2.4. Платежі (умови і правила здійснення платежів через Банк)

2.4.1.Загальні положення

2.4.1.1 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів на адресу одержувачів (бюджетних, комерційних, комунальних підприємств і організацій та переказ коштів між картками) згідно з чинними нормативними актами НБУ та законодавства України.

2.4.1.2 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів як у відділенні, так з використанням дистанційного обслуговування за допомогою виконання операцій Клієнта через мобільний застосунок абанк24.

2.4.1.3 Клієнт, у випадку допущення помилки в платіжної інструкції, наслідком чого було ініційовано платіжну операцію на рахунок іншого неналежного Отримувача в іншому надавачі платіжних послуг має право звернутися до Банку з проханням сформувати запит (лист) на адресу іншого надавача платіжних послуг неналежного Отримувача з метою повернення перерахованих коштів, за умови, що сума такої платіжної операції становить не менше ніж 100 (сто) гривень та не пізніше п’яти днів з моменту проведення платежу, а дата її проведення не більше п’яти календарних днів до дати звернення. Банк залишає за собою право відмовити у формуванні такого запиту у разі недотримання зазначених умов та у випадку часткового заповнення платіжної інструкції самим Банком.

2.4.1.4 При скасуванні платежу або поверненні коштів від одержувача кошти повертаються на картку/ рахунок клієнта в А-Банку.

2.4.1.5 У разі скасування платежу неідентифікованим в банку клієнтом сума платежу підлягає поверненню на картку/рахунок клієнта, для чого проводиться ідентифікація клієнта і випуск йому картки/рахунка.

2.4.1.6 Банк застосовує ліміти (обмеження) використання Клієнтами платіжних інструментів (платіжних карток), що розміщені за посиланням.

2.4.1.7 Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» Загальних положень цих Умов.

2.4.1.8 Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжної інструкції/квитанції дистанційними каналами самообслуговування, месенджерами.

2.4.2. Регулярні платежі

2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.4.2.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта, зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску, призупинення дії картки), та / або на підставі розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. У разі відсутності коштів на картці / рахунку, або перевипуску, призупинення дії картки, зазначених у Заявці, Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.4.2.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

- на інші Картки/Рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
- на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.4.2.4. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- адреса абонента у базі даних одержувача;
- ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;
- телефон абонента у базі даних одержувача;

- ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.4.2.5. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);
- періодичність списання;
- кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.4.2.6. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.4.2.7. Переказ коштів в рамках послуги “Регулярні платежі” проводиться у національній валюті України.

2.4.2.8. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.4.2.9. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії при укладанні страхового договору.

2.4.2.10. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" тобто протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання

послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.4.2.11. За проведення платежу в рамках послуги "Регулярні платежі" Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду за тарифами, що діють на момент надання послуги:

- комунальні та інші платежі (є договір з отримувачем), бюджетні платежі, бездоговірні платежі (немає договору з отримувачем) - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.1. Комісія за платежі в ABank24;
- переказ з картки на картку - згідно з тарифами картки, що описані в розділі 2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку);
- поповнення мобільного - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.3. Комісія за поповнення мобільного в ABank24.

2.4.3. Дублікати квитанцій

2.4.3.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.
2.4.3.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 5-и років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.
2.4.3.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «А-Банк 24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.
2.4.3.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.
2.4.3.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.
2.4.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

2.4.3.7. Комісія за друк дубліката квитанції у Відділенні банку

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Надання дубліката квитанції у співробітника Банку на папері*	5 грн

Надання дубліката квитанції через Abank24, e-mail, а також через окремий пристрій для друку квитанцій (м. Суми, м. Ромни, м. Кривий Ріг)	безкоштовно

* - для пенсіонерів, що мають пільги згідно з умовами та правилами Банку - 0 грн за кожну квитанцію.

2.4.4. Тарифи за платежами

2.4.4.1. Комісія за платежі в ABank24

Тип платежу	Власні кошти	Кредитні кошти
Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі	Безкоштовно	До 10 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 10 000 грн — 4%
Платежі на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (у тому числі «Миттєвий переказ») та «Кредитовий переказ» на рахунки фізичних осіб (IBAN 2620) в інших Банках	До 20 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 20 000 — 0,5%, max 300 грн або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%
Платежі на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (у тому числі «Миттєвий переказ») та «Кредитовий переказ» на рахунки фізичних осіб (IBAN 2620) в А-Банку	Від 0% до 0.5% (max 300 грн) Про конкретний розмір комісії Банк повідомляє Клієнта за допомогою мобільного застосунку до моменту здійснення Клієнтом платежу	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%
«Миттєвий переказ» на реквізити фізичних осіб на карткові рахунки (IBAN 2620)	Безкоштовно	4% від суми за рахунок кредитних коштів

- Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі — оплата на адресу отримувача, що надаються з рекомендованого списку. Наприклад, якщо знайти компанію за ЄДРПОУ/Назвою/IBAN у відповідному розділі та обрати її зі списку

рекомендованих, комісія не стягується за рахунок власних коштів. Якщо ж компанії немає у цьому списку — платіж розглядається як звичайний платіж за реквізитами на рахунок по Україні, до якого може застосовуватися комісія;
- Під час розрахунку місячних лімітів враховуються платежі, здійснені карткою та готівкою, якщо сума платежу перевищує ліміт оплати, комісія розраховується з повної суми платежу;
- Комісія може відрізнятися від стандартної й залежить від умов договору на приймання платежів з одержувачем;
- «Кредитовий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 15 хвилин;
- «Миттєвий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 10 секунд. Максимальна сума одного переказу 100 000 грн;
- Комісія за «Кредитовий переказ» та «Миттєвий переказ» стягується згідно зі стандартними тарифами банку залежно від типу платежу (комунальні, бюджетні, комерційні, бездоговірні, платежі на карткові рахунки 2620);
- Комісія по платежах як поповнення фінансової допомоги/безпроцентного кредитування/фінансування на рахунки інших банків — 2%, min 100 грн. За рахунок кредитних коштів додаткова комісія — 4%.

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ	КОМУНАЛЬНІ ТА ІНШІ ДОГОВІРНІ ПЛАТЕЖІ (є договір з отримувачем)*, БЮДЖЕТНИЙ ПЛАТІЖ	Будь-які платежі в АБанк24 через меню “ПЛАТЕЖІ”*		ПЛАТЕЖІ ЗА РЕКВІЗИТАМИ (ПО IBAN) на рахунок**	
		внутрішні (на рахунок А-БАНКА)	зовнішні (на рахунок ін банка)	внутрішні (на рахунок А-БАНКА)	зовнішні (на рахунок ін банка)
Блакитна (власні кошти)	Безкоштовно	Безкоштовно	3грн	Безкоштовно	3грн
Блакитна (кредитні кошти)	До 10 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) – безкоштовно**, понад 10 000 грн. - 4%	4%	4%+3 грн	4%	4%+3 грн

* - Комісія може відрізнятися від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем;
** - Мається на увазі через кнопку “За реквізитами (по IBAN)”, що знаходиться на головному екрані під карткою Блакитна.

2.4.4.2. Комісія за поповнення мобільного рахунку

КАНАЛ ПОПОВНЕННЯ	ТАРИФ
Мобільний застосунок àбанк24, Регулярний платіж	Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 5 грн за платіж)
По телефону через IVR-меню	Безкоштовно*

* щомісячний ліміт - не більше 50 платежів або 10 000 грн.

2.4.4.3. Комісія за надання дубліката квитанції платежу

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Надання дубліката квитанції платежу в "електронному вигляді"	безкоштовно

2.4.4.4. Комісія за придбанням цифрової eSim

	За власні кошти	За кредитні кошти
Купівля цифрової eSim стартового пакета оператора Vodafone	1% від суми операції	4% від суми операції

2.4.5. Особливості здійснення платіжних операцій по номеру мобільного телефону як ідентифікатора платіжного засобу (Alias Directory Service)

Alias Directory Service - сервіс, який дає можливість отримувати грошові кошти, а також здійснювати операції з переказу грошових коштів із зазначенням в якості ідентифікатора

реквізитів одержувача коштів номера його мобільного телефону або номера картки, в тому числі такої, яка випущена іншим банком (надалі - Сервіс).

Порядок оформлення та користування сервісом:

Яка суть сервісу?

Банк в рамках Сервісу, при наявності технічної можливості, надає Клієнту можливість отримувати грошові кошти, а також за допомогою мобільного додатку ABank24 здійснювати Операції з зазначенням в якості ідентифікатора реквізитів одержувача коштів номер мобільного телефону Отримувача, в тому числі того, що обслуговується в іншій банківській установі.

Які можливості надає сервіс?

В рамках використання функціоналу Сервісу Клієнт має можливість:

- створити прив’язку платіжної картки до свого мобільного номеру телефону;
- отримувати кошти по операціях, здійснених за допомогою Сервісу з використанням прив’язки своєї платіжної картки до свого фінансового номера телефону;
- здійснювати переказ грошових коштів одержувачам в рамках Сервісу з використанням прив’язки номера мобільного телефону до своєї платіжної картки в якості ідентифікатора;
- формувати, направляти і підтверджувати запити на здійснення переказу грошових коштів за допомогою Сервісу.

Як скористатися сервісом?

Для забезпечення можливості отримання/відправлення грошових коштів в рамках Сервісу, Клієнт за допомогою мобільного додатку ABank24, здійснює прив'язку свого фінансового номера телефону до платіжної картки, таким чином номер фінансового телефону стає ідентифікатором для отримання/відправлення переказу.

Клієнт надає дозвіл та доручає Банку, при активації послуги та/або здійсненні/ отриманні переказу, передати Міжнародній платіжній системі Visa номер фінансового телефону та номер платіжної картки в якості ідентифікатора реквізитів відправника/ одержувача грошових коштів.

!!!Примітка!!!

До номера мобільного телефону можливо здійснити прив'язку тільки однієї платіжної картки.

Сервіс є активним (за замовчуванням) для кожного Клієнта.

При цьому Банк має право встановити прив'язку однієї картки відповідно до пріоритету типу платіжних карток:

- Platinum;
- “Зелена”;
- “Універсальна Gold”;
- “Універсальна”;
- Картка для виплат;
- Віртуальна (з залишком у валюті гривня);
- Віртуальна (інші валюти).

Клієнт в будь-який момент має право відкликати (видалити) прив’язку платіжної картки до мобільного номера телефону, звернувшись до Банку через дистанційні канали обслуговування або самостійно за допомогою мобільного додатка ABank24. З моменту відкликання (видалення) переказ коштів з зазначенням тільки номеру мобільного телефону стає неможливим.

Які інші юридичні особливості?	Банк має право самостійно встановлювати ліміти на проведення платіжних операцій за допомогою Сервісу. Задля безпеки проведення платіжних операцій, Банк має право обмежити кількість змін прив'язок карток до мобільного телефону протягом доби. Банк має право відмовитись від проведення платіжної операції у разі, якщо платіжна операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу. Банк не несе відповідальності за збитки, які може понести Клієнт в результаті відсутності можливості здійснення платіжних операцій за допомогою Сервісу. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Клієнтом при відправці переказу за допомогою Сервісу буде допущена помилка у номері мобільного телефону отримувача, який є ідентифікатором такого переказу.
Яка вартість сервісу (послуги)?	Сервіс надається без додаткових комісій. Плата за переказ коштів стягується відповідно до Тарифів платіжних карток залежно від типу платіжної картки.