2.Фізичним особам

2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку)

2.1.1. Випуск платіжних карток

Ці Умови використання платіжних карток АТ «А-БАНК», Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку (далі - Заява) та/або Заява щодо встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком або Заява про відкриття поточного рахунку, встановлюють правила випуску, обслуговування і використання платіжних карток Банку (далі — Карток).

1. На підставі чого Банк може випустити Картку?

1.1. Банк випускає Клієнту Платіжну картку на підставі Договору надання банківських послуг, що укладається шляхом підписання Клієнтом Анкети-заяви, якою приєднується до цих умов або на підставі заяви у разі, якщо раніше Клієнтом було підписано Анкету-заяву про приєднання до цих умов. Випуск Платіжної картки здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Платіжної картки.

1.2. Платіжна картка є власністю Банку і надається Клієнту у тимчасове користування.

1.3. Клієнт погоджується з тим, що Кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) Кредитний ліміт.

1.4. Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Платіжних карток Банку.

2. Який порядок випуску картки?

2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку (далі - Картка, або Платіжна картка). Підписанням Анкети-заяви Клієнт та Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Анкети-заяви.

2.2. Процедура випуску картки визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск картки Банк видає Платіжну картку Клієнту та забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки.

2.3. Платіжна картка є власністю Банку та надається Клієнту у тимчасове користування.

2.4. Картка передається Клієнту:

2.4.1. У віртуальному вигляді у додатку ABank24;

2.4.2. Особисто представником банку;

2.4.3. Кур'єрською службою за адресою, вказаною Клієнтом в Анкеті-заяві, або іншим способом, що дозволяє однозначно встановити, що Платіжна Картка була отримана Клієнтом.

2.5. Платіжна картка передається Клієнту неактивованою. Платіжна картка активується Банком:

2.5.1. При додаванні інформації з картки в додаток ABank24 з авторизацією за номером телефону;

2.5.2. При активації Клієнтом віртуальної картки в Мобільному додатку.

2.6. З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Картки при активації Картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що введення правильного ПІН-коду є належною та достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки.

2.7. Клієнт має право замовити Картку із графічним нанесенням на неї фотографії та/ або інших персональних даних Клієнта (далі - Іменна картка), сплативши Банку комісію в розмірі, визначеному у Тарифах .

2.8. Іменну картку Клієнт може отримати в тому числі у відділенні Банку або замовити кур'єрську доставку, звернувшись з відповідним проханням до Банку.

2.9. Використання Платіжної картки та / або її реквізитів особою, яка не є клієнтом, заборонено.

2.10. Платіжна картка є дійсною до останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні, якщо інше не передбачено Договором. Закінчення дії Платіжної картки не призводить до припинення дії Договору.

2.11. Після закінчення терміну дії Платіжна картка випускається на новий термін на розсуд Банку. Заява Клієнта на перевипуск картки на новий термін не потрібна.

2.12. Достроковий перевипуск картки здійснюється у випадках втрати / крадіжки, псування, несанкціонованого використання, зміни імені та / або прізвища Клієнта на підставі усної заяви Клієнта. При наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби з боку третіх осіб несанкціонованого використання коштів Клієнта наявних на рахуку платіжної картки, достроковий перевипуск картки здійснюється без усної заяви Клієнта.

2.13. Обслуговування віртуальної картки припиняється у випадку отримання Клієнтом предметної (пластикової та/або залізної) картки.

2.14. “Недіючий (неактивний)” рахунок - це рахунки які Банк відкриває з метою обліку особистих коштів Клієнта за платіжними картками (у т.ч. поточними рахунками) у яких відсутній рух коштів та/або закривається поточний рахунок та/або картка.

“Недіючий (неактивний)” рахунок по картках відкривається у разі:

- перерахування особистих коштів Клієнтів з його поточних рахунків (з наявною до нього платіжною/кредитною карткою) за якими не здійснювалося жодних операцій (крім дебетових переказів за згодою Клієнта на користь Банку та/або виплати процентів за вкладом) протягом 36 місяців поспіль з моменту здійснення останньої платіжної операції;

- закриття платіжної картки, якщо на поточному рахунку, до якого була емітована ця картка, є залишок коштів. “Недіючий рахунок” відкривається через 45 днів з моменту закриття картки.

- перерахування особистих коштів Клієнта у зв'язку з його смертю.

Недіючий (неактивний)” рахунок відкривається Банком самостійно відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України.

По “Недіючому” рахунку можуть здійснюватися операції:

- зняття коштів з рахунку через касу Банку;

- переказ коштів з рахунку на інші рахунки в інших банках України.

Клієнт не має права поповнювати рахунки власними коштами.

Переказ коштів може бути здійснений:

- за заявою Клієнта з наданням платіжної інструкції або за заявою його правонаступників/спадкоємців із підтвердженням прав на отримання коштів;

- на підставі вимог/розпоряджень органів державної влади, рішень суду тощо;

- відповідно до умов цього Договору — у дохід Банку за набувальною давністю зберігання залишків відповідно до вимог законодавства.

За обслуговування ”Недіючого (неактивного)” рахунку діє тариф (комісія) яка становить 20 грн в місяць, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується десятого числа кожного наступного місяця після перерахування коштів Клієнта з рахунку по якому відсутній рух коштів.

2.1.2. Операції та платежі

1. Які правила проведення операцій з використанням платіжних операцій?

1.1. Карткою (платіжним інструментом) має право користуватися тільки Клієнт. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Клієнта.

За рахунком/платіжною карткою Клієнт може виконувати операції, перелік яких визначається Заявою про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком або Заявою про відкриття, ведення поточного рахунку.

1.2. Операції з використанням платіжної картки та / або її реквізитів можуть здійснюватися як з авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної Системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент обробки Банком Реєстру операцій.

1.3. Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення клієнтом. Граничний строк проведення платежу встановлюється відповідною платіжною системою.

1.4. Операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки, з введенням відповідного ПІН-коду або з введенням коду, наданого Банком в рамках технології 3D-Secure, або операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки без введення ПІН-коду, або з використанням реквізитів Платіжної картки, або з використанням аутентифікаційних даних, у тому числі в Мобільному додатку, - визнаються підтвердженими Клієнтом та ініційованими ним власноруч.

1.5. За здійснення операцій з використанням Платіжної картки та / або її реквізитів та інших операцій в рамках Договору Банк отримує винагороду відповідно до Тарифів. Винагорода сплачується Клієнтом у національній валюті України.

1.6. Клієнт може здійснювати погашення Заборгованості за Договором шляхом перерахування грошових коштів або іншими способами відповідно до законодавства України.

1.7. Клієнт зобов'язується відшкодовувати всі витрати, понесені Банком в результаті використання Клієнтом Платіжної картки з порушенням умов Договору та вимог законодавства України. Оплата Клієнтом зазначених витрат може здійснюватися за рахунок наданого Банком Кредиту.

1.8. Клієнт обмежений на здійснення платежів з поповнення рахунку мобільного/ стаціонарного телефону (платіж провайдеру послуг мобільного/мережевого зв'язку) - не більше 10 000 грн на добу.

1.9. Якщо в результаті здійснення платіжної операції, ініційованої з використанням платіжного інструменту, у тому числі Картки, валюта поточного/ вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію, відрізняється від валюти поточного/вкладного рахунку, на який має бути зарахована сума платіжної операції, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за курсом Банку на дату проведення відповідної платіжної операції в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Національного банку України. При цьому, з метою виключення розрахункових похибок, сума переказу заокруглюється:
- в бік зменшення до другого знаку після коми (в разі здійснення прибуткової операції за Поточним/Вкладним рахунком);

- в бік збільшення до другого знаку після коми (в разі здійснення видаткової операції за Поточним/вкладним рахунком).
Зазначене доручення Клієнта може бути залишено Банком без виконання або виконано частково у випадку наявності обмежень щодо виконання операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти/, запроваджених нормативно-правовими актами, у тому числі, Національного банку України.
Клієнт має право відкликати доручення, викладене у даному пункті, до моменту списання Банком коштів з поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію.
Інформація про здійснені Банком валютні операції за цим дорученням Клієнта зазначається у виписці за поточним/вкладним рахунком.

1.10. При зарахуванні та списанні коштів у зарубіжних торгових точках (в т.ч. на зарубіжних сайтах), сума операції може конвертуватися за умовами міжнародної платіжної системи. Сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом А-Банку, що діє на дату проведення А-Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться. Банк не несе відповідальність за курсову різницю.

1.11. Банк має право у разі порушення Клієнтом цих Умов та правил, у разі виникнення простроченої заборгованості за карткою, заборгованості, що перевищує платіжний ліміт, овердрафта (за його наявності) або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства:

- призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також уживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

- відправити Клієнту повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

!!!Особливість!!!

Видаткові платіжні операції по дебетних картках (Картки для виплат, Картка «Жовта») виконуються, в першу чергу, за рахунок наявних пільгових/цільових коштів на картці, а у випадку відсутності пільгових/цільових коштів, операції виконуються за рахунок інших (нецільових) коштів, наявних на картці. При цьому, під пільговими/цільовими коштами, слід розуміти кошти, які надійшли на дебетну картку у вигляді зарплати, пенсії або соціальних виплат, виплати депозиту, термінових грошових переказів та/абозарахування коштів при оформленні кредитів "Швидка готівка".

2. Особливості виконання платіжних інструкцій:

2.1. Який порядок надання платіжної інструкції та ініціювання платіжної операції з використанням платіжного інструменту?

2.1.1. Клієнт розпоряджається коштами на поточному рахунку (за винятком випадків, передбачених законодавством України та Договором) шляхом:

- надання Банку платіжних інструкцій у відділенні Банку чи з використанням платіжного застосунку “Абанк24” за формою, встановленою Банком;

- надання Клієнтом платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання платіжної операції, у тому числі за допомогою платіжного пристрою;

- надання Клієнтом платіжної інструкції відповідному учаснику платіжної системи, у тому числі шляхом використання певного платіжного інструменту, в порядку, визначеному правилами цієї платіжної системи.

2.1.2. Ініціювання Клієнтом платіжної операції може здійснюватися також шляхом використання платіжного інструменту в порядку, встановленому чинним законодавством України, умов Договору, правилами МПС. Банк має право не приймати від Клієнта платіжні інструкції, якщо вони не відповідають вимогам законодавства або порушують умови Договору.

2.1.3 Ліміти (обмеження) використання платіжних карток розміщені за посиланням.

2.1.4. Застосування посиленої аутентифікації при проведенні платежів.

2.1.4.1. Банк, у відповідності до нормативно-правових актів та у відповідності до ризик-орієнтованого підходу на підставі власного судження застосовує заходи посиленої автентифікації при проведенні платежів/переказів коштів.

2.1.4.2. Посилена аутентифікація при проведенні платежів може не застосовуватись у разі:

- наявності отримувача в списку довірених отримувачів Клієнта;

- наявності у Банку історії платежів між Відправником та Отримувачем протягом 90 днів з моменту здійснення першої операції;

- здійснення платежів:

a. між близькими родичами (мати, батько, син, донька, бабуся, дідусь), що має відповідне документальне підтвердження;

b. здійснення платежу на адресу Державних органів (Державної податкової служби, Державної казначейської служби, Державної виконавчої служби та інших);

c. на адресу довіреного отримувача (який визначено Банком відповідно до ризик-орієнтованого підходу, наприклад на адресу відомих мереж магазинів - Comfy, Varus, АТБ, Сільпо та інших);

- у випадках передбачених відповідними постановами НБУ з питань проведення платежів.

2.1.4.3. Список довірених отримувачів формується Клієнтом та/або Клієнт доручає Банку вести список довірених осіб на підставі історії здійснених платежів Клієнтом та давність першого платежу який не перевищує дві доби. Банк має право не застосовувати список довірених отримувачів, якщо за внутрішніми правилами є явні ознаки або не типова активність Клієнта при проведенні платежів.

2.2. Який порядок прийняття до виконання платіжної інструкції та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції?

2.2.1. Банк приймає платіжну інструкцію до виконання у строк, установлений законодавством України, якщо більш пізній строк прийняття до виконання не передбачений внутрішніми документами Банку.

Після списання коштів з рахунку платника або настання дати валютування платіжної інструкції для ініціатора настає момент безвідкличності платіжної інструкції.

Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи.

2.3. Який порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції?

2.3.1. Надання згоди.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції:

(1) у разі ініціювання Клієнтом платіжної операції – вважається наданою одночасно з наданням Клієнтом відповідної платіжної інструкції;

(2) за операціями дебетового переказу на користь Банку або в інших випадках, передбачених Договором:

(i) вважається наданою одночасно з укладенням Договору стосовно кожної платіжної операції за прямим дебетом, передбаченим Договором;

(ii) вважається наданою одночасно з укладенням іншого договору з Банком за прямим дебетом, передбаченим таким іншим договором з Банком, стосовно кожної платіжної операції за таким прямим дебетом;

(iii) може бути надана в іншому порядку, передбаченому Договором або іншим договором, укладеним з Банком;

(3) щодо інших платіжних операцій – може бути надана:

(i) засобами дистанційного обслуговування – за формою, технологічно реалізованою у такій системі, і з додержанням передбачених такою системою вимог до порядку оформлення і надання такої згоди; або

(ii) у вигляді електронного або паперового документа – до відділення Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції може бути надана і у тому разі, коли раніше надана згода щодо такої платіжної операції була відкликана.

2.3.2. Відкликання згоди

Клієнт може відкликати згоду на виконання платіжної операції:

(i) якщо платіжна операція ініційована Клієнтом – шляхом надання розпорядження про відкликання платіжної інструкції;

(ii) за операцією дебетового переказу – шляхом надання розпорядження у вигляді електронного або паперового документа до підрозділу Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

2.3.3. Якщо ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN неможливо виконати як миттєвий через незалежні від Банку причини, Клієнт доручає Банку негайно здійснити звичайний переказ коштів на рахунок отримувача за реквізитами, наданими Клієнтом для Миттєвого переказу. Такий переказ коштів здійснюється Банком без додаткового розпорядження або окремої згоди Клієнта та без застосування додаткової комісії (крім комісії за переказ коштів за рахунок кредитного ліміту).

2.4. Як Банк надає інформацію про виконану платіжну операцію?

2.4. Надання Банком інформації Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/квитанції.

2.5. Робочий та операційний час Банку, максимальний час виконання платіжних операцій

2.5.1. Робочий час відділень за посиланням на сайті.

Операційний та післяопераційний час прийому платіжних інструкцій за поточними рахунками, що надаються:

- операційний час з 09:00 до 17:00;

- післяопераційний час: з 17:00 до 22:10 – для зовнішніх платежів; з 17:00 до 23:45 – для внутрішніх платежів;

Післяопераційний час (вихідні/святкові/неробочі дні):

2.5.2. Платежі, які прийняті:

2.5.2.1. протягом операційного часу, відправляються отримувачам в той же операційний день;

2.5.2.2. в післяопераційний час, відправляються отримувачам наступного операційного дня;

2.5.2.3. у вихідні, святкові, неробочі дні, відправляються отримувачам наступного операційного дня (одразу після відкриття операційного дня).

2.5.3. Максимальний час виконання платіжних операцій:

- Не пізніше наступного операційного дня;

- В частині здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів - операції проводяться в режимі реального часу.

2.6. Інформація про курс перерахунку іноземної валюти та методику його визначення

2.6.1. Курс перерахунку іноземної валюти визначається платіжною системою на момент здійснення платіжної операції/ а на момент списання – Банком.

2.6.2. Банк здійснює операції з торгівлі іноземною валютою за курсом Банку, установленим для відповідного виду операції, якщо Сторони не домовилися про інший курс.

2.6.3. Курс перерахунку вказуються у платіжному застосунку Банку або на головній сторінці офіційного сайту Банку.

2.7 Платежі по телефону

2.7.1. Банк надає Клієнтам, власникам преміальних карт, послугу здійснення платежів по телефону шляхом ініціювання платіжних операцій через дистанційні канали обслуговування (Консьєрж-сервіс) на підставі платіжних інструкцій, наданих Клієнтами голосом або через інші канали дистанційного обслуговування, поза межами використання мобільного застосунку àbank24.

2.7.2. Платежі по телефону здійснюється через автентифікацію Клієнта за номером телефону, а також отримання від нього відповідного секретного коду направленого клієнту ОТП-паролем відправленому у виді SMS, повідомлення у месенджері або Push-повідомлення у мобільному застосунку àbank24.

2.7.3. Банк має право за наявності достатніх підстав та на власний розсуд не застосовувати заходи посиленої автентифікації Клієнта під час використання Клієнтом послуги платежі по телефону.

2.7.4. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися в Банк дистанційними каналами обслуговування: телефонний зв’язок, месенджерах або використовуючи інший канал зв'язку передбачених цими Умовами і повідомити інформацію необхідну для заповнення платіжної інструкції:

- дату валютування;
- номер рахунку з якого здійснюється платіж;
- найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку;
- найменування надавача платіжних послуг отримувача;
- суму операції;
- призначення платежу;

2.7.5. Якщо платіжна інструкція отримання від Клієнта голосом то перед здійсненням платіжної операції Клієнт ознайомлюється з відомостями внесеними до платіжної інструкції шляхом озвучування оператор вказаної інформації заповненої в платіжної інструкції. Якщо платіжна інструкція формується на підставі інформації, яку клієнт зазначає у месенджері, моментом надання Банком платіжної інструкції клієнту для перевірки перед здійсненням платіжної операції вважається момент надання клієнтом інформації, необхідної для її заповнення.

2.7.6. Банк не несе відповідальність за достовірність даних наданих клієнтом для оформлення платіжної інструкції.

2.7.7. Моментом акцепту платіжної інструкції клієнтом є:

- моменту підтвердження клієнтом правильності реквізитів платіжної інструкції, озвучених оператором Банку, та надання клієнтом усної згоди на здійснення

платіжної операції, у випадках ініціювання платежу через надання усної платіжної інструкції;

- у випадках ініціювання платежу шляхом надання платіжної інструкції у месенджері, момент надсилання клієнтом повідомлення, зміст якого дає змогу Банку однозначно ідентифікувати згоду клієнта на здійснення платіжної операції.

2.7.9. Для підтвердження проведення платежу через телефон Банк може направити на фінансовий номер телефону клієнта OTP-пароль у вигляді SMS-повідомлення, повідомлення у месенджері або push-повідомлення у мобільному застосунку àbank24, що містить інформацію про платіж, отримувача (за наявності технічної можливості), суму та динамічний пароль, необхідний для підтвердження платежу.

2.7.10. Клієнт повинен повідомити OTP-пароль співробітнику Банку, уповноваженому здійснювати платіжні операції, або підтвердити операцію шляхом натискання кнопки підтвердження у мобільному застосунку àbank24.

2.7.11. У разі якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення платіжної операції, Банк не виконує таку операцію.

2.7.12. Банк має право відмовити у прийнятті платіжної інструкції, наданої клієнтом, у разі якщо оператор не може чітко визначити необхідну інформацію для її заповнення, у разі порушень у роботі мобільного зв’язку або за наявності інших обставин, що викликають сумніви щодо того, що клієнт повністю усвідомлює свої дії та контролює їх.

2.7.13. Згода на виконання платіжної операції може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» шляхом звернення дистанційними каналами зв’язку або тими каналами зв’язку якими була надана платіжна інструкція.

2.7.14. Банк здійснює фіксацію діалогів з клієнтами з метою врегулювання можливих спірних питань щодо правильності надання клієнтом інформації для оформлення платіжної інструкції.

2.7.15. Інформація про прийняття платіжної інструкції направляється Клієнту в мобільний застосунок àbank24.

2.7.16. Банк зобов'язується надавати Клієнту, який має відкритий рахунок в Банку, інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком, в Системі “àbank24” в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

2.7.17. У разі виникнення у Банку необхідності уточнення інформації щодо особи клієнта, суті його діяльності або фінансового стану, а також у разі ненадання клієнтом документів чи відомостей, що підтверджують такі дані, або подання завідомо неправдивої інформації, Банк має право залишити без виконання платіжну інструкцію, надану по телефону.

3. Які правила здійснення валютних операцій по картках?

3.1. Виплата вхідного переказу в іноземній валюті здійснюється на поточний рахунок Клієнта.

3.2. При надходженні Клієнту коштів в іноземній валюті Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції, і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі валюти Банку, що відображається в Мобільному додатку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ.

3.3. При списанні коштів у зарубіжних Торгових точках в національній валюті, транзакції на суму до 1000 грн не конвертуються за обмінним курсом Банка. Транзакції на суму більше 1001 грн - конвертуються за умовами міжнародної платіжної системи у валюту картрахунку за обмінним курсом А-Банку.

3.4. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних переказів в іноземній валюті Клієнтів за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні перекази в іноземній валюті у разі, якщо є підозра, що вони пов'язані зі здійсненням діяльності, забороненої чинним законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди), електронною валютою.

3.5. У випадку якщо на користь Клієнта надійде понад 2 вхідні перекази в іноземній валюті протягом календарного місяця або якщо сума разового вхідного переказу в іноземній валюті, щодо яких (-ої) є підозра, що вони не відповідають фінансовому стану Клієнта, або якщо вхідні перекази в іноземній валюті надходять на користь Клієнта систематично (понад 2 платежі протягом пів року поспіль) від одного платника, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи/ відомості щодо суті вхідних переказів в іноземній валюті та орієнтовного обсягу очікуваних надходжень. Сторони погодили, що електронні документи / електронні копії документів, подані Клієнтом після авторизації за допомогою каналів дистанційного обслуговування (в тому числі месенджерів та електронної пошти) є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, та залишаються в Банку на зберіганні.

3.6. При надходженні переказу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

3.6.1. В разі надходження іноземної валюти від нерезидента на користь Клієнта за договором позики, що передбачає виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами за залученими від нерезидентів позиками, Клієнт цим доручає Банку здійснити продаж цієї валюти з його рахунку в іноземній валюті без надання заяви на продаж валюти та зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті.

3.7. Ліміти (обмеження):

- до 10 операцій на день з продажу валюти на одного Клієнта;
- до 10 операцій на день з купівлі валюти на одного Клієнта.

3.8. Особливості SWIFT-переказів.

3.8.1. Банк має право запропонувати Клієнтам здійснити вихідний SWIFT-переказ у іноземній валюті. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій.

3.8.2. Клієнт має право ініціювати розшук та уточнення вихідного SWIFT-переказу, для цього необхідно надати повну та точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення переказу, початкову суму та валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / картки.

3.9. Особливості переказів WesternUnion

3.9.1. Клієнт має можливість здійснити вхідні або вихідні перекази в іноземній валюті через систему WesternUnion.

3.9.2. Клієнт доручає Банку здійснити оплату комісії системи WesternUnion згідно із тарифами під час ініціювання вихідного переказу в іноземній валюті шляхом безакцептного (договірного) списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті.

!!!Особливість: Якщо в результаті здійснення операції (оплата комісії та/або плата за обслуговування картки (у разі її наявності)), ініційованої з використанням платіжного інструменту, у тому числі Картки, валюта поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано операцію, відрізняється від валюти поточного/вкладного рахунку, на який має бути зарахована сума операції, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за курсом Національного банку України на дату проведення відповідної операції в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Національного банку України.
Зазначене доручення Клієнта може бути залишено Банком без виконання або виконано частково у випадку наявності обмежень щодо виконання операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти/, запроваджених нормативно-правовими актами, у тому числі, Національного банку України.
Клієнт має право відкликати доручення, викладене у даному пункті, до моменту списання Банком коштів з поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано таку операцію.
Інформація про здійснені Банком валютні операції за цим дорученням Клієнта зазначається у виписці по картці.

4. Якщо незгоден з платіжною операцією (транзакцією) по картці?

Оскарження платіжних операцій

4.1. Клієнт має право звернутися у Банк для подання запиту на оскарження транзакції, проведеної через Міжнародну платіжну систему, у термін, встановлений Міжнародною платіжною системою, а саме - не пізніше 40 днів з моменту проведення транзакції. У виняткових випадках Банк може відмовити у веденні претензійної роботи по транзакції клієнта, якщо така можливість відсутня технічно, згідно з правилами Міжнародної платіжної системи.

4.2. Подати заявку на повернення коштів за збійною операцією клієнт може, звернувшись у будь-який зручний канал зв'язку (відділення Банку, chat-online підтримку або за телефоном 7776 (безкоштовно по Україні).

4.3. Сума комісії за оскарження ризикових транзакцій є фіксованою та складає 750 грн за 1 (одну) транзакцію, незалежно від суми та кількості транзакцій. Ризиковість транзакції визначається рішенням банку.

4.4. Банк має право утримати комісію з картки Клієнта за оскарження операції у диспутних циклах передарбітраж, арбітражний чарджбек, арбітраж, комплаєнс по платіжній картці при зверненні Банку до Міжнародної платіжної системи у випадку, якщо оскарження такої операції за попереднім прогнозом є ризиком збитку для Банку. Сума комісії утримується з картки клієнта за попереднім погодженням у випадку підтвердження збитку, розміром, що фактично понесений Банком.

4.5. Клієнт має право на отримання відшкодування за оскаржену Банком операцію у розмірі та за курсом первинного списання, але не більше за суму, оскаржену (підтверджену) в Міжнародних платіжних системах.

4.6. Звернувшись до Банку з запитом на оскарження транзакції, клієнт дає згоду на представлення своїх інтересів у Міжнародних платіжних системах шляхом надання необхідної документації від імені клієнта.

4.7. У разі виявлення Банком операцій, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Mastercard, VISA, ПРОСТІР та ін.) за допомогою електронних платіжних засобів, Клієнт надає свою беззаперечну згоду на ведення Банком претензійної роботи з метою оскарження таких операцій.

4.8. Клієнт зобов'язаний надати на вимогу банку всі фінансові документи, що підтверджують факт здійснення транзакції. За вимогою Банку - надати листування з торгово-сервісною точкою, щодо отримання товару чи послуг. При цьому, загальна кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції Клієнта (документу) не має перевищувати 15 одиниць.

4.9. У випадку, якщо кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції перевищує допустиму, вказану у пункті 4.8, банк має право утримати додаткову комісію за відправлення наднормативного документу у Міжнародну платіжну систему вартістю 1 євро = 1 сторінка за кожну сторінку документу.

4.10. У разі проведення шахрайських операцій по картці через Міжнародну платіжну систему, Клієнт зобов'язаний звернутися у Банк для блокування картки не пізніше 5 робочих днів з дати проведення операції та ініціювати запит на повернення коштів.

4.11. Термін опрацювання запитів на повернення коштів за збійними операціями складає до 55 днів. У випадках, коли по фінансових претензіях отримана відмова та існує необхідність у продовженні циклу оскарження, цей термін може бути збільшений до 180 днів відповідно до правил Міжнародних платіжних систем.

4.12. Банк має право відмовити в оскарженні платіжної операції, якщо:

- вона пред'явлена після спливу строку, встановленого цими Умовами для оскарження здійсненої операції;

- щодо Комісії (щомісячного платежу, штрафу), нарахованої Банком, після закінчення трьох років з дня її нарахування (списання);

- для оскарження операції клієнтом надано недостатньо інформації та клієнт не виходить на зв’язок з Банком протягом трьох днів за контактами, що були вказані у Банку;

- щодо операцій, віднесених Банком до категорії сумнівних (MCC 6538, 6536, 8999, 6012, 4829, 6051, 5999, 7995, 6211, 7399, 8999, 7994);

- щодо операцій однієї категорії, якщо кількість перевищує 15 операцій;

- на картці клієнта відсутня необхідна сума комісії, зазначена у пунктах 4.3, 4.4, 4.14, 4.15, що попередньо блокується Банком до отримання результату по оскарженню транзакції;

- сума оскаржуваної транзакції становить менше 14 євро (або еквіваленту у гривні) та операція проведена за межами європейського регіону (країна торгової точки не відноситься до переліку країн у Європі).

4.13. Банк не несе відповідальність за фінансові операції та має право на відмову від їх оскарження у випадку, якщо дані картки та тимчасові паролі стали відомі іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

4.14. За розгляд Банком претензій Клієнта щодо оскарження операцій та представництво інтересів перед Міжнародною Платіжною Системою, в результаті чого оспорювана операція не скасовується, Клієнт сплачує Банку комісію за розшук (запит), анулювання переказу у розмірі згідно з Тарифами .

4.15. Банк має право утримати комісію з картки Клієнта за оскарження операції по платіжній картці при зверненні Банку до Міжнародної платіжної системи у випадку, якщо оскарження такої операції за попереднім прогнозом є ризиком збитку для Банку. Сума комісії утримується з картки клієнта за попереднім погодженням у випадку підтвердження збитку, розміром, що фактично понесений Банком.

4.16. У випадку, коли за результатом розгляду претензії Клієнта оспорювана операція скасовується, Банк зараховує грошові кошти на поточний рахунок Клієнта у сумі скасованої операції та комісії за розгляд банком претензії щодо оскарження Клієнтом операцій за платіжною карткою.

4.17. Повернення суми відшкодування за оскаржену Банком операцію здійснюється на картку, з якої проводилася операція, якщо це не заборонено іншими внутрішніми правилами банку.

4.18. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту здійснення операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції.

4.19. Банк має право на власний розсуд прийняти рішення щодо зарахування грошових коштів у розмірі оскаржуваної Операції на поточний рахунок Клієнта до моменту розгляду претензії у Міжнародній платіжній системі, виходячи з оцінки ризику для Банку. Клієнт отримує відповідну пропозицію через дистанційні канали обслуговування. Максимальна сума транзакції для дострокового зарахування становить 30 000 грн.

4.20. Клієнт повинен дати згоду на дострокове зарахування коштів по диспуту. Регламент зарахування суми на поточний рахунок Клієнта з моменту отримання згоди - 3 (три) робочі дні.

4.21. У випадку, коли за результатом розгляду претензії отримана відмова у поверненні коштів, Клієнт зобов’язується повернути Банку попередньо зараховані грошові кошти та сплатити комісію за розгляд претензії згідно із Тарифами.

4.22. Банк має право відмовити в оскарженні платіжної операції, якщо, за результатом проведення розслідування по запиту Держателя картки на оскарження транзакції, була виявлена одна з наступних ознак:
- транзакція визначена як ризикова;
- вимога споживача неправомірна або встановлена непричетність мерчанта (еквайра) до виникнення спірної ситуації;
- підозріла транзакційна активність по рахунку Держателя картки;
- зловживання можливістю оскарження операцій.

5. Яка передбачена відповідальність?

5.1. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

5.2. Клієнт відповідає за операції з Картками, у тому числі з такими, що надані Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

5.4. У випадку якщо Клієнт надає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на картці даними.

5.5. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на картці даних, до моменту звернення Клієнта до Банку та блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою.

5.6. Клієнт надає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном.

5.7. Клієнт гарантує, що при проведенні переказу не буде здійснювати інвестиції за кордон шляхом переказу коштів в іноземній валюті/гривні на рахунок нерезидента, відкритий в Україні та/або за кордоном, якщо об’єкт інвестиції та/ або продавець-нерезидент цього об’єкта має реєстрацію/місцезнаходження/ місце проживання в державі (юрисдикції) яких віднесена Кабінетом Міністрів України до переліку офшорних зон та/або визнана Верховною Радою України державою-агресором/державою-окупантом, та/або не виконує чи неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення.

5.8. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методика їх обчислення викладені в розділі 8 «Відповідальність сторін» Загальних положень цих Умов.

6. Яка передбачена взаємодія Банку з Клієнтом у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства (шахрайства)?

6.1. Клієнт, у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства (шахрайства) повинен звернутися до Банку будьяким зручним йому способом, зокрема:

- звернутися до Банку за телефонами, зазначеними за посиланням;

- дистанційними каналами обслуговування (через ABank24);

- залишити звернення при особистому візиті у будь-яке відділення Банку.

6.2. Звернення Клієнта до Банку будуть розглянуті в найкоротший термін але не пізніше 180 днів з моменту звернення щодо звернень стосовно підозри шахрайства (шахрайства).

6.4. У разі, якщо у Банку є потреба в уточненні інформації стосовно звернення Клієнта щодо помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства (шахрайства), Банк здійснює взаємодію з Клієнтом дистанційними каналами обслуговування (відеодзвінок, звернення через ABank24, месенджери тощо).

6.5. У разі, якщо у Банку є підозра щодо помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції Клієнта або підозри шахрайства (шахрайства) Клієнта або з боку Клієнта, Банк встановлює зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування або іншими каналами зв'язку, з метою отримання від Клієнта інформації та/або документів для належної перевірки Клієнта.

6.6. При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банк має право встановлювати зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування, з метою отримання від Клієнта інформації, пояснень та/або документів по суті фінансових операцій.

При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банком може бути погоджено з Клієнтом повернення неналежного платежу. При наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів, Банком може бути ініційоване припинення ділових відносин з Клієнтом.

7. Які правила та особливості надання послуги «Миттєвий переказ на IBAN»

7.1. Послуга Миттєві перекази коштів:

7.1.1. Банк забезпечує надання Клієнту послуги Миттєвого переказу коштів (Миттєвий переказ на IBAN або Миттєвий платіж на IBAN) з дотриманням вимог та обмежень, встановлених законодавством та цим Договором.

7.1.2. Миттєвий переказ на IBAN ініціюється Клієнтом шляхом створення ним переказу у мобільному застосунку у вкладці За реквізитами (по IBAN).

Миттєвий переказ на IBAN виконується Банком у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень (24/7/365), а кошти мають бути доступні отримувачу протягом декількох секунд після списання з рахунку Клієнта (якщо не виникає перешкод, передбачених п. 7.1.3 та 7.1.7).

7.1.3. Здійснення Миттєвий переказ на IBAN можливе за таких умов:

- наявність та доступність на рахунку Клієнта суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого переказу на IBAN, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена Тарифами Банку;

- наявність у Банку технічної можливості для виконання Миттєвого переказу на IBAN;

- надавач платіжних послуг отримувача коштів є учасником системи Миттєвих переказів на IBAN та підтвердив відсутність перешкод для зарахування коштів отримувачу;

- сума ініційованого переказу не перевищує встановлених законодавством та Договором обмежень;

- умови переказу відповідають вимогам законодавства та Договору;

- Ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN є безвідкличним з моменту підтвердження Банком його прийняття до виконання (списання коштів з рахунку Клієнта).

7.1.4. Підписуючи цей Договір (Заяву), Клієнт підтверджує свою згоду на вибір Банком способу виконання переказу залежно від технічних можливостей Банку та надавача платіжних послуг отримувача. У випадку, якщо ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN неможливо виконати як миттєвий (зокрема, але не виключно: через відсутність технічної підтримки миттєвих платежів надавачем послуг отримувача, проведення регламентних робіт, збої у системі зв’язку або перевищення встановлених лімітів), Клієнт доручає Банку здійснити такий переказ у звичайному порядку (через систему СЕП НБУ) за реквізитами, вказаними Клієнтом. Такий переказ здійснюється Банком автоматично, без отримання додаткової згоди Клієнта. Комісія за виконання переказу в звичайному порядку стягується згідно з Тарифами Банку для звичайних переказів на момент операції (у разі її наявності).

7.1.5. Сторони домовились про встановлення лімітів на здійснення Миттєвих переказів на IBAN - сума всіх переказів протягом доби за поточними рахунками Клієнта в гривні, відкритими за цим Договором, складає менш як 400 тис. гривень. Банк має право в односторонньому порядку змінювати зазначені ліміти, про що інформує Клієнта відповідно до порядку, встановленого цим Договором.

7.1.6. Банк інформує Клієнта про деталі операцій, що здійснюються за допомогою Миттєвого переказу на IBAN, шляхом надсилання повідомлень у мобільний застосунок (зокрема, в описі деталей операції та через push-повідомлення). У разі неможливості доставлення push-повідомлення, Банк має право інформувати Клієнта шляхом надсилання SMS-повідомлення або повідомлення через інші узгоджені канали зв'язку (месенджери тощо)

7.1.7. Банк має право відмовити у виконанні або призупинити ініційований Миттєвий переказ на IBAN у випадках, передбачених законодавством (зокрема, з питань фінансового моніторингу та боротьби з шахрайством), а також:

- при виявленні ознак шахрайства або несанкціонованого доступу до рахунку Клієнта;

- при отриманні від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про неможливість зарахування коштів через технічні причини, помилку в реквізитах або інші обґрунтовані перешкоди.

Про факт відмови або призупинення Банк інформує Клієнта у мобільному застосунку або іншим доступним способом.

2.1.3. Права та обов'язки

1. Які мої права?

1.1. Клієнт має право:

1.1.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх рахунках, дотримуючись вимог чинного законодавства України та Договору.

1.1.2. Отримувати інформацію про проведені з використанням Платіжної картки операції через Дистанційне обслуговування, після проведення Банком процедури ідентифікації та аутентифікації Клієнта.

1.1.3. Надати до Банку відповідну заяву щодо встановлення, зменшення, збільшення чи анулювання ліміту кредитування;

1.1.4. Достроково погасити кредит та/або заборгованість за ним. При достроковому повному погашенні заборгованості Клієнт повинен врахувати суму нарахованих процентів у розрахунковому періоді. Сума нарахованих процентів за користування кредитом у розрахунковому періоді вказується у застосунку ABank24.

1.1.5. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у виписці про стан рахунку в строки, передбачені розділом 2.1.2. Договору, шляхом надання письмової заяви до відділення Банку або за допомогою каналів дистанційного обслуговування. У випадку непред'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у виписці операціями у зазначений строк, вказані у виписці операції вважаються підтвердженими та погодженими Клієнтом і відсутні підстави щодо їх подальшого оскарження.

1.1.6. Повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у випсках з поточного рахунку Клієнта та інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за поточним рахунком Клієнта не пізніше наступного дня з дня їх отримання.

1.1.7. Клієнт має право приймати участь в спеціальних програмах та/або акціях, які проводить Банк, що передбачають отримання від Банку винагород, в тому числі у грошовій формі.

1.1.8. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

1.1.9. Доручати Банку здійснювати платежі з рахунку відповідно до інших угод.

1.1.10. Звернутися в Банк до відділення або через дистанційні канали обслуговування для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки в межах власних коштів на Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій у торговельній/сервісній мережі по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби.

1.1.11. Замовити індивідуальний дизайн картки за допомогою додатку ABank24 із графічним зображенням на ній фотографії та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта (послуга доступна для електронного гаманця та додатка ABank24).

1.1.12. Отримати безкоштовну типову довідку по рахунку, самостійно сформувавши довідку у дистанційних каналах обслуговування або замовити оформлення нетипової довідки за власними параметрами звернувшись до Банку, вартість оформлення нетипової довідки становить - 500 гривень.

1.1.13. Звертатися через дистанційні канали Банку з метою блокування картки, заблокувати картку в ABank24 самостійно, через кол-центр (заблокувати картки та доступ до них) у випадку підозри втрати платіжного інструменту або заволодіння платіжним інструментом.

1.1.14. Після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Які мої обов'язки?

2.1. Клієнт зобов'язується:

2.1.1. Погашати Заборгованість та оплачувати послуги Банку в повному обсязі відповідно до Договору, в тому числі в разі пред'явлення претензій по зроблених операціях до моменту прийняття остаточного рішення щодо задоволення таких претензій.

2.1.2. Контролювати дотримання встановленого Кредитного ліміту.

2.1.3. Контролювати всі операції, що здійснюються за Платіжними картками, і звіряти свої дані з деталями Кредиту (в Паспорті кредиту). У разі незгоди з інформацією, вказаною в деталях Кредиту, Клієнт зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) календарних днів заявити про свою незгоду в Банк. Після закінчення вищезазначеного терміну при відсутності претензій від Клієнта інформація в деталях Кредиту вважається підтвердженою Клієнтом.

2.1.4. У разі компрометації та / або використання Платіжної картки або її реквізитів або Мобільного додатку, Абонентського номера або Абонентського пристрою без згоди Клієнта Клієнт зобов'язаний негайно після виявлення зазначених фактів повідомити про них Банк.

2.1.5. Представляти на першу вимогу Банку відомості та документи (копії), необхідні для проведення розслідування по оспорюваним або сумнівним операціям за рахунками клієнта.

2.1.5.1. У разі, коли в результаті проведеного Банком розслідування буде встановлено, що Клієнтом або пов’язаними із Клієнтом особами були вчинені сумнівні (шахрайські, fraud) операції, в результаті яких Міжнародною платіжною системою була пред’явлена до списання сума сумнівної (шахрайської, fraud) операції, що призвело до фінансових витрат Банку, пов’язаних з опротестуванням клієнтської операції (в тому числі, але не виключно сплата Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee та самої суми транзакції), або в разі заявлення операції емітентом до Міжнародної платіжної системи як шахрайської (fraud) операції, або через Міжнародну платіжну систему було пред'явлено до Банку request (нефінансову операцію), що призвело до збитків Банку (пов’язаних з сумою транзакції, опротестуванням клієнтської операції, сплатою Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee), то Клієнт доручає Банку здійснити покриття фінансових витрат та /або збитків Банку шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми сумнівної (шахрайської, fraud) прибуткової операції та суми понесених фінансових витрат.

2.1.6. Не робити операцій, пов'язаних з порушенням законодавства України.

2.1.7. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного додатку у користування третім особам, а також:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію,

- не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- нести відповідльність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.8. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Аутентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його карткою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.9. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);

- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);

- якщо Клієнт підключений до мобільного додатку ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

2.1.9.1. Клієнт відповідає за усі операції з карткою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);

- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого дистанційними каналами обслуговування.

2.1.10. Якщо інформація про персональні дані клієнта, PIN-код, реквізити картки стала доступною третім особам, Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску картки (карток) та зміни персональних даних що дають доступ до віддаленого управління рахунками клієнта.

2.1.11. Негайно здійснити повне погашення заборгованості (в т.ч. простроченої та овердрафта) за Договором в порядку та строки, визначені Договором та Додатками до Договору.

2.1.12. Не використовувати платіжну картку для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.13. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

2.1.14. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору та погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Клієнту і його Довіреним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку інформувати (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) Банк про це протягом 35 днів з моменту списання.

2.1.15. У разі замовлення послуги з індивідуального дизайну картки електронного гаманця та/або додатку ABank24, Клієнт надає дозвіл Банку на використання фотографій та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта та зобов'язується
не використовувати для індивідуального дизайну карток фотографії та/або інші логотипи, емблеми, зображення які:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правилам платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- мають зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем (перелік не є вичерпним).

2.1.16. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

3. Які права Банку?

3.1. Банк має право:

3.3.1. Відмовити Клієнту у випуску, активації, перевипуску або розблокуванні Платіжної картки, а також у наданні / відновленні Кредитного ліміту на свій розсуд і без вказівки причин.

3.3.2. У будь-який момент змінити розмір Кредитного ліміту в будь-яку сторону без попереднього повідомлення Клієнта.

3.3.3. Відмовити в здійсненні операції понад розмір Кредитного ліміту.

3.3.4. Обмежити дію Платіжної картки, надати розпорядження про вилучення Платіжної картки і вжити для цього всіх необхідних заходів:

• в разі невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;

• в разі підозр на несанкціоноване використання Платіжної картки;

• в разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов’язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до віддалених каналів обслуговування третім особам);

• надходження на користь Клієнта з використанням Платіжної картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру звичайного його середнього доходу;

• і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.5. Відмовити клієнту у проведенні операції з використанням Платіжної картки, а також блокувати дію Платіжної картки без попереднього повідомлення клієнта і на власний розсуд, якщо:

• в Банк не надійшов документ, необхідний для проведення операції і оформлений відповідно до вимог законодавства; та/або

• операція суперечить вимогам законодавства та/або Договору;

• в разі невиконання клієнтам зобов'язань, передбачених Договором; та/або

• запитувані Клієнтом послуги/операції не передбачені Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення; та/або

• в разі введення невірного ПІНа по Картці; та/або

• і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.6. Визначати умови застосування Пільгового періоду.

3.3.7. Здійснювати від імені Клієнта (за відсутності письмової заяви Клієнта), без необхідності отримання додаткової заяви від Клієнта, провести процедуру оскарження операцій, здійснених як на території країни, так і за межами території України, що виконані неналежним чином з вини третіх осіб. У випадку якщо протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати здійснення оскаржуваної операції Клієнт не надасть Банку окремої заяви про намір оскаржити таку операцію та/або отримати відшкодування за такою операцією, Клієнт погоджується з тим, що отримане Банком відшкодування на користь Клієнта в повному обсязі направляється Банку як плата за отримані Клієнтом послуги Банку з його представництва при процедурі оскарження операцій.

3.3.8. На власний розсуд обмежити право Клієнта здійснювати купівлю іноземної валюти за рахунок Кредитного ліміту.

3.3.9. У будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене у банкоматах інших банків.

3.3.10. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, що є правонаступниками Клієнта Банк розриває договір про обслуговування рахунку. При цьому Банк закриває рахунок Клієнта, гроші перераховує на рахунок 2903.

3.3.11. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

3.3.12. У разі відсутності витрат за карткою протягом 365 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

3.3.13. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну договору або зміни тарифного плану за договором, Банк має право змінити номера рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по карті.

3.3.14. Встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Клієнта у звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку, офіційний сайт Банку або дистанційні канали обслуговування.

3.3.15. Вносити виправлення в помилкові записи по операціям по рахунку (у виписки по картці) без додаткового узгодження з Клієнтом у разі збою в роботі програмних комплексів або бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

3.3.16. Регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на рахунках клієнта та проводити списання комісії за моніторинг рахунку згідно тарифів по картці.

3.3.17. Обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок Кредитного ліміту.

3.3.18. Призупинити на строк до 180 днів видаткові операції по Платіжній картці Клієнта , операції за якою потрапили на перевірку через сумніви у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки (сумніви Банку можуть бути пов`язані, втому числі з імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до Мобільного додатку третім особам тощо).

3.3.19. В односторонньому порядку закрити Платіжну картку Клієнта у разі отримання понад 100 відмов у спробах списання коштів з цієї картки для передоплати послуг / оплати підписок за минулий місяць, після проведення детального аналізу цих операцій та за умови нульового залишку на картці.

3.3.20. У разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку (у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта), Банк має право стягувати комісію за перерахування коштів у разі виявлення ознак фіктивності чи неправомірності

операцій, які Клієнт не може підтвердити, у розмірі 30% від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань.

3.3.21. Використовувати фотографії, логотипи, емблеми, зображення які належать Клієнту для надання послуги з індивідуального дизайну його карток електронного гаманця та/або додатку ABank24.
Відмовити Клієнту у індивідуальному дизайні його карток електронного гаманця та/або додатку ABank24, з використанням фотографій та/або інших логотипів, емблем, зображення яких:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правил платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- маю зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем (перелік не є вичерпним).

3.3.22. Передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

3.3.23. Надавати іншим надавачам платіжних послуг інформацію про Клієнта, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

3.3.24. Установлювати ліміти та інші обмеження на здійснення операцій з використанням платіжних інструментів, у тому числі максимальну суму окремої платіжної операції, максимальну кількість платіжних операцій протягом певного періоду, обмеження за категоріями місць використання платіжного інструмента, обмеження за видами валют.

3.3.25. Банк, для забезпечення безпеки під час користування платіжним інструментом (карткою), має право:

- здійснювати посилений 3D Secure – для підтвердження операцій (транзакцій) через захищений канал зв'язку з застосунком;
- застосовувати нативні низькорівневі (Native Mobile Application) механізми захисту iOS та Android для підтримки максимального рівня безпеки;
- використовувати підтримку Fingerprint, Touch ID та Face ID для шифрування даних користувача та безпечного входу в систему;
- застосовувати посилений TLS1.2 для забезпечення захищеної взаємодії через інтернет;
- використовувати електронний цифровий підпис (ЕЦП) для забезпечення цілісності та персоніфікації інформації, а також як аналог власноручного підпису для підписання додаткових угод Клієнта з Банком безпосередньо зі смартфона;
- здійснювати anti-fraud-моніторинг для блокування підозрілих транзакцій і контролю аномальної поведінки клієнтського рахунку;

- здійснювати anti-hacker-моніторинг (автоматична система виявлення аномальної активності вузлів і блокування порушників, які здійснюють сканування або атаку на вузли комплексів);

- використовувати інші інструменти/методи для забезпечення безпеки під час користування Клієнтом його платіжним інструментом (карткою).

3.3.26. На підставі ст. 16 ЗУ «Про споживче кредитування» Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому цим Договором, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати: повернення в повному обсязі кредиту, строк виплати якого ще не настав; сплати в повному обсязі процентів за фактичний строк користування ним, виконання інших зобов'язань за Договором, в тому числі щодо сплати пені. При цьому Банк дистанційними каналами повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

3.3.27. Здійнити достроковий перевипуск платіжної картки, при наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби з боку третіх осіб несанкціонованого використання коштів Клієнта наявних на рахуку платіжної картки. При цьому новий номер платіжної картки відображається у в мобільному додатку ABank24, для отримання фізичної платіжної карти Клієнту необхідно звернутися до найближчого відділення Банку або замовити доставку картки поштою.

3.3.28. Банк, на власний розсуд і без попереднього повідомлення, має право відмовити Клієнту в можливості прив'язки картки Клієнта до будь-яких ресурсів, сервісів чи платформ, які Банк вважає підозрілими або такими, що можуть нести потенційні ризики для безпеки коштів Клієнта чи репутації Банку. Також Банк має право обмежити або заборонити прив'язку картки з інших обґрунтованих причин відповідно до внутрішньої політики безпеки Банку або чинного законодавства України.

4. Які обов'язки Банку?

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. Інформувати Клієнта про вчинення кожної операції за Договором з використанням Платіжної картки шляхом направлення відповідного повідомлення Клієнту в рамках Дистанційного обслуговування.

4.4.2. При отриманні заяви Клієнта блокувати Платіжну картку та / або Інтернет-Банк та/ або Мобільний додаток в зв'язку з втратою Платіжної картки та / або ПІН-коду та / або мобільного телефону або в зв'язку з тим, що ПІН-код та / або реквізити Платіжної картки та / або Коди доступу та / або Аутентифікаційні дані стали відомі третій особі.

4.4.3. Направляти грошові кошти, що надходять на рахунок погашення Заборгованості не пізніше робочого дня, наступного за днем отримання грошових коштів.

4.4.4. Дотримуватись банківській таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.5. В разі досягнення Клієнтом, щодо якого здійснено дистанційну ідентифікацію/верифікацію загального ліміту на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками на місяць чи рік або загального залишку за всіма відкритими Клієнту рахунками, Банк блокує видаткові операції за поточними рахунками Клієнта та пропонує Клієнту здійснити верифікацію, що дозволить зняти встановлені ліміти (обмеження).

4.4.6. Обмеження знімаються в разі проходження клієнтом необхідної верифікації.

4.4.7. В разі, якщо Клієнт відмовився від проходження необхідної верифікації або верифікацію не вдається здійснити протягом 30 календарних днів з моменту досягнення лімітів, Банк має право:

4.4.7.1. здійснити безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі операції, яка спричинила перевищення ліміту (обмеження), та перерахувати їх на рахунок платника за відповідною операцією;

4.4.7.2. відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому цими правилами.

4.4.8. Ліміти (обмеження):

- до 40 тис. грн. на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 40 тис грн. (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких карток.

4.4.9. Ліміти (обмеження):

- до 400 тис. грн на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) — загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 400 тис. грн (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких Основних та Додаткових карток.

4.4.10. На період дії воєнного стану дія умов, визначених у п. 4.4.8, припиняється.

4.4.11. Забезпечувати зі свого боку безпеку під час користування Клієнтом карткою, зокрема (але не виключно) використовуючи інструменти/методи, визначені у пункті 3.3.25. розділу Загальні положення цих Правил.

1. Який порядок та розмір встановлення ліміту?

1.1. Ліміт кредитування та строк його дії встановлюється у відповідності до умов цих правил.

1.2. Ліміт до використання розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та зазначається Клієнту в електронному вигляді через мобільний додаток або іншим способом з використанням каналів дистанційного обслуговування.

1.3. Сторони домовилися, що Банк має право, на власний розсуд, встановлювати та змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Кредитного ліміту на підставі оцінки кредитоспроможності Клієнта в межах суми Ліміту кредитування, що зазначена в Договорі. Інформація щодо зміни ліміту до використання (новий розмір ліміту та строки введення у дію) зазначаються Клієнту у мобільному застосунку àbank24, текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта та/або іншими дистанційними каналами обслуговування.

1.4. Клієнт шляхом розрахунку за товари та послуги та/або отримання готівкових коштів з використанням Платіжної картки після встановлення або зміни ліміту до використання, підтверджує факт згоди з встановленням ліміту до використання.

1.5. Форма надання Кредиту: поновлюваний кредитний ліміт/кредитна лінія, який може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів та/або здійснення безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

1.6. Клієнт повинен здійснювати операції в межах Кредитного ліміту з урахуванням вартості послуг Банку відповідно до Тарифів.

1.7. Банк надає інформацію про кредитний ліміт Платіжної карти за допомогою Мобільного додатку та / або контактного центру Банку, та / або SMS-повідомлення, та / або IVR-дзвінка, та / або E-mail.

1.8. Банк надає Клієнту Кредит для оплати всіх видаткових операцій, здійснених Клієнтом з використанням Платіжної картки або її реквізитів, а також для оплати Клієнтом Комісій та Плат, передбачених Договором.

1.9. При перевитраті кредитного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та / або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

1.10. Банк має право збільшити Кредит на суму заборгованості за Договором по процентам до погашення, по неустойці, якщо на рахунку клієнта не вистачає власних коштів для оплати вказаної заборгованості. При цьому Банк надає кредит згідно з Договором в розмірі зазначеної заборгованості та направляє кредитні кошти на погашення вказаної в цьому пункті заборгованості, а саме:

процентів за користування кредитним лімітом, неустойки за прострочені платежі згідно з Тарифами, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.

1.11. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2. Який строк дії кредитної лінії (ліміту)?

2.1. Строк дії кредитної лінії 20 років.

2.2. Сторони домовились, що строк користування лімітом кредитування автоматично продовжується на новий строк дії ліміту кредитування (тобто, додатково ще на 5 календарних років) у розмірі попереднього ліміту кредитування (який діяв станом на останній календарний день дії строку поточного ліміту кредитування), починаючи з першого календарного дня, що слідує за датою закінчення попереднього строку дії ліміту кредитування, та Клієнт має право отримати у Банку нову картку.

3. Який порядок нарахування процентів?

3.1. На суму фактично використаного кредитного ліміту (Кредиту) Банк нараховує проценти. Проценти нараховуються за кожен календарний день використання кредитного ліміту, з розрахунку 365/366 календарних днів у році, за процентними ставками, визначеними в Тарифах. В останній день розрахункового місяця (місяць, в якому використовувались кредитні кошти), Банк обчислює загальну суму нарахованих процентів за місяць та 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим, відображає загальну суму нарахованих процентів у виписці у вигляді видаткової операції. Загальна сума нарахованих процентів за місяць включається до складу загальної суми заборгованості по кредиту. У випадку, якщо погашення заборгованості відбулось у розрахунковому періоді (до 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим) в розмірі, що дорівнює заборгованості, то нараховані проценти додаються до поточного щомісячного обов'язкового платежу. Сторони погодили, що зобов'язання Банку за цим Договором за невикористаною Клієнтом сумою кредиту/ліміту кредитування є відкличними і безризиковими (Банк має право відмовитись від надання кредиту/встановлення ліміту кредитування без будь-якого обґрунтування своєї відмови).

4. Що таке пільговий період?

4.1. Пільговий період — час, протягом якого нараховуються проценти в розмірі 0,000001% на суму платежу по картці (транзакції). Період починає рахуватися з дня здійснення платежу (транзакції) за рахунок кредитних коштів. Пільговий період визначається у днях та кількість днів пільгового періоду визначається Тарифами або Заявою клієнта.

4.2. За користування Кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку проценти із розрахунку 0,000001% від суми заборгованості по Кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань в повному обсязі за Кредитом до останнього дня місяця, що слідує за місяцем, в якому були здійснені витрати, за користування Кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату нарахування.

4.3. Пільговий період застосовується у випадку, якщо уся заборгованість за кредитом була погашена протягом цього періоду. У випадку, якщо на кінець дії пільгового періоду існує заборгованість, то на всю заборгованість нарахування процентів за звітний місяць здійснюється за основною процентною ставкою.

4.4. У разі перевипуску картки або переукладення Договору / відкриття нового рахунку (міграції), перебіг Пільгового періоду не переривається та продовжується з урахуванням раніше використаних календарних днів за Попереднім кредитним договором.

5. Який порядок погашення заборгованості по кредитному ліміту?

5.1. У відповідності до ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України Сторони цими Умовами визначили розмір та порядок погашення кредиту, сплати процентів. Погашення кредиту та процентів здійснюється Клієнтом щомісяця у складі Обов'язкового щомісячного мінімального платежу.

5.1.1. Розмір та строки сплати Обов'язкового щомісячного мінімального платежу залежать від дати укладення Договору та наявності підписаних додаткових угод:

а) Для Договорів, укладених починаючи з 01.07.2026 року (а також для Договорів, укладених до цієї дати, у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди):
Погашення здійснюється щомісяця, до 23:59 останнього дня поточного місяця включно.
Розмір платежу становить не менше ніж 4% від заборгованості, але в будь-якому випадку не менше ніж нараховані проценти за користування кредитом, не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором.
До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором. Під платежами за іншими кредитами розуміється сукупність списаних за рахунок кредитного ліміту за цим Договором коштів, спрямованих на сплату процентів, комісій та неустойки за іншими кредитними зобов’язаннями Клієнта.

Перехідні положення щодо інших кредитів: для Договорів, укладених до 01.07.2026 року (за наявності підписаної Додаткової угоди), норма про включення платежів по інших кредитах набирає чинності: щодо зобов'язань, які

виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року; щодо зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

б) Для Договорів, укладених до 30.06.2026 року включно (за відсутності підписаної Додаткової угоди):
Погашення здійснюється щомісяця, до 23:59 останнього дня місяця, наступного за розрахунковим.
Розмір платежу становить 4% від суми заборгованості на останній день розрахункового місяця (5% по картках "Універсальна" та "Універсальна Gold"). При цьому, щомісячний мінімальний платіж повинен бути не менше:

- нарахованих процентів за користування кредитом;
- не менше 100 грн;
- не може перевищувати повного розміру Заборгованості за Договором.

5.1.2. Внесення коштів у розмірі меншому, ніж повна сума сформованого Обов'язкового щомісячного мінімального платежу, є підставою для визнання Договору з простроченими зобов'язаннями.

5.1.3. При переукладенні Договору (міграції) проценти, розраховані за Попереднім кредитним договором, строк сплати яких ще не настав, сплачуються Клієнтом у складі першого Обов'язкового щомісячного мінімального платежу за новим Договором.

5.2. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Обов'язковий щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін, зазначений в Тарифах та цих Правилах. Дізнатися розмір розрахованого платежу клієнт може через канали дистанційного обслуговування та/або у мобільному застосунку àbank24.

5.3. Погашення Заборгованості вважається таким, що вчинено в строк, у разі якщо Клієнтом було здійснено платіж до 23:59 останнього дня відповідного строку (поточного місяця або місяця, наступного за розрахунковим, залежно від категорії Договору).

5.4. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Клієнтом та / або Довіреною особою Клієнта зобов'язань за Договором.

5.5. Повернення або скасування операції на рахунок Клієнта не вважається погашенням Обов'язкового щомісячного мінімального платежу в наступних випадках:

- повернення платежу за P2P переказом;
- повернення платежу за платежами по реквізитах;
- сторнування, скасування угод сервісів "Оплата частинами" та "Розстрочка";
- повернення коштів за іншими кредитними операціями. 5.6. Належним погашенням Обов'язкового щомісячного мінімального платежу вважаються виключно:

- внесення готівкових коштів на рахунок Клієнта;
- безготівкове перерахування коштів з інших платіжних карток.

6. Які наслідки несвоєчасної сплати щомісячного платежу?

6.1. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін відповідно до цих Правил.

6.2. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого встановлено тарифами договору. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

6.3. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Банк має право вимагати сплати Клієнтом штрафу та / або пені у розмірі:

• 50 грн кожен раз, коли виникає прострочення по сплаті обов'язкового щомісячного платежу повністю або частково на суму від 100 грн;

• 100 грн кожен раз, коли прострочення триває другий місяць поспіль і більше;

• 500 грн + 5% від суми загальної заборгованості, у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого по сплаті обов'язкового щомісячного платежу за карткою із порушеним строком більше ніж на 30 днів.

6.4. При здійсненні прибуткової операції Банк направляє суму такої операції в погашення Заборгованості за Договором або враховує, як переплату.

6.5. Погашення заборгованості Клієнта за Договором здійснюється за рахунок коштів, що надходять на рахунок Клієнта у наступному порядку:

6.5.1. Прострочений мінімальний платіж за минулі періоди:

1. Основна сума боргу;

2. Нараховані проценти;

6.5.2. Поточний мінімальний платіж (який повинен бути сплачений до 23:59 останнього дня поточного місяця — для Договорів, укладених з 01.07.2026 року та з підписаною Додатковою угодою; або до 23:59 останнього дня місяця, наступного за розрахунковим — для Договорів, укладених до 30.06.2026 року включно):

1. Основна сума боргу;

2. Нараховані проценти.

6.5.3. Штраф.

6.5.4. По договорах, відкритих до 10.06.2017 р.:

• штраф за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів — фіксована сума 50 або 100 грн;

• прострочені проценти;

• прострочений кредит;

• нараховані проценти (в складі обов'язкового платежу);

• тіло кредиту.

6.6. У випадку, якщо Клієнт має заборгованість по сплаті більше ніж одного Обов'язкового щомісячного платежу (тобто, по сплаті процентів та/або частини кредиту), погашення його грошових зобов'язань за такими Обов'язковими щомісячними платежами відбувається згідно строків виникнення заборгованості Клієнта, починаючи з найдавнішого (за строком виникнення) обов'язкового платежу і включно до поточного обов'язкового щомісячного платежу, дотримуючись черговості погашення, вказаної у цьому пункті, стосовно кожного окремого Обов'язкового щомісячного платежу . У випадку переказу/ перерахування грошових коштів на погашення будь-яких грошових зобов'язань Клієнта за Договором з порушенням в зазначеної черговості, Банк вправі самостійно перерозподілити кошти, що надійшли в рахунок погашення таких грошових зобовязань, відповідно до зазначеної черговості шляхом проведения відповідних бухгалтерських проводок.

6.7. Проценти, нараховані на суму Кредиту, наданого для розрахунків по операціям, які Клієнт оскаржує, не підлягають поверненню Клієнту.

6.8. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із грошових зобов'язань за Договором (при невиконанні зобов’язання щодо повернення кредиту та/або несвоєчасній сплаці Обов'язкового щомісячного мінімального платежу), Клієнт сплачує Банку проценти за збільшеною процентною ставкою у розмірі 6,8% на місяць (або у подвійному розмірі від базової процентної ставки, зазначеної в Тарифах). Така ставка нараховується на суму кредитної заборгованості (в т.ч. простроченої суми кредиту) з моменту виникнення заборгованості.

6.9. У разі усунення Клієнтом вищезазначених порушень процентна ставка за користування Кредитом встановлюється у розмірі базової процентної ставки, зазначеної в Тарифах.

6.10. У разі порушення терміну сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою (Істотне порушення Клієнтом зобов'язань). На залишок простроченої Заборгованості Банк нараховує, а Клієнт сплачує штраф у розмірі згідно із Тарифами, але не більше 50 % від суми, отриманого Клієнтом Кредиту.

6.11. У разі, якщо клієнт допускає наявність простроченої заборгованості на картці протягом більш ніж 90 днів, Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) і/або визнати Картку недійсною з першого дня виникнення прострочки. Після погашення Заборгованості, Банк має право закрити Клієнту Картку і розірвати з Клієнтом Договір в односторонньому порядку.

7. Особливості повернення овердрафту

7.1. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта або перевитрати платіжного ліміту.

7.2. Клієнт зобов'язаний сплатити овердрафт в повному обсязі — протягом 30 днів з моменту виникнення овердрафту.

7.3. Погашення овердрафту здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на рахунок Клієнта, а також шляхом договірного списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі цих Правил.

7.4. Сторони домовились, що Банк має право збільшити строк, зазначений в п. 7.2 цього розділу, але не більше ніж до 90 календарних днів (з моменту виникнення овердрафту) повідомивши про це Клієнта через дистанційні канали зв'язку. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують, що така зміна строку повернення овердрафту не є зміною умов цього Договору, що здійснюється Банком в односторонньому порядку.

8. Чи існує можливість застосування кредитних канікул?

8.1. Програма "Кредитні канікули" — це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.

8.2. Термін та умови проведення Програми "Кредитні канікули" визначаються окремими рішеннями Банку відповідно до вимог чинного законодавства України (зокрема, у період дії воєнного стану, форс-мажорних обставин або інших особливих періодів).

8.3. Умови програми "Кредитні канікули": за наявності підстав для застосування програм пільгового обслуговування/канікул, Клієнт зобов'язаний виконувати умови погашення у порядку та строки, сповіщені Банком через дистанційні канали обслуговування.

8.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

9. Які є інші особливості використання платіжних карток?

9.1. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту та/або сплати процентів та/або будь–яких інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/ або будь–якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів) та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання

термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку:

а) списати грошові кошти з будь–якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь–яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

• в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

• в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти. Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунки Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.

9.2. Клієнт доручає Банку, а Банк має право у випадку помилкового зарахування Банком коштів на поточний рахунок списувати з поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суми таких помилково зарахованих коштів.

9.3. Клієнт доручає Банку, а Банк має право списувати з Поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суму помилково зарахованих коштів, в тому числі, але не виключно, у випадку, якщо факт здійснення помилкового зарахування коштів на Поточний рахунок встановлено на підставі рішення суду, яке набрало законної сили, або Банком отримана інформація від банку-ініціатора відповідного платежу про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника (зазначене положення розповсюджується і на Клієнтів, які отримали грошові кошти від отримувачів несанкціонованого переказу).

9.4. Якщо в результаті передачі (повідомлення) Клієнтом третім особам ПІН-коду, Кодів доступу, Аутентифікаційних даних були здійснені несанкціоновані операції з його карткою, що призвело до виникнення Заборгованості, Клієнт зобов'язується погасити зазначену Заборгованість протягом 3 місяців (якщо більший строк не наданий, на підставі рішення відповідного органу Банку, в

індивідуальному порядку). У випадку якщо Заборгованість буде погашена протягом 3 місяців (або протягом більшого строку, наданого на підставі рішення відповідного органу Банку в індивідуальному порядку) з моменту здійснення несанкціонованих операцій, Банк на власний розсуд має право визначити зазначений час Пільговим періодом та застосувати Пільгову відсоткову ставку.

9.5. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активацію продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною карткою та умови кредитного договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень, мобільного додатку або E-Mail.

9.6. При перевипуску картки клієнтом в період з 25 числа по останній день місяця, пільговий період поточного місяця буде діяти відповідно до умов та тарифів картки, яка була перевипущена.

2.1.5. Нарахування відсотків на залишок коштів

1. Який порядок нарахування відсотків на залишок коштів?

1.1. За заявою Клієнта у мобільному додатку Банк активує на платіжній картці функцію нарахування відсотків на залишок власних коштів.

1.2. Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

1.3. Виплачуються відсотки першого числа календарного місяця, що слідує за розрахунковим. На день виплати, депозитна властивість має бути активною.

1.4. Якщо Клієнт деактивував депозитну властивість Платіжної картки протягом місяця, відсотки за період (протягом звітного місяця), коли депозитна властивість була активована нараховуються по дату деактивації депозитної властивості.

1.5. Якщо Клієнт закрив Платіжну картку в період звітного місяця, відсотки за звітний місяць не нараховуються та не виплачуються.

Під час нарахування та виплати відсотків на залишок власних коштів Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі з нарахованих відсотків на нецільові кошти та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. У випадку виявлення, на думку Банку, факту використання Клієнтом Платіжної картки з метою здійснення незаконних, в тому числі шахрайських дій, Банк має право в односторонньому порядку застосувати нульову процентну ставку на залишок власних коштів.

1.8. За наявності Заборгованості за користування кредитним лімітом за карткою “Зелена” або преміальною карткою відсотки на залишок власних коштів не нараховуються. Виняток - "Пенсійна картка".

1.9 Активувати нарахування відсотків по “Пенсійній картці” клієнт може:

- самостійно через А24;

- через відділення банку;

- службу підтримки 7776;

- чат-online.

Нарахування відсотків здійснюється тільки після першого цільового зарахування коштів на картку.

Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові, що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

1.10 Якщо клієнт не отримує цільових надходжень (пенсії) протягом 120 днів, банк автоматично припиняє нарахування відсотків на залишок по пенсійній картці.

!!!Примітка!!!

Послуга нарахування коштів на залишок власних коштів Клієнтам нерезидентам недоступна. Відсотки не нараховуються та не виплачуються.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб:

Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?

1. На вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http:// www.fg.gov.ua/).

3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що

визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків).

На дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

Яким чином Банк здійснює щорічне ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів?

Сторони погоджують, що Банк не рідше ніж один раз на рік ознайомлює Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами обслуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) та/або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил.

2.1.6. Особливості картки “Зелена”

Картка “Зелена” - є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності).

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

5. Валюта: UAH

6. Платіжна система:

- Visa,
- Mastercard.

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.

2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.

4. Перевипуск картки з доставкою:

- по Україні - 100 грн,

- за кордон - 350 грн.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка: 3,4% в місяць.

3. Пільговий період:

3.1. до 62 днів;

3.2. процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,

- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

більше 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

10. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

11. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує преміальну платіжну картку.

2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

12. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг,

2. Паспорт споживчого кредиту "кредитної картки “Зелена”,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за відкритим поточним рахунком (міграція);

5. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку (для валютних карток),

6. Тарифи.

2.1.7. Особливості преміальних карток

Преміальні картки - є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти, здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту. Надає можливості користування консьєрж-сервісом, надає доступ до бізнес-залів.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності).

4. Валюта - UAH

5. Платіжна система:

- Mastercard,
- Visa.

6. Клас платіжної картки:

- Mastercard World Elite,
- VISA Platinum,
- VISA Infinite.

7. Типи карток:

- **Mastercard World Elite / VISA Platinum:**

1. Фізична/Віртуальна картка,
2. Іменна картка із/без графічного нанесення фотографії Клієнта,
3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

- **VISA Infinite:**

1. Фізична/Віртуальна картка,
2. Іменна картка із/без графічного нанесення фотографії Клієнта,
3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

8. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

- **Mastercard World Elite / VISA Platinum:**

1. Оформлення картки - 1 000 грн.

2. Обслуговування картки - 400 грн/місяць (4 800 грн/рік),

3. Перевипуск картки - 200 грн.

- **VISA Infinite:**

1. Оформлення картки - 2 000 грн.

2. Обслуговування картки - 800 грн/місяць (9 600 грн/рік),

3. Перевипуск картки - 500 грн.

9. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту до 500 000 грн. або до 10 млн. грн для діючих Клієнтів.

2. Базова процентна ставка: 3% в місяць.

3. Пільговий період:

3.1. до 62 днів;

3.2. пільгова процентна ставка: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,

- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. P2P переказ через сторонні сервіси інших банків 1% за рахунок власних коштів, 4% за рахунок кредитних коштів.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Реальна річна процентна ставка, відсотків річних:

- Mastercard World Elite/VISA Platinum - від 42,63% до 336,23%,

- VISA Infinite - від 42,74% до 728,42%.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

10. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

11. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма

12. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Особливість!!!

По ко-брендовим карткам (АТБ, Bolt та інш.) умови здійснення платіжних операцій, загальні Тарифи та процентні ставки (у тому числі комісії за зняття готівки та плата за прострочення платежів) регулюються правилами преміальної картки (Mastercard World Elite, VISA Platinum або VISA Infinite), за винятком окремих тарифів та умов, які встановлені ексклюзивно для конкретного ко-брендового продукту.

13. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Паспорт споживчого кредиту «Преміальна картка»,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Тарифи.

2.1.8. Особливості картки «Універсальна / Універсальна Gold»

Картка «Універсальна / УніверсальнаGold» - є платіжним засобом, дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1.	**Картка**	«Універсальна»	«Універсальна Gold»
2.	**Вид карти**	Дебетово-кредитна	
3.	**Типи карт**	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка.	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка. 3. Чіпована картка.

4.	**Валюта**	Гривня	Гривня, долари США, євро
5.	**Платіжна система**	Visa, Mastercard	
6.	**Кредитний лімит (кредит)** *Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*	1. Сума кредиту до 50 000 грн. 2. Базова процентна ставка: 3,9% в місяць. 3. Пільговий період: 3.1. До 62 днів з березня 2022 р. (діє за умови погашення заборгованості в повному розмірі до останнього дня місяця, що настає після дати заборгованості), До 55 днів до березня 2022 р. (діє за умови погашення до 25-го числа місяця, наступного за датою заборгованості); 3.2. пільгова процентна ставка: 0,00001%.	1. Сума кредиту до 100 000 грн. 2. Базова процентна ставка: 3,7% в місяць.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):
- 1% від суми операції по Україні,
- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки А-Банку і будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з quasi-готівкою: 1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

більше 1 000 грн - 4% від суми зняття.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 5% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

58.23% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних	56.44% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.
1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки «Універсальна Gold» або “Зелена”;	1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки “Зелена”;
2. Комісія за обслуговування - відсутня;	2. Комісія за обслуговування 20 грн/міс.;

7. **!!!Примітка!!!**

3. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

8. **Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту картки «Універсальна / Універсальна Gold» 2. Тарифи картка «Універсальна» 3. Тарифи картка «Універсальна Gold»

2.1.9. Особливості картки “Жовта”

Картка “Жовта” (у т.ч. віртуальна дебетова та пенсійна) - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи.

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

5. Валюта:

- UAH,
- USD,
- EUR

6. Платіжна система:

- Visa,
- Mastercard,
- ПРОСТІР

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.

2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.

4. Перевипуск картки з доставкою:

- по Україні - 100 грн,

- за кордон - 350 грн.

!!!Примітка!!!

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.

3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно.

8. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних для карток у гривні (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

!!!Примітка!!!

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці “Зелена” або преміальній картці.

За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового

зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online).

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

9. Программа лояльності - Кешбек до 20% на обрані категорії.

!!!Примітка!!!

Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці «Жовта» залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.

10. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку,

3. Тарифи.

2.1.10. Особливості картки для виплат (КДВ)

Картка для виплат - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

Вид карти	Дебетова
Типи карт	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка.
Валюта	UAH / USD / EUR

Платіжна система	Visa, Mastercard
Комісія за випуск/ перевипуск пластикової картки	1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно. 2. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.
!!!Примітка!!!	1. Комісія за обслуговування картки класу Gold - 20 грн/міс. 2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;
Программа лояльності	не передбачено
Посилання	1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку, 2. Заява про відкриття поточного рахунку, 3. Тарифи.

2.1.11 Особливості картки "Зелена" за програмою "Українці Разом"

Картка «Зелена» за програмою «Українці Разом» - видається учасникам програми "Українці разом" та є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати

споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності які є учасниками програми "Українці разом").

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка:

- 3,4% в місяць;

- 0,00% в місяць - для військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, які знаходяться на службі (за умови надання Банку підтверджуючих документів).

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):
- 1% від суми операції по Україні,
- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за

Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

10. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

11. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує преміальну платіжну картку.

2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

12. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку

2. Паспорт споживчого кредиту «Кредитна картка «Зелена» за програмою «Українці Разом»,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Тарифи.

2.1.12. Використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay /Apple Pay / GarminPay

УМОВИ використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay/Apple Pay/GarminPay в АТ «А-БАНК»:

1. Терміни та поняття

1.1. Аутентифікаційні дані - пароль Клієнта для авторизації в Електронному гаманці (включаючи, але не обмежуючись, біометричні дані Клієнта (відбитки пальців або розпізнавання обличчя), встановленому відповідно до Умов Сервіс-провайдера, ПІН-код, а також інші дані, що використовуються для доступу в Систему.
1.2. Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" (скорочене найменування - АТ "А-БАНК"), що діє на підставі Ліцензії НБУ №16 від 26.10.2011 року, к/р 32004105101026 в НБУ, МФО 307770, код ЕДРПОУ 14360080, місцезнаходження: вул. Батумська, 11, 49074, м. Дніпро, Україна.
1.3. Безконтактна оплата - платіж, здійснений за допомогою використання Цифрової картки.
1.4. Договір про надання банківських послуг АТ «А-БАНК» (або Договір) - укладений між Банком та клієнтом договір про відкриття рахунку, випуск і обслуговування Платіжної картки з можливістю встановлення ліміту кредитування що складається з Умов і правил обслуговування фізичних осіб в АТ "А-БАНК" при наданні банківських послуг щодо карткових продуктів, Загальних умов випуску та обслуговування платіжних карток, Анкети - заяви до Договору про надання банківських послуг АТ «А-БАНК», Паспорту споживчого кредиту, Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, Інформації щодо відкриття поточного рахунку та випуску електронного платіжного засобу (в разі наявності) та Тарифів.
1.5. Договори з третіми особами - угоди із Сервіс-провайдером, Оператором стільникового (мобільного) зв'язку і будь-яких інших послуг третьої особи або сайту, що вбудовані в Систему, які передбачають власні умови (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності.
1.6. Електронний гаманець - програмне забезпечення у формі мобільного додатку, що дозволяє отримувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

1.7. Клієнт - держатель Платіжної картки АТ «А-БАНК», що уклав з Банком Договір.
1.8. Платіжна картка АТ «А-БАНК» - платіжна картка, емітована АТ "А-БАНК".
1.9. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку - постачальник послуг Клієнта, який забезпечує телефонне з'єднання з мобільною мережею для роботи Електронного гаманця.
1.10. Платіжні послуги - послуги з Безконтактної оплати товарів і послуг з використанням Цифрових карток через Систему з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
1.11. Сервіс-провайдер - компанія, що є розробником Електронного гаманця.
1.12. Система мобільних платежів (Система) - комплекс програмного забезпечення, що включає Електронний гаманець, що дозволяє Клієнту використовувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
1.13. Умови Сервіс-провайдера - умови та правила використання Електронного гаманця та Системи, укладені між Клієнтом і Сервіс-провайдером.
1.14. Пристрій - електронний пристрій Клієнта, на якому встановлено Електронний гаманець.
1.15. Цифрова карта - платіжна картка, цифровий образ якої Клієнт зареєстрував в Системі.

2. Основні положення
2.1. Ці умови використання Цифрових карток в системах мобільних платежів («Умови») регулюють використання будь-яких Цифрових карток АТ «А-БАНК» (далі - «Банк») в Системі.
2.2. Ці Умови є додатковими правилами до умов та правил надання банківських послуг Банку для карток, які клієнт Банку («Клієнт») зв'язує для використання в Системі.
2.3. Коли Клієнт використовує Систему, всі угоди, умови та правила між Клієнтом та Банком будуть застосовуватися у звичайному порядку. Операції, які Клієнт здійснює, використовуючи Систему, регулюються відповідними умовами та правилами надання банківських послуг Банку, а також усіма Умовами Сервіс-провайдера.
2.4. Ці Умови встановлюють правила доступу і використання Цифрових карток Клієнта тільки у відносинах між Банком та Клієнтом. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку, Сервіс-Провайдер та інші незалежні постачальники послуг або сайти можуть встановлювати власні умови і положення (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності (Договори з третіми особами).
2.5. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої особи, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої особи для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

3. Принцип використання Платіжних карток в Системі
3.1. Здійснення платежів. Система дозволяє створювати Цифрові картки для здійснення Безконтактної оплати в пунктах продажу на безконтактних POS-терміналах.

3.2. Клієнт реєструє платіжну карту в Системі шляхом введення даних картки Банку в Електронному гаманці, а саме її номеру, строку її дії та CVV2/CVC2 коду, або шляхом обрання картки для використання в Системі через систему інтернет-банкінгу А-Банк24 (без введення реквізитів такої картки).
3.3. Після реєстрації картки в Системі Клієнт може використовувати створену Цифрову картку в системі шляхом введення Аутентифікаційних даних через свій Пристрій для здійснення Безконтактної оплати. Кошти будуть списуватись із картки, яку Клієнт прив'язав, а інформація за такими транзакціями відображатиметься так само, як і за будь-якими іншими транзакціями.

4. Права і обов'язки Клієнта
4.1. Дотримуватися та виконувати Умови та правила надання банківських послуг Банку, Договір, Умови Сервіс-провайдера.
4.2. Забезпечити зберігання своїх Аутентифікаційних даних в недоступному для третіх осіб місці.
4.3. У разі компрометації Аутентифікаційних даних та/або даних Цифрової картки негайно повідомити про це Банк.
4.4. У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату Аутентифікаційних даних та/або компрометації реквізитів Цифрової картки Банк не несе відповідальності за можливі збитки Клієнта.
4.5. Операції, вчинені за допомогою Цифрової картки і Аутентифікаційних даних Клієнта, вважаються операціями Клієнта.
4.6. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми особами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.
4.7. Клієнт має право використовувати для здійснення операцій, передбачених цими Умовами, будь-яку картку Банку, відкриту на ім'я Клієнта, що не є анульованою або заблокованою.
4.8. Клієнт має право використовувати одну й ту ж карту в різних Системах і Електронних гаманцях.
4.9. Клієнт має право в будь-який час відмовитися від використання Платіжних послуг, видаливши Цифрову картку з Системи.

5. Права і обов'язки Банку
5.1. Банк має право відмовити Клієнту в створенні Цифрової картки в Системі.
5.2. Банк в будь-який час блокувати дію Цифрової картки або можливість її використання в Системі у разі:
5.2.1. невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами;
5.2.2. наявності підозр щодо несанкціонованого використання Цифрової картки.
5.2.3. порушення клієнтом умов Договору, що можуть призвести до нанесення збитків Банку.

6. Договори з третіми сторонами
6.1. Ці Умови застосовуються тільки щодо використання Клієнтом Цифрової картки (Цифрових карток). Сервіс-провайдер, Оператор стільникового (мобільного) зв'язку й інші сайти або послуги третьої сторони, підключені до Системи, мають власні Договори з третіми сторонами, при цьому Клієнт зобов'язаний дотримуватися їх умов при наданні зазначених осіб особистої інформації, використанні наданих ними послуг або відвідуванні відповідних

сайтів. Банк не несе відповідальності за безпеку, точність, законність, придатність й інші аспекти змісту або функціонування продуктів, або послуг Сервіс-провайдера, або третьої сторони.
6.2. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми сторонами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.
6.3. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої сторони, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони Клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої сторони для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

7. Вартість послуг
7.1. Банк не стягує додаткову плату за використання Цифрової картки.
7.2. Клієнт має враховувати, що Договори з третіми сторонами та інші угоди можуть передбачати платежі, обмеження і заборони, які можуть мати вплив на використання Цифрової картки (Цифрових карток), наприклад, використання даних або плата за передачу текстових повідомлень, що стягується Оператором стільникового (мобільного) зв'язку. Клієнт зобов'язується нести одноосібну відповідальність за такі платежі і дотримання всіх обмежень чи заборон.

8. Врегулювання суперечок
8.1. Будь-які спори, що виникають з цих Умов або в зв'язку з ними, стосовно будь-якої Цифрової картки, та не урегульовані цими Умовами, регулюються умовами та правилами надання банківських послуг Банку. Спори між Банком та Клієнтом мають бути врегульовані у порядку, визначеному застосовним законодавством України.

9. Конфіденційність і безпека
9.1. Клієнт ознайомлений і погоджується, що Банк має право здійснювати збір, обробку і використання технічних, особистих даних і пов'язаної з ними інформації, включаючи, але не обмежуючись даними про Пристрій, щоб забезпечувати:
9.1.1 Оновлення і вдосконалення продуктів, послуг Банку;
9.1.2. підвищення безпеки послуг, що надаються;
9.1.3. запобігання шахрайства;
9.2. Банк не несе відповідальності за послуги Системи або Сервіс-провайдера. Таким чином будь-яка інформація, яку збирає Сервіс-провайдер при використанні Клієнтом Цифрової картки або Системи, регулюється Умовами Сервіс-провайдера і Договорами з третіми сторонами і не є предметом цих Умов.
9.3. Клієнт уповноважує Банк передавати, в т.ч. на територію іноземних держав (транскордонна передача), інформацію про суму операції, дату і час її вчинення, типи операції, коди валюти, статус авторизації для її обробки організаціям, що є власниками Систем та/або Електронних гаманців, що забезпечують Клієнтам можливість здійснювати операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC), з метою:
9.3.1. надання Клієнтом в Електронному гаманці інформації про вчинені ним операції по МЕС-карті;

9.3.2. виявлення та усунення шахрайства;
9.3.3. виконання Сервіс-провайдерами вимог застосовного законодавства;
9.3.4. створення звітів про економічну ефективність мобільних платіжних додатків виключно для використання Сервіс-провайдерами;
9.3.5. реклами Систем та/або Електронних гаманців та їх просування на ринку;
9.3.6. удосконалення Систем та/або Електронних гаманців;
9.3.7. проведення аналізу розподілу рекламних оголошень.

10. Перебої в наданні Платіжних послуг
10.1. Доступ, використання і обслуговування Цифрової картки залежать від обсягу послуг Системи і мережі Оператора стільникового (мобільного) зв'язку. Банк не є оператором послуг Системи або такої мережі і не контролює їх дії. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за будь-які обставини, які можуть перервати, створити перешкоди або іншим чином відбитися на функціонуванні будь-якої Цифрової картки, включаючи недоступність послуг Системи або послуг бездротового зв'язку, комунікацій, затримок мережі, обмежень бездротового покриття, збоїв системи або переривання бездротового зв'язку.

11. Внесення змін до цих Умов.
11.1. Банк залишає за собою право переглядати ці Умови згідно з порядком, визначеним Договором. Клієнт має можливість ознайомитися з зміненою редакцією Умов в Електронному гаманці або на сайті Банку.

2.1.13. Особливості картки єПідтримка

Картка єПідтримка (у т.ч. віртуальна дебетова) - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи.

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система:

- Visa,
- Mastercard

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

!!!Примітка!!!

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.

3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно.

8. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних для карток у гривні (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів).

!!!Примітка!!!

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці “Зелена” або преміальній картці.

За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online).

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

9. Программа лояльності - Кешбек до 20% на обрані категорії.

!!!Примітка!!!

Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці єПідтримка залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.

10. Посилання:

1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою “єПідтримка”,

2. Тарифи.

2.1.14. Особливості картки «Вигода»

Картка «Вигода» спільно з “Епіцентр” - надається Клієнтам мережі будівельних магазинів “Епіцентр”, є одночасно платіжним засобом та бонусною карткою мережі “Епіцентр”. Картка дозволяє накопичувати та обліковувати бонуси за програмою “Вигода” у Епіцентрі зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі магазинів “Епіцентр”).

4. Типи карток - Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9%% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

10. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

11. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг.

2. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.15. Особливості картки "АТБ"

Картка «АТБ» - надається Клієнтам мережі магазинів “АТБ”, є одночасно платіжним засобом та бонусною карткою мережі “АТБ”. Картка дозволяє отримувати додаткові знижки при оплаті в мережі магазинів “АТБ”, зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі магазинів “АТБ”).

4. Типи карток - Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

10. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

11. Посилання:

1. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.16. Особливості картки «єВідновлення»

Картка «єВідновлення» - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком (зі спеціальним режимом використання) для зарахування компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації та дозволяє здійснювати розрахунки у визначених торгово-сервісних мережах.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

Особливості функціонування картки:

8. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

9. Правила проведення операцій з використанням картки:

1. Клієнт має право використовувати картку тільки для видаткових операцій в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж та виконують роботи в рамках електронної публічної послуги “єВідновлення” та, у яких платіжні термінали відповідають категорії “Житлове та торгове будівництво” (MCC 1520), або категорії ”Магазини будівельних та пиломатеріалі” в (MCC 5211), або категорії “Магазин скла, фарби та шпалер” (MCC 5231). Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені законодавством.

2. Клієнту забороняється здійснювати перерахування коштів з картки (чи із спеціального рахунку) на інші рахунки, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації електронної публічної послуги «єВідновлення».

3. Картка (спеціальний рахунок) не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених законодавством.

4.Забороняється зняття готівки з картки (спеціального рахунку).

5. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача Компенсації, окрім як на спеціальний рахунок для зарахування Компенсації за

електронною публічною послугою «єВідновлення», з якого здійснювалась оплата товару, послуг чи робіт.

6. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і протягом трьох операційних днів перераховуються на рахунок АТ “Ощадбанк

10. Строк дії картки:

10.1. Картка (спеціальний рахунок) діє протягом дванадцяти місяців з дати зарахування компенсації, або через дванадцять місяців з дати відкриття спеціального рахунку, в разі якщо за цей період на рахунок не зараховувалась компенсація.

10.2. У разі невикористання компенсації або використання компенсації не в повному обсязі, картка (спеціальний рахунок) закривається Банком автоматично, а невикористані кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів після завершення терміну визначеного п. 10.1., повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

11. Інші юридичні особливості:

1. З метою отримання компенсації, Клієнт надає згоду Банку на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Міністерству цифрової трансформації України, а саме: Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП, номеру поточного рахунку за стандартом IBAN, номеру картки.

2. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

3. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (спеціальний рахунок) закривається банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

12. Посилання:

1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою “єВідновлення”.

2. Тарифи.

2.1.17. Особливості картки “Дитяча”

Картка “Дитяча” є платіжним засобом, який дозволяє Батькам зараховувати кошти та контролювати їх витрати, а Дитині здійснювати платежі та розрахунки. Картка видається до рахунку одного із Батьків.

1. Вид платіжного інструменту — електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку — Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів — Фізичні особи.

4. Держателі картки — Дитина Клієнта, що підтверджується відповідними документами, наданими до Банку (свідоцтво про народження), віком від 6 до 16 років.

5. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

6. Валюта - UAH

7. Платіжна система - Mastercard.

8. Комісія за випуск/перевипуск картки:

1. Оформлення неіменної картки — безкоштовно.

2. Перевипуск неіменної картки — безкоштовно.

!!!Примітка!!!

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку — 20 грн/міс., але не більше ніж залишок власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена — 20 000 грн протягом 6 годин.

9. Юридичні особливості:

1. Банк відкриває Клієнту (одному із Батьків) поточний рахунок, випускає та надає Клієнту для користування Дитиною Клієнта платіжну картку “Дитяча”. При відкритті поточного рахунку в національній валюті, на ім'я Клієнта Дитині випускається віртуальна платіжна картка "Дитяча” з можливістю перевипуску на пластик.

2. Підставою для відкриття поточного рахунку та видачі платіжної картки “Дитяча” є Заява Клієнта, яка оформлюється і підписується Клієнтом цифровим власноручним підписом або простим/удосконаленим електронним підписом у мобільному додатку ABank24 (чи в інших каналах дистанційного обслуговування), та отримання Банком документів Дитини Клієнта, що необхідні для здійснення її ідентифікації.

3. Операції за карткою “Дитяча” здійснюються за рахунок коштів Клієнта. Всі операції, здійснені Дитиною за допомогою картки “Дитяча” вважаються здійсненими за дорученням та згодою Клієнта (одного з Батьків, Усиновлювача або Піклувальника) та із додержанням вимог ст. 31, 32 Цивільного кодексу України.

4. За допомогою мобільного застосунку ABank24 Клієнт має можливість встановити обмеження за видами та/або обмеження за сумами операцій, що будуть здійснюватися за допомогою картки “Дитяча”.

5. Ідентифікація Дитини Клієнта та інші особливості:

5.1. Документами, необхідними для здійснення ідентифікації Дитини для процесу відкриття картки “Дитяча”, віком від 6 до 16 років (далі - малолітня Дитина) є:

- свідоцтво про народження Дитини або паспорт для виїзду за кордон, та підтвердження, що Дитина є дитиною Клієнта.

Банк здійснює верифікацію малолітньої Дитини на підставі наданого Клієнтом Свідоцтва про народження малолітньої Дитини або паспорта для виїзду за кордон, з накладанням удосконаленого електронного підпису Клієнта.

Ідентифікація та верифікація неповнолітньої Дитини Банком здійснюється шляхом отримання ідентифікаційного документа та проведення фотоверифікації.

5.2. По діючій платіжній картці “Дитяча”, відкритій для малолітньої Дитини, у разі досягнення малолітньою Дитиною 16-річного віку і Дитиною не було пройдено ідентифікацію та верифікацію з подальшим відкриттям платіжної картки “Жовта”, Банком блокується платіжна картка “Дитяча”.

5.3. Клієнт, підписуючи Заяву Клієнта, визнає, що Дитина є його довіреною особою з питань, що пов’язані з доступом до поточного рахунку, спеціальним платіжним засобом якого є платіжна картка “Дитяча”, з правом на здійснення видаткових операцій та отримання доступу до інформації, що містить банківську таємницю та власником якої є Клієнт.

5.4. Картка “Дитяча” не призначена для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсійних та інших соціальних та цільових виплат.

10. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку,

3. Тарифи.

2.1.18. Особливості картки «Національний кешбек»

Картка «Національний кешбек» - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком (зі спеціальним режимом використання) для зарахування державної грошової допомоги Клієнтам, яка нараховується у відсотковому співвідношенні від вартості придбаного безготівковим розрахунком товару українського виробництва, що реалізуються на території України.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки (пластикової та/або віртуальної).

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

4. Типи карток:

4.1. Неіменна картка;

4.2. Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Mastercard, Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

7.1. Оформлення картки - безкоштовно.

Особливості функціонування картки:

8. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

9. Правила проведення операцій з використанням картки:

9.1. Клієнт має право використовувати картку тільки для видаткових операцій на:

- оплату товарів та послуг (включаючи лікарські засоби та медичні вироби українського виробництва) відповідно до переліку кодів категорій діяльності суб’єктів господарювання (Merchant Category Code), що визначені чинним законодавством України (зокрема Постановою КМУ № 559 від 29.04.2026). Оплата може здійснюватися в торгових точках, які внесені до Переліку

суб'єктів господарювання, що зареєстровані та реалізують товари/послуги на території України;

- придбання військових облігацій внутрішньої державної позики згідно з чинним законодавством;
- фінансування заходів, пов’язаних з відсіччю збройної агресії проти України та ліквідацією її наслідків, національної безпеки та оборони, відновлення, підтримки і розвитку України, надання гуманітарної допомоги згідно з чинним законодавством (в т.ч. через благодійні фонди та платформу UNITED24).

Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені чинним законодавством (зокрема Постановою КМУ № 559) на дату здійснення операції.

9.2. Клієнту забороняється здійснювати перерахування коштів з картки (чи із спеціального рахунку) на інші рахунки, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації електронної публічної послуги «Національний кешбек», а також одноразової державної грошової допомоги “Зимова підтримка” (далі разом - Кешбек).

9.3. Картка (спеціальний рахунок) не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

9.4.Забороняється зняття готівки з картки (спеціального рахунку).

9.5. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача Кешбеку, окрім як на спеціальний рахунок для зарахування Кешбеку за електронною публічною послугою «Національний кешбек», з якого здійснювалась оплата послуг, робіт чи товару.

9.6. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і протягом семи операційних днів перераховуються на рахунок АТ “Ощадбанк”.

9.7. Клієнт має право відмовитися від участі в програмі «Національний кешбек» у мобільному застосунку ABank24 або шляхом звернення до клієнтської підтримки Банку (за номером 7776, чат-онлайн) чи відвідування відділення Банку. У разі відмови від участі в програмі Банк, з моменту припинення участі Клієнта в програмі, припиняє передавання інформації про платіжні операції, здійснені з обраних поточних рахунків (операції здійснені через POS-термінали), до інформаційно-комунікаційної системи «Кешбек «Зроблено в Україні» (ІКС).

10. Строк дії картки та порядок використання коштів:

10.1. Нарахування кешбеку отримувачам припиняється 1 березня 2028 року. Перерахування нарахованого кешбеку за лютий 2028 року здійснюється у березні 2028 року.

10.2. Грошові кошти, зараховані на спеціальний рахунок до 31.07.2026, мають бути використані Клієнтом до цієї дати. Невикористані кошти станом на 31.07.2026 повертаються Банком до державного бюджету протягом 3 (трьох) операційних днів.

10.3. Грошові кошти, зараховані на спеціальний рахунок з 1 серпня 2026 р., можуть бути використані Клієнтом до останнього числа місяця, в якому припинено воєнний стан, але не пізніше 30 квітня 2028 р.

10.4. Після настання граничних строків використання, визначених у п. 10.3., картка закривається, а залишок коштів повертається до бюджету протягом 3 операційних днів.

11. Інші юридичні особливості:

11.1. З метою отримання кешбеку, Клієнт надає згоду Банку:

- на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Міністерству економіки України та Міністерству цифрової трансформації України, а саме: Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП, номеру поточного рахунку за стандартом IBAN, номеру картки;

- на передачу, зокрема, Міністерству економіки України та Міністерству цифрової трансформації України, а саме: інформації про платіжні операції з обраних поточних рахунків (платіжні POS-операції з поточних рахунків) до інформаційно-комунікаційної системи “Кешбек “Зроблено в Україні” (ІКС) для надання електронної публічної послуги «Національний кешбек» (дані щодо транзакцій будуть передані за весь день, в який клієнт погодився на участь в програмі «Національний кешбек»).

11.2. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

11.3. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (спеціальний рахунок) закривається банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

12. Посилання:

12.1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою «Національний кешбек» ;

12.2. Тарифи;

12.3. Заява про приєднання до програми «Національний кешбек».

2.1.19. Особливості картки "Bolt"

Картка «Bolt» - надається Клієнтам користувачам сервісів “Bolt”, є одночасно платіжним засобом та карткою знижок в екосистемі “Bolt”. Картка дозволяє отримувати додаткові знижки при оплаті в застосунках “Bolt”, зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами екосистеми “Bolt”).

4. Типи карток - Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма;

3. Акційні пропозиції діють включно до 31.12.2025 р.

10. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

11. Посилання:

1. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.20. Особливості картки «Дія.Картка»

Картка «Дія.Картка» - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком для зарахування Клієнтам грошової допомоги, грошової компенсації, державної допомоги, виплати номінальної вартості та відсоткового доходу за облігаціями внутрішньої державної позики “Військові облігації”, пенсій, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій (далі – Допомога).

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді віртуальної платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

4. Типи карток:

4.1. Неіменна картка.

4.2. Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Mastercard, Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

Оформлення картки - безкоштовно.

Особливості функціонування картки:

8. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

9. Правила проведення операцій з використанням картки:

Картка є платіжним засобом який дозволяє використовувати одночасно поточний рахунок, а також декілька рахунків зі спеціальним режимом користування відповідно до норм соціальних державних програм.

9.1. За поточним рахунком дозволяються здійснювати операції:

- внесення/зняття коштів на/з рахунку/картки (готівковим або безготівковим шляхом) через каси, банкомати та термінали самообслуговування;
- перекази з поточного рахунку/картки на інші рахунки/картки в Банку та на рахунки/картки в інших банках України;
- перекази з поточного рахунку на рахунки фізичних та юридичних осіб у закордонних банках;
- розрахунки Карткою (безготівкові розрахунки Карткою) в торгово-сервісній мережі України та за кордоном, включно з інтернет-магазинами;
- здійснювати зарахування допомог, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій, відсоткової ставки доходу та номінальної вартості за державними облігаціями.
- інші платіжні операції, передбачені Договором.

9.2. За поточним(-и) рахунком(-ами) зі спеціальним режимом використання (спеціальний рахунок):

9.2.1. Клієнт має право використовувати спеціальний рахунок з використанням картки до якої відкрито спеціальний рахунок тільки для видаткових операцій на оплату послуг, відповідно до переліку послуг та кодів відповідно до категорій діяльності суб’єкта господарювання (Merchant Category Code), оплата яких може здійснюватися в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України та реалізують товари/ послуги на території України відповідно до затверджених умов та строків надання Допомоги.

Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені законодавством.

9.2.2. Клієнту забороняється:

- зняття готівки зі спеціального рахунку (крім коштів з поточного рахунку);
- здійснювати перерахування коштів із спеціального рахунку на інші рахунки, та/або використання коштів за межами України, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації державних програм;
- поповнювати спеціальний рахунок (крім зарахування допомоги).

9.2.3. Спеціальний рахунок не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

9.2.4. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та/або робіт повернення коштів здійснюється виключно на спеціальний рахунок, з якого було проведено оплату товарів, послуг чи робіт. Повернення коштів готівкою або на інші рахунки отримувача допомоги забороняється.

9.2.5. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і перераховуються на рахунок розрахункового банку відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм.

9.3. Закриття рахунку.

Клієнт має право закрити поточний рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування (мобільний застосунок, e-mail, месенджери та інше) або завітавши до найближчого відділення Банку. При цьому, у разі наявності у Клієнта поточних рахунків, зі спеціальним режимом використання, які відкриті Клієнтом для участі у «Державних програмах»*, Банк вважає, що Клієнтом також ініційовано закриття таких рахунків. Рахунки із спеціальним режимом використання будуть закриті Банком відповідно до Договору та вимог визначених постановою КМУ щодо використання поточних рахунків фізичних осіб у банках, до яких емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка».

9.4. Порядок списання коштів з рахунків «Дія.Картки»:

Як списуються кошти з рахунків «Дія.Картки»?

- Якщо кошти є лише на спеціальному рахунку підключеному до «Державної програми» — оплата здійснюється з цього рахунку;

- Якщо кошти є лише на поточному рахунку — оплата здійснюється з цього рахунку;

- Якщо кошти є на всіх рахунках Клієнта до яких емітовано «Дія.Картку» — спершу оплата здійснюється з рахунку підключеного до «Державної програми»,

якщо така операція дозволена умовами відповідної програми, а якщо коштів на рахунку підключеного до «Державної програми» недостатньо, то ця сума спишеться автоматично з поточного рахунку «Дія.Картки».

Клієнт, за власним бажанням, через мобільний застосунок àbank24 в налаштуваннях «Дія.Картки» (меню «Контроль списання коштів») може вимкнути функцію списання коштів з поточного рахунку.

Також, якщо торгова точка підтримує функцію часткової оплати товару/послуги, є можливість сплатити одну покупку (товар/послугу) з різних рахунків чи доплатити готівкою.

!!Примітка: «Дія.Картка» та пов’язані з нею рахунки не можуть бути використані для будь-яких операцій або розрахунків за межами території України.

10. Строк дії картки:

10.1. Картка з поточним рахунком діє відповідно до термінів визначених Договором та інформацією про термін дії картки (фізичної або віртуальної);

10.2. Спеціальний рахунок (до якого емітовано картку) діє відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм, в разі якщо цей період не подовжено КМУ відповідними Постановами, Порядками тощо.

У разі невикористання Допомоги або використання Допомоги не в повному обсязі, спеціальний рахунок закривається Банком автоматично, відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм, в разі якщо цей період не подовжено Кабінетом Міністрів України, а невикористані кошти повертаються Банком на спеціалізований рахунок розрахункового банку.

11. Інші юридичні особливості:

11.1. Банк, у разі надходження від Клієнта заяви про закриття поточного рахунку/розірвання Договору (письмової або електронної, за допомогою дистанційних каналів обслуговування), здійснює закриття поточного рахунку. При цьому, у разі наявності у Клієнта поточних рахунків, зі спеціальним режимом використання, які відкриті Клієнтом для участі у «державних програмах»*, Банк вважає, що Клієнтом також ініційовано їх закриття. Рахунки із спеціальним режимом використання будуть закриті Банком відповідно до Договору та вимог визначених постановою КМУ щодо використання поточних рахунків фізичних осіб у банках, до яких емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка». Розірвання Договору, а також закриття поточних рахунків (у т.ч. зі спеціальним режимом використання) відбувається у день подання відповідної заяви (якщо заяву подано в операційний час Банку) або на наступний банківський день (якщо заяву подано після операційного часу).

11.2. Клієнт, ініціюючи відкриття поточного рахунку, до якого випускається платіжна картка «Дія.Картка», надає свою згоду Банку на передачу до Порталу Дія інформації:

- про його відкриті та закриті поточні рахунки у Банку, включаючи поточні рахунки зі спеціальним режимом використання, до яких емітовано електронний платіжний засіб (платіжна картка) «Дія.Картка», що становить банківську таємницю;

- про здійснені платіжні операції з поточних рахунків зі спеціальним режимом використання, до яких емітована платіжна картка «Дія.Картка».

11.3. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

11.4. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (поточний рахунок та спеціальний рахунок (у разі наявності такого)) закривається Банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок розрахункового банку.

11.5. З метою отримання допомоги, Клієнт надає згоду Банку на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Порталу Дія та Міністерству цифрової трансформації України, а саме:
11.5.1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
11.5.2. Номер банківської картки Клієнта у скороченому вигляді: <перші 4 цифри> ****** <останні 4 цифри>;
11.5.3. Платіжна система картки Клієнта;
11.5.4. Дата завершення терміну дії картки (рік та місяць);
11.5.5. Унікальний ідентифікатор IBAN з застосунку Дія.

12. Посилання:

12.1. Заява про випуск платіжної картки “Дія.Картка” та відкриття поточного рахунку;

12.2. Заява про приєднання до програми «єКнига» та відкриття поточного рахунку;

12.3. Заява про приєднання до програми до програми «Ветеранський спорт» відкриття поточного рахунку;

12.4. Заява про приєднання до програми до програми «Пакунок школяра» та відкриття поточного рахунку;

12.5. Заява про приєднання до програми до програми «Зимова підтримка» та відкриття поточного рахунку;

12.6. Заява про приєднання до програми «Скринінг здоров’я» та відкриття поточного рахунку;

12.7. Заява про приєднання до програми «Турбота про дитину» та відкриття поточного рахунку;

12.8. Тарифи.

---

* «Державна програма» - виплата державної грошової допомоги, що здійснюється на поточний рахунок зі спеціальним режимом використання, до якого емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка» в рамках різних урядових ініціатив або інших виплат затверджених відповідними Постановами, Порядками тощо.

2.1.21. Особливості картки «Prostor»

Картка «Prostor» надається Клієнтам — користувачам мережі та цифрових сервісів «Prostor», є одночасно платіжним засобом та карткою знижок і лояльності в екосистемі «Prostor».

Картка дозволяє отримувати додаткові знижки та бонуси при оплаті товарів у мережі «Prostor», зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів — за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту: електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки (цифрова/віртуальна та пластикова).

2 .Схема обслуговування поточного рахунку: Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів: Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі «Prostor»).

4. Типи карток: Віртуальна (цифрова) картка / Пластикова картка (за умови погодження умов видачі).

5. Валюта: UAH.

6. Платіжна система: Visa.

7. Комісія за випуск/перевипуск та обслуговування картки:

- Оформлення та обслуговування картки: безкоштовно.

- Перевипуск картки: безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

- Сума кредиту: від 0 до 200 000 грн.
- Базова процентна ставка за користування кредитними коштами: 3,4% на місяць.
- Пільговий період:
- До 62 днів.
- Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.
- Комісія за зняття грошових коштів:
- Зняття власних коштів: 0,9% від суми зняття.
- Зняття кредитних коштів:
  • 1–100 грн — 7 грн
  • 100,01–200 грн — 12 грн
  • 200,01–300 грн — 18 грн
  • 300,01–400 грн — 24 грн
  • 400,01–500 грн — 30 грн
  • 500,01–1000 грн — 47 грн
  • Більше ніж 1000 грн — 4% від суми зняття
- Поповнення картки: безкоштовно.
- Погашення: Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості, але не менше ніж 100 грн і не менше суми нарахованих процентів за користування кредитом. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, які списані за рахунок даного кредитного ліміту.
- Реальна річна процентна ставка та загальна вартість кредиту: Розраховуються відповідно до параметрів тарифної моделі картки «Зелена» та зазначаються в Паспорті споживчого кредиту.

9. Порядок отримання та особливості випуску картки:

- Картка видається після проходження Клієнтом ідентифікації/верифікації та оцінки його кредитоспроможності.
- Випуск здійснюється за аналогією до ко-бренд карток Банку на єдиному кредитному договорі (якщо у Клієнта є картка «Зелена» або «АТБ», картку «Prostor» буде відкрито додатково до них із спільним кредитним лімітом).

10. Посилання:

- Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

- Паспорт споживчого кредиту картки «Prostor».
- Тарифи картки «Prostor».

2.1.22. Сервіс “Збір коштів”

“Збір коштів” - це сервіс за допомогою якого можна швидко та зручно здійснювати збір і переказ коштів на благодійність, на допомогу армії та/або на рахунки фондів.

Особливість!!!

Сервіс “Збір коштів” не є депозитом (вкладом) у розумінні ЗУ “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб” № 4452-VI від 23.02.2012 р.

1. Як використовувати “Збір коштів” (особливості функціонування) ?

1.1. Відкрийте додаток ABank24 та перейдіть у розділ “Разом до перемоги”.

1.2. Оберіть фонд / організацію, на користь якої буде здійснено переказ або відкрийте свій “Збір коштів”.

1.3. Оберіть картку, з якої буде здійснено переказ.

2. Хто може скористатися “Збором коштів” (цільова група Клієнтів)?

Фізичні особи – громадянин України віком від 18 років які мають відкритий поточний рахунок у Банку.

3. Які є способи поповнення “Збору коштів” ?

3.1. Поповнення на довільну суму:

- через Apple Pay,
- через Google Pay,
- через додаток ABank24,
- з картки А-Банку та/або карток інших Банків.

3.2. Поповнення за посиланням, що генерується при відкритті “Збору коштів”.

Примітка! Один або декілька способів поповнення Збору на благо обираються Клієнтом в додатку ABank24.

4. Де можна ознайомитися з доступним переліком фондів?

Перелік фондів/організацій для допомоги визначено у додатку ABank24 розділ “Разом до перемоги”.

5. Які є інші юридичні особливості?

5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, зараховувати їх на транзитний рахунок та не пізніше наступного банківського дня переказувати на рахунок обраного Клієнтом фонду/організацій.

5.2. Банк акумулює на транзитному рахунку кошти всіх Клієнтів, що обрали певний фонд, та не пізніше наступного банківського дня переказує їх на рахунок обраного Клієнтами фонду єдиним (агрегованим) платежем.

5.3. Ініціювання переказу для Клієнта є завершеним з моменту прийняття Банком доручення на переказ/ виконання Банком безакцептного (договірного) списання.

5.4. Доручення Клієнта на майбутнє безакцептне (договірне) списання може бути скасоване Клієнтом в будь-який момент за допомогою додатку ABank24.

5.5. Клієнт має право ініціювати відкриття збору коштів, а Банк має право здійснити належну/додаткову перевірку Клієнта з метою запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.6. Банк, має право відмовити у відкритті “Збору коштів” без попереднього попередження Клієнта у разі:

- некоректної назви “Збору коштів” (наприклад: “111”, “абвгд” тощо);
- Клієнт має негативну кредитну історію;
- геолокація Клієнта не підконтрольна частина України.

5.7. Банк, у разі наявності мотивованої підозри, що збір коштів використовується не за призначення, має право закрити такий збір в будь-який час та без попереднього попередження Клієнта.

2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення (порядок нарахування процентів, продовження, повернення вкладів та інше)

Що таке строк вкладу?

Депозити - накопичуй вигідно, з різними строками, сумами та можливістю поповнення своїх депозитів.

1. Трохи термінів :)

Що таке депозит (вклад)?	Депозит (вклад) - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти.
Що таке депозитний договір?	Депозитний договір - договір банківського вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає Депозит у розмірі та на строк, зазначений у Депозитному договорі. Заява Клієнта на оформлення Депозиту, Умови і правил надання банківських послуг та Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб є складовими частинами Депозитного договору.
Що таке “Початкова сума” депозиту?	Початкова сума депозиту - сума, внесена Клієнтом на Депозит з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.

Що таке депозитний рахунок?	Депозитний рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк та під визначений процент (доход) відповідно до умов Договору. Номер Депозитного рахунку вказується в Договорі.
Що таке вклад (рахунок) “До запитання”?	Вклад (рахунок) «До запитання» - вклад, поточний рахунок Клієнта, який Банк відкриває за Заявою Клієнта на оформлення Депозиту з метою виплати Депозиту Клієнту з Депозитного рахунку після закінчення строку. Ці кошти обліковуватимуться на рахунку «До запитання» до моменту отримання Банком розпорядження від Клієнта щодо реквізитів переказу коштів або автоматичного продовження депозиту.
Що означає поняття “Сплячі” депозити (недіючі рахунки)”?	«Сплячі» депозити (недіючі рахунки) - це: - Вклади клієнтів в розмірі менше екв. 1000 грн., які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з Клієнтом. - Вклади, за якими не було клієнтських операцій 3 та більше років. - Вклади, які розірвані або непролонговані, залишок коштів за якими менше екв. 1000 грн, та за якими не було операцій 180 днів та більше; - Вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом. - Вклад "СкарбничкА" з залишком коштів до 100 грн включно, за якими не було клієнтських операцій понад 366 днів. Обслуговування сплячого рахунку (у т.ч. депозиту) - 100 грн в місяць
Що означає автоматичне продовження?	Автоматичне продовження - це продовження на новий строк, яке здійснюється в автоматичному режимі, якщо Клієнт у строк обумовлений умовами цих правил, не заявить про повернення вкладу. Якщо після закінчення строку Клієнт зніме частину або всю суму, автоматичне продовження не проводиться.
Що таке строк вкладу?	Строком розміщення вкладу є певний період у часі, зі спливом якого пов'язане повернення вкладу. Строки, в розумінні цих Умов та правил визначаються місяцями та днями: 1 місяць - 31 день; 3 місяці - 93 дні; 6 місяців - 186; 12 місяць - 367; 15 місяців - 460 днів.
Що таке Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (ФГВФО)	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб - Фонд є установою, що виконує спеціальні функції у сфері гарантування вкладів фізичних осіб та виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків у випадках, встановлених Законом Україні “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”.

2. Порядок оформлення депозиту

Який порядок відкриття депозиту?

2.1. З метою відкриття депозиту, Клієнт надає Заяву на оформлення депозиту. Заявою на оформлення депозиту визначаються усі істотні умови депозитного договору.

2.2. Заява на оформлення депозиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом якщо договір укладається у паперовому вигляді;
- простим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Механізм підписання за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля наступний:

1. Банк генерує OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.

2. У разі згоди клієнт передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.

3. У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта (ідентифікатор) на який було направлено OTP-пароль та ведений Клієнтом OTP-пароль тотожний з тим, що надіслав Банк вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови та сторони визнають співпавший OTP-пароль електронним підписом клієнта.

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа.

2.3. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.4. Під час укладання договору Банком використовується факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями.

2.5. Банк для зарахування суми Депозиту відкриває Клієнту депозитний рахунок, що зазначається в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту та зобов'язується виплатити Клієнту Депозит і проценти в обумовленому у Депозитному договорі порядку.

2.6. Банк на підставі Заяви Клієнта на оформлення Депозиту може відкрити вклад «До запитання» для зарахування коштів на рахунок та переказу коштів з рахунку у відповідності до умов цих правил.

2.7. Заява Клієнта на оформлення Депозиту та ці Умови та правила надання банківських послуг становлять Депозитний (вкладний) договір.

2.8. Депозитний договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу та припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу, якщо інше не передбачено умовами Договору. Датою укладення Депозитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

2.9. Примірник Депозитного договору Клієнт отримує:

- у паперовому вигляді, якщо договір укладається у відділені Банку;
- в електронному вигляді на електронну пошту або в додатку ABank24, якщо договір укладений через дистанційні канали обслуговування.

2.10. Клієнт має право переказати грошові кошти на Депозит протягом 1-го банківського дня з дати підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.

Кошти на депозитний рахунок зараховуються шляхом переказу:

- готівкових грошових коштів через касу відділення Банку;
- коштів з картки/рахунку за допомогою дистанційних каналів обслуговування.

При дистанційному оформленні Договору на відкриття вкладу клієнт вносить гроші на вклад шляхом перерахування з картки.

2.11. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.12. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору., інформування про те, що проводяться банком акції, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, ознайомлення вкладника з Довідкою ФГВФО, підписання договору вкладу, відкритого в ABank24 і т. д., (в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії та їх підтвердження) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному додатку , повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

2.13. Клієнт має право поповнювати свій вклад протягом усього строку Депозиту. Загальна сума поповнення протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати суму, встановлену Банком. Максимальну суму поповнення протягом календарного місяця Клієнт може дізнатися у відділенні або на сайті Банку a-bank.com.ua. Вклад можна поповнити в будь-якому відділенні Банку або за допомогою додатку ABank24.

Чи можливо поповнювати вклад?

2.14. Клієнт має право доручити Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника.

2.15. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно діючих Тарифів.

2.16. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.17. Нарахування процентів за вкладом «До запитання» починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів на вклад «До запитання», і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за поточною ставкою вкладу «До запитання». День списання коштів по вкладу «До запитання» в період розрахунку процентів не входить.

Як нараховуються проценти?

2.18. Банк має право протягом всього строку дії Депозитного договору змінювати розмір процентної ставки за вкладом «До запитання». Поточний розмір діючої процентної ставки за вкладом «До запитання» розміщується на сайті Банку.

2.19. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.20. Клієнт може дізнатися про баланс вкладу, отримати виписку за депозитним рахунком у:

- додатку ABank24;
- в будь-якому відділенні Банку.

2.21. Виплата процентів, в залежності від умов визначених у Заяві, Банком може здійснюватись:
- по закінченні строку депозиту в день повернення вкладу;
- щомісяця, починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення договору. Виплата процентів щомісяця здійснюється на наступний день від дня, що є порядковим днем (числом) місяця закінчення вкладу. (*Наприклад: вклад оформлений 11.04.2023р. по 12.07.2023р., виплата процентів буде здійснена 13.05.2023р., 13.06.2023р. та 13.07.2023*). В день виплати нарахованих за Депозитом процентів, нараховані проценти за Депозитом зараховуються на поточний рахунок Клієнта або перераховуються на вкладний рахунок (збільшують суму Депозиту) в залежності від умов визначених в Заяві на оформлення Депозиту.

!!!Особливість:
Виплата нарахованих за Депозитом процентів, що призводить до збільшення суми Депозиту (капіталізація процентів), здійснюється на регулярній основі, якщо це визначено у Заяві на оформлення Депозиту.
Інформування Клієнта про капіталізацію процентів здійснюється через SMS-повідомлення або іншими каналами дистанційного обслуговування лише у випадках, коли сума нарахованих процентів, що підлягають капіталізації, становить 100 гривень або більше в еквіваленті. При цьому, у виписці по рахунку відображається повна інформація про капіталізацію процентів, незалежно від її суми.

Який порядок виплати процентів?

2.22. Виплата нарахованих за вкладом «До запитання» процентів здійснюється Банком Клієнту в день списання грошових коштів з вкладу «До запитання» на зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту рахунок для виплати процентів за Депозитом.

2.23. Банк, під час нарахування та виплати процентів за Депозитом, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов’язкові платежі і перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.24. Банк безкоштовно може видавати Клієнту картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Картки здійснюється у відповідності із Тарифами, чинними на момент обслуговування. У разі, якщо Клієнт відмовився від картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний Клієнтом.

2.25. Клієнт протягом всього строку дії Депозитного договору може змінювати порядок виплати процентів, в тому числі:
- змінювати спосіб виплати процентів (на власну картку в валюті Депозиту, або спрямувати на збільшення суми Депозиту);
- змінювати номер платіжної картки/поточний рахунок на який зараховуються проценти за Депозитом через дистанційний канал обслуговування мобільний застосунок ABank24.

!!!Особливість: Якщо платіжну картку (поточний рахунок), яку Клієнт обрав для перерахування процентів, закрито або заблоковано, Банк може самостійно змінити спосіб виплати процентів по депозиту.

3. Порядок повернення депозиту за строком

Який порядок повернення депозиту?

3.1. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

3.2. У випадку, якщо умовами депозитного договору передбачена можливість автоматичного продовження вкладу, Клієнт повинен звернутися з заявою про повернення вкладу протягом 5 календарних днів з дати закінчення строку депозитного договору.

3.3. Розірвання депозиту протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими.

3.4. За період, що пройшов з моменту закінчення строку вкладу до повернення вкладу згідно п.3.3. даного договору, Банк нараховує проценти на залишок коштів на рахунку за ставкою вкладу «До запитання».

3.5. Закриття вкладу або відмову від автоматичного продовження вкладу Клієнт може оформити шляхом подання заяви у будь-якому відділенні Банку або через віддалений канал обслуговування ABank24.

3.6. Після виплати Клієнту усієї суми депозиту та процентів Депозитний рахунок закривається та дія договору припиняється.

3.7. Вклад «До запитання» закривається після переказу за ініціативою Клієнта всіх коштів, що обліковувалися на рахунку, одночасно припиняється дія Депозитного договору.

3.8. Виплата суми Депозиту, а також виплата нарахованих за Депозитом процентів може бути здійснена Банком готівкою у касі Банку. При цьому заокруглення суми касових операцій здійснюється за наступним правилом:

- видача готівки здійснюється в сумі, що кратна одній гривні.

!!!Примітка!!!

3.9. Якщо закінчення строку вкладу припадає на вихідний день, то виплата суми вкладу здійснюється в перший робочий для Банку день.

3.10. Якщо депозит "Стандарт" розривається достроково в періоді до 28 днів з моменту його оформлення, то зарахування коштів на картку до 28 днів проводиться з ознакою “непільгові”.

3.11. Якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, виданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує заборгованість, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості

або

- розірвати цей договір. При цьому Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення та/або електронне повідомленні через дистанційні канали обслуговування із зазначенням дати розірвання договору. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний або картковий рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості.

Списання коштів оформляється платіжною інструкцією.

Які є юридичні особливості повернення вкладу?

3.12. При укладанні між клієнтом і Банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким вкладом, клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без будь-якого перерахунку процентів і стягнення комісій з Клієнта, незалежно від дати оформлення вкладу та терміну його закінчення. Необхідна сума списується Банком в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще яких-небудь зобов'язань якимись особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з Банком, то після списання, Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, на розсуд Банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованими процентами таким чином:

а) повернути залишок вкладу та нарахованих процентів на колишній вклад Клієнта такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є заставою за тим зобов'язанням, які були забезпечені первинними вкладом;

б) у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первинних умовах, Банк перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок Клієнта.

3.13. У випадку дебетування вкладу без згоди вкладника, що призводить до повного списання коштів з вкладного рахунку, Банк має право закрити цей рахунок, здійснити виплату процентів за фактичний термін користування коштами на поточний рахунок Клієнта.

3.14. Клієнт має право достроково розірвати депозитний договір, якщо це передбачено умовами зазначеними в Заяві на оформлення депозиту повідомивши про це Банк за два банківських дні до дати розірвання договору.

3.15. При достроковому розірванні вкладу повертається сума вкладу.

3.16. За неповний строк вкладу проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо Клієнт за неповний строк вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайві проценти, що було виплачено, вираховуються із суми вкладу.

Чи можливо дострокове повернення депозиту та який порядок виплати процентів?

3.17. Якщо Клієнт вимагає достроково розірвати договір, а строк вкладу вже було продовжено один або декілька разів, проценти за кожний повний строк вкладу виплачуються в повному обсязі з урахуванням п.п 4.6, 4.7 цих умов. Проценти за останній строк вкладу, що на момент розірвання договору ще не минув, нараховуються за умовами, які описано в п. 3.15 цих умов.

3.18. У випадку. якщо умовами зазначеними в Заяві на оформлення депозиту передбачено дострокове повернення вкладу без зниження процентної ставки, то повертається сума вкладу та в повному обсязі виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

3.19. У разі розірвання Договору за ініціативою Банку або у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Депозитний договір достроково розривається, а Депозитний рахунок закривається.

4. Порядок продовження вкладів

4.1. Якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений в Договорі.

4.1.1. Для депозитів (вкладів) "Стандарт", "Стандарт строковий" та "Online" у національній валюті зі строком розміщення 6, 12, 15 місяців, Банк має право:

4.1.1.1. На наступний день після закінчення строку Депозиту здійснити автоматичну лонгацію вкладу без перерахування коштів через рахунок вкладу «До запитання».

4.1.1.2. У разі неотримання від Клієнта поданої письмової вимоги щодо повернення Депозиту, строк дії Депозитного договору продовжується, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. Відомості щодо номера Депозитного рахунку та розмір процентної ставки за Депозитом можливо дізнатися у Додатку ABank24 або у відділенні банку.

Яким чином вклад автоматично продовжується?

4.1.2. Для депозитів (вкладів) у національній валюті зі строком розміщення 1, 3 місяці (в т.ч. за програмою “А-Вклад”, “Скарбничка”) та іноземній валюті (незалежно від строку розміщення), у разі неотриманням від Клієнта письмової вимоги щодо повернення Депозиту, Банк має право на наступний день після закінчення строку дії Депозиту, продовжити строк дії Депозитного договору та встановити строк розміщення коштів на депозитному рахунку тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

4.2. Строк розміщення Депозиту може бути продовжений на умовах пункту 4.1. цього розділу необмежену кількість разів.

4.3. Сторони домовились, що при продовженні строку розміщення Депозиту встановлюється новий розмір процентної ставки за Депозитним договором, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких депозитів на дату зарахування коштів на Депозитний рахунок. Новий строк дії договору та новий розмір процентної ставки діють з дати надходження коштів на Депозитний рахунок або з моменту продовження (лонгації) вкладу.

4.4. У разі продовження строку вкладу Банк має право змінити номер рахунку вкладу без укладання додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку буде відображатися у виписці за вкладом.

4.5. У тому випадку, якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через дистанційні канали обслуговування повідомляє про це Клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

4.6. Проценти під час нового строку вкладу нараховуються на суму вкладу за процентною ставкою для вкладів такого найменування та строку, що діє у Банку на день закінчення попереднього строку вкладу, без укладання додаткових угод до договору.

4.7. Банк має право збільшити процентну ставку за вкладом (далі - надбавка) у разі продовження вкладу на новий строк. Розмір надбавки зазначається в Умовах та Правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті Банку. Банк не збільшує на новий строк процентну ставку за вкладами клієнтів які померли та за вкладами, які виступають забезпеченням за кредитом.

!!!Особливість!!!

4.8. За вкладами з автоматичним продовженням Банк може надати Клієнту можливість відмовитися від продовження вкладу за один місяць до закінчення терміну вкладу. Про можливість відмови від продовження вкладу Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні банку, або дистанційно через ABank24.

4.9. При відмові від автоматичного продовження Клієнт може надати розпорядження Банку щодо автоматичного повернення вкладу на картку/рахунок Клієнта. Підтвердження такого розпорядження проводиться за допомогою простого електронного підпису (ОТП-паролю) або удосконаленого електронного підпису, або фото Клієнта або інакшим засобом, діючим в Банку, та прирівнюється до дистанційної заяви на розірвання вкладу.

4.10. При отриманні інформації про несанкціоноване списання коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку), Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк та звернутися у відділення Банку, або зателефонувати на номер 7776 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38 (056) 722 05 55 (для дзвінків із-за кордону).

4.11. У випадку порушення Клієнтом чи Банком умов договору порушник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.12. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих Депозитних договорів на ім'я одного Клієнта. Кількість одночасно відкритих вкладів не повинна перевищувати 30 вкладів.

4.13. Банк має право відмовити Клієнту у продовженні строку Депозиту у випадку, якщо на дату закінчення строку Депозиту Банк не пропонує Клієнтам даний вид Депозитів.

4.14. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом.

4.15. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право надати довіреній особі право на розпорядження вкладом. Довіреність на право розпорядження Вкладом може бути оформлена у відділенні Банку або у застосунку àbank24 засвідчена уповноваженими особами Банку. Довіреність оформляється тільки в електронному вигляді, бланк довіреності не роздруковується і для виконання операцій довіреною особою за довіреністю надання бланку довіреності не потрібне. При цьому, оформлення довіреності у застосунку àbank24 можливо для строкових вкладів (без право дострокового розірвання), а на суму вкладу понад 200 тис.грн (в еквіваленті за офіційним курсом НБУ, включно) — оформлення довіреності здійснюється виключно у відділенні Банку.

Які є додаткові юридичні особливості?

4.16. Клієнт зобов’язаний негайно в письмовій формі або через запропоновану Банком форму електронної заявки повідомляти Банк про скасування виданої ним довіреності на право розпорядження Вкладом іншим особам.

4.17. Якщо до депозиту була оформлена небанківська довіреність, то Клієнту необхідно додатково звернутися до нотаріуса для виключення її із загального державного реєстру. У іншому випадку довіреність буде залишатися в реєстрі як легітимна і довірена особа на її підставі матиме змогу здійснювати операції по вкладу.

У випадку невиконання Клієнтом цього обов’язку Клієнт несе відповідальність за вчинення довіреними особами дій щодо розпорядження Вкладом як за свої власні. Банк звільняється від відповідальності за вчинення операцій по вкладному рахунку на підставі такої довіреності.

4.18. У разі настання форс-мажорних обставин, що не залежать від Клієнту та Банку (пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії, масові заворушення, антиурядові виступи тощо), терміни виконання зобов’язань за цим договором відсуваються. Ці зобов’язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

4.19. Усі спори з приводу цього договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо Клієнт та Банк не досягли взаємної згоди, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

4.20. За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування відсотків припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

4.21. Виплата вкладу спадкоємцеві здійснюється на підставі свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом. Оформлюючи свідоцтво про право на спадщину за вкладом, нотаріус має право використовувати дані із заповідального розпорядження, оформленого вкладником у Банку.

5. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

5.1. На вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

5.2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/).

5.3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків).

Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?

На дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку виведення Фондом банку з ринку.

5.4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку виведення Фондом банку з ринку.

5.5. Сторони погоджують, що Банк за власним вибором, не рідше ніж один раз на рік ознайомлює Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами облуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил або на сайті Банку за посиланням.

!!!Особливість гарантування Фондом вкладів фізичних осіб під час дії воєнного стану в Україні!!!

Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд гарантування вкладів фізичних осіб відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".

Дія цього пункту поширюється на банки, рішення про віднесення яких до категорії неплатоспроможних або про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію яких з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", прийняті після набрання чинності цим Законом протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні.

6. Тарифи за вкладами фізичних осіб

Додатки Тарифи за вкладами фізичних осіб

2.2.2. Особливості депозиту “Стандарт”

Депозит (вклад) “Стандарт” - Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1. Валюта - UAH / USD / EUR

2. Мінімальна сума - 1 000,00 UAH / 30,00 USD / 30,00 EUR

3. Максимальна сума - Без обмежень

4. Строк депозиту та процентна ставка:

Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
	6,00%	UAH
3 міс.	0,01%	USD
	0,01%	EUR
	7,00%	UAH
6 міс.	0,01%	USD
	0,01%	EUR
	8,50%	UAH
12 міс.	0,01%	USD
	0,01%	EUR

Особливість: При оформленні депозиту на суму від 150 000 грн строком на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку + 0,5% річних.

5. Вид договору банківського депозиту:

Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання)

6. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів:

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу

7. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту):

Без обмежень

8. Внесення коштів на депозит:

Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку

9. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору:

При достроковому розірванні, відсотки нараховуються за ставкою вкладу «До запитання».

Якщо депозит "Стандарт" розривається достроково в періоді до 28 днів з моменту його оформлення, то зарахування коштів на картку проводиться з ознакою “непільгові”.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

10. Виплата відсотків:

Щомісячно, на вибір Клієнта:

перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку

або

зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

11. Виплата за строком:

За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом:

перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку

або виплати через касу А-Банку.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

12. Продовження на новий строк:

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

13. Особливість:

Якщо до закінчення строку розміщення депозиту від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення, строк дії депозитного договору автоматично продовжується на наступний день після закінчення строку розміщення депозиту на строк, тотожний строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

При автоматичному продовжені депозиту, в національній валюті, терміном на 6 або 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,00%. При переоформленні через відділення А-Банку депозиту у гривні строком 3 місяці на вклад "Стандарт Строковий" на термін 6 або 12 місяців, або вкладу строком 6 місяців на вклад "Стандарт Строковий" на термін 12 місяців, Клієнт може отримати разову надбавку +1,0% річних до базової процентної ставки.

14. Посилання:

1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс. в грн);

2. Заява на оформлення банківського вкладу (6, 12 міс. в грн);

3. Заява на оформлення банківського вкладу (3, 6,12 міс. в USD, EUR).

Депозит (вклад) “Стандарт строковий” - Вклад строковий. Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1. Валюта - UAH / USD / EUR

2. Мінімальна сума - 1 000,00 UAH / 30,00 USD / 30,00 EUR

3. Максимальна сума - Без обмежень

4. Строк депозиту та процентна ставка:

Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
	0,10%	UAH
1 міс.	0,01%	USD
	0,01%	EUR
	14,70%	UAH
3 міс.	0,01%	USD
	0,01%	EUR
6 міс.	14,80%	UAH

	0,1% для вкладів до 3 500 2% для вкладів від 3 500	USD	
	0,1% для вкладів до 3 500 1,5% для вкладів від 3 500	EUR	
	14,90%	UAH	
12 міс.	0,1% для вкладів до 3 500 2% для вкладів від 3 500	USD	
	0,1% для вкладів до 3 500 1,5% для вкладів від 3 500	EUR	

Особливості оформлення!!!

Депозит (вклад) “Стандарт строковий” в гривні строком 3, 6, 12 місяців можливо оформити тільки у вебверсії АБанк24 та/або у відділенні А-Банку. Оформити вклад "Стандарт строковий" строком на 1 місяць у гривні та у валюті на будь-який термін можливо у будь-якому каналі: ABank24 mob\web версіях та у відділені банку.

При оформленні вкладу «Стандарт Строковий» у гривні Клієнт отримує надбавку +0,5% річних до базової процентної ставки за таких умов:

- На строк 6 місяців — при сумі вкладу від 1 000 грн у межах акції «Депозит акційний», що діє з 12.10.2026 до 12.01.2027.
- На строк 12 — при сумі вкладу від 150 000 грн відповідно до стандартних умов Банку.

При переоформленні через відділення А-Банку депозиту у гривні строком 1 або 3 місяці на строк 6 або 12 місяців, або вкладу строком 6 місяців на термін 12

місяців, Клієнт може отримати разову надбавку +1,0% річних до базової процентної ставки.

5. Вид договору банківського депозиту:

Вклад строковий.

6. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів:

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.

7. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту):

Максимальна сума поповнення в місяць:

За вкладами Стандарт Строковий (1, 3, 6, 12 міс.) - ліміт поповнення в місяць в межах стартової суми вкладу (або суми на дату лонгації), але не більше 100 тис. грн (5 тис. USD/EUR).

8. Внесення коштів на Депозит:

Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку.

9. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору:

Не передбачено

!!!Примітка!!!

Вклад без права дострокового розірвання договору.

10. Виплата відсотків:

Щомісячно, на вибір Клієнта, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

11. Виплата за строком:

За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплата через касу А-Банку.

!!Примітка!!!

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

12. Продовження на новий строк:

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

13. Особливості:

Якщо до закінчення строку розміщення депозиту від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення, строк дії депозитного договору автоматично продовжується на наступний день після закінчення строку розміщення депозиту на строк, тотожний строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

При автоматичному продовженні депозиту в національній валюті терміном на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,0%

14. Посилання:

1. Заява на оформлення банківського вкладу (1 міс. в грн);
2. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс. в грн);
3. Заява на оформлення банківського вкладу (6, 12 міс. в грн);
4. Заява на оформлення банківського вкладу (1, 3, 6, 12 міс. в USD, EUR);

Депозит (вклад) “А-вклад” - з можливістю знімати грошові кошти з рахунку без комісії та зниження процентної ставки. Вклад можливо оформити у вебверсії АБанк24 та/або у відділенні А-Банку. Проценти, які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Мінімальна сума	1 000,00 UAH, 30,00 USD, 30,00 EUR		
3	Максимальна сума	Без обмежень		
4	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		12 міс.	0,01%	UAH
			0,01%	USD
			0,01%	EUR
5	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу.		
6	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.		
7	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Без обмежень.		
8	Внесення коштів на Депозит	Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку		
9	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	При розірванні Депозитного договору до закінчення терміну вкладу, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування депозитом.		
10	Виплата відсотків	Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплата через касу А-Банку.		
	!!!Примітка!!!	Відсотки нараховуються за фактичний термін користування вкладом.		
11	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.		
	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.		
12	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.		

13	Особливості	Вклад на вимогу з можливістю знімати гроші з рахунку без комісії та зниження процентної ставки.
14	Посилання	Заява на оформлення банківського вкладу

2.2.5. Особливості депозиту “Online”

Депозит (вклад) “Online” - можливість оформити в мобільному додатку АБанк24 на різні терміни. Проценти, які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1. Валюта - UAH

2. Мінімальна сума - 1 000 UAH

3. Максимальна сума - Без обмежень

4. Строк депозиту та процентна ставка:

Строк, міс.	Процентна ставка, річних
3 міс.	15,70%
6 міс.	15,80%
12 міс.	15,90%
15 міс.	16,00%

Особливість!

При оформленні вкладу «Online» Клієнт отримує надбавку +0,5% річних до базової процентної ставки за таких умов:

- На строк **6** місяців — при сумі вкладу від 1 000 грн у межах акції «Депозит àкційний», що діє з 12.10.2026 до 12.01.2027.
- На строк **12** та **15** місяців — при сумі вкладу від 150 000 грн відповідно до стандартних умов Банку.

При переоформленні депозиту «Online» через застосунок àbank24 на більший строк (з 3, 6 або 12 міс. на 6, 12 або 15 міс.) застосовується разова надбавка +1% річних до базової процентної ставки на дату переоформлення.

- Надбавка +1% застосовується виключно у разі переоформлення вкладу на строк, що перевищує попередній;

- При переоформленні на менший строк надбавка не застосовується;

- Переоформлення вкладу «Online» в застосунку àbank24 можливе протягом 5 календарних днів з дати закінчення строку вкладу, при цьому сума нового вкладу не може бути меншою за суму вкладу на момент його переоформлення.

5. Вид договору банківського депозиту:

Вклад строковий.

6. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів:

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.

7. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту):

Максимальна сума поповнення в місяць:

За вкладами Online (3, 6, 12 міс.) - ліміт поповнення в місяць в межах стартової суми вкладу (або суми на дату лонгації), але не більше 100 тис. грн.

Ліміти сервісів Apple/Google Pay на поповнення вкладу Online (3, 6, 12 міс.): мінімальна сума - 50 грн, максимальна - не більше ніж 29 999 грн одним платежем.

За вкладами строком 15 міс. можливість поповнення - не передбачено.

8. Внесення коштів на Депозит:

Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку.

9. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору:

Не передбачено договором.

!!!Примітка!!!

Вклад без дострокового розірвання Депозитного договору.

10. Виплата відсотків:

Щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

11. Виплата за строком:

За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

12. Продовження на новий строк:

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

13. Особливості:

Якщо до закінчення строку розміщення депозиту від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення, строк дії депозитного договору автоматично продовжується на наступний день після закінчення строку розміщення депозиту на строк, тотожний строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

При автоматичному продовженні депозиту в національній валюті терміном на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,0%

14. Посилання:

1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс.)
2. Заява на оформлення банківського вкладу (6, 12 міс.)
3. Заява на оформлення банківського вкладу (15 міс.)

2.2.6. Особливості послуги накопичення “Скарбничка”

Депозит (вклад) “Скарбничка” - пропозиція з різними способами поповнення рахунку (від надходжень на картки або витрат за ними, регулярний платіж тощо). Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються в кінці терміну.

1	Валюта	UAH
2	Мінімальна сума	100,00 UAH
3	Максимальна сума	Без обмежень
4	Можливий строк депозиту	12 міс.
5	Процентна ставка, річних	1,0%
6	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу.
7	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	При оформленні вкладу.
8	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Загальна сума поповнення, протягом кожного календарного місяця, не повинна перевищувати 50 тис. гривень.
9	Внесення коштів на Депозит	Способи накопичення: 1. Від безготівкових надходжень на картку: а) Відсоток (до 10%) від кожного надходження (зарплата, пенсія, стипендія, допомога) на Вашу картку. б) Фіксована сума (максимально до 1000 грн) від кожного надходження (зарплата, пенсія, стипендія, допомога) на Вашу картку. 2. Від витрат по картці: а) Відсоток (до 10%) від кожної витрати по Вашій картці. б) Фіксована сума (максимально до 1000 грн) від кожної витрати по Вашій картці. в) Здача, одержувана при округленні суми платежу до 10 гривень. 3. Округлення залишку картки. В кінці кожного дня залишок по Вашій карті буде округлятися до 10 або 100 грн і автоматично перераховуватися на «Скарбничку». 4. Регулярний платіж. Ви просто вказуєте банку суму (максимально до 1000 грн) і дату для автоматичного поповнення «Скарбнички» з будь-якої Вашої картки.
10	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	При достроковому знятті коштів повертається запитана сума вкладу, проценти виплачуються за неповний термін, нараховані за ставкою, що діє для вкладу «До запитання» та вклад автоматично продовжується на новий строк, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
	!!!Примітка!!!	Відсотки (при достроковому знятті) нараховуються за фактичний термін користування вкладом.
11	Виплата відсотків	Після закінчення строку дії Депозитного договору, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
12	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.
13	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
14	Особливості	Різні способи поповнення рахунку: від надходжень на Ваші картки або витрат за ними, регулярний платіж тощо.
15	Посилання	Заява на оформлення банківського вкладу

2.2.7. Особливості нарахування за вкладом “До запитання”

Вклад “До запитання” - вклад на вимогу. При достроковому розірванні, проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, нараховуються за діючою ставкою.

1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта
		6, 12 та 15 міс.	0,01%	UAH
			0,01%	USD
			0,01%	EUR
3	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу		
4	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Відсутній		
5	Мінімальна та максимальна сума вкладу	Мінімальна: 0,01 грн Максимальна: без обмежень		
6	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Максимальна сума поповнення в місяць: За вкладами, відкритими до 15.10.2020, дорівнює стартовій сумі вкладу або сумі вкладу на 1 число поточного місяця, але не більше 100 тис. грн (окрім вкладів "До запитання", відкритих до вкладу строком 15 міс.); За вкладами, відкритими або лонгованими з 15.10.2020, ліміт поповнення в місяць дорівнює стартовій сумі вкладу, але не більше 100 тис. грн. За вкладами "До запитання" відкритими до вкладів зі строком 15 міс. можливість поповнення - не передбачено.		
7	Внесення коштів на Депозит	Перерахування з депозитного рахунку або платіжної картки Клієнта відкритих в А-Банку.		
	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	При розірванні Депозитного договору, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування депозитом.		
8	**!!!Примітка!!!**	Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.		
9	Виплата відсотків	Виплата процентів при розірванні вкладів: Перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або перерахуванням на основний рахунок вкладу.		

	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплати через касу А-Банку або перерахуванням на основний рахунок вкладу.
10	**!!!Примітка!!!**	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.
11	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
12	Особливості	Вклад на вимогу з можливістю знімати гроші з рахунку без зниження процентної ставки.

2.2.8. Особливості депозиту “Субординований”

Депозит (вклад) “Субординований” - вклад розміщений на умовах субординованого боргу з включенням до капіталу банку з щомісячною виплатою процентів. Відмінність вкладу від інших вкладів є те що:

- укладається на довгий строк;

- складна процедура укладання угоди;

- потребує погодження з НБУ;

- не гарантується ФГВФО у випадку погодження НБУ.

1	Валюта	USD / EUR		
2	Мінімальна сума	40 000 USD, 40 000 EUR		
3	Максимальна сума	Без обмежень		
		Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
4	Строк депозиту та процентна ставка:	60 міс.	4,5 %	USD

		2,75 % EUR
5	Вид договору банківського депозиту	Вклад строковий.
6	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу
7	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Не передбачено.
8	Внесення коштів на депозит	Зарахування коштів на вклад здійснюється з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку
9	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	Не передбачено.
10	Виплата відсотків	Щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
	Виплата за строком	В кінці терміну, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
11	**!!!Примітка!!!**	Виплата здійснюється на наступний день після закінчення строку дії Договору банківського вкладу (депозиту).
12	Продовження на новий строк	Не передбачено

	!!!Виключення!!!	У разі якщо Національним банком України не буде надано дозвіл на врахування Вкладу до капіталу Банку (далі - Дозвіл) або у разі неотримання Банком Дозволу протягом 30 робочих днів з дня подання клопотання Банком, то вклад: - перераховується на вкладний рахунок; - вклад гарантується ФГВФО.
13	Документи для оформлення	Обов'язкові документи необхідні для відкриття вкладу: - джерело походження коштів (довідка про дохід, виписку по рахунку, договора купівлі-продажу, тощо); - відсутня кредитна заборгованість перед А-Банком; - перелік пов'язаних осіб (заповнена анкета).
14	Посилання	1. Договір про залучення коштів на умовах субординованого боргу.

2.2.9. Особливості депозиту “Допомога'”

Депозит (вклад) “Допомога” - Вклад строковий зі щомісячною виплатою відсотків для пенсіонерів які отримують пенсію на картку А-Банку. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1	Валюта	UAH
2	Мінімальна сума	5 000,00 UAH
3	Максимальна сума	50 000,00 UAH

4	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		3 міс.	16,00%	UAH

5	Цільова група Клієнтів	Клієнти (фізичні особи - пенсіонери) які отримують пенсію на картку А-Банку
6	Вид договору банківського депозиту	Вклад строковий
7	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу
8	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Максимальна сума поповнення обмежена максимальною сумою вкладу, що дорівнює - 50 000,00 UAH Вклад можливо поповнювати протягом терміну його дії. При цьому максимальний розмір поповнення повинен бути таким, щоб після поповнення розмір вкладу не перевищував максимальну суму вкладу. У випадку поповнення вкладу у розмірі який спричинить перевищення максимальної суми вкладу, Банк має право відмовити у виконання платіжної інструкції з зарахування коштів на вкладний рахунок за виключенням зарахування нарахованих Банком процентів за вкладом.
9	Внесення коштів на депозит	Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку
1	Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	Не передбачено договором.
	!!!Примітка!!!	**Вклад без дострокового розірвання Депозитного договору.**

11	Виплата процентів	Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.
12	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплати через касу А-Банку.
	!!!Примітка!!!	**Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.**
13	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в Банку на дату продовження договорів цього типу і строку без надбавок
14	Посилання	1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс. в грн)

2.2.10. Вклади, які діють, але не оформлюються

Вклад «Пенсійний накопичувальний»	Максимальна сума поповнення вкладу - 10 000 гривень (або 2000 дол США, або 2000 євро) протягом кожного місяця, рахуючи з дати укладення договору. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані за ставкою вкладу «До запитання». При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Договорі, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться Клієнтом на суму не менш встановлену Банком на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком. У випадку вимоги Клієнтом частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і вклад повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася, за бажанням Клієнта оформляється новий вклад. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.
Вклад «Стандарт пенсіонерам»	Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу згідно з чинним законодавством України, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При розірванні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за ставкою вкладу «До запитання». Суму зайво виплачених процентів Клієнт доручає Банку утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом. Загальні положення визначені п. 2.2.1.

Вклад «Дитячий накопичувальний»	Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця. Кошти на вклад повинні надійти протягом 4-х місяців з дати підписання Клієнтом Угоди або Пам'ятки. У разі ненадходження на вклад грошових коштів у зазначені терміни, вклад вважається розірваним і припиняє свою дію. Вклад відкривається на користь дитини, далі Одержувача. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння вкладом на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися вкладом при пред'явленні паспорта. До цього моменту вкладом розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про ОДЕРЖУВАЧА зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про ОДЕРЖУВАЧА несе КЛІЄНТ. При розірванні вкладу за ініціативою одержувача, Одержувачу видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразове збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта до закінчення терміну вкладу клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки по кожному вкладному рахунку, виходячи з діючої процентної ставки за вкладом «До запитання». Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Договорі, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу. У випадку вимоги Клієнтом частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається Клієнту, а на суму, що залишилася за бажанням Клієнта оформляється новий вклад.
Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців	Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 договору, Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки вкладу «До запитання». Суму процентів, що надмірно виплатили, Клієнт доручає Банку утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом. Загальні положення визначені п. 2.2.1.

Накопичувальний вклад	Термін вкладу: 12 місяців Виплата процентів: наприкінці терміну шляхом зарахування на вклад Можливість поповнення / зняття: так. Максимальна сума поповнення вкладу - 50 000 гривень, 5000 дол США, або 5000 євро протягом кожного календарного місяця. Умови розірвання вкладу: За неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Проценти за кожний повний термін вкладу виплачуються в повному обсязі. Загальні положення визначені п. 2.2.1. **!!!Важливо!!!** З 1 листопада 2016 року по всіх вкладах, які лонгуються (не оформляються) при достроковому розірванні проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати продовження вкладу до дня розірвання договору. Якщо Ви за неповний термін вкладу отримали відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

Вклад «Депозитний сертифікат»	Депозитний сертифікат — це іменний цінний папір* АТ «А-Банк», що посвідчує суму внесеного клієнтом у банк вкладу та право отримати його в установлений строк з відсотками в повному обсязі. Вид депозитного сертифіката: іменний, процентний, терміновий. Право оформлення вкладу "Депозитний сертифікат" надається фізичним особам - резидентам України. Термін вкладу: 6 міс., 366/367 днів (для високосного року). Валюта вкладу: долари США, Євро. Мінімальна сума вкладу: 20 000 доларів США, 20 000 Євро. Максимальна сума вкладу: 1 000 000 доларів США, 1 000 000 Євро. Оформлення депозитного сертифікату: у будь-якому відділенні Банку. Депозитний сертифікат не можна оформити в АБанк24. Порядок нарахування відсотків : у кінці терміну дії вкладу. Умови внесення коштів при оформленні депозитного сертифікату: тільки готівкою у валюті депозитного вкладу в касі відділення Банку. Нарахування відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: ні. Зміна процентної ставки до закінчення терміну дії депозитного сертифікату - ні. Процентна ставка не змінюється до закінчення терміну дії депозитного сертифікату. Оподаткування відсотків доходу : так (згідно чинного законодавства України). Можливість поповнення вкладу: ні. Можливість часткового зняття вкладу: ні. Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо. Умови продовження вкладу: не продовжується. Після закінчення терміну дії депозитного сертифікату вклад не лонгується, відсотки не нараховуються. Виплата суми вкладу і нарахованих відсотків: тільки після закінчення терміну дії депозитного сертифікату. Умови зберігання сертифікату: депозитний сертифікат зберігається в Головному офісі Банку до закінчення терміну дії, на руки клієнтові не видається. Зберігання бланків сертифікатів у Банку - безкоштовно. Умови виплати суми вкладу і відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: наявність у банку оригіналу депозитного сертифікату. Термін від моменту подання заяви на виплату коштів після закінчення терміну дії депозитного сертифікату до фактичної виплати коштів - 7 банківських днів. Закриття по закінченню терміну дії: без обмежень НБУ, виплата готівкою повної суми вкладу і нарахованих відсотків. * Передбачено багаторівневий захист бланків сертифікатів (сертифікат виготовлено на єдиному державному підприємстві «Поліграфічний комбінат «Україна», уповноваженому Міністерством фінансів і Національним банком України випускати цінні папери). Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.”

Вклад «Стандарт» на строк 1 місяць	Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Вклад не оформлюється, але автоматично продовжується, тому Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно, на вибір Клієнта шляхом: перерахуванням на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахуванням нарахованих процентів до суми депозиту або виплата через касу А-Банку. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 договору, Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки вкладу «До запитання». Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується. Суму процентів, що надмірно виплатили, Клієнт доручає Банку утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом. Загальні положення визначені п. 2.2.1.
Вклад «Стандарт безподатковий»	Послуга (вклад) “Стандарт безподатковий” - пропозиція спеціально для одержувачів зарплати, пенсії та соціальних виплат. Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, не підлягають оподаткуванню. Валюта: гривня Мінімальна сума незнижувального залишку: 2,00 UAH Максимальна сума: Без обмежень Строк депозиту та процентна ставка (річних): 1 міс. – 0,10%, 3 міс. – 6,00%, 6 міс. – 7,00%, 12 міс. – 8,50%. Вид договору банківського депозиту: вклад з достроковим розірванням. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму незнижувального залишку з дня укладення договору, днів: протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу. Умови збільшення незнижуваного залишку протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): без обмежень, але виключно у вигляді зарплати, пенсії, стипендії та соціальних виплат, які надійшли на рахунок в А-Банку. Внесення коштів на Депозит: поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку (на яку здійснюється зарахування зарплати, пенсії, стипендії та соціальних виплат). Умови часткового зменшення незнижуваного залишку на рахунку, протягом строку дії договору: При достроковому розірванні, відсотки нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». !!!Примітка!!! Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу. Виплата відсотків: щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. Виплата за строком: за розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. !!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

Вклад "Рантьє" зі строком на 1 місяць	Депозит (вклад) “Рантьє” - строковий вклад (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно. Особливістю вкладу “Рантьє” є те, що застосовується плаваюча процентна ставка. Валюта: UAH Мінімальна сума: 2 млн. грн Максимальна сума: Без обмежень Строк депозиту: 1 міс. Процентна ставка: Ставка визначається за формулою: Ставка = Сдс * 0,87, де: Сдс - ставка за депозитними сертифікатами НБУ, яка діє в день нарахування процентів; 0,87 - коефіцієнт застосування. !!!Примітка!!! У разі зміни ставки за депозитними сертифікатами овернайт НБУ, нова ставка застосовується в Банку з наступного дня, слідуючого за днем застосування ставки в НБУ. Вид договору банківського депозиту: Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів: Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): Без обмежень. Внесення коштів на депозит: Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору: Клієнт має право на часткове чи повне зняття суми. При достроковому розірванні, проценти виплачуються за фактичний термін користування вкладом. Виплата відсотків: Щомісячно шляхом безготівкового перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту. Виплата за строком: За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. !!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується. Продовження на новий строк: При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

Вклад “КіберЗахист”	Депозит (вклад) “КіберЗахист” - Вклад строковий зі щомісячною виплатою процентів для Клієнтів А-Банку, який може забезпечити фінансовий захист коштів Клієнта у разі підтвердження здійснення шахрайських дій з використанням платіжних карток та/або банківських рахунків Клієнта. Особливістю є те, що за рахунок коштів вкладу та додаткової виплати Банку, буде покритий збиток в результаті шахрайських дій третіх осіб. Валюта - UAH Мінімальна сума - 1 000,00 UAH Максимальна сума - Без обмежень Строк депозиту та процентна ставка: Строк, міс. Процентна ставка, річних 12 міс. 0,01% Цільова група Клієнті: Клієнти (фізичні особи) які мають та користуються кредитними/платіжними картками А-Банку. !!!Примітка!!! Обмежена кількість вкладів на одного Клієнта: 1 (один) Клієнт може оформити лише 1 (один) депозит (вклад) “КіберЗахист”. Вид договору банківського депозиту: Вклад строковий Строк, протягом якого Клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів: Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): Максимальна сума поповнення в місяць: Без обмежень Внесення коштів на депозит: Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку у мобільному застосунку àbank24 Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору: Не передбачено договором. !!!Примітка!!! Вклад без права дострокового розірвання Депозитного договору. Виплата процентів: Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту. Виплата за строком: За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. !!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується. Продовження на новий строк: При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в Банку на дату продовження договорів цього типу і строку без надбавок.
Вклад «Стандарт строковий» (з особливістю придбання валюти за курсом НБУ)	Даний вид вкладу передбачав надання послуги купівлі валюти за курсом НБУ при оформленні депозиту строком на 6 місяців у доларах США (USD). Послуга надавалась відповідно до вимог пп. 15 п. 12 Постанови НБУ №18 від 24.02.2022 року «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану». Умови повернення коштів: - Сума вкладу, а також нараховані за таким депозитом проценти, підлягають поверненню та сплаті фізичній особі виключно у національній валюті (гривні). - Перерахунок здійснюється за офіційним курсом Національного банку України, що діє на дату такого повернення. Тип договору: Вклад строковий, без права дострокового розірвання договору та без можливості часткового зняття коштів протягом строку дії. Автоматичне продовження: Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується на той самий строк за ставкою, що діє в банку на дату продовження. Супутні документи: Заява на оформлення банківського вкладу з особливістю придбання валюти за курсом НБУ (6 міс. в USD).
Вклад «Рантьє» на строк 3 місяці	**Депозит (вклад) «Рантьє»** — строковий вклад без права дострокового розірвання зі щомісячною виплатою процентів. Особливістю вкладу є застосування плаваючої процентної ставки. **Основні умови:** Валюта – гривня (UAH). Мінімальна сума – 5 000 000 грн, максимальна – без обмежень. Строк – 3 місяці. Процентна ставка визначається за формулою: **Сдс × 0,9**, де Сдс – ставка за депозитними сертифікатами НБУ зі строком розміщення 3 місяці, що діє на дату нарахування процентів. У разі зміни ставки НБУ нова ставка застосовується Банком з наступного дня після її введення Національним банком. Поповнення вкладу – без обмежень (з картки А-Банку або через касу Банку). Часткове зняття та дострокове розірвання – не передбачені. Проценти виплачуються щомісячно шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта або капіталізуються до суми вкладу. Після закінчення строку вклад повертається за розпорядженням Клієнта протягом 5 днів шляхом перерахування на платіжну картку. Якщо Клієнт не звернувся за поверненням коштів, вклад автоматично продовжується на новий строк із процентною ставкою, що діє в Банку на дату пролонгації.

Вклад «Партнер»	**Депозит (вклад) «Партнер»** — строковий вклад без права дострокового розірвання зі щомісячною виплатою відсотків. Вклад оформлювався для клієнтів, які в період дії акції починали отримувати заробітну плату на картку А-Банку. Наразі вклад не оформлюється, але продовжує діяти та автоматично продовжується за раніше укладеними договорами. Основні умови: Валюта: гривня (UAH). Мінімальна сума: 5 000,00 грн, максимальна сума: 100 000,00 грн. Строк: 3, 6 або 12 місяців. Тип договору: вклад строковий, без права дострокового розірвання договору та без можливості зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку протягом строку дії. Поповнення вкладу: можливе протягом терміну його дії з платіжної картки Клієнта, відкритої в А-Банку, або через касу А-Банку. Загальний розмір вкладу після поповнення не може перевищувати максимальну суму 100 000,00 грн. У випадку поповнення на суму, що перевищує встановлений ліміт, Банк має право відмовити у виконанні платіжної інструкції (за винятком зарахування нарахованих Банком процентів). Виплата процентів: здійснюється щомісячно на вибір Клієнта — шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку, або капіталізується до суми вкладу (зарахування до суми депозиту). Повернення коштів за строком: після закінчення строку вклад повертається за розпорядженням Клієнта протягом 5 днів шляхом безготівкового перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку, або готівкою через касу Банку. Автоматичне продовження: якщо до закінчення строку розміщення вкладу від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення (Клієнт не проінформував про бажання забрати кошти), договір автоматично продовжується на строк, тотожний зазначеному в договорі (Заяві Клієнта), із процентною ставкою, що діє в Банку на дату продовження для договорів цього типу і строку без надбавок. Супутні документи: Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс., 6 міс., 12 міс. в грн).

2.3 Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів в Банку)

2.3.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.3.1.1. **Термінові грошові перекази** (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародних систем грошових переказів, RIA, Western Union, MoneyGram, Глобус, IntelExpress та інші (далі перекази).

2.3.1.2. Агентом цих систем переказів є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" (Україна), скорочена назва АТ "А-БАНК".

2.3.1.3 Системи переказів надають можливості здійснення наступних видів переказів (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;

- міжнародні перекази в доларах США , євро.

2.3.1.4. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про те, що проводяться банком акції, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, (в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії та їх підтвердження) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному застосунку, повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

Механізм отримання згоди від клієнта за допомогою авторизації через мобільний телефон і дзвінка або OTP-пароля наступний:

- Банк генерує дзвінок або OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.

- У разі згоди клієнт підтверджує виконання операції шляхом прийнятті дзвінка та натисканням відповідних клавіш які зазначені голосовим меню або передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.

- У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови. Сторони визнають співпавшу комбінацію кнопок при дзвінку або OTP-пароль електронним підписом клієнта.

- При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу або переказу або інші операції з ними, прирівнюється до електронного підпису клієнта.

Згоду клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;

- документом в електронному вигляді із застосуванням електронного/ електронного-цифрового підпису;

- проведенням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;

- введенням пін-коду, паролів доступу до застосунку, використання відбитка пальця клієнта (за допомогою технології TouchID).

2.3.1.5. Банком встановлюються ліміти (обмеження) використання Клієнтами карток, що розміщені за посиланням.

2.3.1.6. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення, викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» загальних положень цих Умов.

2.3.2.Відправлення термінових переказів

2.3.2.1. Відправлення переказу може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.2.2. Відправлення переказів з відділення Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.3.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта)

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;

- Країну призначення переказу;

- Суму переказу;

- Валюту переказу;

- Прізвище, Ім'я, (По-батькові) одержувача;

- Мобільний телефон одержувача (інформація опціонально)

2.3.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.3.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.2.2.4.Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.3.2.2.5.Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою

платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження OTP-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.3.2.2.6. Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування.

Інформування здійснюється:
- у формі виписки з рахунку та/або платіжної інструкції/квитанції,

- у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/касовому документі/ заяві на відправлення переказу.

2.3.3. Отримання термінових переказів

2.3.3.1. Отримання термінового переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.3.2.1. Отримання термінового переказу у відділенні Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або

повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.3.3.2.2. Пошук переказу. Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;

- Номер переказу;

- Валюту переказу.

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.3.3.2.3. Отримання переказу. Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.3.3.2.4. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу після того як Клієнт підтвердив OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.3.3.2.5. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом. Співробітник Банку проводить виплату переказу після того як Клієнт підтвердив OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.3.3.3. Отримання переказу через мобільний застосунок ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі). Отримання термінового переказу здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.3.3.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.3.3.3.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);

- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);

- Вводить номер переказу;

- Вибирає валюту переказу;

- Вводить суму переказу.

2.3.3.3.4. Клієнт зі списку своїх карток вибирає картку, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.3.3.3.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.3.3.3.6. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно. Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано після чього проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки та надається інформація щодо переказу з можливістю відправити квитанцію на електронну адресу клієнта.

2.3.3.4. Отримання термінового переказу через контакт-центр.

Отримання термінового переказу здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.3.4.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 7776.

2.3.3.4..2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.3.3.4.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказу;

- Номер переказу;

- Валюту переказу.

- Суму переказів;

- Країна з якої відправили переказ.

2.3.3.4.4.. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.3.3.4.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.3.3.4.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.3.3.4.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

2.3.3.5. Особливості поповнення Картки через компанію-партнера Clear Junction.

2.3.3.5.1. Банк має право запропонувати Клієнту здійснити переказ для поповнення валютної Картки або Картки у національній валюті за реквізитами через компанію-партнера Clear Junction. В такому разі Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку.

2.3.3.5.2. Зарахування коштів на Картку у національній валюті проводиться з конвертацією за курсом Банку на день проведення зарахування.

2.3.3.5.3. Банк має право провести комплексу перевірку платежу з метою зпробігання шахрайских дій з боку отримувача для чого може бути затримано зарахування платежу до 7 календарних днів.

2.3.3.5.4. Компанія-партнер Clear Junction може відкликати
незарахований отримувачу платіж та повернути його на рахунок відправника.

2.3.4. Повернення переказу

2.3.4.1. Клієнт може повернути відправлений ним переказ, якщо цей переказ ще не отримано.

2.3.4.2. Зарахування коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.4.3. Повернення коштів у разі незавершеної відправки переказу здійснюється на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта): сума переказу підлягає поверненню на поточний рахунок у відповідній валюті (валюті переказу), Клієнтська плата за відправлення переказу - на поточний рахунок у гривні.

2.3.5. Міжнародні SWIFT - платежі

2.3.5.1. Основні поняття:

Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;

Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;

SWIFT - Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

2.3.5.2. Виплата/Відправлення SWIFT-платежу здійснюється на/з карти Клієнта.

2.3.5.3 При надходженні в Банк із-за кордону платежу в іноземній валюті, відмінній від валюти рахунку отримувача, Клієнт доручає, а Банк має право:
- зарахувати кошти на поточний рахунок Клієнта, що відповідає валюті переказу або
- звернутися до Клієнта із пропозицією відкрити поточний рахунок у валюті, що відповідає валюті переказу, із подальшим зарахуванням на нього SWIFT-переказу або
- у разі якщо рахунок отримувача вказано у національній валюті, здійснити купівлю валюти клієнта за цим платежем по курсу купівлі валюти Банком, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта.

2.3.5.4. Клієнт має право ініціювати розшук SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / карти.

2.3.5.5. У разі надходження на рахунок Клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку списати грошові кошти у розмірі простроченої заборгованості та направити на рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.3.5.6. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних SWIFT-платежів Клієнтів за умови, що вони не пов’язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні SWIFT-платежів у разі якщо є підозра, що вони пов’язані із здійсненням діяльності, забороненої діючим законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди). Окрім того, Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні SWIFT-платежі у разі якщо вони пов’язані із quasi-валютою.

2.3.6. Додатки

2.3.6.1 Тарифи SWIFT - платежі:

No тарифу	Назва послуги	Тариф
1	Відправка SWIFT-платежу за межі України	0,5 % від суми + 12 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
2	Відправка SWIFT-платежу по Україні	0,5 % від суми + 12 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
3	Повернення SWIFT-платежу по причині невірно вказаних реквізитів	Платіж до USD 100 - безкоштовно Платіж понад USD 100 - комісія USD 20 (стягується з суми платежу при його поверненні відправнику) Повернення SWIFT-платежу по Compliance причинам безкоштовне
4	Запит на пошук вхідного SWIFT-платежу	100 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
5	Запит на пошук вихідного SWIFT-платеж	75 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)

6	Запит на анулювання (повернення) відправленого платежу	55 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)

2.3.6.2. Тариф за відправлення термінових грошових переказів встановлюють платіжні системи, банк є агентом систем і не впливає на тариф. Актуальний тарифи які використовуються в даний момент розміщені на офіційному сайті.

2.4. Платежі (умови і правила здійснення платежів через Банк)

2.4.1.Загальні положення

2.4.1.1 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів на адресу одержувачів (бюджетних, комерційних, комунальних підприємств і організацій та переказ коштів між картками) згідно з чинними нормативними актами НБУ та законодавства України.

2.4.1.2 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів як у відділенні, так з використанням дистанційного обслуговування за допомогою виконання операцій Клієнта через мобільний застосунок абанк24.

2.4.1.3 Клієнт, у випадку допущення помилки в платіжної інструкції, наслідком чого було ініційовано платіжну операцію на рахунок іншого неналежного Отримувача в іншому надавачі платіжних послуг має право звернутися до Банку з проханням сформувати запит (лист) на адресу іншого надавача платіжних послуг неналежного Отримувача з метою повернення перерахованих коштів, за умови, що сума такої платіжної операції становить не менше ніж 100 (сто) гривень та не пізніше п’яти днів з моменту проведення платежу, а дата її проведення не більше п’яти календарних днів до дати звернення. Банк залишає за собою право відмовити у формуванні такого запиту у разі недотримання зазначених умов та у випадку часткового заповнення платіжної інструкції самим Банком.

2.4.1.4 При скасуванні платежу або поверненні коштів від одержувача кошти повертаються на картку/ рахунок клієнта в А-Банку.

2.4.1.5 У разі скасування платежу неідентифікованим в банку клієнтом сума платежу підлягає поверненню на картку/рахунок клієнта, для чого проводиться ідентифікація клієнта і випуск йому картки/рахунка.

2.4.1.6 Банк застосовує ліміти (обмеження) використання Клієнтами платіжних інструментів (платіжних карток), що розміщені за посиланням.

2.4.1.7 Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» Загальних положень цих Умов.

2.4.1.8 Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжної інструкції/квитанції дистанційними каналами самообслуговування, месенджерами.

2.4.2. Регулярні платежі

2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.4.2.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта, зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску, призупинення дії картки), та / або на підставі розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. У разі відсутності коштів на картці / рахунку, або перевипуску, призупинення дії картки, зазначених у Заявці, Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.4.2.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

- на інші Картки/Рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
- на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.4.2.4. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- адреса абонента у базі даних одержувача;
- ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;
- телефон абонента у базі даних одержувача;
- ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.4.2.5. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);
- періодичність списання;
- кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.4.2.6. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.4.2.7. Переказ коштів в рамках послуги “Регулярні платежі” проводиться у національній валюті України.

2.4.2.8. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.4.2.9. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії при укладанні страхового договору.

2.4.2.10. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" тобто протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.4.2.11. За проведення платежу в рамках послуги "Регулярні платежі" Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду за тарифами, що діють на момент надання послуги:

- комунальні та інші платежі (є договір з отримувачем), бюджетні платежі, бездоговірні платежі (немає договору з отримувачем) - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.1. Комісія за платежі в ABank24;
- переказ з картки на картку - згідно з тарифами картки, що описані в розділі 2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку);
- поповнення мобільного - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.3. Комісія за поповнення мобільного в ABank24.

2.4.3. Дублікати квитанцій

2.4.3.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.
2.4.3.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 5-и років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.
2.4.3.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «А-Банк 24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.
2.4.3.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.
2.4.3.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.
2.4.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

2.4.3.7. Комісія за друк дубліката квитанції у Відділенні банку

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Надання дубліката квитанції у співробітника Банку на папері*	5 грн
Надання дубліката квитанції через Abank24, e-mail, а також через окремий пристрій для друку квитанцій (м. Суми, м. Ромни, м. Кривий Ріг)	безкоштовно

* - для пенсіонерів, що мають пільги згідно з умовами та правилами Банку - 0 грн за кожну квитанцію.

2.4.4. Тарифи за платежами

2.4.4.1. Комісія за платежі в ABank24

Тип платежу	Власні кошти	Кредитні кошти
Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі	Безкоштовно	До 10 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 10 000 грн — 4%
Платежі на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (у тому числі «Миттєвий переказ») та «Кредитовий переказ» на рахунки фізичних осіб (IBAN 2620) в інших Банках	До 20 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 20 000 — 0,5%, max 300 грн або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%
Платежі на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (у тому числі «Миттєвий переказ») та «Кредитовий переказ» на рахунки фізичних осіб (IBAN 2620) в А-Банку	Від 0% до 0.5% (max 300 грн) Про конкретний розмір комісії Банк повідомляє Клієнта за допомогою мобільного застосунку до моменту здійснення Клієнтом платежу	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%

«Миттєвий переказ» на реквізити фізичних осіб на карткові рахунки (IBAN 2620)	Безкоштовно	4% від суми за рахунок кредитних коштів

- Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі — оплата на адресу отримувача, що надаються з рекомендованого списку. Наприклад, якщо знайти компанію за ЄДРПОУ/Назвою/IBAN у відповідному розділі та обрати її зі списку рекомендованих, комісія не стягується за рахунок власних коштів. Якщо ж компанії немає у цьому списку — платіж розглядається як звичайний платіж за реквізитами на рахунок по Україні, до якого може застосовуватися комісія;
- Під час розрахунку місячних лімітів враховуються платежі, здійснені карткою та готівкою, якщо сума платежу перевищує ліміт оплати, комісія розраховується з повної суми платежу;
- Комісія може відрізнятися від стандартної й залежить від умов договору на приймання платежів з одержувачем;
- «Кредитовий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 15 хвилин;
- «Миттєвий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 10 секунд. Максимальна сума одного переказу 100 000 грн;
- Комісія за «Кредитовий переказ» та «Миттєвий переказ» стягується згідно зі стандартними тарифами банку залежно від типу платежу (комунальні, бюджетні, комерційні, бездоговірні, платежі на карткові рахунки 2620);
- Комісія по платежах як поповнення фінансової допомоги/безпроцентного кредитування/фінансування на рахунки інших банків — 2%, min 100 грн. За рахунок кредитних коштів додаткова комісія — 4%.

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ	КОМУНАЛЬНІ ТА ІНШІ ДОГОВІРНІ ПЛАТЕЖІ (є договір з отримувачем)*, БЮДЖЕТНИЙ ПЛАТІЖ	Будь-які платежі в АБанк24 через меню “ПЛАТЕЖІ”*		ПЛАТЕЖІ ЗА РЕКВІЗИТАМИ (ПО IBAN) на рахунок**	
		внутрішні (на рахунок А-БАНКА)	зовнішні (на рахунок ін банка)	внутрішні (на рахунок А-БАНКА)	зовнішні (на рахунок ін банка)
Блакитна (власні кошти)	Безкоштовно	Безкоштовно	3грн	Безкоштовно	3грн

Блакитна (кредитні кошти)	До 10 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) – безкоштовно**, понад 10 000 грн. - 4%	4%	4%+3 грн	4%	4%+3 грн

* - Комісія може відрізнятися від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем;
** - Мається на увазі через кнопку “За реквізитами (по IBAN)”, що знаходиться на головному екрані під карткою Блакитна.

2.4.4.2. Комісія за поповнення мобільного рахунку

КАНАЛ ПОПОВНЕННЯ	ТАРИФ
Мобільний застосунок àбанк24, Регулярний платіж	Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 5 грн за платіж)
По телефону через IVR-меню	Безкоштовно*

* щомісячний ліміт - не більше 50 платежів або 10 000 грн.

2.4.4.3. Комісія за надання дубліката квитанції платежу

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ

Надання дубліката квитанції платежу в "електронному вигляді" безкоштовно	

2.4.4.4. Комісія за придбанням цифрової eSim

	За власні кошти	За кредитні кошти
Купівля цифрової eSim стартового пакета оператора Vodafone	1% від суми операції	4% від суми операції

2.4.5. Особливості здійснення платіжних операцій по номеру мобільного телефону як ідентифікатора платіжного засобу (Alias Directory Service)

Alias Directory Service - сервіс, який дає можливість отримувати грошові кошти, а також здійснювати операції з переказу грошових коштів із зазначенням в якості ідентифікатора

реквізитів одержувача коштів номера його мобільного телефону або номера картки, в тому числі такої, яка випущена іншим банком (надалі - Сервіс).

Порядок оформлення та користування сервісом:

Яка суть сервісу?	Банк в рамках Сервісу, при наявності технічної можливості, надає Клієнту можливість отримувати грошові кошти, а також за допомогою мобільного додатку ABank24 здійснювати Операції з зазначенням в якості ідентифікатора реквізитів одержувача коштів номер мобільного телефону Отримувача, в тому числі того, що обслуговується в іншій банківській установі.

Які можливості надає сервіс?

В рамках використання функціоналу Сервісу Клієнт має можливість:

- створити прив’язку платіжної картки до свого мобільного номеру телефону;
- отримувати кошти по операціях, здійснених за допомогою Сервісу з використанням прив’язки своєї платіжної картки до свого фінансового номера телефону;
- здійснювати переказ грошових коштів одержувачам в рамках Сервісу з використанням прив’язки номера мобільного телефону до своєї платіжної картки в якості ідентифікатора;
- формувати, направляти і підтверджувати запити на здійснення переказу грошових коштів за допомогою Сервісу.

Як скористатися сервісом?

Для забезпечення можливості отримання/відправлення грошових коштів в рамках Сервісу, Клієнт за допомогою мобільного додатку ABank24, здійснює прив'язку свого фінансового номера телефону до платіжної картки, таким чином номер фінансового телефону стає ідентифікатором для отримання/відправлення переказу.

Клієнт надає дозвіл та доручає Банку, при активації послуги та/або здійсненні/ отриманні переказу, передати Міжнародній платіжній системі Visa номер фінансового телефону та номер платіжної картки в якості ідентифікатора реквізитів відправника/ одержувача грошових коштів.

!!!Примітка!!!

До номера мобільного телефону можливо здійснити прив'язку тільки однієї платіжної картки.

Сервіс є активним (за замовчуванням) для кожного Клієнта.

При цьому Банк має право встановити прив'язку однієї картки відповідно до пріоритету типу платіжних карток:

- Platinum;
- “Зелена”;
- “Універсальна Gold”;
- “Універсальна”;
- Картка для виплат;
- Віртуальна (з залишком у валюті гривня);
- Віртуальна (інші валюти).

Клієнт в будь-який момент має право відкликати (видалити) прив’язку платіжної картки до мобільного номера телефону, звернувшись до Банку через дистанційні канали обслуговування або самостійно за допомогою мобільного додатка ABank24. З моменту відкликання (видалення) переказ коштів з зазначенням тільки номеру мобільного телефону стає неможливим.

Які інші юридичні особливості?

Банк має право самостійно встановлювати ліміти на проведення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Задля безпеки проведення платіжних операцій, Банк має право обмежити кількість змін прив’язок карток до мобільного телефону протягом доби.

Банк має право відмовитись від проведення платіжної операції у разі, якщо платіжна операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу.

Банк не несе відповідальності за збитки, які може понести Клієнт в результаті відсутності можливості здійснення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Клієнтом при відправці переказу за допомогою Сервісу буде допущена помилка у номері мобільного телефону отримувача, який є ідентифікатором такого переказу.

Яка вартість сервісу (послуги)?

Сервіс надається без додаткових комісій. Плата за переказ коштів стягується відповідно до Тарифів платіжних карток залежно від типу платіжної картки.

2.5. Кредити (Умови та правила кредитування фізичних осіб)

2.5.1. Умови використання кредиту на товар «Розстрочка»

Послуга «Кредит на товар «Розстрочка» - кредит на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

1.	**Що таке Кредит на товар «Розстрочка»?**	Кредит на товар «Розстрочка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою придбання товару, послуги чи сервісу на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки у складі Щомісячних платежів.
2.	**Як скористатися?**	Завітайте до магазину, де є представник А-Банку. Оберіть бажаний товар та умови кредитування. Підпишіть Заяву та заберіть товар. Починаючи з наступного місяця, в день покупки товару, з поточного рахунку буде списуватись щомісячний платіж.
3.	**Хто може скористатися?**	Скористатися кредитом на товар «Розстрочка» може виключно Клієнт, в якого розрахований ліміт за послугою "Розстрочка".
4.	**Сума**	від 300 до 100 000 гривень
5.	**Строк**	від 2 до 36 місяців
6.	**Відсоткова ставка**	0,00001% на місяць
7.	**Єдиноразова комісія (за надання фінансового інструмента)**	Визначається в Заяві клієнта.
8.	**Щомісячна комісія (за надання фінансового інструмента)**	Визначається в Заяві клієнта.
9.	**Як розраховується щомісячний платіж?**	Розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою: ((R+R*X/100)T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N)))+(R+R*X/100)*K/100, де R - сума коштів отриманих у кредит; X - розмір єдиноразової комісії вказаний у Кредитному договорі; K - розмір щомісячної комісії вказаний у Кредитному договорі; T - розмір щомісячної відсоткової ставки; N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.

10.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом зарахування коштів.
11.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	До 105,75 % річних.
12.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не меньше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.
13.	**Права та обов'язки Клієнта**	1. Права: 1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту. 2. Обов'язки: 2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. 2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви. 2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту. 2.4. У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим договором.

14. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів за дорученням Клієнта на рахунок торгово-сервісного підприємства в якості оплати за обраний Клієнтом товар.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом в Мобільному додатку ABank24. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості[1] щомісячно шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Розстрочка» за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов’язаний забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

7. Банк не несе відповідальності за своєчасність та якість надання товару, який поставляється Продавцем.

8. Банк, але не частіше одного разу на місяць, повідомляє йому інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати.

9. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

10. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

15.	**Додатки:**	1. Паспорт послуги кредит на товар "Розстрочка". 2. Заява Клієнта. 3. Графік погашення кредиту. 4. Тарифи.

[1] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, Комісії за надання фінансового інструменту та нарахованих відсотків.

2.5.2. Умови використання кредиту «Швидка готівка»

Послуга «Швидка готівка» - це кредит, який надається шляхом зарахування коштів на картку клієнта на певний строк за різними кредитними програмами (спеціальними пропозиціями).

1.Що таке «Швидка готівка»?

«Швидка готівка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит готівкою на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти шляхом внесення щомісячних платежів.

2. Як скористатися?

Подайте заявку в мобільному застосунку ABank24 або завітайте до найближчого відділення А-Банку.

За 5 хвилин отримайте рішення по заявці

Отримайте гроші на Вашу картку А-Банку

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який є користувачем дебетної або кредитної карти емітованої АТ «А-Банк» та якому встановлено ліміт по кредиту «Швидка готівка».

!!!Особливість: Кредитом «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Зарплата+» може скористатися виключно Клієнт, який отримує заробітну плату на карту емітовану АТ «А-Банк» по зарплатному проєкту відкритому в АТ «А-Банк» та якому встановлено ліміт по кредиту «Швидка готівка».

!!!Особливість: Процентні ставки 44%, 64% та 79% річних діють в рамках спеціальної пропозиції «Літо великих можливостей з кредитом "Швидка готівка"». Пропозиція розповсюджується на існуючих (активних, сплячих,

втрачених) клієнтів Банку віком до 69 років включно, які отримали централізоване повідомлення про наявну спеціальну пропозицію. Банк залишає за собою право позбавити клієнта можливості скористатися спеціальною пропозицією на власний розсуд.

	Кредит «Швидка готівка», Кредит «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Готівка+»	**Кредит «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Зарплата+»**	**Спеціальна пропозиція «Літо великих можливостей з кредитом "Швидка готівка"»**	**Кредит «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Під 0,0001%»**
4. Сума:	Від 1 000 до 500 000 грн			Від 1 000 до 5 000,00 грн
5. Строк:	6, 12, 24, 36 або 60 міс.			1 міс. (31 день)
6. Процентна ставка:	55% на рік, 75% на рік, 85% на рік, 99% на рік	29%	44%, 64% та 79% на рік	0,00001%
7. Єдиноразова комісія:	**Відсутня**			
8. Щомісячна комісія:	Відсутня			

9. Як сплачувати по кредиту?	Щомісячно в період сплати[1], вказаний у Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, перераховувати кошти за допомогою: мобільного додатку ABank24; каси будь-якого відділення А-Банку; будь-якого банку України за реквізитами.		В кінці строку, перераховувати кошти за допомогою: мобільного додатку ABank24; каси будь-якого відділення А-Банку; будь-якого банку України за реквізитами.
10. Як розраховується щомісячний платіж2?	Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою: (S*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де: S - сума кредиту; P - процент по кредиту на рік; T - розмір процентної ставки по кредиту; N - кількість місяців (строк кредиту).		Розмір платежу визначається за формулою: (S*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де: S - сума кредиту; P - процент по кредиту на рік; T - розмір процентної ставки по кредиту; N - кількість місяців (строк кредиту).
11. Яка реальна річна процентна ставка?	Від 33,7% до 162,18%	Від 54,96% до 117,12%	0,0001%

12. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.

!!!Особливість!!! У разі дострокового погашення Заборгованості комісія, що нараховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом у складі Щомісячного платежу, підлягає поверненню за весь строк кредиту.

13. Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?

У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

14. Права та обов’язки Клієнта:

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту/

2.4. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

15. Особливості:

!Увага! Послуга «Швидка готівка» доступна клієнтам, яким розраховано ліміт та:

відсутня прострочена заборгованість за будь-якими продуктами банку;

наявна позитивна кредитна історія;

фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

16. Юридичні особливості:

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

3. Кредит вважається наданим Клієнту з дати укладання Кредитного договору та з часу зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

4. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та/або за іншими договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання) шляхом безакцептного (договірного) списання. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

6. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

7. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

8. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню.

9. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Таблиці.

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно з Заявою, відсотків і / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

10. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

11. У разі якщо Клієнтом, до першого планового платежу (не включно) з моменту зарахування коштів кредиту на поточний рахунок, не було використано кредитні кошти (відсутні дебетові транзакції), Банк має право, здійснити повернення кредиту. Для чого Клієнт надає право Банку здійснити дебетування коштів (у розмірі зарахованого на поточний рахунок кредиту) зі свого поточного рахунку на рахунок погашення кредиту. При цьому, Банк не нараховує проценти за користування кредитними коштами. З моменту списання коштів Кредитна угода вважається припиненою.

17. Посилання:

1. Паспорт кредиту «Швидка готівка»;

2. Договір (Заява/Таблиця обчислення загальної вартості) кредиту «Швидка готівка»/«Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Зарплата+»;

3. Договір (Заява/Таблиця обчислення загальної вартості) кредиту «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Готівка+»;

4. Договір (Заява) кредиту «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Під 0,0001%»;

5. Тарифи.

---

[1] Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: “з 5 по 10 число кожного місяця”.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

2.5.3. Умови використання кредиту "Розстрочка Миттєва" та "Нова Розстрочка"

Послуга «Розстрочка Миттєва» та “Нова розстрочка” - це кредит, на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на
Розстрочка може бути оформлена як в момент оплати товару так і шляхом переведення витрати з виписки.

1. **Що за послуга?**

«Розстрочка Миттєва» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу
зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та від

«Нова Розстрочка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу у майбу
Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту

2.	**Як скористатися?**	**Послуга “Розстрочка Миттєва”**: В меню мобільного додатку ABank24 «Розстрочка Миттєва» оберіть операцію(-ії) в виписці по кредитній картці понад 1 000 грн. Натисніть "Оформити". Виберіть термін: 3, 6, 12 та 24 місяці. **Послуга “Нова Розстрочка”**: В меню мобільного додатку ABank24 «Нова Розстрочка» вкажіть суму та кількість платежів. Наступна покупка на суму понад 1 000,00 грн з використанням кредитної картки буде оформлена у ро суми за оформленою заявою, різниця буде утримана з картки, з якої проводиться покупка. Починаючи з наступного місяця від дня покупки, з поточного рахунку буде списуватися щомісячний плат **!!!Особливість:** На угоди укладені під час дії воєнного стану, банківські програми щодо “кредитних кан виконання зобов'язань за цією угодою, не розповсюджуються.
3.	**Хто може скористатися?**	Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт по кредитній карт
4.	**Сума**	Від 1 000 до 100 000 грн
5.	**Строк**	На 3, 6, 12 та 24 місяців
6.	**Розмір щомісячної комісії** [1]	2,9% від суми Кредиту
7.	**Відсоткова ставка**	0,00001% на місяць
8.	**Єдиноразова комісія**	Відсутня
9.	**Як розраховується щомісячний платіж** [2]	Розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою: (R*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N)))+R*K/100, де R - сума коштів отриманих у кредит; K - розмір щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі; T - місячна процентна ставка; N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.
10.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	До 74,46 % річних
11.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви пр дистанційні канали обслуговування.
12.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконан процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

13. **Права та обов’язки Клієнта**

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від к заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календа грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів д договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогаше

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’яз виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосує установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконанн обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протяго такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Що Щомісячного платежу.

2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.4. у разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконанн розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

14. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний л Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування грошових коштів на Поточний рахунок Клієнта. Використання

- переведення раніше здійсненого платежу у розстрочку - Послуга “Розстрочка Миттєва”;
- ініціювання Транзакції в pos-терміналі або в мережі Інтернет - послуга “Нова Розстрочка”.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву простим електронним підписом в Мобільному додатку А бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості [3] щомісячно шляхом безакцептног рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному Заборгованості за Поточним рахунком).

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 9 Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла пр миттєва» та/або “Нова Розстрочка” за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитн прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд в односторонньому поряд Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточни рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повід направлення Банком відповідного повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов’язаний забезпечити на Поточному рахунку наявність су Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточн право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному р Заборгованості за Поточним рахунком).

7. Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно повідомляє йому інформ розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати.

8. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимо передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умо заборгованості та її розмір.

9. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для ви обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кр договору).

15. **Посилання**

1. Паспорт послуги Розстрочка Миттєва.
2. Графік погашення Розстрочка Миттєва.
3. Заява Розстрочка Миттєва.
4. Тарифи Розстрочка Миттєва.

1. Договір (Паспорт/Заява/ Розстрочка).
2. Тарифи Нова Розстрочка

[1] Щомісячна комісія - це комісія за надання фінансового інструменту, що розраховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом (отримується Банком) під час часткового погашення Заборгованості (у складі Щомісячного платежу) та/або під час повного (в тому числі дострокового) погашення Заборгованості. Розмір щомісячної Комісії за надання фінансового інструменту є фіксованим, не змінюючись в залежності від фактичного користування Кредитом.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту, щомісячну Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

[3] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, щомісячної Комісії за надання фінансового інструменту та нарахованих відсотків.

Послуга «Плати частинами» / «Розстрочка» - це кредит на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

1.	**Що за послуга?**	«Плати частинами» / «Розстрочка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою придбання Товару/Послуги в магазинах Партнера[1] на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки у складі Щомісячних платежів.
2.	**Перелік партнерів**	Перелік партнерів зазначений в мобільному застосунку ABank24
3.	**Як скористатися?**	Завітайте до магазину Партнера або на його сайт. Оберіть бажаний товар та термін кредитування. Підтвердіть оформлення кредиту «Плати частинами» / «Розстрочка» (далі - Кредит) у мобільному застосунку ABank24. Сплачуйте щомісячний платіж самостійно до останнього дня кожного місяця, починаючи з наступного. Якщо платіж внесено не повністю або не внесено зовсім — сума, якої не вистачає, автоматично спишеться з кредитного ліміту картки та буде додана до мінімального платежу за цією карткою в наступному місяці. **Примітка:** У разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту відповідно до Тарифів Поточного рахунку. **!!!Особливість:** На угоди укладені під час дії воєнного стану, банківські програми щодо “кредитних канікул” чи будь-які інші програми з відстрочення виконання зобов'язань за цією угодою, не розповсюджуються.

4.	**Хто може скористатися?**	Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт по основній картці та ліміт за послугою «Плати частинами» / «Розстрочка».	
5.	**Сума**	Від 300 до 200 000 грн	
6.	**Строк**	Від 1 до 24 місяців	
7.	**Процентна ставка (річних)**	0,00001%	
8.	**Єдиноразова комісія**	Відсутня	
9.	**Щомісячна комісія (за надання фінансового інструменту)**	Кредит «Плати частинами»	Відсутня Від 0,25% до 1,61% на місяць та застосовується у разі збільшення строку користування кредитом за бажанням Клієнта, визначається за формулою: R* K/100 де, R - сума кредиту; K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі Залежить від строку кредитування, запропонованого Клієнту для оформлення «Плати частинами», та строку кредитування, обраного Клієнтом для оформлення «Плати частинами» зі збільшенням строку.

		Кредит «Розстрочка»	1,9% від суми кредиту, що нараховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом у складі Щомісячного платежу, визначається за формулою: R* K/100 де, R - сума кредиту; K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі
10.	**Як розраховується щомісячний платіж[2]?**	Визначається за формулою: R * ((T*365/360/12/100) / (1-(1+(T*365/360/12/100))^(-N)) + K), де: R - сума кредиту; K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі; T - річна процентна ставка; N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.	
11.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	Кредит «Плати частинами»	0,00001% річних; до 39,89% річних, у разі збільшення строку користування кредиту.
		Кредит «Розстрочка»	Від 34,54% до 47,87% річних
12.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент. Для дострокового або часткового погашення кредиту необхідно здійснити платіж в будь-якому з каналів: - Мобільний застосунок àbank24; - Відділення АТ «А-БАНК»; - Дзвінок на Гарячу лінію 7776. Для дострокового або часткового погашення необхідно мати достатньо власних або кредитних коштів на картковому рахунку.	

13.	**Які є обмеження по одночасній кількості договорів?**	Максимальна кількість одночасно активних договорів за кредитом «Плати частинами» / «Розстрочка» обмежена доступним кредитним лімітом за послугою «Плати частинами» / «Розстрочка».
14.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт (Позичальник) сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

15.	**Права та обов’язки Клієнта**	1. Права: 1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання Кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту. 2. Обов’язки: 2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. 2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви. 2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту. 2.4. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

16.	**Юридичні особливості**	1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг. 2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта, подальший переказ коштів з цього рахунку на рахунок торгово-сервісного підприємства в якості оплати за обраний товар Клієнт доручає здійснити Банку відповідно до правил взаємодії сервісу Плати частинами. 3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта. 4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості[3] щомісячно шляхом безакцептного (договірного) списання (дебетового переказу) Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком). 5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Плати частинами»/ «Розстрочка», за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення. 6. Для погашення Заборгованості Клієнт

17. **Посилання**

1. Паспорт кредиту.
2. Договір (Заява/Графік погашення кредиту).
3. Тарифи.

---

[1] Перелік Партнерів зазначається на сайті https://a-bank.com.ua/credit та в Мобільному додатку ABank24.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та відсотки, нараховані за користування Кредитом, а при збільшенні строку, додається комісія за надання фінансового інструменту.

[3] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту та нарахованих відсотків/комісій.

2.5.5. Умови та правила надання послуги “Кредит під депозит”

Що таке Кредит під депозит?

Кредит під депозит – послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит під заставу майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта на споживчі цілі та на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та щомісячно сплачувати проценти за користування коштами. Особливістю Кредиту під депозит є те, що Клієнт зобов'язується сплачувати щомісячно проценти за користування кредитними коштами, а основну суму заборгованості (тіло кредиту) зобов'язаний повернути в кінці строку дії Договору.

Які основні умови кредиту?

Сума: від 47 500 до 5 000 000 грн

Строк: 1 - 15 місяців

Процентна ставка: 13% - 22% на рік

Примітка: Процентна ставка залежить від процентної ставки по депозиту, який передається в заставу та визначається, як: ставка по депозиту + 5%.

Реальна річна процентна ставка, % річних: 14 - 24,75%

Як скористатися?

Завітайте до найближчого відділення А-Банку. Отримайте гроші на Вашу картку А-Банку.

В чому суть угоди?

2.5.7.1. На умовах, визначених цим договором, Сторони укладають кредитно-заставний договір з відступленням прав вимоги на предмет застави, який в розумінні 628 Цивільного кодексу України є змішаним договором.

З метою оформлення кредиту під заставу депозиту (далі - Кредиту) Клієнт надає Заяву про надання кредиту під заставу депозиту з відступленням прав вимоги на предмет застави (далі — Заява).

2.5.7.2. Клієнт приєднується до цих Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта, Довідкою про обчислення вартості кредиту, становлять кредитно-заставний договір з відступленням прав вимоги на предмет застави (далі – Договір).

2.5.7.3. Банк на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому кредит у розмірі та на умовах, встановлених у Заяві, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах та в терміни, встановлені Договором (далі – Кредит). Кредит надається на умовах забезпеченості.

2.5.7.4. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитом, Клієнт/Заставодавець надає в заставу майнові права на отримання банківського вкладу в сумі, вказаній в Заяві, що належить Клієнту на праві власності та знаходиться на вкладному рахунку в Банку згідно з Договором банківського вкладу, укладеного між Клієнтом та Банком та відомості про який викладаються в Заяві (далі – «Предмет застави» або «Майнові права»). Суть, розмір та строк (термін) виконання зобов'язання, забезпеченого заставою та опис Предмета застави описані в Заяві.

2.5.7.5. Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банку, що випливають з Кредиту із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому.

2.5.7.6. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних зі зверненням стягнення на Предмет застави;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань за Кредитом.

2.5.7.7. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Клієнт передає (відступає), а Банк приймає (набуває) належне Клієнтові Право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів з вкладного (депозитного) банківського рахунку, розміщених на підставі Договору банківського вкладу, укладеного між Клієнтом та Банком та відомості про який викладаються в Заяві, які є Предметом застави.

2.5.7.8. Права та обов'язки сторін за цим Договором в частині відступлення права вимоги виникають (з відкладальною умовою відповідно до ст. 212 Цивільного кодексу України) з наступного дня після настання будь-якого порушення Клієнтом умов цього Договору.

Які мої обов'язки за договором?

2.5.7.9.1. Погашати кредит в порядку та терміни, визначені Заявою. Сплачувати проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви та цих Умов не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.5.7.9.2. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості й фінансового стану Клієнта.

2.5.7.9.3. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

2.5.7.9.4. При здійсненні дострокового погашення Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі за цим Договором.

2.5.7.9.5. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.5.7.9.6. Укладати додаткові угоди щодо Предмета застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.5.7.9.7. Не здійснювати відступлення Предмета застави на користь третіх осіб.

2.5.7.9.8. Не здійснювати дій, які спричиняють припинення Предмета застави.

2.5.7.9.9. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.5.7.9.10. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави.

2.5.7.9.11. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим Договором.

2.5.7.9.12. У випадку пред'явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмета застави вимогами, Клієнт зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.5.7.9.13. Не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.5.7.9.14. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.5.7.12.4 цього Договору.

Які мої права?

2.5.7.10.1. Здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту.

2.5.7.10.2. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Кредиту (Договору) без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Кредиту Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа, створеного згідно з

вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг" до закінчення зазначеного у цьому підпункті чотирнадцятиденного строку.

Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Кредиту (Договору) Клієнт зобов’язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.5.7.10.3. Клієнт має право за наявності письмового дозволу Банку вчиняти правочини відносно Предмета застави.

2.5.7.10.4. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

Які обов’язки банку?

2.5.7.11.1 Сторони узгодили, що зобов'язання Банку щодо надання Кредиту відповідно п. 2.5.7.3. Договору виникає лише після виконання наступних умов:

- Клієнт надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан;

- Банк здійснив перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

Якщо станом на дату видачі Кредиту, яка вказана в Заяві, будь-яка із зазначених у цьому підпункті умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.5.7.11.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.5.7.11.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому цими умовами.

Які права Банку?

2.5.7.12.1. На підставі ст. 16 ЗУ «Про споживче кредитування» Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому пунктами 2.5.7.13.1. - 2.5.7.13.5. цих Умов, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати: повернення в повному обсязі кредиту, строк виплати якого ще не настав; сплати в повному обсязі процентів за фактичний строк користування ним, виконання інших зобов'язань за Договором, в тому числі щодо сплати пені. При цьому Банк дистанційними каналами повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.5.7.12.2. На підставі ст. 1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. Сторони погодили, що визнання обставини як такої, яка явно свідчить про те, що кредит своєчасно не буде повернений, здійснюється Банком одноосібно, на власний розсуд та узгодження з Клієнтом не потребує. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції, які здійснюються за рахунок

Кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення через дистанційні канали обслуговування.

2.5.7.12.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- відмови Клієнта/ в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/ поруки, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-денний термін;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/ поруки, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення про дострокове розірвання Договору банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця/Поручителя;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Клієнтом /Заставодавцем/Поручителем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмета застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку понад 180 днів;

Банк має право:

а) змінити умови – вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати процентів за його користування, а також виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору, в частині Кредиту, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за Договором, або

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, та повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.5.7.12.4. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за Кредитним договором/цим Договором у випадках:

- відмови Клієнта в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Клієнта про дострокове розірвання Договору банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Клієнтом недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Клієнтом права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку більше 180 днів;

- смерті Клієнта.

2.5.7.12.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.5.7.12.6. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.5.7.12.7. Сторони домовились, що у разі смерті Клієнта Банк припиняє нарахування процентів за користування Кредитом, комісій (якщо такі є), з дати смерті Клієнта, у випадку отримання документального підтвердження факту смерті Клієнта (запит нотаріуса, копія свідоцтва про смерть, письмові повідомлення від державних органів управління та влади, Пенсійного Фонду України тощо). Банк має право прийняти рішення про розірвання цього Договору або про звернення до спадкоємців Клієнта, які прийняли спадщину, з вимогою про погашення заборгованості Клієнта за Кредитом та виконання усіх інших грошових зобов'язань, що випливають з цього Договору.

2.5.7.12.8. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.5.7.12.9. Вимагати від Клієнта надання забезпечення зобов'язань (у тому числі додаткового) у вигляді застави та/або поруки третьої особи з належним оформленням відповідних договорів у випадку виникнення обставин, що ставлять під сумнів повернення Клієнтом отриманого Кредиту або загрози втрати належного та достатнього забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

2.5.7.12.10. Передавати (відступати) права вимоги за Кредитним договором, залучати колекторську компанію та/або нового кредитора до врегулювання простроченої заборгованості, передавати будь-яку пов'язану з ним інформацію третій особі, новому кредитору та/або колекторські компанії відповідно до законодавства України без одержання згоди Клієнта на вчинення такої передачі (відступлення). Клієнт зобов'язується виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором, колекторською компанією після повідомлення про перехід прав вимоги або залучення третіх осіб та/або нового кредитора та/або колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості за цим Договором.

2.5.7.12.11. Клієнт доручає (надає платіжну інструкцію) Банку списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи неустойки, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банка за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

2.5.7.12.12. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право відшкодувати свої витрати/збитки пов’язані зі зміною або розірванням цього Договору та зміною або розірванням Договору застави/поруки, витрати/збитки, що виникли в зв'язку з оплатою послуг, що надані чи будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави/поруки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією предмета застави.

2.5.7.12.13. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Клієнта при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.5.7.12.14. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету).

2.5.7.12.15. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.5.7.12.16. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якому розглядається позов про Предмет застави.

2.5.7.12.17. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.5.7.12.3 – 2.5.7.12.6 цього Договору задовольнити за рахунок Предмета застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи тіло кредиту, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмета застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

2.5.7.12.18. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.5.7.12.19. У разі звернення стягнення на Предмет застави відповідно до цих Умов, задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

Який порядок нарахування процентів та порядок розрахунків?

2.5.7.13.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із позичкового рахунку до дати погашення Кредиту Клієнт щомісяця в Період сплати сплачує проценти в розмірі, зазначеному в Заяві.

2.5.7.13.2. Проценти розраховуються щодня, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Проценти розраховуються за методом “факт/360”: для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.5.7.13.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі процентів за користування Кредитом, Клієнт зараховує кошти на Рахунк,и передбачені в Заяві для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.5.7.13.5. даного Договору.

2.5.7.13.4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення заборгованості по цьому Договору в порядку передбаченому п. 2.5.7.12.11. цього Договору за рахунок коштів, розміщених на рахунках Клієнта, відкритих в Банку. Номер рахунку та/або номер платіжної картки зазначені у Заяві. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Клієнтом документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.5.7.13.5. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

2.5.7.13.6. Клієнт має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється на умовах, передбачених цим Договором.

2.5.7.13.7. Порядок погашення заборгованості: погашення тіла кредиту та процентів здійснюється щомісяця рівними частинами (ануїтетними платежами) відповідно до Графіка платежів, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.5.7.13.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.5.7.13.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Клієнт звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором (кредит, проценти, пені).

Яка відповідальність сторін?

2.5.7.14.1. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом кредиту в строк, який визначений Заявою, починаючи з дня, що є наступним за днем дати повернення кредиту, та/або

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п. 2.5.7.12.1. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем дати повернення, встановленого вимогою Банку, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 2.5.7.12.3 Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення Кредиту, визначеного у повідомленні Банку, або з дня, що є наступним за останнім днем дії Договору, (в разі розірвання Договору в судовому порядку), Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк тіла кредиту, які відповідно до ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості в розмірі, передбаченому у Заяві.

2.5.7.14.2. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк нараховує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання, виходячи з 360 днів у році, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. Пеня сплачується у гривнях за курсом Національного банку України на день сплати пені, дня, наступного за датою порушення зобов'язань. Сплата пені не звільняє Клієнта від сплати процентів за фактичний час користування кредитними ресурсами згідно з умовами цього Договору.

2.5.7.14.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини «форс-мажору»).

2.5.7.14.4. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти

тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

2.5.7.14.5. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин «форс-мажору», негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність обставин «форс-мажору».

2.5.7.14.6. Під час дії обставин «форс-мажору» виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

2.5.7.14.7. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією зі Сторін у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

2.5.7.14.8. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

2.5.7.14.9. Належним підтвердженням обставин «форс-мажору» є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

2.5.7.14.10. Обставини «форс-мажору» автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини «форс-мажору» триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

Особливості відкладальної обставини

2.5.7.15.1. Сторони домовились, що в порядку ст. 212 ЦКУ Банк набуває право вимоги згідно з п. 2.5.7.12.3 цього Договору з моменту настання якої-небудь із подій (відкладальна обставина):

- порушення Клієнтом, якого-небудь із зобов'язань, що витікають з Кредиту, обумовленого підпунктом 2.5.7.3. Договору, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-денний термін;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором в частині застави;

- порушення судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Клієнта/Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі;

- у випадку смерті Клієнта;

- у випадку порушення кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця;

- у випадку дострокового розірвання Договору, при наявності невиконаних зобов’язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на Предмет застави.

Запевнення

2.5.7.16.1. Клієнт підтверджує, що на момент укладання цього договору:

- Предмет застави за цим договором належить Клієнту на праві власності, не знаходиться в заставі третіх осіб в тому числі не знаходиться в податковій заставі не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

- він має повну правоздатність і дієздатність, має право укладати цей Договір без будь-яких обмежень; усвідомлює зміст своїх дій, що вчинює та правові наслідки, які створюють ці дії;

- даний Договір підписаний добровільно - не під впливом тяжких обставин, загрози, примусу, насильства (морального або фізичного), не є фіктивним та удаваним;

- не існує жодної справи, відповідачем по якій є Клієнт, та наслідки якої можуть вплинути на виконання ним зобов’язань за цим Договором.

- всі документи Клієнта, надані Банку у зв’язку з підготовкою до укладення цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання є повністю достовірними. За час, що минув з моменту подання зазначених документів Банку, не відбулося ніяких змін у юридичному статусі, стані або діяльності Клієнта, що приведуть або можуть призвести до невиконання або неналежного виконання ним зобов’язань за цим Договором.

- відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Клієнта в укладенні та виконанні цього Договору.

2.5.7.16.2. Банк одержав всі необхідні згоди на передачу Предмета застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк, Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.5.7.16.3. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;

- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження відповідно до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Звернення стягнення

2.5.7.17.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п.2.5.7.12.3.-2.5.7.12.6 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.5.7.17.2. Звернення стягнення на Предмет застави, за вибором Банка, здійснюється шляхом відступлення Клієнтом Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п.п. 2.5.7.7. , 2.5.7.15.1. цього Договору або згідно з законом в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.5.7.5., 2.5.7.6. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.5.7.17.3. З моменту, зазначеного в п.2.5.7.8. цього Договору (з наступного дня після настання будь-якого випадку, передбаченого 2.5.7.16.1. цього Договору) та у випадку, передбаченому в п. 2.5.7.8. цього Договору, Клієнт відступає, а Банк набуває право вимоги банківського вкладу, зазначеного у Заяві. До Банку переходять всі права Клієнта в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

2.5.7.17.4. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмета застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Банку, застосовується курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмета застави.

2.5.7.17.5. У випадку, коли суми, отриманої в результаті звернення стягнення на Предмет застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5.7.17.6. У випадку наявності зареєстрованих в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна обтяжень інших обтяжувачів, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження Предмета застави, звернення стягнення відбувається з дотриманням обов’язку Банку до початку процедури звернення стягнення зареєструвати в Державному реєстрі відомості про звернення стягнення на предмет обтяження, направленням повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов’язання. Банк направляє таке повідомлення Клієнту через дистанційні канали обслуговування.

2.5.7.17.7. Якщо протягом 30 днів з моменту реєстрації в Державному реєстрі відомостей про звернення стягнення на предмет забезпечувального обтяження, зобов’язання боржника, виконання якого забезпечене обтяженням, залишається невиконаним, Банк перераховує грошові кошти на погашення заборгованості за Кредитом.

2.5.7.17.8. Якщо після виконання Банком звернення стягнення на предмет забезпечувального обтяження сума грошових коштів на Депозитному рахунку перевищує розмір забезпеченої обтяженням вимоги, Банк повертає надлишок коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

Які є інші юридичні особливості?

2.5.7.18.1. Сторони домовились, що Клієнт вважається належним чином письмово повідомленим, у разі здійснення Банком однієї або кількох дій, а саме:

- вручення Клієнту письмового повідомлення особисто під підпис;

- направлення Клієнту повідомлення дистанційними каналами обслуговування;

- передачі письмового повідомлення в установу поштового зв'язку для відправлення на адресу, зазначену в Заяві приєднання, або на ту адресу, яка буде повідомлена самим Клієнтом письмово;

- надсилання письмового повідомлення: на адресу електронної пошти яка буде вказана в Заяві та/або на ту адресу електронної пошти, яка буде повідомлена самим Клієнтом;

Клієнт вважається повідомленим навіть у тому випадку, коли письмове повідомлення, надіслане на його останню відому адресу (яка зазначена в Договорі та/або письмово повідомлена Клієнтом) не було йому доставлено (вручено) незалежно від причин.

2.5.7.18.1.2. Порядок підписання.

2.5.7.18.1.2.1 Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.5.7.18.1.3. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.5.7.18.1.4 Договір починає діяти з моменту його укладання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

2.5.7.18.1.5. Внесення змін до цього Договору та його припинення здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором, та відповідно до діючого законодавства України.

2.5.7.18.1.6. Договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку процентів та суми Кредиту.

2.5.7.18.1.7. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено у Заяві.

2.5.7.18.1.8. У випадку виникнення будь-яких претензій третіх осіб відносно Предмету застави, такі претензії врегульовуються за рахунок Клієнта.

Посилання

1. Паспорт споживчого кредиту "Кредит під депозит"

2. Договір (Заява/Графік погашення) споживчого кредиту "Кредит під депозит".

3. Тарифи.

2.5.6. Розстрочка “Вигода” (у тому числі розстрочка “Вигода” з переплатою)

Розстрочка “Вигода” - це кредит, на споживчі цілі на 3 або 6 платежів (строком до 214 днів), який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

Розстрочка “Вигода” з переплатою - це кредит, на споживчі цілі на 12 платежів (строком до 396 днів), який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

Кредит може бути оформлений шляхом переведення витрати з виписки по картці “Вигода”, якщо така витрата здійснена в термінал мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія”.

1.Що за послуга?

Розстрочка “Вигода” (у тому числі розстрочка “Вигода” з переплатою) - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти, комісії за надання фінансового інструменту у складі Щомісячних платежів.

2. Як скористатися?

Послуга кредит “Вигода”:

Здійснить трату за допомогою кредитної картки “Вигода” в мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія”;

В мобільному застосунку àbank24 оберіть картку “Вигода” та у виписці по картці оберіть операцію(-ії) понад 500,00 грн. та оберіть меню “перевести в розстрочку”;

Оберіть бажаний термін і кількість платежів 3, 6 або 12 та завершіть оформлення підписавши договір.

!!!Особливість!!! Перевести трату у розстрочку можливо протягом 14 днів з моменту здійснення трати по картці “Вигода”

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який має кредитну картку “Вигода”, здійснив трату по картці “Вигода” в мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія” на суму більше ніж 500,00 грн та в якого ліміт по кредиту “Вигода”.

4. Сума: Від 500 до 200 000 грн.

5. Строк:

“Вигода”	**“Вигода” з переплатою**
Від 89 до 214 днів (на 3 або 6 платежів), зокрема: 3 платежі - до 89 днів, 6 платежів - до 214 днів	Від 365 до 396 днів на 12 платежів

6. Процентна ставка (річна):

“Вигода”	“Вигода” з переплатою
0,00001%	75%

6.1. Реальна річна процентна ставка, % річних:

“Вигода”	“Вигода” з переплатою
0,00001%	109,09%

6.2. **Акційні умови: при оформленні кредиту “Вигода” на 12 платежів з 23.11.2026 по 26.11.2026 процентна ставка кредиту буде складати 0,00001% (Реальна річна процентна ставка буде складати 0,00001%).**

7. Єдиноразова комісія: Відсутня.

8. Щомісячна комісія: Відсутня.

9. Як розраховується щомісячний платіж?

9.1. Розстрочка “Вигода”: розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою:

(R*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де:

R - розмір кредиту;

T - щомісячна процентна ставка по кредиту;

N - кількість платежів.

9.2. Розстрочка “Вигода” з переплатою: розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою (ануїтет):

$A = (S \times G_1) / (1 + G_2 + G_3 + ... + G_n)$, де:

A — ануїтетний платіж;

S — сума кредиту;

G_i — накопичений коефіцієнт для i-го платежу;

N — кількість платежів.

Накопичений коефіцієнт:

$G_1 = K_1 \times K_2 \times ... \times K_n$

$G_2 = K_2 \times K_3 \times ... \times K_n$

...

$G_n = K_n$

Коефіцієнт платіжного періоду:

$K_i = 1 + (R \times d_i) / 360$, де:

R — річна процентна ставка;

d_i — кількість календарних днів i-го платіжного періоду.

Кількість календарних днів платіжного періоду:

$d_1 = P_1 - D_0$

$d_i = P_i - P_{i-1}$

де:

D_0 — дата оформлення кредиту;

P_i — дата і-го платежу.

10. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви про дострокове погашення Заборгованості через дистанційні канали обслуговування.

11. Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?

У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не меньше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

12. Права та обов’язки Клієнта:

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу.

2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в тч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

13. Юридичні особливості:

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом безготівкового зарахування грошових коштів на Поточний рахунок (кредитну картку “Вигода”) Клієнта. Використання Кредиту відбувається шляхом переведення раніше здійсненого платежу по картці “Вигода” у розстрочку.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву простим або удосконаленим електронним підписом в Мобільному застосунку àbank24. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку:

- здійснювати щомісячно списання грошових коштів з Поточного рахунку, який відкрито для картки “Вигода”, в межах суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору (здійснювати договірне списання). В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком);

- здійснювати списання грошових коштів з Поточного рахунку, який відкрито для картки “Вигода”, у межах сум, що підлягають сплаті Банку у випадку відмови Клієнта від кредитного договору та/або від Товару, що придбавався ним у кредит на умовах програми кредитування Розстрочка “Вигода” (здійснювати договірне списання).

Цим дорученням на здійснення договірного списання Клієнт надає згоду Банку на виконання кожної платіжної операції, що буде здійснена в процесі виконання Банком доручення Клієнта, визначеного цим пунктом Умов та правил надання банківських послуг

Договірне списання - платіжна операція (дебетовий переказ), що здійснюється з рахунку платника (Клієнта) на підставі платіжної інструкції отримувача (Банка) та за наявної згоди на виконання цієї платіжної операції (дебетового переказу), наданої платником (Клієнтом) Банку шляхом підписання цих Умов та правил надання банківських послуг.

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою кредит “Вигода” за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов’язаний забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

7. Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно повідомляє йому інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати.

8. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі відповідно до договору).

14. Посилання:

1. Паспорт споживчого кредиту “Вигода” / Паспорт споживчого кредиту “Вигода” (з переплатою);

2. Договір (Заява/Графік погашення) споживчого кредиту “Вигода” / Договір (Заява/Графік погашення) споживчого кредиту “Вигода” (з переплатою);

3. Тарифи.

2.5.7. Розстрочка на витрати

«Розстрочка на витрати» - це кредит, на споживчі цілі, який дозволяє перевести раніше зроблену трату по картці у кредит та сплачувати щомісяця платежі. Розстрочка шляхом переведення витрати з виписки.

1. Що таке «Розстрочка на витрати»?

«Розстрочка на витрати» - кредитна послуга, за якою Банк надає Клієнту можливість перевести трату по картці у кредит на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування грошима у складі Щомісячних платежів. Витрату по картці можливо перевести у кредит, якщо з дати здійснення витрати пройшло не більше 30 календарних днів.

2. Як скористатися?

- В виписці по картці або меню «Кредити» - «Розстрочка на витрати» мобільного застосунку àbank24 потрібно обрати одну або декілька витрат;
- Обрати строк кредиту;
- Підтвердити оформлення кредиту відповідно до обраних умов;
- Отримати кошти на кредитну картку.

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який є користувачем дебетної або кредитної картки емітованої “А-Банк” та якому встановлено ліміт по кредиту «Розстрочка на витрати».

4. Сума: Від 100 до 200 000 грн.

5. Строк: Від 89 до 488 днів (на 3, 6, 9, 12 або 15 платежів), зокрема:

3 платежі - до 122 днів,

6 платежів - до 214 днів,

9 платежів - до 305 днів,

12 платежів - до 396 днів,

15 платежів - до 488 днів.

6. Процентна ставка: 55% на рік

7. Щомісячна комісія: Відсутня

8. Одноразова комісія: Відсутня.

9. Реальна річна процентна ставка: Від 73.1% до 82.0%

10. Як сплачувати по кредиту?

Щомісячно в період сплати[1], вказаний у Графіку погашення кредиту за допомогою:

- мобільного застосунку àbank24;

- каси будь-якого відділення А-Банку;

- будь-якого банку України за реквізитами.

11. Як розраховується щомісячний платіж[2]?

Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою (ануїтет):

$A = (S \times G_1) / (1 + G_2 + G_3 + ... + G_n)$, де:

A — ануїтетний платіж;

S — сума кредиту;

G_i — накопичений коефіцієнт для і-го платежу;

N — кількість платежів.

Накопичений коефіцієнт:

$G_1 = K_1 \times K_2 \times ... \times K_n$

$G_2 = K_2 \times K_3 \times \ldots \times K_n$

...

$G_n = K_n$

Коефіцієнт платіжного періоду:

$K_i = 1 + (R \times d_i) / 360$, де:

R — річна процентна ставка;

d_i — кількість календарних днів і-го платіжного періоду.

Кількість календарних днів платіжного періоду:

$d_1 = P_1 - D_0$

$d_i = P_i - P_{i-1}$

де:

D_0 — дата оформлення кредиту;

P_i — дата і-го платежу.

12. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.

!!!Особливість!!! Розподіл частково або достроково внесених коштів на погашення кредиту проводиться в період визначеного Графіком погашення кредиту.

13. Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?

У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

14. Права та обов’язки Клієнта:

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Договору.

2.3. Сплатити проценти та комісію (у разі наявності) за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів (в т.ч. пені) та комісії (у разі наявності) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

15. Особливості:

!Увага!

1. Послуга «Розстрочка на витрати» доступна клієнтам, яким:

- розраховано ліміт;

- відсутня прострочених заборгованостей за будь-якими продуктами банку;

- наявна позитивна кредитна історія;

- фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

16. Юридичні особливості:

1. Банк на платній основі надає Клієнту строковий Кредит на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою Клієнта, Графіком погашення кредиту та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок (платіжний засіб) Клієнта в А-Банку.

3. Сторони погодили, що Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості щомісячного платежу безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта/власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

5. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

6. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

7. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Розстрочка на витрати», за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

8. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Графіку погашення кредиту..

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно з Заявою, процентів / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

17. Посилання:

1. Паспорт послуги «Розстрочка на витрати»;

2. Договір (Заява/Графік погашення кредиту) послуги «Розстрочка на витрати»;

3. Тарифи послуги «Розстрочка на витрати».

---

[1] Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: “30 число кожного місяця”.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту, комісію та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

2.5.8. Умови використання кредиту «Миттєві гроші»

«Миттєві гроші» - це кредит, який надається шляхом зарахування коштів на картку клієнта на певний строк за різними кредитними програмами (спеціальними пропозиціями).

1.Що таке «Миттєві гроші»?

«Миттєві гроші» - кредитна послуга, за якою Банк надає Клієнту кредит на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування грошима відповідно до умов визначених Заявою.

2. Як скористатися?

В мобільного застосунку abank24 в розділі «Кредити» потрібно обрати послугу (кредит) «Миттєві гроші»;
- Обрати бажану суму кредиту та строк сплати;
- Підтвердити оформлення кредиту відповідно до обраних умов та вибрати картку для зарахування коштів;

Отримати кошти на картку.

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який досяг 18 років та є користувачем дебетної або кредитної карти емітованою abank та, якому встановлено ліміт по кредиту «Миттєві гроші».

4. Сума: Від 500 до 10 000 грн.

5. Строк користування кредитом: 365/366 календарних днів (1 календарний рік).

6. Процентна ставка: 0,3% в день, 0,5% або 0,7% в день (Розмір процентної ставки за кредитом визначається індивідуально, відповідно до методики прийняття рішення відповідальним напрямком Банку.

Рішення про розмір ставки конкретного клієнта приймається на підставі централізованого або індивідуального розрахунку.. Проценти нараховуються на залишок заборгованості за кредитом за кожен день користування кредитом на кінець дня.

7. Строк (періодичність) сплати процентів: Від 2 до 30 календарних днів.

Сплата нарахованих процентів здійснюється з частотою, яку обирає Клієнт, у проміжку від 2 до 30 календарних днів.

8. Одноразова комісія: Відсутня.

9. Щомісячна комісія: Відсутня.

10. Яка реальна річна процентна ставка?

Від 185,3 до 1164,5 % річних

11. Як сплачувати по кредиту?

Проценти сплачуються відповідно до Графіка погашення кредиту.

Сума кредиту сплачується в кінці строку (в день повернення кредиту).

Перерахувати кошти можна за допомогою:

- мобільного застосунку abank24;
- каси будь-якого відділення abank;
- будь-якого банку України за реквізитами.

12. Як розраховується платіж?

Платіж (сплата процентів) визначається за формулою

S*P*N, де:

S - сума кредиту;

P - процентна ставка в день;

N - кількість днів.

13. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Заборгованість (частково або повністю) в будь-який момент – сплативши суму кредиту та проценти за фактичні дні користування коштами. Комісії і штрафи за дострокове погашення кредиту відсутні.

14. Якщо платіж не буде сплачений у строк?

У випадку порушення Клієнтом зобов'язань із погашення Заборгованості, Клієнт сплачує Банку пеню, у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати процентів понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Клієнт сплачує пеню.

15. Права та обов’язки Клієнта:

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Договору.

2.3. Сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів (в т.ч. пені у разі її наявності) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

16. Особливості:

!Увага!

1. Послуга «Миттєві гроші» доступна клієнтам, яким:

- розраховано ліміт;

- відсутні прострочені заборгованості за будь-якими продуктами abank;

- наявна позитивна кредитна історія;

- фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

2. Банк залишає за собою право, виходячи з оцінки кредитного навантаження та інших факторів на власний розсуд, встановлювати обмеження на максимальний обсяг кредитування та/або кількість активних кредитних договорів для конкретного Клієнта.

17. Юридичні особливості:

1. Банк на платній основі надає Клієнту строковий Кредит на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою Клієнта, Графіком погашення кредиту та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок (електронний платіжний засіб) Клієнта в abank.

3. Сторони погодили, що Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості (платежу) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з поточного рахунку Клієнта суми платежу відповідно до умов Кредитного договору.

5. Нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом.

6. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

7. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми платежу визначеного Графіком погашення кредиту.

8. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати процентів в строк визначений Заявою, Банк вважає таку заборгованість простроченою та починає нараховувати пеню, у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Також Банк має право вимагати дострокового погашення Клієнтом залишку Заборгованості та здійснення дій, направлених на погашення залишку Заборгованості (суми кредиту та процентів за його користування), що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Миттєві гроші», для чого Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення (дистанційними каналами обслуговування).

9. В разі якщо Клієнтом, до першого планового платежу (не включно) з моменту зарахування коштів кредиту на його поточний рахунок, не було використано кредитні кошти (відсутні дебетові транзакції), Банк має право, здійснити повернення кредиту. Для чого Клієнт надає право Банку здійснити дебетування коштів (у розмірі зарахованого на поточний рахунок кредиту) зі свого поточного рахунку на рахунок погашення кредиту. При цьому, Банк не нараховує проценти за користування кредитними коштами. З моменту списання коштів Кредитна угода вважається припиненою.

18. Посилання:

1. Паспорт послуги «Миттєві гроші»;

2. Договір (Заява/Графік погашення кредиту) послуги «Миттєві гроші»;

3. Тарифи послуги «Миттєві гроші».

2.6. Інше (рахунки, лізинг, банківські скриньки та інші послуги, що надаються Банком) Банківське обслуговування фізичних осіб.

2.6.1. Поточні рахунки.

2.6.1.1. Банк на підставі Заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати платіжну інструкцію Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунка та надавати інші платіжні послуги в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену Тарифами Банку.

2.6.1.2. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми положеннями Банку.

2.6.1.3. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.6.1.3.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення платіжних операцій та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.6.1.3.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.6.1.3.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.6.1.4. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.6.1.4.1. Виконувати списання коштів з рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.6.1.4.2. При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на цьому рахунку, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати дебетовий переказ). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.6.1.4.3. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з поточного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від

Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому оформлений вклад, або зателефонувати за номером 0800500809 (Цілодобово. Безкоштовно по Україні).

2.6.1.5. Банк зобов'язується:

2.6.1.5.1. Здійснювати надання платіжних послуг Клієнту відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення платіжної операції.

2.6.1.5.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.6.1.5.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.6.1.5.4. Передавати Клієнту (його представнику за дорученням) на його вимогу документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.6.1.5.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.6.1.5.6. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти поточного рахунку, а саме в одній з базових валют, в яких оформляються поточні рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відповідно до Заяви на відкриття поточного рахунку фізичної особи відкрити поточний рахунок у валюті переказу і провести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.6.1.5.7. Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку.
При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.
* Ця вимога не поширюється на операції:
по зарахуванню безготівкових коштів родичам;
з валютою, отриманої в порядку спадкування;
по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;
з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)
по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;

по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;
з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;
купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
за договорами дарування; по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.6.1.5.8. З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.6.1.6. КЛІЄНТ має право:

2.6.1.6.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.6.1.6.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.6.1.6.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.6.1.7. БАНК має право:

2.6.1.7.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.6.1.7.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні платіжних операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнтів, згідно чинному законодавству, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.6.1.7.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за

цим Договором у встановлені терміни БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості шляхом виконання дебетового переказу.

2.6.1.7.4. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом 12 місяців Банк стягує комісію за обслуговування неактивного рахунку згідно з чинними Тарифами. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується після закінчення строку, встановленого цим пунктом щомісяця. У випадку якщо залишок на рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії встановлюється у розмірі залишку на рахунку Клієнта. При нульовому залишку коштів на неактивному рахунку після закінчення зазначеного терміну Банк в односторонньому порядку має право розірвати Договір і закрити рахунок.

2.6.1.8. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.6.1.8.1. Клієнт має право застосовувати форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

2.6.1.8.2. Банк надає Клієнту платіжні послуги протягом Операційного часу або в післяопераційний час (за умови технічної можливості проведення таких операцій відповідно до вимог внутрішніх положень Банку). Інформація про тривалість Операційного дня та Операційного часу, розміщується в приміщеннях Банку у загальнодоступних для Клієнтів місяцях та на вебсайті Банку.

2.6.1.8.3. За відкритими у Банку Поточними рахунками у національній валюті здійснюються платіжні операції відповідно до вимог законодавства України, цих Умов та внутрішніх положень Банку. Валютні операції/операції з банківськими металами за Поточними рахунками Клієнтів здійснюються відповідно до валютного законодавства та нормативно-правових актів НБУ з питань здійснення операцій з валютними цінностями та банківськими металами.

2.6.1.8.4. Клієнт надає до Банку платіжні інструкції в паперовій (шляхом надання до відділення платіжної інструкції) або електронній формі (шляхом надсилання засобами дистанційної комунікації).

2.6.1.8.5. Банк виконує платіжні інструкції відповідно до черговості їх надходження (крім випадків, установлених законодавством України) та виключно в межах залишку грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта на момент надходження платіжної інструкції (крім платіжних інструкцій стягувача). При цьому, Банк має право виконувати платіжні інструкції Клієнта з урахуванням сум, що надходять на Поточний рахунок Клієнта протягом Операційного дня (поточні надходження) або за рахунок встановленого кредитного ліміту, у разі наявності.

2.6.1.8.6. Банк виконує платіжну інструкцію після отримання згоди платника (Клієнта Банку) на виконання кожної платіжної операції шляхом підписання платіжної інструкції власноручним підписом (або електронним підписом у разі оформлення платіжної інструкції засобами дистанційної комунікації), крім випадків, передбачених Законом України «Про платіжні послуги».

Перед отриманням згоди платника на виконання кожної платіжної операції Банк зобов’язаний здійснити посилену автентифікацію Клієнта (користувача).

2.6.1.8.7. Платіжна операція вважається акцептованою після надання платником згоди на її виконання. Якщо немає згоди платника на виконання платіжної операції, то така операція вважається неакцептованою, якщо інше не передбачено Законом України «Про платіжні послуги».

2.6.1.8.8. Клієнт (платник) має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов’язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до норм Закону «Про платіжні послуги». Для відкликання згоди на виконання платіжної операції Клієнт (платник) надає Банку розпорядження за довільною формою у вигляді листа. Таке розпорядження надається Клієнтом до Банку у формі та порядку, передбаченому цим Договором для надання платіжних інструкцій.

2.6.1.8.9. Банк здійснює своєчасне зарахування та списання коштів Клієнта. Банк здійснює виконання платіжної операції в повній сумі, зазначеній у платіжній інструкції, якщо інше не визначено Законом України «Про платіжні послуги».

2.6.1.8.10. Банк забезпечує супроводження всіх платіжних операцій інформацією відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та вимог внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу.

2.6.1.8.11. Банк здійснює платіжні операції по примусовому списанню (стягненню) коштів з Поточного рахунку Клієнта на підставі документів та у випадку, передбачених чинним законодавством України. При цьому, списання (стягнення) коштів в примусовому порядку здійснюється без згоди Клієнта. Відповідальність за правомірність/обґрунтованість примусового списання (стягнення) несе стягувач.

2.6.1.8.12. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в Банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

2.6.1.8.13. Банком застосовуються ліміти (обмеження) використання Клієнтами платіжних інструментів (платіжних карток), що розміщені за посиланням.

2.6.1.8.14. Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/квитанції.

2.6.1.9. Відповідальність сторін:

2.6.1.9.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.6.1.9.2. У разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.6.1.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.6.1.9.4. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.6.1.9.5. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» загальних положень цих Умов.

2.6.1.9.6. КЛІЕНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

2.6.2. Умови та правила надання фінансового лізингу.

Банк, керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб

можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про таке:

2.6.2.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач;

Автомобіль - новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу до Договору;

Лізингодавець – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» (скорочено АТ «А-БАНК»).

Заява про надання послуги з фінансового лізингу - документ, складений за встановленою формою, що подається Клієнтом з метою укладення Договору, та є згодою Клієнта на отримання банківських послуг на визначених Договором умовах;

Дата укладання Договору - дата вказану в Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

Строк лізингу - строк, вказаний у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу на який лізингоодержувачу надається право користування предметом лізингу (строк лізингу);

Заборгованість - залежно від контексту грошові зобов’язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав та/або суму коштів за такими грошовими зобов’язаннями;

Фінансовий лізинг - означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

Період Сплати - період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу до Договору;

Транзитний Рахунок - рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором;

Щомісячний платіж - лізинговий платіж, а саме сума коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.3. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

- статті або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або стаття цього Договору або додаток до цього Договору;

- будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

- будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ;

Пристрій GPS - пристрій прийому-передачі даних для супутникового моніторингу автомобілів, до якого він приєднаний, використовуючи (супутникові системи) Global Positioning System для точного визначення місцезнаходження автомобіля.

2.6.2.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.6.2.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - «Предмет лізингу»), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені у Додатку 1 «Специфікація» (надалі - «Специфікація») до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, а Лізингоодержувач зобов’язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно з умовами цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.6.2.2.2. Строк використання Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу та складається з періодів (місяців) лізингу, зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – «Графік») та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.6.2.2.3. Предмет лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу протягом строку дії цього Договору передається Лізингоодержувачу для використання його згідно з метою, зазначеною в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.2.4. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно з умовами цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.6.2.2.5. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації) на офіційному вебсайті Лізингодавця: www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

2.6.2.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.6.2.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім’я.

2.6.2.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов’язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.6.2.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов’язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов’язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.6.2.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмет лізингу здійснюється за його призначенням та згідно з умовами даного Договору.

2.6.2.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.6.2.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.6.2.3.7. У випадку виходу з ладу Предмета лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.6.2.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому договір оренди Предмета лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізингодавцю в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.6.2.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов’язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.6.2.3.10. Лізингоодержувач не має права без письмового дозволу Лізингодавця здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмета лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.6.2.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.6.2.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.6.2.3.13. На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на Предметі лізингу пристрій GPS та здійснює моніторинг Предмета лізингу.

2.6.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.2.4.1. Нарахування відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щоденно, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмета лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмета лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмета лізингу.

2.6.2.4.2. Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов’язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіка та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на Транзитний рахунок, який

зазначений у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу, для подальшого зарахування на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі на відшкодування (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; комісію Лізингодавцю за надання Предмета Лізингу, відсотки за користування Предметом лізингу (далі – «Відсотки»); комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу (далі - «Комісія»); платежі на відшкодування витрат адміністративних штрафів, пов’язаних з порушеннями Лізингоодержувача, платежі на відшкодування інших витрат Лізингодавця, що пов’язані з виконанням цього Договору (в т.ч. не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.6.2.4.3. Авансовий лізинговий платіж (включає в себе платіж на відшкодування Лізингодавцю витрат вартості та встановлення пристрою GPS, витрат Лізингодавця по оплаті пенсійного збору, відшкодуванню витрат при реєстрації предмета лізингу) Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.6.2.4.4. Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до Графіка та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.6.2.4.5. Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.6.2.4.6. З метою виконання зобов’язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.6.2.4.7. Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором;

для оплати неустойки, згідно зі статтею 2.6.2.9 Договору;

для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) за винагородами, (2) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмета лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона мала бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, увідповідно з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це, підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та Графіку лізингових платежів) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткові узгодження з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно з черговістю, встановленою цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіка лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п. 2.6.2.4.1 цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Погодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.6.2.4.8. Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в п. 1.1.2 Заяви про надання послуги з фінансового лізингу. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятися від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором (програмою) "Звортного лізингу", Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за

проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу згідно з Додатком 2 (графік лізингових платежів) за весь строк дії Договору.

2.6.2.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.6.2.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/ або його розукомплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО».

2.6.2.5.2. Страхування Предмета лізингу здійснюється Лізингоодержувачем в страхових компаніях, акредитованих Лізингодавцем, протягом строку лізингу.

2.6.2.5.3. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець.

2.6.2.5.4. Лізингоодержувач зобов’язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.6.2.5.5. Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією.

2.6.2.5.6. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.6.2.5.7. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов’язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибелі) Предмета лізингу.

2.6.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.6.2.6.1. Лізингодавець зобов’язується:

2.6.2.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов’язань за п. 2.6.2.5.1.

2.6.2.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно з умовами цього Договору

2.6.2.6.1.3. Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.6.2.6.1.4. Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.6.2.4.7 цього Договору

2.6.2.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу.

2.6.2.6.2. Лізингоодержувач зобов’язаний:

2.6.2.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі на відшкодування вартості Предмета лізингу відповідно до Графіка та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.2. Сплатити Лізингодавцю відсотки, комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу та комісію за надання Предмета лізингу відповідно до Графіка, Акту-Специфікації та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі на відшкодування витрат адміністративних штрафів, пов’язаних з порушеннями Лізингоодержувача при користуванні Предметом лізингу відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу відповідно до Графіка Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.5. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно з умовами цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.6. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.6.2.6.2.7. Своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інші збори).

2.6.2.6.2.6. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.6.2.6.2.9. Негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу.

2.6.2.6.2.10 У випадках дострокового припинення договору повернути об’єкт фінансового лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння та користування, з урахуванням нормального зносу, або у стані, визначеному договором фінансового лізингу та супровідною документацією на об’єкт фінансового лізингу;

2.6.2.6.2.11. Для здійснення останнього платежу на погашення Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість.

2.6.2.6.2.12. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтверджувати свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.6.2.6.2.13. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.6.2.6.2.14. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодавця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.6.2.6.2.15. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України «Про обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів»).

2.6.2.6.2.16. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охоронною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу.

2.6.2.6.2.17. У разі передачі Предмета лізингу в оренду третім особам відповідно до статті 2.6.2.3.9 Договору, здійснити передачу Предмета лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмета лізингу Лізингодавцю при настанні події Дефолту.

2.6.2.6.2.18. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.6.2.6.2.19. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. В разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.6.2.6.2.20. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.6.2.4.3 цього Договору.

2.6.2.6.2.21. Сплатити Лізингодавцю винагороду **за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації** про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмета лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 250 гривень.

2.6.2.6.2.22. Після виконання зобов'язань по договору у повному обсязі у строк 3 місяці надати на адресу Лізингодавця документи для зняття Предмета лізингу з обліку у сервісному центрі МВС.

2.6.2.6.2.23. У разі порушення Лізингоодержувачем зазначеного у п. 2.6.2.6.2.21 тримісячного строку, сплатити додаткову комісію в розмірі 300 грн «За подальший моніторинг Предмета лізингу». Комісія нараховується за кожне порушення строку надання документів на адресу Лізингодавця для зняття Предмета лізингу з обліку у сервісному центрі МВС.

2.6.2.6.2.24. У випадку накладення адміністративного штрафу за перевищення швидкості, штрафу за порушення правил паркування та/або штрафу за інші порушення правил дорожнього руху, вчинених при користуванні Об'єктом лізингу після передання Об'єкта лізингу Лізингоодержувачу, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий штраф (штрафи) відповідному органу протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати винесення постанови про накладення штрафу (штрафів). У випадку несплати Лізингоодержувачем штрафу за перевищення швидкості та / або штрафу за порушення правил паркування у вказаний вище строк, Лізингодавець має право сплатити такий штраф самостійно за власні кошти, а Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю понесені витрати у подвійному розмірі від суми сплаченого Лізингодавцем штрафу, але не менше 500 (п'ятисот) гривень, протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати сплати штрафу Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.25 У випадку відкриття виконавчого провадження відповідачем по якому є Лізингодавець на підставі накладеного адміністративного штрафу за перевищення швидкості, штрафу за порушення правил паркування та/або штрафу за інші порушення правил дорожнього руху, вчинених при користуванні Об'єктом лізингу після передання Об’єкту лізингу Лізингоодержувачу, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити суму за виконавчим провадженням до Державної виконавчої служби протягом 2-х (двох) днів з дати відкриття виконавчого провадження. У випадку несплати Лізингоодержувачем суми за виконавчим провадженням до Державної виконавчої служби у вказаний вище строк, Лізингодавець має право сплатити такий штраф самостійно за власні кошти, а Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю понесені витрати у подвійному розмірі від суми сплаченого Лізингодавцем виконавчого провадження, протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати сплати штрафу Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.26 Надати письмову згоду подружжя Лізингодержувача на приєднання до даного Договору, якщо Лізингоодержувач є фізичною особою та перебуває у шлюбі (крім фізичної-особи підприємця).
2.6.2.6.2.27 Після отримання документів для перереєстрації Об`єкта лізингу у строк 60 днів перереєструвати Об`єкт лізингу в територіальному сервісному центрі на лізингоотримувача.
2.6.2.6.2.28 У разі порушення строків зазначених у п.6.2.27 сплатити лізингодавцю додаткову комісію у розмірі 300 гривень за подальший моніторинг об`єкту лізингу. Комісія нараховується щомісячно уразі порушення строку, встановлених цим договором для перереєстрації Об`єкту лізингу.

2.6.2.6.3. Лізингодавець має право:

2.6.2.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.6.2.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв’язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.6.2.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та розділу 2.6.2.6 цього Договору.

2.6.2.6.3.4. В разі дострокового розірвання цього Договору вимагати повернення та/або вилучити об’єкт фінансового лізингу у Лізингоодержувача чи від третьої особи, яка отримала об’єкт фінансового лізингу від Лізингоодержувача відповідно до договору оренди.

2.6.2.6.3.5. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом.

2.6.2.6.3.6. Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтею 2.6.2.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.6.2.6.3.7. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв’язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб’єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.6.2.6.3.8. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.6.2.6.3.9. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у

тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.6.2.6.3.10. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань, пов'язаних з обслуговуванням пристрою GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.6.2.6.3.11. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.6.2.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір відсотків та/або комісії до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.6.2.6.6. Лізингоодержувач має право:

2.6.2.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умах цього Договору.

2.6.2.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.6.2.6.6.3. Користуватися пристроєм GPS, яким обладнаний Предмет Лізингу після закінчення Строку лізингу, за умови укладання окремого договору з постачальником послуги.

2.6.2.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.6.2.6.6.5. На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.2.6.2.4.7), а також вартості Предмета лізингу, яка залишилась невиплаченою на дату дострокового погашення. При цьому термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі.

2.6.2.6.6.6. На відмову від Договору до дати підписання Лізингоодержувачем Специфікації та Акта приймання-передачі.

2.6.2.6.7. Лізингоодержувач зобов'язується:

2.6.2.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою GPS, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.6.2.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЯННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

2.6.2.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.6.2.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов‘язань за Договором;

2.6.2.7.1.2. Відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи;

2.6.2.7.1.3. Всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.6.2.7.1.4. Цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.6.2.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.6.2.7.1.6. Укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов’язки Лізингоодержувача;

2.6.2.7.2. Лізингоодержувач зобов’язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у розділі 2.6.2.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов’язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.6.2.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ.

2.6.2.8.1. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

а) затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;

б) перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

в) несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

г) з урахуванням умов статті 2.6.2.6.2.5 Договору Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок незнаходження його за останньою адресою базування;

д) недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.6.2.10.1 Договору;

е) подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов’язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно зі статтею 2.6.2.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;

є) недотримання Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.6.2.6.2.3 - 2.6.2.6.2.6, 2.6.2.6.2.16, 2.6.2.6.2.17 цього Договору;

ж) у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

з) у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмета лізингу), незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

и) Лізингоодержувач прострочив приймання Предмета лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів;

і) інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «і» статті 2.6.2.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.6.2.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.6.2.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу віддаленими каналами обслуговування письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – «Повідомлення про Дефолт») та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Заборгованості за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором.

Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України сторони погодили змінити умови Договору, встановивши, що з дня направлення Лізингодавцем Каналами зв’язку повідомлення Лізингоодержувачу (у зв’язку з малоймовірністю отримання економічних вигід від зазначеної операції), усі грошові зобов’язання Лізингоодержувача вважаються простроченими. Лізингоодержувач зобов’язаний сплачувати пеню на користь Лізингодавця у сумі 0,08 % від загальної заборгованості за Договором (за виключенням нарахованої пені) за кожен день прострочення виконання. При цьому нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу припиняється.

2.6.2.8.2.2. Лізингоодержувач зобов’язаний усунути Подію Дефолту негайно або, незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту приймання-передачі, який підписується Сторонами.

Повернення Предмета лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов’язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.6.2.9.8 цього Договору. В такому разі Лізингодавцем в односторонньому порядку встановлюється новий Графік платежів. При цьому з моменту усунення Події Дефолту нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу поновлюється, а нарахування пені, передбаченої пунктом 2.6.2.6.2.1 цього Договору, припиняється. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують: новий Графік платежів не є зміною умов цього Договору та/або зміною платності за Договором, що здійснюється Лізингодавцем в односторонньому порядку, і відповідно внесення змін до Договору не потребується.

2.6.2.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку, визначеному статтею 2.6.2.8.2.2 цього Договору, Лізингодавець самостійно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою відокремленого підрозділу або посередника. Витрати, пов’язані з доставкою Предмета лізингу, покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов’язаний з’явитись до Лізингодавця для підписання Акту приймання-передачі та сплати Заборгованості за цим Договором. Лізингоодержувач зобов’язаний в 30-денний строк з моменту підписання Акту приймання-передачі знайти покупця/лізингоодержувача на Предмет лізингу. Зобов’язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/ лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.6.2.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов’язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.6.2.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.6.2.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.6.2.9.2. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5, 2.6.2.9.12, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.6.2.9.3. У випадку порушення Позичальником зобов’язань, передбачених статтями 2.6.2.6.2.3 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.6.2.9.4. У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.6.2.6.2.6, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації.

2.6.2.9.5. У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.6.2.6.2.14 - 2.6.2.6.2.16 Договору, він сплачує на користь Лізингодавцю штраф у розмірі 25% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.6.2.9.6. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.6.2.6.2.2 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн (у т.ч. ПДВ) Х кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.6.2.6.2.2 Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.6.2.9.7. В разі відмови Лізингоодержувачем від цього Договору після підписання Сторонами Специфікації та Акту приймання-передачі з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% (в т.ч. ПДВ) від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.9.8. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5 та прострочення становить понад 60 календарних днів Лізингодавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.6.2.9.9. У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір, менший ніж сума лізингових платежів згідно з Графіком лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

У випадку вилучення Лізингодавцем Предмета лізингу та його подальшої реалізації за ціною, що перевищує залишок заборгованості Лізингоодержувача на відшкодування (компенсації) вартості Предмета лізингу станом на дату вилучення, заборгованість Лізингоодержувача по штрафах, пені, комісії, відсотках підлягає зменшенню на суму різниці між ціною реалізації та залишком заборгованості на відшкодування вартості Предмета лізингу.

2.6.2.9.9. Сторони встановлюють строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів на відшкодування витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням цього Договору тривалістю у 5 (п’ять) років.

2.6.2.9.10. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.6.2.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.6.2.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов’язання або невиконання своїх обов’язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов’язків за Договором.

2.6.2.10.2. Сторони зобов’язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.6.2.10.3. Якщо обставини, вказані в статті 2.6.2.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо протягом наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмета лізингу, а Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю протягом 15 (п`ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.6.2.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.6.2.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов’язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.6.2.11.2. Сторони дійшли згоди про те, що протягом 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу, передбаченого Договором, при обов’язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов’язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець зобов’язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності. Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до

Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання — передачі.

11.3. Лізингодавець доручає Лізингоодержувачу представляти його інтереси в підрозділах Державтоінспекції для здійснення огляду Предмета лізингу, в тому числі отримання акта огляду, у разі закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства.

2.6.2.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.6.2.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.6.2.12.2. Цей Договір може бути змінений з ініціативи Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на офіційному сайті Лізингодавця www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення). Зміни в Договорі є чинними з моменту їх розміщення на офіційному вебсайті Лізингодавця.

Про зміни у Договорі Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу повідомлення через дистанційні канали обслуговування (ABank24, месенджери, SMS, e-mail).

2.6.2.12.3. Зміни в Договір, в частині зміни терміну лізингу, розміру процентної ставки, розміру щомісячного платежу здійснюються Сторонами за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

2.6.2.12.4. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5 Лізингодавець також має право достроково розірвати Договір, шляхом повідомлення Лізингоодержувача через дистанційні канали обслуговування (e-mail або на поштову адресу).

Договір вважається розірваним, якщо минуло шість робочих днів з дня, наступного за днем надсилання та сторони не прийшли до іншого.

2.6.2.12.5. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та чинного законодавства України.

2.6.2.13. ІНШІ УМОВИ

2.6.2.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.6.2.13.2. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.6.2.13.3. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.6.2.13.4. Виконання зобов’язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.6.2.13.5. Зобов’язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.6.2.13.6. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.6.2.6.2.10 Договору, Лізингодавець зобов’язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.6.2.13.7. Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;

- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

Посилання: Заява про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.3. Банківські сейфові скриньки.

Банківські сейфові скриньки - послуга з користування індивідуальною банківською скринькою, яка надається Банком в тимчасове платне користування Клієнту для розміщення та зберігання належних Клієнту цінностей та/або документів.

1. Терміни

1.1. Що за терміни і яке їх значення?

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів Банку (Депозитарій) – відособлене охоронюване приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються з метою зберігання в них майна Клієнта.

Договірне списання (Списання) – списання Банком, на підставі відповідних договорів, грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжного доручення, для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.

Індивідуальна сейфова скринька (Сейфова скринька) – неспалимий ящик із спеціальним замком, що знаходиться в Депозитарії. Сейфові скриньки пронумеровані.

Ключ відмикання - ключ, який надається Банком Клієнту та знаходиться у нього впродовж дії Договору.

Ключ дозволу - ключ, який знаходиться у відповідального працівника Банку.

Місце для роботи з цінностями - це приміщення, що знаходиться поруч з депозитарними шафами/ стійками з сейфовими скриньками і використовується Клієнтом(-ами) для роботи з цінностями.

Сейфовий бокс (Бокс) — металевий ящик для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

2. Суть та порядок оформлення послуги

2.1. Яка суть (предмет) угоди?	2.1.1. Банк надає Клієнту послугу користування індивідуальною банківською сейфовою скринькою (далі - сейфова скринька). Сейфова скринька надається в тимчасове платне користування для розміщення та зберігання цінностей та/або документів (далі – Цінності), що належать Клієнту, після здійснення ідентифікації/ верифікації Клієнта відповідно до вимог законодавства України та у разі наявності вільної сейфової скриньки. Для доступу до сейфової скриньки Банк видає Клієнту ключ(-і) від неї виключно після оплати винагороди за користування.
Примітка!!!	Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову скриньку у користування. У зв'язку з цим сейфова скринька не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

2.2. Який порядок оформлення послуги?

2.2.1. З метою замовлення послуги, Клієнт подає Заяву про надання послуги (далі - Заява).

2.2.2. Заява про надання послуги оформлюється у відділенні Банку, де розташований Депозитарій, і підписується Клієнтом власноручним підписом.

2.2.3. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.2.4. Направленням Заяви, Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг та підтверджує пряму і безумовну згоду щодо надання Банком послуги користування індивідуальною сейфовою скринькою. Заява разом з цими Умовами становлять Договір.

2.2.5. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарні дні з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

2.2.6. Надання сейфової скриньки в користування Клієнту (-ам) здійснюється після перерахування на картку винагороди за її користування відповідно до Тарифів.

2.2.7. Перед використанням сейфової скриньки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової скриньки.

2.2.8. За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової скриньки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, отримання якого, Клієнт підтверджує своїм підписом у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової скриньки.

2.2.9. Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій скриньці. Сторони не здійснюють опис вмісту сейфової скриньки (цінностей) і уповноважена особа Банку не ознайомлюється зі змістом сейфової

2.3.1. Клієнт отримує право користуватись сейфовою скринькою з моменту внесення винагороди за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів.

2.3.2. Допуск до сейфової скриньки здійснюється протягом терміну, визначеного Договором, та за який Клієнтом сплачено винагороду Банку за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів. При відмові Клієнта виконати свій обов'язок по сплаті винагороди Банку за користування сейфовою скринькою, Банк може відмовитись від виконання свого обов'язку надати доступ до користування сейфовою скринькою до моменту сплати винагороди Банку відповідно до Тарифів.

2.3.4. Допуск Клієнта в депозитарій надається протягом встановленого робочого часу депозитарія, в якому розташована використовувана сейфова скринька, розміщеного у відділенні Банку, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку, і тільки в присутності уповноваженої особи Банку. При цьому співробітник залишається в кімнаті при відкритті / закритті депозитарної шафи / сейфової скриньки і супроводжує Клієнта в передсховище / кімнату перерахунку цінностей або в кімнату переговорів - для подальшої роботи Клієнта з цінностями.

2.3.5. Окрім безпосередньо Клієнта, доступ до сейфової скриньки може бути наданий іншій особі виключно шляхом видачі такій особі довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності, при цьому передачу ключа уповноваженій особі Клієнт здійснює самостійно без реєстрації такої дії в Банку.

2.3.6. Клієнт або уповноважена ним особа мають підтвердити своє право на доступ до сейфової скриньки, пред'явивши паспорт або документ, що його замінює, та ключ від сейфової скриньки. При неможливості здійснення Банком верифікації особи, яка має право на користування сейфової скриньки, та/ або якщо ключ від сейфової скриньки не співпадає із замком сейфової скриньки, допуск до сейфової скриньки не надається.

2.3. Який порядок надання доступу до сейфової скриньки?

2.3.7. Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою скринькою та оплати витрат по збереженню вмісту сейфової

Увага!!!

Особливість!!!

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім передсховища / кімнати перерахунку цінностей.

2.4. Що заборонено розміщувати в сейфовій скриньці?

2.4.1. До речовин, матеріалів, предметів, зберігання яких заборонено у сейфовій скриньці, належать:

- зброя, боєприпаси та вибухові матеріали, спеціальні матеріали і устаткування для їх виготовлення;

- наркотичні речовини;

- військова техніка, запасні частини, комплектуючі вироби, прибори та устаткування до військової техніки;

- отруйні, токсичні, легкозаймисті речовини, радіоактивні речовини, матеріали та вироби з них, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, речовини що мають різкий запах, в тому числі в аерозольних упаковках;

- предмети, які створюють сильне електричне та магнітне поле;

- швидкопсувні матеріали та речовини, у тому числі продукти харчування;

- рослини, тварини;

- матеріали, речовини та предмети що здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини;

- майно, що протиправно набуте або вилучене у власника або право власності на яке оскаржується (з’ясовується) у судовому порядку;

- шифрувальна техніка та нормативно-технічна документація на її виробництво та використання;

- будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу тощо.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Які маю права?

3.1.1. Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати депозитарій, розміщений у відділенні Банку, в якому розташована використовувана сейфова скринька, згідно з графіком роботи даного підрозділу, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку.

3.1.2. Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфовою скринькою іншим особам від імені Клієнта шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності.

Банківська довіреність може бути оформлена у будь-якому відділені Банку. Підпис Клієнта засвідчується уповноваженим працівником Банку. Довірена особа допускається до сейфової скриньки у разі повної її ідентифікації та наявності ключів від сейфової скриньки.

3.1.3. У разі поломки сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

3.2.1. Здійснювати користування сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

3.2.2. Не розміщувати в сейфовій скриньці речовини, матеріали, предмети, які зазначено у п.2.4.1. цих Правил, а також предмети, користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

3.2.3. У випадку надання у користування сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової скриньки.

3.2.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.2.5. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.2.6. В разі втрати Ключа або пошкодження Сейфової скриньки, Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа або пошкодження сейфової скриньки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи, а при можливості — негайно.

3.2.7. Клієнт зобов'язаний звернутися в Службу підтримки: 7776 - безкоштовно в межах України, +38 056 722 0 555 - для дзвінків з-за кордону і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової скриньки та ін., оплатити понесені Банком витрати.

3.2.8. Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон Клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування Клієнтом депозитарію та сейфової скриньки в електронному журналі відвідувань.

3.2. Які маю обов'язки?

3.2.9. При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової скриньки, Клієнт (представник Клієнта) повинен підтвердити свої дії за допомогою свого фінансового номера телефону, шляхом підтвердження дії OTP-паролем, отриманим у вигляді SMS-повідомлення або повідомлення у месенджер чи мобільний додаток ABank24.

3.3. Які права Банку?

3.3.1. Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою скринькою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

3.3.2. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.3.3. Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

3.3.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.3.5. Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

3.3.6. Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

3.3.7. Розкривати сейфову скриньку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової скриньки описаний в п. 5.4. цих правил.

3.3.8. Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової скриньки.

3.3.9. Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової скриньки.

3.3.10. Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від сейфової скриньки.

3.3.11. Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

3.4. Які обов'язки Банку?

3.4.1. Надати Клієнту (-ам) сейфову скриньку у справному стані. Перед початком користування Сейфовою скринькою Банк зобов'язаний надати Клієнту можливість ознайомитися з її технічним станом. За відсутності у Клієнта заперечень щодо подальшого користування Сейфовою скринькою, Банк видає Клієнту Ключ від Сейфової скриньки.

3.4.2. Допускати до роботи з сейфовою скринькою або одноосібно Клієнта, або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

3.4.3. Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу відповідно до наданих повноважень.

3.4.4. У разі надання в користування сейфової скриньки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

3.4.5. На вимогу Клієнта (-ів), або його довіреної особи, забезпечити присутність співробітника Банку під час користування Клієнта сейфовою скринькою.

3.4.6. У разі поломки сейфової скриньки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової скриньки на справну.

3.4.7. Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку дистанційними каналами обслуговування. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний Договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.4.8. Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені 5.4.2. справжніх правил, за винятком випадку смерті клієнта.

3.4.9. Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки впродовж десяти робочих днів. Дублікат ключа надається Клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з Тарифами Банку.

3.4.10. Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно з графіком роботи відділення, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку, крім вихідних та святкових днів.

3.4.11. Банк зобов'язаний забезпечити схоронність Сейфової скриньки протягом строку дії Договору. Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність

4. Порядок розрахунків

4.1. Який порядок розрахунків?

4.1.1. За користування Сейфовою скринькою Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірі, встановленому у Тарифах Банку.

4.1.2. Оплату за користування сейфовою скринькою Клієнт (-и) вносить (-ять) на картку, зазначену в договорі оренди сейфової скриньки не пізніше 25-го числа поточного місяця. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної кількості днів у поточному місяці згідно з Тарифами Банку.

4.1.3. Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою скринькою становить плату за фактичну кількість днів користування сейфовою скринькою поточного місяця та плату за рахунок (включаючи день укладення цього договору).

4.1.4. Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку щомісячно, на підставі Заяви, списувати плату за користування сейфовою скринькою з картки, зазначеної в Договорі оренди сейфової скриньки. Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ять) готівковим або безготівковим шляхом оплати на рахунок Банку, зазначений у Заяві.

4.1.5. Тарифи встановлюються з урахуванням регіону надання послуги. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий тип/розмір сейфової скриньки, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів. Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

4.1.6. Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за Договором

4.1.7. У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової скриньки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим Договором (договірне списання).

4.1.8. Якщо після закінчення терміну дії даного Договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим до 25-го числа наступного місяця на таких самих умовах. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

5. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

5.1. Який термін надання послуги (договору)?

5.1.1. Термін надання послуги (дії Договору) визначається у Заяві. У випадку, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на новий термін на тих самих умовах.

5.1.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить про його припинення (письмово), строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п.5.1.1. цього Договору, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.1.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

5.2. Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.2.1. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії Сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Який порядок та особливості розірвання договору?

Дострокове розірвання Договору в частині користування сейфовою скринькою можливе:

5.3.1. З ініціативи Клієнта (-ів):

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, при відсутності Заборгованості за Договором.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався (-лися) сейфовою скринькою, за виключенням випадків розірвання з ініціативи Банку не з причини порушення Клієнтом зобов’язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору, а також за ініціативи Клієнта з причин зупинення діяльності сейфового сховища, у якому розміщено сейфову скриньку.

5.3.2. За ініціативою Банку:

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 5.4.1. цих правил.

За ініціативою Банку при порушенні Клієнтом зобов’язання користуватися Сейфом відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору з попереднім попередженням про це Клієнта в письмовій формі не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання;

5.3.3. Договір може вважатися розірваним з дня виконання Клієнтом зобов’язання щодо передачі сейфової скриньки та ключа(-ів) у стані, придатному для використання за призначенням.

5.4. Які особливості розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта?

5.4.1. Індивідуальні сейфи можуть відкриватися без присутності Клієнта у випадках:

- невиконання Клієнтом передбачених договором термінів користування індивідуальним сейфом;

- порушення Клієнтом вимог, установлених Умовами та правилами користування індивідуальним сейфом, яке може заподіяти матеріальні збитки Банку;

- смерті Клієнта, якщо в договорі не передбачені умови про передачу повноважень іншій особі у випадку смерті Клієнта, що орендує індивідуальний сейф;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.2. Якщо впродовж 30 днів з моменту нарахування плати за оренду індивідуального сейфа Клієнт не погасив заборгованість в повному обсязі, Банк направляє на адресу Клієнта лист із вимогою про погашення заборгованості.

5.4.3. Якщо після закінчення одного місяця з моменту надання листа Клієнт не сплатив заборгованість і не з'явився для одержання майна, то Банк здійснює розкриття індивідуального сейфа без присутності Клієнта. Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з числа працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).

6. Відповідальність сторін

6.1. Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

6.1.1. Клієнт зобов’язується:

- Сплатити винагороду Банку в порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до Тарифів Банку.

- Відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані Банку та/ або третім особам властивостями вмісту сейфової скриньки.

- Не дозволяти будь-якій особі, крім належним чином уповноваженої особи, володіти ключем від сейфової скриньки, не залишати ключ у замку сейфової скриньки на час своєї відсутності у депозитарії.

- У разі порушення зобов’язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов Договору та за наявності вимоги Банку, сплатити штраф, у розмірі сплаченої винагороди Банку за весь термін користування сейфовою скринькою.

Примітка!!!

Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність та охорону Сейфу та сейфового сховища, крім випадків настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, неправомірні дії третіх осіб, бойові дії тощо).

6.2. Яка відповідальність передбачена для Банку?

6.2.1. Відповідальності сторін:

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов’язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв’язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії тощо), соціальні конфлікти (страйки, війна тощо) прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов’язань сторонами за цим договором.

Банк не несе відповідальності за дії третіх осіб, спрямовані на виконання рішення суду стосовно сейфової скриньки та її вмісту.

7. Інші важливі умови та особливості

7.1.1. Клієнт, шляхом підписання Заяви на приєднання до Договору, погоджується з правом Банку (не заперечує) обмежити доступ до сейфової скриньки у випадку замороження активів відповідно до законодавства України в сфері фінансового моніторингу, без попереднього повідомлення про це Клієнта. При цьому, таке обмеження не є порушенням умов Договору з боку Банку та не призупиняє обчислення строку користування сейфовою скринькою. Банк поновлює доступ Клієнта до сейфової скриньки в день розмороження активів.

7.1.2. В разі банкрутства Банку доступ до Сейфових скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії. Дія Договору при цьому припиняється, оплата за Послугу перераховується Клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

7.1. Які існують інші важливі умови особливості?

7.1.3. В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом.

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п. 5.4. цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

У разі якщо спадкоємців декілька, звернутися до відділення Банку та бути присутніми при видачі майна повинні всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи, частки яких у сукупності дорівнюють 100%.

8. Посилання

Заява на оформлення послуги

9. Тарифи:

Опис	Сума/розмір
Тариф на користування Комплектом "Ключ доступу" становить	270,00 грн на місяць
Тариф на оренду сейфової скриньки за 1 день	335*75*430 мм - 6 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*150*430 мм - 10 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*300*430 мм - 23 грн на день (у т.ч. ПДВ)
Тариф на оренду сейфової скриньки за 1 день (відділення ЦОК №777 м. Київ)	335*75*430 мм - 25 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*150*430 мм - 50 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*300*430 мм - 100 грн на день (у т.ч. ПДВ)
Штраф за виникнення заборгованості за договором	5,00 грн на день
Штраф за втрату або поломку ключа від індивідуального сейфа	3000,00 грн, але не менше вартості заміни замка
Штраф за порушення термінів платежів, передбачених цим договором, за будь-яких умов більш як на 60 днів, у зв’язку з чим банк змушений був звернутися до суду	250,00 грн + 5% від суми позову

2.6.4. Пакет послуг “Майстер”.

2.6.4.1. Особливості послуги "Майстер":

Пакет послуг “Майстер” оформлюється на базі існуючої продуктової лінійки:

Вклади фізичних осіб (один на вибір клієнта):

- Стандарт (дол. США, євро);
- Стандарт Строковий (дол. США, євро).

2.6.4.2. Істотні умови:

Валюта вкладу: долар США, євро.

Мінімальний строк вкладу: 12 міс. і більше.

Мінімальна сума вкладу: 20 тис. дол. / 20 тис. євро.

Відсоткова ставка: +3,1%.

Виплата відсотків: щомісячно.

Можливе продовження вкладу.

Дострокове розірвання вкладу не передбачено.

Інші умови відповідно до існуючих продуктів “Стандарт” та "Стандарт Строковий ".

Клієнт може контролювати вклад в А24.

2.6.4.3. Депозит оформлюється:

- Договором, який фіксує умови угоди між банком і клієнтом про розміщення депозиту, визначає основні умови розміщення, нарахування процентів і повернення коштів. Договір стандартний, за вибраним типом вкладу.
- Додатковою угодою про індивідуальну ставку - Додаток 1;
- Договір застави - Додаток 2;
- Договір цесії - Додаток 3.

2.6.5. Особливості функціонування рахунку “До запитання”.

Що таке рахунок “До запитання”?

Рахунок «До запитання» - це рахунок який Банк відкриває з метою обліку коштів Клієнта у гривні, які Банк перераховує на такий рахунок у разі закриття всіх рахунків Клієнта, зокрема у разі:

- При наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта за Договором, що було закрито та у разі відсутності у Клієнта інших відкритих (діючих) поточних рахунків/карток;
- Розірвання Договору за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом подання до Банку письмової або електронної заяви про розірвання Договору, за допомогою дистанційних каналів обслуговування,;
- Розірвання Договору за ініціативою Банку або на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

За рахунком «До запитання» можуть здійснюватися операції:

- зняття коштів з рахунку через каси Банку;

- переказ з рахунку на інші рахунки відкриті в інших банках України;

За операціями за рахунком можуть бути встановлені/змінені окремі/додаткові ліміти та/або обмеження за операціями за рахунком відповідно до вимог Національного банку України або Банком.

Переказ Банком коштів з рахунку здійснюється на підставі платіжних інструкцій встановлених форм, при виконанні дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, а також згідно з дебетовим переказом коштів без згоди Клієнта в порядку та на умовах передбачених законодавством України. Надаючи Банку платіжну інструкцію Клієнт погоджується з виконанням Банком операції передбаченої платіжною інструкцією. Клієнт несе відповідальність за достовірність змісту оформленої ним платіжної інструкції.

За обслуговування рахунку «До запитання» діє тариф (комісія) яка становить 100 грн в місяць, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується першого числа кожного наступного місяця після перенесення коштів Клієнта з закритих рахунків. Після закінчення терміну 96 місяців, залишок коштів по такому рахунку може бути списаний в дохід банку.

У разі відсутності у Клієнта раніше відкритого рахунку, Клієнт доручає Банку безкоштовно відкрити йому поточний рахунок у гривні (без випуску платіжного інструменту) з метою подальшого перерахування/зарахування коштів, та доручає Банку здійснити дебетовий переказ коштів у розмірі залишків на рахунках у разі закриття всіх рахунків Клієнта на відкритий поточний рахунок. Клієнт не має права поповнювати власними коштами такий рахунок.

2.6.6. Дистанційна ідентифікація за допомогою Системи BankID НБУ

2.6.6.1. Терміни та поняття

1. Система BankID НБУ (далі - BankID) — державна система, яка надає послугу з передачі Банком Інформації Одержувачу, з метою здійснення ним електронної

віддаленої ідентифікації Клієнта, який має намір отримати іншу послугу від Одержувача.
2. Інформація — особисті (персональні) дані Клієнта.
3 Електронна дистанційна ідентифікація (далі – електронна ідентифікація) – процес використання даних користувача, отриманих в електронній формі засобами BankID, з метою встановлення та/або верифікації особи користувача для надання йому послуг;
4. Клієнт — фізична особа, яка дистанційно звернулася до Одержувача з наміром отримати послугу.
5. Одержувач — державний орган, орган місцевого самоврядування, приватна або публічна юридична особа або фізична особа-підприємець, що отримує Інформацію від Банку про Клієнта за допомогою BankID для здійснення їх ідентифікації з метою надання іншої послуг Клієнту та відомості про яку зазначено на сайті Національного банку України за посиланням https://bank.gov.ua/bank-id-nbu.

2.6.6.2. Загальні положення
1. Відповідно до статей 633, 634, 641 та 642 Цивільного кодексу України ці Умови користування BankID є складовою частиною Умов та Правил надання банківських послуг АТ «А-БАНК». Шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ «А-БАНК» Клієнт приєднується до зазначених Умов та Правил у цілому, у тому числі до умов користування BankID, та погоджується з порядком передачі своїх персональних даних через BankID у випадках та на умовах, визначених цими Умовами.
2. Моментом акцепту умов користування BankID вважається надання Клієнтом через мобільний застосунок àbank24, або іншими каналами дистанційного обслуговування, згоди та розпорядження на передачу його персональних даних визначеному ним одержувачу з використанням BankID.
3. Припинення можливості передачі персональних даних Клієнта через BankID та/або блокування можливості надання Клієнтом розпоряджень на таку передачу здійснюється на підставі звернення Клієнта, поданого через засоби дистанційної комунікації, визначені Умовами та Правилами надання банківських послуг. Таке припинення або блокування застосовується Банком після опрацювання відповідного звернення Клієнта та поширюється на подальші запити щодо передачі інформації через BankID.

2.6.6.3. Предмет Договору
1. З метою отримання послуги від одержувача, Клієнт надає Банку розпорядження на передачу своїх персональних даних через BankID.
2. На підставі отриманого від Клієнта розпорядження Банк здійснює передачу одержувачу інформації про Клієнта в обсязі, визначеному Клієнтом під час ініціювання відповідного запиту.
3. Передача інформації через BankID здійснюється виключно за ініціативою Клієнта та після його підтвердження щодо надання згоди на передачу відповідних персональних даних одержувачу.
4. Послуги Банку з передачі інформації Клієнта через BankID надаються Клієнту безоплатно, якщо інше не встановлено Тарифами Банку.

2.6.6.4. Права та обов’язки Сторін
1. Права Банку:
1. Банк має право самостійно без попереднього повідомлення Клієнта, у випадках, не заборонених законодавством, змінювати умови Договору шляхом

оприлюднення змін на Сайті. Зміни до Договору вступають в силу з моменту їх оприлюднення.

2. Обов’язки Банку:
2.1. Банк зобов'язаний забезпечити працездатність власного програмного забезпечення та мобільного застосунку àbank24 для можливості підтвердження запитів у BankID.

3. Права Клієнта:
3.1. Клієнт має право отримувати від Банку консультації щодо порядку користування BankID.
3.2. Клієнт має право повідомляти Банк про будь-які порушення прав Клієнта, виявлені під час використання BankID.

4. Обов’язки Клієнта:
4.1. Клієнт зобов’язується не розголошувати або іншим чином не передавати третім особам дані (пароль та інші закриті відомості), які дають змогу пройти електронну ідентифікацію з використанням BankID.
4.2. У разі виникнення підозри або встановлення факту компрометації облікових даних доступу, засобів автентифікації чи несанкціонованого використання BankID зобов'язаний невідкладно повідомити про це Банк у спосіб, визначений Умовами та Правилами надання банківських послуг Банку.
4.3. Клієнт не має права використовувати, копіювати, адаптувати, змінювати, розробляти похідний контент, поширювати, надавати ліцензії, продавати, поступатися, публічно демонструвати, транслювати, передавати або використовувати Сайт іншим чином, ніж передбачено цим Договором.
4.4 Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну, повну та актуальну інформацію, необхідну для отримання послуг електронної ідентифікації через BankID.
4.5 Клієнт зобов'язаний своєчасно, до використання BankID, повідомляти Банк про зміну персональних даних та інших відомостей, що можуть використовуватися під час передачі інформації засобами BankID.
4.6 Клієнт зобов'язується не використовувати BankID у разі, якщо відомості про нього, що містяться в Банку, є неактуальними, неповними або потребують уточнення чи оновлення.
4.7 Клієнт для використання BankID зобов'язаний проходити актуалізацію своїх даних у випадках, порядку та строки, визначені законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та Умовами та Правилами надання банківських послуг Банку, але не рідше ніж кожні 5 років;.

2.6.6.5. Умови та порядок надання послуги
1. Клієнт звертається до Одержувача через його офіційну інтернет сторінку, на якій є посилання на BankID за допомогою якого Клієнт може пройти електронну ідентифікацію та отримати замовлену послугу у Одержувача.
2. BankID направляє Клієнту до мобільного застосунку àbank24, або на інші дистанційні канали обслуговування Клієнта, повідомлення з метою отримання згоди на використання BankID та проходження клієнтом електронна ідентифікація, тим самим формуючи розпорядження на передачу Інформації про нього Одержувачу.
3. Банк, відповідно до розпорядження Клієнта, передає Одержувачу Інформацію про Клієнта у зашифрованому вигляді в обсязі, визначеному у договорі співпраці з Одержувачем.

Відповідно до цього Договору може бути передана наступна Інформація про Клієнта:
- прізвище, ім’я, по батькові;
- номер телефону;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- ідентифікатор Клієнта в банківській установі;
- дата народження;
- стать;
- електронна адреса;
- адреса реєстрації;
- адреса фактичного місця проживання;
- місце народження.
- дані реєстраційного документу в форматі: тип документу (паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів)), назва документу, серія, номер, орган видачі, дата видачі, строк дії, країна, що видала;
4. Послуги електронної ідентифікації через BankID надаються Клієнту безоплатно. Банк має право встановити плату за надання таких послуг шляхом внесення відповідних змін до Умов та Правил надання банківських послуг та оприлюднення інформації про розмір такої плати в порядку, передбаченому цими Умовами.

2.6.6.6. Відповідальність Сторін
1. Клієнт несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та збереження даних (паролю та інших закритих відомостей) щодо доступу до мобільного застосунку àbank24, або інших каналів дистанційного обслуговування, що дають змогу пройти електронну ідентифікацію через BankID.
2. Клієнт несе відповідальність за достовірність, повноту та актуальність інформації, наданої Банку, а також за наслідки використання BankID на підставі неактуальних або недостовірних даних.
3. Банк не несе відповідальності за неможливість надання послуг електронної ідентифікації через BankID або за наслідки їх використання у разі невиконання Клієнтом обов'язків щодо актуалізації даних, забезпечення конфіденційності облікових даних доступу чи повідомлення про їх компрометацію.
4. Банк, відповідно до положень Закону України “Про захист персональних даних”, несе відповідальність за збереження персональних даних Клієнта та захист цих даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.
5. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за якість наданих йому послуг Одержувачів.
6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за затримки та перебої в роботі BankID та Одержувачів, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю Банку, в тому числі в зв’язку з технічним збоєм.

2.7. Умови здійснення реструктуризації кредитів.

Послуга «Реструктуризація кредитної заборгованості» — це кредит, який надається за рішенням банку Клієнтам, які тимчасово не можуть виконувати свої зобов'язання в повному обсязі щодо раніше взятого кредиту, зокрема вже мають прострочену заборгованість по кредиту у Банку. При оформленні послуги «Реструктуризація кредитної заборгованості» Клієнт укладає з Банком новий

договір кредитування на індивідуальних умовах (з урахуванням обставин кожного Клієнта).

1. Що таке послуга «Реструктуризація кредитної заборгованості»?

Послуга «Реструктуризація кредитної заборгованості» — послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит у безготівковій формі на індивідуальних умовах, з метою виконання його зобов'язань перед Банком та на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти шляхом внесення щомісячних платежів.

2. Як скористатися?

Завітати до найближчого відділення А-Банку або звернутися до клієнтської підтримки за номером 7776 (для дзвінків з-за кордону +38 056 722 055).

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом (послугою) може Клієнт, який має прострочену заборгованість по кредиту у Банку або має інші обставини, через які Клієнт тимчасово не може виконувати в повному обсязі взяті на себе зобов'язання щодо раніше взятого кредиту.

Опис / Послуга (кредитна програма)	«Комплексна реструктуризація кредитної заборгованості»	«Рання реструктуризація кредитної заборгованості»
4. Сума	Від 1 000 до 200 000 грн	
5. Строк	3, 6, 12, 24 або 36 місяців	24, 36 або 60 місяців

			При оформленні на 24 місяці: - 31,25% у період з 1 по 12 міс., - 70,0% у період з 13 по 24 міс.
6.	**Процентна ставка, % річних**	При оформленні на 3 місяці — 8%; При оформленні на 6 або 12 місяців — 13%; При оформленні на 24 або 36 місяців — 24%	При оформленні на 36 місяців: - 31,25% у період з 1 по 12 міс., - 55,0% у період з 13 по 36 міс. При оформленні на 60 місяців: - 31,25% у період з 1 по 24 міс., - 55,0% у період з 25 по 60 міс.,
7.	**Одноразова комісія**	Відсутня	
8.	**Щомісячна комісія**	Відсутня	
9.	**Як сплачувати по кредиту?**	Щомісячно в розмірі та в період сплати, вказаний у Графіку погашення кредиту, перераховувати кошти за допомогою: мобільного додатку ABank24; каси будь-якого відділення А-Банку; будь-якого банку України за реквізитами.	

10.	**Як розраховується щомісячний платіж?**	Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою: (S*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де: S — сума кредиту; P — процент по кредиту на рік; T — розмір процентної ставки по кредиту; N — кількість місяців (строк кредиту).	
11.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	Від 8,27% до 25,79%	Від 42,68% до 47,90%
12.	**Який розмір власного платежу клієнта, % від суми кредиту?**	Від 15,00 до 99,00%	

13.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку порушення Клієнтом будь-якого із грошових зобов'язань застосовується: - подвійна процентна ставка у місяць, яка нараховується на суму загальної заборгованості у разі невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту; - штраф за несвоєчасне погашення кредиту та / або процентів у розмірі 4% від суми простроченого боргу, але не менше ніж 100 грн за кожне таке порушення; - штраф у розмірі суми прощення за всіма Договорами щодо яких було проведено реструктуризацію простроченої кредитної заборгованості, але не більш ніж половина від суми одержаної за цим Договором, який нараховується одноразово на 32 день виникнення заборгованості.	У випадку порушення Клієнтом будь-якого із грошових зобов'язань застосовується: - подвійна процентна ставка процентна ставка, яка нараховується на суму загальної заборгованості у разі невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту; - штраф за несвоєчасне погашення кредиту та / або процентів у розмірі 4% від суми простроченого боргу, але не менше ніж 100 грн за кожне таке порушення.
	Особливість!!!	Сукупна сума неустойки, нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.	
14.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.	
15.	**Комісія за дострокове погашення**	Відсутня	

16. Права та обов’язки Клієнта

16.1. Права:

16.1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

16.1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

16.2. Обов’язки:

16.2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

16.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів та комісій (в т.ч. пені, штрафи (у разі їх наявності)) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

16.2.4. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

17. Юридичні особливості

17.1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії на споживчі цілі (оплату послуг) на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

17.2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

17.3. Кредит вважається наданим Клієнту з дати укладання Кредитного договору та з часу зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

17.4. Сторони погодили, що у випадку укладання договору в електронній формі Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом, у вигляді паперового документа, —

підписується Клієнтом власноручним підписом. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

17.5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та/або за іншими договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати дебетовий переказ коштів) шляхом безакцептного (договірного) списання. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів,

17.6. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом — 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків та штрафів (у разі їх наявності) здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

17.7. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

17.8. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою.

17.9. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Графіку погашення кредиту.

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті процентів / або частини Кредиту, згідно з Заявою, до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

17.10. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

17.11. Сторони визнають, що тільки у разі виконання Клієнтом в повному обсязі (в строк, сумі та порядку), зобов'язань, визначених п. 2.1 Заяви, Банк бере на себе зобов’язання реструктуризувати частину кредитної заборгованості Клієнта відповідно до п. 2.4 Заяви. У разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом умов, встановлених п. 2.1 Заяви або реалізації свого права передбаченого п. 4 Заяви, Банк не несе жодних зобов'язань щодо реструктуризації кредитної заборгованості, а Клієнт втрачає право на її проведення на умовах цього Договору. Грошові кошти, що надійшли на виконання умов цього Договору після спливу терміну встановленого п. 2.1 Заяви, або в сумі, що є меншою, ніж зазначена у п. 2.1 Заяви, спрямовуватимуться Банком на погашення заборгованості за Договорами або іншими борговими зобов’язаннями Клієнта в порядку, встановленому цими Договорами та/або Умовами та правилами надання банківських послуг АТ «А-БАНК». З моменту списання коштів на погашення заборгованості за Договорами або іншими борговими зобов’язаннями Клієнта Кредитна угода щодо реструктуризації кредитної заборгованості вважається припиненою.

18. Посилання:

18.1. Паспорт кредиту «Реструктуризація кредитної заборгованості»;

18.2. Договір (Заява/Графік погашення) кредиту «Рання реструктуризація кредитної заборгованості»;

18.3. Договір (Заява/Графік погашення) кредиту «Комплексна реструктуризація кредитної заборгованості»;

18.4. Тарифи «Реструктуризація кредитної заборгованості».

2.8. Програма лояльності

Програма лояльності А-Банку (далі - Програма) призначена для Клієнтів А-Банку (далі - Банку), які уклали Договір про надання банківських послуг (далі - Клієнти) шляхом підписання заяви у відділенні Банку про приєднання до публічної оферти, що містить умови і правила надання послуг банком і його партнерами, та підтвердили згоду приймати участь у Програмі в мобільному додатку ABank-24 в меню "Кешбек" або вибравши категорії в повідомленні від Банку.

2.8.1. Загальні положення Програми

2.8.1.1. Кешбек - програма лояльності, доступна власникам карток «Зелена», «Преміальна», «АТБ» та Універсальна Gold Pay Pass А-Банку (в тому числі віртуальних карток даних типів). Надається по картці в гривні основному власникові рахунку. Довіреним особам клієнта послуга кешбек не надається.

Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa.
Ця Програма призначена для підвищення лояльності клієнтів до продуктів Банку, мотивації Клієнтів на вчинення більшої кількості транзакцій в торгово-сервісній мережі з використанням Картки, безготівкових платежів і відмови від використання готівкових грошових коштів в щоденних розрахунках.
2.8.1.2. В рамках Програми Банк нараховує Клієнту бонуси за операції з використанням Картки (її реквізитів).
2.8.1.3. Кешбек це бонуси, що нараховуються клієнту за операції по його картці «Зелена», «АТБ», «Преміальна», «Жовта», «єПідтримка» та Універсальна Gold Pay Pass (в тому числі віртуальним картам даних типів). Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa. Операції поділяються на категорії. Бонус умовна одиниця, яка зараховується на бонусний рахунок Клієнта і списується з бонусного рахунку на вимогу Клієнта. Бонуси не мають готівкового (грошового) виразу та не є електронними грошовими коштами і не виконують функцію електронних грошових коштів або будь-якого іншого вида грошових коштів. Бонуси не є товаром та не продаються за оплату Клієнту. Графічне вираження умовної одиниці (бонусу) в мобільному додатку ігрн (може виражатися символом ₴).
На початку кожного місяця клієнту пропонується перелік категорій. Клієнт може обрати будь-які дві категорії кешбеку від Банку. Категорії кешбеку від партнерів можуть надаватися як предвибрані (автоматично активовані Банком), так і доступні для самостійного вибору Клієнтом.

2.8.1.4. Бонусний рахунок – сукупність облікових та інформаційних даних про Клієнта в системі, наданих йому Банком, кількості нарахованих та списаних бонусів у поточному балансі бонусів на віртуальному рахунку. Бонусний рахунок відкривається на ім'я Клієнта.

2.8.1.5. Значення відсотків кешбек по кожній категорії та перелік доступних категорій Банк може змінювати самостійно, в одноосібному порядку. Відсоток відшкодування при проведення операції по карткам «Жовта», віртуальним карткам або додатковим карткам залежить від того, використовуєте ви кредитний ліміт по кредитній картці чи ні. Пропозиція спрацьовує відразу після проведення операції з картки. Максимальна сума кешбеку у місяць не може перевищувати 500 грн. Клієнт може вивести накопичений кешбек на основний рахунок картки за умови, що загальна сукупна сума накопиченого кешбеку за всіма програмами лояльності становить понад 100 грн, а сума кешбеку за кожною окремою програмою, яка виводиться, становить не менше 1 грн. При виведенні коштів буде утримано податок з доходів фізичних осіб - 23% (ПДФО + військовий збір). Якщо клієнт отримує пільги або субсидії, то додатковий дохід у вигляді кешбеку може призвести до їх втрати. Клієнту надається можливість у додатку АБанк24 підтвердити свою згоду на участь у Програмі.
Програма діє до 31 грудня 2026 року.

2.8.1.6. Категорії покупок визначаються по MCC (код категорії продавця). Ці коди присвоюються торгівельній точці її банком-еквайєром:
Краса (товари та послуги у косметичних салонах або магазинах): 5977, 7230;
Медицина (товари та послуги в аптеках або медичних установах): 5912, 7298, 7297, 8071, 5976, 8043, 8062, 8099, 5122, 5047, 8042, 8021, 8050, 8011, 4119, 5292, 5295, 5975, 8031, 8041, 8049;
Продукти та супермаркети (товари та послуги в супермаркетах та

спеціалізованих магазинах з продажу продуктів харчування та напоїв): 5297-5298, 5300, 5311, 5331, 5411-5412, 5422, 5441, 5451, 5462, 5499, 5715, 5921;
Авто та АЗС (автозапчастини, різні види автосервісів та СТО, автомийки, нафтопродукти, газ та інші супутні товари та послуги, придбані на заправних станціях або в спеціалізованих магазинах): 5172, 5511, 5531, 5532, 5533, 5541, 5542, 5983, 7511, 7523, 7531, 7534, 7535, 7538, 7542, 7549;
Одяг та взуття (товари та послуги в спеціалізованих магазинах одягу та взуття): 5131, 5137, 5139, 5611, 5621, 5631, 5641, 5651, 5655, 5661, 5681, 5691, 5697, 5698, 5699, 5931, 5948, 5949, 7251, 7296;
Мандри (авіаквитки, залізничні квитки, оренда авто, готелі та багато іншого для вашого відпочинку): 3000-3299, 3351-3441, 3501-3999, 4011, 4111-4112, 4131, 4304, 4411, 4415, 4418, 4457, 4468, 4511, 4582, 4722, 4784, 4789, 5962, 7011, 7032-7033, 7512-7513, 7519;
Розваги та спорт (товари та послуги зі сфери розваг (магазини відеоігор, боулінг, цирк тощо), а також спорт(наприклад, більярд, боулінг, гольф тощо): 5733, 5735, 5815-5818, 5941, 5945-5947, 5970-5973, 5992, 7221, 7333, 7395, 7911-7922, 7929, 7932-7933, 7941, 7991-7994, 7996-7999, 8664;
Кафе та ресторани (товари та послуги в ресторанах, кафе, барах тощо): 5811-5814;
Кіно (послуги та товари кінотеатрів, оренда та купівля товарів у спеціалізованих магазинах):7829, 7832, 7841;

Таксі (послуги таксі, такі як Uklon, Uber та ін.): 4121;
Тварини (товари та послуги в зоомагазинах і ветеринарних клініках): 0742, 5995;
Книги (товари та послуги в книжкових магазинах та газетних кіосках): 2741, 5111, 5192, 5942, 5994;
Відеоігри (магазини відеоігор, такі як PlayStation Store, Steam, Xbox та ін.): 5816, 7993, 7994;
Квіти (товари та послуги в квіткових магазинах, салонах флористики та спеціалізованих магазинах): 5992, 5193;
Фастфуд (ресторани швидкого харчування, такі як McDonald's, KFC та ін.): 5814.

2.8.2. Порядок вибору Категорії в Програмі:
2.8.2.1. Вибір Категорій доступний всім Клієнтам у мобільному додатку, які підпадають під діючі Правила Програми (далі — Правила Кешбеку), які розміщені на сайті А-банку та в ABank24.
2.8.2.2. Перелік Категорій та розмір бонусу Клієнта в кожній Категорії визначається Банком в односторонньому порядку та може змінюватися Банком щомісячно.
2.8.2.3. На початку місяця Клієнту пропонується перелік Категорій, серед яких Клієнт може обрати дві Категорії від Банку (або іншу кількість категорій, якщо це передбачено Програмою), за якими буде отримувати відповідні бонуси. Частина партнерських Категорій може встановлюватися Банком як предвибрані, а решта партнерських Категорій залишаються доступними для вибору Клієнтом. Банк може додавати постійно діючі категорії.

2.8.3. Види бонусів
2.8.3.1. Бонуси нараховуються на бонусний рахунок Клієнта пропорційно вартості

операцій/покупок, здійснених Клієнтом, з урахуванням умов Договору, з розрахунку 1 (один) бонус = 1 грн. (одна гривня).
2.8.3.2. Бонуси за здійснення операцій з використанням Картки поділяються залежно від типу категорії. Категорії покупок визначаються Банком по MCC (групи товарів) або зв'язці MCC та Merchant Name (унікальні мережі магазинів), які прив’язані торгово-сервісній організації її банком-еквайром. Перелік MCC категорій або зв'язок MCC та Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів в Мобільному додатку або на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції.
2.8.3.3. Банк не нараховує бонуси за наступні видаткові та прибуткові операції, здійснені з використанням Картки:
● будь-які операції поповнення Карти Клієнта
● отримання грошових коштів в банкоматах і в касах кредитних організацій;
● видаткові операції, які не відображені в Правилах Кешбеку.
● переказ грошових коштів з Картки Клієнта (в тому числі банківські перекази, перекази за
реквізитами картки іншого банку і інші типи переказів);
● операції з наступними MCC: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399 , 7995, 8999.
Банк не несе відповідальність за некоректне надання інформації про тип операції, що надається торгово-сервісною організацією та її банком-еквайром.
2.8.3.4. Бонуси й права, надані Клієнту, не можуть бути продані, передані, відступлені третій особі або використані інакше ніж відповідно до Договору.
2.8.3.5. “Кешбек від А-Банку” є окремою категорією бонусів, які нараховуються у разі:
- укладання з Банком Договору новим Клієнтом, який отримав запрошення від іншого Клієнта;
- надання запрошення Клієнтом іншій фізичній особі, яка ним скористалася та уклала Договір з Банком.2.8.4. Порядок нарахування і списання бонусів.

2.8.3.6. "Партнерський кешбек" є окремою групою категорій бонусів, які нараховуються у разі проведення операцій/покупок в мережі магазинів партнера. Мережа визначається Банком згідно Merchant Name, які прив’язані торгово-сервісній організації її банком-еквайром. Перелік Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів в Мобільному додатку або на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції. Банк має право, при відмові партнера від відшкодування бонусів клієнтові, не зараховувати бонуси клієнту та/або здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та військового збору) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку суми нарахованих бонусів.

2.8.3.7. Нарахування кешбеку за послугою “Трансфер-бонус”.
2.8.3.7.1 “Трансфер-бонус” (далі — Трансфер-бонус) - група бонусів, які нараховуються за поповнення Клієнтом власної картки, емітованої Банком, шляхом переказу на неї грошових коштів з картки/рахунку іншого банку та оформлення вкладів “Онлайн” на строк 6, 12 або 15 місяців. Для отримання Трансфер-бонуса враховується загальна сума оформлених вкладів за один день, яка повинна становити не менше 100 тис. грн, за умови, якщо оформлення

вкладу здійснено протягом 2 календарних днів з дня поповнення картки/рахунку Банку (включаючи день поповнення та день відкриття вкладу).

2.8.3.7.2. Правила нарахування Трансфер-бонусу:

- при поповненні будь-якої картки А-Банку (крім карток ФОП та юридичних осіб) з картки/рахунку іншого банку бонус нараховується в розмірі 0,64935%. Бонус буде нараховано, тільки якщо за останні 30 календарних днів Клієнт не мав розірваних вкладів в гривні таких як: "Онлайн", "Стандарт, "Стандарт Строковий" на загальну суму від 100 тис. грн екв. (у т.ч. розірваних за строком або достроково). Якщо сума вкладу менша за суму поповнення / переказу на картку — Трансфер-бонус розраховується з суми вкладу, якщо сума вкладу більше суми поповнення / переказу на картку - Трансфер-бонус розраховується з суми поповнення / переказу на картку.

2.8.3.7.3. Зарахування Трансфер-бонусу здійснюється на бонусний рахунок клієнта по картці “по картці «Зелена»/ «Україніці Разом» / «Platinum» / «АТБ» / «Вигода»/«Універсальна Голд» з PayPass/«Універсальна»/«Універсальна Голд», Картка для виплат / «Жовта» (в т.ч. віртуальна картка) / «єПідтримка». Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa.
Для виведення кешбеку:
● для клієнтів з карткою «Вигода» — потрібно мати картку «Зелена»;
● для клієнтів з карткою «Універсальна»/«Універсальна Голд» — потрібно перевипустити картку на картку «Зелена».
2.8.3.7.4. Нарахування Трансфер-бонусу здійснюється одноразово за кожний новий вклад на наступний день після відкриття цього вкладу (а після налаштування автоматичного нарахування).

2.8.3.8. Нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка”.
2.8.3.8.1 Кешбек за послугою “Швидка готівка” - це програма лояльності, яка дає можливість повернути витрачену частину коштів, заохочуючи до користування послугою “Швидка готівка”.
2.8.3.8.2. Правила нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка”:
- оформити послугу “Швидка готівка” (за тарифом Лояльний зі ставкою 75% річних);
- внести перший платіж по кредиту за графіком погашення.
Впродовж трьох робочих днів після розподілення планового платежу кошти за програмою “Кешбек” будуть зараховані на бонусний рахунок клієнта у розмірі 2% від суми отриманого кредиту але не більше 500,00 гривень.
2.8.3.8.3. Зарахування кешбеку за послугою "Швидка готівка" здійснюється на бонусний рахунок клієнта по картках “Універсальна Голд” з PayPass або "Зелена".
2.8.3.8.4. Кешбеку за послугою “Швидка готівка” не нараховується у випадку:
- відмови Клієнта від отримання кредиту;
- договір закрито до першого планового платежу;
- в дату першого планового платежу внесено на рахунок суму достатньої для повного погашення угоди;
- сума планового платежу внесена після дати планового платежу за графіком.

2.8.3.9. Особливості нарахування Кешбеку "Вигода" від А-Банку

2.8.3.9.1. Кешбек нараховується по картці “Вигода” від А-Банку за здійснення безготівкових розрахунків за допомогою Co-brand картки в торговельно-сервісних мережах України та за її межами, а також в мережі Інтернет в розмірі 1% від суми розрахунків Co-brand карткою.

2.8.3.9.2. Кешбек не нараховуються за операції:

- отримання готівки / переказу коштів / поповнення картки.
- операціям здійсненим з MCC кодами:

1771, 1799, 2791, 2842, 4214, 4215, 4225, 4814, 4816, 4821, 4829, 4899, 4900, 5013, 5021, 5039, 5044, 5045, 5046, 5051, 5065, 5072, 5074, 5085, 5099, 5169, 5198, 5199, 5271, 5511, 5521, 5551, 5561, 5571, 5592, 5598, 5599, 5734, 5933, 5960, 5963, 5965, 5966, 5967, 5968, 5969, 5978, 5993, 6010, 6011, 6012, 6050, 6051, 6211, 6300, 6529, 6530, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6539, 6540, 7012, 7273, 7276, 7277, 7278, 7299, 7311, 7321, 7338, 7339, 7342, 7349, 7361, 7372, 7375, 7379, 7392, 7393, 7394, 7399, 7622, 7623, 7631, 7692, 7699, 7995, 8111, 8211, 8220, 8241, 8244, 8249, 8299, 8351, 8398, 8641, 8651, 8661, 8675, 8699, 8734, 8911, 8931, 8999, 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405, 9751, 9752, 9754, 0763, 5094, 5944.

2.8.3.9.3. Кешбек “Вигода” відображається в мобільному додатку «АБанк24».

2.8.3.9.4. Обмеження щодо мінімальної суми накопиченого кешбеку, можливого до повернення - 100 грн. Повернути кешбек можна для перекриття витрат в Епіцентрі, здійснених раніше по картці “Вигода” від А-Банку та по яким раньше не було перекриття. Під час перекриття витрат, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов’язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8.3.9.5. Максимальна сума накопичення кешбеку за один календарний місяць - 1 000 грн

2.8.3.9.6. За відкриття картки “Вигода” та за здійснення безготівкових покупок карткою на суму 5 000 грн впродовж 60 днів з моменту оформлення нової картки «Вигода» нараховується бонус у розмірі 100 ₴. Бонус нараховується через 14 днів після здійснення покупок на суму 5 000 грн.

2.8.3.10. Особливості нарахування Кешбеку за депозитом “КіберЗахист” від А-Банку

2.8.3.10.1 Банк, за умови оформлення Клієнтом депозиту (вкладу) “КіберЗахист” та у випадку настання події пов’язаної з шахрайськими діями стосовно Клієнта, внаслідок якої Клієнт зазнав збитків, зобов'язується здійснити виплату бонусів у розмірі не більше 50% від суми збитків та/або не більше розміру вкладу (фактичного залишку коштів на вкладному рахунку) на момент виникнення події пов’язаної з шахрайськими діями.

2.8.3.10.2 Виплата бонусів може бути здійснена у разі настання події, внаслідок яких Клієнт зазнав збитків, пов'язаних з:

- - незаконним зняттям коштів з рахунку Клієнта внаслідок використання третіми особами підробленої або втраченої/викраденої платіжної картки в банкоматі (АТМ) або терміналі самообслуговування (ТСО);
- - несанкціонованим списанням коштів з рахунку клієнта внаслідок оплати товарів/послуг в торговельно-сервісній мережі з використанням підробленої, втраченої або викраденої його платіжної картки;
- - несанкціонованими онлайн-платежами/переказами, що стали можливими внаслідок отримання реквізитів платіжних карток через фішинг (підроблені вебсайти, електронні листи), фармінг або інші кіберзлочинні дії;
- - несанкціонованими платежами/переказами через мобільний застосунок ABank24, що стали можливими через втрату/викрадення телефону, неправомірний доступ до фінансового номера або використання фішингових сайтів, які імітують дії власника картки;
- - несанкціонованими операціями з рахунком (платежі/перекази, зняття готівки без картки), що стали можливими внаслідок втрати/викрадення телефону або неправомірного доступу до фінансового номера, якщо Клієнт вчасно не повідомив Банк про таку втрату);
- - телефонним шахрайством, тобто, коли зловмисники телефонують Клієнту та, вводячи його в оману, отримують доступ до реквізитів платіжної картки, персональних даних, кодів або паролів, що дозволяє їм здійснювати несанкціоновані операції з рахунком або платіжною карткою.

Усі несанкціоновані операції, здійснені протягом 24 годин з моменту першої заявленої Клієнтом незаконної операції, вважаються одним випадком та підлягають розгляду в рамках одного випадку.

2.8.3.10.3 Банк розглядає рішення про виплату бонусів у разі:

- - наявності заяви Клієнта про вчинення шахрайських дій поданої через дистанційні канали обслуговування протягом 5 календарних днів, з моменту, як Клієнту мав змогу виявити або вияв шахрайські операції за своїми рахунками;
- - наявності збитку у Клієнта;
- - наявності погодження Клієнтом, що шахрайська операція відбулась не з вини Банку.

2.8.3.10.4 Банк приймає рішення про виплату бонусів протягом 180 днів з моменту отримання відповідного повідомлення від Клієнта про вчинені

шахрайські дії відносно нього. Клієнт погоджується з тим, що Банк визначає кваліфікацію події та приймає рішення про виплату бонусів.

2.8.3.10.5 Клієнт погоджується з тим, що виплата бонусів не може бути здійснена Банком якщо:

- a) шахрайські дії пов'язані з додатковими картками, випущеними на довірену (третю) особу для користування коштами Клієнта;
- b) здійснено переказ на картку на прохання близьких, родичів, друзів, знайомих та інших третіх осіб через соціальні мережі та месенджери;
- c) Клієнтом здійснено переказ з оплати за товари/послуги, зокрема тих, які реалізуються через соціальні мережі;
- d) Клієнтом здійснено передачу своїх персональних даних, даних платіжної картки або здійснення Клієнтом переказу з метою отримання обіцяної винагороди, виплати, виграшу, інвестицій, допомоги тощо.

Випадки, які зазначено у п. b-d, визнаються Банком, виключно якщо мають ознаки телефонного шахрайства, тобто Клієнт був введений в оману третіми особами в телефонному режимі в процесі комунікації (голосом).

Бонуси не можуть бути виплачені, якщо подія/події визначені пунктом 2.8.3.10.2 сталися протягом перших 7 (семи) днів з дня відкриття депозиту “КіберЗахист”.

2.8.3.10.6 У випадку визнання Банком подій, які визначені цими умовами, Банк нараховує бонус у розмірі передбаченого п. 2.8.3.10.1 помноженого на коефіцієнт 1,2987013. З нарахованого бонусу, Банк, як податковий агент, утримує податки та обов'язкові збори у відповідності до вимог законодавства.

2.8.3.10.7 Виплата бонусів здійснюється протягом 5 робочих днів з моменту оформлення Банком внутрішнього документа відповідно до внутрішніх наказів та розпорядків.

2.8.3.10.8 Банк має право відмовити Клієнту у випадку:

- не визнання Банком події, як така, що має ознаки шахрайської та у випадках передбачених п. 2.8.3.10.5;
- наявності арешту за депозитом “КіберЗахист”, який перешкоджає здійсненню дебетового переказу у відповідності до умов депозитного договору;
- встановлення умислу Клієнта в настанні події, яка має ознаки шахрайської;
- прийняття Банком рішення відмовитись від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
- у інших випадках.

2.8.3.10.9 Інші юридичні особливості

2.8.3.10.9.1 У випадку, якщо на момент прийняття рішення про виплату бонусу у Клієнта наявний арешт рахунків, які перешкоджають здійснити виплату, то винагорода виплачується після скасування арештів та інших обтяжень за вкладом “КіберЗахист”з можливістю здійснення дебетового переказу коштів з вкладного рахунку. У випадку якщо арешт або інше обтяження коштів на вкладному рахунку не будет знято більше року, Банк має право відмінити виплату бонусів.

2.8.3.10.9.2 У випадку, якщо в період з моменту настання подій передбачених п. 2.8.3.10.2 цих Умов і до моменту прийняття рішення, внаслідок отриманням та виконанням Банком платіжної інструкції з дебетового переказу коштів без згоди платник, Банк має право розрахувати бонусу з розрахунку не більше розміру вкладу (фактичного залишку коштів на вкладному рахунку) на момент прийняття рішення Банком бонусу.

2.8.4.1. Сума бонусів розраховується за фактом обробки Банком операцій і зараховується на бонусний рахунок Клієнта.
2.8.4.2. При розрахунку бонусів, сума операції множиться на коефіцієнт для даної операції відповідно до обраної категорії. Коефіцієнт категорії доступний для перегляду в додатку в меню програми лояльності.
2.8.4.3. Сума бонусів округлюється до цілого числа в меншу сторону, і така сума нараховується Клієнту на бонусний рахунок.
2.8.4.4. Після обробки операцій і до формування виписки, в яку ці операції включаються, здійснюється розрахунок бонусів. Бонуси можуть бути використані Клієнтом після формування виписки за умови досягнення загальної сукупної суми кешбеку за всіма програмами лояльності понад 100 грн, та за умови наявності не менше ніж 1 (одного) бонусу за кожною окремою програмою для її виведення на картку.
2.8.4.5. Максимальна сума бонусів, яка може бути нарахована протягом кожного розрахункового періоду (один календарний місяць): не більше 500 грн, за виключенням нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка” та Трансфер-бонусу.
2.8.4.6. Якщо розрахована сума бонусів за розрахунковий період перевищує встановлений ліміт, то сума понад ліміт не підлягає нарахуванню, за виключенням бонусу, нарахованого за послугою “Трансфер-бонус”.
2.8.4.7. Обробка повернень/відміна покупок. У разі скасування (повернення) операції купівлі сума бонусів в поточному та наступних розрахункових періодах зменшується на суму операції, помножену на коефіцієнт бонусів, діючий на день скасування (повернення).
2.8.4.8. Списання бонусів:
2.8.4.8.1. Здійснюється при виявленні випадків:

- виявлення випадків зловживання Програмою;

- порушення правил Програми;

- некоректного зайвого нарахування;

- отримання Банком інформації про смерть Клієнта;

- розриву ділових відносин у відповідності до п. 10.4.3. та п. 10.6. цих Умов та правил;

- якщо у Клієнта відсутні будь-які платіжні (засоби) картки більше одного року з моменту їх закриття.

2.8.4.8.2. Сума списання не може перевищувати суму бонусів, нараховану за розрахунковий період.
2.8.4.8.3. Період активності бонусів на бонусному рахунку - до кінця дії Програми або до закриття усіх платіжних карток Клієнта.
Невикористані бонуси протягом даного періоду анулюються і відновленню не підлягають.
2.8.4.8.4. Банк не несе відповідальності за неотримання або нерозуміння Клієнтом інформації про припинення/призупинення програми лояльності, якщо повідомлення було розміщено на сайті Банку a-bank.com.ua. У разі скасування програми лояльності, Клієнт має право на списання бонусів до дати скасування програми лояльності. Бонуси, що залишилися на бонусному рахунку Клієнта після дати скасування програми лояльності, анулюються.
2.8.4.8.5. Анулювання Бонусів Клієнта можлива за рішенням Банку. Банк має право не повідомляти Клієнту причину свого рішення. Така операція не вважається доходом Банку.

2.8.5.1. Повідомлення Клієнта
2.8.5.1. Повідомлення Клієнта про доступну суму бонусів проводиться в Мобільному додатку Банку в розділі з інформацією по нарахуванню бонусів в різних категоріях.

2.8.6.1 Порядок використання бонусів
2.8.6.1. У разі досягнення загального сукупного балансу за всіма програмами лояльності понад 100 бонусів, бонуси (за умови досягнення балансу не менш як 1 бонус по кожній окремій програмі), бонуси у разі звернення Клієнта можуть бути зараховані Банком на картковий рахунок Клієнта та в подальшому використані Клієнтом.
2.8.6.2. Під час зарахування бонусів на картковий рахунок Клієнта або переведення бонусів на підтримку ЗСУ, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов’язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8.7.1. Інші умови
2.8.7.1. Відповідальність Банку перед Клієнтом за порушення умов цієї Програми обмежується в разі будь-якої претензії, пов'язаної з нарахуванням бонусів, нарахуванням належної суми бонусів Клієнту.
2.8.7.2. Банк має право вносити зміни і доповнення в умови цієї Програми в односторонньому порядку шляхом розміщення нової редакції правил Програми на сайті Банку. Додатково Банк має право повідомити Клієнтів про зміну Програми шляхом надання Клієнтам маркетингових та/або інформаційних матеріалів.
2.8.7.3. Клієнт зобов'язується самостійно відслідковувати внесення змін і доповнень в дану Програму. Вчинення Клієнтом дій по використанню Картки і / або Програми після вступу в силу нової редакції цієї Програми є підтвердженням

згоди Клієнта з новою редакцією Програми.
2.8.7.4. Банк сповіщає Клієнтів про проведення в рамках програми лояльності спеціальніх акцій для Клієнтів та їхні умови шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку або в мобільному додатку або іншім доступним для Клієнта способом на вибір Банку.
2.8.7.5. Банк має право виключити будь-якого Клієнта з числа учасників цієї Програми без попередження,якщо Клієнт не дотримується умов цієї Програми та / або здійснює шахрайські дії, і / або зловживає будь-якими привілеями і / або заохоченнями, наданими Клієнту в рамках цієї Програми, і / або надає інформацію, що вводить в оману, або неправильні відомості. У разі припиненням участі Клієнта в Програмі по зазначеним вище підставами бонуси даного Клієнта анулюються.
2.8.7.6. Клієнти нерезиденти не приймають участі у програмі лояльності.
2.8.7.7. У разі зловживання привілеями Програми з боку Клієнтів (наприклад, встановлення ПОС-терміналу або зміни його MCC (групи товарів) не через економічну доцільність, а для одержання додаткового кешбека; або використання Клієнтом службового положення для проведення покупок для інших покупців тощо) Банк має право:
- анулювати попередньо нараховані бонуси; та/або
- виключити Клієнта з числа учасників цієї Програми; та/або
- заблокувати картку Клієнта.
2.8.7.8. У випадку, якщо бонуси, нараховані в результаті зловживання привілеями Програми, за зверненням Клієнта були зараховані на поточний рахунок Клієнта, останній доручає Банку здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та військового збору) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку суми нарахованих бонусів.

2.8.8. Smart кешбек
2.8.8.1. Smart кешбек — програма заохочень, доступна клієнтам Банку через мобільний застосунок àbank24, яка дозволяє отримувати кешбек за виконання умов партнерських пропозицій. Участь у програмі є добровільною та активується шляхом вибору клієнтом відповідної пропозиції в інтерфейсі застосунку.
2.8.8.2. Кешбек — це умовна бонусна одиниця, що нараховується клієнту за виконання цільової дії, зазначеної в умовах конкретної партнерської пропозиції. Така дія може включати, зокрема, перехід за посиланням у застосунку та оплату товару або послуги.
2.8.8.3. Бонуси (кешбек) нараховуються на віртуальний бонусний рахунок клієнта у застосунку àbank24. Ці бонуси:
- не є грошовими коштами або електронними грошима;
- не використовуються для розрахунків;
- не можуть бути передані або відчужені;
- не підлягають оподаткуванню до моменту виводу на рахунок клієнта.
2.8.8.4. Кешбек набуває статусу “доступний до виводу” після підтвердження виконання умов партнером. До моменту підтвердження кешбек має статус “в очікуванні”. Орієнтовні строки підтвердження зазначаються в описі кожної партнерської пропозиції.
2.8.8.5. Мінімальна сума для виводу кешбеку — 0,01 грн. Вивід здійснюється лише за ініціативою клієнта шляхом перерахування доступної суми на власний картковий рахунок у національній валюті, відкритий у Банку. При виведенні

кешбеку додатково утримуються податки та збори відповідно до вимог чинного законодавства України. Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa.
2.8.8.6. У разі:
- скасування або повернення товару/послуги,
- неотримання підтвердження від партнера про виконання умов,
- виявлення зловживання умовами програми (в тому числі фіктивних операцій, дій з ознаками шахрайства тощо), Банк залишає за собою право анулювати або коригувати суму кешбеку на віртуальному рахунку клієнта.
2.8.87.. Банк може встановлювати максимальний розмір кешбеку в межах місяця або окремої пропозиції, а також обмеження щодо кількості одночасно активних пропозицій. Актуальні ліміти відображаються у застосунку àbank24.
2.8.8.8. Банк залишає за собою право змінювати умови участі у програмі Smart кешбек, зупиняти або припиняти її дію, а також вносити зміни до структури та правил нарахування кешбеку в односторонньому порядку з попереднім інформуванням у мобільному застосунку.

2.9 Публічна обіцянка винагороди

ПУБЛІЧНА ОБІЦЯНКА ВИНАГОРОДИ

порядок виконання завдання за публічною обіцянкою винагороди (у порядку ст. 1144 Цивільного кодексу України)

1. Визначення термінів

Агент - будь-яка дієздатна фізична особа, яка почала виконувати завдання згідно з ПУБ**ЛІ**ЧНОЮ ОБІЦЯНКОЮ ВИНАГОРОДИ.

Банк - АТ «А-БАНК».

Клієнт - фізична та/або юридична особа, які бажають скористатися послугами, що надає Банк, та/або бажають скористатися послугами Банку з метою укладення та/або виконання зобов’язань за договорами з третіми особами.

Зміст і належне виконання завдання - надання інформації, що призвела до настання умов для надання Банком послуг Клієнту та виникнення права Агента на винагороду. Завдання, яке потрібно виконати, може стосуватися як разової дії, так і необмеженої кількості дій одного виду, що можуть здійснюватися різними Агентами.

Заявка Агента – звіт Агента про виконане завдання, що містить інформацію про Клієнта, який бажає скористатися послугами Банку.

2. Основні положення

2.1. Ця ПУБЛІЧНА ОБІЦЯНКА ВИНАГОРОДИ та **порядок виконання завдання за публічною обіцянкою винагороди (далі – Порядок)** передбачає публічну обіцянку Банку для невизначеного кола осіб (Агентів) виплатити винагороду у застереженому нижче порядку та сумі за належне виконання завдання на умовах і відповідно до Додатка 1 до цього Порядку.

2.2. Порядок дійсний на території України.

2.3. Порядок є безстроковим. Його умови діють до моменту скасування/ припинення їх Банком.

2.4. Про своє бажання виконати завдання в рамках Порядку Агент повідомляє Банку за номером 7776 або звертається в будь-яке відділення Банку. При цьому Банк має право зафіксувати це бажання, а також отримати необхідну інформацію про Агента.

2.5. Банк має право змінювати умови цього Порядку.

2.6. Агент має право відмовитися від виконання завдання на будь-якій стадії виконання завдання.

3. Вимоги Банку до Агентів для виконання завдання

3.1. Виконання завдання згідно з Порядком має здійснюватися Агентом особисто.

3.2. Агент не має права використовувати в своїй діяльності, у т. ч, рекламній, і у т. ч. у ЗМІ, несанкціоновані Банком рекламні блоки про послуги Банку.

3.3. Агент має можливість звернутися до Банку за консультацією з питань, пов’язаних із процедурами надання Банком банківських послуг, а також у разі отримання послуг Банку з метою укладення та/або виконання зобов’язань за договорами з третіми особами, з питань, пов’язаних із процедурами надання послуг третіми особами.

3.4. З метою виконання завдання за цим Порядком Агент використовує виключно надану Банком інформацію про продукти на сайті Банку a-bank.com.ua у разі необхідності здійснення дій інформаційного характеру. У разі виявлення надісланого Агентом електронного листа з інформацією про Банк та розміщеними в ньому інтернет-посиланнями не на сервіси Банку, цей Агент втрачає можливість виконувати завдання згідно з цим Порядком на строк 90 днів. У разі повторного подібного порушення Агент втрачає можливість виконання завдання у рамках цього Порядку.

3.5. Агент має слідкувати за актуальністю номера свого мобільного телефону та інших контактних даних, що знаходяться у розпорядженні Банку. У разі їх зміни інформувати про це Банк у строк не пізніше 15 днів з моменту їх зміни.

3.6. Основним засобом актуалізації контактних даних є відділення Банку. У разі зміни контактних даних, а також за вимогою Банку Агент повинен актуалізувати свої контактні дані.

3.7. Банк забезпечує Агента інформаційними буклетами та поліграфічними матеріалами, бланками документів, необхідними для виконання завдання у рамках цього Порядку.

3.8. Банк виплачує Агенту винагороду в розмірі, порядку та на умовах, передбачених Додатком 1.

3.9. На підтвердження виконання завдання Агент надає Банку документи, а також відомості, зібрані Агентом щодо Клієнтів, необхідні для отримання Клієнтом банківської послуги та/або з метою укладення та/або виконання зобов’язань за договорами з третіми особами. При цьому будь-яка надана Агентом інформація повинна бути ним зібрана згідно з Порядком і в порядку, установленому чинним законодавством України, з дозволу власника зазначеної інформації.

3.10. У разі порушення Агентом порядку виконання завдання в рамках цього Порядку, Банк має право не приймати виконання завдання Агента і не виплачувати цій особі винагороду за цим Порядком.

3.11. Банк дає кожному зверненню Агента в рамках Порядку унікальний номер (ID), що дозволяє прослідкувати етап опрацювання заявки Агента (дані Клієнта), а також її результативність.

3.12. Агент зобов'язується використовувати інформацію, у тому числі розміщувати на сайтах, в рекламних матеріалах, виключно надану Банком на сайті a-bank.com.ua за згодою Банку. У випадку порушення даної умови Порядку, Банк має право відмовити Агенту в виконанні завдання та сплаті винагороди.

3.13. Агенту заборонено розміщувати в рекламних матеріалах, що стосується Банку (у т.ч., але не виключно, на вебсторінках в мережі Інтернет та у соціальних мережах), матеріали/зображення які:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правилам платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- мають зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем;
- закликають громадян до насильства, агресії, дій, що порушують законодавство;
- матеріали, що порушують авторські та інтелектуальні права інших осіб (перелік не є вичерпним).

3.14. Подача заявки Агентом здійснюється лише за згодою Клієнта та щодо Клієнтів, залучених безпосередньо Агентом, який подає заявку. У випадку порушення умов виконання завдання, зазначених у цьому пункті, Банк обмежує можливість Агента подавати заявки та припиняє виплати винагород такому Агенту.

4. Порядок виплати винагороди

4.1. За належне виконання завдання Банк виплачує Агенту винагороду на умовах, передбачених Додатком 1 (за умови, що Клієнт, інформація про якого надана Агентом Банку, отримав у Банку банківську послугу). Винагорода Агента у разі виплати оподатковується відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Виплата винагороди Банком здійснюється на підставі звіту про виконане завдання, передбаченого цим Порядком, за результатами опрацювання заявки Агента.

4.3. Стан поданої заявки Агента, а також про факт виплати винагороди Агент може дізнатися**,** зателефонувавши за номером 7776 або звернувшись у Чат.

4.4. У разі неможливості з будь-яких причин продовжувати виконувати завдання Агентом відповідно до Порядку Банк виплачує Агенту заохочення за фактом виконаних завдань (відшкодовує витрати) до настання дати, з якої виконання завдання Агентом стає неможливим.

Додаток 1

Напрямок щодо виконання завдання	**Розмір винагороди (грн)**	**Умови виплати винагороди**
Картка “Зелена”	100,00	Винагорода виплачується після оформлення картки, активації (зміни ПІН-коду) протягом 30 днів після подання заявки. *Враховуються лише картки в гривні, оформлені Клієнтам віком від 14 років, які не мають відкритих карткових рахунків у Банку або з дати закриття останнього карткового рахунку яких минуло понад 6 місяців.*

Поточний рахунок ФОП у гривні (реферальна програма)	200,00	Винагорода виплачується за фактом відкриття першого рахунку ФОП - клієнту, який поділився персональним посиланням, та клієнту, який відкрив рахунок ФОП за персональним посиланням в àbank24.
Поточний рахунок ФОП у гривні (посилання від банку)	300,00	Винагорода виплачується за фактом відкриття першого рахунку ФОП - клієнту, який відкрив рахунок ФОП, перейшовши за посиланням.
Поточний рахунок юридичної особи в гривні (реферальна програма)	1 000,00	Винагорода виплачується за фактом відкриття першого рахунку ЮО - клієнту, який поділився персональним посиланням.
А-Експрес кредит для бізнесу	0.36% від суми виданого кредиту	Виданий кредит
Гарантія	240,00	Видана гарантія
	24,00	Винагорода виплачується за кожну нову активну ЗП картку (без видачі в пакеті кредитної картки), по якій пройшло перше цільове зарахування у термін 60 днів з дати відкриття ЗП проєкту.
Зарплатний проєкт	84,00	Винагорода виплачується за кожний пакет ЗП картка + кредитна картка: 1. Активна ЗП картка, по якій пройшло перше цільове зарахування у термін 60 днів з дати відкриття ЗП проєкту. 2. У клієнта є діюча кредитна картка.

Еквайринг (POS -термінали)	500,00	Винагорода виплачується за кожен активний pos-термінал (наземний еквайринг). Активний pos-термінал - протягом 30 днів з дати реєстрації термінала обсяг операцій по терміналу склав 1 000 грн і більше.