

УМОВИ ТА ПРАВИЛА НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ З ПЕРЕКАЗУ КОШТІВ В АТ «А-БАНК»

Дата набрання чинності редакції: 06 травня 2025 року.

1. Хто надає послугу з переказу коштів?

Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» (скорочене найменування - АТ «А-БАНК»)

Код ЄДРПОУ: 14860080

Місцезнаходження: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11

Контактна інформація: [за посиланням](#)

Вебсайт банку: a-bank.com.ua

Інформація про державну реєстрацію та ліцензію:

- Витяг з Державного реєстру банків за [посиланням](#),
- Банківська ліцензія №16 від 26.10.2011 року, Перелік послуг відповідно до ліцензії за [посиланням](#).

Порядок надсилання Клієнтами скарг та порядок їх розгляду АТ «А-БАНК» за [посиланням](#).

Порядок та процедура захисту персональних даних Клієнтів за [посиланням](#).

Порядок звернення до Національного Банку України розміщено у розділі «Захист прав споживачів фінпослуг» на вебсайті Національного Банку України за [посиланням](#).

Клієнт, приєднуючись до Умов та правил надання банківських послуг АТ «А-БАНК», надає свою згоду з визначеними умовами надання банківських послуг.

Клієнт має право у будь-який час відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.

2. Яка суть (предмет) угоди?

2.1. Умови та правила надання фінансових послуг з переказу коштів (далі – Умови або Правила) є публічною пропозицією (офертою) Банку до невизначеного кола осіб, у розумінні статей 633, 641 та ч. 2 ст. 644 Цивільного кодексу України, та його умови є однаковими для всіх Платників/Отримувачів. Ці Правила визначають умови та порядок надання Банком клієнтам за відповідну винагороду фінансових платіжних послуг з переказу коштів отримувачу, шляхом виконання разової платіжної операції (переказ коштів), за допомогою платіжного пристрою, згідно з режимом роботи, визначеним Банком та цими Правилами.

2.2. Ця Публічна пропозиція публічно надається необмеженій кількості осіб для сприяння в оплаті товарів та послуг, в т.ч. електронними платіжними засобами, шляхом її доведення до Клієнтів через екран платіжного пристрою, сайт в мережі Інтернет за адресою: <https://a-bank.com.ua>.

2.3. Моментом Акцепту умов цього Договору вважається:

- ініціювання Клієнтом готівкою платіжної операції з використанням термінала одночасно з внесенням готівки або ініціювання платіжної операції за допомогою платіжних інструментів, зокрема електронного платіжного засобу (платіжної картки), за якою отримано дозвіл на проведення операції з використанням платіжного інструменту;
- ініціювання Клієнтом готівкою платіжної операції з використанням термінала шляхом введення на екрані термінала номера мобільного телефону клієнта та/або виконання процедури введення на екрані термінала номера мобільного телефону клієнта та виконання процедури перевірки належності клієнту зазначеного ним для підтвердження операції з внесення готівки номера мобільного телефону, шляхом введення на екрані термінала одноразового пароля, отриманого одним з таких способів:

а) за допомогою телефонного дзвінка, номер для здійснення якого Банком обирається з використанням методу циклічної послідовності або генератором

псевдовипадкових чисел з переліку унікальних за останніми чотирма цифрами номерів, де вказані цифри і є одноразовим паролем;

б) «сервісом коротких повідомлень» (SMS) або «інтерактивною голосовою відповіддю» (IVR) або з використанням месенджерів на пристрої клієнта.

При цьому клієнт має право та можливість відмовитися від Договору, шляхом його розірвання/припинення, до настання моменту безвідкличності платіжної інструкції. У випадку неакцептування Оферти, Договір вважається неукладеним.

2.4. Акцептуючи договір, Клієнт беззастережно підтверджує, що на час укладення Договору ознайомився з повним текстом Договору, повністю зрозумів його зміст та погоджується з усіма його умовами, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має зазвичай, а Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі.

2.5. Акцептуючи Договір, Клієнт підтверджує, що він ознайомився з Умовами переказу коштів, розміщеними на платіжному сайті, отримав від Банку примірник Договору, а датою його отримання є дата Акцепту Договору, що зазначена у відповідних документах на переказ, квитанції, документі на переказ/видачу готівки.

2.6. Договір діє щодо однієї платіжної послуги - **переказу коштів без відкриття рахунку** та вважається укладеним з моменту акцепту Оферти клієнтом, і діє до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, а саме завершення переказу коштів Банком та оплати клієнтом винагороди (за її наявності) Банку. Платіжна послуга вважається наданою з моменту зарахування суми платіжної операції на рахунок отримувача або надавача платіжних послуг, який діє від імені отримувача, чи видачі отримувачу (фізичній особі) коштів у готівковій формі.

3. Які терміни та визначення вживаються у договорі?

Дата валютування – зазначена у платіжній інструкції дата, починаючи з якої кошти, що становлять суму платіжної операції і переказані клієнтом отримувачу, переходять у власність отримувача.

Клієнт – фізична особа або фізична особа-підприємець, самозайнята особа (далі щодо платника – фізична особа), яка ініціює платіжну операцію, шляхом формування платіжної інструкції разом з внесенням суми платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі. При цьому фізична особа розглядається зокрема, як учасник правових відносин, що виникають між такою фізичною особою та отримувачем, а також клієнт може бути ініціатором та отримувачем за платіжною операцією.

Надавач платіжних послуг отримувача – банк, у якому відкритий рахунок отримувача для виконання платіжних операцій або з яким отримувачем укладено відповідні правочини щодо виконання платіжних операцій, та небанківський надавач платіжних послуг, передбачений Законом України «Про платіжні послуги», які є учасниками платіжних систем у яких Банк є учасником, що надають платіжні послуги отримувачу за платіжними операціями.

Операційний день – день, протягом якого Банк здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

Операційний час – частина операційного дня, протягом якого приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання платіжних інструкцій та згод на їх виконання. Тривалість операційного часу встановлена в пункті 4.2.2 цього Договору.

Отримувач – фізична особа або юридична особа або фізична особа-підприємець, самозайнята особа (далі щодо отримувача – суб'єкт господарювання), на користь якого клієнтом ініціюється платіжна операція, на підставі платіжної інструкції.

ПВК/ФТ – запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Платіж – сума платіжної операції готівкою та/або безготівкові кошти у національній валюті, що сплачуються клієнтом, у тому числі за допомогою електронних платіжних засобів, як оплата за товари та/або роботи, та/або послуги, які надає (реалізує) отримувач (суб'єкт господарювання, на користь якого клієнтом ініціюється платіжна операція), або оплата

клієнтом товарів та/або робіт, та/або послуг, що надають треті особи, яких представляє отримувач (суб'єкт господарювання, на користь якого клієнтом ініціюється платіжна операція), та/або з яким у клієнта оформлені відповідні договірні відносини, а також, що сплачуються клієнтом, з метою їх зарахування на рахунок отримувача (фізичної особи) або надавача платіжних послуг, який діє від імені отримувача (фізичної особи), чи видачі отримувачу (фізичній особі) коштів у готівковій формі, в межах території України.

Переказ коштів – платіжна операція, яку ініційовано клієнтом, на підставі платіжної інструкції, шляхом руху певної суми коштів в готівковій або безготівковій формі у національній валюті, з метою її зарахування на рахунок отримувача або надавача платіжних послуг, який діє від імені отримувача, чи видача отримувачу (фізичній особі) коштів у готівковій формі, в межах території України.

Платіжна інструкція – розпорядження клієнта Банку, як надавачу платіжних послуг, щодо виконання платіжної операції, що заповнено (внесенням та/або визначенням) клієнтом за допомогою програмного забезпечення в інтерфейсі терміналу і містить всі обов'язкові реквізити, передбачені чинним законодавством України, або Банком, із застосуванням технічних засобів чи системи автоматизації Банку (в автоматичному режимі терміналу, який використовує бази даних автоматизованої системи) за визначеним (обраним власноруч) клієнтом отримувачем. Банк має право оформляти платіжні інструкції у власній системі автоматизації, на підставі рахунків на сплату платежів, які формуються юридичною особою (отримувачем) за платіжною операцією.

Платіжна послуга – переказ коштів без відкриття рахунку у готівковій чи безготівковій формі отримувачу, що надається клієнту, на підставі цього Договору.

Термінал – технічний пристрій (платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, програмно-апаратне середовище пристрою, інший пристрій) та/або програмне забезпечення, яке у тому числі реалізовано в апаратно-програмному середовищі обладнання або пристроїв (у тому числі підключених до мережі Інтернет), що дає змогу клієнту ініціювати платіжну операцію у готівковій чи безготівковій формі з рахунку платника (у тому числі за допомогою платіжних інструментів, зокрема електронних платіжних засобів), а також виконати інші операції, згідно з функціональними можливостями цього пристрою, у тому числі отримання отримувачем (фізичною особою) суми платіжної операції в готівковій формі.

Під терміналом у цьому Договорі також розуміється робоче місце працівника Банку, облаштоване вищезазначеним технічним пристроєм та/або програмним забезпеченням, яке дає змогу сформулювати клієнту розпорядження (платіжну інструкцію) ініціатора, щодо виконання платіжної операції.

4. Який порядок проведення переказів?

4.1. Які види переказів можливо здійснити?

4.1.1. Банк виконує такі види платіжних операцій:

4.1.2.1. За умов ініціювання у готівковій формі:

- від фізичних осіб для зарахування на рахунки фізичних осіб;
- від фізичних осіб для зарахування на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, самозайнятих осіб;
- від юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, самозайнятих осіб для зарахування на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, самозайнятих осіб.

4.2. В який час можливо здійснити переказ коштів?

4.2.1. Термінали, що використовуються Банком, працюють 24 години на добу 7 днів на тиждень, але з урахуванням обмеження доступу до нього, в разі його знаходження в приміщенні (торгового центру, магазину тощо) та/або з урахуванням технічних можливостей пристрою, обладнання, програмного забезпечення, зокрема, але не виключно, засобів систем телекомунікаційного/мобільного зв'язку, у тому числі підключених до мережі Інтернет

зокрема їх працездатності, а також з урахуванням безперервності роботи мереж електропостачання, що забезпечують живлення пристрою та обладнання.

4.2.2. Операційними днями є робочі дні, вихідні та/або святкові дні.

Операційним часом для таких днів визначається проміжок часу з 09:00 до 17:00 за київським часом (GMT +2 години).

Як післяопераційний час для таких днів визначається проміжок часу з 17:00 до 23:45 за київським часом (GMT +2 години).

4.2.3. Датою валютування у платіжній інструкції, яка визначена клієнтом є дата, яка відображена Банком на екрані монітора термінала під час подання клієнтом платіжної інструкції та згоди на виконання платіжної операції щодо кожного відповідного отримувача і зазначена у відповідному касовому документі (квитанція/чек тощо), який отримує клієнт за умови завершення клієнтом ініціювання платіжної операції зокрема акцептом Оферти.

4.3. Який порядок проведення переказу коштів?

4.3.1. Банк приймає платіжну інструкцію від:

- резидентів України: юридичних осіб, у тому числі суб'єктів господарювання із місцезнаходженням на території України, які провадять діяльність відповідно до законодавства України, їх відокремлених підрозділів, відокремлених підрозділів юридичних осіб - нерезидентів, які здійснюють підприємницьку діяльність на території України від імені юридичної особи - нерезидента, у тому числі суб'єктів господарювання, фізичних осіб;

- нерезидентів України - фізичних осіб.

4.3.2. Клієнт шляхом обрання на терміналі пристрою відповідної платіжної послуги або введенням відповідних реквізитів отримувача одночасно з внесенням готівки (у випадку готівкового платежу) або підтвердження перерахування коштів (у випадку безготівкового платежу) надає Банку платіжну інструкцію, яка є підставою для проведення Банком платіжної операції.

!!!Особливість!!!

4.3.3. Якщо для оформлення платіжної інструкції вимагається внесення та/або заповнення та/або визначення в інтерфейсі термінала будь-яких реквізитів та/або інформації, відповідальність за правильність їх внесення та/або заповнення та/або визначення несе особисто клієнт. Банк не відповідає за неправильність та неналежність внесення та/або заповнення та/або визначення реквізитів та інформації у платіжній інструкції про платника та отримувача тощо, які власноруч внесені та/або заповнені та/або визначені в інтерфейсі термінала клієнтом.

4.3.4. Банк виконує платіжну інструкцію клієнта протягом операційного дня в зазначену дату валютування, з метою забезпечення зарахування платежу за платіжною операцією на рахунок отримувача або надавача платіжних послуг, який діє від імені отримувача, чи видачі отримувачу (фізичній особі) коштів у готівковій формі. Після списання надавачем платіжних послуг платника коштів з рахунку клієнта або настання дати валютування платіжної інструкції для ініціатора платіжної операції настає момент безвідкличності платіжної інструкції.

4.3.5. Банк фіксує у власній системі автоматизації дату валютування та час отримання згоди клієнта на виконання платіжної операції (зі збереженням інформації протягом п'яти років з моменту отримання згоди).

4.3.6. Надавач платіжних послуг отримувачу, відповідно до вимог законодавства України, зобов'язаний забезпечити зарахування суми коштів за платіжною операцією на рахунок отримувача або надавача платіжних послуг, який діє від імені отримувача, чи видачу отримувачу (фізичній особі) коштів у готівковій формі протягом операційного дня надходження коштів на рахунок надавача платіжних послуг отримувача.

4.3.7. Обмеження щодо платежів, у тому числі з використанням платіжних інструментів, зокрема електронного платіжного засобу (платіжної картки), які клієнт може ініціювати за платіжною інструкцією або сукупністю платіжних інструкцій за наявності ознак пов'язаності протягом одного операційного дня, встановлюється чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку, у тому числі з метою дотримання законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним

шляхом, або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі – законодавство про ПВК/ФТ). Банком не застосовуються обмеження щодо платежів за платіжними операціями з оплати клієнтом комунальних платежів, ідентифікацію та верифікацію якого було здійснено Банком у порядку, визначеному законодавством про ПВК/ФТ.

4.3.8. Перелік отримувачів платежів, на користь яких можливе ініціювання переказу коштів, доводиться до відома клієнта шляхом відображення на екрані монітора термінала Банку. Банк надає платіжні послуги щодо переказу коштів на користь отримувачів, у тому числі з якими у неї укладено відповідні правочини (договори про приймання платежів).

4.3.9. Клієнт погоджується сплачувати, в момент ініціювання платіжної послуги щодо переказу коштів, на підставі платіжної інструкції, плату (комісійну винагороду) за надання платіжних послуг, що встановлена Банком, та інші платежі, як то платежі за користування терміналом, за умови, що інформація про таку комісійну винагороду та платежі, а також інформація про розмір комісійної винагороди та інших платежів доведена до відома клієнта до початку ініціювання платіжної операції (подання клієнтом до виконання Банку платіжної інструкції), у порядку передбаченому умовами цього Договору.

4.3.10. За платіжними операціями Банком формується та надається клієнту відповідний касовий документ (квитанція/чек тощо), який відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації касової роботи банками та проведення платіжних операцій надавачами платіжних послуг в Україні містить усі обов'язкові реквізити касового документа. Касовий документ (квитанція/чек тощо) надається клієнту в електронній формі, шляхом його фотографування та/або зчитування QR-коду із завантаженням на пристрій клієнта та/або отримання електронною поштою або на номер мобільного телефону («сервісом коротких повідомлень» (SMS) або з використанням месенджерів на пристрої клієнта) клієнта, що було визначено клієнтом власноруч, що передбачено технологією налаштування термінала. На вимогу клієнта касовий документ (квитанція/чек тощо) може надаватися в паперовій формі терміналом, за умови передбаченої технології його налаштування, або за зверненням клієнта до Банку, у порядку, визначеному цим Договором.

5. Який порядок відкликання платіжної операції та повернення суми платежу?

5.1. Клієнт має право на відкликання платіжної інструкції та згоди на виконання платіжної операції виключно до настання дати валютування платіжної операції, на виконання якої клієнтом надано платіжну інструкцію шляхом застосування передбаченої Банком технології налаштування термінала з використанням механізму автентифікації клієнта за одноразовим цифровим паролем (OTP), який генерується системою автоматизації Банку та доставляється телекомунікаційними засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS) або «інтерактивною голосовою відповіддю» (IVR) або з використанням месенджерів на пристрої клієнта, на номер мобільного телефону клієнта та/або електронною поштою). У разі відкликання клієнтом платіжної інструкції на виконання платіжної операції та згоди на виконання платіжної операції така платіжна операція вважається анульованою, а Договір припиненим/розірваним.

5.2. Банк фіксує в системі автоматизації час отримання розпорядження клієнта на відкликання платіжної інструкції та згоди на виконання платіжної операції (зі збереженням інформації протягом п'яти років з моменту отримання розпорядження про відкликання платіжної інструкції на виконання платіжної операції та згоди на виконання платіжної операції), яке надається із застосуванням передбаченої Банком технології налаштування термінала.

5.3. Повернення клієнту суми платежу за анульованою платіжною операцією, у разі відкликання платіжної інструкції та згоди на виконання платіжної операції, відбувається виключно у безготівковій формі за платіжними реквізитами клієнта в його обслуговуючому банку, які надано (визначено) клієнтом за його зверненням до Банку. Повернення Банком суми платежу клієнту відбувається на наступний операційний день позитивного розгляду Банком звернення клієнта, зазначеного у цьому пункті Договору. Розгляд Банком письмового

звернення клієнта, зазначеного у цьому пункті Договору, не повинен перевищувати трьох операційних днів з моменту його отримання на адресу Банку.

5.4. Повернення клієнту суми платежу за платіжною операцією, за якою клієнтом у платіжній інструкції визначено неналежні або помилкові реквізити отримувача, через що у Банку відсутня можливість завершення переказу коштів, відбувається виключно у безготівковій формі за його зверненням. При цьому, сума сплаченої комісії повертається, у випадку повернення повної суми платежу, інакше - сплачена комісія не повертається. Розгляд Банком звернення клієнта, зазначеного у цьому пункті Договору, не повинен перевищувати трьох операційних днів з моменту його отримання на адресу Банку.

5.5. Якщо клієнтом при ініціюванні платіжної операції у готівковій формі не внесено суму платежу або емітентом електронного платіжного засобу відмовлено у виконанні платіжної інструкції, наданої клієнтом, платіжна операція анулюється Банком.

5.6. Якщо сума наявних коштів клієнта при ініціюванні платіжної операції у готівковій формі менша, ніж сума платежу, то клієнт має право виконати платіжну операцію у розмірі фактично внесених готівкових коштів або платіжна операція не виконується Банком (така платіжна операція вважається анульованою), а сума платежу повертається клієнту виключно у безготівковій формі за його зверненням до Банку. Повернення Банком суми платежу клієнту відбувається у строки визначені пунктом 5.4 цього Договору.

5.7. Якщо сума наявних коштів клієнта при ініціюванні платіжної операції у готівковій формі прийнята терміналом більша ніж визначена на екрані терміналу, то Клієнт має право ініціювати платіжну операцію щодо перерахування надлишків на запропоновані терміналом реквізити (наприклад: поповнити рахунок мобільного телефону, перерахувати на власний поточний рахунок, здійснити благодійність тощо).

5.8 У випадку, якщо немає можливості ідентифікувати клієнта або у самого клієнта відсутня можливість надати повні дані щодо платежу, який він здійснював, або квитанцію з цього платежу, повернення Клієнту суми такого платежу, проводиться Банком виключно у безготівковій формі (після встановлення ділових відносин) на поточний рахунок/платіжний засіб відкритий у Банку.

5.9. Банк протягом п'яти робочих днів після зарахування на її рахунок коштів, повернутих надавачем платіжних послуг отримувача за платіжною операцією, яка ініційована клієнтом, сума якої не виплачена в готівковій формі через неявку отримувача, повідомляє клієнта, телекомунікаційними засобами за телефоном, який визначений клієнтом у платіжній інструкції, або телекомунікаційними засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS) та/або «інтерактивною голосовою відповіддю» (IVR) та/або з використанням месенджерів на пристрої клієнта та/або електронною поштою клієнта, про повернення таких коштів у порядку, визначеному в пункті 5.4 цього Договору. Повернення Банком суми платежу клієнту відбувається у строки визначені пунктом 5.4 цього Договору.

6.1. Які права має Банк?

6.1.1. Обслуговувати клієнта, з метою переказу коштів у готівковій чи безготівковій формі на користь отримувача або надавача платіжних послуг, який діє від імені отримувача, чи видачі отримувачу (фізичній особі) коштів у готівковій формі, в межах території України.

6.1.2. Надавати клієнту платіжні послуги, на умовах цього Договору, за видами платіжних операцій, які пропонуються Банком за цим Договором.

6.1.3. Відмовити клієнту у наданні платіжних послуг у разі ненадання клієнтом передбачених чинним законодавством України інформації, відомостей та/або необхідних документів.

6.1.4. Повернути клієнту платіжну інструкцію, якщо вона не заповнена або заповнена з порушенням вимог, що встановлені чинним законодавством України.

6.1.5. Надіслати клієнту запити з питань виконання Банком вимог законодавства про ПВК/ФТ та отримувачу переказу повідомлення про надходження на його ім'я переказу засобом дистанційної комунікації («сервісом коротких повідомлень» (SMS) та/або «інтерактивною голосовою відповіддю» (IVR) та/або електронною поштою та/або з використанням месенджерів на пристрої клієнта).

6.1.6. Частково обмежити клієнта в наданні платіжних послуг, зокрема, у проведенні платіжної операції клієнта, на певний період часу (далі – часткова відмова/призупинення здійснення платіжної операції).

6.1.6.1. Використовувати часткову відмову клієнту/призупинення здійснення платіжної операції клієнта у разі виявлення Банком інформації, що потребує подальшого аналізу стосовно необхідності вжиття Банком заходів з метою виконання нею законодавства про ПВК/ФТ та/або внутрішніх документів Банку з питань ПВК/ФТ:

- після надсилання клієнту запитів/повідомлень з вимогою надання документів, відомостей, інформації, необхідних для виконання Банком вимог законодавства про ПВК/ФТ;
- у разі надання клієнтом частини запитуваних Банком документів (неповного надання документів), які у неповній мірі дають змогу Банку виконати вимоги законодавства про ПВК/ФТ, у тому числі щодо джерел походження коштів.

Після вжиття Банком необхідних заходів з метою виконання нею обов'язків законодавства про ПВК/ФТ в тому числі надання клієнтом документів та пояснень (за необхідності) проводиться поновлення здійснення платіжних операцій клієнта, відповідно до умов Договору. У разі неможливості спростування підозр на виконання вимог законодавства про ПВК/ФТ, Банком зобов'язаний ініціювати розірвання цього Договору та відмова клієнту в обслуговуванні, згідно з статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон про ПВК/ФТ). Часткова відмова/призупинення здійснення платіжної операції може застосовуватись Банком на певний період часу з подальшим поновленням здійснення платіжної операції після усунення клієнтом підстав для часткової відмови/призупинення здійснення платіжної операції.

6.2. Які права я маю як Клієнт?

6.2.1. Користуватися всіма видами платіжних операцій, які пропонуються Банком за цим Договором щодо цього клієнта.

6.2.2. Відкликати згоду на виконання платіжної операції виключно до настання дати валютування платіжної операції, на яку клієнтом надано згоду на виконання, у порядку передбаченому в розділі 5 цього Договору, тим самим реалізувавши своє право на відмову від Договору, шляхом його розірвання/припинення.

6.2.3. Відкликати платіжну інструкцію виключно до настання дати валютування платіжної операції, на виконання якої клієнтом надано платіжну інструкцію, у порядку передбаченому в розділі 5 цього Договору, тим самим реалізувавши своє право на відмову від Договору, шляхом його розірвання/припинення.

6.2.4. Звертатися до Банку з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами, у тому числі на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції, у порядку визначеному в розділі 10 цього Договору.

6.2.5. Звертатися до Банку за отриманням інформації з питань переказу коштів.

6.2.6. На відшкодування в судовому порядку шкоди, заподіяної Банком внаслідок помилкової або неналежної платіжної операції або виконання платіжної операції з порушенням установлених Законом України «Про платіжні послуги» строків.

6.3. Які обов'язку Банку?

6.3.1. Надати клієнту платіжні послуги, згідно з чинним законодавством України та на умовах цього Договору.

6.3.2. Надавати клієнту, в тому числі шляхом виведення на екран монітора термінала, вичерпної інформації стосовно тарифів та порядку надання і виконання платіжних послуг, який визначено у цьому Договорі.

6.3.3. Зберігати в таємниці (таємниця надавача платіжних послуг) інформацію та відомості, що отримано від клієнта під час виконання цього Договору.

6.3.4. Фіксувати в системі автоматизації Банку або реєстрі, в формі, яка не допускає зміни його змісту, що підтверджує виконання платіжних операцій та інформації визначеної у платіжній інструкції (вимогами законодавства України, заборонено під час здійснення платіжних операцій виправляти в платіжних інструкціях їхні реквізити, що визначені Інструкцією про порядок організації касової роботи банками та проведення платіжних операцій надавачами платіжних послуг в Україні, затвердженою постановою Правління НБУ від 25.09.2018 за №103).

6.3.5. Відображати виконані протягом операційного часу платіжні операції в бухгалтерському обліку в цей самий операційний день, а в післяопераційний час - не пізніше наступного операційного дня.

6.3.6. За платіжними операціями формувати та надавати клієнту відповідний касовий документ (квитанція/чек тощо) в електронній формі, шляхом передбаченим пунктом 4.3.9. цього Договору, або на вимогу клієнта касовий документ (квитанція/чек тощо) може надаватися в паперовій формі терміналом, за умови передбаченої технологією його налаштування, або за письмовим зверненням клієнта до Банку, у порядку передбаченому цими Умовами.

6.3.7. Забезпечити під час здійснення операції з внесення готівки для ініціювання клієнтом переказу готівки з використанням термінала незалежно від суми, на яку здійснюється переказ готівки, введення клієнтом на екрані термінала номера мобільного телефону клієнта та виконання процедури перевірки належності клієнту, зазначеного ним для підтвердження операції з внесення готівки, номера мобільного телефону одним з таких способів:

- передавання одноразового пароля на введений клієнтом на екрані термінала номер мобільного телефону за допомогою телефонного дзвінка, номер для здійснення якого Банком обирається з використанням методу циклічної послідовності або генератором псевдовипадкових чисел з переліку унікальних за останніми чотирма цифрами номерів, де вказані цифри і є одноразовим паролем, та введення його клієнтом на екрані термінала;

- надсилання присвоєного одноразового пароля на введений клієнтом на екрані термінала номер мобільного телефону «сервісом коротких повідомлень» (SMS) або «інтерактивною голосовою відповіддю» (IVR) або з використанням месенджерів на пристрої клієнта та введення його клієнтом на екрані термінала.

Забезпечити, з використанням термінала, зчитування повного номера емітованого платіжного інструменту, зокрема електронного платіжного засобу (платіжної картки), для виконання процедури перевірки належності його клієнту, з метою підтвердження операції з внесення готівки.

Забезпечити надсилання клієнту засобом дистанційної комунікації («сервісом коротких повідомлень» (SMS) та/або «інтерактивною голосовою відповіддю» (IVR) та/або електронною поштою) повідомлення (у довільній формі із зазначенням реквізитів платіжної інструкції) про невиконання платіжної інструкції в установленій законодавством України строк та про взяття її на облік за умови, що у платіжній інструкції клієнтом визначена інша дата валютування ніж передбачена умовами цього Договору і така платіжна інструкція прийнята Банком до виконання.

6.3.8. Розмістити інформацію із відображенням на моніторі термінала про максимальний час виконання платіжної операції у форматі «ДДММРРРР» або число - цифрами «ДД», місяць - словом, рік - цифрами «РРРР»

6.3.9. Після виявлення помилки одночасно негайно повідомити неналежного отримувача про виконання помилкової платіжної операції і про необхідність ініціювання ним платіжної операції на еквівалентну суму коштів Банку протягом трьох робочих днів з дня надходження такого повідомлення.

6.3.10. У разі виконання помилкової або неналежної платіжної операції або виконання платіжної операції з порушенням установлених цим Законом України «Про платіжні послуги» строків на запит клієнта, невідкладно вжити заходів для отримання всієї наявної в Банку інформації про платіжну операцію та надати її клієнту без стягнення плати.

6.3.11. Відмовити клієнту в проведенні платіжної операції, його обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин за цим Договором) або відмовити у проведенні підозрілої платіжної операції у випадках, передбачених чинним законодавством України, в тому числі статтею 15 Закону про ПВК/ФТ.

При цьому, встановлюється такий порядок відмови клієнту в обслуговуванні на вимогу Банку у випадках, передбачених статтею 15 Закону про ПВК/ФТ:

6.3.11.1. Достроково розірвати цей Договір, попередньо повідомивши про це клієнта шляхом надсилання відповідного повідомлення засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS) або з використанням месенджерів на пристрої клієнта, на номер мобільного телефону клієнта або електронною поштою. При цьому достатньою підставою для розірвання цього Договору є відповідне посилення Банку на цей пункт Договору та на статтю 15 Закону про ПВК/ФТ у повідомленні без надання додаткових пояснень щодо обставин його розірвання.

6.3.11.2. У разі надіслання Банком клієнту повідомлення про розірвання цього Договору, Договір буде вважатись розірваним з дня відправлення Банком зазначеного повідомлення засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS) або з використанням месенджерів на пристрої клієнта, на номер мобільного телефону клієнта або електронною поштою.

6.3.11.3. Повернення клієнту суми платежу за платіжною операцією, у зв'язку з відмовою Банком у проведенні платіжної операції, в тому числі підозрілої, обслуговуванні платника (клієнта), відповідно до статті 15 Закону про ПВК/ФТ, відбувається виключно у безготівковій формі за його письмовим зверненням. Повернення Банком суми платежу клієнту відбувається на наступний операційний день позитивного розгляду Банком звернення клієнта, зазначеного у цьому пункті Договору. Розгляд Банком письмового звернення клієнта, зазначеного у цьому пункті Договору, не повинен перевищувати трьох операційних днів з моменту його отримання на адресу Банку.

6.4. Які мої обов'язки?

6.4.1. При ініціюванні платіжних операцій, які пропонуються Банком за цим Договором, дотримуватись вимог чинного законодавства України та умов і вимог цього Договору.

6.4.2. Під час здійснення операції з внесення готівки для ініціювання переказу готівки з використанням термінала незалежно від суми, на яку здійснюється переказ готівки, здійснити введення на екрані термінала номера мобільного телефону клієнта та виконання процедури перевірки належності клієнту, зазначеного ним для підтвердження операції з внесення готівки, номера мобільного телефону, шляхом введення на екрані термінала одноразового пароля, отриманого одним з таких способів:

- за допомогою телефонного дзвінка, номер для здійснення якого Банком обирається з використанням методу циклічної послідовності або генератором псевдовипадкових чисел з переліку унікальних за останніми чотирма цифрами номерів, де вказані цифри і є одноразовим паролем;

- «сервісом коротких повідомлень» (SMS) або «інтерактивною голосовою відповіддю» (IVR) або з використанням месенджерів на пристрої клієнта.

6.4.3. Здійснювати оплату платіжних послуг, згідно з тарифами Банку у момент ініціювання платіжної послуги щодо переказу коштів, на підставі платіжної інструкції.

6.4.4. Зберігати відповідний касовий документ (квитанція/чек тощо) за платіжною операцією до її повного завершення та протягом строку, який необхідний клієнту за відповідною платіжною операцією.

6.4.5. У належний спосіб ознайомитись з інформацією про встановлені Банком тарифи та порядок надання і виконання платіжних послуг, який визначений у цьому Договорі, що пропонуються клієнту до виконання Банком, в тому числі шляхом виведення на екран монітора термінала вичерпної інформації стосовно тарифів та порядку надання і виконання платіжних послуг.

6.4.6. Забезпечити збереження платіжних інструментів (електронних платіжних засобів чи їх реквізитів) та індивідуальної облікової інформації або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію з використанням платіжних інструментів.

7. За що відповідають сторони?

7.1. Банк несе перед клієнтом відповідальність за помилкові або неналежні платіжні операції, надання платіжної послуги чи виконання або неналежне виконання платіжної операції у межах обов'язків Банку, що визначені у Договорі, згідно з умовами чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про платіжні послуги».

7.2. Банк не несе відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування та перебої мереж електроживлення терміналів, а також мережі передачі даних, у тому числі глобальної мережі Інтернет.

7.3. Банк не несе відповідальності за якість товарів, робіт, послуг отримувачів, та не несе відповідальності по зобов'язаннях отримувача перед клієнтом.

7.4. Банк несе відповідальність виключно щодо документально підтвердженого реального збитку, завданого клієнту з вини Банку або порушенням нею вимог чинного законодавства України. Граничний розмір відповідальності щодо реального збитку в будь-якому випадку не може перевищувати суму коштів, отриману від клієнта в якості оплати (комісійної винагороди) за надання платіжних послуг.

7.5. Банк не несе відповідальності за збиток понесений клієнтом, який завдано клієнту не з вини Банку.

7.6. Клієнт несе відповідальність за належність та достовірність інформації, відомостей та документів, зазначених у платіжній інструкції, наданій Банку для виконання платіжної операції, відповідно до умов цього Договору.

8. Який порядок вирішення спорів?

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, або його виконанням, зокрема спори між клієнтами та Банком, учасниками платіжних систем, залученими Банком надавачами платіжних послуг і порядок вирішення конфліктів інтересів між заінтересованими особами та оператором платіжної системи під час прийняття ним рішень, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, у тому числі на засіданнях погоджувальної комісії, створеною з-поміж представників сторін конфлікту, у разі зацікавленості Сторін щодо її створення. При необхідності, за рішенням комісії для проведення експертизи запрошується незалежний експерт – представник сторонньої організації, погодженої усіма сторонами.

8.1.1. Створення погоджувальної комісії оформляється угодою, підписаною повноважними представниками оператора платіжної системи та Сторони, з якою виник конфлікт.

8.1.2. Засідання погоджувальної комісії проводяться за місцем державної реєстрації оператора платіжної системи. Голова погоджувальної комісії направляє Сторонам повідомлення електронною поштою про день, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за 10 (десять) операційних днів до такого засідання. Розгляд спору здійснюється на засіданні комісії за участю уповноважених представників Сторін.

8.1.3. Сторони мають право попередньо знайомиться з документами, на підставі яких відбувається розгляд конфлікту, подавати додаткові докази, клопотання, письмові та усні пояснення, брати участь у дослідженні доказів, аргументовано заперечувати проти клопотань і доводів іншої Сторони, витребувати в інших учасників інформацію й документи, необхідні для об'єктивного розгляду конфлікту. Сторони, які одержали запит про надання документів (інформації), необхідних для об'єктивного розгляду конкретного конфлікту, зобов'язані надати засвідчені копії документів протягом 10 (десяти) операційних днів з моменту одержання запиту.

8.1.4. Результати роботи погоджувальної комісії оформляються у формі висновку, який містить строки виконання Сторонами прийнятого рішення, розподіл обов'язків пов'язаних з виконанням рішення погоджувальної комісії. Висновок підписується всіма членами погоджувальної комісії. Висновок погоджувальної комісії зі спірного питання виконується Стороною, на яку покладено зобов'язання добровільно, в порядку та строки, що встановлені в ньому.

8.1.5. Рішення за спором у формі висновку має бути прийняте протягом 40 (сорока) операційних днів після одержання погоджувальною комісією заяв Сторін конфлікту про його розгляд та документів, необхідних для розгляду і доведене до Сторін конфлікту у письмовій формі.

8.2. Якщо Сторони не зможуть врегулювати спірні питання та розбіжності шляхом переговорів, зокрема у претензійному порядку або при відмові Сторони конфлікту у добровільному порядку виконати приписи висновку погоджувальної комісії, такі спори передаються Сторонами на вирішення компетентного суду, згідно з чинним законодавством України.

9. Форс-мажор?

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне або неналежне виконання зобов'язань, взятих за цим Договором, якщо невиконання є наслідком обставин надзвичайного характеру, виникнення яких не пов'язано з волевиявленням Сторони Договору, такого як військові дії, страйки, безлад, аварії, стихійне лихо, зміни в законодавстві України, а також інші обставини надзвичайного характеру, які виникли після укладення цього Договору та безпосередньо впливають на виконання умов цього Договору та які Сторони не могли передбачити або попередити розумними діями.

9.2. Сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку, обставин надзвичайного характеру, що визначені у пункті 9.1 цього Договору або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10. Яким чином мені звернутися до Банку?

10.1. Відповідно до статті 3 Закону України «Про звернення громадян» зверненнями є викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги, які приймаються в будь-який з нижченаведених способів:

- письмово, шляхом надсилання поштою на поштову адресу за місцезнаходженням Банку: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11;
- письмово, шляхом надсилання на електронну поштову скриньку (e-mail) із дотриманням умов Закону України «Про електронні довірчі послуги»: help@a-bank.com.ua;
- звернутись через спеціалізовані месенджери (Telegram/Viber);
- усне звернення, за допомогою засобів телефонного зв'язку: в межах України 7776 або +38 056 722 0 555.

10.2. При поданні звернення відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян» повинні бути дотримані такі вимоги:

- вимоги до адресата: звернення адресуються Банку, її посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;
- вимоги до форми: у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви скарги, прохання чи вимоги.

Письмове звернення повинно бути підписано заявником (споживачем платіжних послуг - клієнтом або уповноваженим його представником) із зазначенням дати, а на електронне звернення накладено КЕП, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику (споживачу платіжних послуг) може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог не приймається до розгляду Банком та не повертається заявнику (споживачу платіжних послуг).

Вимоги до мови звернення: заявники (споживачі платіжних послуг) мають право звертатися до Банку, її посадових осіб українською мовою чи іншою мовою, узгодженою сторонами.

Звернення вважаються опрацьованими, якщо порушені в них питання розглянуті по суті, вжито необхідних заходів, надано відповідь заявнику (споживачу платіжних послуг) в письмовій (електронній) формі або Банком вчинені відповідні дії та/або заходи, що порушені заявником (споживачем платіжних послуг), а також якщо порушені питання зняті з розгляду заявником (споживачем платіжних послуг), про що є його письмове (електронне) повідомлення.

10.3. При подані звернення через спеціалізовані месенджери повинні бути дотримані такі вимоги:

- має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви скарги, прохання чи вимоги.

10.4. Банк, відповідно до ст. 15 Закону України «Про звернення громадян», зобов'язана об'єктивно і вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення, відповідно до чинного законодавства України, і забезпечувати їх виконання, повідомляти заявників (споживачів платіжних послуг) про наслідки розгляду заяв (клопотань).

10.5. Відповідно до статті 16 Закону України «Про звернення громадян», скарга на дії чи рішення Банку подається у порядку підлеглості Національному банку України, що не позбавляє заявника (споживача платіжних послуг) права звернутися до суду, відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди заявника (споживача платіжних послуг) з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду.

10.6. Звернення розглядаються і вирішуються Банком, відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» в термін не більше одного місяця від дня їх надходження (отримання Банком), а ті, які не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їхнього отримання. Якщо в місячний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, уповноваженим представником банку встановлюється необхідний строк (термін) для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому, загальний строк розгляду питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

Не розглядаються Банком і повторні звернення від одного й того ж заявника (споживача платіжних послуг) з одного й того ж питання, якщо його вирішено по суті, а також ті скарги, які подано з порушенням термінів, передбачених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян».

10.7. Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Банку:

Національний банк України, в тому числі спеціальний підрозділ Національного банку України, який має повноваження на захист прав споживачів платіжних послуг і регулює діяльність Банку щодо споживачів платіжних послуг, які мають право подати звернення за телефоном: 0 800 505 240 або на електронну поштову скриньку nbu@bank.gov.ua до Національного банку України, або відповідно до порядку, оприлюдненого за посиланням у розділі «Звернення громадян» офіційного інтернет-представництва Національного банку України: <https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals>

Адреса: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, буд. 9.

Номер телефону: 0 800 505 240 або +380 44 298 65 55 .

11. Які є ще додаткові юридичні особливості?

11.1. Умови цього Договору однакові для всіх клієнтів.

11.2. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Клієнт, на момент укладення Договору, за умови, що платіжна інструкція, яка надається Банку для виконання платіжної операції не заповнена (внесенням) особисто клієнтом за допомогою програмного забезпечення термінала, надає Банку згоду на заповнення платіжної інструкції Банком із застосуванням технічних засобів чи системи

автоматизації Банку (в автоматичному режимі термінала, який використовує бази даних автоматизованої системи).

11.4. Клієнт акцептуючи Оферту, засвідчує, що він ознайомлений з тарифами Банку на надання платіжних послуг за платіжними операціями та порядком надання і виконання платіжних послуг.

11.5. Клієнт, на момент укладення Договору надає згоду на прийняття платіжної інструкції та виконання Банком платіжної операції, згідно зі встановленими Банком тарифами, які відображено на моніторі термінала щодо кожного відповідного отримувача до моменту завершення ініціювання платіжної операції.

11.6. Клієнт, акцептуючи Оферту, засвідчує, що ознайомлений з інформацією на терміналі про максимальний час виконання Банком платіжної операції, яка оприлюднена у форматі «ДДММРРРР» або число - цифрами «ДД», місяць - словом, рік - цифрами «РРРР».

11.7. Акцептуючи Оферту, клієнт надає Банку дозвіл на надання інформації, що містить таємницю надавача платіжних послуг, іншим надавачам платіжних послуг та Національному банку України.

11.8. Акцептуючи Оферту, клієнт, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає Банку повну і безумовну згоду на обробку особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної, електронної системи бази персональних даних Банку, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин за платіжними послугами, запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про платіжні послуги», законодавства про ПВК/ФТ, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших актів законодавства України.

11.9. Клієнт, акцептуючи Оферту, засвідчує, що отримав відповідне повідомлення від Банку про включення інформації про клієнта до бази персональних даних Банку, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин за платіжними послугами, запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про платіжні послуги», законодавства про ПВК/ФТ, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших актів законодавства України, а також відомості про права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким дані відомості надаються, для виконання зазначеної мети.

Обробка Банком особистих персональних даних клієнта передбачає - їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розголошення, розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем і баз даних автоматизованої системи, виключно з метою виконання умов цього Договору та/або мети, що передбачена у першому абзаці цього пункту Договору, на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та/або мети, що передбачена у першому абзаці цього пункту Договору, із дотриманням положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України.

Банк, відповідно до умов та у порядку передбаченому законодавством України, забезпечує процедури захисту особистих персональних даних клієнта, за якими Банк отримав повну і безумовну згоду на їх обробку у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної, електронної системи бази персональних даних Банку. Поширення (розголошення, розповсюдження, реалізація, передача) Банком особистих персональних даних клієнта, відбувається, відповідно до умов та у порядку передбаченому законодавством України, у тому числі у зв'язку із забезпеченням мети, що передбачена у першому абзаці цього пункту Договору.

12. Тарифи та ліміти

12.1. Тариф на поповнення рахунку мобільного оператора:

Мін.сума платежу, грн.	Макс.сума платежу, грн.	Комісія
1	200	10 грн.***
201	5000	5% мін 15 грн.***

*** Тариф на проведення платежів за послугою “Поповнення мобільного” до 06.06.2025 становить від 1 до 100 — 5 грн., від 100,01 до 3500 — 5%, мінімум 10 грн.

12.2. Тариф на перерахування решти по платежу:

Мін.сума платежу, грн.	Макс.сума платежу, грн.	Комісія, грн	Комісія, %
0,01	99,99****	0	0
100 ****	5000	Тариф послуги, яку обирає платник	

**** Максимальна сума платежу за послугою перерахування решти без комісії до 06.06.2025 - 9,99 грн. Мінімальна сума платежу за послугою перерахування решти з комісією 10 грн

12.3. Тариф на проведення платежів:

Опис/назва	Комісія
Інтернет, ТВ і Телефонія	3%
	мін. 5 грн
Банки, кредити та страхування	3%
	мін. 7 грн
Комунальні платежі	2%
	мін. 5 грн
Квитки, карти проїзду	2%
	мін. 5 грн
Інші послуги	3%
	мін. 7 грн
Відкриті реквізити	3%
	мін. 7 грн
Поповнення карток інших банків **	4% *
	мін. 2 грн *

* - тариф на проведення платежів за послугою “Поповнення карток інших банків” до 06.06.2025 становить 3,5% / мін.5 грн.

** Поповнення карток monobank, globus - безкоштовно.

12.4. Тариф на поповнення рахунків (гаманців) служб Таксі:

Опис/назва	Макс.сума платежу, грн.	Комісія
Поповнення гаманця (рахунку) служби Таксі	1-100	5 грн.
	100,01-5000	5% мін 12 грн

12.5. Ліміти на проведення платіжних операцій:

Ліміт	Тип	Розрахунок	Сума
Кількість операцій	День	Платник/Отримувач	10 операцій
Поповнення картки без ідентифікації	День	Платник/Отримувач	5 000
Поповнення картки з ідентифікацією	День	Платник/Отримувач	29 999
Поповнення картки з ідентифікацією (Абанк, Моно) *	День	Платник/Отримувач	120 000
Поповнення моб. без ідентифікації	Місяць	Отримувач	200
Поповнення моб. з ідентифікацією	День	Платник/Отримувач	5 000
Готівкові платежі за реквізитами з ідентифікацією	День	Платник	5 000
Готівкові платежі за реквізитами з ідентифікацією (Абанк) *	День	Платник	30 000
Внесення виручки **	1 платіж	Платник/Отримувач	120 000
Загальний обіг в ТСО	Місяць	Платник/Отримувач	400 000

* - вказана максимально можлива сума. Банк, керуючись ризик-орієнтованим підходом, залишає за собою право змінити ліміт поповнення картки залежно від характеру проведення платіжних операцій.

** - ліміти на день або місяць відсутні