2.6. Інше (рахунки, лізинг, банківські скриньки та інші послуги, що надаються Банком) Банківське обслуговування фізичних осіб.

2.6.1. Поточні рахунки.

2.6.1.1. Банк на підставі Заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати платіжну інструкцію Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунка та надавати інші платіжні послуги в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену Тарифами Банку.

2.6.1.2. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми положеннями Банку.

2.6.1.3. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.6.1.3.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення платіжних операцій та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.6.1.3.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.6.1.3.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.6.1.4. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.6.1.4.1. Виконувати списання коштів з рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.6.1.4.2. При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на цьому рахунку, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати дебетовий переказ). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.6.1.4.3. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з поточного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від

Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому оформлений вклад, або зателефонувати за номером 0800500809 (Цілодобово. Безкоштовно по Україні).

2.6.1.5. Банк зобов'язується:

2.6.1.5.1. Здійснювати надання платіжних послуг Клієнту відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення платіжної операції.

2.6.1.5.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.6.1.5.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.6.1.5.4. Передавати Клієнту (його представнику за дорученням) на його вимогу документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.6.1.5.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.6.1.5.6. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти поточного рахунку, а саме в одній з базових валют, в яких оформляються поточні рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відповідно до Заяви на відкриття поточного рахунку фізичної особи відкрити поточний рахунок у валюті переказу і провести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.6.1.5.7. Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку.
При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.
* Ця вимога не поширюється на операції:
по зарахуванню безготівкових коштів родичам;
з валютою, отриманої в порядку спадкування;
по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;
з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)
по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;

по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;
з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;
купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
за договорами дарування; по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.6.1.5.8. З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.6.1.6. КЛІЄНТ має право:

2.6.1.6.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.6.1.6.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.6.1.6.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.6.1.7. БАНК має право:

2.6.1.7.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.6.1.7.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні платіжних операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнтів, згідно чинному законодавству, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.6.1.7.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за

цим Договором у встановлені терміни БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості шляхом виконання дебетового переказу.

2.6.1.7.4. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом 12 місяців Банк стягує комісію за обслуговування неактивного рахунку згідно з чинними Тарифами. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується після закінчення строку, встановленого цим пунктом щомісяця. У випадку якщо залишок на рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії встановлюється у розмірі залишку на рахунку Клієнта. При нульовому залишку коштів на неактивному рахунку після закінчення зазначеного терміну Банк в односторонньому порядку має право розірвати Договір і закрити рахунок.

2.6.1.8. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.6.1.8.1. Клієнт має право застосовувати форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

2.6.1.8.2. Банк надає Клієнту платіжні послуги протягом Операційного часу або в післяопераційний час (за умови технічної можливості проведення таких операцій відповідно до вимог внутрішніх положень Банку). Інформація про тривалість Операційного дня та Операційного часу, розміщується в приміщеннях Банку у загальнодоступних для Клієнтів місяцях та на вебсайті Банку.

2.6.1.8.3. За відкритими у Банку Поточними рахунками у національній валюті здійснюються платіжні операції відповідно до вимог законодавства України, цих Умов та внутрішніх положень Банку. Валютні операції/операції з банківськими металами за Поточними рахунками Клієнтів здійснюються відповідно до валютного законодавства та нормативно-правових актів НБУ з питань здійснення операцій з валютними цінностями та банківськими металами.

2.6.1.8.4. Клієнт надає до Банку платіжні інструкції в паперовій (шляхом надання до відділення платіжної інструкції) або електронній формі (шляхом надсилання засобами дистанційної комунікації).

2.6.1.8.5. Банк виконує платіжні інструкції відповідно до черговості їх надходження (крім випадків, установлених законодавством України) та виключно в межах залишку грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта на момент надходження платіжної інструкції (крім платіжних інструкцій стягувача). При цьому, Банк має право виконувати платіжні інструкції Клієнта з урахуванням сум, що надходять на Поточний рахунок Клієнта протягом Операційного дня (поточні надходження) або за рахунок встановленого кредитного ліміту, у разі наявності.

2.6.1.8.6. Банк виконує платіжну інструкцію після отримання згоди платника (Клієнта Банку) на виконання кожної платіжної операції шляхом підписання платіжної інструкції власноручним підписом (або електронним підписом у разі оформлення платіжної інструкції засобами дистанційної комунікації), крім випадків, передбачених Законом України «Про платіжні послуги».

Перед отриманням згоди платника на виконання кожної платіжної операції Банк зобов’язаний здійснити посилену автентифікацію Клієнта (користувача).

2.6.1.8.7. Платіжна операція вважається акцептованою після надання платником згоди на її виконання. Якщо немає згоди платника на виконання платіжної операції, то така операція вважається неакцептованою, якщо інше не передбачено Законом України «Про платіжні послуги».

2.6.1.8.8. Клієнт (платник) має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов’язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до норм Закону «Про платіжні послуги». Для відкликання згоди на виконання платіжної операції Клієнт (платник) надає Банку розпорядження за довільною формою у вигляді листа. Таке розпорядження надається Клієнтом до Банку у формі та порядку, передбаченому цим Договором для надання платіжних інструкцій.

2.6.1.8.9. Банк здійснює своєчасне зарахування та списання коштів Клієнта. Банк здійснює виконання платіжної операції в повній сумі, зазначеній у платіжній інструкції, якщо інше не визначено Законом України «Про платіжні послуги».

2.6.1.8.10. Банк забезпечує супроводження всіх платіжних операцій інформацією відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та вимог внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу.

2.6.1.8.11. Банк здійснює платіжні операції по примусовому списанню (стягненню) коштів з Поточного рахунку Клієнта на підставі документів та у випадку, передбачених чинним законодавством України. При цьому, списання (стягнення) коштів в примусовому порядку здійснюється без згоди Клієнта. Відповідальність за правомірність/обґрунтованість примусового списання (стягнення) несе стягувач.

2.6.1.8.12. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в Банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

2.6.1.8.13. Банком застосовуються ліміти (обмеження) використання Клієнтами платіжних інструментів (платіжних карток), що розміщені за посиланням.

2.6.1.8.14. Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/квитанції.

2.6.1.9. Відповідальність сторін:

2.6.1.9.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.6.1.9.2. У разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.6.1.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.6.1.9.4. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.6.1.9.5. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» загальних положень цих Умов.

2.6.1.9.6. КЛІЕНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

2.6.2. Умови та правила надання фінансового лізингу.

Банк, керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб

можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про таке:

2.6.2.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач;

Автомобіль - новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу до Договору;

Лізингодавець – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» (скорочено АТ «А-БАНК»).

Заява про надання послуги з фінансового лізингу - документ, складений за встановленою формою, що подається Клієнтом з метою укладення Договору, та є згодою Клієнта на отримання банківських послуг на визначених Договором умовах;

Дата укладання Договору - дата вказану в Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

Строк лізингу - строк, вказаний у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу на який лізингоодержувачу надається право користування предметом лізингу (строк лізингу);

Заборгованість - залежно від контексту грошові зобов’язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав та/або суму коштів за такими грошовими зобов’язаннями;

Фінансовий лізинг - означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

Період Сплати - період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу до Договору;

Транзитний Рахунок - рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором;

Щомісячний платіж - лізинговий платіж, а саме сума коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.3. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

- статті або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або стаття цього Договору або додаток до цього Договору;

- будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

- будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ;

Пристрій GPS - пристрій прийому-передачі даних для супутникового моніторингу автомобілів, до якого він приєднаний, використовуючи (супутникові системи) Global Positioning System для точного визначення місцезнаходження автомобіля.

2.6.2.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.6.2.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - «Предмет лізингу»), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені у Додатку 1 «Специфікація» (надалі - «Специфікація») до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, а Лізингоодержувач зобов’язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно з умовами цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.6.2.2.2. Строк використання Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу та складається з періодів (місяців) лізингу, зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – «Графік») та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.6.2.2.3. Предмет лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу протягом строку дії цього Договору передається Лізингоодержувачу для використання його згідно з метою, зазначеною в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.2.4. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно з умовами цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.6.2.2.5. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації) на офіційному вебсайті Лізингодавця: www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

2.6.2.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.6.2.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім’я.

2.6.2.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов’язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.6.2.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов’язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов’язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.6.2.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмет лізингу здійснюється за його призначенням та згідно з умовами даного Договору.

2.6.2.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.6.2.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.6.2.3.7. У випадку виходу з ладу Предмета лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.6.2.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому договір оренди Предмета лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізингодавцю в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.6.2.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов’язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.6.2.3.10. Лізингоодержувач не має права без письмового дозволу Лізингодавця здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмета лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.6.2.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.6.2.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.6.2.3.13. На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на Предметі лізингу пристрій GPS та здійснює моніторинг Предмета лізингу.

2.6.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.2.4.1. Нарахування відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щоденно, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмета лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмета лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмета лізингу.

2.6.2.4.2. Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов’язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіка та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на Транзитний рахунок, який

зазначений у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу, для подальшого зарахування на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі на відшкодування (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; комісію Лізингодавцю за надання Предмета Лізингу, відсотки за користування Предметом лізингу (далі – «Відсотки»); комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу (далі - «Комісія»); платежі на відшкодування витрат адміністративних штрафів, пов’язаних з порушеннями Лізингоодержувача, платежі на відшкодування інших витрат Лізингодавця, що пов’язані з виконанням цього Договору (в т.ч. не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.6.2.4.3. Авансовий лізинговий платіж (включає в себе платіж на відшкодування Лізингодавцю витрат вартості та встановлення пристрою GPS, витрат Лізингодавця по оплаті пенсійного збору, відшкодуванню витрат при реєстрації предмета лізингу) Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.6.2.4.4. Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до Графіка та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.6.2.4.5. Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.6.2.4.6. З метою виконання зобов’язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.6.2.4.7. Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором;

для оплати неустойки, згідно зі статтею 2.6.2.9 Договору;

для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) за винагородами, (2) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмета лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона мала бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, увідповідно з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це, підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та Графіку лізингових платежів) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткові узгодження з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно з черговістю, встановленою цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіка лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п. 2.6.2.4.1 цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Погодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.6.2.4.8. Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в п. 1.1.2 Заяви про надання послуги з фінансового лізингу. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятися від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором (програмою) "Звортного лізингу", Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за

проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу згідно з Додатком 2 (графік лізингових платежів) за весь строк дії Договору.

2.6.2.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.6.2.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/ або його розукомплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО».

2.6.2.5.2. Страхування Предмета лізингу здійснюється Лізингоодержувачем в страхових компаніях, акредитованих Лізингодавцем, протягом строку лізингу.

2.6.2.5.3. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець.

2.6.2.5.4. Лізингоодержувач зобов’язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.6.2.5.5. Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією.

2.6.2.5.6. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.6.2.5.7. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов’язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибелі) Предмета лізингу.

2.6.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.6.2.6.1. Лізингодавець зобов’язується:

2.6.2.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов’язань за п. 2.6.2.5.1.

2.6.2.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно з умовами цього Договору

2.6.2.6.1.3. Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.6.2.6.1.4. Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.6.2.4.7 цього Договору

2.6.2.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу.

2.6.2.6.2. Лізингоодержувач зобов’язаний:

2.6.2.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі на відшкодування вартості Предмета лізингу відповідно до Графіка та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.2. Сплатити Лізингодавцю відсотки, комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу та комісію за надання Предмета лізингу відповідно до Графіка, Акту-Специфікації та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі на відшкодування витрат адміністративних штрафів, пов’язаних з порушеннями Лізингоодержувача при користуванні Предметом лізингу відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу відповідно до Графіка Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.5. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно з умовами цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.6. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.6.2.6.2.7. Своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інші збори).

2.6.2.6.2.6. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.6.2.6.2.9. Негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу.

2.6.2.6.2.10 У випадках дострокового припинення договору повернути об’єкт фінансового лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння та користування, з урахуванням нормального зносу, або у стані, визначеному договором фінансового лізингу та супровідною документацією на об’єкт фінансового лізингу;

2.6.2.6.2.11. Для здійснення останнього платежу на погашення Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість.

2.6.2.6.2.12. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтверджувати свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.6.2.6.2.13. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.6.2.6.2.14. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодавця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.6.2.6.2.15. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України «Про обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів»).

2.6.2.6.2.16. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охоронною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу.

2.6.2.6.2.17. У разі передачі Предмета лізингу в оренду третім особам відповідно до статті 2.6.2.3.9 Договору, здійснити передачу Предмета лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмета лізингу Лізингодавцю при настанні події Дефолту.

2.6.2.6.2.18. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.6.2.6.2.19. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. В разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.6.2.6.2.20. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.6.2.4.3 цього Договору.

2.6.2.6.2.21. Сплатити Лізингодавцю винагороду **за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації** про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмета лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 250 гривень.

2.6.2.6.2.22. Після виконання зобов'язань по договору у повному обсязі у строк 3 місяці надати на адресу Лізингодавця документи для зняття Предмета лізингу з обліку у сервісному центрі МВС.

2.6.2.6.2.23. У разі порушення Лізингоодержувачем зазначеного у п. 2.6.2.6.2.21 тримісячного строку, сплатити додаткову комісію в розмірі 300 грн «За подальший моніторинг Предмета лізингу». Комісія нараховується за кожне порушення строку надання документів на адресу Лізингодавця для зняття Предмета лізингу з обліку у сервісному центрі МВС.

2.6.2.6.2.24. У випадку накладення адміністративного штрафу за перевищення швидкості, штрафу за порушення правил паркування та/або штрафу за інші порушення правил дорожнього руху, вчинених при користуванні Об'єктом лізингу після передання Об'єкта лізингу Лізингоодержувачу, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий штраф (штрафи) відповідному органу протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати винесення постанови про накладення штрафу (штрафів). У випадку несплати Лізингоодержувачем штрафу за перевищення швидкості та / або штрафу за порушення правил паркування у вказаний вище строк, Лізингодавець має право сплатити такий штраф самостійно за власні кошти, а Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю понесені витрати у подвійному розмірі від суми сплаченого Лізингодавцем штрафу, але не менше 500 (п'ятисот) гривень, протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати сплати штрафу Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.25 У випадку відкриття виконавчого провадження відповідачем по якому є Лізингодавець на підставі накладеного адміністративного штрафу за перевищення швидкості, штрафу за порушення правил паркування та/або штрафу за інші порушення правил дорожнього руху, вчинених при користуванні Об'єктом лізингу після передання Об’єкту лізингу Лізингоодержувачу, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити суму за виконавчим провадженням до Державної виконавчої служби протягом 2-х (двох) днів з дати відкриття виконавчого провадження. У випадку несплати Лізингоодержувачем суми за виконавчим провадженням до Державної виконавчої служби у вказаний вище строк, Лізингодавець має право сплатити такий штраф самостійно за власні кошти, а Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю понесені витрати у подвійному розмірі від суми сплаченого Лізингодавцем виконавчого провадження, протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати сплати штрафу Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.26 Надати письмову згоду подружжя Лізингодержувача на приєднання до даного Договору, якщо Лізингоодержувач є фізичною особою та перебуває у шлюбі (крім фізичної-особи підприємця).
2.6.2.6.2.27 Після отримання документів для перереєстрації Об`єкта лізингу у строк 60 днів перереєструвати Об`єкт лізингу в територіальному сервісному центрі на лізингоотримувача.
2.6.2.6.2.28 У разі порушення строків зазначених у п.6.2.27 сплатити лізингодавцю додаткову комісію у розмірі 300 гривень за подальший моніторинг об`єкту лізингу. Комісія нараховується щомісячно уразі порушення строку, встановлених цим договором для перереєстрації Об`єкту лізингу.

2.6.2.6.3. Лізингодавець має право:

2.6.2.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.6.2.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв’язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.6.2.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та розділу 2.6.2.6 цього Договору.

2.6.2.6.3.4. В разі дострокового розірвання цього Договору вимагати повернення та/або вилучити об’єкт фінансового лізингу у Лізингоодержувача чи від третьої особи, яка отримала об’єкт фінансового лізингу від Лізингоодержувача відповідно до договору оренди.

2.6.2.6.3.5. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом.

2.6.2.6.3.6. Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтею 2.6.2.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.6.2.6.3.7. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв’язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб’єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.6.2.6.3.8. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.6.2.6.3.9. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у

тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.6.2.6.3.10. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань, пов'язаних з обслуговуванням пристрою GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.6.2.6.3.11. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.6.2.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір відсотків та/або комісії до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.6.2.6.6. Лізингоодержувач має право:

2.6.2.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умах цього Договору.

2.6.2.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.6.2.6.6.3. Користуватися пристроєм GPS, яким обладнаний Предмет Лізингу після закінчення Строку лізингу, за умови укладання окремого договору з постачальником послуги.

2.6.2.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.6.2.6.6.5. На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.2.6.2.4.7), а також вартості Предмета лізингу, яка залишилась невиплаченою на дату дострокового погашення. При цьому термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі.

2.6.2.6.6.6. На відмову від Договору до дати підписання Лізингоодержувачем Специфікації та Акта приймання-передачі.

2.6.2.6.7. Лізингоодержувач зобов'язується:

2.6.2.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою GPS, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.6.2.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЯННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

2.6.2.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.6.2.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов‘язань за Договором;

2.6.2.7.1.2. Відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи;

2.6.2.7.1.3. Всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.6.2.7.1.4. Цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.6.2.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.6.2.7.1.6. Укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов’язки Лізингоодержувача;

2.6.2.7.2. Лізингоодержувач зобов’язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у розділі 2.6.2.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов’язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.6.2.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ.

2.6.2.8.1. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

а) затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;

б) перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

в) несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

г) з урахуванням умов статті 2.6.2.6.2.5 Договору Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок незнаходження його за останньою адресою базування;

д) недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.6.2.10.1 Договору;

е) подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов’язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно зі статтею 2.6.2.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;

є) недотримання Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.6.2.6.2.3 - 2.6.2.6.2.6, 2.6.2.6.2.16, 2.6.2.6.2.17 цього Договору;

ж) у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

з) у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмета лізингу), незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

и) Лізингоодержувач прострочив приймання Предмета лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів;

і) інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «і» статті 2.6.2.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.6.2.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.6.2.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу віддаленими каналами обслуговування письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – «Повідомлення про Дефолт») та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Заборгованості за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором.

Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України сторони погодили змінити умови Договору, встановивши, що з дня направлення Лізингодавцем Каналами зв’язку повідомлення Лізингоодержувачу (у зв’язку з малоймовірністю отримання економічних вигід від зазначеної операції), усі грошові зобов’язання Лізингоодержувача вважаються простроченими. Лізингоодержувач зобов’язаний сплачувати пеню на користь Лізингодавця у сумі 0,08 % від загальної заборгованості за Договором (за виключенням нарахованої пені) за кожен день прострочення виконання. При цьому нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу припиняється.

2.6.2.8.2.2. Лізингоодержувач зобов’язаний усунути Подію Дефолту негайно або, незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту приймання-передачі, який підписується Сторонами.

Повернення Предмета лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов’язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.6.2.9.8 цього Договору. В такому разі Лізингодавцем в односторонньому порядку встановлюється новий Графік платежів. При цьому з моменту усунення Події Дефолту нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу поновлюється, а нарахування пені, передбаченої пунктом 2.6.2.6.2.1 цього Договору, припиняється. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують: новий Графік платежів не є зміною умов цього Договору та/або зміною платності за Договором, що здійснюється Лізингодавцем в односторонньому порядку, і відповідно внесення змін до Договору не потребується.

2.6.2.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку, визначеному статтею 2.6.2.8.2.2 цього Договору, Лізингодавець самостійно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою відокремленого підрозділу або посередника. Витрати, пов’язані з доставкою Предмета лізингу, покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов’язаний з’явитись до Лізингодавця для підписання Акту приймання-передачі та сплати Заборгованості за цим Договором. Лізингоодержувач зобов’язаний в 30-денний строк з моменту підписання Акту приймання-передачі знайти покупця/лізингоодержувача на Предмет лізингу. Зобов’язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/ лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.6.2.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов’язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.6.2.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.6.2.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.6.2.9.2. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5, 2.6.2.9.12, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.6.2.9.3. У випадку порушення Позичальником зобов’язань, передбачених статтями 2.6.2.6.2.3 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.6.2.9.4. У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.6.2.6.2.6, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації.

2.6.2.9.5. У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.6.2.6.2.14 - 2.6.2.6.2.16 Договору, він сплачує на користь Лізингодавцю штраф у розмірі 25% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.6.2.9.6. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.6.2.6.2.2 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн (у т.ч. ПДВ) Х кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.6.2.6.2.2 Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.6.2.9.7. В разі відмови Лізингоодержувачем від цього Договору після підписання Сторонами Специфікації та Акту приймання-передачі з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% (в т.ч. ПДВ) від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.9.8. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5 та прострочення становить понад 60 календарних днів Лізингодавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.6.2.9.9. У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір, менший ніж сума лізингових платежів згідно з Графіком лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

У випадку вилучення Лізингодавцем Предмета лізингу та його подальшої реалізації за ціною, що перевищує залишок заборгованості Лізингоодержувача на відшкодування (компенсації) вартості Предмета лізингу станом на дату вилучення, заборгованість Лізингоодержувача по штрафах, пені, комісії, відсотках підлягає зменшенню на суму різниці між ціною реалізації та залишком заборгованості на відшкодування вартості Предмета лізингу.

2.6.2.9.9. Сторони встановлюють строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів на відшкодування витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням цього Договору тривалістю у 5 (п’ять) років.

2.6.2.9.10. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.6.2.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.6.2.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов’язання або невиконання своїх обов’язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов’язків за Договором.

2.6.2.10.2. Сторони зобов’язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.6.2.10.3. Якщо обставини, вказані в статті 2.6.2.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо протягом наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмета лізингу, а Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю протягом 15 (п`ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.6.2.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.6.2.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов’язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.6.2.11.2. Сторони дійшли згоди про те, що протягом 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу, передбаченого Договором, при обов’язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов’язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець зобов’язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності. Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до

Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання — передачі.

11.3. Лізингодавець доручає Лізингоодержувачу представляти його інтереси в підрозділах Державтоінспекції для здійснення огляду Предмета лізингу, в тому числі отримання акта огляду, у разі закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства.

2.6.2.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.6.2.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.6.2.12.2. Цей Договір може бути змінений з ініціативи Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на офіційному сайті Лізингодавця www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення). Зміни в Договорі є чинними з моменту їх розміщення на офіційному вебсайті Лізингодавця.

Про зміни у Договорі Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу повідомлення через дистанційні канали обслуговування (ABank24, месенджери, SMS, e-mail).

2.6.2.12.3. Зміни в Договір, в частині зміни терміну лізингу, розміру процентної ставки, розміру щомісячного платежу здійснюються Сторонами за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

2.6.2.12.4. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5 Лізингодавець також має право достроково розірвати Договір, шляхом повідомлення Лізингоодержувача через дистанційні канали обслуговування (e-mail або на поштову адресу).

Договір вважається розірваним, якщо минуло шість робочих днів з дня, наступного за днем надсилання та сторони не прийшли до іншого.

2.6.2.12.5. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та чинного законодавства України.

2.6.2.13. ІНШІ УМОВИ

2.6.2.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.6.2.13.2. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.6.2.13.3. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.6.2.13.4. Виконання зобов’язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.6.2.13.5. Зобов’язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.6.2.13.6. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.6.2.6.2.10 Договору, Лізингодавець зобов’язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.6.2.13.7. Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;

- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

Посилання: Заява про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.3. Банківські сейфові скриньки.

Банківські сейфові скриньки - послуга з користування індивідуальною банківською скринькою, яка надається Банком в тимчасове платне користування Клієнту для розміщення та зберігання належних Клієнту цінностей та/або документів.

1. Терміни

1.1. Що за терміни і яке їх значення?

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів Банку (Депозитарій) – відособлене охоронюване приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються з метою зберігання в них майна Клієнта.

Договірне списання (Списання) – списання Банком, на підставі відповідних договорів, грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжного доручення, для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.

Індивідуальна сейфова скринька (Сейфова скринька) – неспалимий ящик із спеціальним замком, що знаходиться в Депозитарії. Сейфові скриньки пронумеровані.

Ключ відмикання - ключ, який надається Банком Клієнту та знаходиться у нього впродовж дії Договору.

Ключ дозволу - ключ, який знаходиться у відповідального працівника Банку.

Місце для роботи з цінностями - це приміщення, що знаходиться поруч з депозитарними шафами/ стійками з сейфовими скриньками і використовується Клієнтом(-ами) для роботи з цінностями.

Сейфовий бокс (Бокс) — металевий ящик для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

2. Суть та порядок оформлення послуги

2.1. Яка суть (предмет) угоди?	2.1.1. Банк надає Клієнту послугу користування індивідуальною банківською сейфовою скринькою (далі - сейфова скринька). Сейфова скринька надається в тимчасове платне користування для розміщення та зберігання цінностей та/або документів (далі – Цінності), що належать Клієнту, після здійснення ідентифікації/ верифікації Клієнта відповідно до вимог законодавства України та у разі наявності вільної сейфової скриньки. Для доступу до сейфової скриньки Банк видає Клієнту ключ(-і) від неї виключно після оплати винагороди за користування.
Примітка!!!	Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову скриньку у користування. У зв'язку з цим сейфова скринька не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

2.2. Який порядок оформлення послуги?

2.2.1. З метою замовлення послуги, Клієнт подає Заяву про надання послуги (далі - Заява).

2.2.2. Заява про надання послуги оформлюється у відділенні Банку, де розташований Депозитарій, і підписується Клієнтом власноручним підписом.

2.2.3. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.2.4. Направленням Заяви, Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг та підтверджує пряму і безумовну згоду щодо надання Банком послуги користування індивідуальною сейфовою скринькою. Заява разом з цими Умовами становлять Договір.

2.2.5. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарні дні з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

2.2.6. Надання сейфової скриньки в користування Клієнту (-ам) здійснюється після перерахування на картку винагороди за її користування відповідно до Тарифів.

2.2.7. Перед використанням сейфової скриньки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової скриньки.

2.2.8. За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової скриньки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, отримання якого, Клієнт підтверджує своїм підписом у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової скриньки.

2.2.9. Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій скриньці. Сторони не здійснюють опис вмісту сейфової скриньки (цінностей) і уповноважена особа Банку не ознайомлюється зі змістом сейфової

2.3.1. Клієнт отримує право користуватись сейфовою скринькою з моменту внесення винагороди за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів.

2.3.2. Допуск до сейфової скриньки здійснюється протягом терміну, визначеного Договором, та за який Клієнтом сплачено винагороду Банку за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів. При відмові Клієнта виконати свій обов'язок по сплаті винагороди Банку за користування сейфовою скринькою, Банк може відмовитись від виконання свого обов'язку надати доступ до користування сейфовою скринькою до моменту сплати винагороди Банку відповідно до Тарифів.

2.3.4. Допуск Клієнта в депозитарій надається протягом встановленого робочого часу депозитарія, в якому розташована використовувана сейфова скринька, розміщеного у відділенні Банку, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку, і тільки в присутності уповноваженої особи Банку. При цьому співробітник залишається в кімнаті при відкритті / закритті депозитарної шафи / сейфової скриньки і супроводжує Клієнта в передсховище / кімнату перерахунку цінностей або в кімнату переговорів - для подальшої роботи Клієнта з цінностями.

2.3.5. Окрім безпосередньо Клієнта, доступ до сейфової скриньки може бути наданий іншій особі виключно шляхом видачі такій особі довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності, при цьому передачу ключа уповноваженій особі Клієнт здійснює самостійно без реєстрації такої дії в Банку.

2.3.6. Клієнт або уповноважена ним особа мають підтвердити своє право на доступ до сейфової скриньки, пред'явивши паспорт або документ, що його замінює, та ключ від сейфової скриньки. При неможливості здійснення Банком верифікації особи, яка має право на користування сейфової скриньки, та/ або якщо ключ від сейфової скриньки не співпадає із замком сейфової скриньки, допуск до сейфової скриньки не надається.

2.3. Який порядок надання доступу до сейфової скриньки?

2.3.7. Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою скринькою та оплати витрат по збереженню вмісту сейфової

Увага!!!

Особливість!!!

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім передсховища / кімнати перерахунку цінностей.

2.4. Що заборонено розміщувати в сейфовій скриньці?

2.4.1. До речовин, матеріалів, предметів, зберігання яких заборонено у сейфовій скриньці, належать:

- зброя, боєприпаси та вибухові матеріали, спеціальні матеріали і устаткування для їх виготовлення;

- наркотичні речовини;

- військова техніка, запасні частини, комплектуючі вироби, прибори та устаткування до військової техніки;

- отруйні, токсичні, легкозаймисті речовини, радіоактивні речовини, матеріали та вироби з них, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, речовини що мають різкий запах, в тому числі в аерозольних упаковках;

- предмети, які створюють сильне електричне та магнітне поле;

- швидкопсувні матеріали та речовини, у тому числі продукти харчування;

- рослини, тварини;

- матеріали, речовини та предмети що здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини;

- майно, що протиправно набуте або вилучене у власника або право власності на яке оскаржується (з’ясовується) у судовому порядку;

- шифрувальна техніка та нормативно-технічна документація на її виробництво та використання;

- будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу тощо.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Які маю права?

3.1.1. Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати депозитарій, розміщений у відділенні Банку, в якому розташована використовувана сейфова скринька, згідно з графіком роботи даного підрозділу, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку.

3.1.2. Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфовою скринькою іншим особам від імені Клієнта шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності.

Банківська довіреність може бути оформлена у будь-якому відділені Банку. Підпис Клієнта засвідчується уповноваженим працівником Банку. Довірена особа допускається до сейфової скриньки у разі повної її ідентифікації та наявності ключів від сейфової скриньки.

3.1.3. У разі поломки сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

3.2.1. Здійснювати користування сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

3.2.2. Не розміщувати в сейфовій скриньці речовини, матеріали, предмети, які зазначено у п.2.4.1. цих Правил, а також предмети, користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

3.2.3. У випадку надання у користування сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової скриньки.

3.2.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.2.5. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.2.6. В разі втрати Ключа або пошкодження Сейфової скриньки, Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа або пошкодження сейфової скриньки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи, а при можливості — негайно.

3.2.7. Клієнт зобов'язаний звернутися в Службу підтримки: 7776 - безкоштовно в межах України, +38 056 722 0 555 - для дзвінків з-за кордону і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової скриньки та ін., оплатити понесені Банком витрати.

3.2.8. Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон Клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування Клієнтом депозитарію та сейфової скриньки в електронному журналі відвідувань.

3.2. Які маю обов'язки?

3.2.9. При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової скриньки, Клієнт (представник Клієнта) повинен підтвердити свої дії за допомогою свого фінансового номера телефону, шляхом підтвердження дії OTP-паролем, отриманим у вигляді SMS-повідомлення або повідомлення у месенджер чи мобільний додаток ABank24.

3.3. Які права Банку?

3.3.1. Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою скринькою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

3.3.2. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.3.3. Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

3.3.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.3.5. Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

3.3.6. Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

3.3.7. Розкривати сейфову скриньку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової скриньки описаний в п. 5.4. цих правил.

3.3.8. Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової скриньки.

3.3.9. Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової скриньки.

3.3.10. Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від сейфової скриньки.

3.3.11. Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

3.4. Які обов'язки Банку?

3.4.1. Надати Клієнту (-ам) сейфову скриньку у справному стані. Перед початком користування Сейфовою скринькою Банк зобов'язаний надати Клієнту можливість ознайомитися з її технічним станом. За відсутності у Клієнта заперечень щодо подальшого користування Сейфовою скринькою, Банк видає Клієнту Ключ від Сейфової скриньки.

3.4.2. Допускати до роботи з сейфовою скринькою або одноосібно Клієнта, або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

3.4.3. Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу відповідно до наданих повноважень.

3.4.4. У разі надання в користування сейфової скриньки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

3.4.5. На вимогу Клієнта (-ів), або його довіреної особи, забезпечити присутність співробітника Банку під час користування Клієнта сейфовою скринькою.

3.4.6. У разі поломки сейфової скриньки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової скриньки на справну.

3.4.7. Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку дистанційними каналами обслуговування. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний Договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.4.8. Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені 5.4.2. справжніх правил, за винятком випадку смерті клієнта.

3.4.9. Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки впродовж десяти робочих днів. Дублікат ключа надається Клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з Тарифами Банку.

3.4.10. Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно з графіком роботи відділення, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку, крім вихідних та святкових днів.

3.4.11. Банк зобов'язаний забезпечити схоронність Сейфової скриньки протягом строку дії Договору. Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність

4. Порядок розрахунків

4.1. Який порядок розрахунків?

4.1.1. За користування Сейфовою скринькою Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірі, встановленому у Тарифах Банку.

4.1.2. Оплату за користування сейфовою скринькою Клієнт (-и) вносить (-ять) на картку, зазначену в договорі оренди сейфової скриньки не пізніше 25-го числа поточного місяця. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної кількості днів у поточному місяці згідно з Тарифами Банку.

4.1.3. Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою скринькою становить плату за фактичну кількість днів користування сейфовою скринькою поточного місяця та плату за рахунок (включаючи день укладення цього договору).

4.1.4. Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку щомісячно, на підставі Заяви, списувати плату за користування сейфовою скринькою з картки, зазначеної в Договорі оренди сейфової скриньки. Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ять) готівковим або безготівковим шляхом оплати на рахунок Банку, зазначений у Заяві.

4.1.5. Тарифи встановлюються з урахуванням регіону надання послуги. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий тип/розмір сейфової скриньки, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів. Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

4.1.6. Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за Договором

4.1.7. У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової скриньки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим Договором (договірне списання).

4.1.8. Якщо після закінчення терміну дії даного Договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим до 25-го числа наступного місяця на таких самих умовах. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

5. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

5.1. Який термін надання послуги (договору)?

5.1.1. Термін надання послуги (дії Договору) визначається у Заяві. У випадку, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на новий термін на тих самих умовах.

5.1.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить про його припинення (письмово), строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п.5.1.1. цього Договору, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.1.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

5.2. Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.2.1. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії Сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Який порядок та особливості розірвання договору?

Дострокове розірвання Договору в частині користування сейфовою скринькою можливе:

5.3.1. З ініціативи Клієнта (-ів):

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, при відсутності Заборгованості за Договором.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався (-лися) сейфовою скринькою, за виключенням випадків розірвання з ініціативи Банку не з причини порушення Клієнтом зобов’язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору, а також за ініціативи Клієнта з причин зупинення діяльності сейфового сховища, у якому розміщено сейфову скриньку.

5.3.2. За ініціативою Банку:

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 5.4.1. цих правил.

За ініціативою Банку при порушенні Клієнтом зобов’язання користуватися Сейфом відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору з попереднім попередженням про це Клієнта в письмовій формі не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання;

5.3.3. Договір може вважатися розірваним з дня виконання Клієнтом зобов’язання щодо передачі сейфової скриньки та ключа(-ів) у стані, придатному для використання за призначенням.

5.4. Які особливості розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта?

5.4.1. Індивідуальні сейфи можуть відкриватися без присутності Клієнта у випадках:

- невиконання Клієнтом передбачених договором термінів користування індивідуальним сейфом;

- порушення Клієнтом вимог, установлених Умовами та правилами користування індивідуальним сейфом, яке може заподіяти матеріальні збитки Банку;

- смерті Клієнта, якщо в договорі не передбачені умови про передачу повноважень іншій особі у випадку смерті Клієнта, що орендує індивідуальний сейф;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.2. Якщо впродовж 30 днів з моменту нарахування плати за оренду індивідуального сейфа Клієнт не погасив заборгованість в повному обсязі, Банк направляє на адресу Клієнта лист із вимогою про погашення заборгованості.

5.4.3. Якщо після закінчення одного місяця з моменту надання листа Клієнт не сплатив заборгованість і не з'явився для одержання майна, то Банк здійснює розкриття індивідуального сейфа без присутності Клієнта. Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з числа працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).

6. Відповідальність сторін

6.1. Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

6.1.1. Клієнт зобов’язується:

- Сплатити винагороду Банку в порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до Тарифів Банку.

- Відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані Банку та/ або третім особам властивостями вмісту сейфової скриньки.

- Не дозволяти будь-якій особі, крім належним чином уповноваженої особи, володіти ключем від сейфової скриньки, не залишати ключ у замку сейфової скриньки на час своєї відсутності у депозитарії.

- У разі порушення зобов’язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов Договору та за наявності вимоги Банку, сплатити штраф, у розмірі сплаченої винагороди Банку за весь термін користування сейфовою скринькою.

Примітка!!!

Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність та охорону Сейфу та сейфового сховища, крім випадків настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, неправомірні дії третіх осіб, бойові дії тощо).

6.2. Яка відповідальність передбачена для Банку?

6.2.1. Відповідальності сторін:

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов’язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв’язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії тощо), соціальні конфлікти (страйки, війна тощо) прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов’язань сторонами за цим договором.

Банк не несе відповідальності за дії третіх осіб, спрямовані на виконання рішення суду стосовно сейфової скриньки та її вмісту.

7. Інші важливі умови та особливості

7.1.1. Клієнт, шляхом підписання Заяви на приєднання до Договору, погоджується з правом Банку (не заперечує) обмежити доступ до сейфової скриньки у випадку замороження активів відповідно до законодавства України в сфері фінансового моніторингу, без попереднього повідомлення про це Клієнта. При цьому, таке обмеження не є порушенням умов Договору з боку Банку та не призупиняє обчислення строку користування сейфовою скринькою. Банк поновлює доступ Клієнта до сейфової скриньки в день розмороження активів.

7.1.2. В разі банкрутства Банку доступ до Сейфових скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії. Дія Договору при цьому припиняється, оплата за Послугу перераховується Клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

7.1. Які існують інші важливі умови особливості?

7.1.3. В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом.

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п. 5.4. цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

У разі якщо спадкоємців декілька, звернутися до відділення Банку та бути присутніми при видачі майна повинні всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи, частки яких у сукупності дорівнюють 100%.

8. Посилання

Заява на оформлення послуги

9. Тарифи:

Опис	Сума/розмір
Тариф на користування Комплектом "Ключ доступу" становить	270,00 грн на місяць
Тариф на оренду сейфової скриньки за 1 день	335*75*430 мм - 6 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*150*430 мм - 10 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*300*430 мм - 23 грн на день (у т.ч. ПДВ)
Тариф на оренду сейфової скриньки за 1 день (відділення ЦОК №777 м. Київ)	335*75*430 мм - 25 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*150*430 мм - 50 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*300*430 мм - 100 грн на день (у т.ч. ПДВ)
Штраф за виникнення заборгованості за договором	5,00 грн на день
Штраф за втрату або поломку ключа від індивідуального сейфа	3000,00 грн, але не менше вартості заміни замка
Штраф за порушення термінів платежів, передбачених цим договором, за будь-яких умов більш як на 60 днів, у зв’язку з чим банк змушений був звернутися до суду	250,00 грн + 5% від суми позову

2.6.4. Пакет послуг “Майстер”.

2.6.4.1. Особливості послуги "Майстер":

Пакет послуг “Майстер” оформлюється на базі існуючої продуктової лінійки:

Вклади фізичних осіб (один на вибір клієнта):

- Стандарт (дол. США, євро);
- Стандарт Строковий (дол. США, євро).

2.6.4.2. Істотні умови:

Валюта вкладу: долар США, євро.

Мінімальний строк вкладу: 12 міс. і більше.

Мінімальна сума вкладу: 20 тис. дол. / 20 тис. євро.

Відсоткова ставка: +3,1%.

Виплата відсотків: щомісячно.

Можливе продовження вкладу.

Дострокове розірвання вкладу не передбачено.

Інші умови відповідно до існуючих продуктів “Стандарт” та "Стандарт Строковий ".

Клієнт може контролювати вклад в А24.

2.6.4.3. Депозит оформлюється:

- Договором, який фіксує умови угоди між банком і клієнтом про розміщення депозиту, визначає основні умови розміщення, нарахування процентів і повернення коштів. Договір стандартний, за вибраним типом вкладу.
- Додатковою угодою про індивідуальну ставку - Додаток 1;
- Договір застави - Додаток 2;
- Договір цесії - Додаток 3.

2.6.5. Особливості функціонування рахунку “До запитання”.

Що таке рахунок “До запитання”?

Рахунок «До запитання» - це рахунок який Банк відкриває з метою обліку коштів Клієнта у гривні, які Банк перераховує на такий рахунок у разі закриття всіх рахунків Клієнта, зокрема у разі:

- При наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта за Договором, що було закрито та у разі відсутності у Клієнта інших відкритих (діючих) поточних рахунків/карток;
- Розірвання Договору за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом подання до Банку письмової або електронної заяви про розірвання Договору, за допомогою дистанційних каналів обслуговування,;
- Розірвання Договору за ініціативою Банку або на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

За рахунком «До запитання» можуть здійснюватися операції:

- зняття коштів з рахунку через каси Банку;

- переказ з рахунку на інші рахунки відкриті в інших банках України;

За операціями за рахунком можуть бути встановлені/змінені окремі/додаткові ліміти та/або обмеження за операціями за рахунком відповідно до вимог Національного банку України або Банком.

Переказ Банком коштів з рахунку здійснюється на підставі платіжних інструкцій встановлених форм, при виконанні дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, а також згідно з дебетовим переказом коштів без згоди Клієнта в порядку та на умовах передбачених законодавством України. Надаючи Банку платіжну інструкцію Клієнт погоджується з виконанням Банком операції передбаченої платіжною інструкцією. Клієнт несе відповідальність за достовірність змісту оформленої ним платіжної інструкції.

За обслуговування рахунку «До запитання» діє тариф (комісія) яка становить 100 грн в місяць, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується першого числа кожного наступного місяця після перенесення коштів Клієнта з закритих рахунків. Після закінчення терміну 96 місяців, залишок коштів по такому рахунку може бути списаний в дохід банку.

У разі відсутності у Клієнта раніше відкритого рахунку, Клієнт доручає Банку безкоштовно відкрити йому поточний рахунок у гривні (без випуску платіжного інструменту) з метою подальшого перерахування/зарахування коштів, та доручає Банку здійснити дебетовий переказ коштів у розмірі залишків на рахунках у разі закриття всіх рахунків Клієнта на відкритий поточний рахунок. Клієнт не має права поповнювати власними коштами такий рахунок.

2.6.6. Дистанційна ідентифікація за допомогою Системи BankID НБУ

2.6.6.1. Терміни та поняття

1. Система BankID НБУ (далі - BankID) — державна система, яка надає послугу з передачі Банком Інформації Одержувачу, з метою здійснення ним електронної

віддаленої ідентифікації Клієнта, який має намір отримати іншу послугу від Одержувача.
2. Інформація — особисті (персональні) дані Клієнта.
3 Електронна дистанційна ідентифікація (далі – електронна ідентифікація) – процес використання даних користувача, отриманих в електронній формі засобами BankID, з метою встановлення та/або верифікації особи користувача для надання йому послуг;
4. Клієнт — фізична особа, яка дистанційно звернулася до Одержувача з наміром отримати послугу.
5. Одержувач — державний орган, орган місцевого самоврядування, приватна або публічна юридична особа або фізична особа-підприємець, що отримує Інформацію від Банку про Клієнта за допомогою BankID для здійснення їх ідентифікації з метою надання іншої послуг Клієнту та відомості про яку зазначено на сайті Національного банку України за посиланням https://bank.gov.ua/bank-id-nbu.

2.6.6.2. Загальні положення
1. Відповідно до статей 633, 634, 641 та 642 Цивільного кодексу України ці Умови користування BankID є складовою частиною Умов та Правил надання банківських послуг АТ «А-БАНК». Шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ «А-БАНК» Клієнт приєднується до зазначених Умов та Правил у цілому, у тому числі до умов користування BankID, та погоджується з порядком передачі своїх персональних даних через BankID у випадках та на умовах, визначених цими Умовами.
2. Моментом акцепту умов користування BankID вважається надання Клієнтом через мобільний застосунок àbank24, або іншими каналами дистанційного обслуговування, згоди та розпорядження на передачу його персональних даних визначеному ним одержувачу з використанням BankID.
3. Припинення можливості передачі персональних даних Клієнта через BankID та/або блокування можливості надання Клієнтом розпоряджень на таку передачу здійснюється на підставі звернення Клієнта, поданого через засоби дистанційної комунікації, визначені Умовами та Правилами надання банківських послуг. Таке припинення або блокування застосовується Банком після опрацювання відповідного звернення Клієнта та поширюється на подальші запити щодо передачі інформації через BankID.

2.6.6.3. Предмет Договору
1. З метою отримання послуги від одержувача, Клієнт надає Банку розпорядження на передачу своїх персональних даних через BankID.
2. На підставі отриманого від Клієнта розпорядження Банк здійснює передачу одержувачу інформації про Клієнта в обсязі, визначеному Клієнтом під час ініціювання відповідного запиту.
3. Передача інформації через BankID здійснюється виключно за ініціативою Клієнта та після його підтвердження щодо надання згоди на передачу відповідних персональних даних одержувачу.
4. Послуги Банку з передачі інформації Клієнта через BankID надаються Клієнту безоплатно, якщо інше не встановлено Тарифами Банку.

2.6.6.4. Права та обов’язки Сторін
1. Права Банку:
1. Банк має право самостійно без попереднього повідомлення Клієнта, у випадках, не заборонених законодавством, змінювати умови Договору шляхом

оприлюднення змін на Сайті. Зміни до Договору вступають в силу з моменту їх оприлюднення.

2. Обов’язки Банку:
2.1. Банк зобов'язаний забезпечити працездатність власного програмного забезпечення та мобільного застосунку àbank24 для можливості підтвердження запитів у BankID.

3. Права Клієнта:
3.1. Клієнт має право отримувати від Банку консультації щодо порядку користування BankID.
3.2. Клієнт має право повідомляти Банк про будь-які порушення прав Клієнта, виявлені під час використання BankID.

4. Обов’язки Клієнта:
4.1. Клієнт зобов’язується не розголошувати або іншим чином не передавати третім особам дані (пароль та інші закриті відомості), які дають змогу пройти електронну ідентифікацію з використанням BankID.
4.2. У разі виникнення підозри або встановлення факту компрометації облікових даних доступу, засобів автентифікації чи несанкціонованого використання BankID зобов'язаний невідкладно повідомити про це Банк у спосіб, визначений Умовами та Правилами надання банківських послуг Банку.
4.3. Клієнт не має права використовувати, копіювати, адаптувати, змінювати, розробляти похідний контент, поширювати, надавати ліцензії, продавати, поступатися, публічно демонструвати, транслювати, передавати або використовувати Сайт іншим чином, ніж передбачено цим Договором.
4.4 Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну, повну та актуальну інформацію, необхідну для отримання послуг електронної ідентифікації через BankID.
4.5 Клієнт зобов'язаний своєчасно, до використання BankID, повідомляти Банк про зміну персональних даних та інших відомостей, що можуть використовуватися під час передачі інформації засобами BankID.
4.6 Клієнт зобов'язується не використовувати BankID у разі, якщо відомості про нього, що містяться в Банку, є неактуальними, неповними або потребують уточнення чи оновлення.
4.7 Клієнт для використання BankID зобов'язаний проходити актуалізацію своїх даних у випадках, порядку та строки, визначені законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та Умовами та Правилами надання банківських послуг Банку, але не рідше ніж кожні 5 років;.

2.6.6.5. Умови та порядок надання послуги
1. Клієнт звертається до Одержувача через його офіційну інтернет сторінку, на якій є посилання на BankID за допомогою якого Клієнт може пройти електронну ідентифікацію та отримати замовлену послугу у Одержувача.
2. BankID направляє Клієнту до мобільного застосунку àbank24, або на інші дистанційні канали обслуговування Клієнта, повідомлення з метою отримання згоди на використання BankID та проходження клієнтом електронна ідентифікація, тим самим формуючи розпорядження на передачу Інформації про нього Одержувачу.
3. Банк, відповідно до розпорядження Клієнта, передає Одержувачу Інформацію про Клієнта у зашифрованому вигляді в обсязі, визначеному у договорі співпраці з Одержувачем.

Відповідно до цього Договору може бути передана наступна Інформація про Клієнта:
- прізвище, ім’я, по батькові;
- номер телефону;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- ідентифікатор Клієнта в банківській установі;
- дата народження;
- стать;
- електронна адреса;
- адреса реєстрації;
- адреса фактичного місця проживання;
- місце народження.
- дані реєстраційного документу в форматі: тип документу (паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів)), назва документу, серія, номер, орган видачі, дата видачі, строк дії, країна, що видала;
4. Послуги електронної ідентифікації через BankID надаються Клієнту безоплатно. Банк має право встановити плату за надання таких послуг шляхом внесення відповідних змін до Умов та Правил надання банківських послуг та оприлюднення інформації про розмір такої плати в порядку, передбаченому цими Умовами.

2.6.6.6. Відповідальність Сторін
1. Клієнт несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та збереження даних (паролю та інших закритих відомостей) щодо доступу до мобільного застосунку àbank24, або інших каналів дистанційного обслуговування, що дають змогу пройти електронну ідентифікацію через BankID.
2. Клієнт несе відповідальність за достовірність, повноту та актуальність інформації, наданої Банку, а також за наслідки використання BankID на підставі неактуальних або недостовірних даних.
3. Банк не несе відповідальності за неможливість надання послуг електронної ідентифікації через BankID або за наслідки їх використання у разі невиконання Клієнтом обов'язків щодо актуалізації даних, забезпечення конфіденційності облікових даних доступу чи повідомлення про їх компрометацію.
4. Банк, відповідно до положень Закону України “Про захист персональних даних”, несе відповідальність за збереження персональних даних Клієнта та захист цих даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.
5. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за якість наданих йому послуг Одержувачів.
6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за затримки та перебої в роботі BankID та Одержувачів, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю Банку, в тому числі в зв’язку з технічним збоєм.