларування, затвердженого Постановою Правління НБУ №83 від 05.08.2021 року](#).

1.3. Направленням Заяви Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг та підтверджує пряму і безумовну згоду щодо відкриття Банком поточного рахунку. Заява разом з цими Умовами становлять Договір.

1.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі АБанк24, повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарні дні з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

1.5. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє до 01.03.2023 року.

Який строк дії угоди?

1.6. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства або цим Договором.

1.7. Договір може бути достроково розірваний за Заявою Клієнта про закриття рахунку в будь-який час, за ініціативою Банку в будь-який час або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства.

2. Порядок використання рахунку

Який порядок використання рахунку?

2.1. Рахунком має право користуватися тільки Клієнт.

2.2. Клієнт вносить готівкові кошти у національній та іноземній валюті, через операційну касу Банку за заявою на переказ готівки.

2.3. При внесенні готівкових коштів у національній та іноземних валютах на рахунок у реквізиті "Призначення платежу" заяви на переказ готівки Клієнт зазначає "добровільне декларування".

2.4. За спеціальним рахунком Клієнта не здійснюються розрахунково-касові (в т.ч. видаткові) операції.

2.5. Клієнт після завершення процедури фінансового моніторингу та підтвердження джерел походження грошових коштів має право перерахувати на власний поточний рахунок фізичної особи, відкритий у Банку, та закрити спеціальний рахунок.

3. Права та обов'язки сторін

3.1.1. Клієнт має право самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках) після завершення процедури фінансового моніторингу та підтвердження джерел походження грошових коштів.

3.1.2. Зараховувати на спеціальний рахунок тільки готівкові кошти. Зарахування коштів на спеціальний рахунок у безготівковій формі не допускається.

3.1. Які маю права за цим договором?

3.1.3. Клієнт має право надати доручення Банку про перерахування коштів на свій поточний рахунок, у разі завершення процедури фінансового моніторингу та підтвердження джерел походження грошових коштів. Доручення та номер рахунку зазначаються у Заяві.

3.1.4. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства, яка подається банку в електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, і підтверджується електронним підписом, через OTP-пароль з фінансового номеру телефону клієнта або удосконаленим електронним підписом.

3.2.1. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.2.2. Не використовувати поточний рахунок фізичної особи для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

3.2. Які маю обов'язки?

3.2.3. Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації; пояснення та документи щодо джерел походження коштів; аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які вимагає Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.3.1. Відмовити у відкриття рахунку у випадках передбачених законодавством або внутрішніми документами Банку.

3.3.2. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, щодо якої Банк має підозру або має достатні підстави для підозри, що фінансова операція є результатом злочинної діяльності або пов'язана чи стосується фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення;

3.3.3. Банк може в передбаченому чинним законодавством порядку призупинити/зупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин / відмовити клієнту у відкритті рахунку (обслуговуванні), в тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку / відмовитися від проведення фінансової операції, а також застосувати інші заходи перестороги при наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Законом України «Про санкції»; нормативними актами Національного банку України, які регулюють здійснення банками фінансового моніторингу; внутрішніми документами Банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України. Банк не встановлює ділові відносини (не провадить валютно-обмінні операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з особами та/або організаціями, які включені до Переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції (далі – Переліку осіб), з особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, які включені до Переліку осіб, з особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до Переліку осіб.

3.3. Які права Банку?

3.3.4. Призупинення/зупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом розірвання ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів Банку з питань здійснення фінансового моніторингу, виключають відповідальність Банку і його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед клієнтами.

3.3.5. Банк має право з метою встановлення джерел походження коштів звертатися із запитом до державних органів, державних реєстраторів, а також органів виконавчої влади, правоохоронних органів.

3.3.6. Банк має право закрити спеціальний рахунок у випадку відсутності коштів на рахунку.

3.4. Які обов'язки Банку?

3.4.1. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу довідки про відкриття рахунку, розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку Клієнта.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції.

Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному законодавством та цим Договором.

Яка вартість послуги?

4.2. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (в т.ч. тих, що будуть відкриті в майбутньому), в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, а також за іншими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. Списання грошових коштів за іншими договорами здійснюється відповідно до умов цих договорів.

5. Відповідальність Сторін

Яка передбачена відповідальність за договором?

5.1. У випадку порушення Клієнтом чи Банком умов Договору порушник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України. При цьому сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/ прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

6. Додатки

1. [Заява на відкриття спеціального рахунку.](#)
2. [Заява.](#)
3. [Анкета.](#)
4. [Тарифи.](#)

2.9. Умови здійснення реструктуризації кредитів.

2.9.1. Предмет угоди.

2.9.1.1. Сторони погодили зменшення розміру заборгованості за кредитом / кредитами, виданими Банком Позичальнику, на суму всіх штрафів і пені.

Зменшення розміру заборгованості здійснюється Банком за умови внесення Позичальником коштів в розмірі (з розрахунку того, що більше): 15 % від заборгованості по тілу (всіх прострочених кредитів) або 5 % від загальної заборгованості (за всіма простроченими кредитами).

2.9.1.2. Термін внесення грошових коштів узгоджується Сторонами за допомогою засобів комунікаційного зв'язку.

2.9.1.3. У разі невнесення Позичальником коштів в зазначеному розмірі та в узгоджені терміни, права і обов'язки за цією угодою, укладеною з скасовальною обставиною на підставі ст.212 Цивільного кодексу України, припиняються.

2.9.1.4. Позичальник доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Позичальника, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договорами, при настанні термінів сплати. Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Позичальника в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України і покупку / продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Позичальника, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером (договірне списання).

2.9.1.5. Приєднання Позичальника до умов даного підрозділу не є рішенням Банку про анулювання заборгованості Позичальника.

2.9.1.6. Всі інші умови укладених Позичальником з Банком договорів, які не суперечать даному підрозділу цих Умов і правил, залишаються незмінними.

2.9.1.7. Дані умови в частині пункту 2.9.1. діють протягом терміну дії укладених Позичальником договорів.

2.9.1.8. Для виконання зазначених умов Клієнт доручає Банку для зарахування Клієнтом платежу, передбаченого п. 2.9.1.1 зазначених Умов і правил, відкрити рахунок. Після закінчення 60 днів з моменту зарахування Клієнтом грошових коштів згідно п.2.9.1.1 зазначених Умов і правил, Клієнт доручає Банку закрити вказаний рахунок.

2.9.2. Умови кредитування.

2.9.2.1. Банк видає кредит в розмірі залишку непогашеної заборгованості за раніше укладеними Позичальником договорами.

2.9.2.2. Позичальник зобов'язується сплачувати відсотки за користування кредитом в розмірі встановлених тарифів, що діють на дату надання кредиту.

2.9.2.3 Банк надає кредит на термін, узгоджений сторонами по каналах комунікаційного зв'язку.

2.9.2.4. Погашення заборгованості здійснюється ануїтетними платежами у розмірі, що узгоджено сторонами за допомогою каналів комунікації, щомісяця до 25 числа, починаючи з наступного місяці після укладання угоди.

2.9.2.5. Позичальник зобов'язується виплачувати вкладникові таку суму кредиту, відсотків, винагороди згідно з Умовами та правилами.

2.9.2.6. Все майно Позичальника є предметом застави відповідно до Умов і правил забезпеченням зобов'язань.

2.9.2.7. При порушенні Позичальником зобов'язань по погашенню кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначено в Умовах та правилах за кожний день прострочення.

2.9.2.8. Відсоткова ставка за кредитом може змінюватися залежно від змін облікової ставки НБУ або в інших випадках, відповідно до Умов і правил. Позичальник дає згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації про його кредитної історії.

2.9.2.9. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в передбачені терміни за рахунок коштів, розміщених на будь-якому відкритому в Банку рахунку відповідно до Умов і правил.

2.9.2.10. Сторони погодили, що дана угода укладається відповідно до ст.212 Цивільного кодексу України під відкладальні обставини і є укладеним з моменту перерахування Позичальником платежу в розмірі, зазначеному в п.2.9.1.1.

2.10. Програма лояльності

2.10. Програма лояльності.

Програма лояльності А-Банку (далі - Програма) призначена для Клієнтів А-Банку (далі - Банку), які уклали Договір про надання банківських послуг (далі - Клієнти) шляхом підписання заяви у відділенні Банку про приєднання до публічної оферти, що містить умови і правила надання послуг банком і його партнерами, та підтвердили згоду приймати участь у Програмі в мобільному додатку АBank-24 в меню "Кешбек" або вибравши категорії в повідомленні від Банку.

2.10.1. Загальні положення Програми

2.10.1.1. Ця Програма призначена для підвищення лояльності клієнтів до продуктів Банку, мотивації Клієнтів на вчинення більшої кількості транзакцій в торгово-сервісній мережі з використанням Картки, безготівкових платежів і відмови від використання готівкових грошових коштів в щоденних розрахунках.

2.10.1.2. В рамках Програми Банк нараховує Клієнту бонуси за операції з використанням Картки (її реквізитів).

2.10.1.3. Бонус - умовна одиниця, яка зараховується на бонусний рахунок Клієнта і списується з бонусного рахунку на вимогу Клієнта. Бонуси не мають готівкового (грошового) виразу та не є електронними грошовими коштами і не виконують функцію електронних грошових коштів або будь-якого іншого виду грошових коштів. Бонуси не є товаром та не продаються за оплату Клієнту. Графічне вираження умовної одиниці (бонусу) в мобільному додатку - ігрн (може виражатися символом - €).

2.10.1.4. Бонусний рахунок – сукупність облікових та інформаційних даних про Клієнта в системі, наданих йому Банком, кількості нарахованих та списаних бонусів у поточному балансі бонусів на віртуальному рахунку. Бонусний рахунок відкривається на ім'я Клієнта.

2.10.2. Порядок вибору Категорії в Програмі:

2.10.2.1. Вибір Категорій доступний всім Клієнтам у мобільному додатку, які підпадають під діючі Правила Програми (далі — Правила Кешбеку), які розміщені на сайті А-банку та в АBank-24.

2.10.2.2. Перелік Категорій та розмір бонусу Клієнта в кожній Категорії визначається Банком в односторонньому порядку та може змінюватися Банком щомісячно.

2.10.2.3. На початку місяця, Клієнту пропонується перелік Категорій, серед яких

Клієнт може обрати дві Категорії (або іншу кількість категорій, якщо це передбачено Програмою), за якими буде отримувати відповідні бонуси. Банк може додавати постійно діючі категорії.

2.10.2.4. Обрані Клієнтом категорії активні до останнього дня місяця, в якому Клієнт їх обрав.

2.10.3. Види бонусів

2.10.3.1. Бонуси нараховуються на бонусний рахунок Клієнта пропорційно вартості операцій/покупок, здійснених Клієнтом, з урахуванням умов Договору, з розрахунку 1 (один) бонус = 1 грн. (одна гривня).

2.10.3.2. Бонуси за здійснення операцій з використанням Картки поділяються залежно від типу категорії. Категорії покупок визначаються Банком по MCC (групи товарів) або зв'язці MCC та Merchant Name (унікальні мережі магазинів), які прив'язані торгово-сервісній організації її банком-еквайром. Перелік MCC категорій або зв'язок MCC та Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів в Мобільному додатку або на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції.

2.10.3.3. Банк не нараховує бонуси за наступні видаткові та прибуткові операції, здійснені з використанням Картки:

- будь-які операції поповнення Картки Клієнта
- отримання грошових коштів в банкоматах і в касах кредитних організацій;
- видаткові операції, які не відображені в Правилах Кешбеку.
- переказ грошових коштів з Картки Клієнта (в тому числі банківські перекази, перекази за реквізитами картки іншого банку і інші типи переказів);
- операції з наступними MCC: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399, 7995, 8999.

Банк не несе відповідальність за некоректне надання інформації про тип операції, що надається торгово-сервісною організацією та її банком-еквайром.

2.10.3.4. Бонуси й права, надані Клієнту, не можуть бути продані, передані, відступлені третій особі або використані інакше ніж відповідно до Договору.

2.10.3.5. "Кешбек від А-Банку" є окремою категорією бонусів, які нараховуються у разі:

- укладання з Банком Договору новим Клієнтом, який отримав запрошення від іншого Клієнта;
- надання запрошення Клієнтом іншій фізичній особі, яка ним скористалася та уклала Договір з Банком.

2.10.3.6. "Партнерський кешбек" є окремою групою категорій бонусів, які нараховуються у разі проведення операцій/покупок в мережі магазинів партнера. Мережа визначається Банком згідно Merchant Name, які прив'язані торгово-сервісній організації її банком-еквайром. Перелік Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів в Мобільному додатку або на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції. Банк має право, при відмові партнера від відшкодування бонусів клієнтові, не зараховувати бонуси клієнту та/або здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та військового збору) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку суми нарахованих бонусів.

2.10.3.7. Нарахування кешбеку за послугою “Трансфер-бонус”.

2.10.3.7.1 “Трансфер-бонус” (далі — Трансфер-бонус) - група бонусів, які нараховуються за поповнення Клієнтом власної картки, емітованої Банком, шляхом переказу на неї грошових коштів з картки/рахунку іншого банку та оформлення вкладу “Онлайн” на суму більше 10 тис.грн, за умови, якщо таке оформлення вкладу здійснено протягом 2 календарних днів з дня поповнення картки/рахунку Банку (мається на увазі день до відкриття вкладу і день відкриття вкладу).

2.10.3.7.2. Правила нарахування Трансфер-бонусу:

- при поповненні будь-якої картки А-Банку (крім карток ФОП та юридичних осіб) з картки/рахунку іншого банку бонус нараховується в розмірі 0,621118%, якщо сума вкладу менша за суму поповнення / переказу на картку — Трансфер-бонус розраховується з суми вкладу, якщо сума вкладу більше суми поповнення / переказу на картку - Трансфер-бонус розраховується з суми поповнення / переказу на картку;

- при переоформленні вкладу Online строком 3 або 6 місяців на вклад Online строком на 12 і більше місяців, чи при переоформленні вкладу "Стандарт строковий" строком 1 місяць у валюті гривня/долар/євро на вклад "Стандарт строковий" або Online зі строком розміщення на 3 і більше місяців — бонус нараховується в розмірі 0,3% від суми вкладу. Валюта нового вкладу має бути гривня.

Для отримання трансфер-бонуса враховуються тільки вклади які були відкриті протягом трьох днів з моменту розірвання (включаючи день розірвання) на суму від 10 тис. грн, сума нових вкладів не менше 90% від суми розірваних. Кешбек не обмежується сумою в 500 грн.

2.10.3.7.3. Зарахування Трансфер-бонусу здійснюється на бонусний рахунок клієнта по картці “по картці «Зелена»/ «Україніці Разом» / «Platinum» / «АТБ» / «Вигода»/«Універсальна Голд» з PayPass/«Універсальна»/«Універсальна Голд», Картка для виплат / «Жовта» (в т.ч. віртуальна картка) / «єПідтримка».

Для виведення кешбеку:

- для клієнтів з карткою «Вигода» — потрібно мати картку «Зелена»;
- для клієнтів з карткою «Універсальна»/«Універсальна Голд» — потрібно перевипустити картку на картку «Зелена».

2.10.3.7.4. Нарахування Трансфер-бонусу здійснюється одноразово за кожний новий вклад на наступний день після відкриття цього вкладу (а після налаштування автоматичного нарахування).

2.10.3.8. Нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка”.

2.10.3.8.1 Кешбек за послугою “Швидка готівка” - це програма лояльності, яка дає можливість повернути витрачену частину коштів, заохочуючи до користування послугою “Швидка готівка”.

2.10.3.8.2. Правила нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка”:

- оформити послугу “Швидка готівка” (за тарифом Лояльний зі ставкою 75% річних);

- внести перший платіж по кредиту за графіком погашення.

Впродовж трьох робочих днів після розподілення планового платежу кошти за програмою “Кешбек” будуть зараховані на бонусний рахунок клієнта у розмірі

2% від суми отриманого кредиту але не більше 500,00 гривень.

2.10.3.8.3. Зарахування кешбеку за послугою "Швидка готівка" здійснюється на бонусний рахунок клієнта по картках "Універсальна Голд" з PayPass або "Зелена".

2.10.3.8.4. Кешбеку за послугою "Швидка готівка" не нараховується у випадку:

- відмови Клієнта від отримання кредиту;
- договір закрито до першого планового платежу;
- в дату першого планового платежу внесено на рахунок суму достатньої для повного погашення угоди;
- сума планового платежу внесена після дати планового платежу за графіком.

2.10.3.9. Особливості нарахування Кешбеку "Вигода" від А-Банку

2.10.3.9.1. Кешбек нараховується по картці "Вигода" від А-Банку за здійснення безготівкових розрахунків за допомогою Co-brand картки в торговельно-сервісних мережах України та за її межами, а також в мережі Інтернет в розмірі 1% від суми розрахунків Co-brand картою.

2.10.3.9.2. Кешбек не нараховуються за операції:

- отримання готівки / переказу коштів / поповнення картки.
- операціям здійсненим з MCC кодами:

1771, 1799, 2791, 2842, 4214, 4215, 4225, 4814, 4816, 4821, 4829, 4899, 4900, 5013, 5021, 5039, 5044, 5045, 5046, 5051, 5065, 5072, 5074, 5085, 5099, 5169, 5198, 5199, 5271, 5511, 5521, 5551, 5561, 5571, 5592, 5598, 5599, 5734, 5933, 5960, 5963, 5965, 5966, 5967, 5968, 5969, 5978, 5993, 6010, 6011, 6012, 6050, 6051, 6211, 6300, 6529, 6530, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6539, 6540, 7012, 7273, 7276, 7277, 7278, 7299, 7311, 7321, 7338, 7339, 7342, 7349, 7361, 7372, 7375, 7379, 7392, 7393, 7394, 7399, 7622, 7623, 7631, 7692, 7699, 7995, 8111, 8211, 8220, 8241, 8244, 8249, 8299, 8351, 8398, 8641, 8651, 8661, 8675, 8699, 8734, 8911, 8931, 8999, 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405, 9751, 9752, 9754, 0763, 5094, 5944.

2.10.3.9.3. Кешбек "Вигода" відображається в мобільному додатку «АБанк24».

2.10.3.9.4. Обмеження щодо мінімальної суми накопиченого кешбеку, можливого до повернення - 250 грн. Повернути кешбек можна для перекриття витрат в Епіцентрі, здійснених раніше по картці "Вигода" від А-Банку та по яким раніше не було перекриття. Під час перекриття витрат, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10.3.9.5. За відкриття картки "Вигода" та за здійснення безготівкових покупок картою на суму 10 000 грн за рахунок кредитних коштів впродовж 60 днів з моменту оформлення нової картки «Вигода» нараховується бонус у розмірі 250 €. Бонус нараховується через 14 днів після здійснення покупок на суму 10 000 грн за рахунок кредитних коштів.

2.10.4.1. Сума бонусів розраховується за фактом обробки Банком операцій і зараховується на бонусний рахунок Клієнта.

2.10.4.2. При розрахунку бонусів, сума операції множиться на коефіцієнт для даної операції відповідно до обраної категорії. Коефіцієнт категорії доступний

для перегляду в додатку в меню програми лояльності.

2.10.4.3. Сума бонусів округлюється до цілого числа в меншу сторону, і така сума нараховується Клієнту на бонусний рахунок.

2.10.4.4. Після обробки операцій і до формування виписки, в яку ці операції включаються, здійснюється розрахунок бонусів. Бонуси можуть бути використанні Клієнтом після формування виписки та досягнення не менше чим 100 (сто) бонусів для виведення картку або 1 (одного) бонуса для виведення бонусів на підтримку ЗСУ.

2.10.4.5. Максимальна сума бонусів, яка може бути нарахована протягом кожного розрахункового періоду (один календарний місяць): не більше 500 грн, за виключенням нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка” та Трансфер-бонусу.

2.10.4.6. Якщо нарахована сума бонусів за розрахунковий період перевищує встановлений ліміт, то сума понад ліміт не підлягає нарахуванню, за виключенням бонусу, нарахованого за послугою “Трансфер-бонус”.

2.10.4.7. Обробка повернень/відміна покупок. У разі скасування (повернення) операції купівлі сума бонусів в поточному та наступних розрахункових періодах зменшується на суму операції, помножену на коефіцієнт бонусів, діючий на день скасування (повернення).

2.10.4.8. Списання бонусів:

2.10.4.8.1. Здійснюється при виявленні випадків:

- зловживання Програмою;
- порушення правил Програми;
- некоректного зайвого нарахування.

2.10.4.8.2. Сума списання не може перевищувати суму бонусів, нараховану за розрахунковий період.

2.10.4.8.3. Період активності бонусів на бонусному рахунку - до кінця дії Програми або до закриття усіх платіжних карток Клієнта.

Невикористані бонуси протягом даного періоду анулюються і відновленню не підлягають.

2.10.4.8.4. Банк не несе відповідальності за неотримання або нерозуміння Клієнтом інформації про припинення/призупинення програми лояльності, якщо повідомлення було розміщено на сайті Банку a-bank.com.ua. У разі скасування програми лояльності, Клієнт має право на списання бонусів до дати скасування програми лояльності. Бонуси, що залишилися на бонусному рахунку Клієнта після дати скасування програми лояльності, анулюються.

2.10.4.8.5. Анулювання Бонусів Клієнта можлива за рішенням Банку. Банк має право не повідомляти Клієнту причину свого рішення. Така операція не вважається доходом Банку.

2.10.5.1. Повідомлення Клієнта

2.10.5.1. Повідомлення Клієнта про доступну суму бонусів проводиться в Мобільному додатку Банку в розділі з інформацією по нарахуванню бонусів в різних категоріях.

2.10.6.1 Порядок використання бонусів

2.10.6.1. Бонуси у разі звернення Клієнта можуть бути зараховані Банком на картковий рахунок Клієнта, у разі досягнення балансу на бонусному рахунку не менш як 100 бонусів, та в подальшому використанні Клієнтом. У випадку досягнення балансу від 1 бонуса, бонуси можуть бути переведені на підтримку ЗСУ за заявою клієнта в мобільному додатку АБанк24.

2.10.6.2. Під час зарахування бонусів на картковий рахунок Клієнта або переведення бонусів на підтримку ЗСУ, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в

розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10.7.1. Інші умови

2.10.7.1. Відповідальність Банку перед Клієнтом за порушення умов цієї Програми обмежується в разі будь-якої претензії, пов'язаної з нарахуванням бонусів, нарахуванням належної суми бонусів Клієнту.

2.10.7.2. Банк має право вносити зміни і доповнення в умови цієї Програми в односторонньому порядку шляхом розміщення нової редакції правил Програми на сайті Банку. Додатково Банк має право повідомити Клієнтів про зміну Програми шляхом надання Клієнтам маркетингових та/або інформаційних матеріалів.

2.10.7.3. Клієнт зобов'язується самостійно відслідковувати внесення змін і доповнень в дану Програму. Вчинення Клієнтом дій по використанню Картки і / або Програми після вступу в силу нової редакції цієї Програми є підтвердженням згоди Клієнта з новою редакцією Програми.

2.10.7.4. Банк сповіщає Клієнтів про проведення в рамках програми лояльності спеціальних акцій для Клієнтів та їхні умови шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку або в мобільному додатку або іншим доступним для Клієнта способом на вибір Банку.

2.10.7.5. Банк має право виключити будь-якого Клієнта з числа учасників цієї Програми без попередження, якщо Клієнт не дотримується умов цієї Програми та / або здійснює шахрайські дії, і / або зловживає будь-якими привілеями і / або заохоченнями, наданими Клієнту в рамках цієї Програми, і / або надає інформацію, що вводить в оману, або неправильні відомості. У разі припинення участі Клієнта в Програмі по зазначеним вище підставами бонуси даного Клієнта анулюються.

2.10.7.6. Клієнти нерезиденти не приймають участі у програмі лояльності.

2.10.7.7. У разі зловживання привілеями Програми з боку Клієнтів (наприклад, встановлення ПОС-терміналу або зміни його МСС (групи товарів) не через економічну доцільність, а для одержання додаткового кешбека; або використання Клієнтом службового положення для проведення покупок для інших покупців тощо) Банк має право:

- анулювати попередньо нараховані бонуси; та/або
- виключити Клієнта з числа учасників цієї Програми; та/або
- заблокувати картку Клієнта.

2.10.7.8. У випадку, якщо бонуси, нараховані в результаті зловживання привілеями Програми, за зверненням Клієнта були зараховані на поточний рахунок Клієнта, останній доручає Банку здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та військового збору) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку суми нарахованих бонусів.

2.11 Публічна обіцянка винагороди

ПУБЛІЧНА ОБІЦЯНКА ВИНАГОРОДИ

порядок виконання завдання за публічною обіцянкою винагороди (у порядку ст. 1144 Цивільного кодексу України)

1. Визначення термінів

Агент - будь-яка дієздатна фізична особа, яка почала виконувати завдання згідно з ПУБЛІЧНОЮ ОБІЦЯНКОЮ ВИНАГОРОДИ.

Банк - АТ «А-БАНК».

Клієнт - фізична та/або юридична особа, які бажають скористатися послугами, що надає Банк, та/або бажають скористатися послугами Банку з метою укладення та/або виконання зобов'язань за договорами з третіми особами.

Зміст і належне виконання завдання - надання інформації, що призвела до настання умов для надання Банком послуг Клієнту та виникнення права Агента на винагороду. Завдання, яке потрібно виконати, може стосуватися як разової дії, так і необмеженої кількості дій одного виду, що можуть здійснюватися різними Агентами.

Заявка Агента - звіт Агента про виконане завдання, що містить інформацію про Клієнта, який бажає скористатися послугами Банку.

2. Основні положення

2.1. Ця ПУБЛІЧНА ОБІЦЯНКА ВИНАГОРОДИ та **порядок виконання завдання за публічною обіцянкою винагороди (далі - Порядок)** передбачає публічну обіцянку Банку для невизначеного кола осіб (Агентів) виплатити винагороду у застереженому нижче порядку та сумі за належне виконання завдання на умовах і відповідно до Додатка 1 до цього Порядку.

2.2. Порядок дійсний на території України.

2.3. Порядок є безстроковим. Його умови діють до моменту скасування/припинення їх Банком.

2.4. Про своє бажання виконати завдання в рамках Порядку Агент повідомляє Банку за номером 7776 або звертається в будь-яке відділення Банку. При цьому Банк має право зафіксувати це бажання, а також отримати необхідну інформацію про Агента.

2.5. Банк має право змінювати умови цього Порядку.

2.6. Агент має право відмовитися від виконання завдання на будь-якій стадії виконання завдання.

3. Вимоги Банку до Агентів для виконання завдання

3.1. Виконання завдання згідно з Порядком має здійснюватися Агентом особисто.

3.2. Агент не має права використовувати в своїй діяльності, у т. ч, рекламній, і у т. ч. у ЗМІ, несанкціоновані Банком рекламні блоки про послуги Банку.

3.3. Агент має можливість звернутися до Банку за консультацією з питань, пов'язаних із процедурами надання Банком банківських послуг, а також у разі отримання послуг Банку з метою укладення та/або виконання зобов'язань за договорами з третіми особами, з питань, пов'язаних із процедурами надання послуг третіми особами.

3.4. З метою виконання завдання за цим Порядком Агент використовує виключно надану Банком інформацію про продукти на сайті Банку a-bank.com.ua у разі необхідності здійснення дій інформаційного характеру. У разі виявлення надісланого Агентом електронного листа з інформацією про Банк та розміщеними в ньому інтернет-посиланнями не на сервіси Банку, цей Агент втрачає можливість виконувати завдання згідно з цим Порядком на строк 90 днів. У разі повторного подібного порушення Агент втрачає можливість виконання завдання у рамках цього Порядку.

3.5. Агент має слідкувати за актуальністю номера свого мобільного телефону та інших контактних даних, що знаходяться у розпорядженні Банку. У разі їх зміни інформувати про це Банк у строк не пізніше 15 днів з моменту їх зміни.

3.6. Основним засобом актуалізації контактних даних є відділення Банку. У разі зміни контактних даних, а також за вимогою Банку Агент повинен актуалізувати свої контактні дані.

3.7. Банк забезпечує Агента інформаційними буклетами та поліграфічними матеріалами, бланками документів, необхідними для виконання завдання у рамках цього Порядку.

3.8. Банк виплачує Агенту винагороду в розмірі, порядку та на умовах, передбачених Додатком 1.

3.9. На підтвердження виконання завдання Агент надає Банку документи, а також відомості, зібрані Агентом щодо Клієнтів, необхідні для отримання Клієнтом банківської послуги та/або з метою укладення та/або виконання зобов'язань за договорами з третіми особами. При цьому будь-яка надана Агентом інформація повинна бути ним зібрана згідно з Порядком і в порядку, установленому чинним законодавством України, з дозволу власника зазначеної інформації.

3.10. У разі порушення Агентом порядку виконання завдання в рамках цього Порядку, Банк має право не приймати виконання завдання Агента і не виплачувати цій особі винагороду за цим Порядком.

3.11. Банк дає кожному зверненню Агента в рамках Порядку унікальний номер (ID), що дозволяє прослідкувати етап опрацювання заявки Агента (дані Клієнта), а також її результативність.

3.12. Агент зобов'язується використовувати інформацію, у тому числі розміщувати на сайтах, в рекламних матеріалах, виключно надану Банком на

сайті a-bank.com.ua за згодою Банку. У випадку порушення даної умови Порядку, Банк має право відмовити Агенту в виконанні завдання та сплаті винагороди.

3.13. Подача заявки Агентом здійснюється лише за згодою Клієнта та щодо Клієнтів, залучених безпосередньо Агентом, який подає заявку. У випадку порушення умов виконання завдання, зазначених у цьому пункті, Банк обмежує можливість Агента подавати заявки та припиняє виплати винагород такому Агенту.

4. Порядок виплати винагороди

4.1. За належне виконання завдання Банк виплачує Агенту винагороду на умовах, передбачених Додатком 1 (за умови, що Клієнт, інформація про якого надана Агентом Банку, отримав у Банку банківську послугу). Винагорода Агента у разі виплати оподатковується відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Виплата винагороди Банком здійснюється на підставі звіту про виконане завдання, передбаченого цим Порядком, за результатами опрацювання заявки Агента.

4.3. Стан поданої заявки Агента, а також про факт виплати винагороди Агент може дізнатися, зателефонувавши за номером 7776 або звернувшись у Чат.

4.4. У разі неможливості з будь-яких причин продовжувати виконувати завдання Агентом відповідно до Порядку Банк виплачує Агенту заохочення за фактом виконаних завдань (відшкодовує витрати) до настання дати, з якої виконання завдання Агентом стає неможливим.

Додаток 1

Напрямок щодо виконання завдання	Розмір винагороди (грн)	Умови виплати винагороди
Картка "Зелена"	50,00	Винагорода виплачується після оформлення картки, активації (зміни ПІН-коду) протягом 30 днів після подання заявки. Враховуються тільки картки в гривні оформлені Клієнтам віком від 18 років.

Поточний рахунок ФОП у гривні (реферальна програма)	150,00	Винагорода* виплачується після відкриття поточного рахунку ФОП в А24 в гривні, у термін 30 днів після переходу персональним посиланням. <i>* виплачується клієнту який поділився персональним посиланням та клієнту, який відкрив рахунок ФОП за персональним посиланням в А24.</i>
Поточний рахунок ФОП, самозайнята особа в гривні	300,00	Обіг по рахунку від 10 000 грн накопичувально у період 60 днів від дати відкриття рахунку за кредитовим (за винятком зарахувань видачі кредитів, зарахувань з власних рахунків). або за дебетовим оборотом (за винятком перерахувань на власний ЄДРПО).
Поточний рахунок юридичної особи в гривні	1 500,00	Обіг по рахунку від 50 000 грн накопичувально у період 60 днів від дати відкриття рахунку за кредитовим (за винятком зарахувань видачі кредитів, зарахувань з власних рахунків). або за дебетовим оборотом (за винятком перерахувань на власний ЄДРПО).
А-Експрес кредит для бізнесу	0.3% від суми виданого кредиту	Виданий кредит
Гарантія	200,00	Видана гарантія
	20,00	Винагорода виплачується за кожну нову активну ЗП картку (без картки Зелена), по якій пройшло перше цільове зарахування у термін 180 днів з дати відкриття ЗП проекту.

[Зарплатний проєкт](#)

		Винагорода виплачується за кожний пакет ЗП картка + картка "Зелена":
	70,00	1. Активна ЗП картку, по якій пройшло перше цільове зарахування у термін 180 днів з дати відкриття ЗП проєкту. 2. Видана нова (раніше у клієнта не було картки Зелена) картка "Зелена" у термін 3 дні з дати видачі ЗП картки клієнту.
Еквайринг	300,00	Бонус виплачується за кожен встановлений термінал. Протягом 30 днів з дати встановлення терміналу обсяг операцій по терміналу склав 1000 грн і більше.

3. Юридичним особам

3.1. РКО (Умови та правила надання розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування

3.1.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування клієнта на підставі чинного законодавства, цих Умов та Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.1.1.2. Банк здійснює прийом і видачу готівки згідно діючим нормативним актам.

3.1.1.3. Банк має право використовувати грошові кошти на рахунку клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку клієнта (розміри, порядок оплати та терміни) здійснюється згідно діючих тарифів банку на розрахункове і касове обслуговування клієнта або встановлюється додатковою угодою до Умов та правил надання банківських послуг.

3.1.1.4. Банк не має права визначати та контролювати напрями використання коштів клієнта та встановлювати інші, не передбачені Договором або чинним законодавством обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.

3.1.1.5. Клієнту (його представнику за довіреністю) передаються платіжні документи, що підтверджують списання / зарахування коштів з / на рахунку / рахунок клієнта, і надається виписка за рахунком / рахунками клієнта в електронному вигляді. Виписка по рахунку клієнта складається банком на підставі розрахункових документів, в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми по кожному виконаному документу. Вид виписки містить усі реквізити платіжного документа і надається клієнту через системи дистанційного обслуговування (крім поштового відправлення) за запитом клієнта.

Виписки на паперовому носії у відділенні банку надаються клієнтам за окремим запитом з оплатою згідно діючих тарифів банку. Виписка за письмовим запитом клієнта на паперовому носії поштовим відправленнями не надаються.

3.1.1.6. Відносини між сторонами з питань акредитивного обслуговування клієнта за акредитивами оформляються і здійснюються згідно з чинним законодавством.

3.1.1.7. Отримання готівки здійснюється за умови надання в банк заявки на отримання готівки до 15:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, що перевищує 50 тис. грн.).

- 3.1.1.8. Оплата за виконання банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно діючих тарифів банку.
- 3.1.1.9. Доповнення та коригування тарифів здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором. Інформація про діючі тарифи та зміни в них розміщується на Дошці оголошень в операційному залі банку та / або через сайт банку (<http://a-bank.com.ua> або інший Інтернет / SMS-ресурс).
- 3.1.1.10. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнта в іноземній і національній валюті в розмірі, еквівалентному сумі винагороди, згідно з тарифами, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому клієнт доручає банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають оплаті банку за цим Договором, згідно з діючими тарифами банку, термінів і порядку оплати, передбачених діючими тарифами банку (здійснювати договірне списання).
- 3.1.1.11. Доручення платників на списання коштів зі своїх рахунків банк приймає до виконання виключно в межах залишку коштів на цих рахунках.
- 3.1.1.12. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників банки приймають незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів та виконують їх у межах залишку коштів.
- 3.1.1.13. Якщо немає / недостатньо коштів на рахунку платника, то банк не здійснює облік заборгованості платника, не оплаченої у строк, і не веде реєстр розрахункових документів, не оплачених у строк у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника.
- 3.1.1.14. **Банк забороняє уповноваженим співробітникам Банку приймати платіжні документи на паперових носіях на ініціювання Клієнтом або його довіреною особою яких-небудь операцій по поточному рахунку Клієнта, якщо інший порядок Банк і Клієнт не узгодили заздалегідь у письмовій формі.**
- 3.1.1.15. Здійснення розрахункових операцій можливе із застосуванням таких видів платіжних інструментів:
- меморіального ордера;
 - платіжного доручення;
 - платіжної вимоги-доручення;
 - платіжної вимоги;
 - розрахункового чека;
 - акредитива.
- 3.1.1.16. Банк здійснює припинення видаткових операцій за рахунком клієнта лише в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Припинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт, крім випадків, коли арешт накладено без встановлення такої суми.
- 3.1.1.17. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів / страхових внесків (обов'язкових платежів).
- 3.1.1.18. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному дорученні, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе платник, який у разі її невідповідності має відшкодувати банку заподіяний внаслідок цього шкоду.
- 3.1.1.19. Усі спори, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.
- 3.1.1.20. Платники і одержувачі коштів здійснюють контроль своєчасного проведення розрахунків і розглядають претензії, що виникли, без участі банку.
- 3.1.1.21. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала його до обслуговуючого банку.
- 3.1.1.22. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:
- в розрахунковому документі не заповнений хоча б один з реквізитів, заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту «Дата валютування»;
 - немає супровідних документів, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством, або закінчився строк дії цих супровідних документів;
 - розрахунковий документ представлений в банк з порушенням законодавства України або документ не може бути виконаний відповідно до законодавства України.
- 3.1.1.22.1. Однак у разі наявності у Банку можливості на підставі надійшов в банк платіжного документа на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ОКПО або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-

платника податків збігаються з кодом клієнта, визначити належного одержувача, то Банк за наявності відповідної можливості виробляє зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.22.2. При надходженні в банк платіжного документа, спрямованого клієнтом банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення зарплатних карт, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно вказано код ОКПО або ІПН клієнта, Банк за наявності відповідної можливості виробляє зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.23. Під час підписання розрахункового документа не вирішується використання факсиміле, а також виправлення та заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.1.1.24. Розрахункові документи приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.25. Банк повертає розрахунковий документ клієнта без виконання (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) і відмовляє клієнту у здійсненні розрахункових і касових операцій у разі оформлення документа з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або в разі відмови клієнта в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнта відповідно до чинного законодавства, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, у разі подання платіжного документа в паперовому вигляді, на підставі 3.1.1.14. Умов, при відсутності узгодженого в письмовій формі іншого порядку прийому доручень, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

3.1.1.26. Розрахункові документи, які надійшли в банк протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження. Розрахункові документи, які надійшли до банку після операційного часу, банк виконує його наступним операційним днем. Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в банк в післяопераційний час, виконуються банком за наявності технічної можливості з одночасним наданням платником платіжних документів на оплату такої послуги відповідно до тарифів банку, поточним операційним днем.

3.1.1.27. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження:

- в першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог про відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, а також вимог про стягнення аліментів;
- у другу - списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплати за авторським договором;
- у третю - списуються кошти на підставі інших рішень суду;
- у четверту - списуються кошти за розрахунковими документами, що передбачають платежі до бюджету;
- у п'яту - списуються кошти за іншими розрахунковими документами в порядку їх послідовного надходження.

3.1.1.27.1. Банк одержувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх клієнтів кошти, які надійшли за електронними розрахунковими документами протягом операційного дня, у день їх отримання, якщо під час проведення контролю реквізитів цих документів не виявлено розбіжності, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.1.1.22.1 .

Банк одержувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку отримувача і його коду (номера), зазначених в електронному розрахунковому документі, і зараховувати кошти на рахунок отримувача лише в тому випадку, якщо вони збігаються. У разі їх невідповідності банк має право затримати суму переказу на строк, передбачений чинним законодавством (у якому враховується і день надходження до банку одержувача електронного розрахункового документа), для встановлення належного отримувача цих коштів, які зараховує на рахунок «Кредитні суми до з'ясування».

3.1.1.29. негайно, не пізніше наступного дня клієнт повідомляє в банк про всі помічені помилки у виписках по рахунку (-там) та в інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (-там), а в разі помилкового переказу коштів на рахунок клієнта - протягом трьох робочих днів від дати надходження від банку повідомлення повернути банку еквівалентну суму грошей.

3.1.1.30. Кошти, які помилково зараховані на рахунок неналежного отримувача, мають бути повернуті ним у строки, встановлені законодавством України, за порушення яких неналежний отримувач несе відповідальність згідно з законодавством України. У разі неповернення неналежним отримувачем за будь-яких причин коштів у зазначений строк повернення їх здійснюється в судовому порядку.

Банк, що обслуговує неналежного отримувача, не несе відповідальності за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.1.1.31. Клієнт доручає банку здійснювати покупку / продаж безготівкової іноземної валюти за національну валюту, а також конверсійні операції (покупку / продаж однієї валюти за іншу за відсутності у розрахунках національної валюти) згідно з чинним законодавством.

Заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти, а також на проведення конверсійних операцій можуть передаватися від клієнта в банк за допомогою системи дистанційного обслуговування.

3.1.1.32. Банк здійснює нарахування, списання і одночасно з подачею заявки на купівлю іноземної валюти, від імені та за рахунок клієнта, сплату до Пенсійного фонду України додаткового збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в розмірі, передбаченому чинним законодавством, від суми операції з купівлі / продажу безготівкової валюти, зазначеної у такій заявці, веде податковий облік та подає звітність органам Пенсійного фонду України.

3.1.1.33. Розрахункові документи та заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти (проведення конверсійних операцій) подаються в банк в електронному вигляді з використанням наданих банком програмно-технічних комплексів, які зазначені в цих Умовах і Правилах.

3.1.1.34. Банк здійснює функції агента валютного контролю відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.35. Клієнт перевіряє і підтверджує залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком підтвердження залишків коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.1.36. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) клієнта. Без згоди клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій за рахунком (рахунками) можуть бути надані лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.1.37. За результатами обслуговування Клієнта, Банк має право встановити пільгове комісійну винагороду (Sorry-бонус) у розмірі, передбаченому Тарифами.

Розрахунки із застосуванням платіжних доручень

3.1.1.38. Платник має право встановлювати у платіжному дорученні дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжне доручення, якщо дата валютування встановлена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок отримувача обліковуються в банку, що обслуговує отримувача. Лист про відкликання коштів платник подає до свого банку, який того ж дня відправляє банку одержувача вказівку про повернення коштів.

3.1.1.39. Платіжні доручення застосовуються в розрахунках за товарними і нетоварними платежами.

3.1.1.40. Реквізит «Призначення платежу» платіжного доручення заповнюється платником таким чином, щоб надавалася повна інформація про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів одержувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.1.41. Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, що відкриті в банках, або грошовий чек на отримання заробітної плати виключно за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування платежів, утриманих із заробітної плати працівників, і нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів або документального підтвердження їх сплати раніше.

Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування доходу або грошовий чек на виплату доходу, на який відповідно до законодавства України нараховуються страхові внески до Пенсійного фонду України, лише за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування відповідних страхових внесків або документального підтвердження їх сплати раніше. Документальним підтвердженням сплати платником утриманих з цієї заробітної плати / доходу сум податків і зборів / страхових внесків є примірники платіжних документів про їх перерахування, в яких у реквізиті «Призначення платежу» платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит «Дата виконання», або оригінал документа відповідного органу про звільнення цього платника від сплати податку, збору / страхового внеску або наявності з такого податку, збору / страхового внеску переплати. Банк не перевіряє правильність нарахування (обчислення) платежів, утриманих із заробітної плати / доходу, та нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів. Відповідальність за правильність нарахування (обчислення) таких платежів несе платник.

Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень

3.1.1.42. Платіжні вимоги-доручення (далі - вимога-доручення) можуть застосовуватися в розрахунках усіма учасниками безготівкових розрахунків.

3.1.1.43. Верхня частина вимоги-доручення оформляється одержувачем коштів згідно з вимогами до заповнення реквізитів розрахункових документів і передається безпосередньо платнику не менше ніж у двох примірниках.

3.1.1.44. У разі згоди оплатити вимогу-доручення платник заповнює її нижню частину згідно з вимогами чинного законодавства (від руки або із застосуванням технічних засобів - незалежно від того, як заповнено верхню частину цього розрахункового документа) і подає до банку, що його обслуговує.

3.1.1.45. Сума, яку платник згоден сплатити одержувачу та зазначає в нижній частині вимоги-доручення, не може перевищувати суму, яку вимагає до оплати одержувач і яка зазначена у верхній частині вимоги-доручення.

Платіжна вимога-доручення повертається без виконання, якщо сума, яка вказана платником, перевищує суму, яка є на його рахунку.

3.1.1.46. Банк платника приймає вимогу-доручення від платника протягом 20 календарних днів з дати оформлення її одержувачем.

3.1.1.47. Причини неоплати платником вимоги-доручення з'ясовуються безпосередньо між платником та одержувачем коштів без втручання банку.

Примусове списання коштів на підставі виконавчих документів, що видані судами

3.1.1.48. Згідно з чинним законодавством кошти можуть бути списані з рахунку клієнта без його доручення на підставі рішення суду.

3.1.1.49. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють стягувачі на підставі виконавчих документів, виданих судами.

3.1.1.50. Платіжна вимога стягувач подає до банку, що його обслуговує, разом із двома примірниками реєстру платіжних вимог, реквізити якого заповнюються згідно з вимогами чинного законодавства.

Банк, що обслуговує стягувача, приймає платіжні вимоги протягом 10 календарних днів з дати їх складання, а банк платника - протягом 30 календарних днів з дати їх складання.

3.1.1.51. Банк платника приймає на виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати його в разі ненадання стягувачем реєстру платіжних вимог.

3.1.1.52. У разі недостатності коштів на рахунку платника банк виконує платіжну вимогу в межах залишку коштів.

3.1.1.53. Стягувач може відкликати платіжну вимогу в будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, що обслуговує стягувача. Платіжна вимога відкликається винятково в повній сумі.

3.1.1.54. Банк платника, отримавши лист про відкликання платіжної вимоги, що не списує кошти з рахунку платника і через банк, що обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.

3.1.1.55. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника за платіжною вимогою після отримання листа про його відкликання. Якщо всупереч отриманому листу про відкликання платіжної вимоги його сума списана з рахунку платника і перерахована стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює в судовому порядку.

договірне списання

3.1.1.56. Банк обумовлює своє право на здійснення договірного списання за дорученням платника з його рахунку в Договорі, Умовах та Правилах або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.1.1.57. Платіжні вимоги про здійснення договірного списання коштів з рахунків платників банки приймають і виконують згідно з чинним законодавством.

3.1.1.58. Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі цих Умов та Правил або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначає номер, дату і пункт Договору, яким передбачена можливість застосування договірного списання.

3.1.1.59. Платник цим Договором або іншими договорами про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому або іншому банку.

Розрахунки акредитивами

3.1.1.68. Акредитив - це договір, який містить зобов'язання банку-емітента, за яким цей банк за дорученням клієнта (заявника акредитива) або від свого імені проти документів, які відповідають умовам акредитива, зобов'язаний здійснити платіж на користь бенефіціара або доручає іншому (виконуючому) банку здійснити цей платіж.

3.1.1.69. Заявник акредитива (аплікант) - платник, який подав обслуговуючому банку заяву про відкриття акредитива.

3.1.1.70. Бенефіціар - особа, на користь якої відкрито акредитив.

3.1.1.71. Банк-емітент - банк, який відкрив акредитив.

3.1.1.72. Виконуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента здійснює платіж проти документів, зазначених в акредитиві.

3.1.1.73. Авізуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента авізує (повідомляє) акредитив бенефіціару без будь-якої відповідальності за його оплату.

3.1.1.74. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цій главі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку. При відкритті покритого акредитива права та обов'язки сторін регулюються положеннями договору про розрахунково-касове обслуговування та договором про виплату відсотків на кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву (останній договір укладається в тому випадку, якщо буде проводитися нарахування відсотків на кошти, розміщені на рахунку покриття по акредитиву), при цьому на паперовому носії оформляється заявка відповідно до форми, затвердженої НБУ, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.1.1.75. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за акредитивами, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з апліканта або з бенефіціара відповідно до умов акредитива і на підставі договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ "А-БАНК" за акредитивами в національній валюті України справляються згідно діючих тарифів АТ "А-БАНК", розміщених на сайті a-bank.com.ua. Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.1.1.76. Акредитив - це окремий договір від договору купівлі-продажу або іншого контракту, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.

3.1.1.77. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.

3.1.1.78. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:

■ покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким завчасно бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків (далі в цій главі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);

■ непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунку платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.

3.1.1.79. Акредитив може бути відкличним або безвідкличним. Це зазначається на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.

3.1.1.80. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитиву через банк-емітент, який надсилає повідомлення виконуючому банку.

3.1.1.81. Відносини між банком-емітентом і авізующим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.

3.1.1.82. Акредитив може бути авізований бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.

3.1.1.83. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнене відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і в разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.1.1.84. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення має містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.

3.1.1.85. Не приймаються до оплати за акредитивом документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить один одному.

3.1.1.86. У всіх акредитивах обов'язково повинна встановлюватися дата закінчення строку та місце подання документів для платежу. Дата, яка вказана в заяві, є останнім днем для подання бенефіціаром до оплати реєстру документів за акредитивом та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який зазначений у заяві.

3.1.1.87. Укладення договору про надання покритого акредитива між аплікатором і АТ "А-БАНК" здійснюється у вигляді ДОГОВОРУ (відповідно до ст. 633, 634

Цивільного Кодексу України) при якому підписання аплікатором заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (і згода) заявника із справжніми «Умовами та правилами надання банківських послуг» АТ "А-БАНК" (зокрема з розділом «Розрахунки за акредитивами»), викладеними в електронному вигляді:

3.1.1.88. Предметом цього договору є надання АТ "А-БАНК" акредитива згідно Заяви про відкриття акредитива для виконання зобов'язань між заявником та бенефіціаром, і на умовах, викладених заявником у заяві про відкриття акредитива, на користь бенефіціара, у сумі та на строк, зазначений у Заяві про відкриття включно.

3.1.1.89. Якість послуг має відповідати законодавству України, в т. Ч. Нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.1.1.90. Заявник зобов'язується:

3.1.1.90.1. У разі зменшення розміру зобов'язань АТ "А-БАНК" по акредитиву перед бенефіціаром та / або виконуючим банком та отримання від АТ "А-БАНК" відповідної пропозиції про зміну умов цього договору щодо зменшення його суми (суми розміщеного покриття по акредитиву) протягом 3 (трьох) робочих днів, підписати з АТ "А-БАНК" додаткову угоду про зменшення суми цього договору (суми розміщеного покриття по акредитиву).

3.1.1.91. АТ "А-БАНК" зобов'язується:

3.1.1.91.1. Повернути заявнику грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок заявника, вказаний в Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів по акредитиву або для проведення платежів в користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.1.1.92. АТ "А-БАНК" має право:

3.1.1.92.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку зазначеного в заяві про відкриття акредитива кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання Акредитива. Заявник доручає АТ "А-БАНК" здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення оплати по акредитиву. При цьому заявник доручає АТ "А-БАНК" оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від заявника.

3.1.1.93. Заявник має право:

3.1.1.93.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані АТ "А-БАНК" по акредитиву, на письмову вимогу.

3. 5.94. ІНШІ УМОВИ

3.1.1.94.1. АТ "А-БАНК" звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у випадку, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

3.1.1.94.2. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником коштів на адресу АТ "А-БАНК", оплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок АТ "А-БАНК".

3.1.1.94.3. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника згідно з цим договором, заявник в п'ятиденний термін повідомляє про це АТ "А-БАНК".

3.1.1.94.4. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору.

3.1.1.94.5. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками заявника та АТ "А-БАНК" і діє до повного виконання заявником та АТ "А-БАНК" своїх зобов'язань за цим договором.

3.1.1.94.6. Всі відносини, що випливають з цього договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів

3.1.1.95. Виконання банком арешту коштів, що зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеним на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.

3.1.1.96. Якщо рішення суду про арешт коштів прийняте з метою забезпечення цивільного позову в межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови державного виконавця.

3.1.1.97. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на всі кошти, які є на всіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, яка конкретно визначена в цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не зазначений конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладено арешт, але обумовлено, що арешт накладено на кошти, які є на всіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти, що обліковуються на всіх рахунках клієнта, які відкриті в банку, або на кошти на одному / кількох рахунку / рахунках.

3.1.1.98. Якщо на кошти накладено арешт і на рахунку арештована сума коштів менша, ніж зазначена в документі про арешт коштів, то банк не приймає на виконання платіжні вимоги клієнта і повертає їх згідно з чинним законодавством.

3.1.1.99. Якщо під час дії документа про арешт коштів в банк протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження згідно з чинним законодавством.

3.1.1.100. Кошти, арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішенням суду, для виконання якого накладався арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.

3.1.1.101. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта накладено арешт, банк виконує його повною або частковою сумі в межах наявної арештованої суми на рахунку.

3.1.1.102. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятою відповідно до

законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства в застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, яке надійшло в банк безпосередньо від суду.

Внесення грошової виручки.

3.1.1.103. Грошова виручка - готівкові кошти, одержувані Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.

3.1.1.104. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.1.105. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта або директором або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.

3.1.1.106. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.1.106.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку, незалежно від основного відділення обслуговування Клієнта.

3.1.1.106.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача засобів.

3.1.1.107. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.1.107.1. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з отримувача коштів

3.1.1.107.2. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.1.107.3. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і будь-якого номіналу. Можуть бути обмеження по прийнятій сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.1.107.4. При наявності збійної операції (грошова виручка на зараховані на рахунок клієнта) клієнт звертається в контакт-центр банку. Сума грошових коштів по збійної операції зараховується банком до 5 банківських днів. За зверненням клієнта (обігу приймаються від керівника (підприємця) / бухгалтера або уповноваженої особи клієнта вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок клієнта. Після зафіксованого звернення клієнта банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійної операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрої самообслуговування в якому за зверненням клієнта була збійна операція виявлено відсутність грошових коштів, які вносив клієнт, то клієнт доручає банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зараховані коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку клієнта Банк має право списати дану суму з будь-якого іншого рахунку клієнта (здійснити договірне списання).

Гарантовані платежі.

3.1.1.108. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами, а також між Клієнтом і Банком (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів (далі - "гарантований платіж" або "заявка"), згідно з якими клієнт-платник/одержувач доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені при створенні заявки. Послуга надається Банком як за рахунок власних коштів платника, так і за рахунок кредитних коштів. Споживачами даної Послуги являються платник і одержувач платежів по господарських договорах.

3.1.1.109. При потребі одержання Послуги, платник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт-банк "А24 для бізнесу" (Далі - "А24 для бізнесу") подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: номер і дата заявки (присвоюються автоматично), рахунок платника, рахунок одержувача, сума платежу, призначення платежу (із зазначенням відомостей про господарський договір, на виконання оплати по якому подається заявка), дата зарахування коштів одержувачу (далі - "дата виконання заявки", "дата виконання гарантованого платежу"), зазначення за рахунок яких коштів (власних коштів клієнта / кредитних / змішано) необхідно зарезервувати гроші для виконання гарантованого платежу. Створені в "А24 для бізнесу" заявки підписуються електронним або електронним цифровим підписами Клієнта.

Дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (відправником) при отриманні згоди на її зміну від одержувача шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "A24 для бізнесу". При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику, відправник дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту на дату рівну новій, даті виконання гарантованого платежу.

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування "A24 для бізнесу") за умови ініціювання одержувачем нового гарантованого платежу за рахунок отриманих коштів по даному платежу на адресу свого контрагента для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах. При цьому дата виконання гарантованого платежу може бути перенесена тільки на таку, що наступає раніше в порівнянні з початковою. Відправник дає згоду на зміну дати виконання гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода). При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику термін повернення такого кредиту не змінюється.

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- відправником при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "A24 для бізнесу").

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування "A24 для бізнесу"). Відправник дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

Для відкликання (скасування) гарантованого платежу або зміни дати виконання гарантованого платежу платник / одержувач подає відповідну заявку на зміну через дистанційний канал банківського обслуговування "A24 для бізнесу".

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у виконанні заявки на скасування гарантованого платежу/ зміну дати виконання гарантованого платежу у випадках:

- якщо не була отримана згоди від одержувача;

- якщо на основі суми гарантованого платежу, що відмінюється/змінюється, одержувачу був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний одержувачем для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком, або кошти по гарантованому платежу перебувають у заставі;

- якщо відправник і/або одержувач має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо відмінюється гарантований платіж (або змінюється дата виконання), ініційований відправником за рахунок отриманих коштів по вхідному виконаному банком гарантованому платежу.

- якщо до дати виконання гарантованого платежу лишається днів менше встановленого банком мінімального терміну гарантованого платежу або більше 365 днів.

3.1.1.110. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає її на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та/або недостатньої інформації по кредитоспроможності платника. Банк має право вимагати у клієнтів додаткову інформацію, що підтверджує виконання грошових зобов'язань за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтом та його контрагентами (договори/контракти, рахунки, податкові накладні, акти і т.п.). У разі відмови Клієнта у наданні додаткової інформації, або наявності недостовірної інформації в документації, Банк має право відмовити в наданні Послуги "Гарантовані платежі".

3.1.1.111. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банк здійснюються дії:

3.1.1.111.1 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує грошові кошти на рахунок 3648 (. Здійснює договірне списання).

3.1.1.111.2 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, передбаченому в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок 3648. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п. 3.2.2 Умов та правил надання кредиту.

3.1.1.111.3 Якщо надання Послуги здійснюється частково за рахунок кредитних коштів, платник надає Банку власні кошти, кредит у розмірі, передбаченому в Заявці, Банк зобов'язується разом з власними коштами платника перерахувати їх на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.1.111.4 Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

3.1.1.112. У випадку настання дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2600 одержувача (здійснює договірне списання). У випадку наявності в одержувача заборгованості за кредитом по послугі "гарантовані платежі", термін повернення якого наступив відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними Банком з одержувачем про надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) одержувач доручає Банку здійснити списання коштів, що надійшли за виконаною Заявкою, на погашення даної заборгованості.

3.1.1.113. До дати виконання Заявки, Платник зобов'язується відкликати Заявку, на виконання якої Банком перераховано кошти на рахунок покриття одержувача, виключно при отриманні згоди на її відгук від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "A24 для бізнесу").

3.1.1.114. У разі порушення платником обов'язку, встановленого в п.3.1.1.113 цього розділу Умов та правил, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від суми коштів, яка зазначена в відкликаною заявкою.

При порушенні Банком зобов'язань по виконанню (несвоєчасному виконанню) заявки Банк несе відповідальність перед одержувачем виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми несвоєчасно виконаної заявки за кожен день затримки виконання , але не більше подвійної облікової ставки НБУ , яка діяла в період , за який сплачується пеня , яка нараховується протягом 30 днів з моменту порушення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривнях .

3.1.1.115. У випадку відкликання (скасування) заявки (відповідно до п.3.1.1.109) кошти з рахунку 3648 Банк перераховує на поточний рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок власних коштів платника, і на позичковий рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок кредитних коштів.

3.1.1.116. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок, одержувачем коштів за якими виступає він, у разі, якщо на основі кількості та сум таких Заявок, одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для створення заявок, за якими він є платником.

3.1.1.117. У разі порушенням одержувачем п.3.1.1.116. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру, зазначеного в Заявці з датою виконання в майбутньому, від отримання по якому він відмовив платнику виконання платіжного доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі).

3.1.1.118. Якщо в дату виконання платежу зазначений у Заявці поточний рахунок одержувача закритий, сторони домовилися, що подана згідно п. 3.1.1.109 Умов і правил Заявка анулюється, внаслідок чого в Банку не виникає обов'язок перерахувати кошти на поточний рахунок одержувача згідно з умовами даного пункту. Після анулювання Заявки, при необхідності перерахування платником одержувачеві коштів за господарським договором, платник подає нову Заявку в порядку, передбаченому даними Умовами й правилами, виконання якої здійснюється Банком на умовах даної угоди. У випадку, якщо вказаний в Заявці поточний рахунок одержувача відкритий в іншому банку та у дату виконання платежу одержувач коштів має в Банку будь-яку прострочену кредитну заборгованість, Сторони домовилися, що Банк у дату

виконання платежу має право перерахувати ці кошти з рахунку покриття 3648 на поточний рахунок одержувача, відкритий у Банку (здійснює договірне списання), без підписання будь-яких додаткових документів з боку платника й одержувача про зміну в Заявці рахунку одержувача.

3.1.1.119. Отримувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі), отримувачем коштів по яким є він, у випадку, якщо на підставі кількості та сум таких Заявок отримувачу був збільшений розмір базового або динамічного кредитного ліміту по укладеному між Банком та Клієнтом кредитному договору, та вказаний ліміт був використаний отримувачем для виконання платежів по Заявкам з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), по яким він є платником, для виконання господарських договорів перед Банком та/або клієнтами Банка.

3.1.1.120. Клієнт доручає Банку, на його розсуд, в односторонньому порядку здійснювати договірне списання коштів з його поточних рахунків на погашення заборгованості за кредитом по послугі "гарантовані платежі" відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними для надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) , з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями й зобов'язаннями клієнта по іншим кредитам, оформленим у банку. Договірне списання може здійснюватися як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" в рамках умов п. 3.2.1 даних Умов і Правил надання банківських послуг.

3.1.1.121. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійкому фінансовому становищі Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги.

3.1.1.122. Банк має право закриття неактивних рахунків в односторонньому порядку по закінченню 36 повних місяців. Банк має правові підстави вимагати у Клієнта закриття неактивного рахунку по закінченню 12 повних місяців. Під неактивним рахунком вважається рахунок з відсутністю будь-якого кредитового або дебетового обігу з дати початку по дату закінчення періоду аналізу включно.

3.1.1.123. Банк має право закриття рахунків в односторонньому порядку в разі отримання інформації щодо припинення діяльності клієнта банку згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Посилання 1. [Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг](#),

2. [Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг \(актуалізація даних\)](#).

Тарифи за розрахунково-касове обслуговування:

Послуга	Тариф
Відкриття поточного рахунку в національній валюті	Безкоштовно
Відкриття валютного поточного рахунку	Безкоштовно

Відкриття депозитних рахунків Безкоштовно

Закриття рахунків Безкоштовно

Щомісячна комісія за розрахунково-касове обслуговування (РКО) по поточному рахунку у будь-якій валюті (незалежно від кількості рахунків) 0 грн

Тариф за розрахунково-касове обслуговування бюджетних організацій 0 грн

Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку 100 грн в місяць

Примітка! Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій протягом 6 повних місяців, але не більше, ніж сума позитивного залишку. Тариф списується кожного наступного місяця після періоду 6 повних календарних місяців відсутності клієнтських операцій (перше списання - в 7-й повний календарний місяць). Останнє списання - наступного місяця після 36 повних календарних місяців відсутності клієнтських операцій.

Вартість обслуговування неактивного сплячого рахунку 2903 100 грн в місяць

Примітка! Тариф стягується щомісяця, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується кожного наступного місяця після перенесення залишку з неактивного рахунку 2600 на рахунок 2903.

Останнє списання - наступного місяця після 96 повних календарних місяців з дати надходження коштів клієнта на рахунок 2903.

Після закінчення терміну 96 місяців, залишок коштів по рахунку 2903 списується в доходи банку.

Проведення платежу з поточного рахунку/бізнес-картки на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту. Безкоштовно

Комісія за проведення платежу у національній валюті з поточного рахунку/бізнес-картки клієнта або на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання):

◦ на рахунок у А-Банку 0 грн за платіж

3 грн за платіж*

◦ на рахунок в іншому банку:

0 грн за платіж по Програмі «ОСББ»/через мобільний додаток А24**

Примітка!

* Тариф стягується незалежно від часу відправки та проведення платежу.

** Через мобільний додаток A24, в меню Платежі (Комунальні та Платіж за реквізитами).

Прийом вхідних платежів в робочі дні з 01:00 до 24:00

Відправка платежів в робочі дні з 09:00 до 20:00

Платіж по телефону з рахунку А-Банку на рахунок в А-Банку 10 грн

Платіж по телефону з рахунку А-Банку на рахунок в іншому банку 13 грн

Примітка! Тариф стягується незалежно від часу відправки та проведення платежу.

Перерахування коштів з поточного рахунку/картки “Блакитна” за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки або картки (крім виплати заробітної плати в рамках зарплатного проекту в А-Банку) 4% від суми платежу

Перерахування коштів з поточного рахунку/бізнес-картки “Блакитна” за рахунок кредитного ліміту на рахунки контрагентів 0% від суми платежу

Прийом **бездоговірних готівкових платежів** для зарахування на рахунок іншої юридичної особи/фізичної особи-підприємця:

- Від юридичних осіб згідно діючих тарифів для фізичних осіб

- Від фізичних осіб-підприємців згідно діючих тарифів для фізичних осіб

Прийом готівкових платежів, таких як поповнення статутного фонду або фінансової допомоги для зарахування на рахунок юридичної особи, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку. 0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн

Прийом готівкових платежів, таких як поповнення власними коштами, для зарахування на рахунок підприємця відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку. 0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн

Прийом грошової виручки від уповноважених представників юр. осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку, на суму:

1 - 499 999,0 грн	0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн
500 000,0 - 999 999 грн	0,18% від суми платежу
1 000 000 грн і більше	0,25% від суми платежу

Примітка!

Тариф стягується з рахунку/рахунків клієнта в момент проведення операції.

Порядок оплати - договірне списання.

Нарахування відсотків по залишках на поточних і карткових рахунках.	0%
---	----

ДОВІДКИ:

Оформлення довідки з архіву про стан рахунку за минулі періоди (за операціями строком давності більше 365 днів).	100 грн
--	---------

Довідка про закриття рахунку	Безкоштовно
------------------------------	-------------

Довідка про відкриття рахунку	Безкоштовно
-------------------------------	-------------

Довідка про рахунок і залишок коштів	Безкоштовно
--------------------------------------	-------------

Довідка про обіг та сальдо	Безкоштовно
----------------------------	-------------

Довідка про стан/відсутність позичкової заборгованості	Безкоштовно
--	-------------

Надання комплексної довідки за запитом аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	Безкоштовно
--	-------------

Переказ валютних коштів (у т.ч з позичкового рахунку) у форматі SWIFT

Клієнтські платежі у валюті 1 групи:

- Клієнтські платежі в EUR та інш. валютах (крім USD) екв. 0,1% від суми платежу (мінім. 25 EUR, макс. 100 EUR) за курсом НБУ на день відправлення

Примітка! При заповненні поля 72 додатково стягується екв. 5 EUR

- Клієнтські платежі в USD екв. 0,1% від суми платежу (мінім. 25 USD, макс. 100 USD) за курсом НБУ на день відправлення

Клієнтські платежі у валюті 2 групи екв. 20 USD

Розрахункові операції з гарантією збереження повної суми міжнародного переказу у валюті USD (опція FUL) екв. 0,1% від суми платежу (мінім. 25 USD, макс. 100 USD) + 30 USD

Розшук сум за запитом клієнта:

а) відправлених з банку

- У валюті 1 групи екв. 75 USD

- У валюті 2 групи екв. 25 USD

б) не надійшли в банк

- У валюті 1 групи екв. 85 USD

- У валюті 2 групи екв. 35 USD

Наступні зміни / анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника:

- У валюті 1 групи екв. 55 USD

- У валюті 2 групи екв. 25 USD

Здійснення лоро-платежів у гривні

Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на "лоро"-рахунок за зовнішньоекономічним договором екв. 15 USD

Кредити від нерезидентів:

За внесення до інформаційної системи кредитної угоди з нерезидентом	1600 грн
За перевірку документів кредитної угоди з нерезидентом.	2800 грн
Проведення розрахунків клієнтів за операціями зарахування та списання коштів по рахунках клієнта в іноземній валюті при обслуговуванні банком договорів за кредитом клієнта від нерезидента (з урахуванням змінених умов).	1000 грн
Видача довідки власнику валютного рахунку про підтвердження розрахунків за кредитним договором з нерезидентом.	1000 грн

Примітка! Оплата здійснюється лише в грн. за курсом НБУ на день здійснення операції.

Примітка! Банк має право здійснювати договірне списання несплачених у строк сум за виконання банком операцій і надання послуг згідно даного Додатку.

3.2.1. Умови обслуговування кредитних лімітів на поточних рахунках корпоративних клієнтів

Кредитний ліміт на поточний рахунок - можливість суб'єкта підприємницької діяльності здійснити проведення платежів (розрахунків) понад залишок коштів на поточному рахунку в межах допустимого кредитного ліміту

1. Терміни

Що за терміни і яке їх значення? Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі платіжних інструкцій з поточного рахунку Клієнта протягом операційного дня понад його залишок на поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок операційного дня.

2. Суть та порядок оформлення послуги

**Яка суть (предмет)
кредитної угоди?**

2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту кредит шляхом встановлення кредитного ліміту (далі — Ліміт) на поточний рахунок Клієнта (далі — Кредит) на поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Клієнта в порядку та на умовах, визначених цими Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Умови або Договір) в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни.

2.2. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту. При цьому утворюється від'ємний залишок на поточному рахунку.

2.3. Банк встановлює кредитний ліміт:

- від 5 000 грн до 200 000 грн для фізичних осіб - підприємців;
- від 10 000 грн до 1 000 000 грн для юридичних осіб.

!!!УВАГА!!! Обов'язковою умовою встановлення/використання, на поточному рахунку юридичної особи, ліміту вище 200 000 гривень є надання поруки фізичної особи - Поручителя. Умови поручительства визначаються у Договорі поруки між Банком та Поручителем.

2.4. Ліміт встановлюється Банком на кожний операційний день. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України.

2.5. Сторони погодили, що Банк має право змінити розмір кредитного ліміту у разі зниження/збільшення надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку, про що за 3 календарні дні направляє Клієнту повідомлення.

2.6. Сторони погодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та погодження інших змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через дистанційні канали обслуговування («A24 Бізнес», e-mail, Viber, Telegram тощо). Сторони погодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який зі способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно з цим Договором.

2.7. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк.

2.8. Банк припиняє оплату платіжних інструкцій Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного з таких випадків:

- при надходженні платіжних інструкцій на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;
- при арешті коштів Клієнта;
- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;
- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними інструкціями Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної інструкції на примусове списання (стягнення) коштів або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

Який порядок встановлення кредитного ліміту?

2.9. З метою встановлення кредитного ліміту, Клієнт надає Заяву про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі - Заява).

2.10. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

Який порядок оформлення послуги?

2.11. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.12. Підписанням Заяви, Клієнт приєднується до цього Договору та надає пряму і безумовну згоду щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту. Заява разом з цими Умовами становлять кредитний договір.

2.13. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «A24 Бізнес», або у «A24», або повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарних дні з дня направлення повідомлення, та строків, обумовлених при збільшенні процентної ставки у п.3.3.2, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

2.14. Строк користування послугою становить 12 місяців, з автоматичною пролонгацією за умови своєчасного і повного виконання Клієнтом умов Договору.

Який строк дії угоди?

2.15. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3. Права та обов'язки сторін

Які маю права?

3.1.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.1.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту через дистанційні канали обслуговування.

3.1.3. Надавати платіжні інструкції на використання Кредиту в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом надання Банку відповідної платіжної інструкції через Систему дистанційного обслуговування «A24 Бізнес». Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.1.4. Достроково погасити кредит.

3.2.1. Використовувати Кредит на цілі відповідно до цих Умов.

3.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.2.3. Повернути Кредит у строки, встановлені п. 4.4 цього Договору.

3.2.4. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів) в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн грн або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графі 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010.

3.2.5. На вимогу Банку інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджувальної документації.

3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.7. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали чинності, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.8. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.3.1. Лімітом, у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо погоджений з Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта. Надалі Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

Які маю обов'язки?

3.2.9. На підставі наданих Банком підтверджувальних документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також оплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами поруки тощо, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної

3.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства.

3.3.2. Сторони в порядку частини 1 статті 212 Цивільного кодексу погодили, що у разі, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків, процентна ставка за користування Кредитом може бути підвищена Банком.

Про збільшення процентної ставки Банк зобов'язаний письмово повідомити Клієнта шляхом направлення відповідного повідомлення одним із дистанційних каналів обслуговування за 15 календарних днів, що передують дню, з якого має застосовуватися збільшена ставка. У разі отримання Банком письмового повідомлення Клієнта про його незгоду зі збільшенням процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати направлення Банком письмового повідомлення Клієнту про збільшення процентної ставки, Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за цим Договором у повному обсязі протягом 30 календарних днів з дня отримання повідомлення про збільшення процентної ставки. При неотриманні Банком такого повідомлення від Клієнта у встановлений цим пунктом Договору строк, збільшена процентна ставка є погодженою Клієнтом.

3.3.3. Відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі прострочення виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.3.4. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів.

3.3.5. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту у випадку впровадження Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких обмежень по активних операціях. В такому разі Банк звільняється від відповідальності.

3.3.6. Призупинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 2.12, п.2.14 цих Умов, з направленням Клієнту відповідного повідомлення.

3.3.7. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.3.8. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п.п. 4.7, 4.16 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.3.9. При настанні будь-якої з наступних подій:

- отримання від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- отримання від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового призначення використання кредиту,

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації

3.4.1. Здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його платіжних інструкцій у межах Ліміту.

3.4.2. Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у Банк в день надання Клієнтом платіжних інструкцій на використання Кредиту в межах вказаних в них сум.

3.4.3. Обслуговувати Ліміт на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

3.4.3.1. При надходженні платіжних інструкцій Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

3.4.3.2. Платіжні інструкції подаються Клієнтом з дотриманням порядку, визначеного цими Умовами та нормативно-правовими актами Національного банку України

Які обов'язки Банку?

3.4.3.3. При закритті операційного дня сформоване дебетове сальдо (від'ємний залишок) на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використаного Клієнтом Кредиту в цей день.

3.4.4. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.4.5. Здійснювати контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.4.6. Клієнт доручає Банку перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.9, 6.3 цього Договору, у дату виникнення підстав для таких платежів (здійснити договірне списання). Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

4. Вартість кредиту та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуги складається з процентів за користування кредитним лімітом.

Яка вартість кредиту?

4.2. За користування Кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнт сплачує проценти, які нараховуються щоденно на суму залишку заборгованості по Кредиту та сплачуються Клієнтом першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникло дебетове сальдо. Сплата нарахованих процентів відбувається як за рахунок власних коштів на поточному рахунку, так і за рахунок кредитових надходжень на поточний рахунок Клієнта.

!!!Увага!!! Особливість

Сплата процентів за користування кредитом здійснюється за рахунок кредитових надходжень на поточний рахунок Клієнта у разі наявності таких надходжень з розрахунку за період не більше ніж за 30 днів до дати списання та у розмірі не більше ніж сума нарахованих процентів. Якщо сума кредитових надходжень менша за розмір нарахованих процентів за користування кредитним лімітом, то списання за рахунок невикористаної частини кредитного ліміту здійснюється у розмірі, який дорівнює розміру кредитових надходжень. У випадку відсутності кредитових надходжень на поточному рахунку Клієнта, сплата процентів за користування кредитним клієнтом не здійснюється.

4.4. Сторони домовились, що періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Період безперервного користування кредитом - не більше 30 днів.

Який строк повернення кредиту?

Початком періоду безперервного користування кредитом вважається факт формування дебетового сальдо на поточному рахунку. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту протягом операційного дня впливають на зміну факту початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається факт формування нульового дебетового сальдо на поточному рахунку.

Сума заборгованості по Кредиту підлягає сплаті не пізніше 30 календарних днів з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта.

4.5. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, пені припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в операційний день, що передує вихідному або святковому дню.

4.6. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата процентів за користування Кредитом здійснюється в гривні на поточний рахунок клієнта, на якому встановлено кредитний ліміт відповідно до цих Умов.

4.7. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього, а також за рахунок та в межах Ліміту) у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, процентів за його використання, а також зобов'язань з погашення неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором (здійснювати договірне списання). Цим дорученням на здійснення договірного списання Позичальник надає згоду Банку на виконання кожної платіжної операції, що буде виконана в процесі виконання Банком доручення Клієнта, визначеного цим пунктом Договору. Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється платіжна інструкція, у реквізиті «Призначення платежу» якої зазначаються номер, дата та посилання на пункт 4.7 цього Договору.

Договірне списання - платіжна операція (дебетовий переказ), що здійснюється з рахунку платника (Клієнта) на підставі платіжної інструкції отримувача (Банка) та за наявної згоди на виконання цієї платіжної операції (дебетового переказу), наданої платником (Клієнтом) Банку шляхом підписання даного договору.

За здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

4.8. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та / або процентів за його використання та/або штрафних санкцій (пені) Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Яка процедура погашення кредиту?

4.9. У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення процентів та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості по процентах, Банк проводить оплату платіжних інструкцій Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

4.10. За здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п. 4.7 цих Умов, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі та в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

4.11. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісія, розмір якої визначено Тарифами Банку. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісії, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

4.12. Кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.9 цього Договору;

- пеня;

4.13. Сума заборгованості по Кредиту не погашена у строк, встановлений п. 4.4 цього Договору на наступний день вважається простроченою.

4.14. Сума заборгованості по нарахованих процентах , не погашена у строки, встановлені в п.п. 4.2 цього Договору на 31-й день вважається простроченою.

4.15. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Кредитом, Клієнт сплачує Банку підвищені проценти, розмір яких встановлено Тарифами Банку, які нараховуються на прострочену суму заборгованості по Кредиту.

**Які наслідки
невиконання Клієнтом
своїх зобов'язань?**

4.16. Сторони погодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п. 4.4. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,

- настання обставин, передбачених п. 3.3.9. цих Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від простроченої суми заборгованості, які відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі, що дорівнює розміру подвійних базових процентів за користування кредитом.

4.17. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту та/або сплати процентів та/або будь-яких інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів) та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках як забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання, а саме:

а) списати грошові кошти з будь-якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь-яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

- в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

- в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.

Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунки Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.

!!! Увага!!!

Особливість!!!

5. Особливості зміни та припинення надання послуги

Який термін надання послуги (договору)?	5.1. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «A24 Бізнес», або у «A24», або повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарних дні з дня направлення повідомлення, та строків, обумовлених при збільшенні процентної ставки у п.3.3.2, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод
Чи можливе дострокове розірвання договору?	5.2. Клієнт має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Банк за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому, Клієнт зобов'язаний погасити всю наявну заборгованість по кредиту.
Які особливості дострокового розірвання договору?	<p>5.3. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:</p> <p>– у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;</p> <p>– в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/змiнами до Договору.</p>
	5.4. Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним. При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

6. Відповідальність сторін

6.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань щодо:

- надання фінансової звітності відповідно до п. 3.2.4 цих Умов;
- не повідомлення про обставини, що передбачені п. 3.2.7 цих Умов,

Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1% від суми максимального дебетового сальдо, що виникло на поточному рахунку Клієнта за звітний місяць. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

6.2. У разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

6.3. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми використаного Ліміту.

6.4. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту у строк, вказаний у п. 2.7 цього Договору, у разі не отримання від Клієнта платіжних інструкцій на використання кредитних коштів згідно з умовами цього розділу Умов.

!!!Примітка!!!

6.5. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання платіжних інструкцій Клієнта, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання платіжної інструкції та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

7. Інші важливі умови

Які юридичні особливості угоди?

7.1. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку Клієнта, та/або надходження до Банку платіжної інструкції на примусове списання (стягнення) коштів визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — "обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта") Банк переносить заборгованість за Кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів, про що повідомляє Клієнта в порядку, передбаченому п. 2.6. цього Договору. непогашений залишок по Кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку та у строки, встановлені цим Договором. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта подальше кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється відповідно до внутрішніх нормативних документів та методик Банку.

7.2. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, стягнення процентів за користування Кредитом, неустойки - пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

8. Посилання

[Заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг](#)

9. Тарифи

Опис	Розмір процентів та комісії
Строк кредитування	30 днів
Проценти за користування кредитним лімітом	36% річних
Перерахування на будь-які рахунки або картки, отримувачем яких є сам власник поточного рахунку, а також на погашення будь-яких кредитних зобов'язань	4% від суми перерахування
Перерахування за рахунок кредитного ліміту на рахунки контрагентів.	0%
Виплата заробітної плати на платіжні картки А-Банку за рахунок кредитного ліміту	0%
Проценти у разі непогашення кредиту в строк *	72% річних
Пеня за несвочасне погашення кредиту *	0,2% за кожен день прострочення

*на період дії воєнного стану не застосовується

3.3.Платежі (Умови і правила здійснення платежів юридичними особами)

3.3.1. Експрес-платежі

3.3.1. 1 Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) по рахунках клієнта з проведенням за допомогою SMS-повідомлень.

3.3.1. 2 Підключення до послуги «Експрес-платежі» здійснюється на підставі підписаного клієнтом відповідної заяви.

3.3.1. 3 При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка банком документів на паперових носіях.

3.3.1. 4 Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися в банк за телефоном (або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

дату

назва, ідентифікаційний код і номер рахунку платника

назва, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача

назву та код банку одержувача

суму цифрами

призначення платежу

3.3.1. 5 Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронної пошти, Skype в банк рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищезгадані дані електронного платіжного документа.

3.3.1. 6 При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

3.3.1. 7 При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для SMS-обміну з банком.

3.3.1. 8 У випадку втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

3.3.1. 9 Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

3.3.1. 10 Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номером рахунку (карти),

прізвища, імені, по батькові, дату народження, кодове слово (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

3.3.1. 11 Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильні ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

3.3.1. 12 Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

3.3.1. 13 Клієнт для проведення платежу вказує динамічний пароль співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.(окрім випадків вказаних в п.3.3.1. 17).

3.3.1. 14 Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконує (окрім випадків вказаних в п.3.3.1. 17).

3.3.1. 15 Якщо у банку виникає необхідність з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги « Експрес-платежі ».

3.3.1. 16 Сторони прийшли до угоди, що при сумах до 5000,00 гривень включно можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням». Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля.

3.3.1. 17 Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за умовчанням», як у велику, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

3.3.1. 18 Заява про неправомірне «Експрес-платіж», проведеному «за умовчанням», клієнт може направити в банк шляхом SMS-повідомлення або зателефонувавши співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

3.3.1. 19 Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу, банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи щодо повернення платежу.

3.3.2. Послуга "Прийом платежів від платників"

3.3.2.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень») А-Банку, прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових

касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.2.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.2.3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.3.2.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.3.2.3.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.2.3.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.3.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу platezhy@a-bank.com.ua реєстру розбіжностей.

3.3.2.3.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.2.3.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.2.3.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.2.3.2. Банк зобов'язується:

3.3.2.3.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.3.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: <https://a-bank.com.ua>

3.3.2.3.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.2.3.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.2.4. ПРАВА СТОРІН

3.3.2.4.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.2.4.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.2.4.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.2.5.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 2.1.2.4. - 2.1.2.6. цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.2.5.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.2.5.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.2.5.4. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.2.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.2.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на

поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.5.7. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.2.5.8. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.5.9. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок

Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

В. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у встановлені строки грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі, якщо договірне списання зробіть не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. З, Д, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.2.5.10. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

В. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п. 3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

С. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетю-Заявою на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетю-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в строк зазначений у п.С Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

Ф. В Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у строки, встановлені Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі якщо договірне списання зробить не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.2.6. ФОРС-МАЖОР

3.3.2.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.2.7. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

3.3.2.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.2.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банківського обслуговування жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.2.7.3. Цей договір комплексного банківського обслуговування може бути розірваний:

- за угодою сторін;

- за ініціативою одного з учасників

- якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

- у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншій стороні за 20 днів до розірвання.

3.3.2.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банківського обслуговування припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.2.7.5. Договір комплексного банківського обслуговування складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодиноці для кожної із Сторін.

3.3.2.8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

3.3.2.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.2.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

3.3.2.9. ІНШІ УМОВИ

3.3.2.9.1. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цією Анкетною-заявою або у зв'язку з нею повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, який може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувачем відправнику як адреса одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для обміну повідомленнями, такі:

Адреса Банку для обміну повідомленнями: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11

Електронна пошта: platezhy@a-bank.com.ua

Тарифи

Назва послуги

Тариф

З одержувача:

основний тариф для всіх видів послуг - 1% (мін. 5 грн, макс. 200 грн), окрім:

Автосалони,СТО - 0,3% (мін. 5 грн, макс. 200 грн);

1. Платежі населення

Туристичні компанії - 1% (мін. 5 грн, макс. 50 грн);

Кредитні установи та інші банки - 0,50%;

Благодійність - 0,5 грн;

Транспортні платежі (громадський транспорт) - 5%

2. Платежі населення в касі 3 платника: 1% (мін. 15 грн, макс. 200 грн)

3. Платежі населення в
Abank24 3 платника: Безкоштовно

Стандартний тариф може відрізнятись, якщо це передбачено законодавством при наявності указу, постанови або іншого державного нормативного акту (приклад: платежі за газ - 0,3%).

При здійсненні платежів на суму до 10 000 грн на місяць на адресу бюджетних, комунальних та інших договірних отримувачів - комісія за користування кредитними коштами не стягується.

Комісія за користування кредитними коштами при здійсненні бездоговірних платежів на суму до 10 000 грн на місяць – 2%, понад 10 000 грн. - 4%.

3.4.Рахунки (Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб)

3.4.1.Поточний рахунок суб'єкта господарювання

3.4.1.1. Суб'єкти господарювання мають право відкривати рахунки для забезпечення своєї господарської діяльності в будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, коли банк не має можливості прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

3.4.1.2. Банк відкриває поточні рахунки таких суб'єктів господарювання, які зареєстровані у встановленому чинним законодавством порядку:

- юридичним особам та фізичним особам-суб'єктам підприємницької діяльності;
- філіям, представництвам, відділенням та іншим відокремленим підрозділам підприємств, у т.ч. структурним підрозділам, які виділені в процесі приватизації;
- приватним нотаріусам, адвокатам;

■ представництвом юридичних осіб-нерезидентів, іноземним інвесторам та іншим суб'єктам господарювання.

3.4.1.3. Рахунки бувають поточні і / або депозитні. Поточні та депозитні рахунки, в свою чергу, бувають у національній та іноземній валюті.

3.4.1.4. Банк відкриває клієнту «Поточний рахунок» - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до Договору на умовах Публічного договору та вимог законодавства України.

3.4.1.5. До поточних рахунках також належать:

■ рахунку зі спеціальними режимами їх використання, які відкриваються у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України;

■ поточні рахунки типу «Н», які відкриваються в національній валюті офіційним представництвом і представництвом юридичних осіб-нерезидентів, які не займаються підприємницькою діяльністю на території України;

■ поточні рахунки типу «П», які відкриваються в національній валюті постійним представництвом;

■ карткові рахунки, які відкриваються для обліку операцій за платіжними картками;

■ поточні (накопичувальні) рахунки виборчих фондів;

■ інвестиційні рахунки, які відкриваються нерезидентам-інвесторам для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутку, доходів, інших коштів, отриманих іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні;

■ депозитні рахунки - рахунки, які відкриваються банком клієнту для зберігання грошей, які передаються клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню клієнту відповідно до законодавства України.

3.4.1.6. Рахунок відкривається клієнтові тільки після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством.

3.4.1.7. Особи, які мають право першого і другого підписів, особисто подають до банку документи, передбачені чинним законодавством для відкриття поточних і депозитних рахунків суб'єктам господарювання.

Уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію фізичної особи, яка відкриває поточний або депозитний рахунок, і робить копії сторінок паспорта або документа, що його замінює, які містять: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав документ, інформацію про місце проживання або тимчасове перебування, про громадянство (якщо особа, яка відкриває рахунок, є нерезидентом), а також копію документа,

виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків. Копії документів, зазначених у цьому пункті, засвідчуються підписами уповноваженого працівника банку та фізичної особи, яка відкриває рахунок, як відповідають оригіналу, і зберігаються в справі з юридичного оформлення рахунку.

Ідентифікація Клієнта завершується активацією карти «Ключ до рахунку» за допомогою картки Універсальна (Карта для виплат), включаючи зміну пін-коду на ній з метою отримання додаткових відомостей про Клієнта (ідентифікація «Ключем до рахунку»).

3.4.1.8. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування статутного фонду (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання-юридичної особи (у національній та / або іноземній валюті) та один поточний рахунок (у національній та / або іноземній валюті) за кожному угодою спільної (загальної) діяльності без створення юридичної особи.

3.4.1.9. У разі відкриття поточного або депозитного рахунку суб'єкта господарювання до отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби, а також до ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку», операції за цим рахунком здійснюються лише із зарахування коштів. Датою початку видаткових операцій по відкритому рахунку в Банку є дата реєстрації отримання банком зазначеного повідомлення та ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку».

3.4.1.10. У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) власник рахунку-суб'єкт господарювання в місячний термін з дня отримання нового свідоцтва про державну реєстрацію зобов'язаний подати до банку копію цього свідоцтва, засвідчену органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином. Копії нового свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, завірені органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином, в такий же термін подаються в банки, в яких відкриті рахунки відокремлених підрозділів цієї юридичної особи.

3.4.1.11. У разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання, яке пов'язано із зміною адміністративного району (міста), цей клієнт додатково в місячний термін після зняття з обліку органом державної податкової служби за попереднім місцезнаходженням має подати копію нового документа, що підтверджує взяття його на облік органом державної податкової служби за новим місцезнаходженням, засвідчену органом, який видав документ, або нотаріально. У разі пред'явлення клієнтом оригіналу цього документа уповноважений працівник банку робить його копію і засвідчує її своїм підписом як таку, яка відповідає оригіналу, а оригінал документа повертає клієнту.

3.4.1.12. Клієнт подає в банк інформацію про внесення змін до установчих документів, завірену належним чином, а також всі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, реорганізації та ін - у місячний термін з дня внесення відповідних змін. А у випадках, передбачених чинним законодавством, клієнт повинен здійснити переоформлення рахунку (рахунків) в установі банку.

3.4.1.13. Клієнт надає в банк необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання останнім вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.4.1.14. При наявності в банку мотивованої підозри щодо представлених клієнтом для відкриття рахунку підроблених документів або таких, які містять недостовірну інформацію, банк повідомляє про це органи внутрішніх справ і спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань фінансового моніторингу із зазначенням ідентифікаційних даних клієнта та / або паспортних даних особи, яка подає документи на відкриття цього рахунку.

3.4.1.15. Банки здійснюють перевірку представлених клієнтом документів для відкриття рахунків на відповідність їх чинному законодавству України.

3.4.1.16. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки / тимчасового надання особі права першого чи другого підпису та ін.), які мають право розпоряджатися рахунком суб'єкта господарювання, знову призначена особа (особи) повинна (і) особисто представити ідентифікаційну картку уповноважених осіб на розпорядження рахунком (нову тимчасову картку / додаткову картку / нову картку) із зразками підписів і відбитка печатки, пред'явити паспорт, документи, які підтверджують його (їх) повноваження, та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

У разі отримання банком інформації про зміну уповноважених осіб, що мають право першого підпису на підприємстві шляхом: надання пакету документів для актуалізації даних, звернення власника підприємства в банк шляхом дзвінка на номер 7776 Контакт-центру, отримання інформації з ЄДР і виявлення невідповідності даних в ЄДР і в банку, банк має право заблокувати рахунки клієнта терміном на 7 банківських днів для отримання актуальної інформації.

3.4.1.17. З документів, які надає клієнт під час відкриття рахунків, формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.4.1.18. Банк і клієнти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України з питань відкриття та ведення рахунків. За порушення вказаних вимог банки та клієнти несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

3.4.1.19. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижаємий остаток грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

3.4.1.20. За поточними рахунками в національній валюті фізичних осіб-підприємців/фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, здійснюються всі види розрахунково-касових операцій відповідно до умов договору та законодавства України, крім операцій, пов'язаних із власними потребами. Ці особи після сплати податків, зборів та інших платежів,

передбачених законом, мають право перерахувати кошти з таких рахунків на власні поточні рахунки, відкриті для власних потреб.

3.4.2. Дистанційне керування рахунком

3.4.2.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей, своїх і обслуговуючого банку, може подавати до банку розрахункові документи як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання клієнтом документів до банку встановлюється в цих Умовах та Правилах.

3.4.2.2. За допомогою системи дистанційного обслуговування клієнт може здійснювати:

1. підготовку платежів (за Україну і міжнародних) і відсилання їх у банк;
2. підготовку заявок на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти та проведення конверсійних операцій і відсилання їх у банк (згідно Публічному договором);
3. формування банківських виписок по 1.рахунках клієнта з відтворенням печатки за допомогою технічних друкувальних приладів та факсимільним підписом;
2. отримання інформації з архіву платіжних документів клієнта;
5. отримання інформації про статус відправлених у банк електронних платіжних документів;
6. контроль проходження платежів;

7. заповнення даних довірених осіб під час видачі картки;
8. розподіл коштів по картах довірених осіб;
9. формування виписок по картрахунку та корпоративним картам довірених осіб;
10. отримання довідкової інформації.
11. відправку відомості на зарахування заробітної плати.

Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

Банк додатково надає клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи та інші, передбачені можливостями інтерфейсу програми дистанційного керування рахунком).

3.4.2.4. Банк може змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.

3.4.2.5. Банк, який обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.4.2.6. Відповідальні особи платника, які вповноважені розпоряджатися рахунком і на законних підставах володіють особистим ключем (верифікованим мобільним телефоном), від свого імені накладають підписи (у т.ч. за допомогою СМС) під час створення електронного розрахункового документа.

3.4.2.7. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерацію ключів і зміну паролів, які використовуються системою дистанційного обслуговування, у таких випадках:

- 1) відразу після інсталяції;
- 2) пошкодження ключів;
- 3) втрати паролів;
- 4) звільненні осіб, які мали доступ до ключів ЕЦП та (або) паролів;
- 5) в інших випадках, коли виникає потреба у здійсненні таких дій.

3.4.2.8. У разі неможливості клієнтом самостійно здійснити зміну паролів та імені доступу, що використовуються в системі дистанційного обслуговування, а також при необхідності змінити номер мобільного телефону, що використовується для СМС-підписи, клієнт повинен звернутися в банк для вирішення цього питання з заявою до письмовій формі.

3.4.2.9. Обмін інформацією між банком і клієнтом можливий тільки після здійснення у банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, згенерованих клієнтом, а також після верифікації використовуваних для СМС-підпису телефонів. Під час сертифікації відкриті ключі ЕЦП клієнта заносяться в базу ключів банку, а верифіковані номери телефонів - в Єдину клієнтську базу банку.

3.4.2.10. Відомості про сертифікацію ключів ЕЦП або верифікації телефонів клієнта встановлюються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.4.2.11. Відповідальність за відповідність власників ЕЦП і верифікації телефонів особам, які вказані в картках із зразками підписів і відбитка печатки, несе клієнт.

3.4.2.12. У разі виникнення підозри про несанкціоноване використання коду електронного підпису клієнта, верифікованої телефону або проведення платежів не уповноваженою на те особою клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.4.2.13. Не дозволяється формування клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, одержувачем - у разі договірної списання коштів. Ці платіжні вимоги стягувач / отримувач надсилає до банку на паперових носіях згідно з чинним законодавством.

3.4.2.14. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку клієнт має дотримуватися всі вимоги, які встановлює банк, з питань безпеки обробки електронних розрахункових документів. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.4.2.15. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком до виконання, якщо клієнт:

- для доступу до системи ввів правильне значення засобів ідентифікації;
- ввів код операції та всі параметри, які запитуються системою;
- підтвердив це розпорядження.

Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк операцію не виконує.

3.4.2.16. Банк приймає до виконання електронні платежі, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки і розшифровки з використанням відкритих ключів ЕЦП клієнта.

3.4.2.17. Під час обробки електронних документів банк у тому числі здійснює перевірку електронного підпису кожного електронного розрахункового документа і пакета в цілому.

3.4.2.18. Зупинка або відновлення проведення електронних платежів за бажанням клієнта здійснюється банком на підставі письмової заявки клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому (порушення клієнтом умов цього Договору, Публічного договору, тимчасова технічна неможливість та ін.)

3.4.2.19. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці

дані, або навмисно надасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ.

3.4.2.20. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то банк може відмовити клієнту у виконанні електронного розрахункового документа.

3.5.Карти (Порядок відкриття та обслуговування пластикових карт для корпоративних клієнтів)

3.5.1. Корпоративні платіжні картки

3.5.1.1. На території України застосовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами та нерезидентами).

3.5.1.2. Банк відкриває клієнту корпоративну платіжну картку, в залежності від бажання клієнта, однієї із платіжних систем Visa International та MasterCard Inc.

3.5.1.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати клієнтів, які відкривають карткові та інші рахунки в банку, і власників платіжних карт, які здійснюють операції з їх використанням за цими рахунками.

Ідентифікація клієнта банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванні) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

3.5.1.4. Клієнт підтверджує використання спеціальних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати спеціальні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових корпоративних карток можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довірена особа. Видача нових миттєвих карток або замовлення персоналізованих, а також оплата комісії за випуск (у відповідності з діючими тарифами) підтверджуються SMS-паролем, відправленим на мобільний телефон особи, яка звернулася до відділення Банку. Довірена особа, якій видається корпоративна картка або картка "Ключ до рахунку" має бути попередньо ідентифікована в банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання картки Довірена особа підтверджує призначення ПІН-коду картки (корпоративної або "Ключ до рахунку").

Емісія платіжних карток

3.5.1.5. Платіжна картка є власністю емітента і надається клієнту або його довіреній особі відповідно до умов Договору, оформленим з клієнтом.

3.5.1.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить клієнта з умовами одержання платіжної картки, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування та правилами користування платіжною карткою.

3.5.1.7. Під час отримання карти утримувач зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі карти в присутності працівника банку.

3.5.1.8. ПІН видається власнику картки разом з картою в закритому, непошкодженому спеціальному конверті. Власник картки повинен запам'ятати ПІН, знищити ПІН-конверт разом із вкладишем і надалі зберігати ПІН в таємниці. ПІН відомий тільки власнику картки. Тримати карту разом з ПІН-кодом суворо заборонено.

3.5.1.9. Емітент для обліку коштів за операціями з використанням платіжних карт відкриває клієнтам картрахунку на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України.

3.5.1.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки за операціями з використанням платіжних карт, можуть застосовуватися дебетова, дебетові-кредитна та кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення клієнтом операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку. Під час застосування дебетової-кредитної схеми клієнт здійснює операції з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку, а в разі їх недостатності (відсутності) на картрахунку - за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані клієнтом операції з використанням платіжної картки за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.5.1.11. Банки здійснюють зарахування коштів на картрахунки з урахуванням встановлених режимів рахунків та умов Договорів, оформлених з клієнтом.

3.5.1.12. Вид платіжної картки, що емітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема тощо), реквізити, що наносяться на неї в графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, в якій ця картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, та міжнародними стандартами, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, що наносяться на платіжну картку, є реквізити, які дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента картки.

Платіжна картка має містити реквізити (у графічному та / або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її держателя.

Свідомо оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її держателя візуально або з використанням документів, що посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.5.1.13. Термін дії картки зазначений на лицьовій стороні картки (місяць і рік). Карта дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.5.1.14. У разі перевипуску карти утримувач повинен повернути картку з терміном дії, що закінчився, в банк для знищення, крім втрачених або викрадених карт.

Операції із застосуванням корпоративних платіжних карток

3.5.1.15. Тримачі корпоративних платіжних карток можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг), та отримувати готівку в таких випадках:

■ отримання грошової готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;

■ здійснення розрахунків в безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;

■ отримання грошової готівки в іноземній валюті за межами України та в установленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;

■ здійснення розрахунків в безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, згідно з умовами Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивезення готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного банку, що регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.5.1.16. У разі використання картки для оплати товарів / послуг утримувач картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер карти, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

3.5.1.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки в банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не завдано фото клієнта.

3.5.1.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами).

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.5.1.19. Кошти, списані з картрахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, що здійснені з використанням корпоративних платіжних карток, вважаються виданими під звіт держателю платіжної картки. Ці кошти можуть бути використані виключно за цільовим призначенням.

Використання коштів має бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торговельні та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їх філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають потребу підтвердження цих операцій звітними документами.

Повернення довіреною особою клієнта невикористаних коштів та відшкодування власнику корпоративного картрахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до законодавства України.

Залишки коштів на картрахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірного списання коштів) повернені на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок клієнта. Контроль цільового використання коштів з корпоративних картрахунків здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернені особі, яка їх продала, згідно з правилами, встановленими відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернений товар, неотриману (неякісну) послугу здійснюється шляхом їх зарахування на картрахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.5.1.21. Якщо оплачений картою товар / послуга повернений / не отримано, держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми зворотний рахунок (credit voucher), який містить номер картки та суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на картковий рахунок власника картки протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.5.1.22. У разі неотримання коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів власник карти повинен повідомити про це в банк для врегулювання питання з торговою фірмою.

3.5.1.23. Держатель платіжної картки зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України та умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Держатель платіжної картки зобов'язаний зберігати платіжну картку та інформацію, яка дає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН), контролювати рух коштів по своєму картрахунку та повідомляти емітенту про операції, які не виконувалися держателем. Клієнт або утримувач карти повинен негайно повідомити емітенту (або певного ним юридичній особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому разі емітент не несе відповідальності за переказ коштів, ініційований за допомогою цієї платіжної картки, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачено Договором.

Емітент (або певна ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) має ідентифікувати клієнта (держателя платіжної картки) і зафіксувати дату та час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подачі повідомлення (заяви) і постановки картки в СТОП-лист і її вилучення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.5.1.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки утримувач картки зобов'язаний підтвердити свою заяву та бажання або відмову у постановці карти в СТОП-лист у письмовому вигляді. Максимальний термін активації карти в СТОП-листі платіжних систем: VISA - 19 днів, ЄС / МС - 5 днів з моменту заяви власника карти.

3.5.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з картами, прив'язаними до його картковому рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

3.5.1.26. Постанова карток у СТОП-лист проводиться на підставі письмової заяви клієнта відповідно до тарифів банку.

3.5.1.27. У разі виявлення втрати картки та / або ПІНа або отримання відомостей про їх незаконне використання, або якщо з яких-небудь причин картка не була повернена її власнику банкоматом, у разі виявлення карти, раніше заявленої як втрачена або незаконно використовується, держатель картки повинен негайно повідомити про це банк і повернути знайдену карту або звернутися із заявою про блокування картки, що використовується. У разі виникнення у власника карти проблемних ситуацій йому потрібно негайно звернутися в банк за цілодобовими контактними телефонами: (0562) 39 00 00, 0800 500 809, 8 800 500 80 70 (безкоштовно) +38056 7161131 - для дзвінків з-за кордону .

3.5.1.28. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН або іншу інформацію, яка дає можливість виконувати операції з використанням платіжної карти, нікому, крім її власника.

Емітент має право прийняти рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також про вилучення платіжної

картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною картою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити власнику платіжної картки про прийняте рішення в обумовленому порядку.

Емітент після надходження від клієнта (держателя платіжної картки) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на проведення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити та використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки із застосуванням платіжної картки.

3.5.1.29. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право ухвалити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карт, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також її вилучення і повідомлення про це клієнтові встановлюються правилами платіжної системи та / або Договором про надання та використання платіжних карт.

3.5.1.30. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на картрахунку може виникати заборгованість власника платіжної картки перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була разблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;

- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайєра або процесінгового центру;

- в інших випадках.

3.5.1.31. Суми операцій, виконаних з використанням платіжних карт, прив'язаних до карткового рахунку, списуються банком з цього карткового рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів згідно з правилами відповідної

міжнародної платіжної системи і в строки, які вказані в правилах платіжних систем.

3.5.1.32. У разі втрати, виходу з ладу платіжної картки або закінчення терміну її дії, а також розірвання (припинення дії) Договору про надання та використання платіжних карток залишок коштів на картрахунку на підставі заяви (доручення) власника рахунку перераховується на інші рахунки або видається готівкою з дотриманням термінів, встановлених правилами відповідної платіжної системи та обумовлених у Договорі між клієнтом і банком-емітентом.

3.5.1.33. Клієнти не мають право без використання платіжної картки за своїм дорученням (заявою) ініціювати переказ коштів з карткових рахунків із дотриманням встановленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів.

3.5.1.34. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти карту.

3.5.1.35. Банк не несе відповідальність за ліміти і обмеження на використання карти, встановлені третьою стороною.

3.5.1.36. Банк не несе відповідальність за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.5.1.37. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання грошової готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть яким-небудь чином конфліктувати з інтересами власника карти. Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карт.

3.5.1.38. При переказі на картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів з некоректним зазначенням платіжної картки (закінчений термін дії / картка заблокована / невірний номер та інше), Банк має право провести зарахування грошових коштів на головну картку картрахунку .

Клієнт погоджується з тим, що у разі перенаправлення коштів на головну картку картрахунку з причини некоректного зазначенням платіжної картки, проведення переказів здійснюється самостійно через віддалений банкінг.

3.5.1.39. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення на підставі якої був проведений випуск довірених осіб корпоративних карт і карт Ключ до рахунку , а так само о необхідності блокування карт випущених на довірених осіб у разі закінчення строку довіреності або її відкликани

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карток

3.5.1.40. Документи за операціями із застосуванням платіжних карток та інші документи, які використовуються в платіжних системах для переказу коштів із

застосуванням платіжних карток, можуть бути паперовими та електронними. Вимоги до засобів формування документів за операціями із застосуванням платіжних карток та їх обробки визначаються платіжною системою з урахуванням вимог, встановлених Національним банком.

3.5.1.41. Форми документів за операціями із застосуванням платіжних карток встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком.

3.5.1.42. Операції держателів платіжних карток повинні виконуватися з оформленням документів за операціями із застосуванням платіжних карток на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата тощо), які складаються за місцем проведення операції в такій кількості примірників, яка необхідна для всіх учасників розрахунків, та / або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.5.1.43. Сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата, оформлені згідно з вимогами, встановленими Національним банком, мають статус первинного документа клієнта (довіреної особи клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час врегулювання спірних питань між клієнтом і емітентом.

3.5.1.44. Емітенти платіжних карток зобов'язані в порядку та строки, визначені Договором, надавати клієнтам виписки про рух коштів на їх картрахунках за операціями, які виконані клієнтами та їх довіреними особами.

Виписка про рух коштів на картрахунку може надаватися клієнту безпосередньо в банку, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат тощо

3.5.1.45. У разі виявлення клієнтом розбіжностей між операціями / сумою, вказаними у виписці, з фактично виконаними / сплаченими клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати банк по суті виявлених розбіжностей. При відсутності від клієнта претензій по виписці або у разі неодержання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати.

3.5.1.46. Під час розгляду претензій клієнта емітент у порядку та в строки, визначені правилами платіжної системи, може одержувати від еквайра документи за операціями із застосуванням платіжних карток або їх копії, що підтверджують здійснення клієнтом цих операцій.

3.5.1.47. Розрахунки за операції з платіжними картами, виконані на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайерами і торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються виключно в гривнях згідно з правилами, встановленими платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обумовленому в Договорі.

3.5.1.48. Терміни проведення переказу за допомогою платіжних карт визначаються правилами платіжної системи та договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.5.1.49. Сума витрат, проведених в національній валюті країни, де мала місце операція, списується з карткового рахунку клієнта у валюті карткового рахунку за курсом МПС на день отримання від платіжної системи відповідних документів до оплати. Допустимий термін надання документів до оплати - 30 днів після проведення операції, а для банкоматних операцій - 8 днів з дня операції.

Контроль операцій із застосуванням платіжних карток

3.5.1.50. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів, яка пов'язана із застосуванням платіжних карток, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням корпоративних платіжних карток, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.

3.5.1.51. Контроль використання коштів по картрахунках здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.52. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.

3.5.1.53. У разі виникнення по картрахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за Датою вимоги Банку, вважається простроченою.

3.5.1.54. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафтами. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний день такого порушення.

3.5.1.55. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, включаючи заборгованість, що виникла у відповідності з п. 3.5.1.53. цих Умов Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми простроченої заборгованості по несанкціонованому овердрафту, але не вище подвоєною % ставки НБУ за кожний день прострочення, у тому числі заборгованості передбаченої п. 3.5.1.52. Умов за кожний день прострочення.

3.5.1.56. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, насамперед, направляються для погашення неустойки згідно п.3.5.1.54, 3.5.1.53 цих Умов, далі - штрафу, далі - несанкціонованого Овердрафту.

3.5.1.57. У разі недостатності на рахунку для забезпечення розрахунків з використанням корпоративних міжнародних пластикових карт Клієнта грошових коштів для покриття поточних витрат по картах, Банк у безакцептному порядку списує з поточного рахунку Клієнта, кошти в розмірі виниклої заборгованості. У разі, якщо на поточному рахунку Клієнта не достатньо коштів, позичальник доручає Банку здійснити списання коштів на погашення заборгованості за рахунок Кредитної ліміту, встановленого на його поточному рахунку.

Тарифи:

Картка «Ключ до рахунку» / «Блакитна»

Тариф	Опис
Тип картки	Чіпована картка з безконтактною технологією
Оформлення платіжної картки	Безкоштовно
Обслуговування платіжної картки	Безкоштовно
Перевипуск картки після закінчення терміну дії	Безкоштовно
Валюта карткового рахунку	Гривня
Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Інтернет	Безкоштовно
Примітка! Можливість оплати товарів/послуг в Internet доступна для фізичних осіб - підприємців	
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні	0,75%
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	2%
Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні	4%
Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	5%

Комісія за проведення платежу на картку "Жовта", за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту	Безкоштовно
Комісія за проведення платежу на картку "Зелена"	Безкоштовно
Безготівковий платіж з карти:	
<ul style="list-style-type: none"> • на рахунок у А-Банку 	Безкоштовно
<ul style="list-style-type: none"> • на рахунок в іншому банку 	3,00 грн. за платіж 0 грн за платіж через мобільний д
Примітка!	
* Через мобільний додаток А24, в меню Платежі (Комунальні та Платіж за реквізитами).	
Перерахування коштів з поточного рахунку/картки "Блакитна" за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки або картки (крім виплати заробітної плати в рамках зарплатного проекту в А-Банку)	4% від суми платежу
Перерахування коштів з бізнес-картки "Блакитна" за рахунок кредитного ліміту на рахунки контрагентів	0% від суми платежу
Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку:	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ для фізичної особи підприємця 	Безкоштовно
<ul style="list-style-type: none"> ◦ для юридичної особи 	Поповнення картки немож
Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку:	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ для фізичної особи підприємця 	Безкоштовно
<ul style="list-style-type: none"> ◦ для юридичної особи 	Поповнення картки немож
Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту	Пеня за несанкціонований овердрафт у подвійної облікової ставки НБУ.
Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку	0,00 грн

Картка «Червона»

Тариф	Опис
Тип картки	Чіпована картка з безконтактною технологією
Оформлення платіжної картки	Безкоштовно
Обслуговування платіжної картки	Безкоштовно
Перевипуск картки після закінчення терміну дії	Безкоштовно
Валюта карткового рахунку	Гривня
Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі	Безкоштовно
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні	0,75%
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	2,0%
Поповнення інших карт з картки та безготівкові платежі	Не проводиться
Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Поповнення картки неможливо
Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Поповнення картки неможливо
Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту	Пеня за несанкціонований овердрафт у подвійної облікової ставки НБУ.
Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку	0,00 грн

3.6. Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб)

3.6.1. Загальні положення (порядок нарахування процентів, продовження, повернення вкладів та інше)

Депозити — накопичуйте вигідно, з різними строками, сумами та можливістю поповнення депозитів.

1. Трохи термінів :)

Що таке депозит (вклад)?	Депозит (вклад) — це кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), включаючи нараховані відсотки на такі кошти або дохід в іншій формі на умовах та в порядку, встановлених договором.
Що таке вклади (депозити) строкові?	Вклад (депозит) строковий — це грошові кошти або банківські метали, розміщені вкладниками в банку на визначений договором строк;
Що таке депозитний договір?	Депозитний договір — договір банківського вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає Депозит у розмірі та на строк, зазначений у Депозитному договорі. Заява Клієнта на оформлення банківського вкладу (депозиту), Умови і правил надання банківських послуг та Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб (для фізичних осіб — підприємців) є складовими частинами Депозитного договору.
Що таке “Початкова сума” депозиту?	Початкова сума депозиту — сума, внесена Клієнтом на Депозит з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.

Що таке депозитний рахунок?

Депозитний рахунок — рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк та під визначений процент (дохід) відповідно до умов Договору. Номер Депозитного рахунку вказується в Договорі.

Що означає автоматичне продовження?

Автоматичне продовження — це продовження на новий строк, яке здійснюється в автоматичному режимі, якщо Клієнт у строк, обумовлений умовами цих правил, не заявить про повернення вкладу. Якщо після закінчення строку Клієнт зніме частину або всю суму, автоматичне продовження не проводиться.

Що таке договірне списання?

Договірне списання — платіжна операція (дебетовий переказ), що здійснюється з рахунку платника (Клієнта) на підставі платіжної інструкції отримувача (Банку) та за наявної згоди на виконання цієї платіжної операції (дебетового переказу), наданої платником (Клієнтом) Банку шляхом підписання даного договору.

Що таке Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (ФГВФО)

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб — Фонд є установою, що виконує спеціальні функції у сфері гарантування вкладів фізичних осіб та виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків у випадках, встановлених Законом України “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”.

2. Порядок оформлення депозиту

2.1. З метою відкриття депозиту, Клієнт надає Заяву на оформлення банківського вкладу або Заявку на оформлення депозиту (далі — Заява). Всі істотні умови Депозитного договору визначаються в Заяві Клієнта. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву Клієнта на оформлення Депозиту шляхом накладання:

- власноручного підпису, якщо укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленого електронного підпису (застосовується тільки для фізичних осіб — підприємців), який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованого електронного підпису, виданого одним із авторизованих центрів сертифікації ключів зареєстрованого на території України.

2.2. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся надана ним інформація є правильною, і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.3. Клієнт, шляхом підписання Заяви (в т.ч. із використанням кваліфікованого електронного підпису), підписує Депозитний договір.

2.4. Під час укладання Депозитного договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями.

2.5. Банк для зарахування суми депозиту відкриває Клієнту депозитний рахунок, що зазначається в Заяві Клієнта та зобов'язується виплатити Клієнту депозит і проценти в обумовленому у Депозитному договорі порядку.

2.6. Заява Клієнта на оформлення Депозиту та ці Умови та правила надання банківських послуг становлять Депозитний договір (далі — Договір).

Який порядок відкриття депозиту?

Чи можливо поповнювати вклад?

2.11. Клієнт має право поповнювати вклад, якщо це передбачено умовами зазначеними в Заяві. Вклад можливо поповнити через дистанційні канали шляхом безготівкового перерахування.

Як нараховуються проценти?

2.12. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення банківського вкладу з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.13. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.14. Клієнт може дізнатися про баланс вкладу, отримати виписку за депозитним рахунком у застосунку А-Бізнес або АБанк24.

2.15. Виплата процентів Банком може здійснюватись:

- Щомісяця або в кінці терміну дії Договору на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний клієнтом в Заяві.

Який порядок виплати процентів?

2.16. Виплата нарахованих процентів здійснюється в останній день місяця/або в останній день дії Договору (згідно з умовами Договору), але не пізніше наступного робочого дня слідуючого за днем виплати процентів. В день виплати нарахованих за Депозитом процентів, нараховані проценти за депозитом зараховуються на поточний рахунок Клієнта, зазначений у Заяві на оформлення банківського вкладу (депозиту).

Що таке дохід за депозитом (вкладом) у формі комісійної винагороди

2.17. Дохід, який виплачується Клієнту за розміщення депозитного траншу "овернайт", який встановлюється Банком періодично і розмір якого визначається в залежності від вартості фінансових ресурсів, що склалася на грошово-кредитному ринку та доводиться до відома Клієнта дистанційними каналами обслуговування та/або шляхом розміщення на сайті Банку(далі — комісія).

**Який порядок
розрахунку
комісійної
винагороди?**

2.18. Для нарахування комісії строк розміщення депозиту “Овернайт” починається з дня надходження коштів від Клієнта на депозитний рахунок (включно) і закінчується в день, який передує дню поверненню депозиту Клієнтові або списання з депозитного рахунку Клієнта з інших підстав.

3. Порядок повернення депозиту

**Який порядок
повернення
депозиту?**

3.1. Вклад повертається на рахунок Клієнта, якщо умовами договору не передбачена лонгація договору. Клієнт може закрити вклад самостійно через дистанційні канали обслуговування Банку шляхом оформлення Заяви на закриття банківського вкладу.

3.2. У випадку, якщо умовами Договору передбачена можливість автоматичного продовження вкладу, Клієнт може закрити вклад протягом 5 календарних днів з дати закінчення строку Договору. Розірвання вкладу протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими.

3.3. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов Договору за фактичний термін користування вкладом шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, вказаний у Заяві. Повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.4. Після виплати Клієнту всієї суми депозиту та процентів, депозитний рахунок закривається та дія Договору припиняється, надсилається повідомлення до відповідного контролюючого органу.

!!!Примітка!!!

3.5. Якщо закінчення строку вкладу припадає на вихідний день, то виплата суми вкладу здійснюється не пізніше першого робочого дня для Банку.

3.6. Якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує заборгованість, Клієнт доручає Банку:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та надалі використовувати їх для погашення заборгованості (виконати договірне списання)

або

- розірвати цей Договір. При цьому Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення та/або електронне повідомлення через дистанційні канали обслуговування із зазначенням дати розірвання Договору. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та надалі використовуються для погашення заборгованості (виконується договірне списання).

Списання коштів оформляється платіжною інструкцією.

3.7. При укладанні між Клієнтом і Банком договору застави майнових прав на депозит (вклад), договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким вкладом, Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася, за рахунок коштів такого заставного депозиту, без будь-якого перерахунку процентів і стягнення комісій з Клієнта, незалежно від дати оформлення вкладу та терміну його закінчення. Необхідна сума списується Банком в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

Які є юридичні особливості повернення вкладу?

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще яких-небудь зобов'язань якимись особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно з відповідними договорами з Банком, то після списання Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, на розсуд Банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованими процентами таким чином:

а) повернути залишок вкладу та нарахованих процентів на колишній вклад Клієнта такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є заставою за тим зобов'язанням, які були забезпечені первинними вкладом;

б) у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первинних умовах, Банк перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта.

3.8. У разі надходження до Банку платіжної інструкції

3.9. Клієнт має право достроково розірвати вклад, якщо це передбачено умовами, зазначеними в Заяві, повідомивши про це Банк за 2 (два) банківських дні до дати розірвання Договору.

3.9.1. При достроковому розірванні вкладу, якщо це передбачено умовами, зазначеними в Заяві, повертається сума вкладу та нараховуються проценти за фактичний термін користування вкладом у розмірі відповідно до Заяви.

3.9.2. За неповний строк вкладу проценти виплачуються за ставкою, що встановлена Банком для вкладів “До запитання” за ті дні, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання Договору.

Чи можливе дострокове повернення депозиту та який порядок виплати процентів?

3.10. У разі розірвання Договору за ініціативою Банку або у зв'язку із прийняттям Банком рішенням відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Договір достроково розривається, повертається сума вкладу, виплачуються проценти за ставкою дострокового розірвання за фактичний термін користування вкладом, депозитний рахунок закривається, надсилається повідомлення у ДФС.

4. Порядок продовження вкладів

**Яким чином
вклад
автоматично
продовжується?**

4.1. Якщо Клієнт обрав автоматичне продовження (лонгацію) вкладу та не заявив Банку про відмову від продовження строку вкладу і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий строк, вклад автоматично вважається продовженим ще на один строк, зазначений в Договорі.

4.2. Сторони домовились, що при продовженні строку розміщення вкладу встановлюється розмір процентної ставки за Договором, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких Договорів на дату лонгації (автоматичне продовження) на строк зазначений в Заяві на оформлення банківського вкладу.

4.3. У тому випадку, якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через дистанційні канали обслуговування повідомляє про це Клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 (два) банківських дня до закінчення строку вкладу.

4.4. Проценти під час нового строку вкладу нараховуються на суму вкладу за процентною ставкою для вкладів такого найменування та строку, що діє у Банку на день закінчення попереднього строку вкладу, без укладання додаткових угод до Договору.

4.5. Якщо Клієнт бажає відмовитися від автоматичного продовження вкладу він може подати до Банку дистанційними каналами обслуговування повідомлення щодо припинення автоматичного продовження (лонгації) вкладу.

**Які є додаткові
юридичні
особливості?**

4.6. При отриманні інформації про несанкціоноване списання коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку), Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк та звернутися у відділення Банку, або зателефонувати на номер 7776 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38 (056) 722 05 55 (для дзвінків із-за кордону).

4.7. У випадку порушення Клієнтом умов Договору порушник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.8. У випадку порушенням Банком вимог щодо повернення вкладу Банк несе відповідальність у вигляді пені в розмірі 0,01% від неповерненої у визначений Договором строк суми вкладу за кожен день прострочення.

4.9. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом.

4.10. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право надати довіреній особі право на розпорядження вкладом.

4.11. У разі настання форс-мажорних обставин, що не залежать від Клієнта та Банку (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, масові заворушення, антиурядові виступи тощо), терміни виконання зобов'язань за цим договором відсуваються. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

4.12. Усі спори з приводу цього Договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо Клієнт та Банк не досягли взаємної згоди, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

!!!Примітка!!!

4.13. При наявності рішення уповноваженого державного органу про скасування державної реєстрації юридичної особи або державної реєстрації фізичної особи — підприємця, припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця та визнання фізичної особи банкрутом, або оголошення фізичної особи померлою або визнання його безвісно відсутнім, Банк закриває владу таких Клієнтів та здійснює нарахування процентів за фактичний строк користування вкладом за ставкою дострокового розірвання.

4.14. У разі припинення юридичної особи в результаті її ліквідації для проведення ліквідаційної процедури Банк закриває владу таких Клієнтів та здійснює нарахування процентів за фактичний термін користування вкладом за ставкою дострокового розірвання, залишки коштів перераховуються на поточний (ліквідаційний) рахунок.

5. Права та обов'язки

**Які права та
обов'язки має
Клієнт?**

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

5.1.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

5.1.3. Достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил.

5.2. Клієнт зобов'язаний:

5.2.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у п. 2.9 цих Умов та правил, якщо інший строк не передбачено Договором. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві, протягом строку, визначеного у п. 2.9 цих Умов та правил Договору, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

5.2.2. Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які вимагає Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.2.3. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом.

**Які права та
обов'язки має
Банк?**

5.3. Банк має право:

5.3.1. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих Депозитних договорів на одного Клієнта.

5.3.2. Банк має право відмовити Клієнту у продовженні строку Депозиту у випадку, якщо на дату закінчення строку Депозиту Банк не пропонує Клієнтам даний вид Депозитів.

5.3.3. Змінити розмір процентної ставки або доходу за Вкладом у формі комісійної винагороди у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта шляхом відправлення відповідних повідомлень дистанційними каналами обслуговування та/або розміщення інформації на сайті Банку

5.4. Банк зобов'язаний:

5.4.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу Клієнта, відповідно до Заяви та цих Умов та правил, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації Клієнта у банку; прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк відповідно до Заяви Клієнта.

5.4.2. Банк, відповідно до законодавчих вимог, надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту контролюючому органу в електронному вигляді та іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства.

5.4.3. Виплачувати Клієнту проценти або комісійну винагороду у строк, що передбачений Заявою Клієнта.

5.4.4. Забезпечити повну схоронність вкладу Клієнта.

5.4.5. Повернути Клієнту вклад і нараховані відсотки або комісійну винагороду не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до цих Умов і Правил надання банківських послуг.

6. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

**Чи гарантуються
Фондом
гарантування
вкладів фізичних
осіб вклади у
Банку?**

6.1. На вклад фізичної особи — підприємця на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі — Фонд).

6.2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку Клієнт ознайомлюється з Довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті Фонду (<http://www.fg.gov.ua/>).

6.3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у Банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків).

6.4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

3.6.2. Особливості депозиту “Строковий без дострокового розірвання”

Депозит (вклад) “Строковий без дострокового розірвання” – це вклад, який дозволяє клієнтам розміщувати фіксовану суму коштів на депозитному рахунку на фіксований термін.

1 **Валюта** UAH / USD / EUR

2 **Мінімальна сума** 1000 UAH; 200 USD; 200 EUR.

	Строк, дні	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		9.0%	UAH
	30 — 60 днів	0.1%	USD
		0.1%	EUR
		9.5%	UAH
	61 — 92 днів	0.5%	USD
		0.5%	EUR
3 Строк депозиту та процентна ставка:		12.5%	UAH
	93 — 180 днів	1.0%	USD
		1.0%	EUR
		13.5%	UAH
	181 — 270 днів	1.25%	USD
		1.25%	EUR
		14.5%	UAH
	271+ днів	1.5%	USD
		1.5%	EUR
4 Вид договору банківського депозиту	Вклад строковий без дострокового розірвання		

- 5 **Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів** Кошти на депозит перераховуються платіжною інструкцією з поточного рахунку Клієнта в день відкриття депозиту, одним або кількома платежами у повному обсязі. У разі ненадходження коштів, часткового надходження коштів чи надходження суми коштів, що перевищує заявлену в заявці в день відкриття, договір вважається розірваним, перераховані кошти повертаються клієнту і рахунок закривається.
- 6 **Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії Договору банківського вкладу (депозиту)** Відсутня можливості поповнення.
- 7 **Внесення коштів на депозит** Шляхом самостійного перерахування Клієнтом суми, що обумовлена у Заяві через дистанційні канали обслуговування, на депозитний рахунок із поточного рахунку Клієнта в день підписання Заяви.
- 8 **Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії Договору банківського вкладу (депозиту)** Не передбачено
- 9 **Виплата відсотків** Щомісячно або в кінці терміну на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний Клієнтом в Заяві.
- Виплата за строком** По закінченню строку вкладу шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено перерахування коштів на депозитний рахунок.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт обрав автоматичне продовження вкладу, то повернення вкладу, який пролонгувався на новий термін, можливе протягом 5 календарних днів з моменту лонгації.

11 Продовження на новий строк

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в Банку на дату продовження Договорів цього типу і строку.

12 Посилання

1. [Заява на оформлення банківського вкладу \(ФОП\)](#)
2. [Заява на оформлення банківського вкладу \(ЮО\)](#)

3.6.3. Особливості депозиту “Строковий”

Депозит (вклад) “Строковий” — це депозитний продукт, який дозволяє клієнтам розміщувати фіксовану суму коштів на депозитному рахунку на фіксований термін. Послуга доступна тільки резидентам.

1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Мінімальна сума	1000 UAH; 200 USD; 200 EUR.		
3	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, дні	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
			8.5%	UAH
		30 — 60 днів	—	USD
			—	EUR
			9.0%	UAH
		61 — 92 днів	0.4%	USD
			0.4%	EUR

		12.0%	UAH
	93 — 180 днів	0.9%	USD
		0.9%	EUR
		13.0%	UAH
	181 — 270 днів	1.15%	USD
		1.15%	EUR
		14.0%	UAH
	271 + днів	1.4%	USD
		1.4%	EUR
4	Вид договору банківського депозиту	Вклад строковий	
5	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Кошти на депозит перераховуються платіжною інструкцією з поточного рахунку Клієнта в день відкриття депозиту, одним платежем у повному обсязі. У разі ненадходження коштів в день відкриття, договір вважається розірваним і рахунок закривається.	
6	Умови поповнення вkladу (депозиту) протягом строку дії Договору банківського вkladу (депозиту)	Відсутня можливість поповнення.	
7	Внесення коштів на депозит	Шляхом самостійного перерахування Клієнтом суми, обумовленої в Заяві на депозитний рахунок з поточного рахунку Клієнта в день подачі Заяви.	

8	Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії Договору банківського вкладу (депозиту) за ініціативою Клієнта	При достроковому розірванні, проценти нараховуються за ставкою у розмірі, який відповідає розміру процентів за вкладом «До запитання».
9	Виплата процентів	Щомісячно або в кінці терміну на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний Клієнтом в Заяві
10	Порядок та умови повернення:	По закінченню терміну вкладу шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено перерахування коштів на депозитний рахунок.
11	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт обрав автоматичну лонгацію, то повернення вкладу, який пролонгувався на новий термін можливе протягом 5 календарних днів з моменту лонгації.
12	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
12	Посилання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на оформлення банківського вкладу (ФОП) 2. Заява на оформлення банківського вкладу (ЮО)

Депозит (вклад) “Поточний” — це депозитний продукт, який дозволяє клієнтам розміщувати вільні кошти на рахунку поточного депозиту на різні строки під певні проценти. Особливістю цього вкладу є те, що кошти можна розміщувати певними сумами та на певний строк безперервного користування.

Депозит доступний для оформлення тільки резидентами.

1 **Валюта** UAH / USD / EUR

2 **Мінімальна сума депозиту, що є незнижуваним залишком на рахунку поточного депозиту** 10 UAH; 200 USD; 200 EUR.

3 **Строк депозитного договору** 92 дні

	Строк, дні	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		5%	UAH
	3	—	USD
		—	EUR
		6%	UAH
	8	—	USD
3 Строк безперервного користування Депозитом (вкладом) протягом строку дії депозитного договору та процентна ставка:		—	EUR
		7%	UAH
	15	—	USD
		—	EUR
		—	UAH
	15	0.05%	USD

0.05%

EUR

4	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу
	Особливості розміщення коштів	Клієнт може розміщувати кошти на рахунку різними сумами на запропоновані Банком строки безперервного користування коштами.
	Строк безперервного користування Депозитом (вкладом)	Визначена Банком кількість днів, протягом якого розміщена Клієнтом сума Депозиту (вкладу) знаходиться на поточному рахунку безперервно.
5	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити мінімальну суму коштів на вклад (депозит)	Кошти на депозит перераховуються платіжною інструкцією з поточного рахунку клієнта в день відкриття депозиту, одним або кількома платежами у розмірі не менше мінімальної суми депозиту, передбаченої цими Умовами для даного виду депозиту. У разі ненадходження мінімальної суми депозиту, договір вважається розірваним і рахунок закривається.
6	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Без обмежень, шляхом перерахування коштів з поточного рахунку.
7	Внесення коштів на Депозит	Шляхом самостійного перерахування Клієнтом мінімальної суми депозиту або суми, що обумовлена у Заяві, на депозитний рахунок з поточного рахунку Клієнта в день подачі Заяви

8	Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	<p>При знятті/частковому знятті коштів до закінчення строку безперервного користування Депозитом (вкладом), проценти на суму коштів, що була знята повністю або частково нараховуються за ставкою, що діє в Банку за нарахуваннями вкладів “До запитання”.</p> <p>При знятті мінімальної суми депозиту договір розривається і рахунок закривається.</p>
	Виплата процентів	<p>Щомісячно або в кінці строку на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний Клієнтом в Заяві.</p>
9	!!!Примітка!!!	<p>Встановлена Банком процентна ставка для строку безперервного користування Депозитом (вкладом) нараховується на суму коштів, що безперервного знаходиться на рахунку поточного депозиту Клієнта протягом цього строку з дати її зарахування.</p>
10	Порядок та умови повернення:	<p>По закінченню строку вкладу шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено перерахування коштів на рахунок поточного депозиту.</p>
	!!!Примітка!!!	<p>Якщо Клієнт обрав автоматичну лонгацію, то вклад автоматично продовжується на той же термін, що зазначено у Заяві.</p>
11	Продовження на новий строк	<p>При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.</p>
13	Посилання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на оформлення банківського вкладу (ФОП) 2. Заява на оформлення банківського вкладу (ЮО)

Угода про розміщення депозитних траншів “Овернайт” — це депозитний продукт, який дозволяє клієнтам протягом строку дії генеральної угоди неодноразово розміщувати вільні кошти на депозитному (вкладному) рахунку у визначеному Банком проміжку часу (депозитні транші “Овернайт”) та отримувати дохід у формі комісійної винагороди встановленої Банком. Особливістю цієї угоди є те, що кошти можна розміщувати на кілька годин та отримувати за це дохід у формі комісії.

1 **Валюта** UAH

2 **Мінімальна сума депозитного траншу “Овернайт” для юридичних осіб:** 1 000 000 UAH

3 Строк депозитного траншу “Овернайт” та комісія Клієнта від його розміщення коштів:	Строк, години	Комісія за розміщення суми депозитного траншу “Овернайт”	Валюта депозиту
	16	10% річних	UAH

4 **Вид договору банківського депозиту** Вклад (депозит) строковий.

5 **Години за київським часом для обчислення строку депозитного траншу “Овернайт”.** З 17:00 години (сімнадцятої години) поточного операційного дня до 9.00 години (дев'ятої години) наступного операційного дня.

- Кошти, що розміщуються Клієнтом на депозитному рахунку, відкритому Банком на період дії генеральної угоди про розміщення депозитних траншів “Овернайт” в сумі, що є не менше мінімальної, встановленої Банком, строком на 16 годин, яка має бути зарахована на цей депозитний рахунок з 10:00 години (десятої години) до 17:00 години (сімнадцятої години) поточного операційного дня однією або кількома платіжними інструкціями та знаходиться на ньому до 9:00 години (дев'ятої години) наступного операційного дня, після чого повертаються Банком на поточний рахунок Клієнта зі сплатою комісії від розміщення цих коштів.
- 6 Депозитний транш “Овернайт”**
- Один депозитний транш “Овернайт” може складатися з коштів, що розміщені:
- однією платіжною інструкцією на суму, що є не менше мінімальної суми депозитного траншу “Овернайт” або
 - кількома платіжними інструкціями, кожна на суму, що є не менше мінімальної суми депозитного траншу “Овернайт”.
- 1 рік в межах дії якого Клієнт може розміщувати депозитні транші “Овернайт”.
- До закінчення цього строку угода може бути розірваною, а вкладний рахунок закритим:
- 7 Строк депозитного договору “Овернайт”**
- у разі ненадходження суми першого депозитного траншу протягом 10 днів з дати підписання Клієнтом Заяви;
 - у разі ненадходження коштів депозитного траншу протягом 90 днів з дати розміщення попереднього депозитного траншу;
- з повідомленням відповідного контролюючого органу про закриття такого рахунку
- 9 Умови поповнення депозитного траншу “овернайт”**
- Без поповнення.

Внесення депозитних траншів “Овернайт”.

10 Шляхом самостійного перерахування Клієнтом визначеної ним суми траншу з 10:00 години (десятої) до 17:00 години (сімнадцятої години) за київським часом поточного операційного дня платіжною інструкцією з поточного рахунку Клієнта відкритого в А-Банку, одним або кількома платежами, при цьому сума кожного платежу має становити не менше мінімальної суми депозитного траншу “Овернайт”.

Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного траншу протягом строку дії депозитного траншу “Овернайт”

11 Не передбачено

Виплата Банком комісії Клієнта від розміщення депозитного траншу “Овернайт”

12 Після закінчення строку розміщення кожного депозитного траншу “Овернайт” на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти. Комісія за розміщення першого депозитного траншу «Овернайт» розраховується за формулою:

$P * L * T / K$, де:

P – сума траншу, що розміщені на депозиті Овернайт;

L – коефіцієнт застосування який визначений Банком на дату розміщення траншу;

t – кількість днів нарахування процентів за депозитом (термін траншу 16 годин = 1 календарному дню)

K – кількість днів в календарному році (365 або 366)

З 9:00 (дев'ятої години) до 10 (десятої години) за київським часом наступного операційного дня за днем надходження на депозитний рахунок суми депозитного траншу "Овернайт", шляхом переказу коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено переказ коштів на депозитний рахунок.

13 Умови та порядок повернення депозитного траншу "Овернайт":

У випадках, коли день повернення депозитного траншу "Овернайт" та виплати комісії припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до чинного законодавства України, то такі виплати можуть здійснюватися в найближчий робочий день Банку.

Нарахування комісії за час знаходження коштів на депозитному рахунку у такі дні здійснюється виходячи з розміру комісії, яка була встановлена на момент зарахування грошових коштів на депозитний рахунок.

14 Продовження строку дії депозитного договору "Овернайт" на новий строк

Автоматична пролонгація угоди здійснюється на строк дії депозитного договору «Овернайт», який було встановлено до першої пролонгації, та який був зазначений в Заяві на оформлення депозиту, за умови відсутності Заяви Клієнта на припинення дії цієї угоди або рішення уповноваженого органу Банку щодо припинення пролонгації, закриття Банком продукту — депозит (вклад) Овернайт".

15 Посилання

1. [Заява на оформлення банківського вкладу](#)

3.6.6. Пакет послуг "Майстер"

3.6.3. Пакет послуг "Майстер"

3.6.3.1. Пакет послуг "Майстер" оформлюється на базі існуючої продуктової лінійки:

Вклади Юридичних осіб та Фізичних осіб - підприємців:

- Строковий депозит на термін від 365 днів (відкривається виключно в АБанк 24 Бізнес).

3.6.3.2. Істотні умови:

Валюта вкладу: долар США, євро.

Мінімальна сума вкладу: 50 тис. дол. / 50 тис. євро.

Відсоткова ставка: +2% до діючої ставки за таким видом вкладу в банку на момент оформлення.

Виплата відсотків: щомісячно.

Дострокове розірвання вкладу не передбачено.

3.6.3.3. Депозит оформлюється:

- Договором, який фіксує умови угоди між банком і клієнтом про розміщення депозиту, визначає основні умови розміщення, нарахування процентів і повернення коштів. Договір стандартний, за вибраним типом вкладу.
- Додатковою угодою про індивідуальну ставку - [Додаток 1 \(ЮО\)](#) / [Додаток 1 \(ФОП\)](#).
- Договір застави - [Додаток 2](#).
- Договір цесії - [Додаток 3](#).

3.7 Банківські гарантії та акредитиви (Умови та правила надання банківських гарантій)

3.7.1. Умови та правила надання банківських гарантій.

3.7.1.1. Умови та порядок проведення операцій з банківськими гарантіями встановлюється в договорі / регламенті / правилах між бенефіціаром і принципалом по гарантії (далі в цій главі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.

3.7.1.2. Гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань, відповідно до якого банк-гарант приймає на себе грошові зобов'язання перед бенефіціаром (оформлене в письмовій формі або у формі повідомлення) здійснити платіж за принципала в разі невиконання останнім своїх зобов'язань у повному обсязі або їх частини у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу і дотримання всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його закінчення або недійсності), в т. ч. і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті.

3.7.1.3. Контргарантія - це гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.

3.7.1.4. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією у зв'язку з настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара про оплату грошових коштів відповідно до виданої гарантією з урахуванням умов виданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.7.1.5. Банк-гарант може видавати такі види гарантій: платіжні гарантії,

гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (Гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення кредиту та

інші. Якщо в гарантії немає прямої вказівки про її відкличний, то вона є безвідкличної.

3.7.1.6. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гарант заяву про надання гарантії. Заява про надання гарантії складається відповідно до форми, затвердженої у ПАТ «А-БАНК» із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.7.1.7. Рішення про надання гарантії / контргарантії та умови її надання приймається банком-гарантом/банком-контргарантом у відповідності зі своїми внутрішніми положеннями.

3.7.1.8. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантії за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.7.1.9. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та / або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшої її передачі бенефіціару.

3.7.1.10. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, отримують комісійну винагорода та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії або іншого відповідного договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагорода та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ "А-БАНК» за гарантіями в національній валюті України справляються згідно діючих тарифів ПАТ "А-БАНК», розміщених на сайті a-bank.com.ua. Комісійна винагорода від резидентів Україна має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.7.1.11. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гарант лист-звернення про внесення змін до чинної гарантію, а також завірену відбитком печатки копію відповідних змін до договору (у разі необхідності).

3.7.1.12. У разі настання гарантійного випадку та для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, бенефіціар може подати безпосередньо до банку-гарант або в банк-резидент (в залежності від того, як це передбачено умовами гарантії) вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також усіх документів, передбачених умовами гарантії (якщо таке надання в ній передбачено). Відповідальний співробітник банку-резидента та / або банку-гаранта приймає вимогу платежу бенефіціара разом з документами (якщо вони передбачені умовами гарантії), перевіряє підписи та відбиток печатки на вимозі платежу бенефіціара на відповідність підписам і відбитку печатки бенефіціара, зазначеним у картці із зразками підписів і відбитка печатки, а також надані документи по гарантії (якщо вони передбачені умовами гарантії) на предмет їх відповідності умовам гарантії. У разі відповідності порядку надання вимоги платежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант здійснює платіж по гарантії на користь бенефіціара, у разі невідповідності порядку надання вимоги платежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом з офіційним повідомленням, містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.

3.7.1.13. Укладення договору про надання покритої гарантії між принципалом і ПАТ "А-БАНК» здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання принципалом заяви про

надання гарантії на паперовому носії означає приєднання (і згоду) принципала з наведених «Умов та правилами надання банківських послуг» ПАТ «А-БАНК» (зокрема з розділом «Банківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:

3.7.1.14. Предметом цього договору є надання ПАТ "А-БАНК" гарантії, по якій ПАТ "А-БАНК" гарантує перед бенефіціаром виконання принципалом своїх зобов'язань відповідно до договору / тендерною документацією. Текст гарантійного листа наведено у додатку No 1 заяви про надання гарантії, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.7.1.15. Якість послуг має відповідати законодавству України, в т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за гарантіями.

3.7.1.16. Загальна сума зобов'язань за виданої гарантії зменшується на суму платежів, зроблених принципалом та ПАТ "А-БАНК" на адресу бенефіціара.

3.7.1.17. За цим договором забезпечується виконання принципалом своїх зобов'язань, які впливають з пункту 3.7.1.21.6. цього договору.

3.7.1.18. В забезпечення виконання зобов'язань, зазначених у пункті 3.7.1.21.6. цього договору, принципал надав наступне майно: грошові кошти, розміщені на рахунку, на суму вказану у заяві про надання гарантії. Зазначене вище майно належить принципалу по праву власності. У разі невиконання принципалом зобов'язань, забезпечених цим майном, ПАТ "А-БАНК" має вищий пріоритет (переважне право) отримати відшкодування за рахунок переданого в заставу майна переважно перед іншими кредиторами принципала.

3.7.1.19. Максимальний розмір вимоги, яке забезпечується за цим договором, становить суму гарантії, зазначену в заяві про надання гарантії.

3.7.1.20. Принципал зобов'язується:

3.7.1.20.1. Надати ПАТ "А-БАНК" відповідним чином завірену копію

договору / тендерної документації. 3.7.1.20.2. Не пізніше дня набрання чинності цього договору надати ПАТ "А-БАНК"

грошові кошти, необхідні для проведення платежу по гарантії у валюті гарантії і в розмірі вказаному в заяві про надання гарантії на рахунок, вказаний у заяві про надання гарантії.

3.7.1.20.3. Письмово повідомляти ПАТ "А-БАНК" про виконання зобов'язань за договором / тендерної документації, не пізніше трьох робочих днів ПАТ "А-БАНК" після виконання.

3.7.1.20.4. Оплатити ПАТ "А-БАНК" комісію за надання гарантії, інші тарифи протягом 5 робочих днів ПАТ "А-БАНК" від дати надання послуги. У випадку не оплати комісії в останній день дії гарантії вони вважатимуться простроченими.

3.7.1.20.5. Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання письмової вимоги ПАТ "А-БАНК" надавати відомості щодо виконання (невиконання) і наявності (відсутності) грошових коштів, необхідних для виконання зобов'язань за договором / тендерної документації за заявою про надання гарантії.

3.7.1.20.6. Забезпечити умови для проведення ПАТ "А-БАНК" перевірок: фінансового стану,

виконання умов договору / тендерної гарантії, стан предмета забезпечення.

3.7.1.20.7. У разі винесення господарським судом постанови про порушення справи про банкрутство принципала повідомити ПАТ "А-БАНК" не пізніше трьох робочих днів ПАТ "А-БАНК"

з моменту одержання такої інформації та / або отримання постанови господарського суду.

3.7.1.20.8. У разі відмови бенефіціара від своїх прав по гарантії відповідно до ст. 568 ЦК України, сприяти поверненню оригіналу гарантії у ПАТ «А-БАНК» або

наданню

бенефіціаром ПАТ "А-БАНК» письмової заяви про звільнення ПАТ "А-БАНК» від зобов'язань за гарантією.

3.7.1.20.9. Принципал доручає ПАТ "А-БАНК» здійснити платіж за рахунок коштів, розміщених на рахунку покриття згідно заяви про надання гарантії при отриманні ПАТ "А-БАНК» вимоги платежу по гарантії від бенефіціара.

3.7.1.20.10. Принципал доручає ПАТ "А-БАНК» списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у національній валюті України, в тому числі з наступних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за цим договором у межах сум, що підлягають оплаті ПАТ "А-БАНК» згідно цього договору, при настанні термінів платежу (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, уреквізитах «Призначення платежу» якого вказуються номер, дата і посилання на

пункт 3.7.1.20.10. цього договору.

3.7.1.20.11. При порушенні принципалом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, визначених цим договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках принципала для здійснення повноважень відповідно до пункту. 3.7.1.20.9.), ПАТ "А-БАНК» має право проводити списання коштів з рахунків принципала в порядку, передбаченому законодавством. Для списання коштів з рахунку принципала ПАТ "А-БАНК» оформляє меморіальний ордер, у реквізитах "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.7.1.20.9 цього договору.

3.7.1.20.12. У випадку недостачі або відсутності у принципала коштів у національній валюті України для виконання зобов'язань перед ПАТ "А-БАНК» за договором в частині погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки, ПАТ «А - БАНК »має право на списання коштів в іноземній валюті, у тому числі з рахунків принципала, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за договором у національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням ПАТ "А-БАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому принципал доручає ПАТ "А-БАНК» оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені клієнта.

3.7.1.21. Принципал зобов'язаний:

3.7.1.21.1. Виконувати дії, необхідні для забезпечення дійсності права на отримання грошових коштів на рахунку, зазначеному в заяві про надання гарантії.

3.7.1.21.2. Не здійснювати поступку права вимоги на кошти, розміщені на рахунку покриття, зазначеним у заяві про надання гарантії, третім особам.

3.7.1.21.3. Не здійснювати дій, які тягнуть за собою припинення вище зазначеного права або зменшення його вартості.

3.7.1.21.4. У разі пред'явлення принципалу іншими способами вимог про визнання за ним права власності або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (вимога) або про обтяження предмета забезпечення вимог, принципал зобов'язується не пізніше наступного дня після дня отримання вимоги повідомити про це ПАТ "А-БАНК ».

3.7.1.21.5. Принципал підтверджує, що їм надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника та інших органів управління принципала і

укладення цього договору (протокол загальних зборів, протокол засідання правління і т. п.), щодо майна принципала рішення про приватизацію не приймалося.

3.7.1.21.6. У разі оплати по гарантії ПАТ "А-БАНК» за рахунок власних коштів на вимогу бенефіціара, відшкодувати ПАТ "А-БАНК» витрати в межах сум, сплачених ним за гарантією, не пізніше дати, зазначеної в повідомленні. 3.7.1.22. ПАТ "А-БАНК» зобов'язується:

3.7.1.22.1. Надати гарантію на користь бенефіціара у формі гарантійного листа в строк 7 робочих днів після вступу в силу цього договору.

3.7.1.22.2. У разі невиконання принципалом зобов'язань згідно договору / тендерної документації відповідати перед бенефіціаром за порушення зобов'язання принципала в сумі, яка не перевищує суму гарантії у разі отримання від бенефіціара вимоги, що відповідає умовам гарантії.

Принципал доручає Банку здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття згідно з п. 3.7.1.20.2. цього договору в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення платежу по гарантії у валюті гарантії. При цьому принципал доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені принципала.

3.7.1.22.3. Після одержання вимоги бенефіціара, не пізніше наступного робочого дня повідомити про це принципала і передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.7.1.22.4. Розглянути вимога бенефіціара разом з доданими до неї документами у термін 30 робочих днів і повідомити принципала про здійснення платежу по гарантії.

3.7.1.22.5. Повідомити принципала про припинення терміну дії гарантії.

3.7.1.22.6. Повернути принципалу грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок принципала не пізніше наступного робочого дня після припинення строку дії гарантії тільки в разі припинення терміну дії гарантії та неотримання вимоги платежу бенефіціара.

3.7.1.23. ПАТ "А-БАНК» має право:

3.7.1.23.1. Здійснити платіж по гарантії відповідно до її умов і за рахунок коштів, наданих принципалом згідно пункту 3.7.1.20.2. цього договору.

3.7.1.23.2. Здійснювати перевірки: фінансового стану принципала, виконання договору / тендерної документації, зазначеного в заяві про надання гарантії.

3.7.1.23.3. Списувати грошові кошти з поточних рахунків принципала у порядку визначеному в пунктів 3.7.1.20.10. - 3.7.1.20.12.

3.7.1.23.4. На зворотну вимогу (регрес) до боржника в межах сум, сплачених ним за гарантією бенефіціару.

3.7.1.24. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ 3.7.1.24.1. Гарантія надається під забезпечення грошових коштів принципала,

наданих їм для платежу по гарантії і розміщених на рахунку покриття, який вказаний у заяві про надання гарантії.

3.7.1.25. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.7.1.25.1. Нарахування комісії за надання гарантії, інших разових комісій, які передбачені тарифами банку здійснюється в дату надання послуги. Інші комісії за договором розраховуються, нараховуються та сплачуються принципалом згідно умов додаткових угод до договору.

3.7.1.25.2. Погашення заборгованості принципала перед ПАТ "А-БАНК»

здійснюється в наступному порядку:

- 1) оплата суми простроченої комісії;
- 2) оплата суми комісій;
- 3) оплата суми неустойки;
- 4) оплата суми сплаченої гарантії.

3.7.1.26. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.1.26.1. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.7.1.20.3., 3.7.1.20.4. цього договору, принципал сплачує ПАТ "А-БАНК» пеню в розмірі 0,1% від суми гарантії, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

3.7.1.26.2. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.7.1.20.5., 3.7.1.20.6. цього договору, принципал сплачує ПАТ "А-БАНК" штраф у розмірі 5 (п'ять)% від суми наданої гарантії за кожний випадок порушення.

3.7.1.26.3. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених пунктів 3.7.1.20.3 .- 3.7.1.20.6., здійснюється протягом трьох років від дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано принципалом.

3.7.1.26.4. Строки позовної давності за вимогами щодо стягнення суми гарантії, комісій, неустойки - пені, штрафу за цим договором встановлюються сторонами тривалістю п'ять років.

3.7.1.26.5. При порушенні ПАТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктом 3.7.1.22.5. цього договору, ПАТ "А-БАНК» оплачує принципалу пеню в розмірі 0.1% мінімальної заробітної плати, яка діяла в період, за який сплачується неустойка, за кожний день прострочення.

3.7.1.26.6. При порушенні ПАТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктами 3.7.1.22.1., 3.7.1.22.2., 3.7.1.22.4. цього договору, ПАТ "А-БАНК» оплачує принципалу за кожен випадок порушення штраф у розмірі 0,01% від суми гарантії.

3.7.1.26.7. Оплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим договором.

3.7.1.26.8. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла не передбачити, не запобігти їх (форс-мажор) . Під обставинами непереборної сили слід розуміти: стихійні природні явища (повінь, землетрус, пожежа і т. п.), акти органів державної влади і управління, включаючи Національний банк України, катастрофи, страйки, військові дії, кризи енергопостачання або інші обставини, які не залежать від волі сторін, проте частково або повністю перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором у разі наявності підтвердження Торгово-промислової палати України.

3.7.1.26.9. При порушенні принципалом термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення ПАТ "А-БАНК» в судові органи, принципал виплачує ПАТ "А-БАНК» штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000.00 гривень + 5% від суми заборгованості за договором.

3.7.1.27. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.7.1.27.1. Договір набуває чинності з моменту підписання принципалом та ПАТ

"А-БАНК" заяви про надання гарантії та надання принципалом грошових коштів згідно п. 3.7.1.20.2. і діє до повного виконання принципалом та ПАТ "А-БАНК» своїх

зобов'язань за цим договором.

3.7.1.27.2. Внесення змін і припинення дії договору здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.7.1.28. ІНШІ УМОВИ

3.7.1.28.1. Обтяження за цим договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.7.1.28.2. У разі нотаріального завірення цього договору, всі витрати лягають на принципала.

3.7.1.28.3. У разі зміни правового статусу принципала, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це ПАТ "А-БАНК». У разі ліквідації принципала, останній зобов'язується включити представника ПАТ "А-БАНК» до складу ліквідаційної комісії для забезпечення

майнових інтересів згідно з цим договором.

3.7.1.28.4. Звернення стягнення на предмет забезпечення здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цим договором.

3.7.1.28.5. У разі звернення стягнення на предмет забезпечення ПАТ "А-БАНК» зобов'язаний

надіслати повідомлення про це принципала і іншим обтяжувача, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження відповідного рухомого майна.

3.7.1.28.6. ПАТ "А-БАНК» має право звернути стягнення на предмет забезпечення у випадках:

- порушення принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього

договору;

- у разі, якщо ПАТ "А-БАНК» здійснить виплату згідно вимоги по гарантії за рахунок власних коштів;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності принципала або

визнання його банкрутом;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію принципала;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи принципала;

- у разі накладення арешту на майно, яке перебуває у забезпеченні по справжньому

договором;

- у разі пред'явлення третіми особами вимог про визнання за ними права власності

або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (запитання) або про обтяження предмета забезпечення вимог.

3.7.1.28.7. Задоволення забезпеченої вимоги здійснюється шляхом перерахування грошової суми, достатньої для повного задоволення цієї вимоги. Таке перерахування здійснюється за дорученням принципала в порядку договірної списання згідно п. 3.7.1.20.12. цього договору.

Якщо на момент звернення стягнення, сума грошових коштів, які є предметом забезпечення, перевищує розмір вимоги, ПАТ "А-БАНК» зобов'язаний повернути залишок принципалу.

3.7.1.28.8. Реалізація предмета застави, за вибором заставодержателя,

здійснюється будь-яким незабороненим чинним законодавством способом.

3.7.1.28.9. Усі суперечки та розбіжності, які випливають з цього договору або у зв'язку з ним,

підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.7.1.28.10. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.7.1. 29. Тарифи* ПАТ «АКЦЕНТ-БАНК» по гарантіям між резидентами України
Гарантії, надані банком*

N п/п	Послуга	Тариф, грн	Термін Порядок сплати сплати
1	Надання/збільшення суми/подовження терміну дії гарантії (контргарантії)**	0,2% від суми гарантії/контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00)	
2	Зміна умов гарантії (контргарантії), включаючи її дострокове закриття**	500,00	

	Не менше 3% річних (але не менше ніж 300,00 щомісячно)	
	— під заставу майнових прав на депозит;	
	Не менше 4% річних (але не менше ніж 300,00 щомісячно)	
3	За зобов'язання по гарантії/контргарантії (стягується за всіма гарантіями, крім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2602/2622)***	Згідно Платіжним рахунка дорученням
	— під заставу рухомого/ нерухомого майна;	
	Не менше 5% річних (але не менше ніж 300,00 щомісячно)	
	— під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме	
	майно або без забезпечення/ бланково	

* Всі тарифи без ПДВ.

** Комісія береться за кожну зміну, включаючи її дострокове закриття. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.

Гарантії, отримані банком*

N	Послуга	Тариф, грн	Термін Порядок сплати сплати
1	Авізування гарантії/ контргарантії**0,1% від суми гарантії/контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00	0,2% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00	

Авізування зміни умов гарантії/контргарантії, включаючи її дострокове закриття**	2	500,00	Згідно Платіжним рахунка дорученням
--	---	--------	-------------------------------------

* Всі тарифи без ПДВ.

** Комісія береться за кожен змін, включаючи її дострокове закриття. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.

3.7.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.8. Співпраця Банку з торговими підприємствами

3.8. Терміни та поняття

3.8.1. Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Власний внесок Клієнта – часткова сума плати за Товар чи послугу, що надав Клієнт за рахунок власних коштів.

Дата укладання Договору означає дату, вказану в п. 3 Заяви про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ.

Заява про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ, далі – Заява, – згода Продавця про приєднання, з підписанням якої Сторони укладають договір на умовах, визначених цим Договором.

Клієнт – фізична особа, яка придбала у Продавця Товар з використанням наданого Банком Кредиту, що постійно проживає на території України та має постійний дохід.

Кредит – грошова сума, яка надається Банком Клієнтові для придбання у Продавця Товарів та послуг на умовах цільового використання, забезпечення, строковості, повернення та плати за користування.

Кредитний договір (кредитно-заставний договір) – це домовленість Клієнта та Банка про умови кредитування, у вигляді письмового договору, за яким Банк надає Клієнту Кредит, а Клієнт зобов'язується повернути Банку наданий Кредит, а також сплатити відсотки за користування Кредитом у визначені договором терміни.

Продавець – суб'єкт підприємницької діяльності, котрий на умовах цього Договору реалізує Товари та послуги Клієнтам в Кредит.

Сторони за цим Договором - Банк та Продавець.

Товар – будь-які товари, які реалізуються Клієнту Продавцем.

3.8.1.1. Терміни, не вказані в даному розділі, використовуються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України.

3.8.1.2. Предмет Договору

3.8.1.2.1. Предметом цього Договору є встановлення загальних принципів взаємовигідного співробітництва Сторін по впровадженню банківських послуг, що спрямовані на об'єднання зусиль по підвищенню обсягу продаж Продавцем Товарів та послуг Клієнтам в Кредит.

3.8.1.2.2. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для співробітництва по впровадженню банківських послуг шляхом його розміщення (публікації) на:

- офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

3.8.1.3. Права та обов'язки Сторін

3.8.1.3.1. Продавець зобов'язується:

3.8.1.3.1.1. Надавати інформацію, направлену на залучення зацікавлених осіб (далі –Клієнтів) в послугах Банку з кредитування, організує придбання Клієнтом у нього Товарів за рахунок наданого Банком Кредиту для оплати Клієнтом таких Товарів. Для цього Банк надає Продавцю необхідну рекламну продукцію, ознайомлює працівників Продавця з умовами кредитування.

3.8.1.3.1.2. За допомогою надання Банком Кредиту, Продавець зобов'язується реалізовувати Клієнтам Товари на наступних умовах:

- за згодою Клієнта придбати Товар в Кредит, Продавець надає йому інформацію про Товар;

- виписує рахунок-фактуру для оплати обраного Товару, який діє протягом трьох банківських днів, включаючи день виписки рахунку-фактури.

На час дії рахунку-фактури Товар, вказаний в ньому, резервується та зберігається у Продавця та не може бути реалізований іншим Клієнтам;

- протягом строку дії рахунку-фактури Клієнт здійснює оплату Товару за рахунок наданого Банком Кредиту, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку на рахунок Продавця;
- після підтвердження 100 % оплати повної вартості за Товар на поточний рахунок чи в касу Продавця, Продавець протягом того ж дня видає Товар Клієнту;

або

- видача Товару Клієнту Продавцем здійснюється тільки після підписання представником Банку листа – зобов'язання про надання Кредиту (Додаток 1), який залишається у Продавця. Сформований Банком лист- зобов'язання про надання Кредиту є підтверджувальним документом для здійснення перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця у розмірі наданого Кредиту. Товар передається Клієнту після підписання 3-ох екземплярів акту прийому - передачі. Один залишається у Продавця, другий - у Клієнта, третій - передається представнику Банку;

- якщо рахунок-фактура, виписаний Продавцем, залишається несплаченим протягом строку його дії, Товар знову надходить у вільний продаж.

3.8.1.3.1.3. Не перераховувати Клієнту грошові кошти, надані Банком на придбання Товару.

3.8.1.3.1.4. Виконувати всі обов'язки, встановлені діючим законодавством України, а саме: здійснювати гарантійне обслуговування, заміну неякісного Товару тощо.

3.8.1.3.1.5. При одержанні від Клієнта до закінчення гарантійного терміну претензій до Товару, у встановлених чинним законодавством випадках:

3.8.1.3.1.5.1. Продавець повідомляє Банк про одержання від Клієнта вимоги в той же день.

3.8.1.3.1.5.2. Продавець робить заміну Товару на якісний, за узгодженням з Клієнтом та Банком, та укладанням додаткової угоди до Кредитно-заставного договору (умови про заміну предмету застави).

3.8.1.3.1.5.3. У випадку відмови Клієнта від заміни Товару – Продавець у день відмови Клієнта від заміни Товару перераховує суму вартості Товару на транзитний рахунок Клієнта в Банку, реквізити якого Продавцю повідомляє співробітник Банку. При цьому Клієнт не вправі жадати від Продавця, а Продавець – не в праві видавати кошти безпосередньо Клієнту, за виключенням, коли Клієнт самостійно виконав зобов'язання, при цьому, Банк при отриманні коштів повертає їх Продавцеві з повідомленням про відсутність заборгованості та з повідомленням про можливість перерахування безпосередньо Клієнту.

3.8.1.3.1.5. Банк згодний, що вимоги Клієнта по гарантійному обслуговуванню, визначені Законом України «Про захист прав споживачів», не підлягають задоволенню, якщо Продавець доведе, що недоліки Товару виникли внаслідок порушення Клієнтом правил користування Товаром чи його схоронності.

3.8.1.3.2. Продавець має право:

3.8.1.3.2.1. Здійснювати рекламу послуг Банку шляхом розповсюдження рекламної продукції, наданої Банком, серед Клієнтів та розміщення інформації на рекламних стендах (у куточках споживача) в торгових приміщеннях.

3.8.1.3.3. Банк зобов'язується:

3.8.1.3.3.1. Вчасно надавати Продавцю рекламні, інформаційні та інші матеріали, необхідні для здійснення діяльності по залученню фізичних осіб для придбання Товарів в Кредит, а також проводити інформаційно – консультаційні послуги для працівників Продавця з цих питань.

3.8.1.3.3.2. У випадку згоди Банку на надання Кредиту, Клієнт та Банк укладають Кредитний договір (кредитно-заставний договір) з умовою перерахування коштів Продавцю в оплату Товару, протягом строку дії рахунку-фактури.

3.8.1.3.3.3. Банк самостійно без участі Продавця здійснює оформлення Кредиту та відповідного забезпечення щодо виконання Клієнтом зобов'язань по наданому Кредиту.

3.8.1.3.3.4. Здійснювати оплату в готівковій та безготівковій формі на рахунок Продавця.

3.8.1.3.3.5. Надавати Клієнтам повний комплекс банківських послуг, що сприяють реалізації умов кредитування відповідно до цього Договору.

3.8.1.3.3.6. Інформувати працівників Продавця про умови надання Кредиту, та надавати перелік документів, необхідних для отримання Кредиту.

3.8.1.3.3.7. З моменту змін та/або доповнень до умов кредитування, направляти в письмовій або електронній формі зміни та/або доповнення Продавцю. Після отримання такого повідомлення, Продавець інформує Клієнтів про можливість придбання у нього Товарів за допомогою надання Кредиту Банку, відповідно до внесених змін.

У випадку, якщо зміни в умовах кредитування були суттєві, в суті яких Продавець не в змозі розібратися самостійно, Банк додатково проводить консультації з цього питання для працівників Продавця.

3.8.1.3.4. Банк має право:

3.8.1.3.4.1. Здійснювати контроль за виконання Продавцем цього Договору.

3.8.1.3.4.2. Відмовити в наданні Кредиту Клієнту у випадку невідповідності його вимогам, пропонованим до позичальників. Продавець не несе відповідальності за відмову Банку в наданні Кредиту.

3.8.1.3.4.3. Відкривати без узгодження з Продавцем рахунок дебіторської заборгованості у наступних випадках:

- помилкового зарахування коштів на рахунок Продавця за одним рахунком-фактурою у випадку відсутності самостійного повернення надлишково перерахованих коштів;

- повернення Клієнтом Товару Продавцю і неповернення коштів, наданих Банком на купівлю цього Товару.

3.8.1.3.4.4. В разі наявності зобов'язань Продавця перед Банком за цим Договором, або за іншими договорами чи послугами Банку, Продавець дає свою згоду і доручає Банку приймати рішення по розподілу коштів, які надходять на

рахунок Продавця, для погашення зобов'язань. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань.

3.8.1.4. Відповідальність Сторін

3.8.1.4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.8.1.4.2. Банк не несе відповідальності за якість Товарів та послуг, які надаються Клієнту Продавцем.

3.8.1.4.3. Продавець не несе відповідальності перед Банком за зобов'язаннями Клієнта.

3.8.1.4.4. У разі невиконання п. 3.8.1.3.1.3 Договору, Продавець зобов'язаний сплатити Банку штраф у двократному розмірі виданих грошових коштів Клієнту.

3.8.1.4.5 Продавець не несе відповідальності за можливі шахрайські дії, пов'язані з наданням Клієнту копії рахунку-фактури, в розмірі виданих Банком грошових коштів Покупцеві.

3.8.1.5. Термін дії Договору

3.8.1.5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.8.1.5.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Банку шляхом розміщення (публікації) змін на:

- офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

Для приєднання до змін в цьому Договорі Продавець надає свою згоду шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору зі змінами.

В разі не підписання Продавцем Заяви про приєднання до Договору зі змінами протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту внесення змін цей Договір припиняє свою дію з моменту внесення змін.

3.8.1.5.3. Припинення дії цього Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

3.8.1.6. Інші умови

3.8.1.6.1. Результати від реалізації Програми кожна Сторона отримує самостійно: Продавець – від продажу Товарів, Банк – від кредитування Клієнтів Банку для придбання Товарів у Продавця.

3.8.1.6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.1.6.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору Банко розміщує на офіційному веб-сайті Банку [www. a-bank.com.ua](http://www.a-bank.com.ua) (постійно доступний для ознайомлення) з зазначенням дати вступу змін/доповнень.

3.8.1.6.4. Сторони зобов'язані дотримуватись конфіденційності, не розповсюджувати інформацію, яка узгоджена цим Договором та стала відомою Сторонам в ході його виконання.

3.8.1.6.5. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

3.8.1.6.6 Сторони погодилися, що співпраця за даною угодою припускає проведення Сторонами спільних акцій.

3.8.1.6.6.1 Фактом підтвердження участі Сторін у проведенні спільної акції є підписання Сторонами додатків до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.8.1.6.6.2 На період проведення спільної акції Продавець виплачує Банку за перерахування на поточний рахунок грошових коштів за Товар Продавця винагороду в розмірі, вказаному в додатку до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.8.1.6.6.3 Продавець доручає Банку при перерахуванні грошових коштів за Товар утримувати з сум, що підлягають перерахуванню на поточний рахунок Продавця, винагороду згідно п.3.8.1.3.3.2 Договорів .

Голова Правління ПАТ «А-БАНК»

3.9. Еквайринг

3.9.1. Еквайринг

Еквайринг - можливість суб'єкту підприємницької діяльності приймати оплату за товари або послуги безготівковою оплатою за допомогою платіжних карток через термінали.

1. Терміни

АВТОРИЗАЦІЯ – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням електронного платіжного засобу.

БАНК-ЕКВАЙР – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, міжнародної або внутрішньодержавної), котрий забезпечує проведення авторизації та бере на себе проведення розрахунків з Торговцем за здійсненні операції, відповідно до цього Договору.

БАНК-ЕМІТЕНТ – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, міжнародної або внутрішньодержавної), який є емітентом та власником платіжного засобу, та видав її Платнику.

ВЕРИФІКАЦІЯ – додаткова ідентифікація Платника шляхом перевірки його документів, про що Банк надає відповідне доручення Торговцю щодо кожної перевірки окремо.

ДОВІРЕНА ОСОБА ПЛАТНИКА (ДОВІРЕНА ОСОБА) – фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням платіжного засобу за рахунком Платника.

ЗВІТ ЗАВЕРШЕННЯ ДНЯ – електронний звіт, що формується щоденно при завершенні дня на POS-терміналі (Z – баланс за POS-терміналом).

КОД АВТОРИЗАЦІЇ – набір цифр або набір букв і цифр, який формується і роздруковується на чеку POS-терміналу в результаті проведення авторизації.

ЛІМІТ КЛІЄНТА (ТОРГОВЦЯ) – максимальна сума операції, яку можна здійснити без верифікації. Величина ліміту Клієнта встановлюється Банком-еквайром, є конфіденційною інформацією та не повинна бути відома Платникам та касирам Клієнта.

ОПЕРАЦІЯ – дія, ініційована Платником щодо здійснення розрахунків у безготівковій формі (оплата товарів/послуг) за допомогою платіжного засобу з використанням POS-терміналу.

ПЛАТНИК – фізична або юридична особа або фізична особа - підприємець, яка на законних підставах використовує платіжний засіб (її реквізити) для ініціювання переказу грошових коштів з відповідного рахунку у банку, або здійснює інші операції з її використанням.

ПРОЦЕСИНГОВИЙ ЦЕНТР – уповноважена платіжною системою процесингова установа - юридична особа, яка забезпечує інформаційну та технологічну взаємодію між учасниками розрахунків за операціями з платіжними засобами, моніторингу, збору, оброблення, зберігання інформації та надання обробленої інформації учасникам розрахунків і

2. Суть та порядок оформлення послуги еквайрингу

2.1. Торговець (далі - Клієнт) бере на себе зобов'язання здійснювати продаж товарів (робіт, послуг) Держателям платіжних карток (далі - Платників) на умовах безготівкової оплати, шляхом ініціювання Платником переказу коштів з рахунку в банку, для обслуговування якого випущена платіжна картка платіжних систем на поточний рахунок Клієнта, а Еквайр (далі - Банк) бере на себе зобов'язання передати Клієнту необхідне устаткування, виконувати операції за розрахунками із застосуванням платіжних карток, проведеними під час продажу товарів (робіт, послуг) Платниками та організувати переказ відповідних сум коштів на поточний рахунок Клієнта.

**Яка суть
(предмет) угоди з
еквайрингу?**

2.2. Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг шляхом підписання Заяви на оформлення/зміни послуги Еквайринг (далі - Заява) у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта про приєднання до послуги Еквайринг становлять Договір.

2.3. До оплати приймаються Електронні платіжні засоби (далі - Платіжні засоби) всіх типів платіжних систем Mastercard, Visa, Простір, із наступними ознаками платіжності:

- Платіжний засіб повинен належати до однієї із зазначених платіжних систем;
- містити термін дії (місяць і рік), що не закінчився.

2.4. З метою замовлення послуги еквайрингу, Клієнт надає Заяву про надання послуги Еквайрингу.

2.5. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.6. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «A24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод

Який порядок оформлення послуги?

**Які особливості
послуги сервісу
ПРРО «Checkbox»?**

2.7. Клієнт має право скористатися сервісом ПРРО «Checkbox», який дозволяє здійснювати реєстрацію розрахункових операцій.

2.8. З метою замовлення сервісу ПРРО «Checkbox» Клієнт звертається до Банку через дистанційні канали обслуговування з відповідним повідомленням про необхідність підключення послуги. Під час підключення послуги, Клієнт погоджується з правилами надання сервісу програмної реєстрації розрахункових операцій «[Checkbox](#)».

2.9. Банк здійснює підключення додаткової послуги протягом 5 днів з моменту звернення Клієнта.

2.10. Надання послуги вважається погодженим Сторонами з моменту введення логіна, пароля та ключа ліцензії ПРРО або інших ідентифікаторів згідно з інструкціями сервісу ПРРО «Checkbox», у термінальному обладнанні Клієнтом.

3. Права та обов'язки сторін

Які маю права?

3.1.1. Одержувати від Банку термінальне обладнання, витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з Термінальним обладнанням і порядком здійснення операцій із приймання платежів.

3.1.2. Використовувати термінал, встановлений Банком, виключно для приймання платежів, що здійснюються із застосуванням Платіжних засобів.

3.1.3. Замовляти проведення додаткового інструктажу касирів щодо обслуговування Платників при оплаті товарів/послуг/робіт та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів.

3.1.4. Вимагати від Банку надання Інструкції з обслуговування держателів платіжних засобів та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів.

3.2.1. Здійснювати перевірку платіжного засобу на наявність та дійсність реквізитів та елементів захисту.

3.2.2. Приймати до оплати платіжні засоби усіх видів, що наведені в п. 2.3. Виконувати установлені вимоги з товарно-касового обліку при оформленні операцій з використанням платіжних засобів. Перевіряти відповідність суми, зазначеної в чеку реєстратора розрахункових операцій/ товарному чеку, та суми в чеку POS-термінала.

3.2.3. При проведенні операції дотримуватися вимог цих Умов та правил, порядку роботи з платіжними засобами, який викладено в Інструкції, що надана Банком Клієнту, дотримуватись вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.2.4. Забезпечити конфіденційність та нерозголошення інформації про операції по платіжних засобах Платників та їхніх персональних даних по операціях, що проводяться в торгово-сервісній мережі у Клієнта. Не копіювати платіжні засоби чи їх реквізити та не вносити повних номерів платіжних засобів до облікових книг, електронних баз, комп'ютерних програм та не використовувати їх повний номер в кореспонденції/електронній пошті (номери платіжних засобів повинні бути приховані наступним чином: 0000 00XX XXX 0000, де 0-відповідна цифра картки, X- прихована цифра картки). Не збирати реквізитів платіжних засобів Платників, крім тих, які відображені на чеку POS-термінала, підписаному Платником.

3.2.5. Проводити операції за допомогою платіжних засобів тільки у присутності Платника, якщо інше не передбачено правилами Платіжних систем для окремих видів операцій.

3.2.6. Забезпечити належні умови експлуатації та збереження устаткування, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У випадку виникнення несправностей устаткування сповістити Банк в момент їх виявлення.

3.2.7. Забезпечити доступ до устаткування Банку по обслуговуванню платіжних засобів тільки касирам, які ознайомились з Інструкцією. У випадку зміни списку касирів, зазначених в Акті(-ах), протягом 5 днів сповістити про це Банк та організувати позачерговий інструктаж касирів Клієнта щодо обслуговування Платників та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів згідно з Інструкцією.

3.2.8. Забезпечити доступ до устаткування, у разі виникнення такої необхідності (здійснення

3.3.1. Перевіряти надану для укладання цього Договору інформацію, в тому числі шляхом виїзду працівників Банку на місце встановлення POS-терміналу.

3.3.2. Здійснювати Договірне списання грошових коштів з будь-яких рахунків Торговця, відкритих у Банку для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі цього Договору, про що Клієнт надає згоду та доручає Банку з моменту підписання цього договору.

3.3.3. Проводити планові перевірки в торгово-сервісній мережі Клієнта без завчасного попередження Клієнта. Проведення вказаних перевірок повинне здійснюватися протягом робочого дня, встановленого в торгово-сервісній мережі Клієнта, і не повинне перешкоджати здійсненню Клієнтом господарської діяльності.

3.3.4. Без укладення окремого договору утримувати з подальших відшкодувань на користь Клієнта суми за недійсними операціями, а також за операціями, які опротестовуються держателем платіжного засобу, банком-емітентом або платіжною організацією платіжних систем, до повного завершення процесу опротестування у відповідності з правилами Платіжних систем. У разі відсутності подальших операцій Клієнт зобов'язаний повернути Банку отримані за такими операціями кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання від Банку Повідомлення щодо повернення коштів (надалі за текстом – Повідомлення, за довільною формою) Банку. Вказані суми, у разі їх утримання Банком, належать поверненню Клієнту тільки у випадку, якщо відповідно до правил Платіжних систем операції будуть визнані дійсними та відповідні суми будуть відшкодовані Банку Платником, банком-емітентом або платіжною організацією Платіжних систем.

3.3.5. Затримати оплату будь-якої операції на термін, що перевищує термін відшкодування суми за проведеними операціями торгового еквайрингу з метою перевірки платіжного засобу, за допомогою якого була проведена операція, і перевірки дотримання Клієнтом умов цього Договору, шляхом письмового повідомлення про це Клієнтом протягом 3 (трьох) робочих днів з дня здійснення відповідної операції. Перевірка здійснюється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій чеків POS-терміналу, письмових пояснень касирів Клієнта з приводу обставин здійснення операції і т. ін. У разі, якщо за запитом Банку банк-емітент підтверджує дійсність операції, заблокована сума буде перерахована на поточний рахунок Клієнта.

3.3.6. Без укладення окремого договору чи подання

3.4.1. Встановлювати Клієнту устаткування, необхідне для проведення операцій, яке залишається власністю Банку і передається Клієнту в тимчасове користування відповідно до Акту наданих послуг та прийому-передачі обладнання (надалі за текстом – Акт, за довільною формою) та Інструкції з обслуговування держателів платіжних засобів та заходів безпеки при обслуговуванні (надалі за текстом – Інструкція) на строк дії цього Договору, та усувати несправності в його роботі у найкоротші терміни.

3.4.2. До початку роботи з обслуговування платіжних засобів організувати навчання персоналу Клієнта правилам обслуговування держателів платіжних засобів та, на прохання Клієнта, проводити додаткові інструктажі касирів по роботі з POS-терміналами та порядку проведення операцій з використанням платіжних засобів. Інформація про проходження інструктажу фіксується в Акті.

3.4.3. Забезпечувати проведення авторизації операцій, проведених Клієнтом за допомогою платіжних засобів, та надавати Клієнту всі необхідні консультації, що стосуються проведення операцій.

3.4.4. Забезпечувати Клієнта необхідними витратними та рекламно-інформаційними матеріалами для проведення операцій з платіжними засобами.

3.4.5. Відшкодовувати суми операцій, проведених в торгово-сервісній мережі Клієнта на поточний рахунок Клієнта у валюті України та в терміни, визначені цими правилами, за винятком випадків, вказаних в п. 3.3.5. та п. 7.2. цього Договору.

3.4.6. На вимогу Клієнта надавати виписки за проведеними операціями з інформацією про їх відшкодування Банком. За погодженням з Клієнтом виписки можуть надсилатись в електронному вигляді на електронну адресу Клієнта.

3.4.7. Здійснювати всі необхідні заходи з повернення грошових коштів за операціями опротестованими законними Платниками, банками-емітентами або іншими членами та учасниками Платіжних систем.

3.4.8. Надати Клієнту при встановленні POS-терміналу Інструкцію під підпис.

3.4.9. Зупинити здійснення Операції (Операцій), якщо її учасником або вигодоодержувачем за ними є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції (якщо види та умови застосування санкцій передбачають зупинення або заборону фінансових операцій).

Які обов'язки Банку?

4. Порядок розрахунків

4.1. Комісія за розрахункове обслуговування операцій за торговим еквайрингом утримується Банком при відшкодуванні коштів Клієнту відповідно до Тарифів, зазначених у цих правилах.

Сторони мають право визначити відмінний від передбачених цими правилами тариф, який визначається Заявою про надання послуги Еквайрингу.

4.2. Клієнт доручає Банку утримувати комісійну винагороду без окремого доручення або розпорядження Клієнта з поточного рахунку Клієнта, відкритого у Банку, та/або із суми відшкодування на користь Клієнта.

Який порядок розрахунків?

4.3. Додаткова щомісячна комісія за виконання операцій за розрахунками з використанням платіжних карток у торгових POS-терміналах, що утримується Банком з Клієнта в термін до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, визначається цими правилами.

4.4. У випадку, якщо Клієнт використовує додаткову послугу з використанням сервісу ПРРО, Банк має право утримувати комісію єдиним платежем за сумою щомісячну комісію за виконання операцій за розрахунками з використанням платіжних карток у торгових POS-терміналах та щомісячної комісії за кожен термінал з використанням сервісу програмної реєстрації розрахункових операцій.

**!!! Увага!!!
Особливість!!!**

4.5. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання заборгованості за зобов'язаннями, що виникають згідно з умовами цього Договору з будь-якого рахунку Клієнта та/ або стягувати заборгованість по додатковій щомісячній комісії із суми відшкодування коштів на користь Клієнта. Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти без отримання окремої заявки чи окремого доручення від Клієнта та зарахувати суму коштів, отриманих за рахунок такого продажу в рахунок погашення Боргових зобов'язань та вартості послуг Банку чи інших сум. При цьому Клієнт уповноважує Банк визначити курс такого продажу на рівні курсу, що існує на МВРУ для відповідного виду валюти та з використанням якого Банком укладаються угоди на міжбанківському валютному ринку України на дату здійснення такої операції або, на розсуд Банку, курсу, що не повинен відрізнятися більш ніж на одну гривню від курсу, встановленого в операційній касі Банку станом на відповідну дату.

4.6. Якщо Клієнт не має відкритого поточного рахунку у Банку, або на поточному рахунку Клієнта, відкритому у Банку, відсутні кошти, Клієнт в термін до 10 (десятого) числа кожного місяця самостійно сплачує Банку всі види комісій, заборгованостей за реквізитами, згідно з отриманим від Банку Повідомленням.

5. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

Який термін надання послуги (договору)?

5.1. Термін надання послуги (строк Договору) становить один календарний рік. У випадку, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік на тих самих умовах.

5.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить письмово про його припинення, строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п.5.1. цього Договору, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «А24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод

Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.4. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії Сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Розірвання цього Договору проводиться в три етапи:

5.5.1. Етап 1. Направлення офіційного повідомлення про бажання припинити співпрацю з торгового еквайрингу з подальшим розірванням цього Договору;

Для розірвання цього Договору одна зі Сторін направляє письмове повідомлення за підписом уповноваженої особи та скріпленим печаткою Сторони (за наявності) іншій Стороні про бажання припинити співпрацю з подальшим розірванням цього Договору не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. З моменту отримання або відправлення повідомлення Клієнт зобов'язується не використовувати устаткування Банку.

5.5.2. Етап 2. Передача устаткування згідно з Актом та припинення приймання платіжних засобів для оплати товарів/послуг/робіт Клієнтом.

Який порядок розірвання договору?

Після відправки/отримання повідомлення Клієнт протягом 1 (одного) банківського дня повертає Банку устаткування. Демонтаж устаткування виконується працівником Банку або обслуговуючої компанії, уповноваженої Банком. Устаткування повинно бути в придатному для використання стані. Передача устаткування Клієнтом Банку оформляється Актом. З моменту передачі устаткування Договір вважається призупиненим на термін 180 (сто вісімдесят) днів. Впродовж цього терміну Сторони зобов'язуються зробити завершальні взаєморозрахунки, а Клієнт зобов'язується в безумовному порядку протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги повернути Банку всі суми, що будуть списані з Банку за проведеними Клієнтом платіжними операціями за претензіями держателів платіжних засобів, банків-емітентів або платіжних організацій Платіжних систем. У разі відсутності невиконаних зобов'язань і претензій Сторін одна до одної.

5.5.3. Етап 3. Фактичне розірвання Договору. Договір вважається розірваним через 180 (сто вісімдесят) днів з моменту передачі Банку устаткування.

**Які особливості
дострокового
розірвання
договору?**

5.6. Даний Договір може бути розірваний терміново, протягом 2 (двох) робочих днів, у разі порушення Клієнтом при здійсненні операцій умов цього Договору, Інструкції з обслуговування Платників та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів або неправомірного, непередбаченого цим Договором, використання Клієнтом чи третьою особою платіжного засобу або їх реквізитів, POS-терміналу та інших платіжних пристроїв, наданих Банком Клієнтові для обслуговування платіжних засобів. Для термінового розірвання Договору Банк направляє повідомлення дистанційними каналами обслуговування Клієнту про намір термінового розірвання цього Договору. Договір вважається достроково розірваним протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Клієнтом повідомлення від Банку.

5.7. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:

- у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/змiнами до Договору.

5.8. Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним. При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

6. Відповідальність сторін

**Яка
відповідальність
передбачена для
Клієнта?**

6.1. Клієнт несе відповідальність в сумі збитків Банку, що утворилися в наслідок неправильного проведення операцій з використанням платіжних засобів, що містять мікросхему (дострокове переривання операції, неправильне розміщення картки у чип-рідері POS-терміналу, вимога підписати чек POS-терміналу, якщо Платник увів PIN-код у процесі здійснення операції тощо).

6.2. Клієнт несе повну матеріальну відповідальність за дії своїх касирів, пов'язані з порушенням умов, встановлених цим Договором та Інструкцією з обслуговування Платників та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів.

6.3. У разі фізичного ушкодження устаткування, зокрема POS-терміналу, яке виникло з вини Клієнта, втрати або викрадення устаткування, Клієнт сплачує штраф шляхом відшкодування вартості ремонту або **10000 грн за POS-термінал, 500 грн за периферійні пристрої (блок живлення)** в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Банку відповідного рахунку.

6.4. Клієнт відшкодовує всі збитки, завдані Банку, у зв'язку з цим Договором.

6.5. Клієнт відповідає всім належним йому майном за порушення умов цього Договору.

6.6. Клієнт зобов'язується за письмовою вимогою Банку відшкодувати Банку усі витрати, що пов'язані із обробкою та супроводженням запитів по спірних операціях.

6.7. У випадку затримки переказу коштів з вини Банку, Банк за письмовою заявою Клієнта виплачує Платнику пеню в розмірі 0,1 % від відповідної суми за кожний день прострочення, але не більше 10% від суми заборгованості Банком.

6.8. Банк не несе відповідальності за:

- суперечки та розбіжності, що виникають між Клієнтом та Платником у всіх випадках, коли такі суперечки та розбіжності не відносяться до предмета цього Договору;

- затримки переказу коштів на поточний рахунок Клієнта, що виникають з вини банків-кореспондентів;

- затримку в платежах у випадку, якщо затримка викликана несвоєчасним повідомленням Клієнтом Банку про зміну банківських реквізитів Клієнта, зазначених в Заяві;

- затримку переказу коштів у випадку, якщо оплата операції була затримана на термін, більший за термін відшкодування, з метою перевірки правомірності здійснення операції та дотримання Клієнтом умов цього Договору;

- відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або неотриманих доходів (упущеної вигоди), що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, у тому числі банківської таємниці, щодо Клієнта та його операцій, а також через відмову Банку від надання послуг за Договором, зупинення Банком операцій за рахунком Клієнта або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства України та/або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації;

- необроблену заявку на повернення, якщо у Клієнта відсутні грошові кошти у необхідному розмірі на поточному рахунку, відкритому в Банку, або в обороті по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня.

**Яка
відповідальність
Банку?**

!!!Примітка!!!

6.9. Сторони не несуть відповідальності за технічні проблеми в лініях зв'язку та інших технологічних проблемах, що знаходяться поза межами їхнього контролю.

7. Інші важливі умови особливості

7.1. Авторизація:

7.1.1. Авторизація обов'язкова при проведенні всіх операцій з використанням платіжних засобів, незалежно від суми.

7.1.2 Процедура авторизації здійснюється касиром відповідно до Інструкції.

7.1.3. Клієнт не має права ділити вартість однієї покупки чи послуги з оформленням двох чи більш операцій, чи приймати альтернативну часткову оплату іншими видами платежу.

7.1.4. Клієнт зобов'язаний одержувати код авторизації виключно через процесинговий центр Банку. Для проведення процедури запиту коду авторизації в інших процесингових установах Клієнт зобов'язаний отримати письмову згоду Банку.

7.1.5. При отриманні повторної негативної відповіді POS-терміналу, про відмову в проведенні авторизаційного запиту при здійсненні певної операції, Клієнт зобов'язаний відмовити в обслуговуванні Платнику з використанням платіжного засобу.

7.1.6. Клієнт не має права проводити авторизацію по інших платіжних засобах Платника, якщо на запит авторизації по першому платіжному засобу була отримана негативна відповідь, крім випадків, коли така відповідь була пов'язана з технічними помилками роботи Платіжної системи або з недостатнім залишком грошових коштів на рахунку Платника.

7.1.7. У разі необхідності проведення операцій попередньої авторизації, ручного вводу реквізитів платіжного засобу Платника без фактичної присутності, повторної авторизації по одному платіжному засобу Платника, збільшення ліміту Клієнта протягом доби, Клієнт зобов'язується укласти з Банком додатковий договір встановленої Банком форми, що регламентує здійснення таких операцій.

Чи обов'язкова авторизація та який порядок її здійснення?

7.2. Операція визначається недійсною, якщо:

7.2.1. Операція відбувається з порушенням умов цих правил та Інструкції з обслуговування Платників та заходів безпеки при обслуговуванні.

7.2.2. Платіжний засіб, по якому відбулася операція, був пред'явлений особою, яка не є його законним держателем.

7.2.3. Операція була проведена при отриманні негативної відповіді на запит авторизації.

7.2.4. Підпис Платника на чеку POS-терміналу не є ідентичним зразку підпису на платіжному засобі або зразку підпису, отриманому від Банку-емітента, або взагалі відсутній (окрім випадків, коли підпис Платника на чеку POS-терміналу відсутній у зв'язку з тим, що операція здійснювалася із введенням PIN-коду).

7.2.5. Дані платіжного засобу, роздруковані POS-терміналом, не відповідають даним, вказаним на лицьовій стороні платіжного засобу.

7.2.6. Копія чеку POS-терміналу, передана Клієнтом в Банк, не відповідає копії чека POS-терміналу, що знаходиться у Платника.

7.2.7. Термін дії платіжного засобу закінчився або не розпочався.

7.2.8. Вартість товарів (робіт, послуг), що оплачена Платником, перевищує встановлену ціну Клієнтом на дані товари (роботи, послуги) за умови розрахунку готівковими коштами.

7.2.9. Код авторизації не був одержаний в процесинговому центрі або був одержаний в іншій процесинговій установі (без письмової згоди Банку).

7.2.10. Електронний звіт сформований та/або дані надіслані до процесингового центру з порушенням термінів, зазначених у цьому Договорі.

7.2.11. Реквізити платіжної операції, передані в електронному файлі з POS-терміналу, не збігаються з реквізитами цієї операції, роздрукованими на чеку POS-терміналу, в результаті несанкціонованого втручання в програмне забезпечення або конструкцію POS-терміналу.

7.2.12. Реквізити Клієнта на чеку POS-терміналу не збігаються з реквізитами, зазначеними в Заяві Клієнта.

7.2.13. Відсутній або не пред'явлений на вимогу Банку чек POS-терміналу.

7.7.1 У разі надходження претензії по Операції від Банку-емітента через Міжнародну платіжну систему, а також від Платника, емітованої Банком, Банк направляє Клієнту запит документів по операції електронною поштою, а також інформує Клієнта про причини оскарження транзакції за вказаним номером телефону.

7.7.2. В процесі проведення претензійної роботи, Банк має право додатково запросити у клієнта будь-які документи, що підтверджують позицію Клієнта стосовно спірної Операції, необхідні для захисту інтересів Клієнта стосовно спірної Операції: копії чеків POS-терміналу, копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги та інші необхідні документи). Документи мають бути розбірливими.

7.7.3. Термін надання Клієнтом відповіді на запит документів по операції складає 5 робочих днів з моменту направлення запиту Банком.

7.7.4. Якщо Клієнт згоден з претензією, сума оскарженої операції утримується з РАХУНКУ Клієнта або оплачується Банку іншим чином згідно з Договором.

7.7.5 У разі надання Клієнтом відповіді на запит, Банк передає Документ по операції Банку-емітенту, відповідно до Правил платіжної системи.

7.7.6. Якщо Клієнт не надає відповідь на запит Документів по операції в терміни, передбачені в п. 7.7.3. цього розділу, Банк має право завершити претензійну на користь Платника або Банку-емітента.

7.7.7. Банк має право утримати комісію відповідно до Тарифів Міжнародних платіжних систем при прийнятті Арбітражним та Compliance комітетами платіжних систем рішення на користь Банку-емітента, Банк інформує Клієнта про рішення, прийнятому Арбітражним комітетом. При цьому сума оспорюваної Операції, а також сума комісії відповідно до тарифів Міжнародних платіжних систем за розгляд справи Арбітражним та Compliance комітетами платіжних систем утримується з рахунку Клієнта або оплачується Банку іншим чином, відповідно до Договору.

7.7.8. Списання комісії за розгляд справи у Арбітражному та Compliance комітетах платіжних систем здійснюється в Українській гривні (UAH) за курсом на дату отримання рахунку на сплату Банком від Платіжної системи.

7.7.9. При надходженні претензії Платника по

Який порядок оскарження операцій Платниками та/ або Банками-емітентами?

8. Посилання

1. [Заява на оформлення послуги еквайрингу](#)
2. [Додаткова угода до Договору надання послуг еквайрингу.](#)

9. Тарифи:

Опис	Щомісячна фіксована комісія, грн	Процент від кожного платежу	Термін відшкодування сум за проведеними операціями торгового еквайрингу (календарних днів)
Базовий			
Виконання операцій за розрахунками з використанням платіжних карток у торгових POS-терміналах, за кожен термінал	500		
Додатковий за використання ПРРО		1,7%	1 день
Використання POS-терміналах, за кожен термінал з використанням сервісу програмної реєстрації розрахункових операцій « Checkbox » *	149		
Базовий (QR-еквайринг)	0	1,2%	1 день
Базовий (Tap to phone)	0	1,2%	1 день

3.9.2. Інтернет еквайринг

Інтернет-еквайринг - електронний сервіс, який надає можливість суб'єкту підприємницької діяльності приймати оплату за товари або послуги безготівковою оплатою за допомогою платіжних карток у мережі Інтернет через web-сторінки або у мобільних застосунках (надалі - Сервіс).

1. Терміни

БАНК-ЕКВАЙР - уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, міжнародної або внутрішньодержавної), який забезпечує проведення авторизації та бере на себе проведення розрахунків з Торговцем за здійснені операції, відповідно до цього Договору.

БАНК-ЕМІТЕНТ - уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, міжнародної або внутрішньодержавної), який є емітентом та власником платіжного засобу, та видав його Платнику.

ВЕРИФІКАЦІЯ - додаткова ідентифікація Платника шляхом перевірки його документів, про що Банк надає відповідне доручення Торговцю щодо кожної перевірки окремо.

ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ (Списання) - списання Банком, на підставі відповідних договорів, грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжного доручення, для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.

ЛІМІТ КЛІЄНТА (ТОРГОВЦЯ) - максимальна сума операції, яку можна здійснити без верифікації. Величина ліміту Клієнта встановлюється Банком-еквайром, є конфіденційною інформацією та не повинна бути відома Платникам та касирам Клієнта.

ОПЕРАЦІЯ - дія, ініційована Платником щодо здійснення розрахунків у безготівковій формі (оплата товарів/ послуг) за допомогою платіжного засобу.

ПЛАТНИК - фізична або юридична особа або фізична особа - підприємець, яка на законних підставах використовує платіжний засіб (в т.ч. електронний) для ініціювання переказу грошових коштів з відповідного рахунку у банку, або здійснює інші операції з її використанням.

Що за терміни і яке їх значення?

ПРОЦЕСИНГ - діяльність, яка включає виконання за операціями з платіжними засобами авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації учасникам розрахунків і розрахунковому банку для проведення взаєморозрахунків у платіжній системі.

ПРОЦЕСИНГОВИЙ ЦЕНТР - уповноважена платіжною системою процесингова установа - юридична особа, яка забезпечує інформаційну та технологічну взаємодію між учасниками розрахунків за операціями з платіжними засобами, моніторингу, збору, оброблення, зберігання інформації та надання обробленої інформації учасникам розрахунків і розрахунковому банку для проведення взаєморозрахунків.

ПЛАТІЖНА КАРТКА (надалі за текстом - платіжний засіб) - електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу грошей з рахунку Платника або з відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування грошей у готівковій формі в касах банків, пунктах обміну іноземної валюти уповноважених банків та через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

ПЛАТІЖНА СИСТЕМА - платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів, зокрема, VISA Int. та/або MasterCard Worldwide, та/або НПС ПРОСТІР.

КЛІЄНТ (ТОРГОВЕЦЬ) - суб'єкт підприємницької діяльності, резидент, який відповідно до Договору з Банком, приймає як засіб платежу платіжні засоби з метою проведення оплати вартості товарів, робіт або послуг.

Код CVV2 (CVC2) - тризначний код, нанесений на зворотню сторону платіжного засобу, що є додатковою безпекою при CNP (Card Not Present) транзакціях, тобто таких транзакціях, при яких сам ЕПЗ не присутній, а використовуються його реквізити.

СИСТЕМА - інформаційні системи, програмно-апаратні комплекси, які використовує Клієнт для здійснення збору, обліку, обробки та передачі інформації про здійснення Платником розпоряджень через Сайт Клієнта, Банку та/або третіх осіб, залучених Банком.

2. Суть та порядок оформлення послуги еквайрингу

2.1. Торговець (далі - Клієнт) бере на себе зобов'язання здійснювати продаж товарів (робіт, послуг) Держателям платіжних карток (далі - Платників) на умовах безготівкової оплати, шляхом ініціювання Платником переказу коштів з рахунку в банку, для обслуговування якого випущена платіжна картка платіжних систем на поточний рахунок Клієнта, а Еквайр (далі - Банк) надає дистанційне обслуговування, фінансові послуги з приймання платежів за допомогою Сервісу, а також забезпечує технологічне обслуговування з приймання платежів та перерахування грошових коштів.

Яка суть (предмет) угоди з еквайрингу?

2.2. Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг шляхом підписання Заяви на оформлення/зміни послуги Інтернет-еквайринг (далі - Заява) у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта про приєднання до послуги Еквайринг становлять Договір.

2.3. До оплати приймаються Електронні платіжні засоби (далі - Платіжні засоби) всіх типів платіжних систем Mastercard, Visa, Простір, із наступними ознаками платіжності:

- Платіжний засіб повинен належати до однієї із зазначених платіжних систем;
- містити термін дії (місяць і рік), що не закінчився.

2.4. З метою замовлення Сервісу, Клієнт надає Заяву про надання послуги Інтернет-еквайрингу.

2.5. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

Який порядок оформлення послуги?

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.6. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «A24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод

3. Права та обов'язки сторін

3.1.1. Вимагати від Банку забезпечення цілодобового проведення Авторизації Операцій, здійснюваних з використанням платіжних засобів.

3.1.2. Одержати від Банку необхідні для здійснення Операцій з використанням платіжних засобів інструкції та інформаційні матеріали.

3.1.3. Вимагати від Банку дотримання термінів зарахування коштів за Операціями, що здійснюються з використанням платіжних засобів їх Держателями через Сайт(и) Клієнта на рахунок Клієнта згідно з умовами Заяви та цих правил.

Які маю права?

3.1.4. Відмовитися від здійснення через Сайт Клієнта операції з використанням платіжних засобів в наступних випадках:

- закінчення строку дії платіжного засобу;
- неможливості виконання Авторизації у зв'язку з технічними причинами;
- в інших випадках згідно з законодавством України та Правилами міжнародних платіжних систем.

3.2.1. Дотримуватися умов Заяви та положень цих Умов та Правил, в тому числі щодо безпеки платежів, виконувати вимоги, що містяться в інструктивних матеріалах, наданих Клієнту Банком, щодо предмету цього Договору.

3.2.2. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при безготівковій оплаті їх за допомогою платіжних засобів щодо їхньої ціни при оплаті за готівкові кошти; не застосовувати додаткових комісій при здійсненні безготівкових операцій.

3.2.3. Виконувати встановлені законодавством України вимоги з товарно-касового обліку при оформленні Операцій з використанням платіжних засобів.

3.2.4. Здійснювати операцію з використанням платіжних засобів на повну суму купівлі/виконання робіт/надання послуги, включати до неї всі необхідні податки, платежі, комісії та інше.

3.2.5. Одержувати Код Авторизації виключно через процесинговий центр Банку. Клієнт не має права звертатися за Кодом Авторизації до інших процесингових центрів та джерел.

3.2.6. У випадку зміни інформації, що міститься у Заяві, в тому числі підключення іншого (додаткового) Сайту Клієнта, Клієнт письмово погоджує такі зміни з Банком шляхом направлення повідомлення через дистанційні канали обслуговування. У разі погодження вказаних змін, Банк повідомляє про це Клієнта. Після погодження Банком зазначених змін, Сторони вносять відповідні зміни до Заяви шляхом викладу Заяви у новій редакції.

3.2.7. Здійснювати збереження всієї наявної інформації, пов'язаної з Операціями з використанням платіжних засобів, протягом 5 (п'яти) років з моменту здійснення таких Операцій і передавати її у Банк на його першу письмову вимогу протягом 2 (двох) робочих днів з моменту надходження такої вимоги.

3.2.8. Зберігати в таємниці інформацію щодо технології проведення платежів, даних про Держателя платіжних засобів та самого платіжного засобу (номер платіжного засобу, строк дії, Прізвища та ім'я Держателя, Код CVV2/CVC2), паролі Держателя платіжного засобу для користування Сайтом Клієнта тощо, забезпечити захист та нерозголошення такої інформації без згоди Банку. Забезпечити використання цієї інформації виключно Клієнтом/працівниками Клієнта, яким вона необхідна для виконання своїх службових/посадових обов'язків та за умови надання таким Клієнтом/ працівниками Клієнта зобов'язань про захист та нерозголошення інформації, яка їм стала відома при обслуговуванні Платника.

3.2.9. Використовувати для здійснення Операцій лише ту технологію проведення платежів, яка дозволена цими умовами та правилами, а також ті способи взаємодії з системами Банку, протоколи та специфікації, що попередньо погоджені з Банком. Банк оцінює забезпеченість безпеки роботи та захист від шахрайства.

3.2.10. Нести витрати по передачі необхідної інформації з використанням телекомунікаційних мереж (місцевої і міжнародної).

3.2.11. Контролювати надходження платежів і, у разі виявлення заборгованості, негайно проінформувати про це Банк.

3.2.12. Негайно проінформувати Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.

3.2.13. Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.2.14. Не займатися та не приймати платежі за наступними видами діяльності:

- продаж фотографій, відеозображень, комп'ютерних зображень, мультфільмів, симуляцій чи інших засобів чи дій, що містять в тому числі, але не виключно: дитячу порнографію, товари/зображення, що пропагують зоофільні відносини, насильство та/або ненависть, нанесення тілесних ушкоджень тощо;

- продаж зброї, запасних частин до неї, боеприпасів, холодної зброї, яка заборонена правоохоронними органами, військової техніки, вибухових речовин і засобів для здійснення вибухів, бойових отруйних речовин і засобів захисту від них;

- продаж спеціальних технічних засобів для негласного отримання та реєстрації акустичної, візуальної інформації, перехоплення інформації з технічних каналів зв'язку, негласного контролю за переміщенням, негласного обстеження приміщень, транспортних засобів та інших об'єктів, нормативно-технічної документації для виробництва та використання таких засобів;

- продаж контрафактних, фальсифікованих товарів, копій оригінальних продуктів (т.н. реплік), що виконані стороннім виробником без відповідних майнових прав інтелектуальної власності (що підтверджується ліцензіями; ліцензійними договорами; договорами про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності; договорами про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; тощо) від оригінального виробника та/або власника майнових прав інтелектуальної власності;

- дистанційний продаж лікарських засобів без наявної відповідної ліцензії;

- дистанційний продаж тютюнових виробів без наявної відповідної ліцензії;

- продаж біологічно-активних добавок;

- реалізація послуг ескорту та інших послуг сексуального характеру, надання доступу до контенту для дорослих, в тому числі, але не виключно, у вигляді підписки на вебсайти та відео-стрімінг контенту для дорослих;

- приймання ставок для тоталізаторів, азартних ігор, продаж фішок онлайн-казино, продаж лотерейних білетів;

- купівля, продаж, обмін криптовалют, поповнення крипто-гаманців або оплата первинного розміщення монет (ICO);

- торгівля високоризиковими цінними паперами та фінансовими інструментами;

- продаж товарів та послуг із застосуванням оманливої маркетингової практики;

- фінансові піраміди, мережевий маркетинг;

- продаж наркотичних та психотропних препаратів, в тому числі так званих дизайнерських наркотиків;

- продаж державних документів або посвідчень особи;

- продаж інших товарів чи послуг, вільна реалізація яких: заборонена або обмежена законодавством та

3.3.1. Перевіряти надану Клієнтом для укладання договору інформацію.

3.3.2. Без укладення окремого договору чи подання Клієнтом відповідного доручення, у безумовному порядку утримувати з поточних чи наступних відшкодувань/платежів на користь Клієнта або списувати з будь-яких рахунків Клієнта відкритих у Банку, в тому числі з валютних рахунків з відповідною конвертацією суми списання за курсом НБУ, встановлений на день такого списання суми коштів у наступних випадках:

- за недійсними Операціями;

- за Операціями, які опротестовуються Платниками, Банком-емітентом або платіжною організацією, у разі списання цих сум з Банку або отримання претензії від Банку-емітента платіжного засобу, до повного завершення процесу опротестування відповідно правил платіжних систем. При цьому, Банк зобов'язується повідомити Клієнта дистанційними каналами обслуговування з поясненням причин списання сум платіжною системою чи Банком-емітентом та захищати інтереси Клієнта у разі виникнення такого списання. Банк зобов'язується протягом 8 робочих днів після отримання повідомлення від платіжної системи про розв'язання спірного питання по списаних коштах на користь Банку, виконати перерахування таких коштів на поточний рахунок Клієнта;

- якщо відповідні суми списані з Банку за розпорядженнями платіжної системи або Банків-емітентів за Операціями, здійсненими Клієнтом через Сайт Клієнта з використанням платіжних засобів;

- у разі повторно або помилково зарахованих коштів на поточний рахунок Клієнта;

- повні суми кредитових зарахувань, що є результатом Операцій з повернення коштів (кредитування рахунку Платника в результаті повернення товару/ відмови від Операції).

– У разі відсутності подальших Операцій чи неможливості списання грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта відкритих в Банку, Клієнт зобов'язаний повернути/компенсувати Банку отримані за такими Операціями кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Банку повідомлення щодо повернення коштів (далі – Повідомлення) Банку. Суми, що були утримані/списані Банком відповідно до цього пункту, належать поверненню Клієнту тільки у випадку, якщо згідно з правилами платіжних систем Операції будуть визнані дійсними та відповідні суми будуть відшкодовані Банку Платником, Банком-емітентом або платіжною організацією платіжної системи.

3.3.3. У разі наявності у Клієнта заборгованості перед Банком по цьому Договору, Банк вправі не виконувати свої фінансові зобов'язання перед Клієнтом по інших договорах, укладених Банком з Клієнтом, до моменту повного погашення Клієнтом зобов'язання за цим Договором.

3.3.4. У разі наявності у Клієнта заборгованості перед Банком по інших договорах, укладених Банком з Клієнтом, Банк вправі не виконувати свої фінансові зобов'язання перед Клієнтом згідно з цими Умовами, до моменту повного погашення Клієнтом зобов'язання за іншими договорами.

3.3.5. За результатами моніторингу або в разі масового оскарження платіжних Операцій Платниками, Банками-емітентами та/або платіжною організацією платіжної системи:

- призупинити до моменту врегулювання або повністю припинити проведення Операцій на користь Клієнта;

- призупинити оплату будь-якої Операції на час, що перевищує термін зарахування коштів за проведеними операціями Інтернет-еквайрингу, з метою перевірки правомірності здійснення операції і дотримання при її здійсненні Клієнтом умов цього Договору, на строк, установлений правилами відповідної платіжної системи, але не більше ніж на 180 днів;

3.3.6. Проводити перевірку Сайту(-ів) Клієнта з метою здійснення контролю за дотриманням Клієнтом положень цих умов та/або правил платіжних систем або вимагати вжиття заходів та/або інструментів безпеки платежів в розумні для реалізації (впровадження) строки.

3.3.7. Вимагати внесення змін до Сайту(-ів) Клієнта з метою усунення порушень цих умов та/або правил платіжних систем або законодавства України, протягом 1 (одного) дня з моменту повідомлення Клієнта.

3.3.8. Для запобігання проведенню Шахрайських операцій Банк має право встановлювати ліміти на проведення Операцій з використанням платіжних засобів.

3.3.9. Витребувати від Клієнта документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та верифікації відповідно до законодавства України, а також офіційні документи/інформацію, необхідні (необхідну) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.3.10. Вимагати додаткове підтвердження (документи) щодо здійснення фінансової операції, яка відповідно до законодавства України, підлягає фінансовому моніторингу.

3.3.11. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції у випадках, передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу.

3.3.12. Зупинити здійснення фінансових операцій, якщо вони є підозрілими.

3.3.13. Здійснювати зупинення видаткових операцій на підставі вимог законодавства України, в т.ч. нормативно-правових актів Національного Банку України.

3.3.14. За письмовим погодженням з Клієнтом, використовувати інформацію про Клієнта в рекламних цілях для сприяння збільшення власної емісії платіжних засобів.

3.3.15. Змінювати в односторонньому порядку Тарифи Банку, відповідно до п. 5.3. цих Умов.

Які права Банку?

3.3.16. Без жодних обмежень і попереднього погодження повідомляти членів платіжних систем та/або платіжні системи про будь-які незаконні чи непогоджені з Банком дії з використанням платіжних засобів для припинення чи запобігання можливим Шахрайським операціям.

3.3.17. Достроково припинити дію цього Договору, повідомивши про це Клієнта за 1 (один) робочий день у разі порушення Клієнтом при здійсненні Операцій умов Договору, заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів або неправомірного, не передбаченого цим Договором використання Клієнтом чи третьою особою реквізитів платіжного засобу, або на вимогу відповідної платіжної системи. При цьому, Банк має право призупиняти Операції невідкладно після виникнення подій, зазначених в цьому пункті.

3.3.18. Для належної ідентифікації суб'єктів помилкових та неналежних переказів та вжиття заходів щодо запобігання або припинення зазначених переказів запитувати у Клієнта додаткову інформацію щодо здійсненої операції, деталей здійсненої за допомогою платіжних засобів купівлі/оплати товару чи послуги та додаткові дані щодо ініціатора операції – Платника.

3.3.19. У разі виявлення Сайту Клієнта, якого не було вказано в Заяві, та не було погоджено Клієнтом з Банком, згідно з цим Додатком, Банк має право не здійснювати виплату відшкодувань Клієнту до моменту укладання відповідного додаткового договору/договору про внесення змін до Заяви щодо погодження нового Сайту Клієнта.

3.3.20. Надати Клієнту вимоги до розміщення інформації в Системі про можливість та порядок здійснення Операцій з використанням платіжних засобів, які є обов'язковими до виконання Клієнтом.

3.4.1. Забезпечити цілодобове проведення Авторизації Операцій, здійснюваних з використанням платіжних засобів через Сайт Клієнта, зазначений у Заяві.

3.4.2. Забезпечити передачу електронних повідомлень з результатами Авторизації Операцій з процесинговим центром в Систему.

3.4.3. Забезпечити при інформаційній взаємодії з Клієнтом захист інформації від несанкціонованого доступу.

3.4.4. Надати технічну документацію, а також вимоги та рекомендації, що необхідні для підключення Системи Банку, яка забезпечує можливість приймання оплати за товари чи послуги на Сайті Клієнта через мережу Інтернет.

3.4.5. Зараховувати суми Операцій, що здійснюються з використанням платіжних засобів Платниками через Сайт(-и) Клієнта, на поточний рахунок Клієнта у валюті України та в строки, відповідно до умов цих правил. Грошові кошти перераховуються Клієнту Банком у повному обсязі, за винятком комісії Банку, що утримується Банком як належна плата за надані послуги згідно з цим Договором.

3.4.6. Проводити інші розрахунки з Клієнтом в порядку, передбаченому Договором.

3.4.7. Надавати, на вимогу Клієнта, в електронному вигляді звіт за Операціями з інформацією про суму Операцій та суму комісії Банку на електронну поштову скриньку та додаткові звіти у відповідь на запит Клієнта за необхідний період (місяць або квартал) або надати Клієнту можливість самостійно формувати такі звіти.

3.4.8. Забезпечити Клієнта необхідними для здійснення Операцій з використанням платіжних засобів інструктивними та інформаційними матеріалами.

3.4.9. Здійснювати всі необхідні заходи з повернення грошових коштів за Операціями, опротестованими Платниками, Банками – емітентами або іншими членами та учасниками платіжних систем, згідно з правилами платіжних систем та в строки, визначені цими умовами.

3.4.10. У випадку тимчасового припинення приймання платіжних засобів через Сайт(-и) Клієнта повідомляти Клієнта про це не пізніше 3 (трьох) банківських днів із дня фактичного призупинення.

3.4.11. Повідомляти Клієнта про призупинення переказу коштів на користь Клієнта за Операціями, здійсненими з використанням платіжних засобів, чи утримання яких-небудь сум у ході майбутніх розрахунків не пізніше 3 (трьох) банківських днів із дня фактичного їх призупинення / утримання.

3.4.12. Брати участь в розслідуванні фактів шахрайства при проведенні Операцій з використанням платіжних засобів через Сайт Клієнта, а також Операцій, що викликають підозру в їх правомірності.

3.4.13. Забезпечити збереження авторизаційної та розрахункової інформації по переказах, здійснених з використанням платіжних засобів через Систему, протягом 5 років з моменту здійснення Операції, якщо інший строк зберігання даної інформації не встановлено законодавством України.

3.4.14. Відмовитися від підтримання ділових відносин / відмовити Клієнту в обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка / відмовитися від проведення фінансової операції відповідно Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон ПВК/ФТ) у разі:

– якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, а також якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

– встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;

– подання Клієнтом чи його представником Банку неправдивої інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;

– якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.

3.4.15. За рішенням/дорученням спеціально уповноваженого органу зупинити проведення фінансової операції/видаткових фінансових операцій Клієнта в установленому Законом ПВК/ФТ порядку.

3.4.16. Заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, без попереднього повідомлення Клієнта (особи).

3.4.17. Зупинити підозрілі фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

Які обов'язки Банку?

4. Порядок розрахунків

4.1. Всі розрахунки між Банком та Клієнтом здійснюються в гривні за результатами Авторизації Операцій.

4.2. Банк виконує переказ коштів по Операціях, за якими була здійснена успішна Авторизація на наступний день на поточний рахунок Клієнта, в наступному порядку: консолідованою сумою коштів згідно з результатами Авторизації операцій за Звітний період, за винятком недійсних/шахрайських/ кредитових операцій.

4.3. Винагорода Банку за послуги, надані в рамках цього Договору, розраховується від суми коштів кожної Операції з урахуванням тарифів Банку та утримується Банком одночасно з перерахуванням Клієнту коштів, шляхом утримання суми винагороди Банку з суми коштів, що перераховуються Клієнту. У разі здійснення недійсних/шахрайських/ кредитових операцій отримана Банком винагорода Банком Клієнту за послуги в рамках цього Договору, не повертається.

4.4. Клієнт надає Банку право в рамках цього Договору вимагати відшкодування Банку сум коштів з таких підстав:

4.4.1. Суми повернення переказу грошових коштів («Chargeback»), з урахуванням повернення комісії, утриманої Банком згідно з Тарифами. При цьому, Банк має право вимагати від Клієнта відшкодування сум коштів подібних операцій з урахуванням комісії, утриманої Банком, протягом 180 календарних днів з моменту розірвання Договору.

4.5. Відповідно до правил платіжних систем та/або у зв'язку з виконанням умов цього Договору, з Клієнта можуть бути стягнуті кошти в сумах здійснених недійсних/шахрайських/кредитових операцій.

4.6. З метою виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком, визначених п. 4.5 цього розділу, Клієнт надає Банку право утримувати на користь Банку грошові кошти в розмірі таких зобов'язань (або в сумах, еквівалентних їх розміру) із сум, що належать до перерахування на користь Клієнта згідно з п.4.2 цього розділу, а у випадку їх відсутності, або недостатності, Клієнт зобов'язаний негайно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів після отримання відповідної письмової вимоги Банку, сплатити на користь Банку зазначені у цьому пункті кошти.

Зазначені кошти списуються платіжною системою з Банку та повинні бути відшкодовані Банку Клієнтом та/або стягуються з Клієнта безпосередньо Банком на користь Платників-клієнтів Банку (без участі платіжної системи).

Який порядок розрахунків?

4.7. Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання з рахунків Клієнта (у тому числі з рахунків його відокремлених структурних підрозділів), зокрема, з будь-яких рахунків, що відкриті/будуть відкриті Клієнтом (у тому числі його відокремленими структурними підрозділами) у Банку у майбутньому та реквізити яких Банк визначає самостійно, будь-яких сум, належних до сплати Клієнтом згідно з умовами цього договору, в тому числі з метою виконання зобов'язань перед Банком, визначених п. 4.5 цього розділу, сплати на користь Банку інших платежів, передбачених цими Умовами, Правилами платіжних систем або законодавством України. Таке договірне списання може здійснюватися Банком протягом строку дії Договору будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного погашення будь-якої заборгованості Клієнта перед Банком. Банк є отримувачем коштів по договірному списанню.

4.8. Списання Платіжною системою з Банку коштів (у тому числі, за операціями, здійсненими через Сайт Клієнта) підтверджується

звітними файлами, які за необхідності можуть бути надані Банком Клієнту. Звітні файли є належною та єдиною підставою для відшкодування Банку Клієнтом та/або стягнення з Клієнта коштів, списаних з Банку.

4.9. Банк має право утримувати з коштів, що належать до перерахування на користь Клієнта, згідно з п.4.2 цих Умов, або стягувати з Клієнта іншим чином грошові кошти в сумах, помилково (у тому числі повторно) зарахованих на користь Клієнта, платежів. Зазначене у цьому пункті право Банку утримувати на свою користь грошові кошти в розмірі зобов'язань Клієнта із сум, що належать до перерахування на користь Клієнта, не є обов'язком Банку та не виключає його можливості скористатися іншими своїми правами з метою погашення заборгованості Клієнта перед Банком в порядку, визначеному законодавством України та/або цими Умовами, зокрема, правом на договірне списання коштів з рахунків Клієнта.

4.10. Банк має право відкласти переказ коштів Клієнту за проведеною Операцією на термін до 180 календарних днів (протягом якого банк-емітент платіжного засобу відповідно до Правил платіжних систем має право пред'явити претензію по Операції), за Операціями, оформленими з порушенням цих Умов. Після закінчення зазначеного терміну Банк приймає рішення про відшкодування, або відмову у відшкодуванні суми коштів по даній Операції.

Яка вартість послуги?

4.11. Вартість послуги (тариф) становить: **2,75%** від розміру кожної транзакції.

4.12. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання заборгованості за зобов'язаннями, що виникають згідно з умовами цього Договору, з будь-якого рахунку Клієнта та/або стягувати заборгованість по додатковій щомісячній комісії із суми відшкодування коштів на користь Клієнта. Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти без отримання окремої заявki чи окремого доручення від Клієнта та зарахувати суму коштів, отриманих внаслідок такого продажу в рахунок погашення Боргових зобов'язань та вартості послуг Банку чи інших сум. При цьому Клієнт уповноважує Банк визначити курс такого продажу на рівні курсу, що існує на МВРУ для відповідного виду валюти та з використанням якого Банком укладаються угоди на міжбанківському валютному ринку України на дату здійснення такої операції або, на розсуд Банку, курсу, що не повинен відрізнятись більш ніж на одну гривню від курсу, встановленого в операційній касі Банку станом на відповідну дату.

**!!! Увага!!!
Особливість!!!**

4.13. Якщо Клієнт не має відкритого поточного рахунку у Банку, або на поточному рахунку Клієнта, відкритому у Банку, відсутні кошти, Клієнт в термін до 10 (десятого) числа кожного місяця самостійно сплачує Банку всі види комісій, заборгованостей за реквізитами, згідно з отриманим від Банку Повідомленням.

5. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

5.1. Термін надання послуги (строк Договору) становить один календарний рік. У випадку, якщо жодна зі сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік на тих самих умовах.

Який термін надання послуги (договору)?

5.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить письмово про його припинення, строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п.5.1. цього Договору, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «A24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод

Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.4. Кожна зі сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Даний Договір може бути розірваний терміново, протягом 2 (двох) робочих днів, у разі порушення Клієнтом при здійсненні операцій умов цього Договору та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів або неправомірного, непередбаченого цим Договором, використання Клієнтом чи третьою особою платіжного засобу або їх реквізитів. Для термінового розірвання Договору Банк направляє повідомлення дистанційними каналами обслуговування Клієнту про намір термінового розірвання цього Договору. Договір вважається достроково розірваним протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Клієнтом повідомлення від Банку.

Які особливості дострокового розірвання договору?

5.7. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:

- у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/зміними до Договору.

5.8. Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним. При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

6. Відповідальність сторін

6.1. Клієнт несе відповідальність в сумі збитків Банку, що утворилися внаслідок неправильного проведення операцій з використанням платіжних засобів.

6.2. Клієнт несе повну матеріальну відповідальність за дії свого персоналу, пов'язані з порушенням умов, встановлених цим Договором та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів.

6.3. Клієнт несе повну відповідальність за свої дії перед платіжною системою та Банком. Клієнт не несе відповідальності за дії/бездіяльність третіх осіб під час виконання умов Договору, за виключенням залучених Клієнтом третіх осіб до виконання його зобов'язань за цим Договором.

6.4. Клієнт відшкодує Банку та/або Платнику всі збитки за Операціями, що здійснювались без дотримання технології проведення платежів, зокрема без аутентифікації Платником за протоколом '3-DSecure', та які було оскаржено Банками-емітентами як шахрайські, та за Операціями з використанням платіжних засобів, визнаними платіжними системами недійсними, а також штрафні санкції від платіжних систем, що накладені на Банк внаслідок або у зв'язку із проведенням таких Операцій.

Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

6.5. У разі порушення (невиконання або неналежне виконання) Клієнтом умов цього Договору та/або виконання дій чи бездіяльності Клієнта, яка призвела до застосування з боку платіжної системи чи Національного банку України штрафних санкцій до Банку, Клієнт зобов'язується протягом 5-ти банківських днів, з дня отримання відповідної письмової вимоги Банку, відшкодувати суми застосованих до Банку штрафних санкцій у повному розмірі. Якщо Клієнт у вказаний вище строк не відшкодує Банку суми застосованих штрафних санкцій, Банк без укладення окремого договору чи подання Клієнтом відповідного доручення, має право у безумовному порядку утримувати відповідні суми з поточних чи наступних відшкодувань/платежів або списати в порядку договірної списання, передбаченому п. 4.12 цих Умов, з будь-яких рахунків Клієнта відкритих у Банку, втому числі з валютних рахунків.

6.6. Клієнт відшкодує всі збитки, завдані Банку, у зв'язку з цим Договором.

6.7. Клієнт відповідає всім належним йому майном за порушення умов цього Договору.

6.8. Клієнт зобов'язується за письмовою вимогою Банку відшкодувати Банку усі витрати, що пов'язані із обробкою та супроводженням запитів по спірних операціях.

6.9. Клієнт має право пред'являти Банку мотивовані претензії по перерахованих на рахунок Клієнта сумах грошових коштів протягом 30 календарних днів з дати їх переказу. В іншому випадку розрахунки між Сторонами вважаються підтвердженими.

6.10. Банк не несе відповідальності за:

- суперечки та розбіжності, що виникають між Клієнтом та Платником у всіх випадках, коли такі суперечки та розбіжності не стосуються предмета цього Договору;

- затримки переказу коштів на поточний рахунок Клієнта, що виникають з вини банків-кореспондентів;

- затримку в платежах у випадку, якщо затримка викликана несвоєчасним повідомленням Клієнтом Банку про зміну банківських реквізитів Клієнта, зазначених в Заяві;

Яка відповідальність Банку?

- затримку переказу коштів у випадку, якщо оплата операції була затримана на термін, більший за термін відшкодування, з метою перевірки правомірності здійснення операції та дотримання Клієнтом умов цього Договору;

- відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або неотриманих доходів (упущеної вигоди), що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, у тому числі банківської таємниці, щодо Клієнта та його операцій, а також через відмову Банку від надання послуг за Договором, зупинення Банком операцій за рахунком Клієнта або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства України та/або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації;

- необроблену заявку на повернення, якщо у Клієнта відсутні грошові кошти у необхідному розмірі на поточному рахунку, відкритому в Банку, або в обороті по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня.

!!!Примітка!!!

6.11. Сторони не несуть відповідальності за технічні проблеми в лініях зв'язку та інших технологічних проблемах, що знаходяться поза межами їхнього контролю.

7. Інші важливі умови особливості

7.1. Взаємодія між процесинговим центром та Системою, а також між Клієнтом та Банком проводиться в режимі реального часу, відповідно до умов цього Договору.

Які є додаткові юридичні особливості?

7.2. Дані номерів платіжних систем, коду CVC2/ CVV2, імен та адрес Платників, дат закінчення терміну дії платіжного засобу, номерів кліше, деталі / реквізити Операцій є конфіденційними та не можуть бути скопійовані, збережені на інших носіях або використані будь-яким іншим способом, іншим обладнанням або для цілей, не передбачених цим Договором. Порушення цього пункту Договору буде розглядатися як протиправні дії Клієнта, спричинить блокування проведення транзакцій та розірвання Банком Договору в односторонньому порядку.

7.3. Надання Банком послуг здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, Правил платіжних систем та інших документів/розпоряджень виданих платіжними системами, а також умов цього Договору.

8. Посилання

[Заява на оформлення послуги еквайрингу](#)

3.10. Швидка готівка для бізнесу

«Швидка готівка для бізнесу» - це кредит, який надається шляхом зарахування коштів на рахунок Клієнта на певний строк з метою поповнення обігових коштів.

1. **Що таке «Швидка готівка для бізнесу»?**

«Швидка готівка для бізнесу» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти шляхом внесення щомісячних платежів.

2. **Як скористатися?**

Подайте заявку в мобільному додатку АBank24 або завітайте до найближчого відділення А-Банку.

За 5 хвилин отримайте рішення по заявці.

Отримайте гроші на Ваш рахунок в А-Банку.

3. **Хто може скористатися?** Скористатися Кредитом може виключно Клієнт який є фізичною особою - підприємцем.
4. **Сума** Від 5 000 до 500 000 грн
5. **Строк** 6, 12, 24, 36 або 60 міс.
6. **Відсоткова ставка** За кредитною програмою "Стандарт" 75% на рік
За кредитною програмою "Лояльний" 50% на рік
7. **Єдиноразова комісія** Відсутня
8. **Щомісячна комісія** Відсутня
9. **Як сплачувати по кредиту?** Щомісячно в період сплати¹, вказаний у Графіку погашення Кредиту, перераховувати кошти за допомогою:

мобільного додатку АBank24;

каси будь-якого відділення А-Банку;

будь-якого банку України за реквізитами.
10. **Як розраховується щомісячний платіж²?** Розмір щомісячного платежу визначається за формулою:

$$(S \cdot T \cdot 360) / (1 - ((1 + T \cdot 360)^{-N}))$$
, де:

S - сума кредиту;

T - розмір процентної ставки по кредиту;

N - кількість місяців (строк кредиту).

11. Який порядок оформлення послуги?

11.1. Банк зобов'язується надати Кредит Клієнту, шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

11.2. Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти, що нараховуються та сплачуються Клієнтом у щомісячному платежу.

11.3. З метою оформлення кредиту «Швидка готівка для бізнесу» (далі - Кредиту) Клієнт подає заяву в мобільному додатку АBank24 або в найближчому відділенні А-Банку.

11.4. Клієнт приєднується до цих Умов та Правил надання банківських послуг (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Заяви у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта, Графіком погашення Кредиту становлять Договір.

11.5. Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

11.6. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

12. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Кредит в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення Кредиту.

При цьому будь-яка плата за дострокове погашення відсутня.

13. **Які наслідки несвоєчасної сплати щомісячного платежу?** У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по Кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення Кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.
14. **Права Клієнта** Клієнт має право достроково погасити Кредит в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.
15. **Обов'язки Клієнта**
- 15.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.
- 15.2. Сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів, комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.
- 15.3. Надавати Банку Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи-підприємця - платника єдиного податку або Декларацію про одержані доходи - для Фізичної особи - підприємця, що надавались до державних органів в строки, визначені чинним законодавством для системи оподаткування, на якій перебуває Клієнт, протягом 10 днів з дати подання таких документів до відповідних державних органів а також сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності.
16. **!!!Увага!!!** Послуга «Швидка готівка для бізнесу» доступна Клієнтам, яким розраховано ліміт та:
- Особливість!!!**
- відсутня прострочена заборгованостей за будь-якими продуктами банку;
- наявна позитивна кредитна історія;
- фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

17. Юридичні особливості

17.1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (строковий кредит) на поповнення обігових коштів і на умовах, передбачених Заявою Клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

17.2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

17.3. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та/або за іншими договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання) шляхом безакцептного (договірного) списання. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

17.4. Нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Проценти розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

17.5. Черговість погашення вимог за Договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за Договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);
- у другу чергу сплачуються сума Кредиту та проценти за користування Кредитом (тіло/проценти/комісії);
- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору (прострочені комісії/пені/штрафи).

17.6. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Клієнт сплачує пеню.

17.7. Клієнт має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Графіку погашення Кредиту.

17.8. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті процентів згідно з Заявою та/або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

17.9. У випадку непогашення заборгованості за Кредитом в строк, зазначений в Заяві, у разі смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:

18. Посилання

1. [Заява.](#)
2. [Графік погашення кредиту.](#)
3. [Тарифи.](#)

¹Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: "з 5 по 10 число кожного місяця".

²Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та проценти, нараховані за користування Кредитом.

3.11. Інкасація

Інкасація - можливість суб'єкту підприємницької діяльності здійснити доставку коштів зі своїх торгових точок в каси Банку для подальшого їх перерахунку і зарахування на свій поточний рахунок.

◦ Терміни

Що за терміни і яке їх значення?

Торгова точка - місце торгівлі або надання послуг Клієнтом.

Специфікація - документ у вигляді додатку до договору, яким Клієнт визначає перелік, місце та час інкасації торгових точок.

2. Суть та порядок оформлення послуги

Яка суть (предмет) угоди?

2.1. Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів торгової точки Клієнта, проводить збирання коштів в касах Клієнта, здійснює доставку коштів Клієнта в каси Банку для подальшого їх перерахунку і зарахування на поточний рахунок Клієнта, а Клієнт здійснює оплату наданих послуг в обсягах і терміни, передбачених цим Договором. Якість послуг, що надаються за цими Умовами та Правилами, повинна відповідати вимогам чинного законодавства у сфері інкасації коштів та перевезення валютних цінностей.

2.2. З метою замовлення послуги, Клієнт подає Заяву про надання послуги.

2.3. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

Який порядок оформлення послуги?

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.4. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.5. Направленням Заяви, Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг та підтверджує пряму і безумовну згоду щодо надання Банком послуги з перевезення цінностей. Заява разом з цими Умовами становлять Договір.

2.6. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «A24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарні дні з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

Який строк дії угоди?

2.7. Строк користування послугою становить 12 місяців, з автоматичною пролонгацією за умови своєчасного і повного виконання Клієнтом умов Договору.

2.8. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3. Порядок надання послуги інкасації торгових точок

3.1.1. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збору інкасаторами пакетів/сумок/мішків з готівкою безпосередньо на торговій точці або через каси Клієнта за затвердженим графіком і адресою, наведеними в Специфікації. Час проведення інкасації може бути змінено за погодженням Сторін. Для зміни графіка Клієнт може подати заявку на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua або через «A24 для бізнесу» або звернутися на Гарячу лінію Банку 3777.

3.1.2. Для інкасації коштів Банк надає кожній торговій точці Клієнта потрібну кількість пакетів/сумок/мішків, індикаторних пломб. Пакети та індикаторні пломби не підлягають повторному використанню та в разі псування пакету або пломби в обов'язковому порядку повертаються інкасаторам Банку.

3.1.3. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт перераховує гроші, сортує банкноти по купюрах на придатні і зношені, керуючись при цьому ознаками і порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обов'язує банкноти, після чого вкладає їх в пакет. Не дозволяється проводити обандерольовання або обов'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.1.4. Перед вкладенням до пакету готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою і здає інкасатору тільки після перевірки службового посвідчення. Після цього Касир Клієнта звіряє наявність підпису інкасатора на супровідному касовому ордеру до сумки з валютними цінностями, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і одержує від інкасатора порожній пакет/суму/мішок. Після проведення інкасації дані про проведену операцію заносяться Касиром Клієнта в явочну картку.

!!!Примітка!!! У разі здійснення інкасації в "Два ключі", перед вкладенням готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями, до кожного пакету/сумки/мішка і підписує кожний примірник. Пакет з готівкою знаходиться в сейфі, відкрити який можна тільки за допомогою двох ключів: ключа Касира і ключа інкасатора. Передача пакета інкасатору здійснюється після відкриття сейфа Касиром і інкасатором, та опломбування пакету/сумки/мішка. Касир здає пакет/сумку/мішок з готівкою інкасатору тільки після перевірки службового посвідчення. Після цього Касир Клієнта звіряє підпис інкасатора на супровідному касовому ордері до сумки з валютними цінностями зі зразком його підпису на електронному службовому посвідченні, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і отримує від інкасатора порожній пакет/сумку/мішок. Після проведення інкасації дані про проведену операцію заносяться касиром в явочну картку.

3.1.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений до встановленого часу інкасації або в пакеті з готівкою відсутні обставини, зазначені в пункті 4.2.3 цих Умов та Правил, то інкасатор Банку не приймає пакет і слідує далі по маршруту, а в явочну картку вноситься інформація про відмову Клієнта від інкасації. Такий заїзд тарифікується згідно з п. 4.2.4 цих Умов та Правил.

3.1.6. У разі виявлення під час перерахунку Банком готівки в пакетах/сумках/мішках Клієнта нестачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає Акт розбіжностей за встановленою формою. Акт розбіжностей направляється на електронну адресу Клієнта, вказану в Заяві приєднання. Акт розбіжностей є безперечним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки в пакеті/сумці/мішку, перерахованій Банком.

3.1.7. При прийманні-передачі пакету/сумки/мішка з інкасованою торговою виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за посвідченням інкасатора та бейджу з фотографією на смартфоні інкасатора.

3.1.8. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійній фіксації захисного клапана пакету при його заклеюванні, пломбування сумки, мішка. При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Клієнтом в кілька пакетів/сумок/мішків.

3.1.9. Після вкладення в пакет готівки та відповідних документів на пакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь. При пломбуванні сумки/мішка перевіряється цілісність пломби та цілісність сумки/мішка. Перед вкладенням в пакет/сумку/мішок готівки Касиром на кожен пакет/сумку/мішок оформляється супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями.

3.1.10. Приймаючи пакет з готівкою, інкасатор перевіряє цілісність пакета, цілісність захисного клапана, наявність індикаторних написів на захисному клапані. Приймаючи сумку/мішок з готівкою, інкасатор перевіряє цілісність пломби та цілісність сумки/мішка

3.1.11. При прийманні пакету/сумки/мішка інкасатор підписує супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями ставить відбиток печатки маршруту і повертає екземпляр Клієнта Касиру Клієнта.

3.1.12. При виявленні інкасатором дефектів пакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані і інших порушень цілісності, пакет/сумка/мішок не приймається. У присутності інкасатора Касир може усунути лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушить графік роботи бригади інкасаторів за маршрутом. В інших випадках, а також в разі несвоєчасної підготовки пакета/сумки/мішка з готівкою, його приймання буде здійснюватися в наступний за графіком інкасації день. При цьому супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями має бути сформований фактичною датою здачі пакета.

3.1.13. Доставлені кошти зараховуються за реквізитами, вказаними в Специфікації. Торгова виручка після виконання Банком перерахунку зараховується на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після проведення інкасації.

3.1.14. Передача інкасатору другого ключа(-ів) від сейфу(-ів) здійснюється при першій інкасації торгової точки, або до першої інкасації ПТКС згідно з Актом приймання-передачі після перевірки ключа. Ключ повинен бути обов'язково з біркою, на якій вказана адреса розташування сейфу ПТКС. Зв'язки ключів формуються за маршрутами і щоранку видаються інкасаторам. Після відпрацювання маршруту зв'язка ключів повертається на зберігання в касу Банку.

3.1.15. Програмно-технічні комплекси самообслуговування (ПТКС) Клієнта інкасуються згідно з інструкціями і правилами обслуговування, наданими Клієнтом.

3.1.16. Для інкасації ПТКС Клієнтом надається необхідна кількість касет та ключів до касет згідно з Актом приймання-передачі (в двох примірниках).

Який порядок надання послуги?

3.2.1. Клієнт відправляє на електронну адресу inkas@a-bank.com.ua заявку на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі номіналів за формою, яка надається Банком.

3.2.2. Після подачі заявки протягом 5 банківських днів Банк по електронній пошті виконує підтвердження здійснення заявки.

3.2.3. Після погодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок №2909 * Банку в розмірі погодженої загальної суми заявки і за погодженою заявкою Банком, перераховує комісійну винагороду за монети на рахунок №6510 *, розраховану за вартістю, вказаною в заявці, яка надається Банком. Реквізити на оплату вказуються Банком в підтвердженій заявці.

3.2.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених в пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Специфікації виключно у робочі дні. За один під'їзд доставляється не більше 15 кг розмінних номіналів.

3.2.5. Інкасатор передає розмінну монету та/або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленим дорученням з боку підприємства). Уповноважений співробітник Клієнта звіряє суми розмінних номіналів монет та / або банкнот за наданими інкасаторами Банку описом. Після перевірки співробітник підприємства на зворотному боці опису ставить свій підпис, печатку і один примірник повертає інкасатору як підтвердження отримання розмінних номіналів. Другий примірник опису залишає у себе.

Які особливості доставки розмінних номіналів?

4. Права та обов'язки сторін

4.1.1. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

Які маю права?

4.1.2. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цими Умовами та Правилами.

4.2.1. Забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для приймання пакетів з готівкою і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони Клієнта під час їх проходження з грошима до автомобіля та інше).

4.2.2. Забезпечити підготовку пакету/сумки/мішка з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

4.2.3. Банк приймає у Клієнта пакет/сумку/мішок з інкасованою виручкою після перевірки та наявності наступних обставин: цілісність пакету/сумки/мішка, правильність опломбування (відсутність латок, цілісність зовнішніх швів, розриву тканини, шпагату або вузлів на шпагаті), цілісність і чіткість пломб, відповідність їх зразку; відсутність матеріалу, ушкодження захисного клапану, відсутність індикаторного напису на захисному клапані та інші ушкодження; наявність дати, підписів уповноважених осіб Клієнта на супровідному касовому ордері; відповідність суми вкладень записам у супровідному касовому ордері до сумки з валютними цінностями та відповідність між сумами, зазначеними цифрами та літерами в супровідному касовому ордері до сумки з валютними цінностями.

4.2.4. У разі відмови Клієнта від інкасації в момент заїзду інкасаторів, Клієнт зобов'язаний оплатити послуги інкасації Банку, згідно з чинними тарифами. Відмовитися від інкасації заздалегідь Клієнт може, надіславши листа на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua, зателефонувавши на Гарячу лінію Банку 3777, або подавши заявку через Систему "A24 для бізнесу", не пізніше ніж за 24 години до моменту інкасації.

Які маю обов'язки?

4.2.5. Надати контактні дані уповноваженого представника Клієнта для проведення інкасації. Надаються Банку при підключенні інкасації (заповнюються в Специфікації: самостійно за допомогою Системи "A24 для бізнесу" або співробітником Банку у відділенні). У разі зміни уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк через Систему "A24 для бізнесу", або поштовим листом на адресу inkas@a-bank.com.ua не пізніше, ніж за п'ять днів до настання змін.

4.2.6. Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4.2.7. Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання послуги, є чинними та правдивими.

4.3.1. У разі, якщо жодна торгова точка протягом 30 днів не проводить інкасацію коштів, Банк має право розірвати договірні відносини з надання послуг інкасації з Клієнтом в односторонньому порядку.

4.3.2. Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, крім визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

4.3.3. Банк має право змінити тариф Клієнта на стандартний, про що повідомити Клієнта в порядку, передбаченому в п. 5.6 Умов та Правил.

4.3.4. Витребувати документи і відомості, необхідні для з'ясування суті діяльності Клієнта, його фінансового стану, тощо відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

4.3.5. Витребувати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Які права Банку?

4.3.6. У разі ненадання Клієнтом (особою, представником Клієнта) документів і відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, фінансові операції не здійснюються.

4.3.7. Витребувати інформацію, яка стосується ідентифікації Клієнта (в тому числі керівників Клієнта - юридичної особи, представника Клієнта), вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, здійснення поглибленої перевірки Клієнта, у органів державної влади, державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

4.3.8. Відмовитися від проведення Операції(-й) у разі, якщо Операція(-й) містить(-ять) ознаки такої(-их), що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає(-ють) фінансовому моніторингу.

4.3.9. Відмовитися від підтримання договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

4.3.10. Без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами.

Які обов'язки Банку?

4.4.1. Здійснювати інкасацію торгових точок в касах Клієнта, Програмно-технічних комплексах самообслуговування (ПТКС) та доставку в Банк відповідно до цих Умов та правил.

4.4.2. Проводити попереднє обстеження шляхів під'їзду до торгової точки, проходку інкасаторів до приміщення каси, обирає можливі місця зупинки автомобіля.

5. Порядок розрахунків

5.1. За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісяця сплачує Банку винагороду згідно з Тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цими Умовами та Правилами. Рахунок на оплату послуг інкасації та Акт виконаних робіт надсилається Клієнтам до 5-го числа наступного за звітним місяцем, шляхом направлення Акту на електронну адресу Клієнта, вказану в у Заяві про приєднання.

Акт підписується Клієнтом до 10-го числа електронним підписом та надсилається на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua.

!!!Примітка!!! Якщо від Клієнта до 10-го числа не надійде зауважень або не буде направлений підписаний Акт виконаних робіт, вважається, що надані послуги Банком прийнято в повному обсязі та у Банку виникає право здійснити розрахунки відповідно до п. 5.4 цих Правил.

У разі виникнення спірних питань з оплати за надані послуги, Клієнт звертається письмово на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua.

5.2. Оплата за послуги інкасації здійснюється за фактом надання послуг відповідно до тарифів і порядку оплати, передбаченими цими Умовами та Правилами.

5.3. Послуги оплачуються Клієнтом, до 15 числа наступного за звітним місяцем, у звітному місяці.

5.4. У випадку, якщо Клієнтом не буде здійснено оплату в порядку, передбаченому п. , Клієнт доручає Банку без окремого доручення або розпорядження Клієнта, списувати кошти з усіх своїх рахунків в національній валюті України у сумі, що підлягає сплаті Банку, згідно з тарифами, термінами і порядком оплати, передбаченими цим Умовами та Правилами (договірне списання відбувається як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банку), що оформлюється меморіальним ордером. У реквізитах меморіального ордера в Призначенні платежу Банк вказує номер ордера, дату списання і пункт цих Умов та Правил, згідно з якими передбачена можливість застосування договірного списання. У разі відсутності можливості проведення договірного списання винагороди з усіх з рахунків Клієнта в національній валюті України та за відсутності правових підстав для застосування Банком договірного списання, передбаченого цим пунктом Умов та Правил, Клієнт доручає Банку утримати суму винагороди за надані послуги з суми інкасованої виручки.

Який порядок сплати винагороди за послуг?

5.5. У випадку недостатності коштів на рахунках Клієнта, починаючи з наступного дня, така заборгованість вважається простроченою та у Банк виникає право здійснити нарахування з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми зобов'язань.

5.6. При зміні кон'юнктури ринку, змін в законодавстві України, в разі зміни чинних тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, Банк має право змінити розмір оплати послуг, повідомивши про це Клієнта повідомленням через будь-які канали дистанційного обслуговування: Систему "A24 для бізнесу"; повідомлення електронною поштою; IVR-обдзвін; меседжерами (Viber, Telegram тощо) та за допомогою інших засобів комунікації, не менше ніж за 7 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів і розміщує зміни тарифів на офіційному сайті Банку. Якщо після закінчення зазначеного терміну від Клієнта не надійде повідомлення про неможливість виконання цих умов і правил на нових умовах, зміни вважаються прийнятими.

5.7. При виборі фіксованого тарифного плану встановлюється тариф, в якому кількість під'їздів до торгової точки Клієнта не обмежується та являє собою фіксовану суму щомісяця, незалежно від того, скільки днів на місяць здійснювалась інкасація торгової точки Клієнта.

5.8. Вартість кожного додаткового під'їзду в один і той же день, оплачується відповідно до чинних тарифів за заїзди, як окремих під'їзд.

5.9. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів, комісій та/або сплати інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів), та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку:

а) списати грошові кошти з будь-якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь-яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

- в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

!!! Увага!!! Особливість!!!

- в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не збігається з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.

Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунок Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.

6. Особливості зміни та припинення надання послуги

Який термін надання послуги (договору)?

6.1. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «А24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 7 (сім) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

6.2. Клієнт зобов'язаний повідомити про припинення та / або зміну умов інкасації шляхом подачі заявки на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua, або в Системі "А24 для бізнесу", згідно з заявкою і погодженням запропонованих змін Банком, вносяться зміни в умови надання послуги.

Чи можливе дострокове розірвання договору?

6.3. Клієнт має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Банк за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому, Клієнт зобов'язаний погасити всю наявну заборгованість по кредиту.

6.4. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:

- у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/зміними до Договору.

Які особливості дострокового розірвання договору?

6.5. Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на балансний рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним. При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

7. Відповідальність сторін

Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

7.1. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 4.2.4 цих Умов та Правил, послуги за цими Умовами та Правилами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами.

7.2. Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством за здійснення інкасації коштів Клієнта не уповноваженою особою, що може призвести до нанесення збитків Клієнту, Банку або третім особам. Клієнт забезпечує обов'язкову актуалізацію даних і ідентифікацію Касирів (уповноважений представник Клієнта) в базі Банку для проведення інкасації.

Яка відповідальність Банку?

7.3. У разі втрати інкасаторами пакета з грошима, а також здачі в касу Банку дефектного пакета, в якому виявилась недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом відповідно до законодавства України в розмірі втрачених цінностей.

7.4. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакета/сумки/мішка і цінності, які знаходяться в пакеті/сумці/мішку з моменту прийняття її інкасаторами від Клієнта до зарахування виручки на поточний рахунок Клієнта.

!!!Примітка!!!

7.5. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

8. Інші важливі умови

Які юридичні особливості угоди?

8.1. Спори, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Посилання

[Заява на оформлення послуги "Інкасація"](#)

[Специфікація](#)

Тарифи по послугі "Інкасація"

Інкасація однієї торгової точки:	Вартість
Вартість в м.Київ	200 грн, але не менше 2000 грн в місяць з однієї торгової точки
Вартість в обласному центрі	200 грн, але не менше 2000 грн в місяць з однієї торгової точки

3.12. Послуга "Зарплатний проєкт" (зарахування заробітної плати, авансів та інших виплат з використанням платіжних карток).

Зарплатний проєкт - це послуга, що надається Організації для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток на рахунки співробітників Організації.

1. Терміни

Що таке "Зарплатний проєкт"? **Зарплатний проєкт** - це послуга, що надається Банком на умовах укладання угоди між Банком та Організацією/Фізичною особою-підприємцем/самозайнятою особою щодо здійснення виплати заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат, на рахунки співробітників Організації з використанням платіжних карток.

Що означає автоматичне продовження?

Автоматичне продовження - це продовження дії угоди на новий строк, яке здійснюється в автоматичному режимі, якщо Клієнт у строк, обумовлений умовами цих правил, не заявить про її припинення.

Що таке "Відомість"?

Відомість - супровідний документ, що подається платником під час здійснення переказу заробітної плати, який містить перелік обов'язкових реквізитів та загальну суму переказу, зазначену в платіжному дорученні.

Що таке "Договірне списання"?

Договірне списання (Списання) – списання Банком, на підставі відповідних договорів, грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжного доручення, для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.

Що таке "Операційний день"?

Операційний день - це частина робочого дня банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання.

2. Порядок оформлення послуги

**Яка суть (предмет)
правовідносин?**

2.1. Банк зобов'язується здійснювати переказ грошових коштів у вигляді заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільноправового характеру та інших виплат (далі - Виплат) на рахунки фізичних осіб (далі - Одержувачів) на підставі реквізитів, зазначених Організацією / Фізичною особою-підприємцем / самозайнятою особою (далі - Клієнт), а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісію, визначену Заявою на оформлення послуги "Зарплатний проєкт" (далі - Заява).

2.1. Клієнт приєднується до цих Умов та Правил надання банківських послуг (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Заяви у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта становлять Договір.

2.2. Порядок та умови обслуговування Поточних рахунків та Платіжних карток Одержувачів, які надаються їм Банком в рамках цього Договору, визначаються на підставі окремих договорів між Банком та Одержувачами.

**Який порядок оформлення
послуги?**

2.3. З метою оформлення послуги "Зарплатний проєкт" (далі - Послуги), Клієнт надає Заяву про надання Послуги.

2.4. Заява на оформлення Послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.5. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

3. Права та обов'язки сторін

Які маю права?

3.1. Доручати Банку здійснювати переказ Виплат згідно з Відомістю розподілу заробітної плати/стипендії/інших виплат (далі - Відомість) в межах регламенту роботи Банку.

Які маю обов'язки?

3.2. Інформувати Одержувачів про необхідність звернутися до Банку для надання пакету документів по відкриттю Поточних рахунків в порядку, визначеному чинним законодавством, для подальшого отримання Виплат від Клієнта через Банк.

3.3. Надавати в Банк Відомість в електронному вигляді з використанням Системи дистанційного банківського обслуговування Банку (далі - «АБанк24 бізнес») не пізніше дати перерахування грошових коштів для Виплати Одержувачам. Відомості в електронному вигляді підписуються шляхом накладення електронного підпису.

3.3.1. Сторони визнають юридичну силу Відомостей, наданих в електронному вигляді за допомогою «АБанк24 бізнес» і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях.

3.3.2. Сторони погодили, що в разі виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у Відомості, наданій в електронному вигляді та даними, зазначеними у Відомості на паперових носіях - пріоритет має електронна Відомість.

3.3.3. При цьому одночасно із перерахуванням грошових коштів для Виплат Клієнт зобов'язаний надати Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством.

3.3.4. В разі, якщо Відомість надається в Банк не через «АБанк24 бізнес», Клієнт зобов'язаний надати відомість в електронному вигляді.

Відомість на паперовому носії надається за потреби на вимогу Банку в двох примірниках, підписаною уповноваженими особами та завіреною печаткою Клієнта (за наявності печатки) не пізніше 1 (одного) операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної Відомості на її відповідність Відомості, наданій в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за Відомістю.

3.3.5. У разі якщо Клієнт використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери Одержувачів) до моменту відкриття Поточних рахунків та емісії Пластикових платіжних карток Одержувачам або підключення наявних платіжних карток Одержувачів до зарплатного проєкту Клієнт надає в Банк відомість, що містить табельні номери Одержувачів, ІПН/номер картки та суми для зарахування.

Для подальшого обслуговування по зарахуванню Клієнт складає відомість, що містить табельні номери та суми для зарахування.

3.4. Інформувати Одержувачів про розмір грошових коштів, які повинні бути зараховані на їхній рахунок, не пізніше дня виплати таких коштів.

3.5. Сплачувати Банку комісію за надання Послуги не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

3.6. В разі отримання від Банку інформації щодо виявлених у Відомості помилок або невідповідностей Клієнт зобов'язаний не пізніше наступного банківського дня надати Банку виправлену Відомість.

3.7. Письмово повідомити Банк, у разі настання змін даних про Одержувачів та/або реквізитів Клієнта, протягом 5 (п'яти) днів з дати настання відповідних змін. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.8. Інформувати Банк про співробітників, які звільнені протягом попереднього календарного місяця, до 10 (десятого) числа кожного поточного місяця офіційним листом.

!!!Увага!!! Особливість!!!

3.9. В разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. В такому випадку Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання коштів в розмірі накладеного штрафу з будь-якого рахунку Клієнта відкритого в Банку.

Які права Банку?

3.10. Отримувати комісію за надання Послуг за цим Договором,

3.11. Вносити зміни до умов цього Договору без погодження з Клієнтом в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При цьому про намір внесення змін до розміру комісії за надання Послуги, Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення Клієнту повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через Систему «АБанк24 бізнес», на електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та/або головного бухгалтера Клієнта, іншими способами зв'язку за 3 (три) календарних дня до запланованих змін. Якщо до дати, вказаної у повідомленні, Клієнт письмово не звернеться до Банку з ініціативою розірвати Договір, умови про зміну розміру комісії за надання Банком Послуги вважаються погодженими Сторонами, і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.12. Ініціювати проведення звірки з Клієнтом, в разі виявлення залишку коштів на рахунку, цільових зарахувань Клієнта та за її результатами повернути кошти на рахунок Клієнта, з якого вони надійшли.

3.13. Повернути кошти на рахунок Клієнта, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої Клієнтом Відомості та/або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та/або не має можливості зарахувати кошти одержувачам згідно з внутрішньобанківськими правилами проведення розрахунків.

3.14. Не здійснювати переказ грошових коштів на рахунки Одержувачів у разі, якщо Клієнт не надав Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством та п. 3.3. цього Договору.

3.15. Призупинити надання Послуг за Договором в разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.16. Здійснювати договірне списання коштів із будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку, при наявності на них необхідної суми коштів для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі цього Договору.

3.17. Встановити для Клієнта, в односторонньому порядку, знижену комісію (у тому числі нульову) в якості аукціонної пропозиції та/або внаслідок користування іншими послугами Банку та/або у разі наявності у Клієнта заборгованості за комісією перед Банком за касове обслуговування співробітників.

3.18. Витребувати документи і відомості, необхідні для з'ясування суті діяльності Клієнта, його фінансового стану тощо відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.19. Витребувати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення

3.20. У разі ненадання Клієнтом (особою, представником Клієнта) документів і відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))).

Які обов'язки Банку?

3.25. Здійснити ідентифікацію Одержувачів відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку на підставі отриманих документів від Одержувачів Клієнта.

3.26. Забезпечити відкриття Поточних рахунків та емісію Пластикових платіжних карток Одержувачам Клієнта за умовою надання Одержувачами всіх необхідних документів для відкриття рахунків.

3.27. Перевіряти дані, що містяться у наданій Клієнтом Відомості, та в разі відсутності помилок та неточностей, здійснювати переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк, на рахунки Одержувачів згідно з Відомістю та відповідно до регламенту роботи Банку. Зарахування коштів здійснюється Банком протягом 2 (двох) годин з часу їх надходження від Клієнта, але не пізніше 1 (одного) операційного дня.

3.28. Повідомити Клієнта про неможливість зарахування коштів на рахунки Одержувачів, в разі виявлення помилок та неточностей при перевірці Відомостей із зазначенням причин і переліком помилок. При цьому Сторони погодили, що в цьому разі Банк здійснює повернення грошових коштів виключно на підставі листа Клієнта із такою вимогою.

3.29. Зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Банку, в разі надання Клієнтом Відомості в електронному вигляді за допомогою «АБанк24 бізнес», за умови сплати комісії відповідно до умов цього Договору.

3.30. Зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Банку, в разі надання Клієнтом Відомості не через «АБанк24 бізнес», але не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів від Клієнта в Банк, за умови сплати комісії відповідно до умов цього Договору.

3.31. Повідомити Клієнта, в разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом виплат Одержувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісії Банку за цим Договором, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін, шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору

4. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

Хто та за що відповідає?

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Одержувачів, в разі, якщо така затримка була викликана:

4.2.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п.3.7 цих Умов;

4.2.2. Несвоєчасним та/або неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

4.2.3. Несвоєчасним наданням Клієнтом Відомості та/або наявності у ній помилок/ неточностей;

4.2.4. Несвоєчасним наданням Клієнтом платіжного доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документу, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

4.2.5. В разі, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання щодо сплати комісії згідно з умовами цього Договору.

4.3. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиного внеску) (обов'язкових платежів).

4.4. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання взятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

4.5. Сторони погодили, що відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною версіями Відомості, що надається відповідно до вимог пункту 3.2.4 цих правил, повністю покладається на Клієнта.

5. Порядок розрахунків

Який порядок розрахунків?

5.1. Клієнт сплачує Банку комісію за надання Послуг за цим Договором в розмірах, визначених Заявою.

Для оплати комісії Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з рахунку Клієнта не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

!!!Увага!!! Особливість!!!

5.2. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів із будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку, при наявності на них необхідної суми коштів для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі цього Договору, про що Клієнт надає згоду та доручає Банку з моменту підписання цього Договору.

5.3. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за цим Договором, Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти без отримання окремої заявки чи окремого доручення від Клієнта та зарахувати суму коштів, отриманих за рахунок такого продажу в рахунок погашення Боргових зобов'язань та вартості послуг Банку чи інших сум. При цьому Клієнт уповноважує Банк визначити курс такого продажу на рівні курсу, що існує на МВРУ для відповідного виду валюти та з використанням якого Банком укладаються угоди на міжбанківському валютному ринку України на дату здійснення такої операції або, на розсуд Банку, курсу, що не повинен відрізнятись більш ніж на одну гривню від курсу, встановленого в операційній касі Банку станом на відповідну дату.

5.4. Якщо Клієнт не має відкритого поточного рахунку у Банку, або на поточному рахунку Клієнта, відкритому у Банку, відсутні кошти, Клієнт в термін до 10 (десятого) числа наступного місяця зобов'язаний самостійно сплатити Банку заборгованість.

6. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

Який термін надання послуги (договору)?

6.1. Термін надання Послуги (строк Договору) становить 3 (три) календарних роки. У випадку, якщо жодна із Сторін за 1 (один) місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, термін надання Послуги вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

Чи можливе дострокове розірвання договору?

6.2. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

Який порядок розірвання договору?

6.3. В разі дострокового розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити Одержувачів про розірвання Договору.

6.4. Банк має право без попереднього інформування Клієнта в односторонньому порядку розірвати Договір в разі відсутності Виплат Клієнта Одержувачам через Банк протягом 3 (трьох) місяців з моменту укладення Договору Сторонами.

6.5. Без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами.

Які особливості дострокового розірвання договору?

6.6. Банк, при достроковому розірванні Договору, не здійснює повернення Клієнту комісії, яка вже була сплачена.

7. Посилання

[Заява на оформлення послуги "Зарплатний проект"](#)

[Заява про припинення послуги "Зарплатний проект"](#)

8. Тарифи

Опис	Розмір комісії
Випуск та обслуговування карток	безкоштовно
Розрахунково-касове обслуговування (застосовується для всіх цільових зарахувань)	0%
Зарахування виплат на картку А-Банка (фізична особа) з іншого банку	0%
Зняття коштів, які зараховані з іншого банку, з картки "Жовта"	0%