# 2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку)

2.1.1. Випуск платіжних карток

Ці Умови використання платіжних карток АТ «А-БАНК», Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку (далі - Заява) та/або Заява щодо встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком або Заява про відкриття поточного рахунку, встановлюють правила випуску, обслуговування і використання платіжних карток Банку (далі — Карток).

## 1. На підставі чого Банк може випустити Картку?

1.1. Банк випускає Клієнту Платіжну картку на підставі Договору надання банківських послуг, що укладається шляхом підписання Клієнтом Анкети-заяви, якою приєднується до цих умов або на підставі заяви у разі, якщо раніше Клієнтом було підписано Анкету-заяву про приєднання до цих умов. Випуск Платіжної картки здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Платіжної картки.

1.2. Платіжна картка є власністю Банку і надається Клієнту у тимчасове користування.

1.3. Клієнт погоджується з тим, що Кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) Кредитний ліміт.

1.4. Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Платіжних карток Банку.

## 2. Який порядок випуску картки?

2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку (далі - Картка, або Платіжна картка). Підписанням Анкети-заяви Клієнт та Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Анкети-заяви.

2.2. Процедура випуску картки визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск картки Банк видає Платіжну картку Клієнту та забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки.

2.3. Платіжна картка є власністю Банку та надається Клієнту у тимчасове користування.

2.4. Картка передається Клієнту:

2.4.1. У віртуальному вигляді у додатку ABank24;

2.4.2. Особисто представником банку;

2.4.3. Кур'єрською службою за адресою, вказаною Клієнтом в Анкеті-заяві, або іншим способом, що дозволяє однозначно встановити, що Платіжна Картка була отримана Клієнтом.

2.5. Платіжна картка передається Клієнту неактивованою. Платіжна картка активується Банком:

2.5.1. При додаванні інформації з картки в додаток ABank24 з авторизацією за номером телефону;

2.5.2. При активації Клієнтом віртуальної картки в Мобільному додатку.

2.6. З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Картки при активації Картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що введення правильного ПІН-коду є належною та достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки.

2.7. Клієнт має право замовити Картку із графічним нанесенням на неї фотографії та/ або інших персональних даних Клієнта (далі - Іменна картка), сплативши Банку комісію в розмірі, визначеному у Тарифах .

2.8. Іменну картку Клієнт може отримати в тому числі у відділенні Банку або замовити кур'єрську доставку, звернувшись з відповідним проханням до Банку.

2.9. Використання Платіжної картки та / або її реквізитів особою, яка не є клієнтом, заборонено.

2.10. Платіжна картка є дійсною до останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні, якщо інше не передбачено Договором. Закінчення дії Платіжної картки не призводить до припинення дії Договору.

2.11. Після закінчення терміну дії Платіжна картка випускається на новий термін на розсуд Банку. Заява Клієнта на перевипуск картки на новий термін не потрібна.

2.12. Достроковий перевипуск картки здійснюється у випадках втрати / крадіжки, псування, несанкціонованого використання, зміни імені та / або прізвища Клієнта на підставі усної заяви Клієнта. При наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби з боку третіх осіб несанкціонованого використання коштів Клієнта наявних на рахуку платіжної картки, достроковий перевипуск картки здійснюється без усної заяви Клієнта.

2.13. Обслуговування віртуальної картки припиняється у випадку отримання Клієнтом предметної (пластикової та/або залізної) картки.

2.14. “Недіючий (неактивний)” рахунок - це рахунки які Банк відкриває з метою обліку особистих коштів Клієнта за платіжними картками (у т.ч. поточними

рахунками)  у яких відсутній рух коштів та/або закривається поточний рахунок та/або картка.

“Недіючий (неактивний)” рахунок по картках відкривається у разі:

- перерахування особистих коштів Клієнтів з його поточних рахунків (з наявною до нього платіжною/кредитною карткою) за якими не здійснювалося жодних операцій (крім дебетових переказів за згодою Клієнта на користь Банку та/або виплати процентів за вкладом) протягом 36 місяців поспіль з моменту здійснення останньої платіжної операції;

- закриття платіжної картки, якщо на поточному рахунку, до якого була емітована ця картка, є залишок коштів. “Недіючий рахунок” відкривається через 45 днів з моменту закриття картки.

- перерахування особистих коштів Клієнта у зв'язку з його смертю.

Недіючий (неактивний)” рахунок відкривається Банком самостійно відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України.

По “Недіючому” рахунку можуть здійснюватися операції:

- зняття коштів з рахунку через касу Банку;

- переказ коштів з рахунку на інші рахунки в інших банках України.

Клієнт не має права поповнювати рахунки власними коштами.

Переказ коштів може бути здійснений:

- за заявою Клієнта з наданням платіжної інструкції або за заявою його правонаступників/спадкоємців із підтвердженням прав на отримання коштів;

- на підставі вимог/розпоряджень органів державної влади, рішень суду тощо;

- відповідно до умов цього Договору — у дохід Банку за набувальною давністю зберігання залишків відповідно до вимог законодавства.

За обслуговування ”Недіючого (неактивного)” рахунку діє тариф (комісія) яка становить 20 грн в місяць, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується десятого числа кожного наступного місяця після перерахування коштів Клієнта з рахунку по якому відсутній рух коштів.

2.1.2. Операції та платежі

### 1. Які правила проведення операцій з використанням платіжних операцій?

1.1. Карткою (платіжним інструментом) має право користуватися тільки Клієнт. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Клієнта.

За рахунком/платіжною карткою Клієнт може виконувати операції, перелік яких визначається Заявою про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком або Заявою про відкриття, ведення поточного рахунку.

1.2. Операції з використанням платіжної картки та / або її реквізитів можуть здійснюватися як з авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної Системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент обробки Банком Реєстру операцій.

1.3. Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення клієнтом. Граничний строк проведення платежу встановлюється відповідною платіжною системою.

1.4. Операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки, з введенням відповідного ПІН-коду або з введенням коду, наданого Банком в рамках технології 3D-Secure, або операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки без введення ПІН-коду, або з використанням реквізитів Платіжної картки, або з використанням аутентифікаційних даних, у тому числі в Мобільному додатку, - визнаються підтвердженими Клієнтом та ініційованими ним власноруч.

1.5. За здійснення операцій з використанням Платіжної картки та / або її реквізитів та інших операцій в рамках Договору Банк отримує винагороду відповідно до Тарифів. Винагорода сплачується Клієнтом у національній валюті України.

1.6. Клієнт може здійснювати погашення Заборгованості за Договором шляхом перерахування грошових коштів або іншими способами відповідно до законодавства України.

1.7. Клієнт зобов'язується відшкодовувати всі витрати, понесені Банком в результаті використання Клієнтом Платіжної картки з порушенням умов Договору та вимог законодавства України. Оплата Клієнтом зазначених витрат може здійснюватися за рахунок наданого Банком Кредиту.

1.8. Клієнт обмежений на здійснення платежів з поповнення рахунку мобільного/ стаціонарного телефону (платіж провайдеру послуг мобільного/мережевого зв'язку) - не більше 10 000 грн на добу.

1.9. Якщо в результаті здійснення платіжної операції, ініційованої з використанням платіжного інструменту, у тому числі Картки, валюта поточного/ вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію, відрізняється від валюти поточного/вкладного рахунку, на який має бути зарахована сума платіжної операції, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за курсом Банку на дату проведення відповідної платіжної операції в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Національного

банку України. При цьому, з метою виключення розрахункових похибок, сума переказу заокруглюється:
- в бік зменшення до другого знаку після коми (в разі здійснення прибуткової операції за Поточним/Вкладним рахунком);
- в бік збільшення до другого знаку після коми (в разі здійснення видаткової операції за Поточним/вкладним рахунком).
Зазначене доручення Клієнта може бути залишено Банком без виконання або виконано частково у випадку наявності обмежень щодо виконання операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти/, запроваджених нормативно-правовими актами, у тому числі, Національного банку України.
Клієнт має право відкликати доручення, викладене у даному пункті, до моменту списання Банком коштів з поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію.
Інформація про здійснені Банком валютні операції за цим дорученням Клієнта зазначається у виписці за поточним/вкладним рахунком.

1.10. При зарахуванні та списанні коштів у зарубіжних торгових точках (в т.ч. на зарубіжних сайтах), сума операції може конвертуватися за умовами міжнародної платіжної системи. Сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом А-Банку, що діє на дату проведення А-Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться. Банк не несе відповідальність за курсову різницю.

1.11. Банк має право у разі порушення Клієнтом цих Умов та правил, у разі виникнення простроченої заборгованості за карткою, заборгованості, що перевищує платіжний ліміт, овердрафта (за його наявності) або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства:

- призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також уживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

- відправити Клієнту повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

**!!!Особливість!!!**

Видаткові платіжні операції по дебетних картках (Картки для виплат, Картка «Жовта») виконуються, в першу чергу, за рахунок наявних пільгових/цільових коштів на картці, а у випадку відсутності пільгових/цільових коштів, операції виконуються за рахунок інших (нецільових) коштів, наявних на картці. При цьому, під пільговими/цільовими коштами, слід розуміти кошти, які надійшли на дебетну картку у вигляді зарплати, пенсії або соціальних виплат, виплати депозиту, термінових грошових переказів та/абозарахування коштів при оформленні кредитів "Швидка готівка".

**2. Особливості виконання платіжних інструкцій:**

**2.1. Який порядок надання платіжної інструкції та ініціювання платіжної операції з використанням платіжного інструменту?**

2.1.1. Клієнт розпоряджається коштами на поточному рахунку (за винятком випадків, передбачених законодавством України та Договором) шляхом:

- надання Банку платіжних інструкцій у відділенні Банку чи з використанням платіжного застосунку “Абанк24” за формою, встановленою Банком;

- надання Клієнтом платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання платіжної операції, у тому числі за допомогою платіжного пристрою;

- надання Клієнтом платіжної інструкції відповідному учаснику платіжної системи, у тому числі шляхом використання певного платіжного інструменту, в порядку, визначеному правилами цієї платіжної системи.

2.1.2. Ініціювання Клієнтом платіжної операції може здійснюватися також шляхом використання платіжного інструменту в порядку, встановленому чинним законодавством України, умов Договору, правилами МПС. Банк має право не приймати від Клієнта платіжні інструкції, якщо вони не відповідають вимогам законодавства або порушують умови Договору.

2.1.3 Ліміти (обмеження) використання платіжних карток розміщені за посиланням.

2.1.4. Застосування посиленої аутентифікації при проведенні платежів.

2.1.4.1. Банк, у відповідності до нормативно-правових актів та у відповідності до ризик-орієнтованого підходу на підставі власного судження застосовує заходи посиленої автентифікації при проведенні платежів/переказів коштів.

2.1.4.2. Посилена аутентифікація при проведенні платежів може не застосовуватись у разі:

- наявності отримувача в списку довірених отримувачів Клієнта;

- наявності у Банку історії платежів між Відправником та Отримувачем протягом 90 днів з моменту здійснення першої операції;

- здійснення платежів:

a. між близькими родичами (мати, батько, син, донька, бабуся, дідусь), що має відповідне документальне підтвердження;

b. здійснення платежу на адресу Державних органів (Державної податкової служби, Державної казначейської служби, Державної виконавчої служби та інших);

c. на адресу довіреного отримувача (який визначено Банком відповідно до ризик-орієнтованого підходу, наприклад на адресу відомих мереж магазинів - Comfy, Varus, АТБ, Сільпо та інших);

- у випадках передбачених відповідними постановами НБУ з питань проведення платежів.

2.1.4.3. Список довірених отримувачів формується Клієнтом та/або Клієнт доручає Банку вести список довірених осіб на підставі історії здійснених платежів Клієнтом та давність першого платежу який не перевищує дві доби. Банк має право не застосовувати список довірених отримувачів, якщо за внутрішніми правилами є явні ознаки або не типова активність Клієнта при проведенні платежів.

**2.2. Який порядок прийняття до виконання платіжної інструкції та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції?**

2.2.1. Банк приймає платіжну інструкцію до виконання у строк, установлений законодавством України, якщо більш пізній строк прийняття до виконання не передбачений внутрішніми документами Банку.

Після списання коштів з рахунку платника або настання дати валютування платіжної інструкції для ініціатора настає момент безвідкличності платіжної інструкції.

Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи.

**2.3. Який порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції?**

2.3.1. Надання згоди.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції:

(1) у разі ініціювання Клієнтом платіжної операції – вважається наданою одночасно з наданням Клієнтом відповідної платіжної інструкції;

(2) за операціями дебетового переказу на користь Банку або в інших випадках, передбачених Договором:

(i) вважається наданою одночасно з укладенням Договору стосовно кожної платіжної операції за прямим дебетом, передбаченим Договором;

(ii) вважається наданою одночасно з укладенням іншого договору з Банком за прямим дебетом, передбаченим таким іншим договором з Банком, стосовно кожної платіжної операції за таким прямим дебетом;

(iii) може бути надана в іншому порядку, передбаченому Договором або іншим договором, укладеним з Банком;

(3) щодо інших платіжних операцій – може бути надана:

(i) засобами дистанційного обслуговування – за формою, технологічно реалізованою у такій системі, і з додержанням передбачених такою системою вимог до порядку оформлення і надання такої згоди; або

(ii) у вигляді електронного або паперового документа – до відділення Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції може бути надана і у тому разі, коли раніше надана згода щодо такої платіжної операції була відкликана.

2.3.2. Відкликання згоди

Клієнт може відкликати згоду на виконання платіжної операції:

(i) якщо платіжна операція ініційована Клієнтом – шляхом надання розпорядження про відкликання платіжної інструкції;

(ii) за операцією дебетового переказу – шляхом надання розпорядження у вигляді електронного або паперового документа до підрозділу Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

2.3.3. Якщо ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN неможливо виконати як миттєвий через незалежні від Банку причини, Клієнт доручає Банку негайно здійснити звичайний переказ коштів на рахунок отримувача за реквізитами, наданими Клієнтом для Миттєвого переказу. Такий переказ коштів здійснюється Банком без додаткового розпорядження або окремої згоди Клієнта та без застосування додаткової комісії (крім комісії за переказ коштів за рахунок кредитного ліміту).

## 2.4. Як Банк надає інформацію про виконану платіжну операцію?

2.4. Надання Банком інформації Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/квитанції.

**2.5. Робочий та операційний час Банку, максимальний час виконання платіжних операцій**

2.5.1. Робочий час відділень за посиланням на сайті.

Операційний та післяопераційний час прийому платіжних інструкцій за поточними рахунками, що надаються:

- операційний час з 09:00 до 17:00;

- післяопераційний час: з 17:00 до 22:10 – для зовнішніх платежів; з 17:00 до 23:45 – для внутрішніх платежів;

Післяопераційний час (вихідні/святкові/неробочі дні):

2.5.2. Платежі, які прийняті:

2.5.2.1. протягом операційного часу, відправляються отримувачам в той же операційний день;

2.5.2.2. в післяопераційний час, відправляються отримувачам наступного операційного дня;

2.5.2.3. у вихідні, святкові, неробочі дні, відправляються отримувачам наступного операційного дня (одразу після відкриття операційного дня).

2.5.3. Максимальний час виконання платіжних операцій:

- Не пізніше наступного операційного дня;

- В частині здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів - операції проводяться в режимі реального часу.

**2.6. Інформація про курс перерахунку іноземної валюти та методику його визначення**

2.6.1. Курс перерахунку іноземної валюти визначається платіжною системою на момент здійснення платіжної операції/ а на момент списання – Банком.

2.6.2. Банк здійснює операції з торгівлі іноземною валютою за курсом Банку, установленим для відповідного виду операції, якщо Сторони не домовилися про інший курс.

2.6.3. Курс перерахунку вказуються у платіжному застосунку Банку або на головній сторінці офіційного сайту Банку.

## 2.7 Платежі по телефону

2.7.1. Банк надає Клієнтам, власникам преміальних карт, послугу здійснення платежів по телефону шляхом ініціювання платіжних операцій через дистанційні канали обслуговування (Консьєрж-сервіс) на підставі платіжних інструкцій, наданих Клієнтами голосом або через інші канали дистанційного обслуговування, поза межами використання мобільного застосунку àbank24.

2.7.2. Платежі по телефону здійснюється через автентифікацію Клієнта за номером телефону, а також отримання від нього відповідного секретного коду направленого клієнту ОТП-паролем відправленому у виді SMS, повідомлення у месенджері або Push-повідомлення у мобільному застосунку àbank24.

2.7.3. Банк має право за наявності достатніх підстав та на власний розсуд не застосовувати заходи посиленої автентифікації Клієнта під час використання Клієнтом послуги платежі по телефону.

2.7.4. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися в Банк дистанційними каналами обслуговування: телефонний зв’язок, месенджерах або використовуючи інший канал зв'язку передбачених цими Умовами і повідомити інформацію необхідну для заповнення платіжної інструкції:

- дату валютування;
- номер рахунку з якого здійснюється платіж;
- найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку;
- найменування надавача платіжних послуг отримувача;
- суму операції;
- призначення платежу;

2.7.5. Якщо платіжна інструкція отримання від Клієнта голосом то перед здійсненням платіжної операції Клієнт ознайомлюється з відомостями внесеними до платіжної інструкції шляхом озвучування оператор вказаної інформації заповненої в платіжної інструкції. Якщо платіжна інструкція формується на підставі інформації, яку клієнт зазначає у месенджері, моментом надання Банком платіжної інструкції клієнту для перевірки перед здійсненням платіжної операції вважається момент надання клієнтом інформації, необхідної для її заповнення.

2.7.6. Банк не несе відповідальність за достовірність даних наданих клієнтом для оформлення платіжної інструкції.

2.7.7. Моментом акцепту платіжної інструкції клієнтом є:

- моменту підтвердження клієнтом правильності реквізитів платіжної інструкції, озвучених оператором Банку, та надання клієнтом усної згоди на здійснення платіжної операції, у випадках ініціювання платежу через надання усної платіжної інструкції;

- у випадках ініціювання платежу шляхом надання платіжної інструкції у месенджері, момент надсилання клієнтом повідомлення, зміст якого дає змогу Банку однозначно ідентифікувати згоду клієнта на здійснення платіжної операції.

2.7.9. Для підтвердження проведення платежу через телефон Банк може направити на фінансовий номер телефону клієнта OTP-пароль у вигляді SMS-повідомлення, повідомлення у месенджері або push-повідомлення у мобільному застосунку àbank24, що містить інформацію про платіж, отримувача (за наявності технічної можливості), суму та динамічний пароль, необхідний для підтвердження платежу.

2.7.10. Клієнт повинен повідомити OTP-пароль співробітнику Банку, уповноваженому здійснювати платіжні операції, або підтвердити операцію шляхом натискання кнопки підтвердження у мобільному застосунку àbank24.

2.7.11. У разі якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення платіжної операції, Банк не виконує таку операцію.

2.7.12. Банк має право відмовити у прийнятті платіжної інструкції, наданої клієнтом, у разі якщо оператор не може чітко визначити необхідну інформацію для її заповнення, у разі порушень у роботі мобільного зв’язку або за наявності інших обставин, що викликають сумніви щодо того, що клієнт повністю усвідомлює свої дії та контролює їх.

2.7.13. Згода на виконання платіжної операції може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» шляхом звернення дистанційними каналами зв’язку або тими каналами зв’язку якими була надана платіжна інструкція.

2.7.14. Банк здійснює фіксацію діалогів з клієнтами з метою врегулювання можливих спірних питань щодо правильності надання клієнтом інформації для оформлення платіжної інструкції.

2.7.15. Інформація про прийняття платіжної інструкції направляється Клієнту в мобільний застосунок àbank24.

2.7.16. Банк зобов'язується надавати Клієнту, який має відкритий рахунок в Банку, інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком, в Системі “àbank24” в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

2.7.17. У разі виникнення у Банку необхідності уточнення інформації щодо особи клієнта, суті його діяльності або фінансового стану, а також у разі ненадання клієнтом документів чи відомостей, що підтверджують такі дані, або подання завідомо неправдивої інформації, Банк має право залишити без виконання платіжну інструкцію, надану по телефону.

**3. Які правила здійснення валютних операцій по картках?**

3.1. Виплата вхідного переказу в іноземній валюті здійснюється на поточний рахунок Клієнта.

3.2. При надходженні Клієнту коштів в іноземній валюті Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції, і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі валюти Банку, що відображається в Мобільному додатку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ.

3.3. При списанні коштів у зарубіжних Торгових точках в національній валюті, транзакції на суму до 1000 грн не конвертуються за обмінним курсом Банка. Транзакції на суму більше 1001 грн - конвертуються за умовами міжнародної платіжної системи у валюту картрахунку за обмінним курсом А-Банку.

3.4. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних переказів в іноземній валюті Клієнтів за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні перекази в іноземній валюті у разі, якщо є підозра, що вони пов'язані зі здійсненням діяльності, забороненої чинним законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди), електронною валютою.

3.5. У випадку якщо на користь Клієнта надійде понад 2 вхідні перекази в іноземній валюті протягом календарного місяця або якщо сума разового вхідного переказу в іноземній валюті, щодо яких (-ої) є підозра, що вони не відповідають фінансовому стану Клієнта, або якщо вхідні перекази в іноземній валюті надходять на користь Клієнта систематично (понад 2 платежі протягом пів року поспіль) від одного платника, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи/ відомості щодо суті вхідних переказів в іноземній валюті та орієнтовного обсягу очікуваних надходжень. Сторони погодили, що електронні документи / електронні копії документів, подані Клієнтом після авторизації за допомогою каналів дистанційного обслуговування (в тому числі месенджерів та електронної

пошти) є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, та залишаються в Банку на зберіганні.

3.6. При надходженні переказу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

3.6.1. В разі надходження іноземної валюти від нерезидента на користь Клієнта за договором позики, що передбачає виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами за залученими від нерезидентів позиками, Клієнт цим доручає Банку здійснити продаж цієї валюти з його рахунку в іноземній валюті без надання заяви на продаж валюти та зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті.

3.7. Ліміти (обмеження):

- до 10 операцій на день з продажу валюти на одного Клієнта;
- до 10 операцій на день з купівлі валюти на одного Клієнта.

3.8. Особливості SWIFT-переказів.

3.8.1. Банк має право запропонувати Клієнтам здійснити вихідний SWIFT-переказ у іноземній валюті. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій.

3.8.2. Клієнт має право ініціювати розшук та уточнення вихідного SWIFT-переказу, для цього необхідно надати повну та точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення переказу, початкову суму та валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / картки.

3.9. Особливості переказів WesternUnion

3.9.1. Клієнт має можливість здійснити вхідні або вихідні перекази в іноземній валюті через систему WesternUnion.

3.9.2. Клієнт доручає Банку здійснити оплату комісії системи WesternUnion згідно із тарифами під час ініціювання вихідного переказу в іноземній валюті шляхом безакцептного (договірного) списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті.

**!!!Особливість:** Якщо в результаті здійснення операції (оплата комісії та/або плата за обслуговування картки (у разі її наявності)), ініційованої з використанням платіжного інструменту, у тому числі Картки, валюта поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано операцію, відрізняється від валюти поточного/вкладного рахунку, на який має бути зарахована сума операції, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за курсом Національного банку України на дату проведення відповідної операції в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Національного банку України.
Зазначене доручення Клієнта може бути залишено Банком без виконання або виконано частково у випадку наявності обмежень щодо виконання операцій із

купівлі/продажу/обміну іноземної валюти/, запроваджених нормативно-правовими актами, у тому числі, Національного банку України.
Клієнт має право відкликати доручення, викладене у даному пункті, до моменту списання Банком коштів з поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано таку операцію.
Інформація про здійснені Банком валютні операції за цим дорученням Клієнта зазначається у виписці по картці.

**4. Якщо незгоден з платіжною операцією (транзакцією) по картці?**

Оскарження платіжних операцій

4.1. Клієнт має право звернутися у Банк для подання запиту на оскарження транзакції, проведеної через Міжнародну платіжну систему, у термін, встановлений Міжнародною платіжною системою, а саме - не пізніше 40 днів з моменту проведення транзакції. У виняткових випадках Банк може відмовити у веденні претензійної роботи по транзакції клієнта, якщо така можливість відсутня технічно, згідно з правилами Міжнародної платіжної системи.

4.2. Подати заявку на повернення коштів за збійною операцією клієнт може, звернувшись у будь-який зручний канал зв'язку (відділення Банку, chat-online підтримку або за телефоном 7776 (безкоштовно по Україні).

4.3. Сума комісії за оскарження ризикових транзакцій є фіксованою та складає 750 грн за 1 (одну) транзакцію, незалежно від суми та кількості транзакцій. Ризиковість транзакції визначається рішенням банку.

4.4. Банк має право утримати комісію з картки Клієнта за оскарження операції у диспутних циклах передарбітраж, арбітражний чарджбек, арбітраж, комплаєнс по платіжній картці при зверненні Банку до Міжнародної платіжної системи у випадку, якщо оскарження такої операції за попереднім прогнозом є ризиком збитку для Банку. Сума комісії утримується з картки клієнта за попереднім погодженням у випадку підтвердження збитку, розміром, що фактично понесений Банком.

4.5. Клієнт має право на отримання відшкодування за оскаржену Банком операцію у розмірі та за курсом первинного списання, але не більше за суму, оскаржену (підтверджену) в Міжнародних платіжних системах.

4.6. Звернувшись до Банку з запитом на оскарження транзакції, клієнт дає згоду на представлення своїх інтересів у Міжнародних платіжних системах шляхом надання необхідної документації від імені клієнта.

4.7. У разі виявлення Банком операцій, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Mastercard, VISA, ПРОСТІР та ін.) за допомогою електронних платіжних засобів, Клієнт надає свою беззаперечну згоду на ведення Банком претензійної роботи з метою оскарження таких операцій.

4.8. Клієнт зобов'язаний надати на вимогу банку всі фінансові документи, що підтверджують факт здійснення транзакції. За вимогою Банку - надати листування з торгово-сервісною точкою, щодо отримання товару чи послуг. При

цьому, загальна кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції Клієнта (документу) не має перевищувати 15 одиниць.

4.9. У випадку, якщо кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції перевищує допустиму, вказану у пункті 4.8, банк має право утримати додаткову комісію за відправлення наднормативного документу у Міжнародну платіжну систему вартістю 1 євро = 1 сторінка за кожну сторінку документу.

4.10. У разі проведення шахрайських операцій по картці через Міжнародну платіжну систему, Клієнт зобов'язаний звернутися у Банк для блокування картки не пізніше 5 робочих днів з дати проведення операції та ініціювати запит на повернення коштів.

4.11. Термін опрацювання запитів на повернення коштів за збійними операціями складає до 55 днів. У випадках, коли по фінансових претензіях отримана відмова та існує необхідність у продовженні циклу оскарження, цей термін може бути збільшений до 180 днів відповідно до правил Міжнародних платіжних систем.

4.12. Банк має право відмовити в оскарженні платіжної операції, якщо:

- вона пред'явлена після спливу строку, встановленого цими Умовами для оскарження здійсненої операції;

- щодо Комісії (щомісячного платежу, штрафу), нарахованої Банком, після закінчення трьох років з дня її нарахування (списання);

- для оскарження операції клієнтом надано недостатньо інформації та клієнт не виходить на зв’язок з Банком протягом трьох днів за контактами, що були вказані у Банку;

- щодо операцій, віднесених Банком до категорії сумнівних (MCC 6538, 6536, 8999, 6012, 4829, 6051, 5999, 7995, 6211, 7399, 8999, 7994);

- щодо операцій однієї категорії, якщо кількість перевищує 15 операцій;

- на картці клієнта відсутня необхідна сума комісії, зазначена у пунктах 4.3, 4.4, 4.14, 4.15, що попередньо блокується Банком до отримання результату по оскарженню транзакції;

- сума оскаржуваної транзакції становить менше 14 євро (або еквіваленту у гривні) та операція проведена за межами європейського регіону (країна торгової точки не відноситься до переліку країн у Європі).

4.13. Банк не несе відповідальність за фінансові операції та має право на відмову від їх оскарження у випадку, якщо дані картки та тимчасові паролі стали відомі іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

4.14. За розгляд Банком претензій Клієнта щодо оскарження операцій та представництво інтересів перед Міжнародною Платіжною Системою, в результаті чого оспорювана операція не скасовується, Клієнт сплачує Банку комісію за розшук (запит), анулювання переказу у розмірі згідно з Тарифами .

4.15. Банк має право утримати комісію з картки Клієнта за оскарження операції по платіжній картці при зверненні Банку до Міжнародної платіжної системи у випадку, якщо оскарження такої операції за попереднім прогнозом є ризиком збитку для Банку. Сума комісії утримується з картки клієнта за попереднім погодженням у випадку підтвердження збитку, розміром, що фактично понесений Банком.

4.16. У випадку, коли за результатом розгляду претензії Клієнта оспорювана операція скасовується, Банк зараховує грошові кошти на поточний рахунок Клієнта у сумі скасованої операції та комісії за розгляд банком претензії щодо оскарження Клієнтом операцій за платіжною карткою.

4.17. Повернення суми відшкодування за оскаржену Банком операцію здійснюється на картку, з якої проводилася операція, якщо це не заборонено іншими внутрішніми правилами банку.

4.18. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту здійснення операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції.

4.19. Банк має право на власний розсуд прийняти рішення щодо зарахування грошових коштів у розмірі оскаржуваної Операції на поточний рахунок Клієнта до моменту розгляду претензії у Міжнародній платіжній системі, виходячи з оцінки ризику для Банку. Клієнт отримує відповідну пропозицію через дистанційні канали обслуговування. Максимальна сума транзакції для дострокового зарахування становить 30 000 грн.

4.20. Клієнт повинен дати згоду на дострокове зарахування коштів по диспуту. Регламент зарахування суми на поточний рахунок Клієнта з моменту отримання згоди - 3 (три) робочі дні.

4.21. У випадку, коли за результатом розгляду претензії отримана відмова у поверненні коштів, Клієнт зобов’язується повернути Банку попередньо зараховані грошові кошти та сплатити комісію за розгляд претензії згідно із Тарифами.

4.22. Банк має право відмовити в оскарженні платіжної операції, якщо, за результатом проведення розслідування по запиту Держателя картки на оскарження транзакції, була виявлена одна з наступних ознак:
- транзакція визначена як ризикова;
- вимога споживача неправомірна або встановлена непричетність мерчанта (еквайра) до виникнення спірної ситуації;
- підозріла транзакційна активність по рахунку Держателя картки;
- зловживання можливістю оскарження операцій.

**5. Яка передбачена відповідальність?**

5.1. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльність

призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

5.2. Клієнт відповідає за операції з Картками, у тому числі з такими, що надані Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

5.4. У випадку якщо Клієнт надає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на картці даними.

5.5. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на картці даних, до моменту звернення Клієнта до Банку та блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою.

5.6. Клієнт надає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном.

5.7. Клієнт гарантує, що при проведенні переказу не буде здійснювати інвестиції за кордон шляхом переказу коштів в іноземній валюті/гривні на рахунок нерезидента, відкритий в Україні та/або за кордоном, якщо об’єкт інвестиції та/ або продавець-нерезидент цього об’єкта має реєстрацію/місцезнаходження/ місце проживання в державі (юрисдикції) яких віднесена Кабінетом Міністрів України до переліку офшорних зон та/або визнана Верховною Радою України державою-агресором/державою-окупантом, та/або не виконує чи неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення.

5.8. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методика їх обчислення викладені в розділі 8 «Відповідальність сторін» Загальних положень цих Умов.

## 6. Яка передбачена взаємодія Банку з Клієнтом у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства (шахрайства)?

6.1. Клієнт, у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства

(шахрайства) повинен звернутися до Банку будьяким зручним йому способом, зокрема:

- звернутися до Банку за телефонами, зазначеними за посиланням;

- дистанційними каналами обслуговування (через ABank24);

- залишити звернення при особистому візиті у будь-яке відділення Банку.

6.2. Звернення Клієнта до Банку будуть розглянуті в найкоротший термін але не пізніше 180 днів з моменту звернення щодо звернень стосовно підозри шахрайства (шахрайства).

6.4. У разі, якщо у Банку є потреба в уточненні інформації стосовно звернення Клієнта щодо помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства (шахрайства), Банк здійснює взаємодію з Клієнтом дистанційними каналами обслуговування (відеодзвінок, звернення через ABank24, месенджери тощо).

6.5. У разі, якщо у Банку є підозра щодо помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції Клієнта або підозри шахрайства (шахрайства) Клієнта або з боку Клієнта, Банк встановлює зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування або іншими каналами зв'язку, з метою отримання від Клієнта інформації та/або документів для належної перевірки Клієнта.

6.6. При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банк має право встановлювати зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування, з метою отримання від Клієнта інформації, пояснень та/або документів по суті фінансових операцій.

При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банком може бути погоджено з Клієнтом повернення неналежного платежу. При наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів, Банком може бути ініційоване припинення ділових відносин з Клієнтом.

## 7. Які правила та особливості надання послуги «Миттєвий переказ на IBAN»

7.1. Послуга Миттєві перекази коштів:

7.1.1. Банк забезпечує надання Клієнту послуги Миттєвого переказу коштів (Миттєвий переказ на IBAN або Миттєвий платіж на IBAN) з дотриманням вимог та обмежень, встановлених законодавством та цим Договором.

7.1.2. Миттєвий переказ на IBAN ініціюється Клієнтом шляхом створення ним переказу у мобільному застосунку у вкладці За реквізитами (по IBAN).

Миттєвий переказ на IBAN виконується Банком у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень (24/7/365), а кошти мають бути доступні отримувачу протягом

декількох секунд після списання з рахунку Клієнта (якщо не виникає перешкод, передбачених п. 7.1.3 та 7.1.7).

7.1.3. Здійснення Миттєвий переказ на IBAN можливе за таких умов:

- наявність та доступність на рахунку Клієнта суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого переказу на IBAN, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена Тарифами Банку;

- наявність у Банку технічної можливості для виконання Миттєвого переказу на IBAN;

- надавач платіжних послуг отримувача коштів є учасником системи Миттєвих переказів на IBAN та підтвердив відсутність перешкод для зарахування коштів отримувачу;

- сума ініційованого переказу не перевищує встановлених законодавством та Договором обмежень;

- умови переказу відповідають вимогам законодавства та Договору;

- Ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN є безвідкличним з моменту підтвердження Банком його прийняття до виконання (списання коштів з рахунку Клієнта).

7.1.4. Підписуючи цей Договір (Заяву), Клієнт підтверджує свою згоду на вибір Банком способу виконання переказу залежно від технічних можливостей Банку та надавача платіжних послуг отримувача. У випадку, якщо ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN неможливо виконати як миттєвий (зокрема, але не виключно: через відсутність технічної підтримки миттєвих платежів надавачем послуг отримувача, проведення регламентних робіт, збої у системі зв’язку або перевищення встановлених лімітів), Клієнт доручає Банку здійснити такий переказ у звичайному порядку (через систему СЕП НБУ) за реквізитами, вказаними Клієнтом. Такий переказ здійснюється Банком автоматично, без отримання додаткової згоди Клієнта. Комісія за виконання переказу в звичайному порядку стягується згідно з Тарифами Банку для звичайних переказів на момент операції (у разі її наявності).

7.1.5. Сторони домовились про встановлення лімітів на здійснення Миттєвих переказів на IBAN - сума всіх переказів протягом доби за поточними рахунками Клієнта в гривні, відкритими за цим Договором, складає менш як 400 тис. гривень. Банк має право в односторонньому порядку змінювати зазначені ліміти, про що інформує Клієнта відповідно до порядку, встановленого цим Договором.

7.1.6. Банк інформує Клієнта про деталі операцій, що здійснюються за допомогою Миттєвого переказу на IBAN, шляхом надсилання повідомлень у мобільний застосунок (зокрема, в описі деталей операції та через push-повідомлення). У разі неможливості доставлення push-повідомлення, Банк має право інформувати Клієнта шляхом надсилання SMS-повідомлення або повідомлення через інші узгоджені канали зв'язку (месенджери тощо)

7.1.7. Банк має право відмовити у виконанні або призупинити ініційований Миттєвий переказ на IBAN у випадках, передбачених законодавством (зокрема, з питань фінансового моніторингу та боротьби з шахрайством), а також:

- при виявленні ознак шахрайства або несанкціонованого доступу до рахунку Клієнта;
- при отриманні від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про неможливість зарахування коштів через технічні причини, помилку в реквізитах або інші обґрунтовані перешкоди.

Про факт відмови або призупинення Банк інформує Клієнта у мобільному застосунку або іншим доступним способом.

2.1.3. Права та обов'язки

**1. Які мої права?**

1.1. Клієнт має право:

1.1.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх рахунках, дотримуючись вимог чинного законодавства України та Договору.

1.1.2. Отримувати інформацію про проведені з використанням Платіжної картки операції через Дистанційне обслуговування, після проведення Банком процедури ідентифікації та аутентифікації Клієнта.

1.1.3. Надати до Банку відповідну заяву щодо встановлення, зменшення, збільшення чи анулювання ліміту кредитування;

1.1.4. Достроково погасити кредит та/або заборгованість за ним. При достроковому повному погашенні заборгованості Клієнт повинен врахувати суму нарахованих процентів у розрахунковому періоді. Сума нарахованих процентів за користування кредитом у розрахунковому періоді вказується у застосунку ABank24.

1.1.5. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у виписці про стан рахунку в строки, передбачені розділом 2.1.2. Договору, шляхом надання письмової заяви до відділення Банку або за допомогою каналів дистанційного обслуговування. У випадку непред'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у виписці операціями у зазначений строк, вказані у виписці операції вважаються підтвердженими та погодженими Клієнтом і відсутні підстави щодо їх подальшого оскарження.

1.1.6. Повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у випсках з поточного рахунку Клієнта та інших документах або про невизнання

(непідтвердження) підсумкового сальдо за поточним рахунком Клієнта не пізніше наступного дня з дня їх отримання.

1.1.7. Клієнт має право приймати участь в спеціальних програмах та/або акціях, які проводить Банк, що передбачають отримання від Банку винагород, в тому числі у грошовій формі.

1.1.8. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

1.1.9. Доручати Банку здійснювати платежі з рахунку відповідно до інших угод.

1.1.10. Звернутися в Банк до відділення або через дистанційні канали обслуговування для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки в межах власних коштів на Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій у торговельній/сервісній мережі по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби.

1.1.11. Замовити індивідуальний дизайн картки за допомогою додатку ABank24 із графічним зображенням на ній фотографії та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта (послуга доступна для електронного гаманця та додатка ABank24).

1.1.12. Отримати безкоштовну типову довідку по рахунку, самостійно сформувавши довідку у дистанційних каналах обслуговування або замовити оформлення нетипової довідки за власними параметрами звернувшись до Банку, вартість оформлення нетипової довідки становить - 500 гривень.

1.1.13. Звертатися через дистанційні канали Банку з метою блокування картки, заблокувати картку в  ABank24 самостійно, через кол-центр (заблокувати картки та доступ до них) у випадку підозри втрати платіжного інструменту або заволодіння платіжним інструментом.

1.1.14. Після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

**2. Які мої обов'язки?**

2.1. Клієнт зобов'язується:

2.1.1. Погашати Заборгованість та оплачувати послуги Банку в повному обсязі відповідно до Договору, в тому числі в разі пред'явлення претензій по зроблених операціях до моменту прийняття остаточного рішення щодо задоволення таких претензій.

2.1.2. Контролювати дотримання встановленого Кредитного ліміту.

2.1.3. Контролювати всі операції, що здійснюються за Платіжними картками, і звіряти свої дані з деталями Кредиту (в Паспорті кредиту). У разі незгоди з інформацією, вказаною в деталях Кредиту, Клієнт зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) календарних днів заявити про свою незгоду в Банк. Після закінчення вищезазначеного терміну при відсутності претензій від Клієнта інформація в деталях Кредиту вважається підтвердженою Клієнтом.

2.1.4. У разі компрометації та / або використання Платіжної картки або її реквізитів або Мобільного додатку, Абонентського номера або Абонентського пристрою без згоди Клієнта Клієнт зобов'язаний негайно після виявлення зазначених фактів повідомити про них Банк.

2.1.5. Представляти на першу вимогу Банку відомості та документи (копії), необхідні для проведення розслідування по оспорюваним або сумнівним операціям за рахунками клієнта.

2.1.5.1. У разі, коли в результаті проведеного Банком розслідування буде встановлено, що Клієнтом або пов’язаними із Клієнтом особами були вчинені сумнівні (шахрайські, fraud) операції, в результаті яких Міжнародною платіжною системою була пред’явлена до списання сума сумнівної (шахрайської, fraud) операції, що призвело до фінансових витрат Банку, пов’язаних з опротестуванням клієнтської операції (в тому числі, але не виключно сплата Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee та самої суми транзакції), або в разі заявлення операції емітентом до Міжнародної платіжної системи як шахрайської (fraud) операції, або через Міжнародну платіжну систему було пред'явлено до Банку request (нефінансову операцію), що призвело до збитків Банку (пов’язаних з сумою транзакції, опротестуванням клієнтської операції, сплатою Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee), то Клієнт доручає Банку здійснити покриття фінансових витрат та /або збитків Банку шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми сумнівної (шахрайської, fraud) прибуткової операції та суми понесених фінансових витрат.

2.1.6. Не робити операцій, пов'язаних з порушенням законодавства України.

2.1.7. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного додатку у користування третім особам, а також:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію,

- не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- нести відповідльність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.8. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Аутентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його карткою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.9. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);

- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);

- якщо Клієнт підключений до мобільного додатку ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

2.1.9.1. Клієнт відповідає за усі операції з карткою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);

- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого дистанційними каналами обслуговування.

2.1.10. Якщо інформація про персональні дані клієнта, PIN-код, реквізити картки стала доступною третім особам, Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску картки (карток) та зміни персональних даних що дають доступ до віддаленого управління рахунками клієнта.

2.1.11. Негайно здійснити повне погашення заборгованості (в т.ч. простроченої та овердрафта) за Договором в порядку та строки, визначені Договором та Додатками до Договору.

2.1.12. Не використовувати платіжну картку для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.13. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

2.1.14. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору та погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Клієнту і його Довіреним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку інформувати (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) Банк про це протягом 35 днів з моменту списання.

2.1.15. У разі замовлення послуги з індивідуального дизайну картки електронного гаманця та/або додатку ABank24, Клієнт надає дозвіл Банку на використання фотографій та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта та зобов'язується
не використовувати для індивідуального дизайну карток фотографії та/або інші логотипи, емблеми, зображення які:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правилам платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- мають зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем (перелік не є вичерпним).

2.1.16. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

## 3. Які права Банку?

3.1. Банк має право:

3.3.1. Відмовити Клієнту у випуску, активації, перевипуску або розблокуванні Платіжної картки, а також у наданні / відновленні Кредитного ліміту на свій розсуд і без вказівки причин.

3.3.2. У будь-який момент змінити розмір Кредитного ліміту в будь-яку сторону без попереднього повідомлення Клієнта.

3.3.3. Відмовити в здійсненні операції понад розмір Кредитного ліміту.

3.3.4. Обмежити  дію Платіжної картки, надати розпорядження про вилучення Платіжної картки і вжити для цього всіх необхідних заходів:

• в разі невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;

• в разі підозр на несанкціоноване використання Платіжної картки;

• в разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов’язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до віддалених каналів обслуговування третім особам);

• надходження на користь Клієнта з використанням Платіжної картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру звичайного його середнього доходу;

• і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.5. Відмовити клієнту у проведенні операції з використанням Платіжної картки, а також блокувати дію Платіжної картки без попереднього повідомлення клієнта і на власний розсуд, якщо:

• в Банк не надійшов документ, необхідний для проведення операції і оформлений відповідно до вимог законодавства; та/або

• операція суперечить вимогам законодавства та/або Договору;

• в разі невиконання клієнтам зобов'язань, передбачених Договором; та/або

• запитувані Клієнтом послуги/операції не передбачені Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення; та/або

• в разі введення невірного ПІНа по Картці; та/або

• і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.6. Визначати умови застосування Пільгового періоду.

3.3.7. Здійснювати від імені Клієнта (за відсутності письмової заяви Клієнта), без необхідності отримання додаткової заяви від Клієнта, провести процедуру оскарження операцій, здійснених як на території країни, так і за межами території України, що виконані неналежним чином з вини третіх осіб. У випадку якщо протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати здійснення оскаржуваної операції Клієнт не надасть Банку окремої заяви про намір оскаржити таку операцію та/або отримати відшкодування за такою операцією, Клієнт погоджується з тим, що отримане Банком відшкодування на користь Клієнта в повному обсязі направляється Банку як плата за отримані Клієнтом послуги Банку з його представництва при процедурі оскарження операцій.

3.3.8. На власний розсуд обмежити право Клієнта здійснювати купівлю іноземної валюти за рахунок Кредитного ліміту.

3.3.9. У будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене у банкоматах інших банків.

3.3.10. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, що є правонаступниками Клієнта Банк розриває договір про обслуговування рахунку. При цьому Банк закриває рахунок Клієнта, гроші перераховує на рахунок 2903.

3.3.11. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

3.3.12. У разі відсутності витрат за карткою протягом 365 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

3.3.13. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну договору або зміни тарифного плану за договором, Банк має право змінити номера рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по карті.

3.3.14. Встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Клієнта у звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку, офіційний сайт Банку або дистанційні канали обслуговування.

3.3.15. Вносити виправлення в помилкові записи по операціям по рахунку (у виписки по картці) без додаткового узгодження з Клієнтом у разі збою в роботі програмних комплексів або бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

3.3.16. Регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на рахунках клієнта та проводити списання комісії за моніторинг рахунку згідно тарифів по картці.

3.3.17. Обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок Кредитного ліміту.

3.3.18. Призупинити на строк до 180 днів видаткові операції по Платіжній картці Клієнта , операції за якою потрапили на перевірку через сумніви у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки (сумніви Банку можуть бути пов`язані, втому числі з імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до Мобільного додатку третім особам тощо).

3.3.19. В односторонньому порядку закрити Платіжну картку Клієнта у разі отримання понад 100 відмов у спробах списання коштів з цієї картки для передоплати послуг / оплати підписок за минулий місяць, після проведення детального аналізу цих операцій та за умови нульового залишку на картці.

3.3.20. У разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку (у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта), Банк має право стягувати комісію за перерахування коштів у разі виявлення ознак фіктивності чи неправомірності операцій, які Клієнт не може підтвердити, у розмірі 30% від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань.

3.3.21. Використовувати фотографії, логотипи, емблеми, зображення які належать Клієнту для надання послуги з індивідуального дизайну його карток електронного гаманця та/або додатку ABank24.
Відмовити Клієнту у індивідуальному дизайні його карток електронного гаманця та/або додатку ABank24, з використанням фотографій та/або інших логотипів, емблем, зображення яких:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правил платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- маю зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем (перелік не є вичерпним).

3.3.22. Передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

3.3.23. Надавати  іншим надавачам платіжних послуг інформацію про Клієнта, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

3.3.24. Установлювати ліміти та інші обмеження на здійснення операцій з використанням платіжних інструментів, у тому числі максимальну суму окремої платіжної операції, максимальну кількість платіжних операцій протягом певного періоду, обмеження за категоріями місць використання платіжного інструмента, обмеження за видами валют.

3.3.25. Банк, для забезпечення безпеки під час користування платіжним інструментом (карткою), має право:

- здійснювати посилений 3D Secure – для підтвердження операцій (транзакцій) через захищений канал зв'язку з застосунком;
- застосовувати нативні низькорівневі (Native Mobile Application) механізми захисту iOS та Android для підтримки максимального рівня безпеки;
- використовувати підтримку Fingerprint, Touch ID та Face ID для шифрування даних користувача та безпечного входу в систему;
- застосовувати посилений TLS1.2 для забезпечення захищеної взаємодії через інтернет;
- використовувати електронний цифровий підпис (ЕЦП) для забезпечення цілісності та персоніфікації інформації, а також як аналог власноручного

підпису для підписання додаткових угод Клієнта з Банком безпосередньо зі смартфона;

- здійснювати anti-fraud-моніторинг для блокування підозрілих транзакцій і контролю аномальної поведінки клієнтського рахунку;
- здійснювати anti-hacker-моніторинг (автоматична система виявлення аномальної активності вузлів і блокування порушників, які здійснюють сканування або атаку на вузли комплексів);
- використовувати інші інструменти/методи для забезпечення безпеки під час користування Клієнтом його платіжним інструментом (карткою).

3.3.26. На підставі ст. 16 ЗУ «Про споживче кредитування» Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому цим Договором, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати: повернення в повному обсязі кредиту, строк виплати якого ще не настав; сплати в повному обсязі процентів за фактичний строк користування ним, виконання інших зобов'язань за Договором, в тому числі щодо сплати пені. При цьому Банк дистанційними каналами повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

3.3.27. Здійнити достроковий перевипуск платіжної картки, при наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби з боку третіх осіб несанкціонованого використання коштів Клієнта наявних на рахуку платіжної картки. При цьому новий номер платіжної картки відображається у в мобільному додатку ABank24, для отримання фізичної платіжної карти Клієнту необхідно звернутися до найближчого відділення Банку або замовити доставку картки поштою.

3.3.28. Банк, на власний розсуд і без попереднього повідомлення, має право відмовити Клієнту в можливості прив'язки картки Клієнта до будь-яких ресурсів, сервісів чи платформ, які Банк вважає підозрілими або такими, що можуть нести потенційні ризики для безпеки коштів Клієнта чи репутації Банку. Також Банк має право обмежити або заборонити прив'язку картки з інших обґрунтованих причин відповідно до внутрішньої політики безпеки Банку або чинного законодавства України.

## 4. Які обов'язки Банку?

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. Інформувати Клієнта про вчинення кожної операції за Договором з використанням Платіжної картки шляхом направлення відповідного повідомлення Клієнту в рамках Дистанційного обслуговування.

4.4.2. При отриманні заяви Клієнта блокувати Платіжну картку та / або Інтернет-Банк та/ або Мобільний додаток в зв'язку з втратою Платіжної картки та / або ПІН-коду та / або мобільного телефону або в зв'язку з тим, що ПІН-код та / або реквізити Платіжної картки та / або Коди доступу та / або Аутентифікаційні дані стали відомі третій особі.

4.4.3. Направляти грошові кошти, що надходять на рахунок погашення Заборгованості не пізніше робочого дня, наступного за днем отримання грошових коштів.

4.4.4. Дотримуватись банківській таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.5. В разі досягнення Клієнтом, щодо якого здійснено дистанційну ідентифікацію/верифікацію загального ліміту на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками на місяць чи рік або загального залишку за всіма відкритими Клієнту рахунками, Банк блокує видаткові операції за поточними рахунками Клієнта та пропонує Клієнту здійснити верифікацію, що дозволить зняти встановлені ліміти (обмеження).

4.4.6. Обмеження знімаються в разі проходження клієнтом необхідної верифікації.

4.4.7. В разі, якщо Клієнт відмовився від проходження необхідної верифікації або верифікацію не вдається здійснити протягом 30 календарних днів з моменту досягнення лімітів, Банк має право:

4.4.7.1. здійснити безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі операції, яка спричинила перевищення ліміту (обмеження), та перерахувати їх на рахунок платника за відповідною операцією;

4.4.7.2. відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому цими правилами.

4.4.8. Ліміти (обмеження):

- до 40 тис. грн. на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 40 тис грн. (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких карток.

4.4.9. Ліміти (обмеження):

- до 400 тис. грн на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) — загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 400 тис. грн (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких Основних та Додаткових карток.

4.4.10. На період дії воєнного стану дія умов, визначених у п. 4.4.8, припиняється.

4.4.11.  Забезпечувати зі свого боку безпеку під час користування Клієнтом карткою, зокрема (але не виключно) використовуючи інструменти/методи, визначені у пункті 3.3.25. розділу Загальні положення цих Правил.

2.1.4. Кредитний ліміт

## 1. Який порядок та розмір встановлення ліміту?

1.1. Ліміт кредитування та строк його дії встановлюється у відповідності до умов цих правил.

1.2. Ліміт до використання розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та зазначається Клієнту в електронному вигляді через мобільний додаток або іншим способом з використанням каналів дистанційного обслуговування.

1.3. Сторони домовилися, що Банк має право, на власний розсуд, встановлювати та змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Кредитного ліміту на підставі оцінки кредитоспроможності Клієнта в межах суми Ліміту кредитування, що зазначена в Договорі. Інформація щодо зміни ліміту до використання (новий розмір ліміту та строки введення у дію) зазначаються Клієнту у мобільному застосунку àbank24, текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта та/або іншими дистанційними каналами обслуговування.

1.4. Клієнт шляхом розрахунку за товари та послуги та/або отримання готівкових коштів з використанням Платіжної картки після встановлення або зміни ліміту до використання, підтверджує факт згоди з встановленням ліміту до використання.

1.5. Форма надання Кредиту: поновлюваний кредитний ліміт/кредитна лінія, який може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів та/або здійснення безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

1.6. Клієнт повинен здійснювати операції в межах Кредитного ліміту з урахуванням вартості послуг Банку відповідно до Тарифів.

1.7. Банк надає інформацію про кредитний ліміт Платіжної карти за допомогою Мобільного додатку та / або контактного центру Банку, та / або SMS-повідомлення, та / або IVR-дзвінка, та / або E-mail.

1.8. Банк надає Клієнту Кредит для оплати всіх видаткових операцій, здійснених Клієнтом з використанням Платіжної картки або її реквізитів, а також для оплати Клієнтом Комісій та Плат, передбачених Договором.

1.9. При перевитраті кредитного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та / або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

1.10. Банк має право збільшити Кредит на суму заборгованості за Договором по процентам до погашення, по неустойці, якщо на рахунку клієнта не вистачає власних коштів для оплати вказаної заборгованості. При цьому Банк надає

кредит згідно з Договором в розмірі зазначеної заборгованості та направляє кредитні кошти на погашення вказаної в цьому пункті заборгованості, а саме: процентів за користування кредитним лімітом, неустойки за прострочені платежі згідно з Тарифами, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.

1.11. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

## 2. Який строк дії кредитної лінії (ліміту)?

2.1. Строк дії кредитної лінії 20 років.

2.2. Сторони домовились, що строк користування лімітом кредитування автоматично продовжується на новий строк дії ліміту кредитування (тобто, додатково ще на 5 календарних років) у розмірі попереднього ліміту кредитування (який діяв станом на останній календарний день дії строку поточного ліміту кредитування), починаючи з першого календарного дня, що слідує за датою закінчення попереднього строку дії ліміту кредитування, та Клієнт має право отримати у Банку нову картку.

## 3. Який порядок нарахування процентів?

3.1. На суму фактично використаного кредитного ліміту (Кредиту) Банк нараховує проценти. Проценти нараховуються за кожен календарний день використання кредитного ліміту, з розрахунку 365/366 календарних днів у році, за процентними ставками, визначеними в Тарифах. В останній день розрахункового місяця (місяць, в якому використовувались кредитні кошти), Банк обчислює загальну суму нарахованих процентів за місяць та 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим, відображає загальну суму нарахованих процентів у виписці у вигляді видаткової операції. Загальна сума нарахованих процентів за місяць включається до складу загальної суми заборгованості по кредиту. У випадку, якщо погашення заборгованості відбулось у розрахунковому періоді (до 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим) в розмірі, що дорівнює заборгованості, то нараховані проценти додаються до поточного щомісячного обов'язкового платежу. Сторони погодили, що зобов'язання Банку за цим Договором за невикористаною Клієнтом сумою кредиту/ліміту кредитування є відкличними і безризиковими (Банк має право відмовитись від надання кредиту/встановлення ліміту кредитування без будь-якого обґрунтування своєї відмови).

## 4. Що таке пільговий період?

4.1. Пільговий період — час, протягом якого нараховуються проценти в розмірі 0,000001% на суму платежу по картці (транзакції). Період починає рахуватися з дня здійснення платежу (транзакції) за рахунок кредитних коштів. Пільговий

період визначається у днях та кількість днів пільгового періоду визначається Тарифами або Заявою клієнта.

4.2. За користування Кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку проценти із розрахунку 0,000001% від суми заборгованості по Кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань в повному обсязі за Кредитом до останнього дня місяця, що слідує за місяцем, в якому були здійснені витрати, за користування Кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату нарахування.

4.3. Пільговий період застосовується у випадку, якщо уся заборгованість за кредитом була погашена протягом цього періоду. У випадку, якщо на кінець дії пільгового періоду існує заборгованість, то на всю заборгованість нарахування процентів за звітний місяць здійснюється за основною процентною ставкою.

4.4. У разі перевипуску картки або переукладення Договору / відкриття нового рахунку (міграції), перебіг Пільгового періоду не переривається та продовжується з урахуванням раніше використаних календарних днів за Попереднім кредитним договором.

## 5. Який порядок погашення заборгованості по кредитному ліміту?

5.1. У відповідності до ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України Сторони цими Умовами визначили розмір та порядок погашення кредиту, сплати процентів. Погашення кредиту та процентів здійснюється Клієнтом щомісяця у складі Обов'язкового щомісячного мінімального платежу.

5.1.1. Розмір та строки сплати Обов'язкового щомісячного мінімального платежу залежать від дати укладення Договору та наявності підписаних додаткових угод:

а) Для Договорів, укладених починаючи з 01.07.2026 року (а також для Договорів, укладених до цієї дати, у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди):
Погашення здійснюється щомісяця, до 23:59 останнього дня поточного місяця включно.
Розмір платежу становить не менше ніж 4% від заборгованості, але в будь-якому випадку не менше ніж нараховані проценти за користування кредитом, не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором.
До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором. Під платежами за іншими кредитами розуміється сукупність списаних за рахунок кредитного ліміту за цим Договором коштів, спрямованих на сплату процентів, комісій та неустойки за іншими кредитними зобов’язаннями Клієнта.

Перехідні положення щодо інших кредитів: для Договорів, укладених до 01.07.2026 року (за наявності підписаної Додаткової угоди), норма про включення платежів по інших кредитах набирає чинності: щодо зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року; щодо зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

б) Для Договорів, укладених до 30.06.2026 року включно (за відсутності підписаної Додаткової угоди):
Погашення здійснюється щомісяця, до 23:59 останнього дня місяця, наступного за розрахунковим.
Розмір платежу становить 4% від суми заборгованості на останній день розрахункового місяця (5% по картках "Універсальна" та "Універсальна Gold"). При цьому, щомісячний мінімальний платіж повинен бути не менше:

- нарахованих процентів за користування кредитом;
- не менше 100 грн;
- не може перевищувати повного розміру Заборгованості за Договором.

5.1.2. Внесення коштів у розмірі меншому, ніж повна сума сформованого Обов'язкового щомісячного мінімального платежу, є підставою для визнання Договору з простроченими зобов'язаннями.

5.1.3. При переукладенні Договору (міграції) проценти, розраховані за Попереднім кредитним договором, строк сплати яких ще не настав, сплачуються Клієнтом у складі першого Обов'язкового щомісячного мінімального платежу за новим Договором.

5.2. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Обов'язковий щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін, зазначений в Тарифах та цих Правилах. Дізнатися розмір розрахованого платежу клієнт може через канали дистанційного обслуговування та/або у мобільному застосунку àbank24.

5.3. Погашення Заборгованості вважається таким, що вчинено в строк, у разі якщо Клієнтом було здійснено платіж до 23:59 останнього дня відповідного строку (поточного місяця або місяця, наступного за розрахунковим, залежно від категорії Договору).

5.4. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Клієнтом та / або Довіреною особою Клієнта зобов'язань за Договором.

5.5. Повернення або скасування операції на рахунок Клієнта не вважається погашенням Обов'язкового щомісячного мінімального платежу в наступних випадках:

- повернення платежу за P2P переказом;
- повернення платежу за платежами по реквізитах;
- сторнування, скасування угод сервісів "Оплата частинами" та "Розстрочка";

- повернення коштів за іншими кредитними операціями. 5.6. Належним погашенням Обов'язкового щомісячного мінімального платежу вважаються виключно:
- внесення готівкових коштів на рахунок Клієнта;
- безготівкове перерахування коштів з інших платіжних карток.

## 6. Які наслідки несвоєчасної сплати щомісячного платежу?

6.1. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін відповідно до цих Правил.

6.2. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого встановлено тарифами договору. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

6.3. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Банк має право вимагати сплати Клієнтом штрафу та / або пені у розмірі:

• 50 грн кожен раз, коли виникає прострочення по сплаті обов'язкового щомісячного платежу повністю або частково на суму від 100 грн;

• 100 грн кожен раз, коли прострочення триває другий місяць поспіль і більше;

• 500 грн + 5% від суми загальної заборгованості, у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого по сплаті обов'язкового щомісячного платежу за карткою із порушеним строком більше ніж на 30 днів.

6.4. При здійсненні прибуткової операції Банк направляє суму такої операції в погашення Заборгованості за Договором або враховує, як переплату.

6.5. Погашення заборгованості Клієнта за Договором здійснюється за рахунок коштів, що надходять на рахунок Клієнта у наступному порядку:

6.5.1. Прострочений мінімальний платіж за минулі періоди:

1. Основна сума боргу;

2. Нараховані проценти;

6.5.2. Поточний мінімальний платіж (який повинен бути сплачений до 23:59 останнього дня поточного місяця — для Договорів, укладених з 01.07.2026 року та з підписаною Додатковою угодою; або до 23:59 останнього дня місяця, наступного за розрахунковим — для Договорів, укладених до 30.06.2026 року включно):

1. Основна сума боргу;

2. Нараховані проценти.

6.5.3. Штраф.

6.5.4. По договорах, відкритих до 10.06.2017 р.:

• штраф за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів — фіксована сума 50 або 100 грн;

• прострочені проценти;

• прострочений кредит;

• нараховані проценти (в складі обов'язкового платежу);

• тіло кредиту.

6.6. У випадку, якщо Клієнт має заборгованість по сплаті більше ніж одного Обов'язкового щомісячного платежу (тобто, по сплаті процентів та/або частини кредиту), погашення його грошових зобов'язань за такими Обов'язковими щомісячними платежами відбувається згідно строків виникнення заборгованості Клієнта, починаючи з найдавнішого (за строком виникнення) обов'язкового платежу і включно до поточного обов'язкового щомісячного платежу, дотримуючись черговості погашення, вказаної у цьому пункті, стосовно кожного окремого Обов'язкового щомісячного платежу . У випадку переказу/ перерахування грошових коштів на погашення будь-яких грошових зобов'язань Клієнта за Договором з порушенням в зазначеної черговості, Банк вправі самостійно перерозподілити кошти, що надійшли в рахунок погашення таких грошових зобовязань, відповідно до зазначеної черговості шляхом проведения відповідних бухгалтерських проводок.

6.7. Проценти, нараховані на суму Кредиту, наданого для розрахунків по операціям, які Клієнт оскаржує, не підлягають поверненню Клієнту.

6.8. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із грошових зобов'язань за Договором (при невиконанні зобов’язання щодо повернення кредиту та/або несвоєчасній сплаці Обов'язкового щомісячного мінімального платежу), Клієнт сплачує Банку проценти за збільшеною процентною ставкою у розмірі 6,8% на місяць (або у подвійному розмірі від базової процентної ставки, зазначеної в Тарифах). Така ставка нараховується на суму кредитної заборгованості (в т.ч. простроченої суми кредиту) з моменту виникнення заборгованості.

6.9. У разі усунення Клієнтом вищезазначених порушень процентна ставка за користування Кредитом встановлюється у розмірі базової процентної ставки, зазначеної в Тарифах.

6.10. У разі порушення терміну сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою (Істотне порушення Клієнтом зобов'язань). На залишок простроченої Заборгованості Банк нараховує, а Клієнт сплачує штраф у розмірі згідно із Тарифами, але не більше 50 % від суми, отриманого Клієнтом Кредиту.

6.11. У разі, якщо клієнт допускає наявність простроченої заборгованості на картці протягом більш ніж 90 днів, Банк має право призупинити здійснення

розрахунків по Картці (заблокувати Картку) і/або визнати Картку недійсною з першого дня виникнення прострочки. Після погашення Заборгованості, Банк має право закрити Клієнту Картку і розірвати з Клієнтом Договір в односторонньому порядку.

## 7. Особливості повернення овердрафту

7.1. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта або перевитрати платіжного ліміту.

7.2. Клієнт зобов'язаний сплатити овердрафт в повному обсязі — протягом 30 днів з моменту виникнення овердрафту.

7.3. Погашення овердрафту здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на рахунок Клієнта, а також шляхом договірного списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі цих Правил.

7.4. Сторони домовились, що Банк має право збільшити строк, зазначений в п. 7.2 цього розділу, але не більше ніж до 90 календарних днів (з моменту виникнення овердрафту) повідомивши про це Клієнта через дистанційні канали зв'язку. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують, що така зміна строку повернення овердрафту не є зміною умов цього Договору, що здійснюється Банком в односторонньому порядку.

## 8. Чи існує можливість застосування кредитних канікул?

8.1. Програма "Кредитні канікули" — це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.

8.2. Термін та умови проведення Програми "Кредитні канікули" визначаються окремими рішеннями Банку відповідно до вимог чинного законодавства України (зокрема, у період дії воєнного стану, форс-мажорних обставин або інших особливих періодів).

8.3. Умови програми "Кредитні канікули": за наявності підстав для застосування програм пільгового обслуговування/канікул, Клієнт зобов'язаний виконувати умови погашення у порядку та строки, сповіщені Банком через дистанційні канали обслуговування.

8.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

## 9. Які є інші особливості використання платіжних карток?

9.1. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту та/або сплати процентів та/або будь–яких інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь–якого іншого договору, що укладений або буде укладений у

майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів) та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку:

а) списати грошові кошти з будь–якого рахунку Клієнта в національній валюті та/ або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь–яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

• в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

• в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/ продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/ продажу/обміну іноземної валюти. Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунки Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.

9.2. Клієнт доручає Банку, а Банк має право у випадку помилкового зарахування Банком коштів на поточний рахунок списувати з поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суми таких помилково зарахованих коштів.

9.3. Клієнт доручає Банку, а Банк має право списувати з Поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суму помилково зарахованих коштів, в тому числі, але не виключно, у випадку, якщо факт здійснення помилкового зарахування коштів на Поточний рахунок встановлено на підставі рішення суду, яке набрало законної сили, або Банком отримана інформація від банку-ініціатора відповідного платежу про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника (зазначене положення розповсюджується і на Клієнтів, які отримали грошові кошти від отримувачів несанкціонованого переказу).

9.4. Якщо в результаті передачі (повідомлення) Клієнтом третім особам ПІН-коду, Кодів доступу, Аутентифікаційних даних були здійснені несанкціоновані операції з його карткою, що призвело до виникнення Заборгованості, Клієнт зобов'язується погасити зазначену Заборгованість протягом 3 місяців (якщо більший строк не наданий, на підставі рішення відповідного органу Банку, в індивідуальному порядку). У випадку якщо Заборгованість буде погашена протягом 3 місяців (або протягом більшого строку, наданого на підставі рішення відповідного органу Банку в індивідуальному порядку) з моменту здійснення несанкціонованих операцій, Банк на власний розсуд має право визначити зазначений час Пільговим періодом та застосувати Пільгову відсоткову ставку.

9.5. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активацію продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною карткою та умови кредитного договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень, мобільного додатку або E-Mail.

9.6. При перевипуску картки клієнтом в період з 25 числа по останній день місяця, пільговий період поточного місяця буде діяти відповідно до умов та тарифів картки, яка була перевипущена.

2.1.5. Нарахування відсотків на залишок коштів

## 1. Який порядок нарахування відсотків на залишок коштів?

1.1. За заявою Клієнта у мобільному додатку Банк активує на платіжній картці функцію нарахування відсотків на залишок власних коштів.

1.2. Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

1.3. Виплачуються відсотки першого числа календарного місяця, що слідує за розрахунковим. На день виплати, депозитна властивість має бути активною.

1.4. Якщо Клієнт деактивував депозитну властивість Платіжної картки протягом місяця, відсотки за період (протягом звітного місяця), коли депозитна властивість була активована нараховуються по дату деактивації депозитної властивості.

1.5. Якщо Клієнт закрив Платіжну картку в період звітного місяця, відсотки за звітний місяць не нараховуються та не виплачуються.

Під час нарахування та виплати відсотків на залишок власних коштів Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі з нарахованих відсотків на нецільові кошти та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. У випадку виявлення, на думку Банку, факту використання Клієнтом Платіжної картки з метою здійснення незаконних, в тому числі шахрайських дій, Банк має право в односторонньому порядку застосувати нульову процентну ставку на залишок власних коштів.

1.8. За наявності Заборгованості за користування кредитним лімітом за карткою “Зелена” або преміальною карткою відсотки на залишок власних коштів не нараховуються. Виняток - "Пенсійна картка".

1.9 Активувати нарахування відсотків по “Пенсійній картці” клієнт може:

- самостійно через А24;

- через відділення банку;

- службу підтримки 7776;

- чат-online.

Нарахування відсотків здійснюється тільки після першого цільового зарахування коштів на картку.

Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові, що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

1.10 Якщо клієнт не отримує цільових надходжень (пенсії) протягом 120 днів, банк автоматично припиняє нарахування відсотків на залишок по пенсійній картці.

**!!!Примітка!!!**

Послуга нарахування коштів на залишок власних коштів Клієнтам нерезидентам недоступна. Відсотки не нараховуються та не виплачуються.

## Фонд гарантування вкладів фізичних осіб:

**Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?**

1. На вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/ ).

3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків).

На дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

**Яким чином Банк здійснює щорічне ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів?**

Сторони погоджують, що Банк не рідше ніж один раз на рік ознайомлює Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами обслуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) та/або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил.

**Картка “Зелена”** - є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетово-кредитна.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності).

**4. Типи карток:**

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

**5. Валюта:** UAH

**6. Платіжна система:**

- Visa,
- Mastercard.

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.

2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.

4. Перевипуск картки з доставкою:

- по Україні - 100 грн,

- за кордон - 350 грн.

**8. Кредитний ліміт (кредит):**

1. Сума кредиту до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка: 3,4% в місяць.

3. Пільговий період:

3.1. до 62 днів;

3.2. процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,

- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

більше 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

*Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

**!!!Особливість!!!**

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

**9. Нарахування відсотків на залишок власних коштів** - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

**!!!Примітка!!!**

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

**10. Програма лояльності:**

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

**11. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

**!!!Примітка!!!**

1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує преміальну платіжну картку.

2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

**12. Посилання:**

1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг,

2. Паспорт споживчого кредиту "кредитної картки “Зелена”,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за відкритим поточним рахунком (міграція);

5. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку (для валютних карток),

6. Тарифи.

2.1.7. Особливості преміальних карток

**Преміальні картки** - є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти, здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту. Надає можливості користування консьєрж-сервісом, надає доступ до бізнес-залів.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетово-кредитна.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи (громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності).

**4. Валюта** - UAH

**5. Платіжна система:**

- Mastercard,
- Visa.

**6. Клас платіжної картки:**

- Mastercard World Elite,
- VISA Platinum,
- VISA Infinite.

**7. Типи карток:**

- **Mastercard World Elite / VISA Platinum:**

1. Фізична/Віртуальна картка,

2. Іменна картка із/без графічного нанесення фотографії Клієнта,

3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

- **VISA Infinite:**

1. Фізична/Віртуальна картка,

2. Іменна картка із/без графічного нанесення фотографії Клієнта,

3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

**8. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

- **Mastercard World Elite / VISA Platinum:**

1. Оформлення картки - 1 000 грн.

2. Обслуговування картки - 400 грн/місяць (4 800 грн/рік),

3. Перевипуск картки - 200 грн.

- **VISA Infinite:**

1. Оформлення картки - 2 000 грн.

2. Обслуговування картки - 800 грн/місяць (9 600 грн/рік),

3. Перевипуск картки - 500 грн.

**9. Кредитний ліміт (кредит):**

1. Сума кредиту до 500 000 грн. або до 10 млн. грн для діючих Клієнтів.

2. Базова процентна ставка: 3% в місяць.

3. Пільговий період:

3.1. до 62 днів;

3.2. пільгова процентна ставка: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,

- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. P2P переказ через сторонні сервіси інших банків 1% за рахунок власних коштів, 4% за рахунок кредитних коштів.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Реальна річна процентна ставка, відсотків річних:

- Mastercard World Elite/VISA Platinum - від 42,63% до 336,23%,
- VISA Infinite - від 42,74% до 728,42%.

*Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

**!!!Особливість!!!**

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

**10. Нарахування відсотків на залишок власних коштів** - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

**!!!Примітка!!!**

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

**11. Програма лояльності:**

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма

**12. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

**!!!Особливість!!!**

По ко-брендовим карткам (АТБ, Bolt та інш.) умови здійснення платіжних операцій, загальні Тарифи та процентні ставки (у тому числі комісії за зняття готівки та плата за прострочення платежів) регулюються правилами преміальної картки (Mastercard World Elite, VISA Platinum або VISA Infinite), за винятком окремих тарифів та умов, які встановлені ексклюзивно для конкретного ко-брендового продукту.

**13. Посилання:**

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Паспорт споживчого кредиту «Преміальна картка»,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Тарифи.

2.1.8. Особливості картки «Універсальна / Універсальна Gold»

**Картка «Універсальна / УніверсальнаGold»** - є платіжним засобом, дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | **Картка** | «Універсальна» | «Універсальна Gold» |
| 2. | **Вид карти** | Дебетово-кредитна | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | **Типи карт** | 1. Неіменна картка.<br><br>2. Фізична картка. | 1. Неіменна картка.<br><br>2. Фізична картка.<br><br>3. Чіпована картка. |
| 4. | **Валюта** | Гривня | Гривня, долари США, євро |
| 5. | **Платіжна система** | Visa, Mastercard | |
| 6. | **Кредитний лімит (кредит)**<br><br>*Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.* | 1. Сума кредиту до 50 000 грн.<br><br>2. Базова процентна ставка: 3,9% в місяць.<br><br>3. Пільговий період:<br><br>3.1. До 62 днів з березня 2022 р. (діє за умови погашення заборгованості в повному розмірі до останнього дня місяця, що настає після дати заборгованості),<br>До 55 днів до березня 2022 р. (діє за умови погашення до 25-го числа місяця, наступного за датою заборгованості);<br><br>3.2. пільгова процентна ставка: 0,00001%. | 1. Сума кредиту до 100 000 грн.<br><br>2. Базова процентна ставка: 3,7% в місяць. |

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):
- 1% від суми операції по Україні,
- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки А-Банку і будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з quasi-готівкою: 1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

більше 1 000 грн - 4% від суми зняття.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 5% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

| | |
|---|---|
| 58.23% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних | 56.44% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних. |
| 1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки «Універсальна Gold» або “Зелена”; | 1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки “Зелена”; |
| 2. Комісія за обслуговування - відсутня; | 2. Комісія за обслуговування 20 грн/міс.; |

7. **!!!Примітка!!!**

3. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

| | |
|---|---|
| 8. **Посилання** | 1. Паспорт споживчого кредиту картки «Універсальна / Універсальна Gold»<br>2. Тарифи картка «Універсальна»<br>3. Тарифи картка «Універсальна Gold» |

2.1.9. Особливості картки “Жовта”

**Картка “Жовта” (у т.ч. віртуальна дебетова та пенсійна)** - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетова.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи.

**4. Типи карток:**

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

**5. Валюта:**

- UAH,
- USD,
- EUR

**6. Платіжна система:**

- Visa,
- Mastercard,
- ПРОСТІР

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.

2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.

4. Перевипуск картки з доставкою:

- по Україні - 100 грн,

- за кордон - 350 грн.

**!!!Примітка!!!**

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.

3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно.

**8. Нарахування відсотків на залишок власних коштів** - 4% річних для карток у гривні (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

**!!!Примітка!!!**

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці “Зелена” або преміальній картці.

За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового

зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online).

**!!!Примітка!!!**

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

**9. Программа лояльності** - Кешбек до 20% на обрані категорії.

**!!!Примітка!!!**

Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці «Жовта» залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.

**10. Посилання:**

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку,

3. Тарифи.

2.1.10. Особливості картки для виплат (КДВ)

**Картка для виплат** - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

| | |
|---|---|
| **Вид карти** | Дебетова |
| **Типи карт** | 1. Неіменна картка.<br>2. Фізична картка. |
| **Валюта** | UAH / USD / EUR |

| | |
|---|---|
| **Платіжна система** | Visa, Mastercard |
| **Комісія за випуск/ перевипуск пластикової картки** | 1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.<br>2. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно. |
| **!!!Примітка!!!** | 1. Комісія за обслуговування картки класу Gold - 20 грн/міс.<br>2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці; |
| **Программа лояльності** | не передбачено |
| **Посилання** | 1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,<br>2. Заява про відкриття поточного рахунку,<br>3. Тарифи. |

2.1.11 Особливості картки "Зелена" за програмою "Українці Разом"

**Картка «Зелена» за програмою «Українці Разом»** - видається учасникам програми "Українці разом" та є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетово-кредитна.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати

споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності які є учасниками програми "Українці разом").

**4. Типи карток:**

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система** - Visa

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

**8. Кредитний ліміт (кредит):**

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка:

- 3,4% в місяць;

- 0,00% в місяць - для військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, які знаходяться на службі (за умови надання Банку підтверджуючих документів).

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):
- 1% від суми операції по Україні,
- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

*Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

**!!!Особливість!!!**

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за

Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

**9. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).**

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

**!!!Примітка!!!**

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

**10. Програма лояльності:**

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

**11. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

**!!!Примітка!!!**

1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує преміальну платіжну картку.

2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

**12. Посилання:**

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку

2. Паспорт споживчого кредиту «Кредитна картка «Зелена» за програмою «Українці Разом»,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Тарифи.

2.1.12. Використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay /Apple Pay / GarminPay

**УМОВИ використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay/Apple Pay/GarminPay в АТ «А-БАНК»:**

**1. Терміни та поняття**

1.1. Аутентифікаційні дані - пароль Клієнта для авторизації в Електронному гаманці (включаючи, але не обмежуючись, біометричні дані Клієнта (відбитки пальців або розпізнавання обличчя), встановленому відповідно до Умов Сервіс-провайдера, ПІН-код, а також інші дані, що використовуються для доступу в Систему.
1.2. Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" (скорочене найменування - АТ "А-БАНК"), що діє на підставі Ліцензії НБУ №16 від 26.10.2011 року, к/р 32004105101026 в НБУ, МФО 307770, код ЕДРПОУ 14360080, місцезнаходження: вул. Батумська, 11, 49074, м. Дніпро, Україна.
1.3. Безконтактна оплата - платіж, здійснений за допомогою використання Цифрової картки.
1.4. Договір про надання банківських послуг АТ «А-БАНК» (або Договір) - укладений між Банком та клієнтом договір про відкриття рахунку, випуск і обслуговування Платіжної картки з можливістю встановлення ліміту кредитування що складається з Умов і правил обслуговування фізичних осіб в АТ "А-БАНК" при наданні банківських послуг щодо карткових продуктів, Загальних умов випуску та обслуговування платіжних карток, Анкети - заяви до Договору про надання банківських послуг АТ «А-БАНК», Паспорту споживчого кредиту, Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, Інформації щодо відкриття поточного рахунку та випуску електронного платіжного засобу (в разі наявності) та Тарифів.
1.5. Договори з третіми особами - угоди із Сервіс-провайдером, Оператором стільникового (мобільного) зв'язку і будь-яких інших послуг третьої особи або сайту, що вбудовані в Систему, які передбачають власні умови (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності.
1.6. Електронний гаманець - програмне забезпечення у формі мобільного додатку, що дозволяє отримувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

1.7. Клієнт - держатель Платіжної картки АТ «А-БАНК», що уклав з Банком Договір.
1.8. Платіжна картка АТ «А-БАНК» - платіжна картка, емітована АТ "А-БАНК".
1.9. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку - постачальник послуг Клієнта, який забезпечує телефонне з'єднання з мобільною мережею для роботи Електронного гаманця.
1.10. Платіжні послуги - послуги з Безконтактної оплати товарів і послуг з використанням Цифрових карток через Систему з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
1.11. Сервіс-провайдер - компанія, що є розробником Електронного гаманця.
1.12. Система мобільних платежів (Система) - комплекс програмного забезпечення, що включає Електронний гаманець, що дозволяє Клієнту використовувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
1.13. Умови Сервіс-провайдера - умови та правила використання Електронного гаманця та Системи, укладені між Клієнтом і Сервіс-провайдером.
1.14. Пристрій - електронний пристрій Клієнта, на якому встановлено Електронний гаманець.
1.15. Цифрова карта - платіжна картка, цифровий образ якої Клієнт зареєстрував в Системі.

**2. Основні положення**
2.1. Ці умови використання Цифрових карток в системах мобільних платежів («Умови») регулюють використання будь-яких Цифрових карток АТ «А-БАНК» ( далі - «Банк») в Системі.
2.2. Ці Умови є додатковими правилами до умов та правил надання банківських послуг Банку для карток, які клієнт Банку («Клієнт») зв'язує для використання в Системі.
2.3. Коли Клієнт використовує Систему, всі угоди, умови та правила між Клієнтом та Банком будуть застосовуватися у звичайному порядку. Операції, які Клієнт здійснює, використовуючи Систему, регулюються відповідними умовами та правилами надання банківських послуг Банку, а також усіма Умовами Сервіс-провайдера.
2.4. Ці Умови встановлюють правила доступу і використання Цифрових карток Клієнта тільки у відносинах між Банком та Клієнтом. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку, Сервіс-Провайдер та інші незалежні постачальники послуг або сайти можуть встановлювати власні умови і положення (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності (Договори з третіми особами).
2.5. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої особи, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої особи для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

**3. Принцип використання Платіжних карток в Системі**
3.1. Здійснення платежів. Система дозволяє створювати Цифрові картки для здійснення Безконтактної оплати в пунктах продажу на безконтактних POS-терміналах.

3.2. Клієнт реєструє платіжну карту в Системі шляхом введення даних картки Банку в Електронному гаманці, а саме її номеру, строку її дії та CVV2/CVC2 коду, або шляхом обрання картки для використання в Системі через систему інтернет-банкінгу А-Банк24 (без введення реквізитів такої картки).
3.3. Після реєстрації картки в Системі Клієнт може використовувати створену Цифрову картку в системі шляхом введення Аутентифікаційних даних через свій Пристрій для здійснення Безконтактної оплати. Кошти будуть списуватись із картки, яку Клієнт прив'язав, а інформація за такими транзакціями відображатиметься так само, як і за будь-якими іншими транзакціями.

**4. Права і обов'язки Клієнта**
4.1. Дотримуватися та виконувати Умови та правила надання банківських послуг Банку, Договір, Умови Сервіс-провайдера.
4.2. Забезпечити зберігання своїх Аутентифікаційних даних в недоступному для третіх осіб місці.
4.3. У разі компрометації Аутентифікаційних даних та/або даних Цифрової картки негайно повідомити про це Банк.
4.4. У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату Аутентифікаційних даних та/або компрометації реквізитів Цифрової картки Банк не несе відповідальності за можливі збитки Клієнта.
4.5. Операції, вчинені за допомогою Цифрової картки і Аутентифікаційних даних Клієнта, вважаються операціями Клієнта.
4.6. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми особами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.
4.7. Клієнт має право використовувати для здійснення операцій, передбачених цими Умовами, будь-яку картку Банку, відкриту на ім'я Клієнта, що не є анульованою або заблокованою.
4.8. Клієнт має право використовувати одну й ту ж карту в різних Системах і Електронних гаманцях.
4.9. Клієнт має право в будь-який час відмовитися від використання Платіжних послуг, видаливши Цифрову картку з Системи.

**5. Права і обов'язки Банку**
5.1. Банк має право відмовити Клієнту в створенні Цифрової картки в Системі.
5.2. Банк в будь-який час блокувати дію Цифрової картки або можливість її використання в Системі у разі:
5.2.1. невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами;
5.2.2. наявності підозр щодо несанкціонованого використання Цифрової картки.
5.2.3. порушення клієнтом умов Договору, що можуть призвести до нанесення збитків Банку.

**6. Договори з третіми сторонами**
6.1. Ці Умови застосовуються тільки щодо використання Клієнтом Цифрової картки (Цифрових карток). Сервіс-провайдер, Оператор стільникового (мобільного) зв'язку й інші сайти або послуги третьої сторони, підключені до Системи, мають власні Договори з третіми сторонами, при цьому Клієнт зобов'язаний дотримуватися їх умов при наданні зазначених осіб особистої інформації, використанні наданих ними послуг або відвідуванні відповідних

сайтів. Банк не несе відповідальності за безпеку, точність, законність, придатність й інші аспекти змісту або функціонування продуктів, або послуг Сервіс-провайдера, або третьої сторони.
6.2. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми сторонами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.
6.3. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої сторони, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони Клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої сторони для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

**7. Вартість послуг**
7.1. Банк не стягує додаткову плату за використання Цифрової картки.
7.2. Клієнт має враховувати, що Договори з третіми сторонами та інші угоди можуть передбачати платежі, обмеження і заборони, які можуть мати вплив на використання Цифрової картки (Цифрових карток), наприклад, використання даних або плата за передачу текстових повідомлень, що стягується Оператором стільникового (мобільного) зв'язку. Клієнт зобов'язується нести одноосібну відповідальність за такі платежі і дотримання всіх обмежень чи заборон.

**8. Врегулювання суперечок**
8.1. Будь-які спори, що виникають з цих Умов або в зв'язку з ними, стосовно будь-якої Цифрової картки, та не урегульовані цими Умовами, регулюються умовами та правилами надання банківських послуг Банку. Спори між Банком та Клієнтом мають бути врегульовані у порядку, визначеному застосовним законодавством України.

**9. Конфіденційність і безпека**
9.1. Клієнт ознайомлений і погоджується, що Банк має право здійснювати збір, обробку і використання технічних, особистих даних і пов'язаної з ними інформації, включаючи, але не обмежуючись даними про Пристрій, щоб забезпечувати:
9.1.1 Оновлення і вдосконалення продуктів, послуг Банку;
9.1.2. підвищення безпеки послуг, що надаються;
9.1.3. запобігання шахрайства;
9.2. Банк не несе відповідальності за послуги Системи або Сервіс-провайдера. Таким чином будь-яка інформація, яку збирає Сервіс-провайдер при використанні Клієнтом Цифрової картки або Системи, регулюється Умовами Сервіс-провайдера і Договорами з третіми сторонами і не є предметом цих Умов.
9.3. Клієнт уповноважує Банк передавати, в т.ч. на територію іноземних держав (транскордонна передача), інформацію про суму операції, дату і час її вчинення, типи операції, коди валюти, статус авторизації для її обробки організаціям, що є власниками Систем та/або Електронних гаманців, що забезпечують Клієнтам можливість здійснювати операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC), з метою:
9.3.1. надання Клієнтом в Електронному гаманці інформації про вчинені ним операції по МЕС-карті;

9.3.2. виявлення та усунення шахрайства;
9.3.3. виконання Сервіс-провайдерами вимог застосовного законодавства;
9.3.4. створення звітів про економічну ефективність мобільних платіжних додатків виключно для використання Сервіс-провайдерами;
9.3.5. реклами Систем та/або Електронних гаманців та їх просування на ринку;
9.3.6. удосконалення Систем та/або Електронних гаманців;
9.3.7. проведення аналізу розподілу рекламних оголошень.

**10. Перебої в наданні Платіжних послуг**
10.1. Доступ, використання і обслуговування Цифрової картки залежать від обсягу послуг Системи і мережі Оператора стільникового (мобільного) зв'язку. Банк не є оператором послуг Системи або такої мережі і не контролює їх дії. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за будь-які обставини, які можуть перервати, створити перешкоди або іншим чином відбитися на функціонуванні будь-якої Цифрової картки, включаючи недоступність послуг Системи або послуг бездротового зв'язку, комунікацій, затримок мережі, обмежень бездротового покриття, збоїв системи або переривання бездротового зв'язку.

**11. Внесення змін до цих Умов.**
11.1. Банк залишає за собою право переглядати ці Умови згідно з порядком, визначеним Договором. Клієнт має можливість ознайомитися з зміненою редакцією Умов в Електронному гаманці або на сайті Банку.

2.1.13. Особливості картки єПідтримка

**Картка єПідтримка (у т.ч. віртуальна дебетова)** - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетова.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи.

**4. Типи карток:**

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система:**

- Visa,
- Mastercard

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

**!!!Примітка!!!**

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.

3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно.

**8. Нарахування відсотків на залишок власних коштів** - 4% річних для карток у гривні (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів).

**!!!Примітка!!!**

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці “Зелена” або преміальній картці.

За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online).

**!!!Примітка!!!**

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

**9. Программа лояльності** - Кешбек до 20% на обрані категорії.

**!!!Примітка!!!**

Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці єПідтримка залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.

**10. Посилання:**

1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою “єПідтримка”,

2. Тарифи.

2.1.14. Особливості картки «Вигода»

**Картка «Вигода» спільно з “Епіцентр”** - надається Клієнтам мережі будівельних магазинів “Епіцентр”, є одночасно платіжним засобом та бонусною карткою мережі “Епіцентр”. Картка дозволяє накопичувати та обліковувати бонуси за програмою “Вигода” у Епіцентрі зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетово-кредитна.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі магазинів “Епіцентр”).

**4. Типи карток** - Віртуальна картка.

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система** - Visa

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

**8. Кредитний ліміт (кредит):**

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9%% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

*Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

**!!!Особливість!!!**

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

**9. Програма лояльності:**

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

**10. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

**!!!Примітка!!!**

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

**11. Посилання:**

1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг.

2. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.15. Особливості картки "АТБ"

**Картка «АТБ»** - надається Клієнтам мережі магазинів “АТБ”, є одночасно платіжним засобом та бонусною карткою мережі “АТБ”. Картка дозволяє отримувати додаткові знижки при оплаті в мережі магазинів “АТБ”, зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетово-кредитна.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі магазинів “АТБ”).

**4. Типи карток** - Віртуальна картка.

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система** - Visa

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

**8. Кредитний ліміт (кредит):**

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

*Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*

**!!!Особливість!!!**

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

**9. Програма лояльності:**

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

**10. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

**!!!Примітка!!!**

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

**11. Посилання:**

1. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.16. Особливості картки «єВідновлення»

**Картка «єВідновлення»** - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком (зі спеціальним режимом використання) для зарахування компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації та дозволяє здійснювати розрахунки у визначених торгово-сервісних мережах.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетова.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

**4. Типи карток:**

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна картка.

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система** - Visa

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

**Особливості функціонування картки:**

**8. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

**9. Правила проведення операцій з використанням картки:**

1. Клієнт має право використовувати картку тільки для видаткових операцій в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж та виконують роботи в рамках електронної публічної послуги “єВідновлення” та, у яких платіжні термінали відповідають категорії “Житлове та торгове будівництво” (MCC 1520), або категорії ”Магазини будівельних та пиломатеріалі” в (MCC 5211), або категорії “Магазин скла, фарби та шпалер” (MCC 5231). Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені законодавством.

2. Клієнту забороняється здійснювати перерахування коштів з картки (чи із спеціального рахунку) на інші рахунки, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації електронної публічної послуги «єВідновлення».

3. Картка (спеціальний рахунок) не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених законодавством.

4.Забороняється зняття готівки з картки (спеціального рахунку).

5. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача Компенсації, окрім як на спеціальний рахунок для зарахування Компенсації за

електронною публічною послугою «єВідновлення», з якого здійснювалась оплата товару, послуг чи робіт.

6. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і протягом трьох операційних днів перераховуються на рахунок АТ “Ощадбанк

**10. Строк дії картки:**

10.1. Картка (спеціальний рахунок) діє протягом дванадцяти місяців з дати зарахування компенсації, або через дванадцять місяців з дати відкриття спеціального рахунку, в разі якщо за цей період на рахунок не зараховувалась компенсація.

10.2. У разі невикористання компенсації або використання компенсації не в повному обсязі, картка (спеціальний рахунок) закривається Банком автоматично, а невикористані кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів після завершення терміну визначеного п. 10.1., повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

**11. Інші юридичні особливості:**

1. З метою отримання компенсації, Клієнт надає згоду Банку на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Міністерству цифрової трансформації України, а саме: Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП, номеру поточного рахунку  за стандартом IBAN, номеру картки.

2. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

3. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (спеціальний рахунок) закривається банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

**12. Посилання:**

1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою “єВідновлення”.

2. Тарифи.

2.1.17. Особливості картки “Дитяча”

**Картка “Дитяча”** є платіжним засобом, який дозволяє Батькам зараховувати кошти та контролювати їх витрати, а Дитині здійснювати платежі та розрахунки. Картка видається до рахунку одного із Батьків.

**1. Вид платіжного інструменту** — електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** — Дебетова.

**3. Цільова група Клієнтів** — Фізичні особи.

**4. Держателі картки** — Дитина Клієнта, що підтверджується відповідними документами, наданими до Банку (свідоцтво про народження), віком від 6 до 16 років.

**5. Типи карток:**

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

**6. Валюта** - UAH

**7. Платіжна система** - Mastercard.

**8. Комісія за випуск/перевипуск картки:**

1. Оформлення неіменної картки — безкоштовно.

2. Перевипуск неіменної картки — безкоштовно.

**!!!Примітка!!!**

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку — 20 грн/міс., але не більше ніж залишок власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена — 20 000 грн протягом 6 годин.

**9. Юридичні особливості:**

1. Банк відкриває Клієнту (одному із Батьків) поточний рахунок, випускає та надає Клієнту для користування Дитиною Клієнта платіжну картку “Дитяча”. При відкритті поточного рахунку в національній валюті, на ім'я Клієнта Дитині випускається віртуальна платіжна картка "Дитяча” з можливістю перевипуску на пластик.

2. Підставою для відкриття поточного рахунку та видачі платіжної картки “Дитяча” є Заява Клієнта, яка оформлюється і підписується Клієнтом цифровим власноручним підписом або простим/удосконаленим електронним підписом у мобільному додатку ABank24 (чи в інших каналах дистанційного обслуговування), та отримання Банком документів Дитини Клієнта, що необхідні для здійснення її ідентифікації.

3. Операції за карткою “Дитяча” здійснюються за рахунок коштів Клієнта. Всі операції, здійснені Дитиною за допомогою картки “Дитяча” вважаються здійсненими за дорученням та згодою Клієнта (одного з Батьків, Усиновлювача або Піклувальника) та із додержанням вимог ст. 31, 32 Цивільного кодексу України.

4. За допомогою мобільного застосунку ABank24 Клієнт має можливість встановити обмеження за видами та/або обмеження за сумами операцій, що будуть здійснюватися за допомогою картки “Дитяча”.

5. Ідентифікація Дитини Клієнта та інші особливості:

5.1. Документами, необхідними для здійснення ідентифікації Дитини для процесу відкриття картки “Дитяча”, віком від 6 до 16 років (далі - малолітня Дитина) є:

- свідоцтво про народження Дитини або паспорт для виїзду за кордон, та підтвердження, що Дитина є дитиною Клієнта.

Банк здійснює верифікацію малолітньої Дитини на підставі наданого Клієнтом Свідоцтва про народження малолітньої Дитини або паспорта для виїзду за кордон, з накладанням удосконаленого електронного підпису Клієнта.

Ідентифікація та верифікація неповнолітньої Дитини Банком здійснюється шляхом отримання ідентифікаційного документа та проведення фотоверифікації.

5.2. По діючій платіжній картці “Дитяча”, відкритій для малолітньої Дитини, у разі досягнення малолітньою Дитиною 16-річного віку і Дитиною не було пройдено ідентифікацію та верифікацію з подальшим відкриттям платіжної картки “Жовта”, Банком блокується платіжна картка “Дитяча”.

5.3. Клієнт, підписуючи Заяву Клієнта, визнає, що Дитина є його довіреною особою з питань, що пов’язані з доступом до поточного рахунку, спеціальним платіжним засобом якого є платіжна картка “Дитяча”, з правом на здійснення видаткових операцій та отримання доступу до інформації, що містить банківську таємницю та власником якої є Клієнт.

5.4. Картка “Дитяча” не призначена для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсійних та інших соціальних та цільових виплат.

**10. Посилання:**

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку,

3. Тарифи.

2.1.18. Особливості картки «Національний кешбек»

**Картка «Національний кешбек»** - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком (зі спеціальним режимом використання) для зарахування державної грошової допомоги Клієнтам, яка нараховується у відсотковому співвідношенні від вартості придбаного безготівковим розрахунком товару українського виробництва, що реалізуються на території України.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки (пластикової та/або віртуальної).

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетова.

**3. Цільова група Клієнтів -** Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

**4. Типи карток:**

4.1. Неіменна картка;

4.2. Віртуальна картка.

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система** - Mastercard, Visa

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

7.1. Оформлення картки - безкоштовно.

**Особливості функціонування картки:**

**8. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

**9. Правила проведення операцій з використанням картки:**

9.1. Клієнт має право використовувати картку тільки для видаткових операцій на:

- оплату товарів та послуг (включаючи лікарські засоби та медичні вироби українського виробництва) відповідно до переліку кодів категорій діяльності суб’єктів господарювання (Merchant Category Code), що визначені чинним законодавством України (зокрема Постановою КМУ № 559 від 29.04.2026). Оплата може здійснюватися в торгових точках, які внесені до Переліку

суб'єктів господарювання, що зареєстровані та реалізують товари/послуги на території України;

- придбання військових облігацій внутрішньої державної позики згідно з чинним законодавством;
- фінансування заходів, пов’язаних з відсіччю збройної агресії проти України та ліквідацією її наслідків, національної безпеки та оборони, відновлення, підтримки і розвитку України, надання гуманітарної допомоги згідно з чинним законодавством (в т.ч. через благодійні фонди та платформу UNITED24).

Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені чинним законодавством (зокрема Постановою КМУ № 559) на дату здійснення операції.

9.2. Клієнту забороняється здійснювати перерахування коштів з картки (чи із спеціального рахунку) на інші рахунки, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації електронної публічної послуги «Національний кешбек», а також одноразової державної грошової допомоги “Зимова підтримка” (далі разом - Кешбек).

9.3. Картка (спеціальний рахунок) не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

9.4.Забороняється зняття готівки з картки (спеціального рахунку).

9.5. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача Кешбеку, окрім як на спеціальний рахунок для зарахування Кешбеку за електронною публічною послугою «Національний кешбек», з якого здійснювалась оплата послуг, робіт чи товару.

9.6. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і протягом семи операційних днів перераховуються на рахунок АТ “Ощадбанк”.

9.7. Клієнт має право відмовитися від участі в програмі «Національний кешбек» у мобільному застосунку ABank24 або шляхом звернення до клієнтської підтримки Банку (за номером 7776, чат-онлайн) чи відвідування відділення Банку. У разі відмови від участі в програмі Банк, з моменту припинення участі Клієнта в програмі, припиняє передавання інформації про платіжні операції, здійснені з обраних поточних рахунків (операції здійснені через POS-термінали), до інформаційно-комунікаційної системи «Кешбек «Зроблено в Україні» (ІКС).

**10. Строк дії картки та порядок використання коштів:**

10.1. Нарахування кешбеку отримувачам припиняється 1 березня 2028 року. Перерахування нарахованого кешбеку за лютий 2028 року здійснюється у березні 2028 року.

10.2. Грошові кошти, зараховані на спеціальний рахунок до 31.07.2026, мають бути використані Клієнтом до цієї дати. Невикористані кошти станом на 31.07.2026 повертаються Банком до державного бюджету протягом 3 (трьох) операційних днів.

10.3. Грошові кошти, зараховані на спеціальний рахунок з 1 серпня 2026 р., можуть бути використані Клієнтом до останнього числа місяця, в якому припинено воєнний стан, але не пізніше 30 квітня 2028 р.

10.4. Після настання граничних строків використання, визначених у п. 10.3., картка закривається, а залишок коштів повертається до бюджету протягом 3 операційних днів.

**11. Інші юридичні особливості:**

11.1. З метою отримання кешбеку, Клієнт надає згоду Банку:

- на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Міністерству економіки України та Міністерству цифрової трансформації України, а саме: Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП, номеру поточного рахунку  за стандартом IBAN, номеру картки;

- на передачу, зокрема, Міністерству економіки України та Міністерству цифрової трансформації України, а саме: інформації про платіжні операції з обраних поточних рахунків (платіжні POS-операції з поточних рахунків) до інформаційно-комунікаційної системи “Кешбек “Зроблено в Україні” (ІКС) для надання електронної публічної послуги «Національний кешбек» (дані щодо транзакцій будуть передані за весь день, в який клієнт погодився на участь в програмі «Національний кешбек»).

11.2. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

11.3. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (спеціальний рахунок) закривається банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

**12. Посилання:**

12.1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою «Національний кешбек» ;

12.2. Тарифи;

12.3. Заява про приєднання до програми «Національний кешбек».

2.1.19. Особливості картки "Bolt"

**Картка «Bolt»** - надається Клієнтам користувачам сервісів “Bolt”, є одночасно платіжним засобом та карткою знижок в екосистемі “Bolt”. Картка дозволяє отримувати додаткові знижки при оплаті в застосунках “Bolt”, зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетово-кредитна.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами екосистеми “Bolt”).

**4. Типи карток** - Віртуальна картка.

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система** - Visa

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

**8. Кредитний ліміт (кредит):**

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

**!!!Особливість!!!**

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

**9. Програма лояльності:**

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма;

3. Акційні пропозиції діють включно до 31.12.2025 р.

**10. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

**!!!Примітка!!!**

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

**11. Посилання:**

1. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.20. Особливості картки «Дія.Картка»

**Картка «Дія.Картка»** - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком для зарахування Клієнтам грошової допомоги, грошової компенсації, державної допомоги, виплати номінальної вартості та відсоткового доходу за облігаціями внутрішньої державної позики “Військові облігації”, пенсій, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій (далі – Допомога).

**1. Вид платіжного інструменту** - електронний платіжний інструмент у вигляді віртуальної платіжної картки.

**2. Схема обслуговування поточного рахунку** - Дебетова.

**3. Цільова група Клієнтів** - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

**4. Типи карток:**

4.1. Неіменна картка.

4.2. Віртуальна картка.

**5. Валюта** - UAH

**6. Платіжна система** - Mastercard, Visa

**7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:**

Оформлення картки - безкоштовно.

## Особливості функціонування картки:

**8. Порядок отримання картки** - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

**9. Правила проведення операцій з використанням картки:**

Картка є платіжним засобом який дозволяє використовувати одночасно поточний рахунок, а також декілька рахунків зі спеціальним режимом користування відповідно до норм соціальних державних програм.

9.1. За поточним рахунком дозволяються здійснювати операції:

- внесення/зняття коштів на/з рахунку/картки (готівковим або безготівковим шляхом) через каси, банкомати та термінали самообслуговування;
- перекази з поточного рахунку/картки на інші рахунки/картки в Банку та на рахунки/картки в інших банках України;
- перекази з поточного рахунку на рахунки фізичних та юридичних осіб у закордонних банках;
- розрахунки Карткою (безготівкові розрахунки Карткою) в торгово-сервісній мережі України та за кордоном, включно з інтернет-магазинами;
- здійснювати зарахування допомог, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій, відсоткової ставки доходу та номінальної вартості за державними облігаціями.
- інші платіжні операції, передбачені Договором.

9.2. За поточним(-и) рахунком(-ами) зі спеціальним режимом використання (спеціальний рахунок):

9.2.1. Клієнт має право використовувати спеціальний рахунок з використанням картки до якої відкрито спеціальний рахунок тільки для видаткових операцій на оплату послуг, відповідно до переліку послуг та кодів відповідно до категорій діяльності суб’єкта господарювання (Merchant Category Code), оплата яких може здійснюватися в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України та реалізують товари/ послуги на території України відповідно до затверджених умов та строків надання Допомоги.

Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені законодавством.

9.2.2. Клієнту забороняється:

- зняття готівки зі спеціального рахунку (крім коштів з поточного рахунку);
- здійснювати перерахування коштів із спеціального рахунку на інші рахунки, та/або використання коштів за межами України, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації державних програм;
- поповнювати спеціальний рахунок (крім зарахування допомоги).

9.2.3. Спеціальний рахунок не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

9.2.4. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та/або робіт повернення коштів здійснюється виключно на спеціальний рахунок, з якого було проведено оплату товарів, послуг чи робіт. Повернення коштів готівкою або на інші рахунки отримувача допомоги забороняється.

9.2.5. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і перераховуються на рахунок розрахункового банку відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм.

9.3. Закриття рахунку.

Клієнт має право закрити поточний рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування (мобільний застосунок, e-mail, месенджери та інше) або завітавши до найближчого відділення Банку. При цьому, у разі наявності у Клієнта поточних рахунків, зі спеціальним режимом використання, які відкриті Клієнтом для участі у «Державних програмах»*, Банк вважає, що Клієнтом також ініційовано закриття таких рахунків. Рахунки із спеціальним режимом використання будуть закриті Банком відповідно до Договору та вимог визначених постановою КМУ щодо використання поточних рахунків фізичних осіб у банках, до яких емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка».

9.4. Порядок списання коштів з рахунків «Дія.Картки»:

Як списуються кошти з рахунків «Дія.Картки»?

- Якщо кошти є лише на спеціальному рахунку підключеному до «Державної програми» — оплата здійснюється з цього рахунку;

- Якщо кошти є лише на поточному рахунку — оплата здійснюється з цього рахунку;

- Якщо кошти є на всіх рахунках Клієнта до яких емітовано «Дія.Картку» — спершу оплата здійснюється з рахунку підключеного до «Державної програми»,

якщо така операція дозволена умовами відповідної програми, а якщо коштів на рахунку  підключеного до «Державної програми» недостатньо, то ця сума спишеться автоматично з поточного рахунку «Дія.Картки».

Клієнт, за власним бажанням, через мобільний застосунок àbank24 в налаштуваннях «Дія.Картки» (меню «Контроль списання коштів») може вимкнути функцію списання коштів з поточного рахунку.

Також, якщо торгова точка підтримує функцію часткової оплати товару/послуги, є можливість сплатити одну покупку (товар/послугу) з різних рахунків чи доплатити готівкою.

**!!Примітка: «Дія.Картка» та пов’язані з нею рахунки не можуть бути використані для будь-яких операцій або розрахунків за межами території України.**

## 10. Строк дії картки:

10.1. Картка з поточним рахунком діє відповідно до термінів визначених Договором та інформацією про термін дії картки (фізичної або віртуальної);

10.2. Спеціальний рахунок (до якого емітовано картку) діє відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм, в разі якщо цей період не подовжено КМУ відповідними Постановами, Порядками тощо.

У разі невикористання Допомоги або використання Допомоги не в повному обсязі, спеціальний рахунок закривається Банком автоматично, відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм, в разі якщо цей період не подовжено Кабінетом Міністрів України, а невикористані кошти повертаються Банком на спеціалізований рахунок розрахункового банку.

## 11. Інші юридичні особливості:

11.1. Банк, у разі надходження від Клієнта заяви про закриття поточного рахунку/розірвання Договору (письмової або електронної, за допомогою дистанційних каналів обслуговування), здійснює закриття поточного рахунку. При цьому, у разі наявності у Клієнта поточних рахунків, зі спеціальним режимом використання, які відкриті Клієнтом для участі у «державних програмах»*, Банк вважає, що Клієнтом також ініційовано їх закриття. Рахунки із спеціальним режимом використання будуть закриті Банком відповідно до Договору та вимог визначених постановою КМУ щодо використання поточних рахунків фізичних осіб у банках, до яких емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка». Розірвання Договору, а також закриття поточних рахунків (у т.ч. зі спеціальним режимом використання) відбувається у день подання відповідної заяви (якщо заяву подано в операційний час Банку) або на наступний банківський день (якщо заяву подано після операційного часу).

11.2. Клієнт, ініціюючи відкриття поточного рахунку, до якого випускається платіжна картка «Дія.Картка», надає свою згоду Банку на передачу до Порталу Дія інформації:

- про його відкриті та закриті поточні рахунки у Банку, включаючи поточні рахунки зі спеціальним режимом використання, до яких емітовано електронний платіжний засіб (платіжна картка) «Дія.Картка», що становить банківську таємницю;

- про здійснені платіжні операції з поточних рахунків зі спеціальним режимом використання, до яких емітована платіжна картка «Дія.Картка».

11.3. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

11.4. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (поточний рахунок та спеціальний рахунок (у разі наявності такого)) закривається Банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок розрахункового банку.

11.5. З метою отримання допомоги, Клієнт надає згоду Банку на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Порталу Дія та Міністерству цифрової трансформації України, а саме:
11.5.1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
11.5.2. Номер банківської картки Клієнта у скороченому вигляді: <перші 4 цифри> ****** <останні 4 цифри>;
11.5.3. Платіжна система картки Клієнта;
11.5.4. Дата завершення терміну дії картки (рік та місяць);
11.5.5. Унікальний ідентифікатор IBAN з застосунку Дія.

**12. Посилання:**

12.1. Заява про випуск платіжної картки “Дія.Картка” та відкриття поточного рахунку;

12.2. Заява про приєднання до програми «єКнига» та відкриття поточного рахунку;

12.3. Заява про  приєднання до програми до програми «Ветеранський спорт» відкриття поточного рахунку;

12.4. Заява про  приєднання до програми до програми «Пакунок школяра» та відкриття поточного рахунку;

12.5. Заява про  приєднання до програми до програми «Зимова підтримка» та відкриття поточного рахунку;

12.6. Заява про  приєднання до програми «Скринінг здоров’я» та відкриття поточного рахунку;

12.7. Заява про приєднання до програми «Турбота про дитину» та відкриття поточного рахунку;

12.8. Тарифи.

---

* «Державна програма» - виплата державної грошової допомоги, що здійснюється на поточний рахунок зі спеціальним режимом використання, до якого емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка» в рамках різних урядових ініціатив або інших виплат затверджених відповідними Постановами, Порядками тощо.

2.1.21. Особливості картки «Prostor»

**Картка «Prostor»** надається Клієнтам — користувачам мережі та цифрових сервісів «Prostor», є одночасно платіжним засобом та карткою знижок і лояльності в екосистемі «Prostor».

Картка дозволяє отримувати додаткові знижки та бонуси при оплаті товарів у мережі «Prostor», зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів — за рахунок встановленого кредитного ліміту.

**1. Вид платіжного інструменту:** електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки (цифрова/віртуальна та пластикова).

**2 .Схема обслуговування поточного рахунку:** Дебетово-кредитна.

**3. Цільова група Клієнтів:** Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі «Prostor»).

**4. Типи карток:** Віртуальна (цифрова) картка / Пластикова картка (за умови погодження умов видачі).

**5. Валюта:** UAH.

**6. Платіжна система:** Visa.

**7. Комісія за випуск/перевипуск та обслуговування картки:**

- Оформлення та обслуговування картки: безкоштовно.

- Перевипуск картки: безкоштовно.

**8. Кредитний ліміт (кредит):**

- Сума кредиту: від 0 до 200 000 грн.
- Базова процентна ставка за користування кредитними коштами: 3,4% на місяць.
- Пільговий період:
- До 62 днів.
- Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.
- Комісія за зняття грошових коштів:
- Зняття власних коштів: 0,9% від суми зняття.
- Зняття кредитних коштів:
  • 1–100 грн — 7 грн
  • 100,01–200 грн — 12 грн
  • 200,01–300 грн — 18 грн
  • 300,01–400 грн — 24 грн
  • 400,01–500 грн — 30 грн
  • 500,01–1000 грн — 47 грн
  • Більше ніж 1000 грн — 4% від суми зняття
- Поповнення картки: безкоштовно.
- Погашення: Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості, але не менше ніж 100 грн і не менше суми нарахованих процентів за користування кредитом. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, які списані за рахунок даного кредитного ліміту.
- Реальна річна процентна ставка та загальна вартість кредиту: Розраховуються відповідно до параметрів тарифної моделі картки «Зелена» та зазначаються в Паспорті споживчого кредиту.

**9. Порядок отримання та особливості випуску картки:**

- Картка видається після проходження Клієнтом ідентифікації/верифікації та оцінки його кредитоспроможності.
- Випуск здійснюється за аналогією до ко-бренд карток Банку на єдиному кредитному договорі (якщо у Клієнта є картка «Зелена» або «АТБ», картку «Prostor» буде відкрито додатково до них із спільним кредитним лімітом).

**10. Посилання:**

- Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

- Паспорт споживчого кредиту картки «Prostor».
- Тарифи картки «Prostor».

2.1.22. Сервіс “Збір коштів”

**“Збір коштів”** - це сервіс за допомогою якого можна швидко та зручно здійснювати збір і переказ коштів на благодійність, на допомогу армії та/або на рахунки фондів.

*Особливість!!!*

*Сервіс “Збір коштів” не є депозитом (вкладом) у розумінні ЗУ “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб” № 4452-VI від 23.02.2012 р.*

**1. Як використовувати “Збір коштів” (особливості функціонування) ?**

1.1. Відкрийте додаток ABank24 та перейдіть у розділ “Разом до перемоги”.

1.2. Оберіть фонд / організацію, на користь якої буде здійснено переказ або відкрийте свій “Збір коштів”.

1.3. Оберіть картку, з якої буде здійснено переказ.

**2. Хто може скористатися “Збором коштів” (цільова група Клієнтів)?**

Фізичні особи – громадянин України віком від 18 років які мають відкритий поточний рахунок у Банку.

**3. Які є способи поповнення “Збору коштів” ?**

3.1. Поповнення на довільну суму:

- через Apple Pay,
- через Google Pay,
- через додаток ABank24,
- з картки А-Банку та/або карток інших Банків.

3.2. Поповнення за посиланням, що генерується при відкритті “Збору коштів”.

**Примітка!** Один або декілька способів поповнення Збору на благо обираються Клієнтом в додатку ABank24.

**4. Де можна ознайомитися з доступним переліком фондів?**

Перелік фондів/організацій для допомоги визначено у додатку ABank24 розділ “Разом до перемоги”.

**5. Які є інші юридичні особливості?**

5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, зараховувати їх на транзитний рахунок та не пізніше наступного банківського дня переказувати на рахунок обраного Клієнтом фонду/організацій.

5.2. Банк акумулює на транзитному рахунку кошти всіх Клієнтів, що обрали певний фонд, та не пізніше наступного банківського дня переказує їх на рахунок обраного Клієнтами фонду єдиним (агрегованим) платежем.

5.3. Ініціювання переказу для Клієнта є завершеним з моменту прийняття Банком доручення на переказ/ виконання Банком безакцептного (договірного) списання.

5.4. Доручення Клієнта на майбутнє безакцептне (договірне) списання може бути скасоване Клієнтом в будь-який момент за допомогою додатку ABank24.

5.5. Клієнт має право ініціювати відкриття збору коштів, а Банк має право здійснити належну/додаткову перевірку Клієнта з метою запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.6. Банк, має право відмовити у відкритті “Збору коштів” без попереднього попередження Клієнта у разі:

- некоректної назви “Збору коштів” (наприклад: “111”, “абвгд” тощо);
- Клієнт має негативну кредитну історію;
- геолокація Клієнта не підконтрольна частина України.

5.7. Банк, у разі наявності мотивованої підозри, що збір коштів використовується не за призначення, має право закрити такий збір в будь-який час та без попереднього попередження Клієнта.