

2.4. Платежі (умови і правила здійснення платежів через Банк)

2.4.1. Загальні положення

2.4.1.1 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів на адресу одержувачів (бюджетних, комерційних, комунальних підприємств і організацій та переказ коштів між картками) згідно з чинними нормативними актами НБУ та законодавства України.

2.4.1.2 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів як у відділенні, так з використанням дистанційного обслуговування за допомогою виконання операцій Клієнта через мобільний застосунок абанк24.

2.4.1.3 Клієнт, у випадку допущення помилки в платіжній інструкції, наслідком чого було ініційовано платіжну операцію на рахунок іншого неналежного Отримувача в іншому надавачі платіжних послуг має право звернутися до Банку з проханням сформулювати запит (лист) на адресу іншого надавача платіжних послуг неналежного Отримувача з метою повернення перерахованих коштів, за умови, що сума такої платіжної операції становить не менше ніж 100 (сто) гривень та не пізніше п'яти днів з моменту проведення платежу, а дата її проведення не більше п'яти календарних днів до дати звернення. Банк залишає за собою право відмовити у формуванні такого запиту у разі недотримання зазначених умов та у випадку часткового заповнення платіжної інструкції самим Банком.

2.4.1.4 При скасуванні платежу або поверненні коштів від одержувача кошти повертаються на картку/рахунок клієнта в А-Банку.

2.4.1.5 У разі скасування платежу неідентифікованим в банку клієнтом сума платежу підлягає поверненню на картку/рахунок клієнта, для чого проводиться ідентифікація клієнта і випуск йому картки/рахунка.

2.4.1.6 Банк застосовує ліміти (обмеження) використання Клієнтами платіжних інструментів (платіжних карток), що розміщені за [посиланням](#).

2.4.1.7 Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» Загальних положень цих Умов.

2.4.1.8 Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);
- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);
- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжної інструкції/квитанції дистанційними каналами самообслуговування, месенджерами.

2.4.2. Регулярні платежі

2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.4.2.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта, зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску, призупинення дії картки), та / або на підставі розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. У разі відсутності коштів на картці / рахунку, або перевипуску, призупинення дії картки, зазначених у Заявці, Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.4.2.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

- на інші Картки/Рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
- на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.4.2.4. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- адреса абонента у базі даних одержувача;
- ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;
- телефон абонента у базі даних одержувача;

- ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.4.2.5. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);
- періодичність списання;
- кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.4.2.6. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.4.2.7. Переказ коштів в рамках послуги “Регулярні платежі” проводиться у національній валюті України.

2.4.2.8. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.4.2.9. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії при укладанні страхового договору.

2.4.2.10. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" тобто протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання

послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.4.2.11. За проведення платежу в рамках послуги "Регулярні платежі" Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду за тарифами, що діють на момент надання послуги:

- комунальні та інші платежі (є договір з отримувачем), бюджетні платежі, бездоговірні платежі (немає договору з отримувачем) - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.1. Комісія за платежі в АBank24;
- переказ з картки на картку - згідно з тарифами картки, що описані в розділі 2.1 Картки (умови і правила використання платіжних карток Банку);
- поповнення мобільного - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.3. Комісія за поповнення мобільного в АBank24.

2.4.3. Умови проведення платежів у касі

Цей розділі Умов та правил надання банківських послуг договір є договором приєднання, який укладається в порядку, встановленому статтею 634 Цивільного кодексу України, а саме: публічна його частина встановлена Банком та розміщена в мережі Інтернет на сайті <https://a-bank.com.ua/> (далі - Договір).

Особливістю цієї угоди є те, що угода може бути укладена лише шляхом приєднання фізичної особи (далі - Клієнт) до Договору в цілому - підписання нею касового документа про згоду з умовами цього Договору під час здійснення платіжної операції або вчинення таких конклюдентних дій як: натискання відповідної кнопки про ініціювання операції у інтерфейсах платіжних додатків, застосунках, терміналах, а для фізичної особи, яка має відкритий рахунок в Банку, - шляхом підписання відповідної Анкети-Заяви або Заяви про відкриття поточного рахунку.

1. Які терміни та поняття?

1.1. Система дистанційного обслуговування АBank24 (далі - АBank24) - платіжний застосунок, система дистанційного обслуговування Клієнтів (засіб дистанційної комунікації), в т.ч. її версія.

1.2. Операційний час - частина операційного дня Банку, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання.

1.3. Всі інші терміни, які використовуються у цьому Договорі, вживаються у значенні, встановленому законодавством України.

2. В чому суть (предмет) цієї угоди?

2.1. Банк здійснює касове обслуговування Клієнта та надає інші платіжні послуги, передбачені цим Договором, згідно з платіжними інструкціями Клієнта в

порядку та на умовах, визначених цим Договором та законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.2. Сторони узгодили, що підписання Клієнтом касового документа під час здійснення платіжної операції або вчинення таких конклюдентних дій як: натискання відповідної кнопки про ініціювання операції у інтерфейсах платіжних додатків, застосунках, терміналах, є наданням згоди Клієнта на виконання платіжної операції і така згода містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі, визначеній у платіжній інструкції (касовому документі).

3.1. Які обов'язки Банку?

3.1.1. Після ініціювання Клієнтом платіжної інструкції Банк надає Клієнту інформацію про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції шляхом включення відповідної інформації в касовий документ.

3.1.2. В разі відмови у прийнятті платіжної інструкції до виконання в касі касир інформує про це Клієнта в усній формі. В разі здійснення операції у віддалених каналах обслуговування Банк інформує Клієнта про відмову шляхом інформаційного повідомлення у відповідному інтерфейсі.

3.1.3. Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту-платнику інформацію про:

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);
- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів при проведенні готівкових операцій, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісії зазначається окремо);
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування шляхом включення відповідної інформації в касовий документ.

3.1.4. Банк зобов'язується надавати Клієнту, який має відкритий рахунок в Банку, інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком, в Системі "АВанк24" в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

3.1.5. Після виконання платіжної операції Банк надає Надавачеві платіжних послуг отримувача інформацію про:

- відомості, які дають змогу отримувачу ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;

- суму платіжної операції у валюті рахунку отримувача та у валюті платіжної операції;

- дату і час зарахування коштів на рахунок отримувача, дату валютування у Системі "ABank24" .

3.1.6. В

разі повернення надавачем платіжних послуг отримувача за платіжною операцією коштів АBank24.

3.1.7. Операційний час Банку:

- відділення Банку: операційний час дорівнює графіку роботи відділення Банку;

- дистанційні канали обслуговування Банку: додаток АBank24, Call-центр Банку - цілодобово.

3.1.8. Банк зобов'язується виконати платіжні операції протягом строку, встановленого законодавством.

3.2. Які обов'язки Клієнта?

3.2.1. Рахувати гроші та перевіряти стан банкнот іноземної валюти не відходячи від каси;

3.2.2. Перевіряти реквізити, вказані в касових документах, не відходячи від каси.

3.2.3. Утримуватися від будь-яких дій, які можуть заважати роботі відділення та клієнтам Банку, які знаходяться у відділенні (не лягати, не кричати, не розмовляти по телефону при обслуговуванні в касі, не здійснювати відеозапис чи відеозйомку тощо).

3.3. Які права Банку?

3.3.1. Банк має право в передбаченому чинним законодавством порядку:

- витребувати документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вимоги FATCA, питання валютного законодавства та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Банку;

- відхилити переказ коштів в разі відсутності даних про платника (ініціатора переказу) та/або отримувач та/або недостатності/некоректності інформації, якою повинна супроводжуватися фінансова операція з переказу коштів у випадках, передбачених статтею 14 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";

- зупинити здійснення підозрілої фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, а також застосувати інші застережні заходи.

3.4. Які права Клієнта?

3.4.1. Клієнт має право оформити платіжну інструкцію в електронній чи паперовій формі або доручити Банку здійснити оформлення платіжної інструкції за допомогою автоматизованих систем Банку залежно від каналу її надання в Банк. Платіжна інструкція повинна містити обов'язкові реквізити, визначені законодавством.

3.4.2. Згода на виконання платіжної операції може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» шляхом звернення до відділення Банку, де була ініційована платіжна операція.

По касовим операціям (за виключення платежів в якості податків, обов'язкових зборів та інших бюджетних платежів) відкликання платіжної інструкції, отримувачем за якою є юридична особа, може бути ініційовано Клієнтом-платником у відділенні Банку, у якому вона була надана, протягом 15 хвилин з моменту її ініціювання. Повернення коштів Клієнта-платника здійснюється у відділенні Банку безготівковим поверненням на картку Клієнта.

3.4.3. Клієнт має право звертатися до Банку шляхом:

- повідомлення, запитів та кореспонденції, які повинні бути в письмовій формі, або можуть передаватися електронною поштою, за умови, що оригінали юридично важливі повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана на сайті Банку у розділ "Контакти", або за іншою адресою, яка може бути повідомлена в письмовій формі Банком Клієнту як адреса Банку.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти Банку, як зазначено нижче.

Адреса Банку для листування: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11

Електронна пошта: help@a-bank.com.ua

На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у цьому пункті, Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

4. Ідентифікація в касах Банку

4.1. Банк здійснює ідентифікацію і верифікацію клієнтів (представників клієнтів), вивчає клієнтів, які здійснюють касові операції без відкриття рахунку, відповідно до законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню роззброєння масового знищення.

4.2. Верифікація Клієнта здійснюється по Електронному платіжному засобу Клієнта, емітованому Банком, або за Фінансовим номером телефону.

4.3. Ідентифікація по Електронному платіжному засобу/Фінансовому номеру телефону може бути проведена тільки відносно Клієнта, який звернувся в касу для здійснення операції.

4.4. Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо Клієнт раніше був ідентифікований та верифікований.

4.5. У разі отримання Клієнтом готівкових коштів за дорученням Банк здійснює перевірку правильності оформлення доручення, повноваження представника Клієнта, його ідентифікація та верифікація.

5. Приймання та видача готівки в касі Банку

5.1. Всі операції в касі Банку проводяться тільки в присутності Клієнта.

5.2. При видачі/прийманні готівки, для зарахування на відповідний рахунок, Банк надає Клієнту касовий документ у паперовій або електронній формі (шляхом його надсилання через дистанційні канали обслуговування) за вибором Клієнта, відповідно до законодавства України, а саме у разі:

- приймання готівки: надається квитанція до платіжної інструкції;
- видачі готівки: надається примірник платіжної інструкції на видачу готівки.

5.3. Зі своїх рахунків Клієнт (фізична-особа) може зняти готівку (у разі наявності коштів у касі або за попереднім замовленням відповідно до п. 9), якщо інші обмеження не встановлено вимогами НБУ або інших нормативних актів України, у розмірі до 100 тис. грн у національній валюті або еквівалент цієї суми у іноземній валюті.

5.4. Пам'ятні та ювілейні монети національної валюти в касі Банку на оплату касових операцій приймаються без обмежень по вартості номінала.

6. Послуга "Перерахування решти".

6.1. Клієнт має право скористатися послугою Банку "Перерахування решти", яка полягає у можливості при здійсненні платежу готівкою решту від операції зарахувати:

- на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку у сумі не більше 999,90 грн.;

- на поповнення мобільного телефону у сумі від 1 грн до 100,00 грн;
- на допомогу ЗСУ у сумі до 100,00 грн..

7. Послуги перевірка достовірності банкнот, перерах

7.1. Послуга перевірка достовірності банкнот і перерахунок готівки

7.1.1. Послуга надається тільки ідентифікованим Клієнтам. При здійсненні операції Клієнт оплачує комісійну винагороду Банку і отримує касовий документ про здійснену оплату.

7.1.2. Послуга надається у відділеннях з касовим устаткуванням детектор валют або міні-сортувальник банкнот;

7.1.3. В касі Банку Клієнт має право:

- перевірити справжність банкнот,
- перерахувати банкноти,
- розміняти великі банкноти у гривні на дрібні (послуга доступна, якщо у касі є в наявності банкноти потрібного номіналу).

8. Обмін та виведення з обігу банкнот/монет національної валюти

8.1. В касах Банку приймаються для обміну не придатні до обігу справжні банкноти (без ознак підроблення):

- зношені банкноти;
- банкноти з ознаками значного зношення або пошкодження, які зберегли цілу частину площею не менше, ніж 55 % своєї початкової площі;
- розірвані (розрізані) на дві частини, на яких збереглись обидва однакові номери та серія, і загальна площа цих частин є не меншою ніж 55 % початкової площі банкноти;
- банкноти з дефектами виробника.

8.2. Банк не приймає:

- банкноти, пошкоджені вогнем, водою, різними рідинами або хімікатами тощо, площа яких під час приймання та оброблення може стати меншою, ніж 55 % початкової площі банкноти, склеєні та які спеклися;
- банкноти, забруднені хімічними та радіоактивними речовинами, будь-якими токсичними органічними субстанціями, що впливають або за певних умов можуть негативно впливати на здоров'я людини.

8.3. Банк не приймає для оплати операцій банкноти із ознаками підроблення (наклеювання, малювання, друкування, обрізання, зміна зображення тощо), сильного зношення (потертості, втрата фарби на зображеннях, значні забруднення, пошкодження тощо), вибілення банкнот тощо.

Клієнти зобов'язані для обміну таких банкнот звертатися безпосередньо до уповноважених підрозділів Національного банку.

В разі звернення Клієнта із такими банкнотами касир зобов'язаний їх вилучати та в установленому порядку передати для проведення дослідження в НБУ та для відповідних розслідувань до правоохоронних органів.

8.4. Платіжні монети, які в обігу (10,50 коп та 1,2,5,10 грн нового зразка) - у касах Банку приймаються тільки для здійснення операцій, та не належать до обміну на банкноти.

8.5. Банк не надає послуги з інкасо банкнот іноземних держав.

9. Послуга «Замовлення готівки»

9.1. Клієнт, який має відкритий поточний рахунок в Банку, за умови наявності коштів на рахунку має право заздалегідь замовити необхідну суму готівки в гривні та/ або іноземній валюті з можливістю отримати її в зазначеному Клієнтом відділенні Банку.

9.2. Сума замовлення повинна бути не менше 20 000 грн / 300 доларів США / євро. Сума замовлення має бути кратною ста гривням / доларів США / євро.

9.3. В одній заяві можна оформити замовлення в різних валютах і строком від 1 до 10 днів до отримання.

9.4. Для замовлення послуги Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку у одному із таких каналів:

- У відділенні Банку;
- За номером телефону 7776;
- За допомогою служби підтримки чат-online.

9.5. При оформленні заявки до 13:00 поточного дня замовлення буде здійснено на наступний робочий день, після 13.00 поточного дня - на другий робочий день.

9.6. Банк шляхом направлення смс-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта інформує його про дату, суму та адресу відділення Банку, де необхідно забрати замовлену суму. Замовлені кошти будуть доступні до кінця робочого дня у відділенні в зазначену дату.

10. Здійснення валютно-обмінних операцій в касі

10.1. Умови здійснення валютно-обмінних операцій в касі

10.1.1. Послуга не надається Клієнтам які:

- неідентифікованим Клієнтам;

зареєстрованим в АР Крим або в зоні проведення Операції об'єднаних сил (ООС) (за наявності документального підтвердження проживання на материковій або не окупованій частині України надання послуг за продуктом можливо).

- які містяться у списку обмежень на банківське обслуговування, у переліку осіб, пов'язаних із провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції;

- віком до 18 років.

10.1.2. Неповнолітні особи (до вісімнадцяти років) не мають права здійснювати валютно-обмінні операції в касі банку самостійно.

10.1.3. По валютно-обмінним операціям можливе здійснення операції сторно на підставі усної заяви за умови наявності у Клієнта касового документа про здійснення валютно-обмінної операції в цій касі та за умови, що не минуло 15 хвилин з моменту здійснення операції.

10.1.4. В касах Банку для здійснення операцій купівлі іноземної валюти у Клієнтів монети іноземної валюти не приймаються.

Якщо в результаті конвертації або іншої касової операції для видачі Клієнту залишається сума в іноземній валюті менша, ніж номінальна вартість мінімальної купюри, то цей залишок купується Банком за гривню за комерційним курсом купівлі іноземної валюти, встановленим розпорядженням по Банку.

11. Режим касового обслуговування у відділеннях Банку.

11.1. Інформація про графік роботи відділення та каси вказана на стенді режиму роботи відділення, розміщеному при вході у відділення, а також на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за адресою <https://a-bank.com.ua/branches>. Графік роботи відділення та каси може відрізнятись від часу, зазначеного на стенді та на сайті, в залежності від обставин форс-мажору, в тому числі, але не виключно, епідеміологічної ситуації та інших обставин.

У режимі роботи касового вузла передбачені технічні перерви на інкасацію.

11.2. Касове обслуговування Клієнтів у відділенні проводиться поточним операційним днем.

11.3. Банк забезпечує обробку платежів не пізніше наступного операційного дня.

12. Вартість послуг

12.1. За надання послуг за цим Договором Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду у розмірі, встановленому [Тарифами](#) Банку.

13. Відповідальність Сторін

13.1. У разі порушення Банком встановлених законодавством строків виконання доручення Клієнта на переказ Банк зобов'язаний сплатити Клієнту пеню у розмірі встановлений законодавством, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

13. Форс-мажор

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті дії

таких надзвичайних та невідворотних обставин (повінь, пожежа, землетрус, і інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, акти або дії державних органів та інші обставини непереборної сили відповідно до законодавства України), які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти (форс-мажорні обставини). Звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором для можливості обґрунтованого вирішення спірних питань мирним шляхом можливе виключно у випадку доведення Стороною, яка посилається на дію форс-мажорних обставин, що такі обставини об'єктивно унеможливили виконання зобов'язань за умовами цього Договору.

13.2. Сторона, що зазнала дії обставин, зазначених у пункті 13.1. цього Договору, і внаслідок цього не має можливості виконати зобов'язання за цим Договором, повинна негайно, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про настання обставин, їх характер, а також про передбачуваний термін дії і припинення вищевказаних обставин.

13.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили, яке виникло з вини Сторони, яка про це повідомила, позбавляє цю Сторону права на них посилатися. При цьому Банк звільняється від обов'язку повідомлення про такі обставини неідентифікованих Клієнтів.

14. Персональні дані

14.1. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься у [Порядку та процедурі захисту персональних даних клієнтів](#), яке доступно на сторінці "Контакти" сайту АТ "А-БАНК".

15. Строк дії Договору

15.1. Цей Договір набуває чинності з моменту приєднання Клієнта до Договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

16. Порядок внесення змін в Договір

16.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України, шляхом його розміщення на цьому сайті у новій редакції.

16.2. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації на цьому сайті у новій редакції є фактом надання Клієнтом згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодженням шляхом мовчазної згоди.

16.3. В випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін до Договору заборонено, Банк узгоджує зміни із Клієнтом у спосіб, визначений законодавством.

16.4. На підставі статті 634 "Договір приєднання" Цивільного кодексу України Клієнт не може запропонувати свої умови Договору.

17. Інші умови

17.1.

Претензії щодо банкнот іноземної валюти, приймаються виключно під час обслуговування Клієнта. Якщо Клієнт відійшов від касового вікна, будь-які претензії щодо стану банкнот іноземної валюти, нумізматичної продукції, інвестиційних монет та банківських металів Банк не приймає.

2.4.4. Дублікати квитанцій

2.4.4.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.

2.4.4.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 5-и років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.

2.4.4.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «А-Банк 24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.4.4.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.4.4.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи

сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.

2.4.4.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

2.4.4.7. Комісія за друк дубліката квитанції у Відділенні банку

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Надання дубліката квитанції у співробітника Банку на папері*	5 грн
Надання дубліката квитанції через Abank24, e-mail, а також через окремий пристрій для друку квитанцій (м. Суми, м. Ромни, м. Кривий Ріг)	безкоштовно

* - для пенсіонерів, що мають пільги згідно з умовами та правилами Банку - 0 грн за кожну квитанцію.

2.4.5. Тарифи за платежами

2.4.5.1. Комісія за платежі в АBank24

Тип платежу	Власні кошти	Кредитні кошти
Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі	Безкоштовно	До 10 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 10 000 грн — 4%
Платежі на рахунки юридичних осіб або ФОПів у будь-якому банку України (у тому числі «Миттєвий переказ»)	До 20 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 20 000 — 0,5%, max 300 грн або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі картою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%

Платіж на рахунки отримувачів юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в А-Банку (у тому числі «Миттєвий переказ»)	Від 0% до 0.5% (max 300 грн) Про конкретний розмір комісії Банк повідомляє Клієнта за допомогою мобільного застосунку до моменту здійснення Клієнтом платежу	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%
---	---	--

«Миттєвий переказ» на реквізити фізичних осіб на карткові рахунки (IBAN 2620)	Безкоштовно	4% від суми за рахунок кредитних коштів
---	-------------	---

- Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі — оплата на адресу отримувача, що надаються з рекомендованого списку. Наприклад, якщо знайти компанію за ЄДРПОУ/Назвою/IBAN у відповідному розділі та обрати її зі списку рекомендованих, комісія не стягується за рахунок власних коштів. Якщо ж компанії немає у цьому списку — платіж розглядається як звичайний платіж за реквізитами на рахунок по Україні, до якого може застосовуватися комісія;
- Під час розрахунку місячних лімітів враховуються платежі, здійснені карткою та готівкою, якщо сума платежу перевищує ліміт оплати, комісія розраховується з повної суми платежу;
- Комісія може відрізнятись від стандартної й залежить від умов договору на приймання платежів з одержувачем;
- «Кредитовий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 15 хвилин;
- «Миттєвий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 10 секунд. Максимальна сума одного переказу 100 000 грн;
- Комісія за «Кредитовий переказ» та «Миттєвий переказ» стягується згідно зі стандартними тарифами банку залежно від типу платежу (комунальні, бюджетні, комерційні, бездоговірні, платежі на карткові рахунки 2620);
- Комісія по платежах як поповнення фінансової допомоги/безпроцентного кредитування/фінансування на рахунки інших банків — 2%, min 100 грн. За рахунок кредитних коштів додаткова комісія — 4%.

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ	Будь-які платежі в АБанк24 через меню "ПЛАТЕЖІ"*	ПЛАТЕЖІ ЗА РЕКВІЗИТАМИ (ПО IBAN) на рахунок іншого банку**	ПЛАТЕЖІ ЗА РЕКВІЗИТАМИ (ПО IBAN) на рахунок Абанку**
Блакитна (власні кошти)	Безкоштовно	3 грн	Безкоштовно
Блакитна (кредитні кошти)	4%	4%+3 грн	4%

* - Комісія може відрізнятись від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем;

** - Мається на увазі через кнопку "За реквізитами (по IBAN)", що знаходиться на головному екрані під карткою Блакитна

2.4.5.2. Комісія по платежах у Відділенні банку

Тип платежу	Готівкові	Безготівкові**
Комунальні та телекомунікаційні платежі (є договір з отримувачем)*	1%, min — 20 грн, max — 500 грн	
Інші договірні платежі, бюджетні та платежі на рахунки юридичних осіб або ФОПів у будь-якому банку України*	1%, min — 25 грн, max — 1000 грн	
Платіж із призначенням "фінансова допомога/безвідсоткове кредитування (фінансування)" на рахунок іншого Банку	2% min. 100 грн	
Додаткова комісія для клієнтів без карток банку***	100 грн	

* Комісія може відрізнятись від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем. При здійсненні комунального платежу і платежів за телекомунікації клієнтом пенсійного віку (клієнти, які вийшли на пенсію відповідно до законодавства та надали пенсійне посвідчення) в сумі до 5000 грн на місяць — комісія 0 грн при умовах:

- відкритих вкладів «Стандарт», «Стандарт строковий», «Допомога», «Безподатковий», «КіберЗахист» на суму від 10 000 грн / 300 USD / 300 EUR (крім вкладів на 1 місяць, А-вкладу, Скарбнички та вкладу Online);

- отримання пенсії в Банку (є зарахування протягом останніх 60 днів).

** За використання кредитних коштів стягується додаткова комісія 4%:

- у разі перевищення ліміту 10 000 грн;

- інші договірні платежі, бюджетні та платежі на рахунки юридичних осіб або ФОПів у будь-якому банку України.

*** Додаткова комісія за операцію неідентифікованих клієнтів та клієнтів, які не мають активної картки А-Банку — 100 грн. Активною картою вважається картка А-Банку, яка не перебуває у статусі «закрита»/«заблокована»/«втрачена».

2.4.5.3. Комісія за поповнення мобільного рахунку

КАНАЛ ПОПОВНЕННЯ	ТАРИФ
Мобільний застосунок àбанк24, Регулярний платіж	Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 5 грн за платіж)
IVR-меню	Безкоштовно*

* щомісячний ліміт - не більше 50 платежів або 10 000 грн

2.4.5.4. Комісія за платежі по телефону

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Поповнення мобільного телефоном в IVR-меню	безкоштовно

2.4.5.5. Перевірка справжності та перерахунок грошових коштів

ТИП ОПЕРАЦІЇ

ТАРИФ

Перевірка справжності та перерахунок грошових коштів

* Максимальна кількість однієї операції 100 аркушів

2.4.5.6. Комісія за надання дубліката квитанції платежу

НАЗВА ПОСЛУГИ

ТАРИФ

Надання дубліката квитанції платежу безкоштовно

2.4.5.7. Комісія за друк дубліката квитанції у Відділенні банку

НАЗВА ПОСЛУГИ

ТАРИФ

Надання дубліката квитанції у співробітника Банку на папері*

5 грн

Надання дубліката квитанції через Abank24, e-mail, а також через окремий пристрій для друку квитанцій (м. Суми, м. Ромни, м. Кривий Ріг) безкоштовно

* - для пенсіонерів, що мають пільги згідно з умовами та правилами Банку - 0 грн за кожну квитанцію.

2.4.5.8. Комісія по платежах у Відділенні банку в м. Кременчук*

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ

Договірні платежі
(Комунальні служби та Інші договірні платежі телекомунікації)

Готівкові	1%, мін. - 50 грн, макс. - 500 грн	1%, мін. - 20 грн - 500 грн
Універсальна/Зелена/Platinum/Signature/Вигода/АТБ/Картка для виплат/Жовта		
Блакитна	1%, мін. - 50 грн, макс. - 500 грн	1%, мін. - 20 грн - 500 грн
Додаткова комісія для клієнтів без карток банку		100 грн

* - всі інші умови, що описані додатково в пункті 2.4.5.2. Комісія по платежах у Відділенні банку, залишаються незмінними.

2.4.5.9. Комісія за інші операції (платежі) в касі

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Зняття з картки іншого українського банку	0 %
Зняття з картки закордонного банку	2% від суми операції
Поповнення картки іншого банку в касі	3%*

* - Комісія може відрізнятись від стандартної й залежить від умов договору з одержувачем.

2.4.5.10. Комісія за придбанням цифрової eSim

За власні кошти	За кредитні кошти
-----------------	-------------------

Купівля цифрової eSim стартового пакета оператора Vodafone

1% від суми операції

4% від суми операції

2.4.6. Особливості здійснення платіжних операцій по номеру мобільного телефону як ідентифікатора платіжного засобу (Alias Directory Service)

Alias Directory Service - сервіс, який дає можливість отримувати грошові кошти, а також здійснювати операції з переказу грошових коштів із зазначенням в якості ідентифікатора

реквізитів одержувача коштів номера його мобільного телефону або номера картки, в тому числі такої, яка випущена іншим банком (надалі - Сервіс).

Порядок оформлення та користування сервісом:

Яка суть сервісу?

Банк в рамках Сервісу, при наявності технічної можливості, надає Клієнту можливість отримувати грошові кошти, а також за допомогою мобільного додатку ABank24 здійснювати Операції з зазначенням в якості ідентифікатора реквізитів одержувача коштів номер мобільного телефону Отримувача, в тому числі того, що обслуговується в іншій банківській установі.

Які можливості надає сервіс?

В рамках використання функціоналу Сервісу Клієнт має можливість:

- створити прив'язку платіжної картки до свого мобільного номеру телефону;
- отримувати кошти по операціях, здійснених за допомогою Сервісу з використанням прив'язки своєї платіжної картки до свого фінансового номера телефону;
- здійснювати переказ грошових коштів одержувачам в рамках Сервісу з використанням прив'язки номера мобільного телефону до своєї платіжної картки в якості ідентифікатора;
- формувати, направляти і підтверджувати запити на здійснення переказу грошових коштів за допомогою Сервісу.

Як скористатися сервісом?

Для забезпечення можливості отримання/відправлення грошових коштів в рамках Сервісу, Клієнт за допомогою мобільного додатку ABank24, здійснює прив'язку свого фінансового номера телефону до платіжної картки, таким чином номер фінансового телефону стає ідентифікатором для отримання/відправлення переказу.

Клієнт надає дозвіл та доручає Банку, при активації послуги та/або здійсненні/отриманні переказу, передати Міжнародній платіжній системі Visa номер фінансового телефону та номер платіжної картки в якості ідентифікатора реквізитів відправника/одержувача грошових коштів.

!!!Примітка!!!

До номера мобільного телефону можливо здійснити прив'язку тільки однієї платіжної картки.

Сервіс є активним (за замовчуванням) для кожного Клієнта.

При цьому Банк має право встановити прив'язку однієї картки відповідно до пріоритету типу платіжних карток:

- Platinum;
- “Зелена”;
- “Універсальна Gold”;
- “Універсальна”;
- Картка для виплат;
- Віртуальна (з залишком у валюті гривня);
- Віртуальна (інші валюти).

Клієнт в будь-який момент має право відкликати (видалити) прив'язку платіжної картки до мобільного номера телефону, звернувшись до Банку через дистанційні канали обслуговування або самостійно за допомогою мобільного додатка ABank24. З моменту відкликання (видалення) переказ коштів з зазначенням тільки номеру мобільного телефону стає неможливим.

Які інші юридичні особливості?

Банк має право самостійно встановлювати ліміти на проведення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Задля безпеки проведення платіжних операцій, Банк має право обмежити кількість змін прив'язок карток до мобільного телефону протягом доби.

Банк має право відмовитись від проведення платіжної операції у разі, якщо платіжна операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу.

Банк не несе відповідальності за збитки, які може понести Клієнт в результаті відсутності можливості здійснення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Клієнтом при відправці переказу за допомогою Сервісу буде допущена помилка у номері мобільного телефону отримувача, який є ідентифікатором такого переказу.

Яка вартість сервісу (послуги)?

Сервіс надається без додаткових комісій. Плата за переказ коштів стягується відповідно до Тарифів платіжних карток залежно від типу платіжної картки.

