А-Банк

1.Загальне

1. Загальні положення

1. Загальні положення

Дата набрання чинності цією редакцією: 22 вересня 2026 року.

Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» (скорочене найменування - АТ «А-БАНК»)

Код ЄДРПОУ: 14360080

Місцезнаходження: 49074, м. Дніпро, вул. Батумська, 11

Контактна інформація: за посиланням

Веб-сайт банку: a-bank.com.ua

Інформація про державну реєстрацію та ліцензію:

- Витяг з Державного реєстру банків за посиланням,
- Банківська ліцензія №16 від 26.10.2011 року, Перелік послуг у відповідності до ліцензії за посиланням.

Інформація про тарифи, істотні характеристики послуг з надання споживчих кредитів та/або залучення банківських вкладів (депозитів) та умови їх надання, розміщено на відповідних тематичних сторінках веб-сайту АТ «А-БАНК» за посиланням.

Умови, за яких АТ «А-БАНК» (кредитодавець), новий кредитор розпочинає діяльність із врегулювання простроченої заборгованості за посиланням.

Порядок роботи АТ «А-БАНК» з простроченою заборгованістю за посиланням.

Порядок надсилання Клієнтами скарг та порядок їх розгляду АТ «А-БАНК» за посиланням.

Порядок та процедура захисту персональних даних Клієнтів за посиланням.

Порядок звернення до Національного Банку України розміщено у розділі «Захист прав споживачів фінпослуг» на веб-сайті Національного Банку України за посиланням.

АТ “А-БАНК” є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, відомості про Фонд та порядок відшкодування ним вкладів розміщені на сайті Банку за посиланням.

Клієнт приєднуючись до Умов та правил надання банківських послуг АТ “А-БАНК” надає свою згоду з визначеними умовами надання банківських послуг.

Клієнт має право у будь-який час відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.

Яка суть (предмет) угоди?

1.1. Умови та Правила надання банківських послуг - є публічною частиною договору банківського обслуговування та у відповідності до ст.ст. 633, 634, 641 Цивільного кодексу України, пропонуються необмеженому колу осіб скористатися банківськими послугами, шляхом підписанням Анкети-заяви (або підписанням заяви на отримання банківської послуги) у паперовому або електронному вигляді, що надаються Банком.

1.2. Відповідно до статті 628 Цивільного кодексу України Договір, що укладається між Банком та Клієнтом є змішаним договором, в якому містяться елементи різних договорів, в тому числі, але не виключно: договору банківського рахунку, депозитного договору, договору про надання кредиту, надання платіжних послуг ті інших фінансових послуг. До відносин між Сторонами (в тому числі з питань внесення змін до Договору) застосовуються у відповідних частинах положення законодавства щодо договорів, елементи яких містяться у Договорі.

1.3. Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в АТ «А-БАНК» у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Анкетою-заявою Клієнта про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в АТ «А-БАНК» (далі по тексту - Заява) становлять Договір.

1.4. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;

- використання цифрового власноручного підпису (тільки для фізичних осіб, які отримує або має намір отримати банківські та/або фінансові послуги, не пов'язані з підприємницькою діяльністю);

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

1.5. Своїм підписом на Анкеті-Заяві Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент укладення відповідного Договору він ознайомився та погоджується з умовами Договору, Тарифами, передбаченими Договором правами та обов’язками Сторін, а також з інформацією, яка перелічена в п.2. ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», у тому числі:

- Фінансові послуги надаються АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ “АКЦЕНТ-БАНК” (скорочено АТ “А-БАНК”), що знаходиться за адресою: Україна, м. Дніпро, вул. Батумська, 11, e-mail: help-a-bank.com.ua, телефон: 7776.

ЄДРПОУ 14360080. МФО 307770.

Включений до Державного реєстру банків 30.10.1992 р. за номером 127 та надає фінансові послуги, в т.ч. щодо операцій із залучення вкладів та надання кредитів, згідно з Банківською ліцензією № 16 від 26.10.2011 року. Перелік операцій у відповідності до ліцензії за посиланням.

Веб-сайт банку: a-bank.com.ua.

Контактна інформація: за посиланням.

- Органом, який здійснює державне регулювання діяльності Банків при наданні ними фінансових послуг є Національний Банк України, місцезнаходження: 01601, м.Київ, вул.Інститутська, 9, контактний телефон: 0800 505 240.

- Скарги Клієнтів за Договором можуть надсилатись на адресу: 49074, Україна, м. Дніпро, вул. Батумська 11 або на e-mail: help-a-bank.com.ua. Порядок надсилання Клієнтами скарг та порядок їх розгляду Банком розміщені на сайті Банку. Розгляд звернень Клієнтів здійснюється у відповідності до Закону України «Про звернення громадян». У випадку неможливості врегулювання спірних питань за Договором, Клієнт може звернутися до Національного банку України, наділеного функцією по здійсненню захисту прав споживачів фінансових послуг або до судових органів у порядку, визначеному законодавством України.

1.6. АТ “А-БАНК” є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, відомості про Фонд та порядок відшкодування ним вкладів розміщені на сайті Банку.

Які загальні послуги надаються за договором?

1.7. В рамках Договору щодо банківського обслуговування надаються наступні види Послуг Банку:

- відкриття та обслуговування поточного рахунку, випуск платіжних засобів, у т.ч. з встановленням кредитного ліміту на такі рахунки;

- залучення вкладів, відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків;

- надання кредитів;

- забезпечення здійснення клієнтом готівкових операцій в мережі банкоматів та касах банку;

- забезпечення здійснення клієнтом безготівкових операцій в торговельно-сервісній мережі та мережі Інтернет;

- забезпечення здійснення клієнтом операцій з виконання клієнтом своїх зобов’язань перед Банком за Договором;

- надання послуг клієнту з дистанційного банківського обслуговування рахунків;

- надання можливості здійснення клієнтом інших операцій за рахунком, які не заборонені діючим законодавством України.

Операції можуть бути здійснені в мережі Банку, в мережі інших банків на території України та за її межами, відповідно до умов Договору, та з урахуванням обмежень, що встановлені клієнтом, Банком, відповідною платіжною системою та чинним законодавством України.

1.8. В рамках Договору щодо банківського обслуговування Банк надає право Клієнту отримувати будь-яку або всі послуги Банку, передбачені Договором (за наявності технічної можливості у Банка надавати відповідну послугу) з урахуванням обмежень, що встановлені клієнтом, Банком, відповідною платіжною системою та чинним законодавством України. Підставою для надання Банком тієї або іншої послуги є укладений між Банком та Клієнтом відповідний Договір, відповідне письмове розпорядження Клієнта, у т.ч. надане в електронній формі при обслуговуванні у Банку.

1.9. За надання банківських послуг з розрахунково-касового обслуговування поточного рахунку клієнта за Договором Банк нараховує та отримує з клієнта платежі та комісії згідно Тарифів Банку. Банк нараховує і сплачує проценти по залишкам коштів, що обліковуються на поточному рахунку клієнта, в порядку, передбаченому Договором. Розміри відповідних процентних ставок по залишкам коштів, що обліковуються на поточному рахунку клієнта, визначені в Тарифах Банку. Клієнт несе відповідальність за порушення термінів/строків оплати послуг Банку наданих за Договором в порядку та у розмірах визначених у Тарифах та Договорі.

Що підтверджує та гарантує Клієнт підписуючи заяву?

1.10. Клієнт підписанням Договору, підтверджує, що:

- Клієнт погоджується отримувати від Банку (його уповноважених осіб) інформацію щодо зобов'язань Клієнта, у тому числі про факти невиконання Клієнтом зобов'язань перед Банком за Договором, про розмір існуючої заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та послуги Банку тощо, шляхом направлення Клієнту відповідних повідомлень будь-якими засобами зв`язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою) за адресою Клієнта, вказаною у цьому Договорі, та/або за іншою адресою, яку Клієнт письмово повідомив Банку при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо;

- Клієнт ознайомлений та погоджується з тим, що викладені в цьому пункті умови є істотними умовами Договору, тобто необхідними для договору даного виду щодо наявності яких Сторони досягли згоди, при цьому Клієнт не має право змінити, відізвати в односторонньому порядку умови, закріплені в цьому пункті;

- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;

- до укладення Договору ознайомлений з актуальною інформацією про систему гарантування вкладів фізичних осіб й одержав та підписав довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб;

- особисто підписав Анкету-заяву;

- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;

- надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта (а у випадку виникнення простроченої заборгованості - і будь-яких третіх осіб), зокрема, про стан рахунків, про факти невиконання зобов’язань за Договором, про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та нові послуги Банку та про будь-яку іншу інформацію, що стосується банківських послуг та умов Договору та/або будь-яких інших договорів, шляхом направлення відповідних повідомлень будь-якими засобами зв`язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою), вказаною у Договорі, та/або за іншою адресою, про яку Клієнт письмово або усно повідомив Банк при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також Клієнт погоджується отримувати попередньо погоджені Банком кредитні картки та/або інші платіжні картки або кредитні продукти Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Банком інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю;

- надаючи Банку заявку на проведення відеоверифікації та/або надання до Банку нового ідентифікаційного документа, Клієнт надає Банку згоду на проведення відеоверифікації Клієнта, на фотофіксацію Клієнта та/або екрану із зображенням Клієнта та відповідних документів, що пред'являються Клієнтом;

- надає згоду Банку на виготовлення та збереження фото та/або відеофіксацію Клієнта, в тому числі на фотознімок та/або відеофіксацію під час знаходження паспорта громадянина України в руках Клієнта, розгорнутого паспорта громадянина України на сторінці з останньою актуальною фотографією Клієнта, ID-картки Клієнта. Відмова Клієнта від фотографування та/або відеофіксації надає право Банку відмовити Клієнту у наданні фінансових послуг;

- надані Клієнтом Банку документи та інформація є повними і достовірними. Клієнт надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію і проводити такі перевірки. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації.

- Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на рахунку Клієнта в Банку. У випадку порушення

Клієнтом цього пункту, Клієнт зобов’язується відшкодувати Банку всі можливі збитки Банку, які виникли внаслідок порушення Клієнтом відповідного обов’язку.

1.11. Клієнт, уклавши Договір, гарантує наступне:

- він підтверджує достовірність, правдивість та точність наданої ним інформації/ даних, яка відображена в заявах, анкетах та інших документах, що були підписані ним та/або надані до Банку з метою отримання фінансової послуги, укладення Договору, зокрема документів, що підтверджують наявність/ відсутність у Клієнта статусу податкового резидента США;

- усвідомлення наслідків і свою відповідальність згідно із чинним законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлений зі статями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.

1.12. Укладаючи Договір Клієнт та Банк приймають на себе всі обов’язки та набувають всіх прав, передбачених усіма розділами, пунктами, підпунктами та складовими частинами Договору.

Який спосіб отримання примірника Договору?

1.13. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору встановлюється Анкетою-заявою та/або Заявою на надання конкретної фінансової послуги, а у разі відсутності визначення способу отримання примірника, то примірник договору надсилається на електронну скриньку Клієнта, а у разі відсутності такої скриньки, Клієнт погоджується отримати у SMS-повідомленні у вигляді гіперпосилання для самостійного завантаження або для повторного отримання примірника звернутись до Банку через дистанційні канали обслуговування.

2. Терміни

Що за терміни і яке їх значення?

Анкета-заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (анкета-заява) - письмовий або електронний документ клієнта до банку який засвідчує факт відомостей про клієнта та підтверджує факт приєднання до умов та правил надання банківських послуг. підписана клієнтом анкета-заява є підтвердженням укладення договору.

Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням платіжної картки.

Аутентифікація – посвідчення правочинності звернення клієнта в банк для здійснення банківських операцій або отримання інформації про рахунки клієнта в порядку, передбаченому договором.

База даних банку – програмно-апаратний комплекс банку, що забезпечує здійснення клієнтом операцій за рахунками/картками/вкладами і містить інформацію про клієнта, достатню для його ідентифікації й автентифікації відповідно до договору.

Безконтактний платіж — ініціювання переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка Банку з метою оплати вартості товарів і послуг шляхом близького піднесення або дотику Платіжною карткою або іншим платіжним засобом до зчитувального платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або вставки її в термінал.

Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “АКЦЕНТ-БАНК”.

Верифікація - заходи, що вживаються Банком очно або дистанційно для перевірки та підтвердження належності фізичній особі наданих нею ідентифікаційних даних.

Верифікація з підтвердженням - процедура перевірки персональних даних держателя картки з отриманням номера телефону клієнта і введенням одноразового пароля, відправленого на нього текстовим повідомленням.

Видатковий ліміт – сума коштів, доступних для здійснення операції по картці/ рахунку, що включає залишок власних коштів клієнта на рахунку та суму ліміту овердрафта по рахунку, за винятком сум операцій, заблокованих на рахунку з урахуванням відповідної комісії.

Віртуальний платіжний термінал - програмне забезпечення, що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням реквізитів електронних платіжних засобів у мережі Інтернет.

Власник рахунку в банку (далі - Власник рахунку) – особа, яка відкриває рахунок у банку і має право розпоряджатися коштами на ньому.

Втрата платіжного інструменту - неможливість здійснення Користувачем контролю (володіння) за платіжним інструментом, неправомірне заволодіння та/ або використання платіжного інструменту чи його реквізитів та/або індивідуальної облікової інформації.

Геопозиціонування телефону - процес визначення географічних координат телефону.

Дебетовий переказ - платіжна операція, що здійснюється з рахунку платника на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, надавачу платіжних послуг отримувача або платника, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди платника.

Державний реєстр обтяжень рухомого майна (далі - Державний реєстр) – єдина комп'ютерна база даних про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяження.

Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та здійснення платіжних операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта із застосуванням Засобів дистанційної комунікації.

Довірена особа Власника рахунку (далі - Довірена особа) – фізична особа, яка на підставі довіреності, засвідченої у встановленому законодавством порядку та у випадку емісії додаткового Електронного платіжного засобу має право здійснювати операції за рахунком Власника.

Електронний платіжний засіб - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

Емітент платіжних інструментів (далі - емітент) - надавач платіжних послуг, який надає послугу емісії платіжних інструментів та має право на надання такої послуги відповідно до Закона України “Про платіжні послуги”.

Заборгованість - грошові зобов'язання Клієнта перед Банком за Договором.

Засіб дистанційної комунікації (або Дистанційні канали обслуговування/ або Віддалені канали обслуговування) - засіб комунікації, що використовується у процесі укладання правочинів щодо надання платіжних послуг (у тому числі для надсилання та отримання всіх необхідних для цього документів та відомостей) та/або ініціювання платіжних операцій без фізичної присутності надавача платіжних послуг та користувача, а саме: система інтернет банкінгу ABank24/ ABank24 Bussines, в т.ч. мобільна версія, Контактний центр Банку, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається технічна можливість для здійснення з їх допомогою дистанційного обслуговування.

Ідентифікація особи – заходи, що вживаються суб’єктом первинного фінансового моніторингу, щодо встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року.

Клієнт – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених цими умовами і правилами (надалі за текстом клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент).

Комісія - плата за послуги банку, що списується банком в рахунок ліміту заборгованості, на яку не поширюється дія безвідсоткового періоду кредитування згідно з тарифами.

Користувач (далі — Користувач або Клієнт) – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, користувач платіжних послуг Банку, який користується/одержує банківські послуги на умовах, визначених Умовами та правилами (далі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент). Клієнтом може бути, в тому числі,

нерезидент, якщо законодавством та внутрішніми документами Банку передбачено надання відповідних послуг нерезиденту.

Консьєрж-сервіс (Concierge Service) - сервіс персональної підтримки, що надається Банком клієнтам - власникам преміальних платіжних карток, та який забезпечує можливість ініціювання клієнтом платіжних операцій шляхом надання платіжних інструкцій через персонального працівника служби підтримки голосом під час телефонного звернення або шляхом обміну повідомленнями у месенджерах чи інших дистанційних каналах зв’язку, передбачених цими Умовами.

Користувач (держатель) Платіжного інструменту - фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжний інструмент для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

Кредит (кредитна лінія, кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

Кредитна картка – різновид банківської платіжної картки, операції за якою проводяться згідно умов кредитної платіжної схеми, яка передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронного платіжного засобу за рахунок коштів, наданих банком у кредит або в межах кредитного ліміту

Ліміт авторизації – максимальна сума транзакції, яку можна провести без авторизації.

Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума транзакції, яку можна провести без верифікації.

Миттєвий переказ (Миттєвий переказ на IBAN або Миттєвий платіж на IBAN) – платіжна операція з кредитового переказу коштів Клієнта в гривні, завдяки якій відбувається миттєве зарахування коштів на рахунок отримувача.

Незнижуваний залишок за поточним рахунком – погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, розрахункові операції за якими не здійснюються на термін обумовлений договором.

Несанкціонований овердрафт – це перевищення суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого кредитного ліміту, що обумовлений договором між Банком та Клієнтом, а якщо такого встановленого кредитного ліміту немає – над залишком власних коштів Клієнта на рахунку, і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення.

Овердрафт – короткостроковий кредит, який Банк надає Клієнту у разі, якщо сума операції перевищує суму залишку коштів на його рахунку, в розмірі ліміту кредитування.

Операційний день - день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

Отримувач - особа, на рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі.

Переказ коштів (далі - Переказ) – рух певної суми коштів з метою її зарахування на рахунок отримувача або видачі йому у готівковій формі. Ініціатор та отримувач можуть бути однією і тією ж особою.

Персональний ідентифікаційний номер (далі — ПІН або PIN) – набір цифр або букв і цифр, відомий лише користувачу електронного платіжного засобу і потрібний для його ідентифікації та автентифікації під час здійснення операцій із використанням електронного платіжного засобу.

Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого відсотки за користування Кредитом нараховуються за пільговою ставкою.

Платіжна картка - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки.

Платіжна система - система для виконання платіжних операцій із формальними та стандартизованими домовленостями і загальними правилами щодо процесингу, клірингу та/або виконання розрахунків між учасниками платіжної системи.

Перекази в іноземній валюті - вхідні та /або вихідні грошові перекази, що здійснюються в іноземній валюті за допомогою міжнародних систем (SWIFT, WesternUnion, RIA, MoneyGram тощо) та компаній-партнерів (Clear Junction та Payoneer).

Поточний рахунок - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України

Представник – особа, яка на законних підставах має право вчиняти певні дії від імені Клієнта.

Приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг – приєднання Клієнта на підставі ст. 634 Цивільного кодексу України до запропонованого Банком Договору в цілому шляхом підписання відповідної Заяви про приєднання (індивідуальної частини договору), яка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг (публічна частина договору) становлять договір банківського обслуговування.

Платіжна інструкція - розпорядження ініціатора надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції.

Платіжна операція - будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього.

Платіжний пристрій - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, програмно-

апаратне середовище мобільного телефону, інший пристрій), що дає змогу Користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку в термін, передбачений Договором.

Регулярний платіж - Регулярний платіж - доручення Клієнта Банку здійснювати один або декілька дебетових переказів в розмірі та у строк, визначений Клієнтом в Мобільному застосунку ABank24.

Ризикові операції – операції за платіжною карткою Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з ймовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

Робочий день - день (за винятком суботи, неділі та святкових днів/інших неробочих днів), протягом якого Банк відкритий та здійснює операції по роботі з клієнтами.

Сайт банку - офіційно зареєстрований за АТ “А-БАНК” сайт мережі https://a-bank.com.ua/.

Система Internet Banking ABank24 (далі - ABank24 (для фізичних осіб) або àБізнес (для юридичних осіб/фізичних осіб - підприємців)) - система дистанційного обслуговування Клієнтів.

Сервіс VISA ALIAS – сервіс для переказу коштів між держателями платіжних карток за допомогою номеру телефона, розроблений Visa International.

Тарифи – система ставок оплати за послуги Банку, яка є невід'ємною частиною Договору. Перелік та розмір Тарифів може змінюватися і доповнюватися, що узгоджується з Клієнтом в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором.

Торговець - суб’єкт господарювання (юридична особа або фізична особа, яка здійснює підприємницьку діяльність, незалежну професійну діяльність), який відповідно до договору з відповідним надавачем платіжних послуг (еквайром або іншим) приймає до обслуговування платіжні інструменти для здійснення оплати вартості товарів чи послуг, включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі.

Транзитний рахунок – балансовий рахунок Банку, відкритий Банком позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотками, винагородою й іншими платежами, передбаченими Договором.

Унікальний ідентифікатор - комбінація цифр або знаків, що надається Користувачу Банком та дає змогу однозначно ідентифікувати Користувача та/або його рахунок для цілей виконання платіжної операції.

Учасник платіжної системи - юридична особа, яка на підставі договору про участь у платіжній системі надає користувачам послуги з виконання платіжних

операцій за допомогою цієї системи та відповідно до законодавства має право надавати такі послуги.

Кредитовий переказ - платіжна операція з рахунку платника на підставі платіжної інструкції, наданої платником або надавачем послуг з ініціювання платіжних операцій, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції, наданої надавачу платіжних послуг платника.

Фінансовий номер телефону Клієнта – це номер мобільного телефону, який зазначений і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть виконуватися платіжні операції. Підтверджується Клієнтом під час активації банківської послуги за допомогою POS-терміналу у відділенні Банку та/або у каналах дистанційного обслуговування.

Фізичний платіжний термінал - електронний програмно-технічний пристрій, що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням платіжних інструментів та/або їх реквізитів.

Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної картки на терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити платіжної картки.

Чипова картка (картка з чипом) – Платіжна картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про картку в термінал. Є альтернативою картці з магнітною смугою.

BIN – перші 6 цифр картки, визначені платіжною системою.

Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS) або Загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки (Загальний стандарт звітності CRS) – це міжнародний стандарт, схвалений Радою ОЕСР 15 липня 2014 року, що вимагає від країн, які його імплементують, здійснювати збір інформації від фінансових установ про фінансові рахунки власників рахунків та щорічно на автоматичній основі обмінюватись такою інформацією з юрисдикціями-партнерами з обміну в рамках Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Multilateral Competent Authority Agreement on Automatic Exchange of Financial Account Information (MCAA CRS).

CHARGEBACK – фінансова претензія банку-емітента банку-екваєру на повернення платежу за проведеною транзакцією в порядку визначеному міжнародними платіжними системами та внутрішньобанківською документацією.

FATCA (The Foreign Account Tax Compliance Act) - нормативний акт Міністерства фінансів США (Department of Treasury) і Податкового управління США (Internal Revenue Service, IRS) для протидії ухиленню від сплати податків в США. В українське законодавство вимоги FATCA імплементовані угодою між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США “Про податкові вимоги до іноземних рахунків” (FATCA).

SMS - **Short Message Service** (послуга коротких повідомлень) — один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє відправляти текстові

повідомлення в Банк з розпорядженням здійснити переказ між своїми рахунками за умови, що відповідний номер мобільного телефону в системі Банку визначено Сторонами як Фінансовий номер телефону, а також використовується Банком для належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії).

IVR - один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє здійснювати переказ між рахунками, відкритими в Банку, за допомогою мобільного зв'язку шляхом звернення Клієнта на номер 7776 та обрання відповідної послуги у голосовому меню, а також використовується Банком для належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії).

OTP (one time password) – одноразовий цифровий пароль, що надсилається Банком на персональний номер мобільного телефону фізичної особи (шляхом направлення SMS-повідомлення) з метою ідентифікації такої особи та підтвердження отриманого від неї розпорядження, погодження, повідомлення тощо.

3. Права та обов'язки сторін

Які права має Клієнт?

3.1.1. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право звернутися в банк через один з перерахованих каналів, а саме: через Мобільний додаток ABank24 або застосунок Abank24 Business (для суб'єктів підприємницької діяльності), месенджери, дзвінок в контактний центр.

3.1.2. Змінювати особисті і аутентифікаційні дані через дистанційні канали обслуговування або звернувшись до відділення.

3.1.3. Клієнт має право змінювати Фінансовий номер телефону. У разі зміни Фінансового номера телефону більше трьох разів протягом 90 календарних днів така зміна здійснюється за умови проходження Клієнтом посиленої процедури підтвердження особи, встановленої Банком.

При здійсненні такої зміни Фінансового номера телефону Банк застосовує додаткові заходи безпеки, зокрема підтвердження особи Клієнта із застосуванням визначеного Банком засобу електронної ідентифікації та/або верефікації.

Протягом 30 календарних днів з дати зміни Фінансового номера телефону вхід Клієнта до дистанційних каналів обслуговування з нового пристрою здійснюється із застосуванням додаткового підтвердження особи, у тому числі шляхом верифікації, визначеного Банком.

3.1.4. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в клієнтській базі Банку.

3.1.5. На доступ до своїх персональних даних.

3.1.6. Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом.

3.1.7. Вносити застереження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди.

3.1.8. Інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.1.9. У будь-який момент відмовитися від виконання Договору, попередньо погасивши всю наявну перед Банком Заборгованість, а також витребувати всі належні йому грошові кошти і надати заяву до Банку про закриття своїх рахунків. При цьому Договір про надання банківських послуг може бути розірваний, а поточні рахунки Клієнта закриті виключно після припинення строку Депозиту (якщо вклад розміщений на встановлений строк без можливості дострокового повернення) та перерахування грошових коштів з Депозитного рахунку та Рахунку “До запитання” на поточний рахунок Клієнта.

3.1.10. Звернутись до НБУ у разі порушення Банком, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

3.1.11. У будь-який момент, Клієнт має право для блокування Картки та доступів до дистанційних каналів обслуговування, самостійно виконавши одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);

- якщо Клієнт підключений до мобільного додатку ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки у відповідному меню налаштувань картки.

Які обов'язки Клієнта?

3.2.1. Надавати документи, відомості, контактні дані, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє клієнтові в його обслуговуванні.

3.2.2. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані зазначені в Анкеті-заяві. У разі їх зміни - негайно інформувати про це Банк та за будь-якою вимогою Банку актуалізовувати свої контактні дані.

3.2.3. Повідомляти, письмово, в тому числі через будь-які канали дистанційної комунікації або шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, Банк про свій статус військового.

3.2.4. Письмово повідомляти Банк про наявність або відсутність у клієнта статусу підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

3.2.5. Для належного отримання послуг за Договором своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи та додатків на своєму комп'ютері/ телефоні/пристрої, що використовується для підключення до віддалених каналів обслуговування. Використовувати на комп'ютері/телефоні/ пристрої, що використовується для підключення до віддалених каналів обслуговування сучасне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно встановлювати на них оновлення антивірусних баз.

3.2.6. Не встановлювати на телефоні / персональні комп'ютери, що використовується для підключення до системи дистанційного обслуговування неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи або операційної системи.

3.2.7. Щоб виключити несанкціоноване використання послуг віддалені канали обслуговування, зобов'язується не залишати свій комп'ютер/телефон/пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, без нагляду.

3.2.8. Зобов'язується в разі втрати/крадіжки пристрою, з якого здійснюється авторизація в програмних комплексах Банку та/або картки, негайно повідомити про це Банк шляхом дзвінка у контактний центр (протягом 15 хвилин) через контактний центр.

3.2.9. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про

блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

3.2.10. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного додатку, у користування третім особам, а також:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію,

- не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- нести відповідальність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

3.2.11. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Аутентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його карткою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

3.2.12. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Користувача підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);

- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);

- якщо Клієнт підключений до мобільного додатку ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

3.2.13. Клієнт відповідає за усі операції з карткою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);

- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого дистанційними каналами обслуговування.

3.2.14. Якщо інформація про персональні дані клієнта, PIN-код, реквізити картки стала доступною третім особам, Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Клієнту необхідно звернутися до Банку для перевипуску картки (карток) та зміни персональних даних що дають доступ до віддаленого управління рахунками клієнта.

3.2.15. Оплачувати послуги Банку, що виникають в результаті використання послуг Банку, згідно Тарифів.

3.2.16. Ознайомлюватись повністю з інформацією про фінансові послуги, які надаються Банком.

3.2.17. Одержувати виписки про стан рахунків та про здійснені операції по рахункам. Стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

3.2.18. У разі помилкового зарахування коштів на свій рахунок зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

3.2.19. У разі незгоди зі змінами Договору та / або Тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання Договору і погасити перед Банком заборгованість.

3.2.20. У разі виникнення Заборгованості Клієнта за поточним рахунком в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язується погасити Заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

3.2.21. Відповідати всіма власними коштами та майном по своїх зобов’язаннях, що випливають з Договору.

3.2.22. При здійсненні своїх прав і обов'язків, клієнт зобов'язаний утримуватися від дій, які могли б порушити права Банку (в т.ч. особисті немайнові). Під час користування послугами Банку Клієнт зобов’язаний дотримуватися принципів добросовісності, розумності та справедливості.

3.2.23. Негайно після того, як Клієнту стало відомо про факт виконання з його рахунку неналежної або неакцептованої платіжної операції, повідомити Банк шляхом:

- звернення за номерами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);

- звернення із заявою про зазначені у цьому підпункті факти для отримання відшкодування за такою операцією.

3.2.24. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку всі фактично понесені додаткові витрати, пов'язані з відпрацюванням Банком простроченої заборгованості

Клієнта (сплату судових зборів, витрати на правову допомогу, оплату експертів тощо).

Які права Банку?

3.3.1. Вносити зміни до Договору, а також у інші умови обслуговування рахунків в порядку та у спосіб, визначені цим Договором.

3.3.2. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про розмір заборгованості по кредиту, що проводяться банком акціях, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів і т. д., в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному додатку , повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

Згода клієнта підтверджується:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;

- документом в електронному вигляді із застосуванням електронного/ електронного цифрового підпису;

- проведенням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;

- введенням пін-коду, паролів доступу до додатку, використання відбитка пальця клієнта (за допомогою технології TouchID).

3.3.3. При здійсненні прибуткової операції за поточним рахунком Клієнта, Банк має право направляти суму такої операції в погашення Заборгованості за Договором або враховувати, як переплату.

3.3.4. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксувати будь-які контакти з клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою гарантування безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього сповіщення. Банк має право зберігати фотографії та в подальшому використовувати їх як докази в процесуальних діях.

3.3.5. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунками клієнта в разі виникнення мотивованих підозр у використанні банку для проведення незаконних операцій.

3.3.6. Витребувати документи і відомості, необхідні для належної перевірки, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує банк з метою

виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банк встановлює зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування, іншими комунікаційними і поштовими каналами зв'язку, в тому числі шляхом розміщення оголошення на сайті Банку, з метою отримання від Клієнта інформації та/або документів.

3.3.7. Витребувати інформацію, яка стосується належної перевірки Клієнта, уточнення інформації про клієнта, здійснення поглибленої перевірки клієнта, в органів державної влади, державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

3.3.8. У разі втрати чинності / обміну ідентифікаційного документа Клієнта та ненадання Клієнтом чинного документу та актуалізації даних протягом трьох місяців із дня виявлення Банком відповідного факту / настання події, Сторони узгодили про призупинення Банком операцій за рахунком (ам) та призупинення здійснення розрахунків по картці/рахунку (заблокувати Картку) Клієнта до моменту отримання відповідних документів.

3.3.9. Банк може в передбаченому чинним законодавством порядку призупинити, до моменту отримання запитуємих документів, або зупинити до 30 робочих днів здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), в тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції, а також застосувати інші заходи перестороги при наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Законом України «Про санкції»; нормативними актами Національного банку України, які регулюють здійснення банками фінансового моніторингу; внутрішніми документами Банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України. Банк не встановлює ділові відносини (не провадить валютно-обмінні операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з особами та/або організаціями, які включені до Переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції (далі – Переліку осіб), з особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, які включені до Переліку осіб, з особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до Переліку осіб.

3.3.10. Відмовитися від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу.

3.3.11. Призупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі

шляхом припинення ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніми документами банку з питань здійснення фінансового моніторингу, виключають відповідальність банку і його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед клієнтами.

3.3.12. Для здійснення контролю за дотриманням клієнтами Банку вимог законодавства в частині заборони здійснювати операції по рахунку фізичної особи, пов’язані із підприємницькою діяльністю, та контролю за відповідністю операцій клієнта його фінансовому стану Банк має право вжити наступні заходи:

3.3.12.1. Банк не пізніше наступного робочого дня з дня надходження Клієнту коштів, що потребують документальної перевірки Банком, направляє Клієнту запит щодо з‘ясування суті та мети операції та/або документального підтвердження джерел походження коштів каналами зв’язку, зазначеними у Договорі, разом з орієнтовним переліком документів, що можуть підтвердити джерело походження коштів, який затверджується внутрішнім документом Банку.

3.3.12.2. У випадку, якщо протягом 60 робочих днів з моменту зарахування коштів на транзитний рахунок №2924 Клієнт не надає пояснень щодо мети та суті операції та/або документального підтвердження джерел походження коштів, грошові кошти, що обліковуються на транзитному рахунку, зараховуються на рахунок клієнта. В цьому випадку Банк має право відмовити Клієнту у проведенні подальших операцій або в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми документами Банку.

3.3.13. Використовуючи ризик-орієнтований підхід, в залежності від рівня ризику клієнта, Банк має право в односторонньому порядку встановлювати клієнту граничний ліміт на календарний місяць на здійснення прибуткових та/або видаткових операцій, які не потребують додаткового підтвердження джерел походження коштів та є такими, що відповідають його фінансовому стану.

3.3.14. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

3.3.15. Для встановлення правомірності переказу Банк, за результатами моніторингу або в разі опротестування переказу, держателем, платником, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, має право зупинити завершення переказу до дня завершення перевірки правомірності переказу, але не більше ніж на 180 календарних днів.

3.3.16. У разі якщо в результаті проведеного Банком моніторингу буде виявлено, що Клієнтом була вчинена нетипова або сумнівна (в тому числі шахрайська) операція із зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, або емітентом картки відправника заявлена операція до Міжнародної платіжної системи як сумнівна (шахрайська) операція, то Клієнт доручає Банку обліковувати кошти в розмірі нетипової / сумнівної операції на поточному рахунку Клієнта без можливості здійснення видаткових операцій виключно в межах суми нетипової / сумнівної операції до моменту завершення процедури оскарження операції емітентом картки відправника.

3.3.17. Відмовитися від проведення фінансових операцій (обслуговування) у разі, коли клієнт на запит Банку щодо уточнення інформації про клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

3.3.18. Для виконання безготівкових переказів клієнта в валюті, відмінній від валюти рахунку клієнта, Банк має право купувати / продавати іноземну валюту на МВРУ від імені і за дорученням клієнта (за курсом МВРУ для операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку клієнта.

3.3.19. З метою моніторингу шахрайських / ризикових банківських операцій і / або проведення заходів з погашення заборгованості клієнта Банк має право протягом терміну дії Договору встановити геопозиціонування телефону клієнта / уповноваженої особи клієнта, номер якого вказаний у Договорі, а також використовувати інформацію про місцезнаходження клієнта / уповноваженої особи клієнта, отриманої Банком на підставі геопозиціонування телефону.

3.3.20. Залучати кредитних посередників (кредитних агентів та /або кредитних брокерів) під час здійснення операцій із споживчого кредитування. При цьому комісійний збір чи інша плата клієнт кредитному посереднику не сплачується.

3.3.21. У випадку отримання Банком відомостей про смерть клієнта або про визнання клієнта безвісно відсутнім, з метою виключення використання Платіжних карток / рахунків клієнта третіми особами, Банк блокує дію платіжної картки та обліковує заборгованість за кредитами такого клієнта на спеціальних внутрішніх рахунках і інформує спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта за Договором.

3.3.22. Банк має право залучати колекторські компанії до врегулювання простроченої заборгованості Клієнта за Договором або передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта.

3.3.23. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредитної заборгованості Клієнта і третіх осіб, за кредитами, в яких Клієнт є поручителем, а також будь-який інший заборгованості, яка виникла у Клієнта (у тому числі який є працівником Банку, який заподіяв йому шкоду) на увазі невиконаних зобов'язань перед Банком.

3.3.24. Банк має право закрити поточний рахунок (за яким здійснюються операції без застосування електронних платіжних засобів та до якого Банком не здійснювалася емісія платіжної картки) у випадку відсутності операцій за таким рахунком протягом 6 місяців підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку.

3.3.25. Банк, при наявності мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій (у т.ч., але не виключно, з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів), має право на виконання наступного:

3.3.25.1. Провести:

- Опрацювання скарги (при наявності) - Банк зупиняє видаткові операції за рахунком Клієнта у випадку наявності інформації, що свідчить про можливість шахрайських дій, щодо заволодіння/спроби заволодіння грошовими коштами Клієнта. Такою інформацією може бути лист або заявка на ГЛШ Клієнта іншого Банку/Клієнта Банку про вчинення шахрайських дій та/або реєстрація в Єдиному державному реєстрі досудових розслідувань справи про шахрайські дії відносно Клієнта. Зупинення операцій відбувається в день отримання Банком такої інформації шляхом блокування картки при наявності доступного залишку строком до 180 днів;

- Перевірку та аналіз оборотів Департаментом управління операційним ризиком; отримання документів і пояснень, необхідних для здійснення заходів належної перевірки (якщо Клієнт контактний); надання експертного висновку по Клієнту;

3.3.25.2. Проведення перевірки (Етапи проведення перевірки):

- Повідомлення про блокування на фінансовий номер телефону (у додатку АБанк24 та/або на фінансову ел. пошту (при наявності в базі);

- Контакт з клієнтом (клієнт вважається неконтактним у випадках: трьох недозвонів поспіль протягом 60 днів з моменту обмеження картки; трьох та більше невдалих контакта протягом останніх 60 днів навіть після успішних комунікацій);

- Запит та аналіз документів, що підтверджують легітимність зарахувань на картки/рахунки клієнта по скаргам або за період перевірки (дублювання повідомлення на фінансову ел.пошту (при наявності) про необхідність подачі запитуваних документів у чат онлайн);

- Запит реквізитів та копії витягу з ЄРДР (або документа, що підтверджує звернення у правоохоронні органи) при відсутності заборгованості перед Банком і наявності доступного залишку необхідного для повернення суми відправнику (по скарзі);

- Ескалації на керівників при порушенні термінів опрацювання сигналу.

3.3.25.3. Після проведення перевірки Банком можуть бути прийняті рішення щодо:

- повернення неналежного платежу;

- розблокування карти клієнта;

- списання залишків на рахунок до запиту в разі, якщо встановити контакт з клієнтом не вдалося;

- списання комісії у розмірі 30% від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань (у разі, якщо рішення про припинення відносин приймається через непідтвердження Клієнтом законності операцій);

- припинення ділових відносин у випадках, передбачених Умовами та правилами та законодавством України.

Про прийняте рішення Банк повідомляє Клієнта у додатку АБанк24 та/або на ел.пошту (при наявності такої у базі Банку)

3.3.25.4. Також, при наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/ наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів, перевірка сумнівних операцій, що випали на перевірку в ході спрацювання алертів операційного ризику та після виконання дій, описаних в пункті 3.3.25.2. цих Правил, Банк може прийняти рішення про завершення ділових відносин та відповідно до визначеного ступеня ризикованості Клієнта запропонувати забрати залишки:

- у відділенні Банку, з обов'язковим закриттям рахунків;
- через віддалене зняття обмеження на строк до 2 (двох) годин для переказу суми залишку через додаток АБанк24;
- переказ Банком залишку на рахунок Клієнта у іншому Банку.

3.3.26. Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк.

Які обов'язки Банку?

3.4.1. Дотримуватися конфіденційності та банківської таємниці стосовно будь-якої інформації про клієнта у відповідності до вимог чинного законодавства, з урахуванням умов Договору, та нести відповідальність за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

3.4.2. Обслуговувати поточні та інших рахунки порядку та на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, законодавством.

3.4.3. Щорічно надавати Клієнту довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб шляхом шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами обслуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил або на сайті Банку за посиланням.

3.4.4. Банк зобов'язаний відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

3.4.4. Банк зобов’язаний зберігати інформацію надану Клієнтом для здійснення контактів із ним, протягом строку дії договору.

4.1. Клієнт підписавши Заяву або встановивши мобільний додаток та/або скориставшись будь-якою фінансовою послугою Банку, надає свою повну згоду (в тому числі й електронну) на обробку, зберігання та передачу Банком персональних даних Клієнта (зокрема, прізвища, ім’я, по батькові, дати та місця народження, громадянства, статі, віку, місця проживання (фактичного та адреси реєстрації місця проживання), номерів засобів зв’язку, у тому числі: номеру телефону/факсу (в тому числі робочого, мобільного, номеру телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання), адреси електронної пошти, даних паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу Клієнта/паспортних даних або даних іншого документа, що посвідчує особу Клієнта (в тому числі серії, номеру, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу, а також всієї іншої інформації, зазначеної в такому/таких документі(-ах)), ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки, сімейного стану, рівня освіти, спеціальності/професії, трудової діяльності (в тому числі, місця роботи, посади, стажу та досвіду роботи), соціального та майнового стану, рівня доходів, фотографій, інформацію про Клієнта як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, та/або як представника іншої особи, даних свідоцтв про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, даних щодо місця здійснення підприємницької діяльності тощо), а також інша інформація, що стала відома Банку, з документів, виданих на ім’я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання Договору та/або документів, виданих на ім’я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку як представником іншої особи; та/або з підписаних Клієнтом документів (в тому числі з Банком); та/або з відомостей, які Клієнт надав та/або надасть в майбутньому Банку, як в письмовій, електронній, так і в усній формі (надалі – «Персональні дані»).

4.2. Згода клієнта надається щодо Персональних даних зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):

4.2.1. Які відповідно до законодавства України входять до складу кредитної історії — до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, від/до:

- Приватне акціонерне товариство «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій» (адреса: Україна, місто Київ, вулиця Євгена Сверстюка 11, ідентифікаційний код 33691415);

- Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, Україна, місто Київ, вул. Грушевського, 1-Д, ідентифікаційний код 33546706),

та іншого(-ому) бюро кредитних історій, що погоджене Банком, назва та адреса якого повідомлятиметься Клієнту. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг

Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

4.2.2. Національному банку України, в т.ч. з метою включення Персональних даних та іншої конфіденційної Інформації до Кредитного реєстру Національного банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідні Банку з метою захисту своїх прав та інтересів та/ або недопущення їх порушення;

4.2.3. Для визначення рівня телекомунікаційної поведінки, яка може бути отримана Банком за відповідними договорами з мобільними операторами та інтернет-провайдерами;

4.2.4. Для визначення поведінки та іншої статистичної інформації, яка може бути отримана Банком за відповідними договорами від будь-яких юридичних осіб, включаючи, але не обмежуючись провайдерами послуг по прийманню готівки та інтернет-еквайрингу;

4.2.5. Приватним особам, фізичним особам (в т.ч. суб’єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання Клієнтом/ Поручителем/ Заставодавцем/ Іпотекодавцем/ Гарантом своїх зобов’язань за Договором та/або будь-якими іншими договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, договорами, що забезпечують виконання зобов’язань Клієнта за Договором, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов’язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;

4.2.6. Загальну інформацію, що становить банківську таємницю (відомості щодо заборгованості перед Банком, суті діяльності та фінансового стану Клієнта), іншим банкам в обсягах, необхідних під час надання кредитів, банківських гарантій, із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення;

4.2.7. Право звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/іншим особам, які пов'язані зі Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному побуті Клієнта;

4.2.8. Будь-яким іншим особам, що гарантують повернення отриманого Клієнтом кредиту (поручителям, страховикам, майновим поручителям); страховій компанії, яка здійснює страхування життя та здоров’я Клієнта, його зобов’язань по кредитах, майна, що оформлюється в заставу по кредиту тощо;

4.2.9. Необхідної будь-яким іншим особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Банком клієнтів з метою належного виконання Банком умов укладеного Договору та/або

умов будь-якого іншого договору, в тому числі надання банкам-партнерам: ТАСКОМБАНК, УНІВЕРСАЛБАНК, ПУМБ копій документів, що містять ідентифікаційні дані Клієнта, з метою відкриття Клієнту поточних рахунків в іноземній валюті в банках-партнерах;

4.2.10. Необхідної при передачі/отриманні інформації — до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»;

4.2.11. Необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація щодо суб`єкта персональних даних, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов`язань за Договором та/або будь-яким іншим договором, яка необхідна Банку протягом дії Договору та/або будь-якого іншого договору укладеного з Клієнтом, з метою виконання цього доручення Банк має право надсилати / отримувати відповідні запити/відповіді;

4.2.12. Необхідної іншим особам (новим кредиторам Клієнта) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, відповідних положень Цивільного кодексу України відповідно до законодавства України;

4.2.13. Необхідної іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за Договором та/або будь-яким іншим договором тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

4.2.14. Особам, що мають істотну участь у юридичній особі — Банку та/або особам, які є контролерами Банку; та/або входять до групи компаній учасником якої є Банк; та/або особам, які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі необхідних для ідентифікації та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни Клієнта, для обслуговування програмного забезпечення, які використовуються Банком з метою здійснення банківських операцій;

4.2.15. Іноземним фінансовим установам, за посередництвом яких здійснюються вхідні SWIFT/SEPA/WesternUnion — платежі на користь Клієнта в обсязі, необхідному для відкриття облікового запису Клієнту та здійснення відповідних платежів.

4.2.16. Контрагентам (партнерам) Банку, які діють на договірній основі по спільним ко-бренд карткам, в тому числі надання партнерам:

- ТОВ “ЕПІЦЕНТР К” при оформлені картки “Вигода”: ПІБ, дата народження, адреса, номер телефону, e-mail.

- ТОВ “АТБ-МАРКЕТ” при оформлені кредитної картки “АТБ”: ПІБ, номеру телефону, статі, дати народження.

4.2.17. ТОВ "СВІФТ ГАРАНТ" - інформації необхідної при ідентифікації та верифікації Клієнтів (платників), в тому числі про операції Клієнта отриману Банком при наданні послуг через термінали самообслуговування - фіскальні чеки, інші розрахункові документи або інформацію, що міститься у таких документах, які складаються при здійсненні операцій з використанням термінала самообслуговування;

4.2.18. Довіреній особі, якій фізичною особою — підприємцем (ФОП) або особою, яка провадить незалежну професійну діяльність (НПД) видано довіреність з використанням Мобільного застосунку та довірителю - ФОПу або НПД, яким видано довіреність, на ім'я Клієнта - довіреної особи;

4.2.19. Органам державної влади (Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України тощо) для реалізації державних проєктів щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «E-check».

4.2.20. Українській міжбанківській Асоціації членів платіжних систем «ЄМА» , яка є власником технологічного рішення EMA Anti Fraud Hub (AFH), — з метою ідентифікації транзакцій, а також виявлення, попередження та запобігання шахрайським діям з боку третіх осіб, які можуть створювати ризики для прав та законних інтересів Клієнта, з урахуванням положень ст.66 Закон України “Про платіжні послуги”, Банк може передавати інформацію про виявлені фактів неправомірного використання платіжних інструментів, підробку засобів платежу, ознаки шахрайства у фінансових операціях, ідентифікаційні дані учасників платіжних операцій.

4.2.21. Державному підприємству «ІНФОТЕХ» — з метою отримання, обробки та передачі інформації щодо накладених на Клієнтів штрафів за порушення правил дорожнього руху, а також забезпечення можливості їх подальшої сплати. Банк передає реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) Клієнтів у межах взаємодії з ДП «ІНФОТЕХ», яке здійснює обробку таких персональних даних відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

4.2.22. З метою надання Банком послуг, підвищення якості обслуговування, управління ризиками, запобігання шахрайству та забезпечення інформаційної безпеки — шляхом використання автоматизованих систем обробки інформації, у тому числі із застосуванням технологій штучного інтелекту та моделей машинного навчання, а також із залученням третіх осіб — постачальників інформаційно-технологічних, обчислювальних та/або хмарних послуг.
У межах такої обробки Персональні дані можуть передаватися та/або надаватися зазначеним третім особам, у тому числі міжнародним компаніям та їх афілійованим особам (зокрема, але не виключно, OpenAI, Alphabet Inc, Amazon, Anthropic PBC та іншим аналогічним провайдерам), у обсязі, необхідному для надання відповідних послуг Банку.
Банк забезпечує застосування належних технічних, організаційних та правових заходів захисту Персональних даних під час такої обробки відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі щодо захисту банківської таємниці.

4.2.23. Необхідної для отримання, обробки та передачі персональних даних через Систему BankID Національного банку України з метою здійснення електронної ідентифікації Клієнта та надання йому адміністративних, фінансових, комерційних та інших послуг. Обробка персональних даних у Системі BankID НБУ здійснюється відкрито та прозоро, виключно для чітко визначеної та законної мети, встановленої відповідним абонентом Системи BankID НБУ до початку такої обробки, та не допускає подальшої обробки персональних даних способом, несумісним із такою метою, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.3. Клієнт також дає згоду на залучення до співпраці в рамках даного Договору, третіх осіб. При цьому, Клієнт дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв’язку з укладенням Договору та інформацію що містить ознаки банківської таємниці) стане відомою цим третім особам для конфіденційного використання (в тому числі в зв’язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками).

4.5. Згода Клієнта може бути відкликана Клієнтом шляхом надання письмової заяви на ім’я та адресу Банку. Подання такої заяви вважається підставою для розірвання Договору. При виконанні Клієнтом, що подав таку заяву, всіх зобов’язань перед Банком за Договором, Договір вважається розірваний на 30-й день, а Банк зобов’язаний:

- призупинити обробку персональних даних Клієнта;

- повернути Клієнту інформацію, яка має ознаки Персональних даних.

4.6. Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- письмово повідомлений про мету збору та обробки Персональних даних Клієнта та осіб, яким передаються Персональні дані Клієнта;

- погоджується та надає дозвіл на зміну мети збору та обробки Персональних даних Клієнта, про що Клієнт буде повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення на сайті Банку в мережі Інтернет – https://a-bank.com.ua/ ;

- повідомлений про включення Персональних даних Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку;

- повідомлений про порядок використання Персональних даних, який передбачає дії Банку щодо обробки цих даних, в тому числі використання Персональних даних працівниками Банку, відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов`язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки Персональних даних іншим суб`єктам відносин, пов`язаних із Персональними даними;

- повідомлений про порядок поширення Персональних даних будь-яким особам, який передбачає дії Банку щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

- повідомлений про порядок доступу до Персональних даних інших осіб, який визначає дії Банку у разі отримання запиту від іншої особи щодо доступу до Персональних даних, у тому числі порядок доступу суб`єкта персональних даних до відомостей про себе;

- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;

- дана згода (дозвіл), надана Клієнтом на збір та обробку Персональних даних Клієнта, не вимагає здійснення Банком письмових повідомлень про передачу Персональних даних Клієнта іншим особам;

- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;

- у випадку відмови Банку в укладенні з Клієнтом будь-якого договору, Клієнт надає Банку згоду на обробку Персональних даних Клієнта в цілях інформування його про будь-які продукти і послуги, що надаються Банком, будь-яким способом, у тому числі вищепереліченими;

- надана Клієнтом згода (дозвіл) на збір та обробку Персональних даних Клієнта діє протягом невизначеного строку;

- при зміні Персональних даних Клієнта він зобов’язаний невідкладно надати Банку інформацію про такі зміни, з наданням оригіналів відповідних документів для внесення особистих Персональних даних Клієнта в базу персональних даних клієнтів Банку;

- письмово повідомлений про всі права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», в тому числі про права, передбачені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

4.7. З метою подачі Банком до органів Національної поліції України заяви (повідомлення) про кримінальне правопорушення, яким Клієнтом як потерпілому завдано моральної, фізичної або майнової шкоди, Клієнт надає Банку згоду на передачу органам Національної поліції України його персональних даних, розкриття інформації, що містить банківську таємницю та власником якої він є, в тому числі але не виключно:

1) відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, що надають змогу його ідентифікувати (в тому числі прізвище ім’я по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, e-mail, паспортні дані, фактичне місце проживання, місце роботи);

2) відомості про банківські рахунки Клієнта, відкриті в Банку;

3) операції, за банківськими рахунками, відкритими в Банку на ім’я Клієнта;

4) відомості щодо залишку коштів на банківських рахунках, відкритих в Банку на ім’я Клієнта;

5) відомості щодо реквізитів платіжних карток, виданих в Банку на ім’я Клієнта;

6) відомості щодо адреси АТМ, в якому була здійснена операція зі зняття грошових коштів з банківських рахунків Клієнта, відкритих в Банку;

7) матеріали фото- та відеозйомки отримані під час зняття та/або поповнення платіжної картки Клієнта, виданої в Банку;

8) будь-які інші відомості, які необхідно буде надати на запит органів Національної поліції України.

5. Порядок здійснення дистанційного обслуговування

Які терміни використовуються?

5.1. Терміни:

Автентифікація–процедура електронної ідентифікації клієнта шляхом перевірки Банком пред’явлених даних на предмет їх належності клієнту з метою надання доступу до каналів дистанційного обслуговування та отримання дозволу Клієнта на проведення операцій.

Система віддаленого доступу ABank24 (далі - ABank24) – система дистанційного банківського обслуговування, яка функціонує через мережу Інтернет у вигляді мобільного застосунку на мобільних пристроях з операційними системами iOS або Android, для Клієнтів фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що дозволяє керувати рахунками, формувати дистанційні розпорядження на здійснення банківської операції, управляти електронними платіжними засобами та отримувати інші послуги Банку.

Система віддаленого доступу àБізнес (або ABank24) – система дистанційного банківського обслуговування, яка функціонує через мережу Інтернет з використанням браузерів (веб-версія àБізнес), для Клієнтів - суб'єктів підприємницької діяльності, що дозволяє керувати рахунками, формувати дистанційні розпорядження на здійснення банківської операції, управляти електронними платіжними засобами та отримувати інші послуги Банку.

Мобільний пристрій - мобільний телефон/смартфон, смарт-годинники, інші електронні пристрої з розширеною функціональністю, що працює під операційною системою iOS/Android, на які дозволяється встановлення додаткових програм.

Фінансовий номер Клієнта - телефонний номер Клієнта в мережі мобільного зв`язку, визначений Клієнтом для банківського обслуговування за Договором, автентифікації та комунікацій з Банком. Для користування ABank24 використовується лише один Номер мобільного телефону Клієнта.

Які існують канали дистанційного обслуговування?

5.2 До каналів Дистанційного обслуговування відносяться:

5.2.1. Контактний центр Банку, який здійснює обслуговування по телефону.

5.2.2. Система дистанційного обслуговування ABank24.
5.2.3. Інформування через SMS, e-mail або месенджери.

Які особливості дистанційного обслуговування?

5.3. В рамках Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту інформацію про банківське обслуговування, шляхом її направлення на адресу клієнта, зазначену в Анкеті-заяві, або в ABank24/àБізнес Клієнта.

5.4. Керуючись положеннями статті 207 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що Банк під час надання клієнту виписок, довідок, квитанцій може використовувати факсимільне відтворення підпису посадової особи Банку та печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.

5.5. Банк має право змінювати склад послуг та встановлювати обмеження на надання послуг, що надаються через дистанційне обслуговування, в тому числі, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів клієнта з використанням аутентифікаційних даних клієнта, а також у випадках, передбачених правилами внутрішнього контролю Банку з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України.

5.6. В разі, якщо Клієнт виявляє неповагу до працівників Банку та/або застосовує ненормативну лексику чи звертається до Банку заради забави, в тому числі через соціальні мережі, Банк має право відмовити у наданні послуг із застосуванням Каналів дистанційного обслуговування або повідомити Клієнта про розірвання Договору за ініціативою Банку.

5.7. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої та відмови в дистанційному обслуговуванні, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та/або мереж зв'язку, та Банк не зобов'язаний відшкодовувати клієнту збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.

5.8. Для використання клієнтом дистанційного обслуговування клієнт самостійно забезпечує підключення власних електронних пристроїв до каналів зв'язку та здійснює підтримку необхідних функцій на своїх пристроях та у свого оператора зв'язку, а також здійснює інформування оператора зв'язку про свою згоду на отримання будь-якої інформації за Договором протягом терміну його дії.

5.9. Клієнт зобов’язаний:

5.9.1. Дотримуватися вимог Банку щодо забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнтів, в тому числі, при отриманні будь-якої банківської послуги.

5.9.2. Для належного отримання послуг за Договором зобов'язується своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи та додатків на своєму телефоні / пристрої, що використовується для підключення до каналів дистанційного обслуговування. Використовувати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення до каналів дистанційного обслуговування, сучасне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.

5.9.3. Не встановлювати на телефоні/пристрої, що використовується для підключення до каналів дистанційного обслуговування неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником

телефонів / пристроїв.

5.9.4. Не підключатися до каналів дистанційного обслуговування через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та пароля).

5.9.5. Щоб виключити несанкціоноване використання послуг до каналів дистанційного обслуговування, зобов'язується не залишати свій телефон / пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, без нагляду.

5.9.6. Зобов'язується в разі втрати / крадіжки пристрою, з якого здійснюється автентифікація в ABank24/àБізнес та/або картки, негайно повідомити про це Банк через контактний центр.

Який порядок обслуговування по телефону або в месенджерах?

5.10. Обслуговування по телефону та в месенджерах:

5.10.1. Клієнт може скористатися послугами Банку за допомогою дистанційного обслуговування для отримання інформації за Договором, випуску Платіжних карток, а також з метою отримання інших послуг, що надаються Банком.

5.10.2. Клієнт погоджується, що здійснення Банком автентифікації клієнта є підтвердженням його ідентифікації.

5.10.3. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень та/або інформації по телефону, усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не є захищеним каналом передачі інформації.

5.10.4. При проведенні операцій, що здійснюються за дорученням Клієнта в телефонному режимі (у т.ч. через Чат-Online), Клієнт доручає Банку здійснити автентифікацію шляхом ідентифікації номера телефону, з якого дзвонить (звертається) Клієнт.

5.10.5. Банк, з метою уточнення/підтвердження дистанційного розпорядження Клієнта, має право вимагати або проводити комунікації з Клієнтом в режимі відеоконференції за допомогою месенджерів Viber/Telegram/WhatsApp/ MicrosoftTeams/GoogleMeet тощо.

Які особливості дистанційного обслуговування за допомогою ABank24 або àБізнес?

5.11. Обслуговування за допомогою ABank24/àБізнес:

5.11.1. Клієнт може скористатися послугами Банку через ABank24/àБізнес та інші канали обслуговування в Інтернет для отримання інформації та здійснення операцій.

5.11.2. За допомогою ABank24/àБізнес клієнт може отримувати інформацію про стан його рахунку (рахунків) в банку за допомогою текстових повідомлень. В

умовах неможливості відправити клієнту в оперативному порядку виписку про стан рахунку, Банк може відправити її через альтернативні канали.

5.11.3. Ідентифікація клієнта для доступу до ABank24/àБізнес здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між банком та клієнтом (засоби ідентифікації: номер телефону клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових та літерних компонентів тощо).

5.11.4. Клієнт погоджується, що операції, здійснені з використанням коду доступу до ABank24/àБізнес, визнаються вчиненими Клієнтом та оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.11.5. Клієнт за погодженням з банком має право здійснювати зміну паролів та інших аутентифікаційних даних, які використовуються для отримання інформації, при їх втраті та інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

5.11.6. Клієнт погоджується, що використання аутентифікаційних даних, в тому числі згенерованих Банком унікальних кодів, які направляються Клієнту на його номер телефону та/або в його пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, є здійсненням його ідентифікації з подальшим наданням права здійснювати операції за Договором через Інтернет, в тому числі з використанням ABank24/àБізнес.

5.11.7. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за належне виконання дистанційних розпоряджень, у випадку якщо Клієнт припустився помилки на етапі формування дистанційного розпорядження.

5.11.8. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення останнім відомостей про Логін та Пароль до ABank24/àБізнес.

5.12. Ліміти та тарифи по платіжним операціям діють згідно з налаштуваннями карткового продукту або рахунку, за яким буде здійснюватися платіжна операція.

5.13. Банк, з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнтів, в тому числі при з використанням ABank24 та залежно від рівня ризику Клієнта (який визначається відповідно до внутрішніх процедур), може обмежити кількість пристроїв доступних Клієнту, що використовується для підключення до каналів дистанційного обслуговування Залежно від рівня ризику допускається до використання від 1-го до 3-х пристроїв для доступу до ABank24 протягом 90 днів з моменту проведення оцінки.

6. Використання електронного підпису

6.1. Банк та Клієнт погодили, що всі правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням електронного підпису (ЕП) у віддалених каналах обслуговування.

6.2. Електронний підпис є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

6.3. Терміни:

Відкритий ключ — параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як електронні дані для перевірки електронного підпису чи печатки, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Електронний підпис (ЕП) — електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Клієнти - фізичні особи для здійснення електронного документообігу використовують Простий електронний підпис або Удосконалений електронний підпис.

Електронний сенсорний пристрій (ЕСП) — електронний пристрій із сенсорним екраном, на якому особа може створити власноручний підпис;

Інтернет-банкінг — програмне забезпечення Банку, розміщене за адресою https://a24m.a-bank.com.ua/, що надає можливість клієнту здійснювати управління Рахунками та здійснювати інші юридично значущі, передбачені Договором дії, через мережу Інтернет.

Мобільний додаток — це програмне забезпечення для мобільних телефонів / смартфонів з операційною системою iOS/Android, розроблене спеціально для користування клієнтів Банку, без застосування веб-браузера.

Особистий ключ — параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення електронного підпису, доступний тільки підписувачу.

ПТК — Програмно-технічний комплекс, що використовує Банк з метою реалізації електронного документообігу з клієнтами.

Простий електронний підпис (Простий ЕП) - вид ЕП, крім кваліфікованого ЕП, удосконаленого ЕП, ЕП Національного банку, з використанням технології, визначеної Банком.

Удосконалений електронний підпис (Удосконалений ЕП) - вид електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Фінансовий номер — номер мобільного телефону, доступ до якого (відповідної SIM/e-Sim-карти) має виключно клієнт. Зазначений клієнтом при первинній

реєстрації номер в подальшому використовується Банком для встановлення особи клієнта та надання йому сервісів, передбачених Договором.

Хеш-функція — функція, що перетворює вхідні дані будь-якого (як правило — великого розміру) в дані фіксованого розміру.

Цифровий власноручний підпис (ЦВП) — власноручний підпис фізичної особи, створений на екрані електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаний з електронним документом, підписаним цим підписом;

Чат-Online — програмний сервіс дистанційного обслуговування, що надає можливість клієнту здійснювати передбачені Договором операції через мережу Інтернет в месенджері Telegram та/або Viber.

IVR (Interactive Voice Response) – це технологія, яка дозволяє Клієнтам за допомогою телефону взаємодіяти з Банком шляхом надсилання відповідних цифрових команд (тонів DTMF) шляхом вводу відповідної цифри клавіатури телефону під час дзвінка Банку.

OTP (one time password) — одноразовий цифровий пароль, що надсилається Банком на Фінансовий номер фізичної особи (шляхом направлення Viber- або SMS-повідомлення) з метою ідентифікації такої особи та підтвердження отриманого від неї розпорядження, погодження, повідомлення тощо.

Які є види електронного підпису?

Сторони визнають наступні види електронного підпису:

- простий електронний підпис – застосовуються Клієнтами — фізичними особами під час користування банківськими послугами;

- цифровий власноручний підпис – застосовується Клієнтами — фізичними особами під час користування банківськими послугами;

- удосконалений електронний підпис – застосовується фізичними особами, фізичними особами-підприємцями (в т.ч. які проводять професійну діяльність) та фізичними особами, які є представниками (уповноваженими особами) юридичних осіб під час користування банківськими послугами;

- кваліфікований електронний підпис – застосовується Клієнтами під час користування банківськими послугами, Банком під час надання банківських послуг Клієнтам, укладання правочинів з контрагентами та при взаємодії з державними контролюючими органами.

Які особливості застосування простого електронного підпису?

6.1. Застосування простого електронного підпису (Простий ЕП)

6.1.1. Простий електронний підпис клієнта використовується в якості аналога особистого підпису.

6.1.2. Джерелом(-ами) формування Простого ЕП є:

В Інтернет-Банкінгу та мобільному додатку ABank24:

- Логін (він же фінансовий номер Клієнта, виступає в ролі особистого ідентифікатора клієнта Банку в програмному забезпеченні Банку) та пароль користувача, який відомий тільки клієнту Банка;

- OTP для підтвердження дій користувача, який є хеш-функцією від значущих реквізитів документа та який формується за допомогою крипостійких алгоритмів.

У месенджерах:

- Фінансовий номер телефону, власником якого може бути тільки клієнт Банку (виступає в ролі особистого ідентифікатора клієнта Банку в програмному сервісі Банку);

- OTP для підтвердження дій користувача, який є хеш-функцією від значущих реквізитів документа та який формується за допомогою крипостійких алгоритмів.

Для інших систем дистанційного обслуговування:

- Фінансовий номер телефону, власником якого може бути тільки клієнт Банку (виступає в ролі особистого ідентифікатора клієнта Банку в програмному сервісі Банку);

- OTP-пароль, який направляється Клієнту в повідомленні у месенджери або в SMS-повідомленні, вводу відповідної цифрової команди з клавіатури телефону під час IVR-дзвінка.

6.1.3. У випадку якщо один з параметрів для ідентифікації чи автентифікації Клієнта не збігається, операція буде відхилена, а електронні дані не будуть вважатися електронним документом та не будуть опрацьовані інформаційними системами.

6.1.4. Для забезпечення перевірки Простого ЕП та логічного зв’язку Простого ЕП з електронним документом, хеш-функція отриманого Простого ЕП заноситься у відповідне поле бази даних систем Банку.

6.1.5. При здійсненні будь-якої операцій (у т.ч. у касі Банку) та правочинів між Клієнтом та Банком за допомогою Простого ЕП, підтвердження Клієнтом здійснення операції або укладення правочину здійснюється шляхом введення у відповідне поле інтерфейсу мобільного застосунку або сайту Банку цифрової послідовності, яка повністю ідентична надісланому Банком OTP на фінансовий номер телефону Клієнта або вводу відповідної цифрової команди з клавіатури телефону під час IVR-дзвінка.

6.1.6. Прості ЕП приймаються до обробки тільки в межах програмного забезпечення інформаційних систем Банку.

6.1.7. Документи, підписані Простим ЕП, що надійшли засобами електронної пошти, або іншими шляхами, але поза технологічними процесами інформаційних систем Банку, до обробки не приймаються.

6.1.8. Банк може використовувати й інші види Простого ЕП відповідно до розроблених ним технологій та зміни функціональних можливостей програмного забезпечення та сервісів Банку, зокрема: OTP, QR-код, кнопки «Підпис», «Підписав», «Підтверджую», «Ознайомився» тощо у програмних комплексах, мобільному застосунку та/ або на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет, де Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги та підписати відповідний договір та/або дати доручення Банку на здійснення операції з переказу коштів тощо, або якщо інтерфейс відповідного програмного комплексу Банку надає клієнту змогу зробити однозначний висновок про суть операції, доручення на здійснення якої клієнт надає Банку шляхом підписання способами, визначеними цією Інструкцією.

6.1.9. Правочини у вигляді електронних документів із використанням простих ЕП є дійсними та обов’язковими для суб'єктів електронного документообігу та такими, що не потребують додаткового підтвердження.

6.1.10. Клієнт та Банк взаємно визнають юридичну (доказову) силу за електронними документами, підписаними з використанням ЕП клієнта / Банку, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях, підписаними власноручними підписами.

6.1.11. Банк не несе відповідальності за будь-які втрати, понесені клієнтом та/ або третіми особами, що стали наслідком недодержання клієнтом та/або його представниками процедур та правил, встановлених Банком і розміщених на офіційному інтернет-сайті Банку, які стосуються, зокрема, входу в Інтернет-банкінг та/або Чат-Online та/або Мобільний додаток і здійснення операцій в системі, а також за збитки, понесені клієнтом та/або його представниками, які стали наслідком невиконання клієнтом будь-яких своїх зобов'язань за Договором. Банк не несе відповідальності за втрати, понесені клієнтом внаслідок здійснення операцій по рахунках клієнта третіми особами внаслідок отримання ними доступу в Інтернет-банкінг та/або Чат-Online та/або Мобільний додаток, а також внаслідок заволодіння третіми особами інформацією, що надає можливість використовувати ЕП клієнта. Банк не несе відповідальності за втрати, що стали наслідком неможливості входу в Інтернет-анкінг та/або Мобільний додаток з причин, які знаходяться поза сферою контролю Банку, включаючи втрати, що виникли в результаті настання обставин непереборної сили. Банк не несе відповідальність за ризики, що пов'язані з вірусними атаками, внаслідок яких інформація, що надає можливість використовувати ЕП клієнта, може бути використана в шахрайських цілях.

Які особливості застосування цифрового власноручного підпису?

6.2. Умови і порядок використання цифрового власноручного підпису (ЦВП)

6.2.1. Клієнт – фізична особа, яка отримує або має намір отримати банківські та/ або фінансові послуги, не пов'язані з підприємницькою діяльністю, під час підписання документів/відомостей має право використовувати ЦВП.
Використання ЦВП Клієнтом не вимагає наявності попередньо укладеного договору між Банком та Клієнтом.

6.2.2. Технологія створення електронних документів, які клієнт підписує ЦВП, визначається Банком. Банк забезпечує гарантію того, що клієнт підписав саме той документ, з текстом якого він ознайомився. Клієнт підписує ЦВП документ в неперервному технологічному процесі (сеансі обслуговування), що гарантує підписання саме того документу, з яким Клієнт ознайомлювався та який підписував.

6.2.3. На електронному сенсорному пристрої уповноваженого працівника Банку або Клієнта генерується електронний документ, на якому Клієнт ознайомлюється із текстом документа та після натискання на кнопку «Підписати» власноруч виконує підпис на сенсорному екрані пристрою способом, аналогічним виконанню підпису на паперовому носії. На документ в електронній формі одразу після його підписання ЦВП Клієнта накладається кваліфікована електронна позначка часу.

6.2.4. Банк має право застосовувати процедури фото та/або відеофіксації, інші процедури з метою документування та контролю за процесом підписання документа клієнтом з використанням ЦВП.

6.2.5. Для забезпечення перевірки ЦВП та логічного зв’язку ЦВП з електронним документом, хеш-функція отриманого ЦВП заноситься у відповідне поле бази даних систем. В разі підписання договору між банком і клієнтом Уповноважений працівник банку звіряє ЦВП клієнта, проставлений на документі, зі зразком підпису клієнта в його паспорті.

6.2.6. Джерелом(-ами) формування ЦВП є сенсорний екран системи, яка формує зображення ЦВП, що створюється Клієнтом власноруч.

6.2.7. ЦВП зберігається як реквізит електронного документа, що підписується, та нерозривно з ним поєднується.

6.2.8. ЦВП приймаються до обробки тільки в межах програмного забезпечення інформаційних систем Банку та/або уповноважених на здійснення ідентифікації та верифікації осіб.

6.2.9. Документи, підписані ЦВП, що надійшли засобами електронної пошти або іншими шляхами, але поза технологічними процесами інформаційних систем Банку, до обробки не приймаються.

Які особливості застосування електронного підпису?

6.3. Використання удосконаленого електронного підпису (УЕП):

6.3.1. В якості Удосконаленого ЕП клієнта використовується поєднання наступних параметрів:

- Встановлений Мобільний додаток ABank24 з вбудованими засобами захисту та особистим ключем клієнта;

- Фінансовий номер телефону, власником якого може бути тільки клієнт Банку (виступає в ролі особистого ідентифікатора в системі).

6.3.2. Після укладання між Банком та клієнтом Договору, що містить умови електронної взаємодії між клієнтом та Банком, клієнт може надсилати Банку за допомогою Мобільного додатку ABank24 електронні документи, підписані ЕП та визначені Договором. Перелік послуг, які клієнт може отримати за допомогою Мобільного додатку, їх зміст та порядок надання клієнту доступу до них, порядок роботи можуть змінюватися в залежності від зміни функціональних можливостей програмного забезпечення та сервісів Банку.

6.3.3. Відкритий ключ розміщується в Анкеті-Заяві або в окремій заяві щодо погодження використання підпису, які підписуються Клієнтом.

6.3.4. Удосконалений електронний підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа. Генерація ключової пари (особистий та відповідний йому відкритий ключі, що є взаємопов'язаними параметрами алгоритму асиметричного криптографічного перетворення) здійснюється за допомогою смартфону Клієнта, на якому встановлений Мобільний додаток ABank24, лише після ідентифікації та верифікації клієнта відповідно до вимог законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму. Згенерований особистий ключ клієнта захищається паролем та може бути розміщений у хмарному сховищі.

6.3.5. Удосконалений ЕП є обов'язковим реквізитом електронного документа. Створення електронного документа завершується створенням останнього ЕП відповідно до технології створення такого електронного документа. Електронні документи, які підписані ЕП, вважаються дійсними з моменту їх підписання. Використання Удосконаленого ЕП не змінює порядку укладання правочинів, підписання договорів та інших документів, встановленого законом для вчинення правочинів в письмовій формі.

6.3.6. Клієнт та Банк взаємно визнають юридичну (доказову) силу за електронними документами, підписаними з використанням удосконаленого ЕП клієнта / Банку, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях, підписаними власноручними підписами.

Які особливості використання кваліфікованого електронного підпису?

6.4. Порядок роботи з кваліфікованим електронним підписом (КЕП) та кваліфікованою електронною печаткою

6.4.1. КЕП має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису. Укладення окремого договору щодо використання КЕП не вимагається.

6.4.2. Кваліфікована електронна печатка створюється, якщо:

- Відповідно до законодавства України потрібно засвідчити дійсність підпису на електронних документах;

- Відповідно до законодавства України проставлення печатки вимагається для засвідчення відповідності копій документів оригіналам;

- Потрібно підтвердити повноваження представника юридичної особи на застосування ЕП у контексті, передбаченому документом.

6.4.3. Банк має право використовувати більш ніж одну кваліфіковану електронну печатку. Юридична особа – суб’єкт електронної взаємодії має право використовувати більш ніж одну кваліфіковану електронну печатку.

6.4.4. Створювачу кваліфікованої електронної печатки забороняється створювати кваліфіковану електронну печатку, якщо кваліфікований сертифікат електронної печатки є нечинним або одержати інформацію про його статус неможливо.

6.4.5. Для забезпечення виконання вимог законодавства України, в тому числі, але не виключно, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Міністерства доходів та зборів України, своєчасного подання звітності в Банку призначаються відповідальні особи, відповідно до їх функціональних обов’язків.

6.4.6. Проставляння КЕП Банку та створення кваліфікованої електронної печатки на електронних документах здійснюється працівниками Банку, які мають на це повноваження відповідно до розпорядчого документу Банку в межах, передбачених відповідною довіреністю (у разі, якщо складення довіреності вимагається згідно з законодавством України).

6.4.7. Уповноважені особи Банку використовують кваліфіковані електронні печатки в програмних комплексах відповідно до інструкцій цих програмних комплексів. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Банк здійснює приймання, реєстрацію та обробку повідомлень, що надходять до Банку із накладеними КЕП.

6.4.8. При надходженні вхідного електронного повідомлення на поштову скриньку Банку або через інші канали дистанційного обслуговування, додаток до якого є електронний документ, підписаний КЕП, таке повідомлення проходить перевірку на наявність шкідливого програмного забезпечення, а також перевіряється справжність зазначеного ЕП (в т.ч. здійснюється перевірка цілісності електронних даних, що підписуються ЕП та ідентифікація Підписувача).

6.4.9. За відсутності шкідливого програмного забезпечення та визначення справжності ЕП (в т.ч. проходження перевірки на предмет цілісності

електронних даних, що підписуються, та на предмет ідентифікації Підписувача), повідомлення реєструється у встановленому порядку в Банку та приймається до опрацювання відповідними підрозділами Банку, яких стосується вказане звернення, відповідно до встановленого порядку.

Які інші юридичні особливості?

6.5. Підписані Клієнтом та/або Банком документи, що пов’язані з укладеними правочинами, зберігаються Банком в електронному вигляді та надсилаються в Клієнту, а також їх копії можуть бути надані Банком на паперовому носії на запит Клієнта. Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання.

6.6. Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку та/або Клієнту, а також третім особам у разі використання електронного підпису, покладаються на Клієнта.

6.7. Банк зобов'язаний:

- надати Клієнтові на його вимогу засвідчену копію на папері з електронного документа, підписаного Клієнтом та /або Банком з накладеним електронним підписом.

6.8. Клієнт зобов’язаний:

- ознайомитись та дотримуватись умов надання послуг ЕП;

- негайно інформувати Банк про втрату телефону або доступу до телефону, який визначений як фінансовий.

6.9. Відповідальність, що може виникнути в разі використання ЕП, встановлена згідно норм чинного законодавства України.

6.10. З урахуванням п.3. ст. 631 ЦКУ Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до укладення Договору та стосуються надання Клієнтом Банку підтверджень, погоджень, повідомлень, підписів з використанням Клієнтом ОТР-пароля. Сторони визнають, що усі надані Клієнтом за допомогою ОТР-паролю підтвердження, погодження, повідомлення, підписи до укладення цього Договору є дійсними та такими, що прирівнюються до документів (повідомлень, листів, заяв) підписаних Клієнтом власноручним підписом та є невід'ємними частинами Договору.

6.11. Факсимільний підпис уповноваженої особи Банку з відтворенням відбитка печатки Банку (зразки):

7. Порядок внесення змін до Договору

7.1. Зміни до розділів (положень) цих Умов при наданні банківських послуг, які містять елементи договору про споживче кредитування та/або договору банківського вкладу (депозиту), вносяться за згодою Сторін. При цьому під згодою Сторін у даному пункті розуміється направлення Банком Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування повідомлення (пропозиції) про зміни розділів (положень) Договору, які містять елементи договору про споживче кредитування, та акцепту Клієнтом зазначених змін. Акцепт змін Клієнтом може бути здійснено в один з таких способів:

- підписання відповідного документа (заяви/згоди) в дистанційних каналах обслуговування;

- направлення текстового та /або голосового повідомлення за допомогою каналів зв’язку (месенджерів);

- продовження користування послугами Банку (в тому числі використання Кредитного ліміту).

7.2. У разі якщо Клієнт не погоджується із запропонованими змінами він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо погасивши усю Заборгованість за Договором, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до Договору та/або Тарифів Банку будуть застосовуватися та є погодженими (акцептованими) Клієнтом, якщо протягом 2 календарних днів з

моменту їх опублікування на сайті Банку, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору. Надання послуг і умови взаємодії між Банком та Клієнтом, які діяли до дати акцепту Клієнтом зміненого Договору та/або Тарифів, вважаються зміненими і продовжують діяти в частині, що не суперечить змісту зміненого Договору та/або Тарифів.

7.3. Про заплановану зміну порядку користування платіжними засобами, зміну розміру Тарифів та інших платежів/зборів за користування Клієнтами поточними рахунками та/або платіжними засобами, а також про зміну розміру винагороди Клієнтів за користування поточними рахунками та/або платіжними засобами не

пізніше 30 календарних днів до дати такої зміни Банк повідомляє Клієнтів обумовленими в Договорі каналами дистанційного обслуговування. У разі якщо Клієнт не погоджується із внесеними змінами він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо погасивши усю Заборгованість за Договором, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання.

7.4. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не ведуть до беззастережного внесення змін у відносини між Банком та Клієнтом.

8. Відповідальність сторін

Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

8.1.1. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту заяви Клієнта, поданої до контактного центру Банку за допомогою каналів дистанційного обслуговування, про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

8.1.2. Клієнт несе відповідальність за всі проведені операції з використанням передбачених Договором засобів його ідентифікації і аутентифікації.

8.1.3. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан рахунків, а також операціях, проведених за Рахунках Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за Договором.

8.1.4. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком в результаті порушення Клієнтом умов або положень Договору або законів і підзаконних актів України.

8.1.5. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом умов Договору / Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку всі завдані внаслідок цього збитки в повному обсязі.

8.1.6. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та / або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, в тому числі в разі якщо програмне забезпечення та / або мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг, були схильні до модифікації, що порушує угоду користувача, укладену між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного додатку був активований режим для розробників.

8.1.7. Клієнт, що є неналежним отримувачем, протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення надавача платіжних послуг платника про виконання помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції зобов’язаний ініціювати платіжну операцію на еквівалентну суму коштів, зараховану йому внаслідок помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції, на користь такого надавача платіжних послуг.

У разі порушення цього строку, Клієнт - неналежний отримувач зобов’язаний повернути суму помилкової, неналежної або неакцептованої платіжної операції, та сплатити Банку пеню в розмірі 0,1 відсотка цієї суми за кожний день від дати завершення такої платіжної операції до дня повернення коштів на рахунок, але не більше 10 відсотків суми платіжної операції.

8.1.8. Клієнт несе відповідальність за недотримання вимог щодо захисту інформації та безпеки під час використання пристроїв, програмного забезпечення, мобільного застосунку та інших засобів, за допомогою яких здійснюється доступ до банківських послуг, у тому числі у разі встановлення на мобільні пристрої або комп'ютери шкідливого програмного забезпечення, використання ненадійного або неофіційного програмного забезпечення, його модифікації чи інших дій, що можуть призвести до компрометації засобів ідентифікації та автентифікації, платіжних інструментів або іншої інформації, необхідної для здійснення платіжних операцій.

У разі якщо внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та безпеки або дій третіх осіб здійснено неналежні, неакцептовані, помилкові чи шахрайські платіжні операції (у тому числі із зарахуванням коштів на рахунок Клієнта та їх подальшим переказом), Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку завдану шкоду та документально підтверджені витрати, пов’язані з врегулюванням їхніх наслідків. До складу такої шкоди, зокрема, включаються суми за платіжними операціями, які Банк був зобов’язаний повернути, відшкодувати або сплатити клієнтам, платникам, отримувачам чи іншим надавачам платіжних послуг на їхню вимогу, а також суми сплачених або належних до сплати штрафів, санкцій та збитків.
За умови недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та/або здійснення ним неправомірних дій із компонентами платіжної інфраструктури, внаслідок чого Клієнту завдано збитків, Банк звільняється від відповідальності перед Клієнтом за виконання таких операцій.

Яка відповідальність Банку?

8.2.1. У разі виконання помилкової платіжної операції на рахунок неналежного отримувача Банк зобов’язаний негайно після виявлення помилки переказати за рахунок власних коштів суму платіжної операції отримувачу, а також сплатити йому пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення від дня завершення помилкової платіжної операції до дня переказу коштів на рахунок отримувача, але не більше 10 відсотків суми платіжної операції.

8.2.2. У разі виконання помилкової платіжної операції з рахунку неналежного платника Банк зобов’язаний негайно після виявлення помилки або після отримання повідомлення неналежного платника (залежно від того, що відбулося раніше) переказати за рахунок власних коштів суму платіжної операції на рахунок неналежного платника та сплатити йому пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день від дня списання з рахунку коштів за помилковою платіжною операцією до дня повернення коштів на рахунок неналежного платника. Банк зобов’язаний також відшкодувати неналежному платнику суму утриманої/сплаченої неналежним платником

комісійної винагороди за виконану помилкову платіжну операцію (за наявності такої комісійної винагороди).

8.2.3. У разі порушення Банком встановлених строків виконання платіжної інструкції Клієнта на ініціювання платіжної операції або у разі порушення строків завершення платіжної операції Банк платить Клієнту пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.

8.2.4. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин і потягли за собою несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

8.2.5. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збій програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої в платіжних системах), а також в інших ситуаціях, які перебувають поза сферою контролю Банку, які спричинили за собою невиконання Банком умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках Договору.

8.2.6. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливе або утруднене, або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні будь-яких законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації переказу іноземних валют), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадянські заворушення, страйки і будь-які виступи працівників, повстання, заворушення, війни або дії урядів або будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Банку («Форс-мажор»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про зворотне, при настанні причин непереборної сили Банк має право призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які потрапляють під дію причин непереборної сили, до моменту припинення дії таких обставин непереборної сили.

8.2.7. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

8.2.8. У разі якщо клієнт дає згоду на проведення операцій з Картами або нанесеними на них даними поза полем його контролю, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІН-коду.

8.2.9. Банк не несе відповідальність перед клієнтом за операції, що здійснювались після передачі мобільного телефону, сім-карти третім особам.

8.2.10. Банк не несе відповідальність за неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом повідомлень, направлених Банком Клієнту у відповідності до умов Договору.

8.2.11. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, довіреною особою Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки для рахунків, грошових коштів і операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов'язані з виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків- кореспондентів та інших осіб, які беруть участь в перекладах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду і / або неодержані доходи.

8.2.12. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

8.2.13.Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Договору.

9. Врегулювання спорів

9.1. У разі якщо будь-яке з положень Договору є або стає незаконним, недійсним або яке не користується судовим захистом, це не зачіпає дійсність інших положень Договору.

9.2. Строк позовної давності щодо вимог Банку з повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів, витрат Банку складає 5 років.

9.3. Банк повідомляє, що у разі невиконання Клієнтом своїх зобов’язань, що виникають з Договору, з Клієнта можуть стягуватися понесені Банком витрати, які підлягають сплаті відповідно до чинного законодавства України, в процедурі примусового стягнення сум заборгованості за Договором.

10. Заключні положення

10.1. Зміна або розірвання Договору не звільняє Клієнта та / або Банк від виконання своїх зобов'язань за Договором, що виникли до моменту такої зміни або розірвання.

10.2. Договір укладається на 90 років та набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Анкети-заяви. Всі зміни, доповнення та додатки до Договору є його невід’ємною частиною. Зобов'язання Клієнта за Договором не припиняється його смертю, оскільки воно не є нерозривно пов'язаним з його особою і у зв'язку з цим може бути виконане іншою особою, зокрема, правонаступником, спадкоємцем.

10.3. У разі, якщо будь-яке з положень Договору стає незаконним, недійсним або таким що не користується судовим захистом відповідно до законодавства України, такі положення Договору не застосовуються у взаємовідносинах між Банком та Клієнтом. Решта положень Договору зберігають повну силу і дійсність.

10.4. Сторони, керуючись чинним законодавством України, дійшли згоди щодо закриття поточного рахунку та розірвання Договору здійснюється у наступному порядку, а саме:

10.4.1. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із Сторін.

10.4.2. Розірвання Договору за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом подання до Банку письмової або електронної, за допомогою дистанційних каналів обслуговування, заяви про розірвання Договору. В такому разі розірвання Договору, закриття платіжної картки відбувається у день подання відповідної заяви, за умови відсутності Заборгованості Клієнта перед Банком, а також за відсутності діючих Депозитів (якщо вклад розміщений на встановлений строк без можливості дострокового повернення) та грошових коштів на Рахунку “До запитання”, а поточний рахунок закривається після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних. За наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта, Клієнт одночасно з заявою про розірвання Договору подає Банку платіжну інструкції про переказ залишків коштів на рахунках Клієнта, що закривається, на рахунки Клієнта в іншому Банку або в день подання заяви має звернутися до відділення Банку для отримання залишку грошових коштів на рахунках Клієнта готівкою.

10.4.3. Розірвання Договору за ініціативою Банку здійснюється шляхом відповідного повідомлення Клієнта будь-якими каналами дистанційного обслуговування, в тому числі, але не виключно, шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту Клієнта та/або надіслання повідомлення в месенджер тощо, за умови відсутності розміщених Депозитів строк повернення яких до дня розірвання Договору не настав.

Протягом 10 (десяти) календарних днів з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору Клієнт має подати до Банку платіжну інструкцію про переказ залишку коштів з рахунків Клієнта, що закриваються, на рахунки Клієнта в іншому банку.

На 11 (одинадцятий) календарний день з дня відправлення повідомлення про розірвання Договору Банк блокує рахунки Клієнта (обмежує в користуванні рахунками), що були відкриті згідно з Договором, а після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів рахунки Клієнта закриваються.

У випадку неотримання Банком, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надсилання Банком повідомлення про розірвання Договору, доручення про переказ залишку коштів Клієнта на рахунки Клієнта в іншому банку Банк на 11 (одинадцятий) календарний день за днем надсилання заяви про розірвання Договору переносить залишок грошових коштів на балансовий рахунок №2903 та обліковує (зберігає) їх до часу звернення Клієнта до Банку для їх отримання, але не довше, ніж 5 років з дати перенесення коштів на відповідний балансовий рахунок.

10.4.3.1 У разі наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта в іноземній валюті, на наступний день після відправлення Банком Клієнту повідомлення про розірвання з ним Договору Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти від імені Клієнта із подальшим зарахуванням гривневих коштів на рахунок клієнта в національній валюті відповідно до положень пункту 10.4.3.

Продаж іноземної валюти здійснюється за курсом купівлі Банку, який відображається на офіційному сайті Банку або в мобільному застосунку ABank24 на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта. При цьому відшкодування Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановлений НБУ на дату проведення операції.

10.4.4. У будь-якому випадку Клієнт зобов’язується погасити Заборгованість перед Банком, зокрема заборгованість, яка може виникнути протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів з моменту закриття рахунків Клієнта, у зв’язку із будь-якими транзакціями, що були здійснені до моменту закриття поточних рахунків Клієнта.

10.5. При цьому Договір про надання банківських послуг може бути розірваний, а поточні рахунки Клієнта закриті за ініціативою Клієнта виключно після припинення строку Депозиту (якщо вклад розміщений на встановлений строк без можливості дострокового повернення) та перерахування грошових коштів з Депозитного рахунку та Рахунку “До запитання” на поточний рахунок Клієнта.

10.6. У випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Банк в день надсилання повідомлення Клієнту з ініціативою щодо розірвання Договору через будь-які канали Дистанційного обслуговування, блокує рахунки Клієнта (обмежує в користуванні рахунками), що були відкриті згідно з Договором. При наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта, відкритими відповідно до умов Договору, і якщо Клієнт протягом 10 календарних днів після повідомлення про розірвання з ним Договору з ініціативи Банку не звернувся з дорученням про переказ залишку на рахунок Клієнта в іншому банку, Банк переносить залишок грошових коштів на рахунок №2903 та обліковує (зберігає) до часу звернення Клієнта до Банку для переказу на рахунок Клієнта в іншому банку, але не довше, ніж 3 роки з дати перенесення коштів на відповідний балансовий рахунок.

10.6.1. У разі наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта в іноземній валюті, на наступний день після відправлення Банком Клієнту повідомлення про розірвання з ним Договору Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти від імені Клієнта за курсом купівлі Банком іноземної валюти, який відображається на офіційному сайті Банку або у мобільному застосунку ABank24 на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, при цьому відшкодування Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на дату проведення операції.

10.6.2. У випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин з Клієнтом, останній зобов’язується повністю виконати всі грошові зобов’язання перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, у тому числі кредитними договорами, незалежно від настання строку їх виконання, включаючи заборгованість, що може виникнути протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів після закриття рахунків у зв’язку з

операціями, здійсненими до моменту їх закриття. З метою виконання зазначених зобов’язань Клієнт надає Банку згоду на здійснення договірного списання (дебетового переказу) грошових коштів з усіх рахунків Клієнта, відкритих у Банку, в межах сум заборгованості, з подальшим їх зарахуванням у рахунок погашення відповідних зобов’язань перед Банком. У разі недостатності коштів для повного виконання зобов’язань такі зобов’язання залишаються чинними у частині невиконаного зобов’язання до моменту їх повного належного виконання.

10.6.3. У разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком, переказ залишку грошових коштів на рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, здійснюється після повного погашення такої заборгованості перед Банком, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.7. Відносини між Сторонами ґрунтуються на принципах взаємної поваги та шанобливого ставлення. В разі якщо Клієнт виявляє неповагу до працівників Банку та/або застосовує ненормативну лексику, в тому числі через соціальні мережі, Банк має право відмовити у наданні послуг із застосуванням Каналів дистанційного обслуговування або повідомити Клієнта про розірвання Договору за ініціативою Банку.

10.8. У разі прийняття Банком рішення про відмову від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», за наявності залишку коштів на рахунках Клієнта в іноземній валюті, Клієнт доручає Банку здійснити продаж такої іноземної валюти на валютному ринку України від імені Клієнта (з утриманням витрат Банку на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг згідно з тарифами, що діють на дату та час проведення операції) та зарахувати виручені кошти на рахунок Клієнта в національній валюті за курсом купівлі Банку, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування.

11. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб

ДОВІДКА

про систему гарантування вкладів фізичних осіб

Вклади у АТ “А-БАНК (Свідоцтво учасника Фонду гарантування вкладів фізичних осіб №091 від 20 серпня 2025 року) гарантовано Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд)

Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку.

У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами (включно з відсотками) на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.

Через три місяці з дня, наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 2102-IX (далі - воєнний стан в Україні), сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може становити менше 600 тисяч гривень.

Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".

Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб", не відшкодовуються кошти:

Обмеження гарантії

передані банку в довірче управління;

за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень;

розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних або до дня прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність";

розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення

Якщо у вкладника більше одного вкладу в банку	Фонд, відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб", відшкодовує кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками), але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, незалежно від кількості вкладів в одному банку.
Період відшкодування коштів	Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку або з дня початку процедури ліквідації банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність". Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунка до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунка здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).
Валюта відшкодування	Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України станом на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку.

Контактна інформація Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17, номер телефону гарячої лінії 0-800-105-800, (044) 333-36-55
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання вкладником	_____ (підпис вкладника)
Додаткова інформація	Терміни "вклад" та "вкладник" вживаються у значенні наведеному в Законі України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". Банк повідомляє вкладнику на його запит про поширення гарантій Фонду на відшкодування коштів за його вкладом відповідно до Закону України “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”. Додатково інформація про систему гарантування вкладів зазначається у виписці з рахунка. Фонд припиняє виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами у день затвердження ліквідаційного балансу банку та не пізніше наступного робочого дня розміщує на офіційному вебсайті Фонду оголошення про припинення Фондом виплат гарантованої суми відшкодування. Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку або у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

2.Фізичним особам

2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку)

Ці Умови використання платіжних карток АТ «А-БАНК», Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку (далі - Заява) та/або Заява щодо встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком або Заява про відкриття поточного рахунку, встановлюють правила випуску, обслуговування і використання платіжних карток Банку (далі — Карток).

1. На підставі чого Банк може випустити Картку?

1.1. Банк випускає Клієнту Платіжну картку на підставі Договору надання банківських послуг, що укладається шляхом підписання Клієнтом Анкети-заяви, якою приєднується до цих умов або на підставі заяви у разі, якщо раніше Клієнтом було підписано Анкету-заяву про приєднання до цих умов. Випуск Платіжної картки здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Платіжної картки.

1.2. Платіжна картка є власністю Банку і надається Клієнту у тимчасове користування.

1.3. Клієнт погоджується з тим, що Кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) Кредитний ліміт.

1.4. Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Платіжних карток Банку.

2. Який порядок випуску картки?

2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку (далі - Картка, або Платіжна картка). Підписанням Анкети-заяви Клієнт та Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Анкети-заяви.

2.2. Процедура випуску картки визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск картки Банк видає Платіжну картку Клієнту та забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки.

2.3. Платіжна картка є власністю Банку та надається Клієнту у тимчасове користування.

2.4. Картка передається Клієнту:

2.4.1. У віртуальному вигляді у додатку ABank24;

2.4.2. Особисто представником банку;

2.4.3. Кур'єрською службою за адресою, вказаною Клієнтом в Анкеті-заяві, або іншим способом, що дозволяє однозначно встановити, що Платіжна Картка була отримана Клієнтом.

2.5. Платіжна картка передається Клієнту неактивованою. Платіжна картка активується Банком:

2.5.1. При додаванні інформації з картки в додаток ABank24 з авторизацією за номером телефону;

2.5.2. При активації Клієнтом віртуальної картки в Мобільному додатку.

2.6. З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Картки при активації Картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що введення правильного ПІН-коду є належною та достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки.

2.7. Клієнт має право замовити Картку із графічним нанесенням на неї фотографії та/ або інших персональних даних Клієнта (далі - Іменна картка), сплативши Банку комісію в розмірі, визначеному у Тарифах .

2.8. Іменну картку Клієнт може отримати в тому числі у відділенні Банку або замовити кур'єрську доставку, звернувшись з відповідним проханням до Банку.

2.9. Використання Платіжної картки та / або її реквізитів особою, яка не є клієнтом, заборонено.

2.10. Платіжна картка є дійсною до останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні, якщо інше не передбачено Договором. Закінчення дії Платіжної картки не призводить до припинення дії Договору.

2.11. Після закінчення терміну дії Платіжна картка випускається на новий термін на розсуд Банку. Заява Клієнта на перевипуск картки на новий термін не потрібна.

2.12. Достроковий перевипуск картки здійснюється у випадках втрати / крадіжки, псування, несанкціонованого використання, зміни імені та / або прізвища Клієнта на підставі усної заяви Клієнта. При наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби з боку третіх осіб несанкціонованого використання коштів Клієнта наявних на рахуку платіжної картки, достроковий перевипуск картки здійснюється без усної заяви Клієнта.

2.13. Обслуговування віртуальної картки припиняється у випадку отримання Клієнтом предметної (пластикової та/або залізної) картки.

2.14. “Недіючий (неактивний)” рахунок - це рахунки які Банк відкриває з метою обліку особистих коштів Клієнта за платіжними картками (у т.ч. поточними

рахунками) у яких відсутній рух коштів та/або закривається поточний рахунок та/або картка.

“Недіючий (неактивний)” рахунок по картках відкривається у разі:

- перерахування особистих коштів Клієнтів з його поточних рахунків (з наявною до нього платіжною/кредитною карткою) за якими не здійснювалося жодних операцій (крім дебетових переказів за згодою Клієнта на користь Банку та/або виплати процентів за вкладом) протягом 36 місяців поспіль з моменту здійснення останньої платіжної операції;

- закриття платіжної картки, якщо на поточному рахунку, до якого була емітована ця картка, є залишок коштів. “Недіючий рахунок” відкривається через 45 днів з моменту закриття картки.

- перерахування особистих коштів Клієнта у зв'язку з його смертю.

Недіючий (неактивний)” рахунок відкривається Банком самостійно відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України.

По “Недіючому” рахунку можуть здійснюватися операції:

- зняття коштів з рахунку через касу Банку;

- переказ коштів з рахунку на інші рахунки в інших банках України.

Клієнт не має права поповнювати рахунки власними коштами.

Переказ коштів може бути здійснений:

- за заявою Клієнта з наданням платіжної інструкції або за заявою його правонаступників/спадкоємців із підтвердженням прав на отримання коштів;

- на підставі вимог/розпоряджень органів державної влади, рішень суду тощо;

- відповідно до умов цього Договору — у дохід Банку за набувальною давністю зберігання залишків відповідно до вимог законодавства.

За обслуговування ”Недіючого (неактивного)” рахунку діє тариф (комісія) яка становить 20 грн в місяць, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується десятого числа кожного наступного місяця після перерахування коштів Клієнта з рахунку по якому відсутній рух коштів.

2.1.2. Операції та платежі

1. Які правила проведення операцій з використанням платіжних операцій?

1.1. Карткою (платіжним інструментом) має право користуватися тільки Клієнт. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Клієнта.

За рахунком/платіжною карткою Клієнт може виконувати операції, перелік яких визначається Заявою про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком або Заявою про відкриття, ведення поточного рахунку.

1.2. Операції з використанням платіжної картки та / або її реквізитів можуть здійснюватися як з авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної Системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент обробки Банком Реєстру операцій.

1.3. Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення клієнтом. Граничний строк проведення платежу встановлюється відповідною платіжною системою.

1.4. Операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки, з введенням відповідного ПІН-коду або з введенням коду, наданого Банком в рамках технології 3D-Secure, або операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки без введення ПІН-коду, або з використанням реквізитів Платіжної картки, або з використанням аутентифікаційних даних, у тому числі в Мобільному додатку, - визнаються підтвердженими Клієнтом та ініційованими ним власноруч.

1.5. За здійснення операцій з використанням Платіжної картки та / або її реквізитів та інших операцій в рамках Договору Банк отримує винагороду відповідно до Тарифів. Винагорода сплачується Клієнтом у національній валюті України.

1.6. Клієнт може здійснювати погашення Заборгованості за Договором шляхом перерахування грошових коштів або іншими способами відповідно до законодавства України.

1.7. Клієнт зобов'язується відшкодовувати всі витрати, понесені Банком в результаті використання Клієнтом Платіжної картки з порушенням умов Договору та вимог законодавства України. Оплата Клієнтом зазначених витрат може здійснюватися за рахунок наданого Банком Кредиту.

1.8. Клієнт обмежений на здійснення платежів з поповнення рахунку мобільного/ стаціонарного телефону (платіж провайдеру послуг мобільного/мережевого зв'язку) - не більше 10 000 грн на добу.

1.9. Якщо в результаті здійснення платіжної операції, ініційованої з використанням платіжного інструменту, у тому числі Картки, валюта поточного/ вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію, відрізняється від валюти поточного/вкладного рахунку, на який має бути зарахована сума платіжної операції, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за курсом Банку на дату проведення відповідної платіжної операції в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Національного

банку України. При цьому, з метою виключення розрахункових похибок, сума переказу заокруглюється:
- в бік зменшення до другого знаку після коми (в разі здійснення прибуткової операції за Поточним/Вкладним рахунком);
- в бік збільшення до другого знаку після коми (в разі здійснення видаткової операції за Поточним/вкладним рахунком).
Зазначене доручення Клієнта може бути залишено Банком без виконання або виконано частково у випадку наявності обмежень щодо виконання операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти/, запроваджених нормативно-правовими актами, у тому числі, Національного банку України.
Клієнт має право відкликати доручення, викладене у даному пункті, до моменту списання Банком коштів з поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано платіжну операцію.
Інформація про здійснені Банком валютні операції за цим дорученням Клієнта зазначається у виписці за поточним/вкладним рахунком.

1.10. При зарахуванні та списанні коштів у зарубіжних торгових точках (в т.ч. на зарубіжних сайтах), сума операції може конвертуватися за умовами міжнародної платіжної системи. Сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом А-Банку, що діє на дату проведення А-Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться. Банк не несе відповідальність за курсову різницю.

1.11. Банк має право у разі порушення Клієнтом цих Умов та правил, у разі виникнення простроченої заборгованості за карткою, заборгованості, що перевищує платіжний ліміт, овердрафта (за його наявності) або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства:

- призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також уживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

- відправити Клієнту повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

!!!Особливість!!!

Видаткові платіжні операції по дебетних картках (Картки для виплат, Картка «Жовта») виконуються, в першу чергу, за рахунок наявних пільгових/цільових коштів на картці, а у випадку відсутності пільгових/цільових коштів, операції виконуються за рахунок інших (нецільових) коштів, наявних на картці. При цьому, під пільговими/цільовими коштами, слід розуміти кошти, які надійшли на дебетну картку у вигляді зарплати, пенсії або соціальних виплат, виплати депозиту, термінових грошових переказів та/абозарахування коштів при оформленні кредитів "Швидка готівка".

2. Особливості виконання платіжних інструкцій:

2.1. Який порядок надання платіжної інструкції та ініціювання платіжної операції з використанням платіжного інструменту?

2.1.1. Клієнт розпоряджається коштами на поточному рахунку (за винятком випадків, передбачених законодавством України та Договором) шляхом:

- надання Банку платіжних інструкцій у відділенні Банку чи з використанням платіжного застосунку “Абанк24” за формою, встановленою Банком;

- надання Клієнтом платіжної інструкції та готівкових коштів для виконання платіжної операції, у тому числі за допомогою платіжного пристрою;

- надання Клієнтом платіжної інструкції відповідному учаснику платіжної системи, у тому числі шляхом використання певного платіжного інструменту, в порядку, визначеному правилами цієї платіжної системи.

2.1.2. Ініціювання Клієнтом платіжної операції може здійснюватися також шляхом використання платіжного інструменту в порядку, встановленому чинним законодавством України, умов Договору, правилами МПС. Банк має право не приймати від Клієнта платіжні інструкції, якщо вони не відповідають вимогам законодавства або порушують умови Договору.

2.1.3 Ліміти (обмеження) використання платіжних карток розміщені за посиланням.

2.1.4. Застосування посиленої аутентифікації при проведенні платежів.

2.1.4.1. Банк, у відповідності до нормативно-правових актів та у відповідності до ризик-орієнтованого підходу на підставі власного судження застосовує заходи посиленої автентифікації при проведенні платежів/переказів коштів.

2.1.4.2. Посилена аутентифікація при проведенні платежів може не застосовуватись у разі:

- наявності отримувача в списку довірених отримувачів Клієнта;

- наявності у Банку історії платежів між Відправником та Отримувачем протягом 90 днів з моменту здійснення першої операції;

- здійснення платежів:

a. між близькими родичами (мати, батько, син, донька, бабуся, дідусь), що має відповідне документальне підтвердження;

b. здійснення платежу на адресу Державних органів (Державної податкової служби, Державної казначейської служби, Державної виконавчої служби та інших);

c. на адресу довіреного отримувача (який визначено Банком відповідно до ризик-орієнтованого підходу, наприклад на адресу відомих мереж магазинів - Comfy, Varus, АТБ, Сільпо та інших);

- у випадках передбачених відповідними постановами НБУ з питань проведення платежів.

2.1.4.3. Список довірених отримувачів формується Клієнтом та/або Клієнт доручає Банку вести список довірених осіб на підставі історії здійснених платежів Клієнтом та давність першого платежу який не перевищує дві доби. Банк має право не застосовувати список довірених отримувачів, якщо за внутрішніми правилами є явні ознаки або не типова активність Клієнта при проведенні платежів.

2.2. Який порядок прийняття до виконання платіжної інструкції та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції?

2.2.1. Банк приймає платіжну інструкцію до виконання у строк, установлений законодавством України, якщо більш пізній строк прийняття до виконання не передбачений внутрішніми документами Банку.

Після списання коштів з рахунку платника або настання дати валютування платіжної інструкції для ініціатора настає момент безвідкличності платіжної інструкції.

Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи.

2.3. Який порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції?

2.3.1. Надання згоди.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції:

(1) у разі ініціювання Клієнтом платіжної операції – вважається наданою одночасно з наданням Клієнтом відповідної платіжної інструкції;

(2) за операціями дебетового переказу на користь Банку або в інших випадках, передбачених Договором:

(i) вважається наданою одночасно з укладенням Договору стосовно кожної платіжної операції за прямим дебетом, передбаченим Договором;

(ii) вважається наданою одночасно з укладенням іншого договору з Банком за прямим дебетом, передбаченим таким іншим договором з Банком, стосовно кожної платіжної операції за таким прямим дебетом;

(iii) може бути надана в іншому порядку, передбаченому Договором або іншим договором, укладеним з Банком;

(3) щодо інших платіжних операцій – може бути надана:

(i) засобами дистанційного обслуговування – за формою, технологічно реалізованою у такій системі, і з додержанням передбачених такою системою вимог до порядку оформлення і надання такої згоди; або

(ii) у вигляді електронного або паперового документа – до відділення Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

Згода Клієнта на виконання платіжної операції може бути надана і у тому разі, коли раніше надана згода щодо такої платіжної операції була відкликана.

2.3.2. Відкликання згоди

Клієнт може відкликати згоду на виконання платіжної операції:

(i) якщо платіжна операція ініційована Клієнтом – шляхом надання розпорядження про відкликання платіжної інструкції;

(ii) за операцією дебетового переказу – шляхом надання розпорядження у вигляді електронного або паперового документа до підрозділу Банку, що здійснює обслуговування Клієнта, за формою, встановленою Банком, заповненого і підписаного відповідно до вимог, установлених внутрішніми документами Банку.

2.3.3. Якщо ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN неможливо виконати як миттєвий через незалежні від Банку причини, Клієнт доручає Банку негайно здійснити звичайний переказ коштів на рахунок отримувача за реквізитами, наданими Клієнтом для Миттєвого переказу. Такий переказ коштів здійснюється Банком без додаткового розпорядження або окремої згоди Клієнта та без застосування додаткової комісії (крім комісії за переказ коштів за рахунок кредитного ліміту).

2.4. Як Банк надає інформацію про виконану платіжну операцію?

2.4. Надання Банком інформації Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/квитанції.

2.5. Робочий та операційний час Банку, максимальний час виконання платіжних операцій

2.5.1. Робочий час відділень за посиланням на сайті.

Операційний та післяопераційний час прийому платіжних інструкцій за поточними рахунками, що надаються:

- операційний час з 09:00 до 17:00;

- післяопераційний час: з 17:00 до 22:10 – для зовнішніх платежів; з 17:00 до 23:45 – для внутрішніх платежів;

Післяопераційний час (вихідні/святкові/неробочі дні):

2.5.2. Платежі, які прийняті:

2.5.2.1. протягом операційного часу, відправляються отримувачам в той же операційний день;

2.5.2.2. в післяопераційний час, відправляються отримувачам наступного операційного дня;

2.5.2.3. у вихідні, святкові, неробочі дні, відправляються отримувачам наступного операційного дня (одразу після відкриття операційного дня).

2.5.3. Максимальний час виконання платіжних операцій:

- Не пізніше наступного операційного дня;

- В частині здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів - операції проводяться в режимі реального часу.

2.6. Інформація про курс перерахунку іноземної валюти та методику його визначення

2.6.1. Курс перерахунку іноземної валюти визначається платіжною системою на момент здійснення платіжної операції/ а на момент списання – Банком.

2.6.2. Банк здійснює операції з торгівлі іноземною валютою за курсом Банку, установленим для відповідного виду операції, якщо Сторони не домовилися про інший курс.

2.6.3. Курс перерахунку вказуються у платіжному застосунку Банку або на головній сторінці офіційного сайту Банку.

2.7 Платежі по телефону

2.7.1. Банк надає Клієнтам, власникам преміальних карт, послугу здійснення платежів по телефону шляхом ініціювання платіжних операцій через дистанційні канали обслуговування (Консьєрж-сервіс) на підставі платіжних інструкцій, наданих Клієнтами голосом або через інші канали дистанційного обслуговування, поза межами використання мобільного застосунку àbank24.

2.7.2. Платежі по телефону здійснюється через автентифікацію Клієнта за номером телефону, а також отримання від нього відповідного секретного коду направленого клієнту ОТП-паролем відправленому у виді SMS, повідомлення у месенджері або Push-повідомлення у мобільному застосунку àbank24.

2.7.3. Банк має право за наявності достатніх підстав та на власний розсуд не застосовувати заходи посиленої автентифікації Клієнта під час використання Клієнтом послуги платежі по телефону.

2.7.4. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися в Банк дистанційними каналами обслуговування: телефонний зв’язок, месенджерах або використовуючи інший канал зв'язку передбачених цими Умовами і повідомити інформацію необхідну для заповнення платіжної інструкції:

- дату валютування;
- номер рахунку з якого здійснюється платіж;
- найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку;
- найменування надавача платіжних послуг отримувача;
- суму операції;
- призначення платежу;

2.7.5. Якщо платіжна інструкція отримання від Клієнта голосом то перед здійсненням платіжної операції Клієнт ознайомлюється з відомостями внесеними до платіжної інструкції шляхом озвучування оператор вказаної інформації заповненої в платіжної інструкції. Якщо платіжна інструкція формується на підставі інформації, яку клієнт зазначає у месенджері, моментом надання Банком платіжної інструкції клієнту для перевірки перед здійсненням платіжної операції вважається момент надання клієнтом інформації, необхідної для її заповнення.

2.7.6. Банк не несе відповідальність за достовірність даних наданих клієнтом для оформлення платіжної інструкції.

2.7.7. Моментом акцепту платіжної інструкції клієнтом є:

- моменту підтвердження клієнтом правильності реквізитів платіжної інструкції, озвучених оператором Банку, та надання клієнтом усної згоди на здійснення платіжної операції, у випадках ініціювання платежу через надання усної платіжної інструкції;

- у випадках ініціювання платежу шляхом надання платіжної інструкції у месенджері, момент надсилання клієнтом повідомлення, зміст якого дає змогу Банку однозначно ідентифікувати згоду клієнта на здійснення платіжної операції.

2.7.9. Для підтвердження проведення платежу через телефон Банк може направити на фінансовий номер телефону клієнта OTP-пароль у вигляді SMS-повідомлення, повідомлення у месенджері або push-повідомлення у мобільному застосунку àbank24, що містить інформацію про платіж, отримувача (за наявності технічної можливості), суму та динамічний пароль, необхідний для підтвердження платежу.

2.7.10. Клієнт повинен повідомити OTP-пароль співробітнику Банку, уповноваженому здійснювати платіжні операції, або підтвердити операцію шляхом натискання кнопки підтвердження у мобільному застосунку àbank24.

2.7.11. У разі якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення платіжної операції, Банк не виконує таку операцію.

2.7.12. Банк має право відмовити у прийнятті платіжної інструкції, наданої клієнтом, у разі якщо оператор не може чітко визначити необхідну інформацію для її заповнення, у разі порушень у роботі мобільного зв’язку або за наявності інших обставин, що викликають сумніви щодо того, що клієнт повністю усвідомлює свої дії та контролює їх.

2.7.13. Згода на виконання платіжної операції може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» шляхом звернення дистанційними каналами зв’язку або тими каналами зв’язку якими була надана платіжна інструкція.

2.7.14. Банк здійснює фіксацію діалогів з клієнтами з метою врегулювання можливих спірних питань щодо правильності надання клієнтом інформації для оформлення платіжної інструкції.

2.7.15. Інформація про прийняття платіжної інструкції направляється Клієнту в мобільний застосунок àbank24.

2.7.16. Банк зобов'язується надавати Клієнту, який має відкритий рахунок в Банку, інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком, в Системі “àbank24” в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

2.7.17. У разі виникнення у Банку необхідності уточнення інформації щодо особи клієнта, суті його діяльності або фінансового стану, а також у разі ненадання клієнтом документів чи відомостей, що підтверджують такі дані, або подання завідомо неправдивої інформації, Банк має право залишити без виконання платіжну інструкцію, надану по телефону.

3. Які правила здійснення валютних операцій по картках?

3.1. Виплата вхідного переказу в іноземній валюті здійснюється на поточний рахунок Клієнта.

3.2. При надходженні Клієнту коштів в іноземній валюті Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції, і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі валюти Банку, що відображається в Мобільному додатку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ.

3.3. При списанні коштів у зарубіжних Торгових точках в національній валюті, транзакції на суму до 1000 грн не конвертуються за обмінним курсом Банка. Транзакції на суму більше 1001 грн - конвертуються за умовами міжнародної платіжної системи у валюту картрахунку за обмінним курсом А-Банку.

3.4. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних переказів в іноземній валюті Клієнтів за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні перекази в іноземній валюті у разі, якщо є підозра, що вони пов'язані зі здійсненням діяльності, забороненої чинним законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди), електронною валютою.

3.5. У випадку якщо на користь Клієнта надійде понад 2 вхідні перекази в іноземній валюті протягом календарного місяця або якщо сума разового вхідного переказу в іноземній валюті, щодо яких (-ої) є підозра, що вони не відповідають фінансовому стану Клієнта, або якщо вхідні перекази в іноземній валюті надходять на користь Клієнта систематично (понад 2 платежі протягом пів року поспіль) від одного платника, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи/ відомості щодо суті вхідних переказів в іноземній валюті та орієнтовного обсягу очікуваних надходжень. Сторони погодили, що електронні документи / електронні копії документів, подані Клієнтом після авторизації за допомогою каналів дистанційного обслуговування (в тому числі месенджерів та електронної

пошти) є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, та залишаються в Банку на зберіганні.

3.6. При надходженні переказу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

3.6.1. В разі надходження іноземної валюти від нерезидента на користь Клієнта за договором позики, що передбачає виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами за залученими від нерезидентів позиками, Клієнт цим доручає Банку здійснити продаж цієї валюти з його рахунку в іноземній валюті без надання заяви на продаж валюти та зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті.

3.7. Ліміти (обмеження):

- до 10 операцій на день з продажу валюти на одного Клієнта;
- до 10 операцій на день з купівлі валюти на одного Клієнта.

3.8. Особливості SWIFT-переказів.

3.8.1. Банк має право запропонувати Клієнтам здійснити вихідний SWIFT-переказ у іноземній валюті. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій.

3.8.2. Клієнт має право ініціювати розшук та уточнення вихідного SWIFT-переказу, для цього необхідно надати повну та точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення переказу, початкову суму та валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / картки.

3.9. Особливості переказів WesternUnion

3.9.1. Клієнт має можливість здійснити вхідні або вихідні перекази в іноземній валюті через систему WesternUnion.

3.9.2. Клієнт доручає Банку здійснити оплату комісії системи WesternUnion згідно із тарифами під час ініціювання вихідного переказу в іноземній валюті шляхом безакцептного (договірного) списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті.

!!!Особливість: Якщо в результаті здійснення операції (оплата комісії та/або плата за обслуговування картки (у разі її наявності)), ініційованої з використанням платіжного інструменту, у тому числі Картки, валюта поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано операцію, відрізняється від валюти поточного/вкладного рахунку, на який має бути зарахована сума операції, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти за курсом Національного банку України на дату проведення відповідної операції в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Національного банку України.
Зазначене доручення Клієнта може бути залишено Банком без виконання або виконано частково у випадку наявності обмежень щодо виконання операцій із

купівлі/продажу/обміну іноземної валюти/, запроваджених нормативно-правовими актами, у тому числі, Національного банку України.
Клієнт має право відкликати доручення, викладене у даному пункті, до моменту списання Банком коштів з поточного/вкладного рахунку, з якого ініційовано таку операцію.
Інформація про здійснені Банком валютні операції за цим дорученням Клієнта зазначається у виписці по картці.

4. Якщо незгоден з платіжною операцією (транзакцією) по картці?

Оскарження платіжних операцій

4.1. Клієнт має право звернутися у Банк для подання запиту на оскарження транзакції, проведеної через Міжнародну платіжну систему, у термін, встановлений Міжнародною платіжною системою, а саме - не пізніше 40 днів з моменту проведення транзакції. У виняткових випадках Банк може відмовити у веденні претензійної роботи по транзакції клієнта, якщо така можливість відсутня технічно, згідно з правилами Міжнародної платіжної системи.

4.2. Подати заявку на повернення коштів за збійною операцією клієнт може, звернувшись у будь-який зручний канал зв'язку (відділення Банку, chat-online підтримку або за телефоном 7776 (безкоштовно по Україні).

4.3. Сума комісії за оскарження ризикових транзакцій є фіксованою та складає 750 грн за 1 (одну) транзакцію, незалежно від суми та кількості транзакцій. Ризиковість транзакції визначається рішенням банку.

4.4. Банк має право утримати комісію з картки Клієнта за оскарження операції у диспутних циклах передарбітраж, арбітражний чарджбек, арбітраж, комплаєнс по платіжній картці при зверненні Банку до Міжнародної платіжної системи у випадку, якщо оскарження такої операції за попереднім прогнозом є ризиком збитку для Банку. Сума комісії утримується з картки клієнта за попереднім погодженням у випадку підтвердження збитку, розміром, що фактично понесений Банком.

4.5. Клієнт має право на отримання відшкодування за оскаржену Банком операцію у розмірі та за курсом первинного списання, але не більше за суму, оскаржену (підтверджену) в Міжнародних платіжних системах.

4.6. Звернувшись до Банку з запитом на оскарження транзакції, клієнт дає згоду на представлення своїх інтересів у Міжнародних платіжних системах шляхом надання необхідної документації від імені клієнта.

4.7. У разі виявлення Банком операцій, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Mastercard, VISA, ПРОСТІР та ін.) за допомогою електронних платіжних засобів, Клієнт надає свою беззаперечну згоду на ведення Банком претензійної роботи з метою оскарження таких операцій.

4.8. Клієнт зобов'язаний надати на вимогу банку всі фінансові документи, що підтверджують факт здійснення транзакції. За вимогою Банку - надати листування з торгово-сервісною точкою, щодо отримання товару чи послуг. При

цьому, загальна кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції Клієнта (документу) не має перевищувати 15 одиниць.

4.9. У випадку, якщо кількість усіх сторінок запиту на оскарження транзакції перевищує допустиму, вказану у пункті 4.8, банк має право утримати додаткову комісію за відправлення наднормативного документу у Міжнародну платіжну систему вартістю 1 євро = 1 сторінка за кожну сторінку документу.

4.10. У разі проведення шахрайських операцій по картці через Міжнародну платіжну систему, Клієнт зобов'язаний звернутися у Банк для блокування картки не пізніше 5 робочих днів з дати проведення операції та ініціювати запит на повернення коштів.

4.11. Термін опрацювання запитів на повернення коштів за збійними операціями складає до 55 днів. У випадках, коли по фінансових претензіях отримана відмова та існує необхідність у продовженні циклу оскарження, цей термін може бути збільшений до 180 днів відповідно до правил Міжнародних платіжних систем.

4.12. Банк має право відмовити в оскарженні платіжної операції, якщо:

- вона пред'явлена після спливу строку, встановленого цими Умовами для оскарження здійсненої операції;

- щодо Комісії (щомісячного платежу, штрафу), нарахованої Банком, після закінчення трьох років з дня її нарахування (списання);

- для оскарження операції клієнтом надано недостатньо інформації та клієнт не виходить на зв’язок з Банком протягом трьох днів за контактами, що були вказані у Банку;

- щодо операцій, віднесених Банком до категорії сумнівних (MCC 6538, 6536, 8999, 6012, 4829, 6051, 5999, 7995, 6211, 7399, 8999, 7994);

- щодо операцій однієї категорії, якщо кількість перевищує 15 операцій;

- на картці клієнта відсутня необхідна сума комісії, зазначена у пунктах 4.3, 4.4, 4.14, 4.15, що попередньо блокується Банком до отримання результату по оскарженню транзакції;

- сума оскаржуваної транзакції становить менше 14 євро (або еквіваленту у гривні) та операція проведена за межами європейського регіону (країна торгової точки не відноситься до переліку країн у Європі).

4.13. Банк не несе відповідальність за фінансові операції та має право на відмову від їх оскарження у випадку, якщо дані картки та тимчасові паролі стали відомі іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

4.14. За розгляд Банком претензій Клієнта щодо оскарження операцій та представництво інтересів перед Міжнародною Платіжною Системою, в результаті чого оспорювана операція не скасовується, Клієнт сплачує Банку комісію за розшук (запит), анулювання переказу у розмірі згідно з Тарифами .

4.15. Банк має право утримати комісію з картки Клієнта за оскарження операції по платіжній картці при зверненні Банку до Міжнародної платіжної системи у випадку, якщо оскарження такої операції за попереднім прогнозом є ризиком збитку для Банку. Сума комісії утримується з картки клієнта за попереднім погодженням у випадку підтвердження збитку, розміром, що фактично понесений Банком.

4.16. У випадку, коли за результатом розгляду претензії Клієнта оспорювана операція скасовується, Банк зараховує грошові кошти на поточний рахунок Клієнта у сумі скасованої операції та комісії за розгляд банком претензії щодо оскарження Клієнтом операцій за платіжною карткою.

4.17. Повернення суми відшкодування за оскаржену Банком операцію здійснюється на картку, з якої проводилася операція, якщо це не заборонено іншими внутрішніми правилами банку.

4.18. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту здійснення операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції.

4.19. Банк має право на власний розсуд прийняти рішення щодо зарахування грошових коштів у розмірі оскаржуваної Операції на поточний рахунок Клієнта до моменту розгляду претензії у Міжнародній платіжній системі, виходячи з оцінки ризику для Банку. Клієнт отримує відповідну пропозицію через дистанційні канали обслуговування. Максимальна сума транзакції для дострокового зарахування становить 30 000 грн.

4.20. Клієнт повинен дати згоду на дострокове зарахування коштів по диспуту. Регламент зарахування суми на поточний рахунок Клієнта з моменту отримання згоди - 3 (три) робочі дні.

4.21. У випадку, коли за результатом розгляду претензії отримана відмова у поверненні коштів, Клієнт зобов’язується повернути Банку попередньо зараховані грошові кошти та сплатити комісію за розгляд претензії згідно із Тарифами.

4.22. Банк має право відмовити в оскарженні платіжної операції, якщо, за результатом проведення розслідування по запиту Держателя картки на оскарження транзакції, була виявлена одна з наступних ознак:
- транзакція визначена як ризикова;
- вимога споживача неправомірна або встановлена непричетність мерчанта (еквайра) до виникнення спірної ситуації;
- підозріла транзакційна активність по рахунку Держателя картки;
- зловживання можливістю оскарження операцій.

5. Яка передбачена відповідальність?

5.1. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльність

призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

5.2. Клієнт відповідає за операції з Картками, у тому числі з такими, що надані Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

5.4. У випадку якщо Клієнт надає згоду на здійснення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їхнє можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальність за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на картці даними.

5.5. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на картці даних, до моменту звернення Клієнта до Банку та блокування коштів на картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки картки в СТОП-ЛИСТ платіжною системою.

5.6. Клієнт надає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном.

5.7. Клієнт гарантує, що при проведенні переказу не буде здійснювати інвестиції за кордон шляхом переказу коштів в іноземній валюті/гривні на рахунок нерезидента, відкритий в Україні та/або за кордоном, якщо об’єкт інвестиції та/ або продавець-нерезидент цього об’єкта має реєстрацію/місцезнаходження/ місце проживання в державі (юрисдикції) яких віднесена Кабінетом Міністрів України до переліку офшорних зон та/або визнана Верховною Радою України державою-агресором/державою-окупантом, та/або не виконує чи неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення.

5.8. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методика їх обчислення викладені в розділі 8 «Відповідальність сторін» Загальних положень цих Умов.

6. Яка передбачена взаємодія Банку з Клієнтом у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства (шахрайства)?

6.1. Клієнт, у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства

(шахрайства) повинен звернутися до Банку будьяким зручним йому способом, зокрема:

- звернутися до Банку за телефонами, зазначеними за посиланням;

- дистанційними каналами обслуговування (через ABank24);

- залишити звернення при особистому візиті у будь-яке відділення Банку.

6.2. Звернення Клієнта до Банку будуть розглянуті в найкоротший термін але не пізніше 180 днів з моменту звернення щодо звернень стосовно підозри шахрайства (шахрайства).

6.4. У разі, якщо у Банку є потреба в уточненні інформації стосовно звернення Клієнта щодо помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції або підозри шахрайства (шахрайства), Банк здійснює взаємодію з Клієнтом дистанційними каналами обслуговування (відеодзвінок, звернення через ABank24, месенджери тощо).

6.5. У разі, якщо у Банку є підозра щодо помилкових, неналежних платіжних операцій, виявлення загрози безпеці виконання платіжної операції Клієнта або підозри шахрайства (шахрайства) Клієнта або з боку Клієнта, Банк встановлює зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування або іншими каналами зв'язку, з метою отримання від Клієнта інформації та/або документів для належної перевірки Клієнта.

6.6. При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банк має право встановлювати зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування, з метою отримання від Клієнта інформації, пояснень та/або документів по суті фінансових операцій.

При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банком може бути погоджено з Клієнтом повернення неналежного платежу. При наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів, Банком може бути ініційоване припинення ділових відносин з Клієнтом.

7. Які правила та особливості надання послуги «Миттєвий переказ на IBAN»

7.1. Послуга Миттєві перекази коштів:

7.1.1. Банк забезпечує надання Клієнту послуги Миттєвого переказу коштів (Миттєвий переказ на IBAN або Миттєвий платіж на IBAN) з дотриманням вимог та обмежень, встановлених законодавством та цим Договором.

7.1.2. Миттєвий переказ на IBAN ініціюється Клієнтом шляхом створення ним переказу у мобільному застосунку у вкладці За реквізитами (по IBAN).

Миттєвий переказ на IBAN виконується Банком у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень (24/7/365), а кошти мають бути доступні отримувачу протягом

декількох секунд після списання з рахунку Клієнта (якщо не виникає перешкод, передбачених п. 7.1.3 та 7.1.7).

7.1.3. Здійснення Миттєвий переказ на IBAN можливе за таких умов:

- наявність та доступність на рахунку Клієнта суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого переказу на IBAN, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена Тарифами Банку;

- наявність у Банку технічної можливості для виконання Миттєвого переказу на IBAN;

- надавач платіжних послуг отримувача коштів є учасником системи Миттєвих переказів на IBAN та підтвердив відсутність перешкод для зарахування коштів отримувачу;

- сума ініційованого переказу не перевищує встановлених законодавством та Договором обмежень;

- умови переказу відповідають вимогам законодавства та Договору;

- Ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN є безвідкличним з моменту підтвердження Банком його прийняття до виконання (списання коштів з рахунку Клієнта).

7.1.4. Підписуючи цей Договір (Заяву), Клієнт підтверджує свою згоду на вибір Банком способу виконання переказу залежно від технічних можливостей Банку та надавача платіжних послуг отримувача. У випадку, якщо ініційований Клієнтом Миттєвий переказ на IBAN неможливо виконати як миттєвий (зокрема, але не виключно: через відсутність технічної підтримки миттєвих платежів надавачем послуг отримувача, проведення регламентних робіт, збої у системі зв’язку або перевищення встановлених лімітів), Клієнт доручає Банку здійснити такий переказ у звичайному порядку (через систему СЕП НБУ) за реквізитами, вказаними Клієнтом. Такий переказ здійснюється Банком автоматично, без отримання додаткової згоди Клієнта. Комісія за виконання переказу в звичайному порядку стягується згідно з Тарифами Банку для звичайних переказів на момент операції (у разі її наявності).

7.1.5. Сторони домовились про встановлення лімітів на здійснення Миттєвих переказів на IBAN - сума всіх переказів протягом доби за поточними рахунками Клієнта в гривні, відкритими за цим Договором, складає менш як 400 тис. гривень. Банк має право в односторонньому порядку змінювати зазначені ліміти, про що інформує Клієнта відповідно до порядку, встановленого цим Договором.

7.1.6. Банк інформує Клієнта про деталі операцій, що здійснюються за допомогою Миттєвого переказу на IBAN, шляхом надсилання повідомлень у мобільний застосунок (зокрема, в описі деталей операції та через push-повідомлення). У разі неможливості доставлення push-повідомлення, Банк має право інформувати Клієнта шляхом надсилання SMS-повідомлення або повідомлення через інші узгоджені канали зв'язку (месенджери тощо)

7.1.7. Банк має право відмовити у виконанні або призупинити ініційований Миттєвий переказ на IBAN у випадках, передбачених законодавством (зокрема, з питань фінансового моніторингу та боротьби з шахрайством), а також:

- при виявленні ознак шахрайства або несанкціонованого доступу до рахунку Клієнта;
- при отриманні від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про неможливість зарахування коштів через технічні причини, помилку в реквізитах або інші обґрунтовані перешкоди.

Про факт відмови або призупинення Банк інформує Клієнта у мобільному застосунку або іншим доступним способом.

2.1.3. Права та обов'язки

1. Які мої права?

1.1. Клієнт має право:

1.1.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх рахунках, дотримуючись вимог чинного законодавства України та Договору.

1.1.2. Отримувати інформацію про проведені з використанням Платіжної картки операції через Дистанційне обслуговування, після проведення Банком процедури ідентифікації та аутентифікації Клієнта.

1.1.3. Надати до Банку відповідну заяву щодо встановлення, зменшення, збільшення чи анулювання ліміту кредитування;

1.1.4. Достроково погасити кредит та/або заборгованість за ним. При достроковому повному погашенні заборгованості Клієнт повинен врахувати суму нарахованих процентів у розрахунковому періоді. Сума нарахованих процентів за користування кредитом у розрахунковому періоді вказується у застосунку ABank24.

1.1.5. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у виписці про стан рахунку в строки, передбачені розділом 2.1.2. Договору, шляхом надання письмової заяви до відділення Банку або за допомогою каналів дистанційного обслуговування. У випадку непред'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у виписці операціями у зазначений строк, вказані у виписці операції вважаються підтвердженими та погодженими Клієнтом і відсутні підстави щодо їх подальшого оскарження.

1.1.6. Повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у випсках з поточного рахунку Клієнта та інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за поточним рахунком Клієнта не пізніше наступного дня з дня їх отримання.

1.1.7. Клієнт має право приймати участь в спеціальних програмах та/або акціях, які проводить Банк, що передбачають отримання від Банку винагород, в тому числі у грошовій формі.

1.1.8. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

1.1.9. Доручати Банку здійснювати платежі з рахунку відповідно до інших угод.

1.1.10. Звернутися в Банк до відділення або через дистанційні канали обслуговування для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки в межах власних коштів на Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій у торговельній/сервісній мережі по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Карткам) протягом місяця, тижня, доби.

1.1.11. Замовити індивідуальний дизайн картки за допомогою додатку ABank24 із графічним зображенням на ній фотографії та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта (послуга доступна для електронного гаманця та додатка ABank24).

1.1.12. Отримати безкоштовну типову довідку по рахунку, самостійно сформувавши довідку у дистанційних каналах обслуговування або замовити оформлення нетипової довідки за власними параметрами звернувшись до Банку, вартість оформлення нетипової довідки становить - 500 гривень.

1.1.13. Звертатися через дистанційні канали Банку з метою блокування картки, заблокувати картку в ABank24 самостійно, через кол-центр (заблокувати картки та доступ до них) у випадку підозри втрати платіжного інструменту або заволодіння платіжним інструментом.

1.1.14. Після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Які мої обов'язки?

2.1. Клієнт зобов'язується:

2.1.1. Погашати Заборгованість та оплачувати послуги Банку в повному обсязі відповідно до Договору, в тому числі в разі пред'явлення претензій по зроблених операціях до моменту прийняття остаточного рішення щодо задоволення таких претензій.

2.1.2. Контролювати дотримання встановленого Кредитного ліміту.

2.1.3. Контролювати всі операції, що здійснюються за Платіжними картками, і звіряти свої дані з деталями Кредиту (в Паспорті кредиту). У разі незгоди з інформацією, вказаною в деталях Кредиту, Клієнт зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) календарних днів заявити про свою незгоду в Банк. Після закінчення вищезазначеного терміну при відсутності претензій від Клієнта інформація в деталях Кредиту вважається підтвердженою Клієнтом.

2.1.4. У разі компрометації та / або використання Платіжної картки або її реквізитів або Мобільного додатку, Абонентського номера або Абонентського пристрою без згоди Клієнта Клієнт зобов'язаний негайно після виявлення зазначених фактів повідомити про них Банк.

2.1.5. Представляти на першу вимогу Банку відомості та документи (копії), необхідні для проведення розслідування по оспорюваним або сумнівним операціям за рахунками клієнта.

2.1.5.1. У разі, коли в результаті проведеного Банком розслідування буде встановлено, що Клієнтом або пов’язаними із Клієнтом особами були вчинені сумнівні (шахрайські, fraud) операції, в результаті яких Міжнародною платіжною системою була пред’явлена до списання сума сумнівної (шахрайської, fraud) операції, що призвело до фінансових витрат Банку, пов’язаних з опротестуванням клієнтської операції (в тому числі, але не виключно сплата Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee та самої суми транзакції), або в разі заявлення операції емітентом до Міжнародної платіжної системи як шахрайської (fraud) операції, або через Міжнародну платіжну систему було пред'явлено до Банку request (нефінансову операцію), що призвело до збитків Банку (пов’язаних з сумою транзакції, опротестуванням клієнтської операції, сплатою Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee), то Клієнт доручає Банку здійснити покриття фінансових витрат та /або збитків Банку шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми сумнівної (шахрайської, fraud) прибуткової операції та суми понесених фінансових витрат.

2.1.6. Не робити операцій, пов'язаних з порушенням законодавства України.

2.1.7. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного додатку у користування третім особам, а також:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію,

- не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- нести відповідльність за розголошення та розповсюдження будь-яких персональних та інших даних, які містять банківську таємницю та впливають на безпеку користування продуктами банку для клієнта;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.8. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Аутентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його карткою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку за телефонами 7776 (безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.9. У разі втрати Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Картка / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути загублені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

- звернутися до Банку за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону);

- звернутися до Банку і заявити про втрату картки (у випадку втрати картки);

- якщо Клієнт підключений до мобільного додатку ABank24 - виконати дії, необхідні для припинення дії картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

2.1.9.1. Клієнт відповідає за усі операції з карткою, зроблені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки включно (звернення за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону) або через звернення до Банку);

- по дату одержання Банком повідомлення про втрату картки, відправленого дистанційними каналами обслуговування.

2.1.10. Якщо інформація про персональні дані клієнта, PIN-код, реквізити картки стала доступною третім особам, Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк за телефонами 7776 (Безкоштовно з мобільних в межах України), +380567220555 (Для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску картки (карток) та зміни персональних даних що дають доступ до віддаленого управління рахунками клієнта.

2.1.11. Негайно здійснити повне погашення заборгованості (в т.ч. простроченої та овердрафта) за Договором в порядку та строки, визначені Договором та Додатками до Договору.

2.1.12. Не використовувати платіжну картку для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.13. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного рахунку.

2.1.14. У разі незгоди зі змінами Правил та/або тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання цього Договору та погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Клієнту і його Довіреним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунку інформувати (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) Банк про це протягом 35 днів з моменту списання.

2.1.15. У разі замовлення послуги з індивідуального дизайну картки електронного гаманця та/або додатку ABank24, Клієнт надає дозвіл Банку на використання фотографій та/або інших логотипів, емблем, зображень Клієнта та зобов'язується
не використовувати для індивідуального дизайну карток фотографії та/або інші логотипи, емблеми, зображення які:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правилам платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- мають зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем (перелік не є вичерпним).

2.1.16. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

3. Які права Банку?

3.1. Банк має право:

3.3.1. Відмовити Клієнту у випуску, активації, перевипуску або розблокуванні Платіжної картки, а також у наданні / відновленні Кредитного ліміту на свій розсуд і без вказівки причин.

3.3.2. У будь-який момент змінити розмір Кредитного ліміту в будь-яку сторону без попереднього повідомлення Клієнта.

3.3.3. Відмовити в здійсненні операції понад розмір Кредитного ліміту.

3.3.4. Обмежити дію Платіжної картки, надати розпорядження про вилучення Платіжної картки і вжити для цього всіх необхідних заходів:

• в разі невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;

• в разі підозр на несанкціоноване використання Платіжної картки;

• в разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов’язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до віддалених каналів обслуговування третім особам);

• надходження на користь Клієнта з використанням Платіжної картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру звичайного його середнього доходу;

• і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.5. Відмовити клієнту у проведенні операції з використанням Платіжної картки, а також блокувати дію Платіжної картки без попереднього повідомлення клієнта і на власний розсуд, якщо:

• в Банк не надійшов документ, необхідний для проведення операції і оформлений відповідно до вимог законодавства; та/або

• операція суперечить вимогам законодавства та/або Договору;

• в разі невиконання клієнтам зобов'язань, передбачених Договором; та/або

• запитувані Клієнтом послуги/операції не передбачені Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення; та/або

• в разі введення невірного ПІНа по Картці; та/або

• і в інших випадках на розсуд Банку.

3.3.6. Визначати умови застосування Пільгового періоду.

3.3.7. Здійснювати від імені Клієнта (за відсутності письмової заяви Клієнта), без необхідності отримання додаткової заяви від Клієнта, провести процедуру оскарження операцій, здійснених як на території країни, так і за межами території України, що виконані неналежним чином з вини третіх осіб. У випадку якщо протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати здійснення оскаржуваної операції Клієнт не надасть Банку окремої заяви про намір оскаржити таку операцію та/або отримати відшкодування за такою операцією, Клієнт погоджується з тим, що отримане Банком відшкодування на користь Клієнта в повному обсязі направляється Банку як плата за отримані Клієнтом послуги Банку з його представництва при процедурі оскарження операцій.

3.3.8. На власний розсуд обмежити право Клієнта здійснювати купівлю іноземної валюти за рахунок Кредитного ліміту.

3.3.9. У будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене у банкоматах інших банків.

3.3.10. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, що є правонаступниками Клієнта Банк розриває договір про обслуговування рахунку. При цьому Банк закриває рахунок Клієнта, гроші перераховує на рахунок 2903.

3.3.11. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

3.3.12. У разі відсутності витрат за карткою протягом 365 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

3.3.13. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну договору або зміни тарифного плану за договором, Банк має право змінити номера рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по карті.

3.3.14. Встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Клієнта у звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку, офіційний сайт Банку або дистанційні канали обслуговування.

3.3.15. Вносити виправлення в помилкові записи по операціям по рахунку (у виписки по картці) без додаткового узгодження з Клієнтом у разі збою в роботі програмних комплексів або бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

3.3.16. Регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на рахунках клієнта та проводити списання комісії за моніторинг рахунку згідно тарифів по картці.

3.3.17. Обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок Кредитного ліміту.

3.3.18. Призупинити на строк до 180 днів видаткові операції по Платіжній картці Клієнта , операції за якою потрапили на перевірку через сумніви у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки (сумніви Банку можуть бути пов`язані, втому числі з імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до Мобільного додатку третім особам тощо).

3.3.19. В односторонньому порядку закрити Платіжну картку Клієнта у разі отримання понад 100 відмов у спробах списання коштів з цієї картки для передоплати послуг / оплати підписок за минулий місяць, після проведення детального аналізу цих операцій та за умови нульового залишку на картці.

3.3.20. У разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку (у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта), Банк має право стягувати комісію за перерахування коштів у разі виявлення ознак фіктивності чи неправомірності операцій, які Клієнт не може підтвердити, у розмірі 30% від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань.

3.3.21. Використовувати фотографії, логотипи, емблеми, зображення які належать Клієнту для надання послуги з індивідуального дизайну його карток електронного гаманця та/або додатку ABank24.
Відмовити Клієнту у індивідуальному дизайні його карток електронного гаманця та/або додатку ABank24, з використанням фотографій та/або інших логотипів, емблем, зображення яких:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правил платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- маю зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем (перелік не є вичерпним).

3.3.22. Передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

3.3.23. Надавати іншим надавачам платіжних послуг інформацію про Клієнта, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

3.3.24. Установлювати ліміти та інші обмеження на здійснення операцій з використанням платіжних інструментів, у тому числі максимальну суму окремої платіжної операції, максимальну кількість платіжних операцій протягом певного періоду, обмеження за категоріями місць використання платіжного інструмента, обмеження за видами валют.

3.3.25. Банк, для забезпечення безпеки під час користування платіжним інструментом (карткою), має право:

- здійснювати посилений 3D Secure – для підтвердження операцій (транзакцій) через захищений канал зв'язку з застосунком;
- застосовувати нативні низькорівневі (Native Mobile Application) механізми захисту iOS та Android для підтримки максимального рівня безпеки;
- використовувати підтримку Fingerprint, Touch ID та Face ID для шифрування даних користувача та безпечного входу в систему;
- застосовувати посилений TLS1.2 для забезпечення захищеної взаємодії через інтернет;
- використовувати електронний цифровий підпис (ЕЦП) для забезпечення цілісності та персоніфікації інформації, а також як аналог власноручного

підпису для підписання додаткових угод Клієнта з Банком безпосередньо зі смартфона;

- здійснювати anti-fraud-моніторинг для блокування підозрілих транзакцій і контролю аномальної поведінки клієнтського рахунку;
- здійснювати anti-hacker-моніторинг (автоматична система виявлення аномальної активності вузлів і блокування порушників, які здійснюють сканування або атаку на вузли комплексів);
- використовувати інші інструменти/методи для забезпечення безпеки під час користування Клієнтом його платіжним інструментом (карткою).

3.3.26. На підставі ст. 16 ЗУ «Про споживче кредитування» Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому цим Договором, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати: повернення в повному обсязі кредиту, строк виплати якого ще не настав; сплати в повному обсязі процентів за фактичний строк користування ним, виконання інших зобов'язань за Договором, в тому числі щодо сплати пені. При цьому Банк дистанційними каналами повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

3.3.27. Здійнити достроковий перевипуск платіжної картки, при наявності в Банку мотивованої підозри щодо спроби з боку третіх осіб несанкціонованого використання коштів Клієнта наявних на рахуку платіжної картки. При цьому новий номер платіжної картки відображається у в мобільному додатку ABank24, для отримання фізичної платіжної карти Клієнту необхідно звернутися до найближчого відділення Банку або замовити доставку картки поштою.

3.3.28. Банк, на власний розсуд і без попереднього повідомлення, має право відмовити Клієнту в можливості прив'язки картки Клієнта до будь-яких ресурсів, сервісів чи платформ, які Банк вважає підозрілими або такими, що можуть нести потенційні ризики для безпеки коштів Клієнта чи репутації Банку. Також Банк має право обмежити або заборонити прив'язку картки з інших обґрунтованих причин відповідно до внутрішньої політики безпеки Банку або чинного законодавства України.

4. Які обов'язки Банку?

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. Інформувати Клієнта про вчинення кожної операції за Договором з використанням Платіжної картки шляхом направлення відповідного повідомлення Клієнту в рамках Дистанційного обслуговування.

4.4.2. При отриманні заяви Клієнта блокувати Платіжну картку та / або Інтернет-Банк та/ або Мобільний додаток в зв'язку з втратою Платіжної картки та / або ПІН-коду та / або мобільного телефону або в зв'язку з тим, що ПІН-код та / або реквізити Платіжної картки та / або Коди доступу та / або Аутентифікаційні дані стали відомі третій особі.

4.4.3. Направляти грошові кошти, що надходять на рахунок погашення Заборгованості не пізніше робочого дня, наступного за днем отримання грошових коштів.

4.4.4. Дотримуватись банківській таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.5. В разі досягнення Клієнтом, щодо якого здійснено дистанційну ідентифікацію/верифікацію загального ліміту на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками на місяць чи рік або загального залишку за всіма відкритими Клієнту рахунками, Банк блокує видаткові операції за поточними рахунками Клієнта та пропонує Клієнту здійснити верифікацію, що дозволить зняти встановлені ліміти (обмеження).

4.4.6. Обмеження знімаються в разі проходження клієнтом необхідної верифікації.

4.4.7. В разі, якщо Клієнт відмовився від проходження необхідної верифікації або верифікацію не вдається здійснити протягом 30 календарних днів з моменту досягнення лімітів, Банк має право:

4.4.7.1. здійснити безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі операції, яка спричинила перевищення ліміту (обмеження), та перерахувати їх на рахунок платника за відповідною операцією;

4.4.7.2. відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому цими правилами.

4.4.8. Ліміти (обмеження):

- до 40 тис. грн. на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 40 тис грн. (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких карток.

4.4.9. Ліміти (обмеження):

- до 400 тис. грн на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) — загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;

- до 400 тис. грн (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;

- заборона відкриття будь-яких Основних та Додаткових карток.

4.4.10. На період дії воєнного стану дія умов, визначених у п. 4.4.8, припиняється.

4.4.11. Забезпечувати зі свого боку безпеку під час користування Клієнтом карткою, зокрема (але не виключно) використовуючи інструменти/методи, визначені у пункті 3.3.25. розділу Загальні положення цих Правил.

2.1.4. Кредитний ліміт

1. Який порядок та розмір встановлення ліміту?

1.1. Ліміт кредитування та строк його дії встановлюється у відповідності до умов цих правил.

1.2. Ліміт до використання розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та зазначається Клієнту в електронному вигляді через мобільний додаток або іншим способом з використанням каналів дистанційного обслуговування.

1.3. Сторони домовилися, що Банк має право, на власний розсуд, встановлювати та змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Кредитного ліміту на підставі оцінки кредитоспроможності Клієнта в межах суми Ліміту кредитування, що зазначена в Договорі. Інформація щодо зміни ліміту до використання (новий розмір ліміту та строки введення у дію) зазначаються Клієнту у мобільному застосунку àbank24, текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта та/або іншими дистанційними каналами обслуговування.

1.4. Клієнт шляхом розрахунку за товари та послуги та/або отримання готівкових коштів з використанням Платіжної картки після встановлення або зміни ліміту до використання, підтверджує факт згоди з встановленням ліміту до використання.

1.5. Форма надання Кредиту: поновлюваний кредитний ліміт/кредитна лінія, який може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів та/або здійснення безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

1.6. Клієнт повинен здійснювати операції в межах Кредитного ліміту з урахуванням вартості послуг Банку відповідно до Тарифів.

1.7. Банк надає інформацію про кредитний ліміт Платіжної карти за допомогою Мобільного додатку та / або контактного центру Банку, та / або SMS-повідомлення, та / або IVR-дзвінка, та / або E-mail.

1.8. Банк надає Клієнту Кредит для оплати всіх видаткових операцій, здійснених Клієнтом з використанням Платіжної картки або її реквізитів, а також для оплати Клієнтом Комісій та Плат, передбачених Договором.

1.9. При перевитраті кредитного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та / або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

1.10. Банк має право збільшити Кредит на суму заборгованості за Договором по процентам до погашення, по неустойці, якщо на рахунку клієнта не вистачає власних коштів для оплати вказаної заборгованості. При цьому Банк надає

кредит згідно з Договором в розмірі зазначеної заборгованості та направляє кредитні кошти на погашення вказаної в цьому пункті заборгованості, а саме: процентів за користування кредитним лімітом, неустойки за прострочені платежі згідно з Тарифами, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.

1.11. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

2. Який строк дії кредитної лінії (ліміту)?

2.1. Строк дії кредитної лінії 20 років.

2.2. Сторони домовились, що строк користування лімітом кредитування автоматично продовжується на новий строк дії ліміту кредитування (тобто, додатково ще на 5 календарних років) у розмірі попереднього ліміту кредитування (який діяв станом на останній календарний день дії строку поточного ліміту кредитування), починаючи з першого календарного дня, що слідує за датою закінчення попереднього строку дії ліміту кредитування, та Клієнт має право отримати у Банку нову картку.

3. Який порядок нарахування процентів?

3.1. На суму фактично використаного кредитного ліміту (Кредиту) Банк нараховує проценти. Проценти нараховуються за кожен календарний день використання кредитного ліміту, з розрахунку 365/366 календарних днів у році, за процентними ставками, визначеними в Тарифах. В останній день розрахункового місяця (місяць, в якому використовувались кредитні кошти), Банк обчислює загальну суму нарахованих процентів за місяць та 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим, відображає загальну суму нарахованих процентів у виписці у вигляді видаткової операції. Загальна сума нарахованих процентів за місяць включається до складу загальної суми заборгованості по кредиту. У випадку, якщо погашення заборгованості відбулось у розрахунковому періоді (до 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим) в розмірі, що дорівнює заборгованості, то нараховані проценти додаються до поточного щомісячного обов'язкового платежу. Сторони погодили, що зобов'язання Банку за цим Договором за невикористаною Клієнтом сумою кредиту/ліміту кредитування є відкличними і безризиковими (Банк має право відмовитись від надання кредиту/встановлення ліміту кредитування без будь-якого обґрунтування своєї відмови).

4. Що таке пільговий період?

4.1. Пільговий період — час, протягом якого нараховуються проценти в розмірі 0,000001% на суму платежу по картці (транзакції). Період починає рахуватися з дня здійснення платежу (транзакції) за рахунок кредитних коштів. Пільговий

період визначається у днях та кількість днів пільгового періоду визначається Тарифами або Заявою клієнта.

4.2. За користування Кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку проценти із розрахунку 0,000001% від суми заборгованості по Кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань в повному обсязі за Кредитом до останнього дня місяця, що слідує за місяцем, в якому були здійснені витрати, за користування Кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату нарахування.

4.3. Пільговий період застосовується у випадку, якщо уся заборгованість за кредитом була погашена протягом цього періоду. У випадку, якщо на кінець дії пільгового періоду існує заборгованість, то на всю заборгованість нарахування процентів за звітний місяць здійснюється за основною процентною ставкою.

4.4. У разі перевипуску картки або переукладення Договору / відкриття нового рахунку (міграції), перебіг Пільгового періоду не переривається та продовжується з урахуванням раніше використаних календарних днів за Попереднім кредитним договором.

5. Який порядок погашення заборгованості по кредитному ліміту?

5.1. У відповідності до ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України Сторони цими Умовами визначили розмір та порядок погашення кредиту, сплати процентів. Погашення кредиту та процентів здійснюється Клієнтом щомісяця у складі Обов'язкового щомісячного мінімального платежу.

5.1.1. Розмір та строки сплати Обов'язкового щомісячного мінімального платежу залежать від дати укладення Договору та наявності підписаних додаткових угод:

а) Для Договорів, укладених починаючи з 01.07.2026 року (а також для Договорів, укладених до цієї дати, у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди):
Погашення здійснюється щомісяця, до 23:59 останнього дня поточного місяця включно.
Розмір платежу становить не менше ніж 4% від заборгованості, але в будь-якому випадку не менше ніж нараховані проценти за користування кредитом, не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором.
До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором. Під платежами за іншими кредитами розуміється сукупність списаних за рахунок кредитного ліміту за цим Договором коштів, спрямованих на сплату процентів, комісій та неустойки за іншими кредитними зобов’язаннями Клієнта.

Перехідні положення щодо інших кредитів: для Договорів, укладених до 01.07.2026 року (за наявності підписаної Додаткової угоди), норма про включення платежів по інших кредитах набирає чинності: щодо зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року; щодо зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

б) Для Договорів, укладених до 30.06.2026 року включно (за відсутності підписаної Додаткової угоди):
Погашення здійснюється щомісяця, до 23:59 останнього дня місяця, наступного за розрахунковим.
Розмір платежу становить 4% від суми заборгованості на останній день розрахункового місяця (5% по картках "Універсальна" та "Універсальна Gold"). При цьому, щомісячний мінімальний платіж повинен бути не менше:

- нарахованих процентів за користування кредитом;
- не менше 100 грн;
- не може перевищувати повного розміру Заборгованості за Договором.

5.1.2. Внесення коштів у розмірі меншому, ніж повна сума сформованого Обов'язкового щомісячного мінімального платежу, є підставою для визнання Договору з простроченими зобов'язаннями.

5.1.3. При переукладенні Договору (міграції) проценти, розраховані за Попереднім кредитним договором, строк сплати яких ще не настав, сплачуються Клієнтом у складі першого Обов'язкового щомісячного мінімального платежу за новим Договором.

5.2. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Обов'язковий щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін, зазначений в Тарифах та цих Правилах. Дізнатися розмір розрахованого платежу клієнт може через канали дистанційного обслуговування та/або у мобільному застосунку àbank24.

5.3. Погашення Заборгованості вважається таким, що вчинено в строк, у разі якщо Клієнтом було здійснено платіж до 23:59 останнього дня відповідного строку (поточного місяця або місяця, наступного за розрахунковим, залежно від категорії Договору).

5.4. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Клієнтом та / або Довіреною особою Клієнта зобов'язань за Договором.

5.5. Повернення або скасування операції на рахунок Клієнта не вважається погашенням Обов'язкового щомісячного мінімального платежу в наступних випадках:

- повернення платежу за P2P переказом;
- повернення платежу за платежами по реквізитах;
- сторнування, скасування угод сервісів "Оплата частинами" та "Розстрочка";

- повернення коштів за іншими кредитними операціями. 5.6. Належним погашенням Обов'язкового щомісячного мінімального платежу вважаються виключно:
- внесення готівкових коштів на рахунок Клієнта;
- безготівкове перерахування коштів з інших платіжних карток.

6. Які наслідки несвоєчасної сплати щомісячного платежу?

6.1. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін відповідно до цих Правил.

6.2. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого встановлено тарифами договору. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

6.3. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Банк має право вимагати сплати Клієнтом штрафу та / або пені у розмірі:

• 50 грн кожен раз, коли виникає прострочення по сплаті обов'язкового щомісячного платежу повністю або частково на суму від 100 грн;

• 100 грн кожен раз, коли прострочення триває другий місяць поспіль і більше;

• 500 грн + 5% від суми загальної заборгованості, у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого по сплаті обов'язкового щомісячного платежу за карткою із порушеним строком більше ніж на 30 днів.

6.4. При здійсненні прибуткової операції Банк направляє суму такої операції в погашення Заборгованості за Договором або враховує, як переплату.

6.5. Погашення заборгованості Клієнта за Договором здійснюється за рахунок коштів, що надходять на рахунок Клієнта у наступному порядку:

6.5.1. Прострочений мінімальний платіж за минулі періоди:

1. Основна сума боргу;

2. Нараховані проценти;

6.5.2. Поточний мінімальний платіж (який повинен бути сплачений до 23:59 останнього дня поточного місяця — для Договорів, укладених з 01.07.2026 року та з підписаною Додатковою угодою; або до 23:59 останнього дня місяця, наступного за розрахунковим — для Договорів, укладених до 30.06.2026 року включно):

1. Основна сума боргу;

2. Нараховані проценти.

6.5.3. Штраф.

6.5.4. По договорах, відкритих до 10.06.2017 р.:

• штраф за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів — фіксована сума 50 або 100 грн;

• прострочені проценти;

• прострочений кредит;

• нараховані проценти (в складі обов'язкового платежу);

• тіло кредиту.

6.6. У випадку, якщо Клієнт має заборгованість по сплаті більше ніж одного Обов'язкового щомісячного платежу (тобто, по сплаті процентів та/або частини кредиту), погашення його грошових зобов'язань за такими Обов'язковими щомісячними платежами відбувається згідно строків виникнення заборгованості Клієнта, починаючи з найдавнішого (за строком виникнення) обов'язкового платежу і включно до поточного обов'язкового щомісячного платежу, дотримуючись черговості погашення, вказаної у цьому пункті, стосовно кожного окремого Обов'язкового щомісячного платежу . У випадку переказу/ перерахування грошових коштів на погашення будь-яких грошових зобов'язань Клієнта за Договором з порушенням в зазначеної черговості, Банк вправі самостійно перерозподілити кошти, що надійшли в рахунок погашення таких грошових зобовязань, відповідно до зазначеної черговості шляхом проведения відповідних бухгалтерських проводок.

6.7. Проценти, нараховані на суму Кредиту, наданого для розрахунків по операціям, які Клієнт оскаржує, не підлягають поверненню Клієнту.

6.8. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із грошових зобов'язань за Договором (при невиконанні зобов’язання щодо повернення кредиту та/або несвоєчасній сплаці Обов'язкового щомісячного мінімального платежу), Клієнт сплачує Банку проценти за збільшеною процентною ставкою у розмірі 6,8% на місяць (або у подвійному розмірі від базової процентної ставки, зазначеної в Тарифах). Така ставка нараховується на суму кредитної заборгованості (в т.ч. простроченої суми кредиту) з моменту виникнення заборгованості.

6.9. У разі усунення Клієнтом вищезазначених порушень процентна ставка за користування Кредитом встановлюється у розмірі базової процентної ставки, зазначеної в Тарифах.

6.10. У разі порушення терміну сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою (Істотне порушення Клієнтом зобов'язань). На залишок простроченої Заборгованості Банк нараховує, а Клієнт сплачує штраф у розмірі згідно із Тарифами, але не більше 50 % від суми, отриманого Клієнтом Кредиту.

6.11. У разі, якщо клієнт допускає наявність простроченої заборгованості на картці протягом більш ніж 90 днів, Банк має право призупинити здійснення

розрахунків по Картці (заблокувати Картку) і/або визнати Картку недійсною з першого дня виникнення прострочки. Після погашення Заборгованості, Банк має право закрити Клієнту Картку і розірвати з Клієнтом Договір в односторонньому порядку.

7. Особливості повернення овердрафту

7.1. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта або перевитрати платіжного ліміту.

7.2. Клієнт зобов'язаний сплатити овердрафт в повному обсязі — протягом 30 днів з моменту виникнення овердрафту.

7.3. Погашення овердрафту здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на рахунок Клієнта, а також шляхом договірного списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі цих Правил.

7.4. Сторони домовились, що Банк має право збільшити строк, зазначений в п. 7.2 цього розділу, але не більше ніж до 90 календарних днів (з моменту виникнення овердрафту) повідомивши про це Клієнта через дистанційні канали зв'язку. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують, що така зміна строку повернення овердрафту не є зміною умов цього Договору, що здійснюється Банком в односторонньому порядку.

8. Чи існує можливість застосування кредитних канікул?

8.1. Програма "Кредитні канікули" — це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.

8.2. Термін та умови проведення Програми "Кредитні канікули" визначаються окремими рішеннями Банку відповідно до вимог чинного законодавства України (зокрема, у період дії воєнного стану, форс-мажорних обставин або інших особливих періодів).

8.3. Умови програми "Кредитні канікули": за наявності підстав для застосування програм пільгового обслуговування/канікул, Клієнт зобов'язаний виконувати умови погашення у порядку та строки, сповіщені Банком через дистанційні канали обслуговування.

8.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

9. Які є інші особливості використання платіжних карток?

9.1. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту та/або сплати процентів та/або будь–яких інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/ або будь–якого іншого договору, що укладений або буде укладений у

майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів) та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку:

а) списати грошові кошти з будь–якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь–яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

• в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

• в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти. Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунки Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.

9.2. Клієнт доручає Банку, а Банк має право у випадку помилкового зарахування Банком коштів на поточний рахунок списувати з поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суми таких помилково зарахованих коштів.

9.3. Клієнт доручає Банку, а Банк має право списувати з Поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суму помилково зарахованих коштів, в тому числі, але не виключно, у випадку, якщо факт здійснення помилкового зарахування коштів на Поточний рахунок встановлено на підставі рішення суду, яке набрало законної сили, або Банком отримана інформація від банку-ініціатора відповідного платежу про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника (зазначене положення розповсюджується і на Клієнтів, які отримали грошові кошти від отримувачів несанкціонованого переказу).

9.4. Якщо в результаті передачі (повідомлення) Клієнтом третім особам ПІН-коду, Кодів доступу, Аутентифікаційних даних були здійснені несанкціоновані операції з його карткою, що призвело до виникнення Заборгованості, Клієнт зобов'язується погасити зазначену Заборгованість протягом 3 місяців (якщо більший строк не наданий, на підставі рішення відповідного органу Банку, в індивідуальному порядку). У випадку якщо Заборгованість буде погашена протягом 3 місяців (або протягом більшого строку, наданого на підставі рішення відповідного органу Банку в індивідуальному порядку) з моменту здійснення несанкціонованих операцій, Банк на власний розсуд має право визначити зазначений час Пільговим періодом та застосувати Пільгову відсоткову ставку.

9.5. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активацію продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною карткою та умови кредитного договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень, мобільного додатку або E-Mail.

9.6. При перевипуску картки клієнтом в період з 25 числа по останній день місяця, пільговий період поточного місяця буде діяти відповідно до умов та тарифів картки, яка була перевипущена.

2.1.5. Нарахування відсотків на залишок коштів

1. Який порядок нарахування відсотків на залишок коштів?

1.1. За заявою Клієнта у мобільному додатку Банк активує на платіжній картці функцію нарахування відсотків на залишок власних коштів.

1.2. Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

1.3. Виплачуються відсотки першого числа календарного місяця, що слідує за розрахунковим. На день виплати, депозитна властивість має бути активною.

1.4. Якщо Клієнт деактивував депозитну властивість Платіжної картки протягом місяця, відсотки за період (протягом звітного місяця), коли депозитна властивість була активована нараховуються по дату деактивації депозитної властивості.

1.5. Якщо Клієнт закрив Платіжну картку в період звітного місяця, відсотки за звітний місяць не нараховуються та не виплачуються.

Під час нарахування та виплати відсотків на залишок власних коштів Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі з нарахованих відсотків на нецільові кошти та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. У випадку виявлення, на думку Банку, факту використання Клієнтом Платіжної картки з метою здійснення незаконних, в тому числі шахрайських дій, Банк має право в односторонньому порядку застосувати нульову процентну ставку на залишок власних коштів.

1.8. За наявності Заборгованості за користування кредитним лімітом за карткою “Зелена” або преміальною карткою відсотки на залишок власних коштів не нараховуються. Виняток - "Пенсійна картка".

1.9 Активувати нарахування відсотків по “Пенсійній картці” клієнт може:

- самостійно через А24;

- через відділення банку;

- службу підтримки 7776;

- чат-online.

Нарахування відсотків здійснюється тільки після першого цільового зарахування коштів на картку.

Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові, що залишок власних коштів становить більше 100 грн).

1.10 Якщо клієнт не отримує цільових надходжень (пенсії) протягом 120 днів, банк автоматично припиняє нарахування відсотків на залишок по пенсійній картці.

!!!Примітка!!!

Послуга нарахування коштів на залишок власних коштів Клієнтам нерезидентам недоступна. Відсотки не нараховуються та не виплачуються.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб:

Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?

1. На вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/).

3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків).

На дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

Яким чином Банк здійснює щорічне ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів?

Сторони погоджують, що Банк не рідше ніж один раз на рік ознайомлює Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами обслуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) та/або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил.

2.1.6. Особливості картки “Зелена”

Картка “Зелена” - є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності).

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

5. Валюта: UAH

6. Платіжна система:

- Visa,
- Mastercard.

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.

2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.

4. Перевипуск картки з доставкою:

- по Україні - 100 грн,

- за кордон - 350 грн.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка: 3,4% в місяць.

3. Пільговий період:

3.1. до 62 днів;

3.2. процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,

- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

більше 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

10. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

11. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує преміальну платіжну картку.

2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

12. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг,

2. Паспорт споживчого кредиту "кредитної картки “Зелена”,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за відкритим поточним рахунком (міграція);

5. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку (для валютних карток),

6. Тарифи.

2.1.7. Особливості преміальних карток

Преміальні картки - є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти, здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту. Надає можливості користування консьєрж-сервісом, надає доступ до бізнес-залів.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності).

4. Валюта - UAH

5. Платіжна система:

- Mastercard,
- Visa.

6. Клас платіжної картки:

- Mastercard World Elite,
- VISA Platinum,
- VISA Infinite.

7. Типи карток:

- **Mastercard World Elite / VISA Platinum:**

1. Фізична/Віртуальна картка,
2. Іменна картка із/без графічного нанесення фотографії Клієнта,
3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

- **VISA Infinite:**

1. Фізична/Віртуальна картка,
2. Іменна картка із/без графічного нанесення фотографії Клієнта,
3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

8. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

- **Mastercard World Elite / VISA Platinum:**

1. Оформлення картки - 1 000 грн.

2. Обслуговування картки - 400 грн/місяць (4 800 грн/рік),

3. Перевипуск картки - 200 грн.

- **VISA Infinite:**

1. Оформлення картки - 2 000 грн.

2. Обслуговування картки - 800 грн/місяць (9 600 грн/рік),

3. Перевипуск картки - 500 грн.

9. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту до 500 000 грн. або до 10 млн. грн для діючих Клієнтів.

2. Базова процентна ставка: 3% в місяць.

3. Пільговий період:

3.1. до 62 днів;

3.2. пільгова процентна ставка: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):

- 1% від суми операції по Україні,

- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. P2P переказ через сторонні сервіси інших банків 1% за рахунок власних коштів, 4% за рахунок кредитних коштів.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Реальна річна процентна ставка, відсотків річних:

- Mastercard World Elite/VISA Platinum - від 42,63% до 336,23%,

- VISA Infinite - від 42,74% до 728,42%.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

10. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

11. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма

12. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Особливість!!!

По ко-брендовим карткам (АТБ, Bolt та інш.) умови здійснення платіжних операцій, загальні Тарифи та процентні ставки (у тому числі комісії за зняття готівки та плата за прострочення платежів) регулюються правилами преміальної картки (Mastercard World Elite, VISA Platinum або VISA Infinite), за винятком окремих тарифів та умов, які встановлені ексклюзивно для конкретного ко-брендового продукту.

13. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Паспорт споживчого кредиту «Преміальна картка»,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Тарифи.

2.1.8. Особливості картки «Універсальна / Універсальна Gold»

Картка «Універсальна / УніверсальнаGold» - є платіжним засобом, дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1.	**Картка**	«Універсальна»	«Універсальна Gold»
2.	**Вид карти**	Дебетово-кредитна	
3.	**Типи карт**	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка.	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка. 3. Чіпована картка.
4.	**Валюта**	Гривня	Гривня, долари США, євро

5.	**Платіжна система**	Visa, Mastercard	
6.	**Кредитний лімит (кредит)** *Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.*	1. Сума кредиту до 50 000 грн. 2. Базова процентна ставка: 3,9% в місяць. 3. Пільговий період: 3.1. До 62 днів з березня 2022 р. (діє за умови погашення заборгованості в повному розмірі до останнього дня місяця, що настає після дати заборгованості), До 55 днів до березня 2022 р. (діє за умови погашення до 25-го числа місяця, наступного за датою заборгованості); 3.2. пільгова процентна ставка: 0,00001%. 4. Комісія за зняття грошових коштів: 4.1. зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття; 4.2. зняття власних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття; 4.3. операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо): - 1% від суми операції по Україні, - 2% від суми операції за кордоном. 4.4. зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки А-Банку і будь-яких українських та зарубіжних банків, а також за операції з quasi-готівкою: 1–100 грн - 7 грн 100,01–200 грн - 12 грн 200,01–300 грн - 18 грн 300,01–400 грн - 24 грн 400,01–500 грн - 30 грн 500,01–1 000 грн - 47 грн більше 1 000 грн - 4% від суми зняття.	1. Сума кредиту до 100 000 грн. 2. Базова процентна ставка: 3,7% в місяць.

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 5% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

58.23% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних	56.44% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.
1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки «Універсальна Gold» або “Зелена”;	1. Обслуговування картки припиняється у випадку отримання Клієнтом картки “Зелена”;
2. Комісія за обслуговування - відсутня;	2. Комісія за обслуговування 20 грн/міс.;

3. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

7. **!!!Примітка!!!**

8. **Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту картки «Універсальна / Універсальна Gold» 2. Тарифи картка «Універсальна» 3. Тарифи картка «Універсальна Gold»

2.1.9. Особливості картки “Жовта”

Картка “Жовта” (у т.ч. віртуальна дебетова та пенсійна) - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи.

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

5. Валюта:

- UAH,
- USD,
- EUR

6. Платіжна система:

- Visa,
- Mastercard,
- ПРОСТІР

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно.

2. Оформлення іменної картки з фото Клієнта - 150 грн (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

3. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.

4. Перевипуск картки з доставкою:

- по Україні - 100 грн,

- за кордон - 350 грн.

!!!Примітка!!!

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.

3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно.

8. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних для карток у гривні (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

!!!Примітка!!!

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці “Зелена” або преміальній картці.

За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online).

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

9. Программа лояльності - Кешбек до 20% на обрані категорії.

!!!Примітка!!!

Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці «Жовта» залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.

10. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку,

3. Тарифи.

2.1.10. Особливості картки для виплат (КДВ)

Картка для виплат - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

Вид карти	Дебетова
Типи карт	1. Неіменна картка. 2. Фізична картка.
Валюта	UAH / USD / EUR
Платіжна система	Visa, Mastercard

Комісія за випуск/ перевипуск пластикової картки	1. Оформлення неіменної картки - безкоштовно. 2. Перевипуск неіменної картки - безкоштовно.
!!!Примітка!!!	1. Комісія за обслуговування картки класу Gold - 20 грн/міс. 2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;
Программа лояльності	не передбачено
Посилання	1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку, 2. Заява про відкриття поточного рахунку, 3. Тарифи.

2.1.11 Особливості картки "Зелена" за програмою "Українці Разом"

Картка «Зелена» за програмою «Українці Разом» - видається учасникам програми "Українці разом" та є платіжним засобом, що дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі і розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності які є учасниками програми "Українці разом").

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Іменна картка із графічним нанесенням фотографії Клієнта (послуга не надається до припинення або скасування дії воєнного стану в Україні).

4. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати (NFC).

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка:

- 3,4% в місяць;

- 0,00% в місяць - для військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, які знаходяться на службі (за умови надання Банку підтверджуючих документів).

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах, пунктах видачі готівки А-Банку та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та пунктах видачі готівки інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Операції з quasi-валютою (коли активи конвертуються в готівку: при поповненні інтернет-гаманців, сплаті дорожніх чеків, купівлі лотерейних чеків тощо):
- 1% від суми операції по Україні,
- 2% від суми операції за кордоном.

4.4. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих відсотків.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних (з 01.04.2022 нарахування призупинено).

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку àbank24.

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

10. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

11. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

1. Обслуговування картки припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує преміальну платіжну картку.

2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

12. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в А-Банку

2. Паспорт споживчого кредиту «Кредитна картка «Зелена» за програмою «Українці Разом»,

3. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком,

4. Тарифи.

2.1.12. Використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay /Apple Pay / GarminPay

УМОВИ використання цифрових карток в системах мобільних платежів GooglePay/Apple Pay/GarminPay в АТ «А-БАНК»:

1. Терміни та поняття

1.1. Аутентифікаційні дані - пароль Клієнта для авторизації в Електронному гаманці (включаючи, але не обмежуючись, біометричні дані Клієнта (відбитки пальців або розпізнавання обличчя), встановленому відповідно до Умов Сервіс-провайдера, ПІН-код, а також інші дані, що використовуються для доступу в Систему.

1.2. Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" (скорочене найменування - АТ "А-БАНК"), що діє на підставі Ліцензії НБУ №16 від 26.10.2011 року, к/р 32004105101026 в НБУ, МФО 307770, код ЕДРПОУ 14360080, місцезнаходження: вул. Батумська, 11, 49074, м. Дніпро, Україна.

1.3. Безконтактна оплата - платіж, здійснений за допомогою використання Цифрової картки.

1.4. Договір про надання банківських послуг АТ «А-БАНК» (або Договір) - укладений між Банком та клієнтом договір про відкриття рахунку, випуск і обслуговування Платіжної картки з можливістю встановлення ліміту кредитування що складається з Умов і правил обслуговування фізичних осіб в АТ "А-БАНК" при наданні банківських послуг щодо карткових продуктів, Загальних умов випуску та обслуговування платіжних карток, Анкети - заяви до Договору про надання банківських послуг АТ «А-БАНК», Паспорту споживчого кредиту, Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, Інформації щодо відкриття поточного рахунку та випуску електронного платіжного засобу (в разі наявності) та Тарифів.

1.5. Договори з третіми особами - угоди із Сервіс-провайдером, Оператором стільникового (мобільного) зв'язку і будь-яких інших послуг третьої особи або сайту, що вбудовані в Систему, які передбачають власні умови (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності.

1.6. Електронний гаманець - програмне забезпечення у формі мобільного додатку, що дозволяє отримувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

1.7. Клієнт - держатель Платіжної картки АТ «А-БАНК», що уклав з Банком Договір.

1.8. Платіжна картка АТ «А-БАНК» - платіжна картка, емітована АТ "А-БАНК".

1.9. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку - постачальник послуг Клієнта, який забезпечує телефонне з'єднання з мобільною мережею для роботи Електронного гаманця.

1.10. Платіжні послуги - послуги з Безконтактної оплати товарів і послуг з використанням Цифрових карток через Систему з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
1.11. Сервіс-провайдер - компанія, що є розробником Електронного гаманця.
1.12. Система мобільних платежів (Система) - комплекс програмного забезпечення, що включає Електронний гаманець, що дозволяє Клієнту використовувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
1.13. Умови Сервіс-провайдера - умови та правила використання Електронного гаманця та Системи, укладені між Клієнтом і Сервіс-провайдером.
1.14. Пристрій - електронний пристрій Клієнта, на якому встановлено Електронний гаманець.
1.15. Цифрова карта - платіжна картка, цифровий образ якої Клієнт зареєстрував в Системі.

2. Основні положення
2.1. Ці умови використання Цифрових карток в системах мобільних платежів («Умови») регулюють використання будь-яких Цифрових карток АТ «А-БАНК» (далі - «Банк») в Системі.
2.2. Ці Умови є додатковими правилами до умов та правил надання банківських послуг Банку для карток, які клієнт Банку («Клієнт») зв'язує для використання в Системі.
2.3. Коли Клієнт використовує Систему, всі угоди, умови та правила між Клієнтом та Банком будуть застосовуватися у звичайному порядку. Операції, які Клієнт здійснює, використовуючи Систему, регулюються відповідними умовами та правилами надання банківських послуг Банку, а також усіма Умовами Сервіс-провайдера.
2.4. Ці Умови встановлюють правила доступу і використання Цифрових карток Клієнта тільки у відносинах між Банком та Клієнтом. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку, Сервіс-Провайдер та інші незалежні постачальники послуг або сайти можуть встановлювати власні умови і положення (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності (Договори з третіми особами).
2.5. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої особи, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої особи для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

3. Принцип використання Платіжних карток в Системі
3.1. Здійснення платежів. Система дозволяє створювати Цифрові картки для здійснення Безконтактної оплати в пунктах продажу на безконтактних POS-терміналах.
3.2. Клієнт реєструє платіжну карту в Системі шляхом введення даних картки Банку в Електронному гаманці, а саме її номеру, строку її дії та CVV2/CVC2 коду, або шляхом обрання картки для використання в Системі через систему інтернет-банкінгу А-Банк24 (без введення реквізитів такої картки).
3.3. Після реєстрації картки в Системі Клієнт може використовувати створену Цифрову картку в системі шляхом введення Аутентифікаційних даних через свій

Пристрій для здійснення Безконтактної оплати. Кошти будуть списуватись із картки, яку Клієнт прив'язав, а інформація за такими транзакціями відображатиметься так само, як і за будь-якими іншими транзакціями.

4. Права і обов'язки Клієнта

4.1. Дотримуватися та виконувати Умови та правила надання банківських послуг Банку, Договір, Умови Сервіс-провайдера.
4.2. Забезпечити зберігання своїх Аутентифікаційних даних в недоступному для третіх осіб місці.
4.3. У разі компрометації Аутентифікаційних даних та/або даних Цифрової картки негайно повідомити про це Банк.
4.4. У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату Аутентифікаційних даних та/або компрометації реквізитів Цифрової картки Банк не несе відповідальності за можливі збитки Клієнта.
4.5. Операції, вчинені за допомогою Цифрової картки і Аутентифікаційних даних Клієнта, вважаються операціями Клієнта.
4.6. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми особами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.
4.7. Клієнт має право використовувати для здійснення операцій, передбачених цими Умовами, будь-яку картку Банку, відкриту на ім'я Клієнта, що не є анульованою або заблокованою.
4.8. Клієнт має право використовувати одну й ту ж карту в різних Системах і Електронних гаманцях.
4.9. Клієнт має право в будь-який час відмовитися від використання Платіжних послуг, видаливши Цифрову картку з Системи.

5. Права і обов'язки Банку

5.1. Банк має право відмовити Клієнту в створенні Цифрової картки в Системі.
5.2. Банк в будь-який час блокувати дію Цифрової картки або можливість її використання в Системі у разі:
5.2.1. невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами;
5.2.2. наявності підозр щодо несанкціонованого використання Цифрової картки.
5.2.3. порушення клієнтом умов Договору, що можуть призвести до нанесення збитків Банку.

6. Договори з третіми сторонами

6.1. Ці Умови застосовуються тільки щодо використання Клієнтом Цифрової картки (Цифрових карток). Сервіс-провайдер, Оператор стільникового (мобільного) зв'язку й інші сайти або послуги третьої сторони, підключені до Системи, мають власні Договори з третіми сторонами, при цьому Клієнт зобов'язаний дотримуватися їх умов при наданні зазначених осіб особистої інформації, використанні наданих ними послуг або відвідуванні відповідних сайтів. Банк не несе відповідальності за безпеку, точність, законність, придатність й інші аспекти змісту або функціонування продуктів, або послуг Сервіс-провайдера, або третьої сторони.
6.2. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми сторонами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.
6.3. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння

щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої сторони, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони Клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої сторони для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

7. Вартість послуг

7.1. Банк не стягує додаткову плату за використання Цифрової картки.
7.2. Клієнт має враховувати, що Договори з третіми сторонами та інші угоди можуть передбачати платежі, обмеження і заборони, які можуть мати вплив на використання Цифрової картки (Цифрових карток), наприклад, використання даних або плата за передачу текстових повідомлень, що стягується Оператором стільникового (мобільного) зв'язку. Клієнт зобов'язується нести одноосібну відповідальність за такі платежі і дотримання всіх обмежень чи заборон.

8. Врегулювання суперечок

8.1. Будь-які спори, що виникають з цих Умов або в зв'язку з ними, стосовно будь-якої Цифрової картки, та не урегульовані цими Умовами, регулюються умовами та правилами надання банківських послуг Банку. Спори між Банком та Клієнтом мають бути врегульовані у порядку, визначеному застосовним законодавством України.

9. Конфіденційність і безпека

9.1. Клієнт ознайомлений і погоджується, що Банк має право здійснювати збір, обробку і використання технічних, особистих даних і пов'язаної з ними інформації, включаючи, але не обмежуючись даними про Пристрій, щоб забезпечувати:
9.1.1 Оновлення і вдосконалення продуктів, послуг Банку;
9.1.2. підвищення безпеки послуг, що надаються;
9.1.3. запобігання шахрайства;
9.2. Банк не несе відповідальності за послуги Системи або Сервіс-провайдера. Таким чином будь-яка інформація, яку збирає Сервіс-провайдер при використанні Клієнтом Цифрової картки або Системи, регулюється Умовами Сервіс-провайдера і Договорами з третіми сторонами і не є предметом цих Умов.
9.3. Клієнт уповноважує Банк передавати, в т.ч. на територію іноземних держав (транскордонна передача), інформацію про суму операції, дату і час її вчинення, типи операції, коди валюти, статус авторизації для її обробки організаціям, що є власниками Систем та/або Електронних гаманців, що забезпечують Клієнтам можливість здійснювати операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC), з метою:
9.3.1. надання Клієнтом в Електронному гаманці інформації про вчинені ним операції по МЕС-карті;
9.3.2. виявлення та усунення шахрайства;
9.3.3. виконання Сервіс-провайдерами вимог застосовного законодавства;
9.3.4. створення звітів про економічну ефективність мобільних платіжних додатків виключно для використання Сервіс-провайдерами;
9.3.5. реклами Систем та/або Електронних гаманців та їх просування на ринку;

9.3.6. удосконалення Систем та/або Електронних гаманців;
9.3.7. проведення аналізу розподілу рекламних оголошень.

10. Перебої в наданні Платіжних послуг
10.1. Доступ, використання і обслуговування Цифрової картки залежать від обсягу послуг Системи і мережі Оператора стільникового (мобільного) зв'язку. Банк не є оператором послуг Системи або такої мережі і не контролює їх дії. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за будь-які обставини, які можуть перервати, створити перешкоди або іншим чином відбитися на функціонуванні будь-якої Цифрової картки, включаючи недоступність послуг Системи або послуг бездротового зв'язку, комунікацій, затримок мережі, обмежень бездротового покриття, збоїв системи або переривання бездротового зв'язку.

11. Внесення змін до цих Умов.
11.1. Банк залишає за собою право переглядати ці Умови згідно з порядком, визначеним Договором. Клієнт має можливість ознайомитися з зміненою редакцією Умов в Електронному гаманці або на сайті Банку.

2.1.13. Особливості картки єПідтримка

Картка єПідтримка (у т.ч. віртуальна дебетова) - є платіжним засобом, який дозволяє зараховувати кошти та здійснювати платежі та розрахунки за власні кошти.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи.

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

3. Чіпована картка з безконтактною технологією оплати.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система:

- Visa,
- Mastercard

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

!!!Примітка!!!

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена - 20 000 грн протягом 6 годин.

3. Комісія за поповнення картки в АБанк24 безготівковим платежем зі своїх карток, через термінал самообслуговування, касу банку, безготівковим платежем від третіх осіб - безкоштовно.

8. Нарахування відсотків на залишок власних коштів - 4% річних для карток у гривні (з 01.04.2022 тимчасово призупинено нарахування відсотків на залишок власних коштів).

!!!Примітка!!!

Нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online) за умов відсутності заборгованості по кредитній картці “Зелена” або преміальній картці.

За пенсійною програмою, нарахування відсотків здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн на день та діє після першого цільового зарахування коштів на картку і активації послуги через АБанк24 (відділення Банку, службу підтримки 7776, чат-online).

!!!Примітка!!!

З 01.04.2022 нарахування процентів тимчасово призупинено. За період призупинення відсотки не нараховуються та не компенсуються. Поновлення дії послуги на майбутні періоди можливе за окремим рішенням Банку.

9. Программа лояльності - Кешбек до 20% на обрані категорії.

!!!Примітка!!!

Кешбек надається за умови наявності активної картки «Зелена». Відсоток відшкодування при проведенні операції по картці єПідтримка залежить від того, використовується кредитний ліміт по кредитній картці чи ні.

10. Посилання:

1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою “єПідтримка”,

2. Тарифи.

2.1.14. Особливості картки «Вигода»

Картка «Вигода» спільно з “Епіцентр” - надається Клієнтам мережі будівельних магазинів “Епіцентр”, є одночасно платіжним засобом та бонусною карткою мережі “Епіцентр”. Картка дозволяє накопичувати та обліковувати бонуси за програмою “Вигода” у Епіцентрі зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі магазинів “Епіцентр”).

4. Типи карток - Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9%% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

10. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

11. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг.

2. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.15. Особливості картки "АТБ"

Картка «АТБ» - надається Клієнтам мережі магазинів “АТБ”, є одночасно платіжним засобом та бонусною карткою мережі “АТБ”. Картка дозволяє отримувати додаткові знижки при оплаті в мережі магазинів “АТБ”, зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадяни України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами мережі магазинів “АТБ”).

4. Типи карток - Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом, та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма.

10. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

11. Посилання:

1. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

2.1.16. Особливості картки «єВідновлення»

Картка «єВідновлення» - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком (зі спеціальним режимом використання) для зарахування компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації та дозволяє здійснювати розрахунки у визначених торгово-сервісних мережах.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

4. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

Особливості функціонування картки:

8. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

9. Правила проведення операцій з використанням картки:

1. Клієнт має право використовувати картку тільки для видаткових операцій в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж та виконують роботи в рамках електронної публічної послуги “єВідновлення” та, у яких платіжні термінали відповідають категорії “Житлове та торгове будівництво” (MCC 1520), або категорії ”Магазини будівельних та пиломатеріалі” в (MCC 5211), або категорії “Магазин скла, фарби та шпалер” (MCC 5231). Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені законодавством.

2. Клієнту забороняється здійснювати перерахування коштів з картки (чи із спеціального рахунку) на інші рахунки, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації електронної публічної послуги «єВідновлення».

3. Картка (спеціальний рахунок) не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених законодавством.

4.Забороняється зняття готівки з картки (спеціального рахунку).

5. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача Компенсації, окрім як на спеціальний рахунок для зарахування Компенсації за електронною публічною послугою «єВідновлення», з якого здійснювалась оплата товару, послуг чи робіт.

6. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на

спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і протягом трьох операційних днів перераховуються на рахунок АТ “Ощадбанк

10. Строк дії картки:

10.1. Картка (спеціальний рахунок) діє протягом дванадцяти місяців з дати зарахування компенсації, або через дванадцять місяців з дати відкриття спеціального рахунку, в разі якщо за цей період на рахунок не зараховувалась компенсація.

10.2. У разі невикористання компенсації або використання компенсації не в повному обсязі, картка (спеціальний рахунок) закривається Банком автоматично, а невикористані кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів після завершення терміну визначеного п. 10.1., повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

11. Інші юридичні особливості:

1. З метою отримання компенсації, Клієнт надає згоду Банку на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Міністерству цифрової трансформації України, а саме: Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП, номеру поточного рахунку за стандартом IBAN, номеру картки.

2. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

3. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (спеціальний рахунок) закривається банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

12. Посилання:

1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою “єВідновлення”.

2. Тарифи.

Картка “Дитяча” є платіжним засобом, який дозволяє Батькам зараховувати кошти та контролювати їх витрати, а Дитині здійснювати платежі та розрахунки. Картка видається до рахунку одного із Батьків.

1. Вид платіжного інструменту — електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку — Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів — Фізичні особи.

4. Держателі картки — Дитина Клієнта, що підтверджується відповідними документами, наданими до Банку (свідоцтво про народження), віком від 6 до 16 років.

5. Типи карток:

1. Неіменна картка.

2. Віртуальна / фізична картка.

6. Валюта - UAH

7. Платіжна система - Mastercard.

8. Комісія за випуск/перевипуск картки:

1. Оформлення неіменної картки — безкоштовно.

2. Перевипуск неіменної картки — безкоштовно.

!!!Примітка!!!

1. Комісія за обслуговування неактивного рахунку — 20 грн/міс., але не більше ніж залишок власних коштів на картці;

2. Сума видачі готівки в банкоматах обмежена — 20 000 грн протягом 6 годин.

9. Юридичні особливості:

1. Банк відкриває Клієнту (одному із Батьків) поточний рахунок, випускає та надає Клієнту для користування Дитиною Клієнта платіжну картку “Дитяча”. При відкритті поточного рахунку в національній валюті, на ім'я Клієнта Дитині випускається віртуальна платіжна картка "Дитяча” з можливістю перевипуску на пластик.

2. Підставою для відкриття поточного рахунку та видачі платіжної картки “Дитяча” є Заява Клієнта, яка оформлюється і підписується Клієнтом цифровим власноручним підписом або простим/удосконаленим електронним підписом у мобільному додатку ABank24 (чи в інших каналах дистанційного обслуговування), та отримання Банком документів Дитини Клієнта, що необхідні для здійснення її ідентифікації.

3. Операції за карткою “Дитяча” здійснюються за рахунок коштів Клієнта. Всі операції, здійснені Дитиною за допомогою картки “Дитяча” вважаються здійсненими за дорученням та згодою Клієнта (одного з Батьків, Усиновлювача або Піклувальника) та із додержанням вимог ст. 31, 32 Цивільного кодексу України.

4. За допомогою мобільного застосунку ABank24 Клієнт має можливість встановити обмеження за видами та/або обмеження за сумами операцій, що будуть здійснюватися за допомогою картки “Дитяча”.

5. Ідентифікація Дитини Клієнта та інші особливості:

5.1. Документами, необхідними для здійснення ідентифікації Дитини для процесу відкриття картки “Дитяча”, віком від 6 до 16 років (далі - малолітня Дитина) є:

- свідоцтво про народження Дитини або паспорт для виїзду за кордон, та підтвердження, що Дитина є дитиною Клієнта.

Банк здійснює верифікацію малолітньої Дитини на підставі наданого Клієнтом Свідоцтва про народження малолітньої Дитини або паспорта для виїзду за кордон, з накладанням удосконаленого електронного підпису Клієнта.

Ідентифікація та верифікація неповнолітньої Дитини Банком здійснюється шляхом отримання ідентифікаційного документа та проведення фотоверифікації.

5.2. По діючій платіжній картці “Дитяча”, відкритій для малолітньої Дитини, у разі досягнення малолітньою Дитиною 16-річного віку і Дитиною не було пройдено ідентифікацію та верифікацію з подальшим відкриттям платіжної картки “Жовта”, Банком блокується платіжна картка “Дитяча”.

5.3. Клієнт, підписуючи Заяву Клієнта, визнає, що Дитина є його довіреною особою з питань, що пов’язані з доступом до поточного рахунку, спеціальним платіжним засобом якого є платіжна картка “Дитяча”, з правом на здійснення видаткових операцій та отримання доступу до інформації, що містить банківську таємницю та власником якої є Клієнт.

5.4. Картка “Дитяча” не призначена для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсійних та інших соціальних та цільових виплат.

10. Посилання:

1. Анкета-заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг в А-Банку,

2. Заява про відкриття та ведення поточного рахунку,

3. Тарифи.

2.1.18. Особливості картки «Національний кешбек»

Картка «Національний кешбек» - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком (зі спеціальним режимом використання) для зарахування державної грошової допомоги Клієнтам, яка нараховується у відсотковому співвідношенні від вартості придбаного безготівковим розрахунком товару українського виробництва, що реалізуються на території України.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки (пластикової та/або віртуальної).

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

4. Типи карток:

4.1. Неіменна картка;

4.2. Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Mastercard, Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

7.1. Оформлення картки - безкоштовно.

Особливості функціонування картки:

8. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

9. Правила проведення операцій з використанням картки:

9.1. Клієнт має право використовувати картку тільки для видаткових операцій на:

- оплату товарів та послуг (включаючи лікарські засоби та медичні вироби українського виробництва) відповідно до переліку кодів категорій діяльності суб’єктів господарювання (Merchant Category Code), що визначені чинним законодавством України (зокрема Постановою КМУ № 559 від 29.04.2026). Оплата може здійснюватися в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що зареєстровані та реалізують товари/послуги на території України;
- придбання військових облігацій внутрішньої державної позики згідно з чинним законодавством;
- фінансування заходів, пов’язаних з відсіччю збройної агресії проти України та ліквідацією її наслідків, національної безпеки та оборони, відновлення, підтримки і розвитку України, надання гуманітарної допомоги згідно з чинним законодавством (в т.ч. через благодійні фонди та платформу UNITED24).

Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені чинним законодавством (зокрема Постановою КМУ № 559) на дату здійснення операції.

9.2. Клієнту забороняється здійснювати перерахування коштів з картки (чи із спеціального рахунку) на інші рахунки, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації електронної публічної послуги «Національний кешбек», а також одноразової державної грошової допомоги “Зимова підтримка” (далі разом - Кешбек).

9.3. Картка (спеціальний рахунок) не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

9.4.Забороняється зняття готівки з картки (спеціального рахунку).

9.5. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача Кешбеку, окрім як на спеціальний рахунок для зарахування Кешбеку за електронною публічною послугою «Національний кешбек», з якого здійснювалась оплата послуг, робіт чи товару.

9.6. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і протягом семи операційних днів перераховуються на рахунок АТ “Ощадбанк”.

9.7. Клієнт має право відмовитися від участі в програмі «Національний кешбек» у мобільному застосунку ABank24 або шляхом звернення до клієнтської підтримки Банку (за номером 7776, чат-онлайн) чи відвідування відділення Банку. У разі відмови від участі в програмі Банк, з моменту припинення участі Клієнта в програмі, припиняє передавання інформації про платіжні операції, здійснені з обраних поточних рахунків (операції здійснені через POS-термінали), до інформаційно-комунікаційної системи «Кешбек «Зроблено в Україні» (ІКС).

10. Строк дії картки та порядок використання коштів:

10.1. Нарахування кешбеку отримувачам припиняється 1 березня 2028 року. Перерахування нарахованого кешбеку за лютий 2028 року здійснюється у березні 2028 року.

10.2. Грошові кошти, зараховані на спеціальний рахунок до 31.07.2026, мають бути використані Клієнтом до цієї дати. Невикористані кошти станом на 31.07.2026 повертаються Банком до державного бюджету протягом 3 (трьох) операційних днів.

10.3. Грошові кошти, зараховані на спеціальний рахунок з 1 серпня 2026 р., можуть бути використані Клієнтом до останнього числа місяця, в якому припинено воєнний стан, але не пізніше 30 квітня 2028 р.

10.4. Після настання граничних строків використання, визначених у п. 10.3., картка закривається, а залишок коштів повертається до бюджету протягом 3 операційних днів.

11. Інші юридичні особливості:

11.1. З метою отримання кешбеку, Клієнт надає згоду Банку:

- на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Міністерству економіки України та Міністерству цифрової трансформації України, а саме: Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП, номеру поточного рахунку за стандартом IBAN, номеру картки;

- на передачу, зокрема, Міністерству економіки України та Міністерству цифрової трансформації України, а саме: інформації про платіжні операції з обраних поточних рахунків (платіжні POS-операції з поточних рахунків) до інформаційно-комунікаційної системи “Кешбек “Зроблено в Україні” (ІКС) для надання електронної публічної послуги «Національний кешбек» (дані щодо транзакцій будуть передані за весь день, в який клієнт погодився на участь в програмі «Національний кешбек»).

11.2. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

11.3. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (спеціальний рахунок) закривається банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок АТ “Ощадбанк”.

12. Посилання:

12.1. Заява про відкриття спеціального рахунку за програмою «Національний кешбек» ;

12.2. Тарифи;

12.3. Заява про приєднання до програми «Національний кешбек».

Картка «Bolt» - надається Клієнтам користувачам сервісів “Bolt”, є одночасно платіжним засобом та карткою знижок в екосистемі “Bolt”. Картка дозволяє отримувати додаткові знижки при оплаті в застосунках “Bolt”, зараховувати кошти, здійснювати платежі й розрахунки за власні кошти, а у випадку недостатності коштів - за рахунок встановленого кредитного ліміту.

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетово-кредитна.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи (кредитний ліміт доступний громадянам України віком від 18 до 69 років, які мають право отримати споживчий кредит після оцінки їх кредитоспроможності і які є або мають намір стати клієнтами екосистеми “Bolt”).

4. Типи карток - Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

1. Оформлення картки - безкоштовно.

2. Перевипуск картки - безкоштовно.

8. Кредитний ліміт (кредит):

1. Сума кредиту: до 200 000 грн.

2. Базова процентна ставка за користування кредитними коштами - 3,4% в місяць;

3. Пільговий період:

3.1. До 62 днів;

3.2. Процентна ставка під час дії пільгового періоду: 0,000001%.

4. Комісія за зняття грошових коштів:

4.1. Зняття власних коштів у банкоматах та інших банків України - 0,9% від суми зняття;

4.2. Зняття власних коштів у банкоматах та в інших банків за кордоном - 2% від суми зняття;

4.3. Зняття кредитних коштів у банкоматах та будь-яких українських та закордонних банків, а також за операції з валютою готівкою:

1–100 грн - 7 грн

100,01–200 грн - 12 грн

200,01–300 грн - 18 грн

300,01–400 грн - 24 грн

400,01–500 грн - 30 грн

500,01–1 000 грн - 47 грн

понад 1 000 грн - 4% від суми зняття

5. Погашення - щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від заборгованості, але не менше 100 грн і не менше суми нарахованих процентів.

6. Від 49,34 до 62,39 - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

7. Орієнтовна загальна вартість кредиту для клієнта за весь строк користування кредитом:

1 072 967,63 грн - розраховано виходячи з суми кредитного максимального кредитного ліміту 200 000,00 грн та погашення якого відбулось мінімальними обов'язковими платежами.

Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.

!!!Особливість!!!

Починаючи з 01.07.2026 року для нових Договорів, а також для Договорів, укладених до цієї дати (у разі підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди), встановлюється наступний порядок погашення: => Щомісяця, до останнього дня поточного місяця включно, в розмірі не менше ніж 4% від заборгованості та не менше ніж нараховані відсотки за користування кредитом,

та не менше ніж 100 грн й не більше повного розміру заборгованості за Договором. До суми щомісячного обов'язкового мінімального платежу включаються платежі по іншим кредитам Клієнта, а саме суми, списані на погашення таких кредитів за рахунок кредитних коштів (ліміту) Клієнта за цим Договором.

Зміни в частині включення до складу обов'язкового платежу сум, списаних на погашення інших кредитів Клієнта, набирають чинності в такому порядку:

- щодо кредитних зобов'язань, які виникли та не погашені до 01.07.2026 року, — з 01.01.2027 року;

- щодо кредитних зобов'язань, які виникнуть з 01.07.2026 року, — з моменту підписання угоди, але не раніше 01.07.2026 року.

9. Програма лояльності:

1. Кешбек до 20% на обрані категорії;

2. Агентська програма;

3. Акційні пропозиції діють включно до 31.12.2025 р.

10. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів після оцінки їх кредитоспроможності.

!!!Примітка!!!

Комісія за обслуговування неактивного рахунку - 20 грн/міс., але не більше залишку власних коштів на картці.

11. Посилання:

1. Заява про відкриття, ведення поточного рахунку та встановлення кредитного ліміту за карткою/рахунком.

2. Паспорт споживчого кредиту.

3. Тарифи.

Картка «Дія.Картка» - є спеціалізованим платіжним засобом з поточним рахунком для зарахування Клієнтам грошової допомоги, грошової компенсації, державної допомоги, виплати номінальної вартості та відсоткового доходу за облігаціями внутрішньої державної позики “Військові облігації”, пенсій, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій (далі – Допомога).

1. Вид платіжного інструменту - електронний платіжний інструмент у вигляді віртуальної платіжної картки.

2. Схема обслуговування поточного рахунку - Дебетова.

3. Цільова група Клієнтів - Фізичні особи - громадянин України віком від 18 років та мають поточний рахунок у Банку.

4. Типи карток:

4.1. Неіменна картка.

4.2. Віртуальна картка.

5. Валюта - UAH

6. Платіжна система - Mastercard, Visa

7. Комісія за випуск/перевипуск пластикової картки:

Оформлення картки - безкоштовно.

Особливості функціонування картки:

8. Порядок отримання картки - картка видається при проходженні Клієнтом ідентифікації/верифікації, за умови наявності у Клієнта поточного рахунку в Банку.

9. Правила проведення операцій з використанням картки:

Картка є платіжним засобом який дозволяє використовувати одночасно поточний рахунок, а також декілька рахунків зі спеціальним режимом користування відповідно до норм соціальних державних програм.

9.1. За поточним рахунком дозволяються здійснювати операції:

- внесення/зняття коштів на/з рахунку/картки (готівковим або безготівковим шляхом) через каси, банкомати та термінали самообслуговування;
- перекази з поточного рахунку/картки на інші рахунки/картки в Банку та на рахунки/картки в інших банках України;
- перекази з поточного рахунку на рахунки фізичних та юридичних осіб у закордонних банках;
- розрахунки Карткою (безготівкові розрахунки Карткою) в торгово-сервісній мережі України та за кордоном, включно з інтернет-магазинами;
- здійснювати зарахування допомог, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій, відсоткової ставки доходу та номінальної вартості за державними облігаціями.
- інші платіжні операції, передбачені Договором.

9.2. За поточним(-и) рахунком(-ами) зі спеціальним режимом використання (спеціальний рахунок):

9.2.1. Клієнт має право використовувати спеціальний рахунок з використанням картки до якої відкрито спеціальний рахунок тільки для видаткових операцій на оплату послуг, відповідно до переліку послуг та кодів відповідно до категорій діяльності суб’єкта господарювання (Merchant Category Code), оплата яких може здійснюватися в торгових точках, які внесені до Переліку суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України та реалізують товари/ послуги на території України відповідно до затверджених умов та строків надання Допомоги.

Банк зобов'язаний відмовити у проведенні платежів по картці у випадку, якщо Клієнт здійснює розрахунки у тих суб'єктів господарювання, MCC-код яких не відповідає тим, які визначені законодавством.

9.2.2. Клієнту забороняється:

- зняття готівки зі спеціального рахунку (крім коштів з поточного рахунку);
- здійснювати перерахування коштів із спеціального рахунку на інші рахунки, та/ або використання коштів за межами України, крім рахунків суб'єктів господарювання, які задіяні у реалізації державних програм;
- поповнювати спеціальний рахунок (крім зарахування допомоги).

9.2.3. Спеціальний рахунок не підлягає поповненню, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

9.2.4. При поверненні товару, відмові від виконання відповідних послуг та/або робіт повернення коштів здійснюється виключно на спеціальний рахунок, з якого було проведено оплату товарів, послуг чи робіт. Повернення коштів готівкою або на інші рахунки отримувача допомоги забороняється.

9.2.5. Клієнт має право закрити рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування, при цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів на момент закриття рахунку, такі кошти вважаються не використаними Клієнтом і перераховуються на рахунок розрахункового банку відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм.

9.3. Закриття рахунку.

Клієнт має право закрити поточний рахунок, подавши відповідну заяву про закриття рахунку через дистанційні канали обслуговування (мобільний застосунок, e-mail, месенджери та інше) або завітавши до найближчого відділення Банку. При цьому, у разі наявності у Клієнта поточних рахунків, зі спеціальним режимом використання, які відкриті Клієнтом для участі у «Державних програмах»*, Банк вважає, що Клієнтом також ініційовано закриття таких рахунків. Рахунки із спеціальним режимом використання будуть закриті Банком відповідно до Договору та вимог визначених постановою КМУ щодо використання поточних рахунків фізичних осіб у банках, до яких емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка».

9.4. Порядок списання коштів з рахунків «Дія.Картки»:

Як списуються кошти з рахунків «Дія.Картки»?

- Якщо кошти є лише на спеціальному рахунку підключеному до «Державної програми» — оплата здійснюється з цього рахунку;

- Якщо кошти є лише на поточному рахунку — оплата здійснюється з цього рахунку;

- Якщо кошти є на всіх рахунках Клієнта до яких емітовано «Дія.Картку» — спершу оплата здійснюється з рахунку підключеного до «Державної програми», якщо така операція дозволена умовами відповідної програми, а якщо коштів на рахунку підключеного до «Державної програми» недостатньо, то ця сума спишеться автоматично з поточного рахунку «Дія.Картки».

Клієнт, за власним бажанням, через мобільний застосунок àbank24 в налаштуваннях «Дія.Картки» (меню «Контроль списання коштів») може вимкнути функцію списання коштів з поточного рахунку.

Також, якщо торгова точка підтримує функцію часткової оплати товару/послуги, є можливість сплатити одну покупку (товар/послугу) з різних рахунків чи доплатити готівкою.

!!Примітка: «Дія.Картка» та пов’язані з нею рахунки не можуть бути використані для будь-яких операцій або розрахунків за межами території України.

10. Строк дії картки:

10.1. Картка з поточним рахунком діє відповідно до термінів визначених Договором та інформацією про термін дії картки (фізичної або віртуальної);

10.2. Спеціальний рахунок (до якого емітовано картку) діє відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм, в разі якщо цей період не подовжено КМУ відповідними Постановами, Порядками тощо.

У разі невикористання Допомоги або використання Допомоги не в повному обсязі, спеціальний рахунок закривається Банком автоматично, відповідно до термінів визначених законодавством чи окремими умовами державних програм, в разі якщо цей період не подовжено Кабінетом Міністрів України, а невикористані кошти повертаються Банком на спеціалізований рахунок розрахункового банку.

11. Інші юридичні особливості:

11.1. Банк, у разі надходження від Клієнта заяви про закриття поточного рахунку/розірвання Договору (письмової або електронної, за допомогою дистанційних каналів обслуговування), здійснює закриття поточного рахунку. При цьому, у разі наявності у Клієнта поточних рахунків, зі спеціальним режимом використання, які відкриті Клієнтом для участі у «державних програмах»*, Банк вважає, що Клієнтом також ініційовано їх закриття. Рахунки із спеціальним режимом використання будуть закриті Банком відповідно до Договору та вимог визначених постановою КМУ щодо використання поточних рахунків фізичних осіб у банках, до яких емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка». Розірвання Договору, а також закриття поточних рахунків (у т.ч. зі спеціальним режимом використання) відбувається у день подання відповідної заяви (якщо заяву подано в операційний час Банку) або на наступний банківський день (якщо заяву подано після операційного часу).

11.2. Клієнт, ініціюючи відкриття поточного рахунку, до якого випускається платіжна картка «Дія.Картка», надає свою згоду Банку на передачу до Порталу Дія інформації:

- про його відкриті та закриті поточні рахунки у Банку, включаючи поточні рахунки зі спеціальним режимом використання, до яких емітовано електронний платіжний засіб (платіжна картка) «Дія.Картка», що становить банківську таємницю;

- про здійснені платіжні операції з поточних рахунків зі спеціальним режимом використання, до яких емітована платіжна картка «Дія.Картка».

11.3. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за карткою. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком,

протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від'ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості з будь-якого поточного рахунку (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту).

11.4. Банк має право відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору. У разі припинення ділових відносин, картка (поточний рахунок та спеціальний рахунок (у разі наявності такого)) закривається Банком, а невикористані кошти протягом 3 (трьох) операційних днів, повертаються Банком на спеціалізований рахунок розрахункового банку.

11.5. З метою отримання допомоги, Клієнт надає згоду Банку на передачу своїх персональних даних та інформації, що становить банківську таємницю, зокрема, Порталу Дія та Міністерству цифрової трансформації України, а саме:
11.5.1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
11.5.2. Номер банківської картки Клієнта у скороченому вигляді: <перші 4 цифри> ****** <останні 4 цифри>;
11.5.3. Платіжна система картки Клієнта;
11.5.4. Дата завершення терміну дії картки (рік та місяць);
11.5.5. Унікальний ідентифікатор IBAN з застосунку Дія.

12. Посилання:

12.1. Заява про випуск платіжної картки "Дія.Картка" та відкриття поточного рахунку;

12.2. Заява про приєднання до програми «єКнига» та відкриття поточного рахунку;

12.3. Заява про приєднання до програми до програми «Ветеранський спорт» відкриття поточного рахунку;

12.4. Заява про приєднання до програми до програми «Пакунок школяра» та відкриття поточного рахунку;

12.5. Заява про приєднання до програми до програми «Зимова підтримка» та відкриття поточного рахунку;

12.6. Заява про приєднання до програми «Скринінг здоров'я» та відкриття поточного рахунку;

12.7. Заява про приєднання до програми «Турбота про дитину» та відкриття поточного рахунку;

12.8. Тарифи.

---

* «Державна програма» - виплата державної грошової допомоги, що здійснюється на поточний рахунок зі спеціальним режимом використання, до якого емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка» в рамках різних

урядових ініціатив або інших виплат затверджених відповідними Постановами, Порядками тощо.

2.1.21. Сервіс “Збір коштів”

“Збір коштів” - це сервіс за допомогою якого можна швидко та зручно здійснювати збір і переказ коштів на благодійність, на допомогу армії та/або на рахунки фондів.

Особливість!!!

Сервіс “Збір коштів” не є депозитом (вкладом) у розумінні ЗУ “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб” № 4452-VI від 23.02.2012 р.

1. Як використовувати “Збір коштів” (особливості функціонування) ?

1.1. Відкрийте додаток ABank24 та перейдіть у розділ “Разом до перемоги”.

1.2. Оберіть фонд / організацію, на користь якої буде здійснено переказ або відкрийте свій “Збір коштів”.

1.3. Оберіть картку, з якої буде здійснено переказ.

2. Хто може скористатися “Збором коштів” (цільова група Клієнтів)?

Фізичні особи – громадянин України віком від 18 років які мають відкритий поточний рахунок у Банку.

3. Які є способи поповнення “Збору коштів” ?

3.1. Поповнення на довільну суму:

- через Apple Pay,
- через Google Pay,
- через додаток ABank24,
- з картки А-Банку та/або карток інших Банків.

3.2. Поповнення за посиланням, що генерується при відкритті “Збору коштів”.

Примітка! Один або декілька способів поповнення Збору на благо обираються Клієнтом в додатку ABank24.

4. Де можна ознайомитися з доступним переліком фондів?

Перелік фондів/організацій для допомоги визначено у додатку ABank24 розділ “Разом до перемоги”.

5. Які є інші юридичні особливості?

5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, зараховувати їх на транзитний рахунок та не пізніше наступного банківського дня переказувати на рахунок обраного Клієнтом фонду/організацій.

5.2. Банк акумулює на транзитному рахунку кошти всіх Клієнтів, що обрали певний фонд, та не пізніше наступного банківського дня переказує їх на рахунок обраного Клієнтами фонду єдиним (агрегованим) платежем.

5.3. Ініціювання переказу для Клієнта є завершеним з моменту прийняття Банком доручення на переказ/ виконання Банком безакцептного (договірного) списання.

5.4. Доручення Клієнта на майбутнє безакцептне (договірне) списання може бути скасоване Клієнтом в будь-який момент за допомогою додатку ABank24.

5.5. Клієнт має право ініціювати відкриття збору коштів, а Банк має право здійснити належну/додаткову перевірку Клієнта з метою запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.6. Банк, має право відмовити у відкритті “Збору коштів” без попереднього попередження Клієнта у разі:

- некоректної назви “Збору коштів” (наприклад: “111”, “абвгд” тощо);
- Клієнт має негативну кредитну історію;
- геолокація Клієнта не підконтрольна частина України.

5.7. Банк, у разі наявності мотивованої підозри, що збір коштів використовується не за призначення, має право закрити такий збір в будь-який час та без попереднього попередження Клієнта.

2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення (порядок нарахування процентів, продовження, повернення вкладів та інше)

Що таке строк вкладу?

Депозити - накопичуй вигідно, з різними строками, сумами та можливістю поповнення своїх депозитів.

1. Трохи термінів :)

Що таке депозит (вклад)?	Депозит (вклад) - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти.
Що таке депозитний договір?	Депозитний договір - договір банківського вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає Депозит у розмірі та на строк, зазначений у Депозитному договорі. Заява Клієнта на оформлення Депозиту, Умови і правил надання банківських послуг та Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб є складовими частинами Депозитного договору.
Що таке “Початкова сума” депозиту?	Початкова сума депозиту - сума, внесена Клієнтом на Депозит з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.
Що таке депозитний рахунок?	Депозитний рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк та під визначений процент (доход) відповідно до умов Договору. Номер Депозитного рахунку вказується в Договорі.

Що таке вклад (рахунок) “До запитання”?	Вклад (рахунок) «До запитання» - вклад, поточний рахунок Клієнта, який Банк відкриває за Заявою Клієнта на оформлення Депозиту з метою виплати Депозиту Клієнту з Депозитного рахунку після закінчення строку. Ці кошти обліковуватимуться на рахунку «До запитання» до моменту отримання Банком розпорядження від Клієнта щодо реквізитів переказу коштів або автоматичного продовження депозиту.
Що означає поняття “Сплячі” депозити (недіючі рахунки)”?	«Сплячі» депозити (недіючі рахунки) - це: - Вклади клієнтів в розмірі менше екв. 1000 грн., які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з Клієнтом. - Вклади, за якими не було клієнтських операцій 3 та більше років. - Вклади, які розірвані або непролонговані, залишок коштів за якими менше екв. 1000 грн, та за якими не було операцій 180 днів та більше; - Вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом. - Вклад "СкарбничкА" з залишком коштів до 100 грн включно, за якими не було клієнтських операцій понад 366 днів. Обслуговування сплячого рахунку (у т.ч. депозиту) - 100 грн в місяць
Що означає автоматичне продовження?	Автоматичне продовження - це продовження на новий строк, яке здійснюється в автоматичному режимі, якщо Клієнт у строк обумовлений умовами цих правил, не заявить про повернення вкладу. Якщо після закінчення строку Клієнт зніме частину або всю суму, автоматичне продовження не проводиться.
Що таке строк вкладу?	Строком розміщення вкладу є певний період у часі, зі спливом якого пов'язане повернення вкладу. Строки, в розумінні цих Умов та правил визначаються місяцями та днями: 1 місяць - 31 день; 3 місяці - 93 дні; 6 місяців - 186; 12 місяць - 367; 15 місяців - 460 днів.
Що таке Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (ФГВФО)	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб - Фонд є установою, що виконує спеціальні функції у сфері гарантування вкладів фізичних осіб та виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків у випадках, встановлених Законом Україні “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”.

2. Порядок оформлення депозиту

Який порядок відкриття депозиту?

2.1. З метою відкриття депозиту, Клієнт надає Заяву на оформлення депозиту. Заявою на оформлення депозиту визначаються усі істотні умови депозитного договору.

2.2. Заява на оформлення депозиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом якщо договір укладається у паперовому вигляді;
- простим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Механізм підписання за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля наступний:

1. Банк генерує OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.

2. У разі згоди клієнт передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.

3. У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта (ідентифікатор) на який було направлено OTP-пароль та ведений Клієнтом OTP-пароль тотожний з тим, що надіслав Банк вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови та сторони визнають співпавший OTP-пароль електронним підписом клієнта.

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа.

2.3. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.4. Під час укладання договору Банком використовується факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями.

2.5. Банк для зарахування суми Депозиту відкриває Клієнту депозитний рахунок, що зазначається в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту та зобов'язується виплатити Клієнту Депозит і проценти в обумовленому у Депозитному договорі порядку.

2.6. Банк на підставі Заяви Клієнта на оформлення Депозиту може відкрити вклад «До запитання» для зарахування коштів на рахунок та переказу коштів з рахунку у відповідності до умов цих правил.

2.7. Заява Клієнта на оформлення Депозиту та ці Умови та правила надання банківських послуг становлять Депозитний (вкладний) договір.

2.8. Депозитний договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу та припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу, якщо інше не передбачено умовами Договору. Датою укладення Депозитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

2.9. Примірник Депозитного договору Клієнт отримує:

- у паперовому вигляді, якщо договір укладається у відділені Банку;
- в електронному вигляді на електронну пошту або в додатку ABank24, якщо договір укладений через дистанційні канали обслуговування.

2.10. Клієнт має право переказати грошові кошти на Депозит протягом 1-го банківського дня з дати підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.

Кошти на депозитний рахунок зараховуються шляхом переказу:

- готівкових грошових коштів через касу відділення Банку;
- коштів з картки/рахунку за допомогою дистанційних каналів обслуговування.

При дистанційному оформленні Договору на відкриття вкладу клієнт вносить гроші на вклад шляхом перерахування з картки.

2.11. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.12. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору., інформування про те, що проводяться банком акції, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, ознайомлення вкладника з Довідкою ФГВФО, підписання договору вкладу, відкритого в ABank24 і т. д., (в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії та їх підтвердження) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному додатку , повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

2.13. Клієнт має право поповнювати свій вклад протягом усього строку Депозиту. Загальна сума поповнення протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати суму, встановлену Банком. Максимальну суму поповнення протягом календарного місяця Клієнт може дізнатися у відділенні або на сайті Банку a-bank.com.ua. Вклад можна поповнити в будь-якому відділенні Банку або за допомогою додатку ABank24.

Чи можливо поповнювати вклад?

2.14. Клієнт має право доручити Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника.

2.15. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно діючих Тарифів.

2.16. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.17. Нарахування процентів за вкладом «До запитання» починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів на вклад «До запитання», і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за поточною ставкою вкладу «До запитання». День списання коштів по вкладу «До запитання» в період розрахунку процентів не входить.

Як нараховуються проценти?

2.18. Банк має право протягом всього строку дії Депозитного договору змінювати розмір процентної ставки за вкладом «До запитання». Поточний розмір діючої процентної ставки за вкладом «До запитання» розміщується на сайті Банку.

2.19. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.20. Клієнт може дізнатися про баланс вкладу, отримати виписку за депозитним рахунком у:

- додатку ABank24;
- в будь-якому відділенні Банку.

2.21. Виплата процентів, в залежності від умов визначених у Заяві, Банком може здійснюватись:
- по закінченні строку депозиту в день повернення вкладу;
- щомісяця, починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення договору. Виплата процентів щомісяця здійснюється на наступний день від дня, що є порядковим днем (числом) місяця закінчення вкладу. (*Наприклад: вклад оформлений 11.04.2023р. по 12.07.2023р., виплата процентів буде здійснена 13.05.2023р., 13.06.2023р. та 13.07.2023*). В день виплати нарахованих за Депозитом процентів, нараховані проценти за Депозитом зараховуються на поточний рахунок Клієнта або перераховуються на вкладний рахунок (збільшують суму Депозиту) в залежності від умов визначених в Заяві на оформлення Депозиту.

!!!Особливість:
Виплата нарахованих за Депозитом процентів, що призводить до збільшення суми Депозиту (капіталізація процентів), здійснюється на регулярній основі, якщо це визначено у Заяві на оформлення Депозиту.
Інформування Клієнта про капіталізацію процентів здійснюється через SMS-повідомлення або іншими каналами дистанційного обслуговування лише у випадках, коли сума нарахованих процентів, що підлягають капіталізації, становить 100 гривень або більше в еквіваленті. При цьому, у виписці по рахунку відображається повна інформація про капіталізацію процентів, незалежно від її суми.

Який порядок виплати процентів?

2.22. Виплата нарахованих за вкладом «До запитання» процентів здійснюється Банком Клієнту в день списання грошових коштів з вкладу «До запитання» на зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту рахунок для виплати процентів за Депозитом.

2.23. Банк, під час нарахування та виплати процентів за Депозитом, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі і перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.24. Банк безкоштовно може видавати Клієнту картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Картки здійснюється у відповідності із Тарифами, чинними на момент обслуговування. У разі, якщо Клієнт відмовився від картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний Клієнтом.

2.25. Клієнт протягом всього строку дії Депозитного договору може змінювати порядок виплати процентів, в тому числі:
- змінювати спосіб виплати процентів (на власну картку в валюті Депозиту, або спрямувати на збільшення суми Депозиту);
- змінювати номер платіжної картки/поточний рахунок на який зараховуються проценти за Депозитом через дистанційний канал обслуговування мобільний застосунок ABank24.

!!!Особливість: Якщо платіжну картку (поточний рахунок), яку Клієнт обрав для перерахування процентів, закрито або заблоковано, Банк може самостійно змінити спосіб виплати процентів по депозиту.

3. Порядок повернення депозиту за строком

Який порядок повернення депозиту?

3.1. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

3.2. У випадку, якщо умовами депозитного договору передбачена можливість автоматичного продовження вкладу, Клієнт повинен звернутися з заявою про повернення вкладу протягом 5 календарних днів з дати закінчення строку депозитного договору.

3.3. Розірвання депозиту протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими.

3.4. За період, що пройшов з моменту закінчення строку вкладу до повернення вкладу згідно п.3.3. даного договору, Банк нараховує проценти на залишок коштів на рахунку за ставкою вкладу «До запитання».

3.5. Закриття вкладу або відмову від автоматичного продовження вкладу Клієнт може оформити шляхом подання заяви у будь-якому відділенні Банку або через віддалений канал обслуговування ABank24.

3.6. Після виплати Клієнту усієї суми депозиту та процентів Депозитний рахунок закривається та дія договору припиняється.

3.7. Вклад «До запитання» закривається після переказу за ініціативою Клієнта всіх коштів, що обліковувалися на рахунку, одночасно припиняється дія Депозитного договору.

3.8. Виплата суми Депозиту, а також виплата нарахованих за Депозитом процентів може бути здійснена Банком готівкою у касі Банку. При цьому заокруглення суми касових операцій здійснюється за наступним правилом:

- видача готівки здійснюється в сумі, що кратна одній гривні.

!!!Примітка!!!

3.9. Якщо закінчення строку вкладу припадає на вихідний день, то виплата суми вкладу здійснюється в перший робочий для Банку день.

3.10. Якщо депозит "Стандарт" розривається достроково в періоді до 28 днів з моменту його оформлення, то зарахування коштів на картку до 28 днів проводиться з ознакою “непільгові”.

3.11. Якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, виданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує заборгованість, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості

або

- розірвати цей договір. При цьому Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення та/або електронне повідомленні через дистанційні канали обслуговування із зазначенням дати розірвання договору. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний або картковий рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості.

Списання коштів оформляється платіжною інструкцією.

Які є юридичні особливості повернення вкладу?

3.12. При укладанні між клієнтом і Банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким вкладом, клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без будь-якого перерахунку процентів і стягнення комісій з Клієнта, незалежно від дати оформлення вкладу та терміну його закінчення. Необхідна сума списується Банком в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще яких-небудь зобов'язань якимись особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з Банком, то після списання, Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, на розсуд Банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованими процентами таким чином:

а) повернути залишок вкладу та нарахованих процентів на колишній вклад Клієнта такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є заставою за тим зобов'язанням, які були забезпечені первинними вкладом;

б) у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первинних умовах, Банк перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок Клієнта.

3.13. У випадку дебетування вкладу без згоди вкладника, що призводить до повного списання коштів з вкладного рахунку, Банк має право закрити цей рахунок, здійснити виплату процентів за фактичний термін користування коштами на поточний рахунок Клієнта.

3.14. Клієнт має право достроково розірвати депозитний договір, якщо це передбачено умовами зазначеними в Заяві на оформлення депозиту повідомивши про це Банк за два банківських дні до дати розірвання договору.

3.15. При достроковому розірванні вкладу повертається сума вкладу.

3.16. За неповний строк вкладу проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо Клієнт за неповний строк вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайві проценти, що було виплачено, вираховуються із суми вкладу.

Чи можливо дострокове повернення депозиту та який порядок виплати процентів?

3.17. Якщо Клієнт вимагає достроково розірвати договір, а строк вкладу вже було продовжено один або декілька разів, проценти за кожний повний строк вкладу виплачуються в повному обсязі з урахуванням п.п 4.6, 4.7 цих умов. Проценти за останній строк вкладу, що на момент розірвання договору ще не минув, нараховуються за умовами, які описано в п. 3.15 цих умов.

3.18. У випадку. якщо умовами зазначеними в Заяві на оформлення депозиту передбачено дострокове повернення вкладу без зниження процентної ставки, то повертається сума вкладу та в повному обсязі виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

3.19. У разі розірвання Договору за ініціативою Банку або у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Депозитний договір достроково розривається, а Депозитний рахунок закривається.

4. Порядок продовження вкладів

4.1. Якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений в Договорі.

4.1.1. Для депозитів (вкладів) “Стандарт”, “Стандарт строковий” та “Online” у національній валюті зі строком розміщення 6, 12, 15 місяців, Банк має право:

4.1.1.1. На наступний день після закінчення строку Депозиту Банк перерахувати кошти з Депозитного рахунку на рахунок вкладу «До запитання».

4.1.1.2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів з дня надходження коштів на рахунок вкладу «До запитання» Банк не отримає від Клієнта поданої письмової вимоги щодо повернення Депозиту, строк дії Депозитного договору продовжується, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту, при цьому Клієнт доручає Банку зарахувати на депозитний рахунок грошові кошти з рахунку вкладу «До запитання». Відомості щодо номера Депозитного рахунку та розмір процентної ставки за Депозитом можливо дізнатися у Додатку ABank24 або у відділені банку.

4.1.1.3. Дія пункту 4.1.1 може не застосовуватись для вкладів суми яких становить від 10 млн грн та більше, та Клієнт заявив Банку про бажання продовжити вклад на новий термін.

Яким чином вклад автоматично продовжується?

4.1.2. Для депозитів (вкладів) у національній валюті зі строком розміщення 1, 3 місяці (в т.ч. за програмою “А-Вклад”, “Скарбничка”) та іноземній валюті (незалежно від строку розміщення), у разі неотриманням від Клієнта письмової вимоги щодо повернення Депозиту, Банк має право на наступний день після закінчення строку дії Депозиту, продовжити строк дії Депозитного договору та встановити строк розміщення коштів на депозитному рахунку тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

4.2. Строк розміщення Депозиту може бути продовжений на умовах пункту 4.1. цього розділу необмежену кількість разів.

4.3. Сторони домовились, що при продовженні строку розміщення Депозиту встановлюється новий розмір процентної ставки за Депозитним договором, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких депозитів на дату зарахування коштів на Депозитний рахунок. Новий строк дії договору та новий розмір процентної ставки діють з дати надходження коштів на Депозитний рахунок або з моменту продовження (лонгації) вкладу.

4.4. У разі продовження строку вкладу Банк має право змінити номер рахунку вкладу без укладання додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку буде відображатися у виписці за вкладом.

4.5. У тому випадку, якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через дистанційні канали обслуговування повідомляє про це Клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

4.6. Проценти під час нового строку вкладу нараховуються на суму вкладу за процентною ставкою для вкладів такого найменування та строку, що діє у Банку на день закінчення попереднього строку вкладу, без укладання додаткових угод до договору.

4.7. Банк має право збільшити процентну ставку за вкладом (далі - надбавка) у разі продовження вкладу на новий строк. Розмір надбавки зазначається в Умовах та Правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті Банку. Банк не збільшує на новий строк процентну ставку за вкладами клієнтів які померли та за вкладами, які виступають забезпеченням за кредитом.

!!!Особливість!!!

4.8. За вкладами з автоматичним продовженням Банк може надати Клієнту можливість відмовитися від продовження вкладу за один місяць до закінчення терміну вкладу. Про можливість відмови від продовження вкладу Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні банку, або дистанційно через ABank24.

4.9. При відмові від автоматичного продовження Клієнт може надати розпорядження Банку щодо автоматичного повернення вкладу на картку/рахунок Клієнта. Підтвердження такого розпорядження проводиться за допомогою простого електронного підпису (ОТП-паролю) або удосконаленого електронного підпису, або фото Клієнта або інакшим засобом, діючим в Банку, та прирівнюється до дистанційної заяви на розірвання вкладу.

4.10. При отриманні інформації про несанкціоноване списання коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку), Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк та звернутися у відділення Банку, або зателефонувати на номер 7776 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38 (056) 722 05 55 (для дзвінків із-за кордону).

4.11. У випадку порушення Клієнтом чи Банком умов договору порушник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.12. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих Депозитних договорів на ім'я одного Клієнта. Кількість одночасно відкритих вкладів не повинна перевищувати 30 вкладів.

4.13. Банк має право відмовити Клієнту у продовженні строку Депозиту у випадку, якщо на дату закінчення строку Депозиту Банк не пропонує Клієнтам даний вид Депозитів.

4.14. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом.

4.15. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право надати довіреній особі право на розпорядження вкладом. Довіреність на право розпорядження Вкладом може бути оформлена у відділенні Банку або у застосунку àbank24 засвідчена уповноваженими особами Банку. Довіреність оформляється тільки в електронному вигляді, бланк довіреності не роздруковується і для виконання операцій довіреною особою за довіреністю надання бланку довіреності не потрібне. При цьому, оформлення довіреності у застосунку àbank24 можливо для строкових вкладів (без право дострокового розірвання), а на суму вкладу понад 200 тис.грн (в еквіваленті за офіційним курсом НБУ, включно) — оформлення довіреності здійснюється виключно у відділенні Банку.

4.16. Клієнт зобов’язаний негайно в письмовій формі або через запропоновану Банком форму електронної заявки повідомляти Банк про скасування виданої ним довіреності на право розпорядження Вкладом іншим особам.

Які є додаткові юридичні особливості?

4.17. Якщо до депозиту була оформлена небанківська довіреність, то Клієнту необхідно додатково звернутися до нотаріуса для виключення її із загального державного реєстру. У іншому випадку довіреність буде залишатися в реєстрі як легітимна і довірена особа на її підставі матиме змогу здійснювати операції по вкладу.

У випадку невиконання Клієнтом цього обов’язку Клієнт несе відповідальність за вчинення довіреними особами дій щодо розпорядження Вкладом як за свої власні. Банк звільняється від відповідальності за вчинення операцій по вкладному рахунку на підставі такої довіреності.

4.18. У разі настання форс-мажорних обставин, що не залежать від Клієнту та Банку (пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії, масові заворушення, антиурядові виступи тощо), терміни виконання зобов’язань за цим договором відсуваються. Ці зобов’язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

4.19. Усі спори з приводу цього договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо Клієнт та Банк не досягли взаємної згоди, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

4.20. За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування відсотків припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

4.21. Виплата вкладу спадкоємцеві здійснюється на підставі свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом. Оформлюючи свідоцтво про право на спадщину за вкладом, нотаріус має право використовувати дані із заповідального розпорядження, оформленого вкладником у Банку.

5. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

5.1. На вклад на дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

5.2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/).

5.3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків).

Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?

На дату укладення договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/). Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку виведення Фондом банку з ринку.

5.4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку виведення Фондом банку з ринку.

5.5. Сторони погоджують, що Банк за власним вибором, не рідше ніж один раз на рік ознайомлює Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів шляхом направлення відповідної інформації дистанційними каналами облуговування (повідомленням в мобільному додатку, месенджерах, e-mail, дзвінки, тощо) або шляхом розміщення її в тексті цих Умов та правил або на сайті Банку за посиланням.

!!!Особливість гарантування Фондом вкладів фізичних осіб під час дії воєнного стану в Україні!!!

Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд гарантування вкладів фізичних осіб відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".

Дія цього пункту поширюється на банки, рішення про віднесення яких до категорії неплатоспроможних або про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію яких з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", прийняті після набрання чинності цим Законом протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні.

6. Тарифи за вкладами фізичних осіб

Додатки Тарифи за вкладами фізичних осіб

2.2.2. Особливості депозиту “Стандарт”

Депозит (вклад) “Стандарт” - Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1. Валюта - UAH / USD / EUR

2. Мінімальна сума - 1 000,00 UAH / 30,00 USD / 30,00 EUR

3. Максимальна сума - Без обмежень

4. Строк депозиту та процентна ставка:

Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
3 міс.	6,00%	UAH
	0,01%	USD
	0,01%	EUR
6 міс.	7,00%	UAH
	0,01%	USD
	0,01%	EUR
12 міс.	8,50%	UAH
	0,01%	USD
	0,01%	EUR

Особливість: При оформленні депозиту на суму від 150 000 грн строком на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку + 0,5% річних.

5. Вид договору банківського депозиту:

Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання)

6. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів:

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу

7. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту):

Без обмежень

8. Внесення коштів на депозит:

Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку

9. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору:

При достроковому розірванні, відсотки нараховуються за ставкою вкладу «До запитання».

Якщо депозит "Стандарт" розривається достроково в періоді до 28 днів з моменту його оформлення, то зарахування коштів на картку проводиться з ознакою “непільгові”.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

10. Виплата відсотків:

Щомісячно, на вибір Клієнта:

перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку

або

зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

11. Виплата за строком:

За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом:

перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку

або виплати через касу А-Банку.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

12. Продовження на новий строк:

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

13. Особливість:

Якщо до закінчення строку розміщення депозиту від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення, строк дії депозитного договору автоматично продовжується на наступний день після закінчення строку розміщення депозиту на строк, тотожний строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

При автоматичному продовжені депозиту, в національній валюті, терміном на 6 або 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,00%. При переоформленні через відділення А-Банку депозиту у гривні строком 3 місяці на вклад "Стандарт Сроковий" на термін 6 або 12 місяців, або вкладу строком 6 місяців на вклад "Стандарт Сроковий" на термін 12 місяців, Клієнт може отримати разову надбавку +1,0% річних до базової процентної ставки.

14. Посилання:

1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс. в грн);

2. Заява на оформлення банківського вкладу (6, 12 міс. в грн);

3. Заява на оформлення банківського вкладу (3, 6,12 міс. в USD, EUR).

2.2.3. Особливості депозиту “Стандарт строковий”

Депозит (вклад) “Стандарт строковий” - Вклад строковий. Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1. Валюта - UAH / USD / EUR

2. Мінімальна сума - 1 000,00 UAH / 30,00 USD / 30,00 EUR

3. Максимальна сума - Без обмежень

4. Строк депозиту та процентна ставка:

Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
1 міс.	0,10%	UAH
	0,01%	USD
	0,01%	EUR
3 міс.	14,10%	UAH
	0,01%	USD
	0,01%	EUR
6 міс.	14,30%	UAH
	0,1% для вкладів до 3 500 2% для вкладів від 3 500	USD
	0,1% для вкладів до 3 500 1,5% для вкладів від 3 500	EUR
12 міс.	14,40%	UAH

0,1% для вкладів до 3 500 2% для вкладів від 3 500	USD
0,1% для вкладів до 3 500 1,5% для вкладів від 3 500	EUR

Особливості оформлення!!!

Депозит (вклад) “Стандарт строковий” в гривні строком 3, 6, 12 місяців можливо оформити тільки у вебверсії АБанк24 та/або у відділенні А-Банку. Оформити вклад "Стандарт строковий" строком на 1 місяць у гривні та у валюті на будь-який термін можливо у будь-якому каналі: ABank24 mob\web версіях та у відділені банку.

При оформленні депозиту на суму від 150 000 грн строком на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку + 0,5% річних.

При переоформленні через відділення А-Банку депозиту у гривні строком 1 або 3 місяці на строк 6 або 12 місяців, або вкладу строком 6 місяців на термін 12 місяців, Клієнт може отримати разову надбавку +1,0% річних до базової процентної ставки.

5. Вид договору банківського депозиту:

Вклад строковий.

6. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів:

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.

7. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту):

Максимальна сума поповнення в місяць:

За вкладами Стандарт Строковий (1, 3, 6, 12 міс.) - ліміт поповнення в місяць в межах стартової суми вкладу (або суми на дату лонгації), але не більше 100 тис. грн (5 тис. USD/EUR).

8. Внесення коштів на Депозит:

Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку.

9. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору:

Не передбачено

!!!Примітка!!!

Вклад без права дострокового розірвання договору.

10. Виплата відсотків:

Щомісячно, на вибір Клієнта, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

11. Виплата за строком:

За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплата через касу А-Банку.

!!Примітка!!!

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

12. Продовження на новий строк:

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

13. Особливості:

Якщо до закінчення строку розміщення депозиту від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення, строк дії депозитного договору автоматично продовжується на наступний день після закінчення строку розміщення депозиту на строк, тотожний строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

При автоматичному продовженні депозиту в національній валюті терміном на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,0%

14. Посилання:

1. Заява на оформлення банківського вкладу (1 міс. в грн);

2. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс. в грн);

3. Заява на оформлення банківського вкладу (6, 12 міс. в грн);

4. Заява на оформлення банківського вкладу (1, 3, 6, 12 міс. в USD, EUR);

2.2.4. Особливості депозиту “А-вклад”

Депозит (вклад) “А-вклад” - з можливістю знімати грошові кошти з рахунку без комісії та зниження процентної ставки. Вклад можливо оформити у вебверсії АБанк24 та/або у відділенні А-Банку. Проценти, які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.				
1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Мінімальна сума	1 000,00 UAH, 30,00 USD, 30,00 EUR		
3	Максимальна сума	Без обмежень		
4	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		12 міс.	0,01%	UAH
			0,01%	USD
			0,01%	EUR
5	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу.		
6	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.		

7	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Без обмежень.
8	Внесення коштів на Депозит	Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку
9	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	При розірванні Депозитного договору до закінчення терміну вкладу, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування депозитом.
10	Виплата відсотків	Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплата через касу А-Банку.
	!!!Примітка!!!	Відсотки нараховуються за фактичний термін користування вкладом.
11	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.
12	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
13	Особливості	Вклад на вимогу з можливістю знімати гроші з рахунку без комісії та зниження процентної ставки.
14	Посилання	Заява на оформлення банківського вкладу

2.2.5. Особливості депозиту “Online”

Депозит (вклад) “Online” - можливість оформити в мобільному додатку АБанк24 на різні терміни. Проценти, які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1. Валюта - UAH

2. Мінімальна сума - 1 000 UAH

3. Максимальна сума - Без обмежень

4. Строк депозиту та процентна ставка:

Строк, міс.	Процентна ставка, річних
3 міс.	15,10%
6 міс.	15,30%
12 міс.	15,40%
15 міс.	15,50%

Особливість!

При оформленні депозиту на суму від 150 000 грн строком на 6, 12 та 15 місяців, Клієнт отримує надбавку + 0,5% річних.

При переоформленні депозиту «Online» через застосунок àbank24 на більший строк (з 3, 6 або 12 міс. на 6, 12 або 15 міс.) застосовується разова надбавка +1% річних до базової процентної ставки на дату переоформлення.

- Надбавка +1% застосовується виключно у разі переоформлення вкладу на строк, що перевищує попередній;

- При переоформленні на менший строк надбавка не застосовується;

- Переоформлення вкладу «Online» в застосунку àbank24 можливе протягом 5 календарних днів з дати закінчення строку вкладу, при цьому сума нового вкладу не може бути меншою за суму вкладу на момент його переоформлення.

5. Вид договору банківського депозиту:

Вклад строковий.

6. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів:

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу.

7. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту):

Максимальна сума поповнення в місяць:

За вкладами Online (3, 6, 12 міс.) - ліміт поповнення в місяць в межах стартової суми вкладу (або суми на дату лонгації), але не більше 100 тис. грн.

Ліміти сервісів Apple/Google Pay на поповнення вкладу Online (3, 6, 12 міс.): мінімальна сума - 50 грн, максимальна - не більше ніж 29 999 грн одним платежем.

За вкладами строком 15 міс. можливість поповнення - не передбачено.

8. Внесення коштів на Депозит:

Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку.

9. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору:

Не передбачено договором.

!!!Примітка!!!

Вклад без дострокового розірвання Депозитного договору.

10. Виплата відсотків:

Щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

11. Виплата за строком:

За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

12. Продовження на новий строк:

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

13. Особливості:

Якщо до закінчення строку розміщення депозиту від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення, строк дії депозитного договору автоматично продовжується на наступний день після закінчення строку розміщення депозиту на строк, тотожний строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

При автоматичному продовженні депозиту в національній валюті терміном на 6 та 12 місяців, Клієнт отримує надбавку - 1,0%

14. Посилання:

1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс.)

2. Заява на оформлення банківського вкладу (6, 12 міс.)

3. Заява на оформлення банківського вкладу (15 міс.)

2.2.6. Особливості послуги накопичення “Скарбничка”

Депозит (вклад) “Скарбничка” - пропозиція з різними способами поповнення рахунку (від надходжень на картки або витрат за ними, регулярний платіж тощо). Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються в кінці терміну.

1	Валюта	UAH
2	Мінімальна сума	100,00 UAH
3	Максимальна сума	Без обмежень
4	Можливий строк депозиту	12 міс.
5	Процентна ставка, річних	1,0%

6	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу.
7	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	При оформленні вкладу.
8	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Загальна сума поповнення, протягом кожного календарного місяця, не повинна перевищувати 50 тис. гривень.
9	Внесення коштів на Депозит	Способи накопичення: 1. Від безготівкових надходжень на картку: а) Відсоток (до 10%) від кожного надходження (зарплата, пенсія, стипендія, допомога) на Вашу картку. б) Фіксована сума (максимально до 1000 грн) від кожного надходження (зарплата, пенсія, стипендія, допомога) на Вашу картку. 2. Від витрат по картці: а) Відсоток (до 10%) від кожної витрати по Вашій картці. б) Фіксована сума (максимально до 1000 грн) від кожної витрати по Вашій картці. в) Здача, одержувана при округленні суми платежу до 10 гривень. 3. Округлення залишку картки. В кінці кожного дня залишок по Вашій карті буде округлятися до 10 або 100 грн і автоматично перераховуватися на «Скарбничку». 4. Регулярний платіж. Ви просто вказуєте банку суму (максимально до 1000 грн) і дату для автоматичного поповнення «Скарбнички» з будь-якої Вашої картки.
10	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	При достроковому знятті коштів повертається запитана сума вкладу, проценти виплачуються за неповний термін, нараховані за ставкою, що діє для вкладу «До запитання» та вклад автоматично продовжується на новий строк, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
	!!!Примітка!!!	Відсотки (при достроковому знятті) нараховуються за фактичний термін користування вкладом.
11	Виплата відсотків	Після закінчення строку дії Депозитного договору, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
12	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.
13	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
14	Особливості	Різні способи поповнення рахунку: від надходжень на Ваші картки або витрат за ними, регулярний платіж тощо.

15	Посилання	Заява на оформлення банківського вкладу

2.2.7. Особливості нарахування за вкладом “До запитання”

Вклад “До запитання” - вклад на вимогу. При достроковому розірванні, проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, нараховуються за діючою ставкою.

1	Валюта	UAH / USD / EUR		
2	Процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта
		6, 12 та 15 міс.	0,01%	UAH
			0,01%	USD
			0,01%	EUR
3	Вид договору банківського депозиту	Вклад на вимогу		
4	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Відсутній		
5	Мінімальна та максимальна сума вкладу	Мінімальна: 0,01 грн Максимальна: без обмежень		
6	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Максимальна сума поповнення в місяць: За вкладами, відкритими до 15.10.2020, дорівнює стартовій сумі вкладу або сумі вкладу на 1 число поточного місяця, але не більше 100 тис. грн (окрім вкладів "До запитання", відкритих до вкладу строком 15 міс.); За вкладами, відкритими або лонгованими з 15.10.2020, ліміт поповнення в місяць дорівнює стартовій сумі вкладу, але не більше 100 тис. грн. За вкладами "До запитання" відкритими до вкладів зі строком 15 міс. можливість поповнення - не передбачено.		
7	Внесення коштів на Депозит	Перерахування з депозитного рахунку або платіжної картки Клієнта відкритих в А-Банку.		
	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	При розірванні Депозитного договору, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування депозитом.		
8	**!!!Примітка!!!**	Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.		
9	Виплата відсотків	Виплата процентів при розірванні вкладів: Перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або перерахуванням на основний рахунок вкладу.		

	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплати через касу А-Банку або перерахуванням на основний рахунок вкладу.
10	**!!!Примітка!!!**	Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.
11	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
12	Особливості	Вклад на вимогу з можливістю знімати гроші з рахунку без зниження процентної ставки.

2.2.8. Особливості депозиту “Субординований”

Депозит (вклад) “Субординований” - вклад розміщений на умовах субординованого боргу з включенням до капіталу банку з щомісячною виплатою процентів. Відмінність вкладу від інших вкладів є те що:

- укладається на довгий строк;

- складна процедура укладання угоди;

- потребує погодження з НБУ;

- не гарантується ФГВФО у випадку погодження НБУ.

1	Валюта	USD / EUR		
2	Мінімальна сума	40 000 USD, 40 000 EUR		
3	Максимальна сума	Без обмежень		
4	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		60 міс.	4,5 %	USD
			2,75 %	EUR

5	Вид договору банківського депозиту	Вклад строковий.
6	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу
7	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Не передбачено.
8	Внесення коштів на депозит	Зарахування коштів на вклад здійснюється з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку
9	Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	Не передбачено.
10	Виплата відсотків	Щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
	Виплата за строком	В кінці терміну, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку.
11	**!!!Примітка!!!**	Виплата здійснюється на наступний день після закінчення строку дії Договору банківського вкладу (депозиту).
12	Продовження на новий строк	Не передбачено
	!!!Виключення!!!	У разі якщо Національним банком України не буде надано дозвіл на врахування Вкладу до капіталу Банку (далі - Дозвіл) або у разі неотримання Банком Дозволу протягом 30 робочих днів з дня подання клопотання Банком, то вклад: - перераховується на вкладний рахунок; - вклад гарантується ФГВФО.

13	Документи для оформлення	Обов'язкові документи необхідні для відкриття вкладу: - джерело походження коштів (довідка про дохід, виписку по рахунку, договора купівлі-продажу, тощо); - відсутня кредитна заборгованість перед А-Банком; - перелік пов'язаних осіб (заповнена анкета).
14	Посилання	1. Договір про залучення коштів на умовах субординованого боргу.

2.2.9. Особливості депозиту “Допомога'”

Депозит (вклад) “Допомога” - Вклад строковий зі щомісячною виплатою відсотків для пенсіонерів які отримують пенсію на картку А-Банку. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1	Валюта	UAH		
2	Мінімальна сума	5 000,00 UAH		
3	Максимальна сума	50 000,00 UAH		
4	Строк депозиту та процентна ставка:	Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		3 міс.	15,50%	UAH
5	Цільова група Клієнтів	Клієнти (фізичні особи - пенсіонери) які отримують пенсію на картку А-Банку		
6	Вид договору банківського депозиту	Вклад строковий		

7	Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів	Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу
8	Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)	Максимальна сума поповнення обмежена максимальною сумою вкладу, що дорівнює - 50 000,00 UAH Вклад можливо поповнювати протягом терміну його дії. При цьому максимальний розмір поповнення повинен бути таким, щоб після поповнення розмір вкладу не перевищував максимальну суму вкладу. У випадку поповнення вкладу у розмірі який спричинить перевищення максимальної суми вкладу, Банк має право відмовити у виконання платіжної інструкції з зарахування коштів на вкладний рахунок за виключенням зарахування нарахованих Банком процентів за вкладом.
9	Внесення коштів на депозит	Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку
10	Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору	Не передбачено договором.
	!!!Примітка!!!	**Вклад без дострокового розірвання Депозитного договору.**
11	Виплата процентів	Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

12	Виплата за строком	За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплати через касу А-Банку.
	!!!Примітка!!!	**Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.**
13	Продовження на новий строк	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в Банку на дату продовження договорів цього типу і строку без надбавок
14	Посилання	1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс. в грн)

2.2.10. Особливості депозиту “Партнер"

Депозит (вклад) “Партнер” - Вклад строковий зі щомісячною виплатою відсотків для клієнтів, які в період дії акції з 01.08.2026 р. по 31.10.2026 р. починають отримувати заробітну плату на картку А-Банку. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно.

1. Валюта - UAH

2. Мінімальна сума - 5 000,00 UAH

3. Максимальна сума - 100 000,00 UAH

4. Строк депозиту та процентна ставка:

Строк, міс.	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
3 міс.	15,50%	UAH
6 міс.	16,50%	UAH
12 міс.	17,00%	UAH

5. Цільова група Клієнтів:

Клієнти (фізичні особи), які в період дії акції з 01.08.2026 р. по 31.10.2026 р. починають отримувати заробітну плату на картку А-Банку.

6. Вид договору банківського депозиту:

Вклад строковий

7. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів:

Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу

8. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту):

Максимальна сума поповнення обмежена максимальною сумою вкладу, що дорівнює - 100 000,00 UAH

Вклад можливо поповнювати протягом терміну його дії. При цьому максимальний розмір поповнення повинен бути таким, щоб після поповнення розмір вкладу не перевищував максимальну суму вкладу.

У випадку поповнення вкладу у розмірі який спричинить перевищення максимальної суми вкладу, Банк має право відмовити у виконання платіжної інструкції з зарахування коштів на вкладний рахунок за виключенням зарахування нарахованих Банком процентів за вкладом.

9. Внесення коштів на депозит:

Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку

10. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору:

Не передбачено договором.

!!!Примітка!!!

Вклад без дострокового розірвання Депозитного договору.

11. Виплата процентів:

Щомісячно, на вибір Клієнта:

перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту.

12. Виплата за строком:

За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом:

перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або виплата через касу А-Банку.

!!!Примітка!!!

Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

13. Продовження на новий строк:

При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в Банку на дату продовження договорів цього типу і строку без надбавок.

!!!Особливість:

Якщо до закінчення строку розміщення депозиту від Клієнта не надійшла письмова вимога щодо його повернення, строк дії депозитного договору автоматично продовжується на наступний день після закінчення строку розміщення депозиту на строк, тотожний строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

14. Посилання:

1. Заява на оформлення банківського вкладу (3 міс.,6 міс., 12 міс. в грн)

2.2.11. Вклади, які діють, але не оформлюються

Вклад «Пенсійний накопичувальний»	Максимальна сума поповнення вкладу - 10 000 гривень (або 2000 дол США, або 2000 євро) протягом кожного місяця, рахуючи з дати укладення договору. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані за ставкою вкладу «До запитання». При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Договорі, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться Клієнтом на суму не менш встановлену Банком на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком. У випадку вимоги Клієнтом частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і вклад повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася, за бажанням Клієнта оформляється новий вклад. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

Вклад «Стандарт пенсіонерам»	Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу згідно з чинним законодавством України, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При розірванні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за ставкою вкладу «До запитання». Суму зайво виплачених процентів Клієнт доручає Банку утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом. Загальні положення визначені п. 2.2.1.
Вклад «Дитячий накопичувальний»	Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця. Кошти на вклад повинні надійти протягом 4-х місяців з дати підписання Клієнтом Угоди або Пам'ятки. У разі ненадходження на вклад грошових коштів у зазначені терміни, вклад вважається розірваним і припиняє свою дію. Вклад відкривається на користь дитини, далі Одержувача. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння вкладом на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися вкладом при пред'явленні паспорта. До цього моменту вкладом розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про ОДЕРЖУВАЧА зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про ОДЕРЖУВАЧА несе КЛІЄНТ. При розірванні вкладу за ініціативою одержувача, Одержувачу видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразове збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта до закінчення терміну вкладу клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки по кожному вкладному рахунку, виходячи з діючої процентної ставки за вкладом «До запитання». Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Договорі, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу. У випадку вимоги Клієнтом частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається Клієнту, а на суму, що залишилася за бажанням Клієнта оформляється новий вклад.
Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців	Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень, 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн., 2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 договору, Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки вкладу «До запитання». Суму процентів, що надмірно виплатили, Клієнт доручає Банку утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом. Загальні положення визначені п. 2.2.1.

Накопичувальний вклад	Термін вкладу: 12 місяців Виплата процентів: наприкінці терміну шляхом зарахування на вклад Можливість поповнення / зняття: так. Максимальна сума поповнення вкладу - 50 000 гривень, 5000 дол США, або 5000 євро протягом кожного календарного місяця. Умови розірвання вкладу: За неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Проценти за кожний повний термін вкладу виплачуються в повному обсязі. Загальні положення визначені п. 2.2.1. **!!!Важливо!!!** З 1 листопада 2016 року по всіх вкладах, які лонгуються (не оформляються) при достроковому розірванні проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати продовження вкладу до дня розірвання договору. Якщо Ви за неповний термін вкладу отримали відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

Вклад «Депозитний сертифікат»	Депозитний сертифікат — це іменний цінний папір* АТ «А-Банк», що посвідчує суму внесеного клієнтом у банк вкладу та право отримати його в установлений строк з відсотками в повному обсязі. Вид депозитного сертифіката: іменний, процентний, терміновий. Право оформлення вкладу "Депозитний сертифікат" надається фізичним особам - резидентам України. Термін вкладу: 6 міс., 366/367 днів (для високосного року). Валюта вкладу: долари США, Євро. Мінімальна сума вкладу: 20 000 доларів США, 20 000 Євро. Максимальна сума вкладу: 1 000 000 доларів США, 1 000 000 Євро. Оформлення депозитного сертифікату: у будь-якому відділенні Банку. Депозитний сертифікат не можна оформити в АБанк24. Порядок нарахування відсотків : у кінці терміну дії вкладу. Умови внесення коштів при оформленні депозитного сертифікату: тільки готівкою у валюті депозитного вкладу в касі відділення Банку. Нарахування відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: ні. Зміна процентної ставки до закінчення терміну дії депозитного сертифікату - ні. Процентна ставка не змінюється до закінчення терміну дії депозитного сертифікату. Оподаткування відсотків доходу : так (згідно чинного законодавства України). Можливість поповнення вкладу: ні. Можливість часткового зняття вкладу: ні. Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо. Умови продовження вкладу: не продовжується. Після закінчення терміну дії депозитного сертифікату вклад не лонгується, відсотки не нараховуються. Виплата суми вкладу і нарахованих відсотків: тільки після закінчення терміну дії депозитного сертифікату. Умови зберігання сертифікату: депозитний сертифікат зберігається в Головному офісі Банку до закінчення терміну дії, на руки клієнтові не видається. Зберігання бланків сертифікатів у Банку - безкоштовно. Умови виплати суми вкладу і відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: наявність у банку оригіналу депозитного сертифікату. Термін від моменту подання заяви на виплату коштів після закінчення терміну дії депозитного сертифікату до фактичної виплати коштів - 7 банківських днів. Закриття по закінченню терміну дії: без обмежень НБУ, виплата готівкою повної суми вкладу і нарахованих відсотків. * Передбачено багаторівневий захист бланків сертифікатів (сертифікат виготовлено на єдиному державному підприємстві «Поліграфічний комбінат «Україна», уповноваженому Міністерством фінансів і Національним банком України випускати цінні папери). Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.”

Вклад «Стандарт» на строк 1 місяць	Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Вклад не оформлюється, але автоматично продовжується, тому Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно, на вибір Клієнта шляхом: перерахуванням на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахуванням нарахованих процентів до суми депозиту або виплата через касу А-Банку. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення терміну вкладу, вказаного в п.1 договору, Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані за фактичний строк користування вкладом, виходячи з процентної ставки вкладу «До запитання». Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується. Суму процентів, що надмірно виплатили, Клієнт доручає Банку утримати з суми вкладу. При поверненні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом. Загальні положення визначені п. 2.2.1.
Вклад «Стандарт безподатковий»	Послуга (вклад) “Стандарт безподатковий” - пропозиція спеціально для одержувачів зарплати, пенсії та соціальних виплат. Проценти які нараховуються на грошові кошти, які розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, не підлягають оподаткуванню. Валюта: гривня Мінімальна сума незнижувального залишку: 2,00 UAH Максимальна сума: Без обмежень Строк депозиту та процентна ставка (річних): 1 міс. – 0,10%, 3 міс. – 6,00%, 6 міс. – 7,00%, 12 міс. – 8,50%. Вид договору банківського депозиту: вклад з достроковим розірванням. Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму незнижувального залишку з дня укладення договору, днів: протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу. Умови збільшення незнижуваного залишку протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): без обмежень, але виключно у вигляді зарплати, пенсії, стипендії та соціальних виплат, які надійшли на рахунок в А-Банку. Внесення коштів на Депозит: поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку (на яку здійснюється зарахування зарплати, пенсії, стипендії та соціальних виплат). Умови часткового зменшення незнижуваного залишку на рахунку, протягом строку дії договору: При достроковому розірванні, відсотки нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». !!!Примітка!!! Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу. Виплата відсотків: щомісячно, перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. Виплата за строком: за розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. !!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується.

Вклад "Рантьє" зі строком на 1 місяць	Депозит (вклад) “Рантьє” - строковий вклад (з можливістю дострокового розірвання) зі щомісячною виплатою відсотків. Проценти які нараховуються на грошові кошти, що розміщуються на депозитному рахунку Клієнта, на визначений Депозитним договором строк, виплачуються щомісячно. Особливістю вкладу “Рантьє” є те, що застосовується плаваюча процентна ставка. Валюта: UAH Мінімальна сума: 2 млн. грн Максимальна сума: Без обмежень Строк депозиту: 1 міс. Процентна ставка: Ставка визначається за формулою: Ставка = Сдс * 0,87, де: Сдс - ставка за депозитними сертифікатами НБУ, яка діє в день нарахування процентів; 0,87 - коефіцієнт застосування. !!!Примітка!!! У разі зміни ставки за депозитними сертифікатами овернайт НБУ, нова ставка застосовується в Банку з наступного дня, слідуючого за днем застосування ставки в НБУ. Вид договору банківського депозиту: Вклад строковий (з можливістю дострокового розірвання) Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів: Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу. Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): Без обмежень. Внесення коштів на депозит: Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку або через касу А-Банку. Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору: Клієнт має право на часткове чи повне зняття суми. При достроковому розірванні, проценти виплачуються за фактичний термін користування вкладом. Виплата відсотків: Щомісячно шляхом безготівкового перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту. Виплата за строком: За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. !!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується. Продовження на новий строк: При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.

Вклад “КіберЗахист”	Депозит (вклад) “КіберЗахист” - Вклад строковий зі щомісячною виплатою процентів для Клієнтів А-Банку, який може забезпечити фінансовий захист коштів Клієнта у разі підтвердження здійснення шахрайських дій з використанням платіжних карток та/або банківських рахунків Клієнта. Особливістю є те, що за рахунок коштів вкладу та додаткової виплати Банку, буде покритий збиток в результаті шахрайських дій третіх осіб. Валюта - UAH Мінімальна сума - 1 000,00 UAH Максимальна сума - Без обмежень Строк депозиту та процентна ставка: Строк, міс. Процентна ставка, річних 12 міс. 0,01% Цільова група Клієнті: Клієнти (фізичні особи) які мають та користуються кредитними/платіжними картками А-Банку. !!!Примітка!!! Обмежена кількість вкладів на одного Клієнта: 1 (один) Клієнт може оформити лише 1 (один) депозит (вклад) “КіберЗахист”. Вид договору банківського депозиту: Вклад строковий Строк, протягом якого Клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів: Протягом поточного дня з моменту формування заявки на відкриття вкладу Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту): Максимальна сума поповнення в місяць: Без обмежень Внесення коштів на депозит: Поповнення з платіжної картки Клієнта відкритої в А-Банку у мобільному застосунку àbank24 Умови зняття/часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору: Не передбачено договором. !!!Примітка!!! Вклад без права дострокового розірвання Депозитного договору. Виплата процентів: Щомісячно, на вибір Клієнта: перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку або зарахування нарахованих процентів до суми депозиту. Виплата за строком: За розпорядженням Клієнта, протягом 5 днів після закінчення строку депозиту, шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта, відкриту в А-Банку. !!!Примітка!!! Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується. Продовження на новий строк: При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в Банку на дату продовження договорів цього типу і строку без надбавок.
Вклад «Стандарт строковий» (з особливістю придбання валюти за курсом НБУ)	Даний вид вкладу передбачав надання послуги купівлі валюти за курсом НБУ при оформленні депозиту строком на 6 місяців у доларах США (USD). Послуга надавалась відповідно до вимог пп. 15 п. 12 Постанови НБУ №18 від 24.02.2022 року «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану». Умови повернення коштів: - Сума вкладу, а також нараховані за таким депозитом проценти, підлягають поверненню та сплаті фізичній особі виключно у національній валюті (гривні). - Перерахунок здійснюється за офіційним курсом Національного банку України, що діє на дату такого повернення. Тип договору: Вклад строковий, без права дострокового розірвання договору та без можливості часткового зняття коштів протягом строку дії. Автоматичне продовження: Якщо Клієнт не проінформував про бажання забрати свої кошти, вклад автоматично продовжується на той самий строк за ставкою, що діє в банку на дату продовження. Супутні документи: Заява на оформлення банківського вкладу з особливістю придбання валюти за курсом НБУ (6 міс. в USD).
Вклад «Рантьє» на строк 3 місяці	Депозит (вклад) «Рантьє» — строковий вклад без права дострокового розірвання зі щомісячною виплатою процентів. Особливістю вкладу є застосування плаваючої процентної ставки. **Основні умови:** Валюта – гривня (UAH). Мінімальна сума – 5 000 000 грн, максимальна – без обмежень. Строк – 3 місяці. Процентна ставка визначається за формулою: **Сдс × 0,9**, де Сдс – ставка за депозитними сертифікатами НБУ зі строком розміщення 3 місяці, що діє на дату нарахування процентів. У разі зміни ставки НБУ нова ставка застосовується Банком з наступного дня після її введення Національним банком. Поповнення вкладу – без обмежень (з картки А-Банку або через касу Банку). Часткове зняття та дострокове розірвання – не передбачені. Проценти виплачуються щомісячно шляхом перерахування на платіжну картку Клієнта або капіталізуються до суми вкладу. Після закінчення строку вклад повертається за розпорядженням Клієнта протягом 5 днів шляхом перерахування на платіжну картку. Якщо Клієнт не звернувся за поверненням коштів, вклад автоматично продовжується на новий строк із процентною ставкою, що діє в Банку на дату пролонгації.

2.3 Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів в Банку)

2.3.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.3.1.1. **Термінові грошові перекази** (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародних систем грошових переказів, RIA, Western Union, MoneyGram, Глобус, IntelExpress та інші (далі перекази).

2.3.1.2. Агентом цих систем переказів є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" (Україна), скорочена назва АТ "А-БАНК".

2.3.1.3 Системи переказів надають можливості здійснення наступних видів переказів (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;

- міжнародні перекази в доларах США , євро.

2.3.1.4. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про те, що проводяться банком акції, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів, (в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії та їх підтвердження) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному застосунку, повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.

Механізм отримання згоди від клієнта за допомогою авторизації через мобільний телефон і дзвінка або OTP-пароля наступний:

- Банк генерує дзвінок або OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.

- У разі згоди клієнт підтверджує виконання операції шляхом прийнятті дзвінка та натисканням відповідних клавіш які зазначені голосовим меню або передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.

- У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови. Сторони визнають співпавшу комбінацію кнопок при дзвінку або OTP-пароль електронним підписом клієнта.

- При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу або переказу або інші операції з ними, прирівнюється до електронного підпису клієнта.

Згоду клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;

- документом в електронному вигляді із застосуванням електронного/ електронного-цифрового підпису;

- проведенням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;

- введенням пін-коду, паролів доступу до застосунку, використання відбитка пальця клієнта (за допомогою технології TouchID).

2.3.1.5. Банком встановлюються ліміти (обмеження) використання Клієнтами карток, що розміщені за посиланням.

2.3.1.6. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення, викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» загальних положень цих Умов.

2.3.2.Відправлення термінових переказів

2.3.2.1. Відправлення переказу може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.2.2. Відправлення переказів з відділення Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.3.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта)

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;

- Країну призначення переказу;

- Суму переказу;

- Валюту переказу;

- Прізвище, Ім'я, (По-батькові) одержувача;

- Мобільний телефон одержувача (інформація опціонально)

2.3.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.3.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.2.2.4.Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.3.2.2.5.Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.3.2.2.6. Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування.

Інформування здійснюється:
- у формі виписки з рахунку та/або платіжної інструкції/квитанції,

- у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/касовому документі/ заяві на відправлення переказу.

2.3.3. Отримання термінових переказів

2.3.3.1. Отримання термінового переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.3.2.1. Отримання термінового переказу у відділенні Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.3.3.2.2. Пошук переказу. Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;

- Номер переказу;

- Валюту переказу.

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.3.3.2.3. Отримання переказу. Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.3.3.2.4. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу після того як Клієнт підтвердив OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.3.3.2.5. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом. Співробітник Банку проводить виплату переказу після того як Клієнт підтвердив OTP-паролем (або іншим чином, на розсуд банку) виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.3.3.3. Отримання переказу через мобільний застосунок ABank24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі). Отримання термінового переказу здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.3.3.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.3.3.3.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);

- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);

- Вводить номер переказу;

- Вибирає валюту переказу;

- Вводить суму переказу.

2.3.3.3.4. Клієнт зі списку своїх карток вибирає картку, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.3.3.3.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.3.3.3.6. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно. Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано після чього проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки та надається інформація щодо переказу з можливістю відправити квитанцію на електронну адресу клієнта.

2.3.3.4. Отримання термінового переказу через контакт-центр.

Отримання термінового переказу здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.3.4.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 7776.

2.3.3.4..2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.3.3.4.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказу;

- Номер переказу;

- Валюту переказу.

- Суму переказів;

- Країна з якої відправили переказ.

2.3.3.4.4.. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів. Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.3.3.4.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.3.3.4.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.3.3.4.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

2.3.3.5. Особливості поповнення Картки через компанію-партнера Clear Junction.

2.3.3.5.1. Банк має право запропонувати Клієнту здійснити переказ для поповнення валютної Картки або Картки у національній валюті за реквізитами через компанію-партнера Clear Junction. В такому разі Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку.

2.3.3.5.2. Зарахування коштів на Картку у національній валюті проводиться з конвертацією за курсом Банку на день проведення зарахування.

2.3.3.5.3. Банк має право провести комплексу перевірку платежу з метою зпробігання шахрайских дій з боку отримувача для чого може бути затримано зарахування платежу до 7 календарних днів.

2.3.3.5.4. Компанія-партнер Clear Junction може відкликати
незарахований отримувачу платіж та повернути його на рахунок відправника.

2.3.4. Повернення переказу

2.3.4.1. Клієнт може повернути відправлений ним переказ, якщо цей переказ ще не отримано.

2.3.4.2. Зарахування коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.3.4.3. Повернення коштів у разі незавершеної відправки переказу здійснюється на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта): сума переказу підлягає поверненню на поточний рахунок у відповідній валюті (валюті переказу), Клієнтська плата за відправлення переказу - на поточний рахунок у гривні.

2.3.5. Міжнародні SWIFT - платежі

2.3.5.1. Основні поняття:

Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;

Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;

SWIFT - Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

2.3.5.2. Виплата/Відправлення SWIFT-платежу здійснюється на/з карти Клієнта.

2.3.5.3 При надходженні в Банк із-за кордону платежу в іноземній валюті, відмінній від валюти рахунку отримувача, Клієнт доручає, а Банк має право:
- зарахувати кошти на поточний рахунок Клієнта, що відповідає валюті переказу або
- звернутися до Клієнта із пропозицією відкрити поточний рахунок у валюті, що відповідає валюті переказу, із подальшим зарахуванням на нього SWIFT-переказу або
- у разі якщо рахунок отримувача вказано у національній валюті, здійснити купівлю валюти клієнта за цим платежем по курсу купівлі валюти Банком, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта.

2.3.5.4. Клієнт має право ініціювати розшук SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / карти.

2.3.5.5. У разі надходження на рахунок Клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку списати грошові кошти у розмірі простроченої заборгованості та направити на рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.3.5.6. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних SWIFT-платежів Клієнтів за умови, що вони не пов’язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє

(повертає) вхідні та вихідні SWIFT-платежів у разі якщо є підозра, що вони пов’язані із здійсненням діяльності, забороненої діючим законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди). Окрім того, Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні SWIFT-платежі у разі якщо вони пов’язані із quasi-валютою.

2.3.6. Додатки

2.3.6.1 Тарифи SWIFT - платежі:

No тарифу	**Назва послуги**	**Тариф**
1	Відправка SWIFT-платежу за межі України	0,5 % від суми + 12 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
2	Відправка SWIFT-платежу по Україні	0,5 % від суми + 12 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
3	Повернення SWIFT-платежу по причині невірно вказаних реквізитів	Платіж до USD 100 - безкоштовно Платіж понад USD 100 - комісія USD 20 (стягується з суми платежу при його поверненні відправнику) Повернення SWIFT-платежу по Compliance причинам безкоштовне
4	Запит на пошук вхідного SWIFT-платежу	100 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
5	Запит на пошук вихідного SWIFT-платеж	75 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)
6	Запит на анулювання (повернення) відправленого платежу	55 USD (еквівалент в грн за курсом НБУ)

2.3.6.2. Тариф за відправлення термінових грошових переказів встановлюють платіжні системи, банк є агентом систем і не впливає на тариф. Актуальний тарифи які використовуються в даний момент розміщені на офіційному сайті.

2.4. Платежі (умови і правила здійснення платежів через Банк)

2.4.1.Загальні положення

2.4.1.1 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів на адресу одержувачів (бюджетних, комерційних, комунальних підприємств і організацій та переказ коштів між картками) згідно з чинними нормативними актами НБУ та законодавства України.

2.4.1.2 Банк проводить платежі за дорученням клієнтів як у відділенні, так з використанням дистанційного обслуговування за допомогою виконання операцій Клієнта через мобільний застосунок абанк24.

2.4.1.3 Клієнт, у випадку допущення помилки в платіжної інструкції, наслідком чого було ініційовано платіжну операцію на рахунок іншого неналежного Отримувача в іншому надавачі платіжних послуг має право звернутися до Банку з проханням сформувати запит (лист) на адресу іншого надавача платіжних послуг неналежного Отримувача з метою повернення перерахованих коштів, за умови, що сума такої платіжної операції становить не менше ніж 100 (сто) гривень та не пізніше п’яти днів з моменту проведення платежу, а дата її проведення не більше п’яти календарних днів до дати звернення. Банк залишає за собою право відмовити у формуванні такого запиту у разі недотримання зазначених умов та у випадку часткового заповнення платіжної інструкції самим Банком.

2.4.1.4 При скасуванні платежу або поверненні коштів від одержувача кошти повертаються на картку/ рахунок клієнта в А-Банку.

2.4.1.5 У разі скасування платежу неідентифікованим в банку клієнтом сума платежу підлягає поверненню на картку/рахунок клієнта, для чого проводиться ідентифікація клієнта і випуск йому картки/рахунка.

2.4.1.6 Банк застосовує ліміти (обмеження) використання Клієнтами платіжних інструментів (платіжних карток), що розміщені за посиланням.

2.4.1.7 Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» Загальних положень цих Умов.

2.4.1.8 Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

здійснюється у формі виписки з рахунку та/або платіжної інструкції/квитанції дистанційними каналами самообслуговування, месенджерами.

2.4.2. Регулярні платежі

2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.4.2.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта, зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску, призупинення дії картки), та / або на підставі розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. У разі відсутності коштів на картці / рахунку, або перевипуску, призупинення дії картки, зазначених у Заявці, Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.4.2.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

- на інші Картки/Рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
- на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.4.2.4. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- адреса абонента у базі даних одержувача;
- ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;
- телефон абонента у базі даних одержувача;

- ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.4.2.5. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

- номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;
- банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);
- найменування одержувача коштів;
- призначення платежу;
- строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);
- періодичність списання;
- кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.4.2.6. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.4.2.7. Переказ коштів в рамках послуги “Регулярні платежі” проводиться у національній валюті України.

2.4.2.8. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.4.2.9. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії при укладанні страхового договору.

2.4.2.10. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" тобто протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання

послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.4.2.11. За проведення платежу в рамках послуги "Регулярні платежі" Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду за тарифами, що діють на момент надання послуги:

- комунальні та інші платежі (є договір з отримувачем), бюджетні платежі, бездоговірні платежі (немає договору з отримувачем) - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.1. Комісія за платежі в ABank24;
- переказ з картки на картку - згідно з тарифами картки, що описані в розділі 2.1 Карти (умови і правила використання платіжних карток Банку);
- поповнення мобільного - згідно з тарифами, що описані в розділі 2.4.5.3. Комісія за поповнення мобільного в ABank24.

2.4.3. Дублікати квитанцій

2.4.3.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.
2.4.3.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 5-и років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.
2.4.3.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «А-Банк 24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.
2.4.3.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.
2.4.3.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.
2.4.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

2.4.3.7. Комісія за друк дубліката квитанції у Відділенні банку

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Надання дубліката квитанції у співробітника Банку на папері*	5 грн

Надання дубліката квитанції через Abank24, e-mail, а також через окремий пристрій для друку квитанцій (м. Суми, м. Ромни, м. Кривий Ріг)	безкоштовно

* - для пенсіонерів, що мають пільги згідно з умовами та правилами Банку - 0 грн за кожну квитанцію.

2.4.4. Тарифи за платежами

2.4.4.1. Комісія за платежі в ABank24

Тип платежу	Власні кошти	Кредитні кошти
Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі	Безкоштовно	До 10 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 10 000 грн — 4%
Платежі на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (у тому числі «Миттєвий переказ») та «Кредитовий переказ» на рахунки фізичних осіб (IBAN 2620) в інших Банках	До 20 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 20 000 — 0,5%, max 300 грн або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%
Платежі на рахунки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (у тому числі «Миттєвий переказ») та «Кредитовий переказ» на рахунки фізичних осіб (IBAN 2620) в А-Банку	Від 0% до 0.5% (max 300 грн) Про конкретний розмір комісії Банк повідомляє Клієнта за допомогою мобільного застосунку до моменту здійснення Клієнтом платежу	До 20 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) — 2%, понад 20 000 грн — 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%
«Миттєвий переказ» на реквізити фізичних осіб на карткові рахунки (IBAN 2620)	Безкоштовно	4% від суми за рахунок кредитних коштів

- Комунальні, телекомунікаційні, бюджетні платежі — оплата на адресу отримувача, що надаються з рекомендованого списку. Наприклад, якщо знайти компанію за ЄДРПОУ/Назвою/IBAN у відповідному розділі та обрати її зі списку рекомендованих, комісія не стягується за рахунок власних коштів. Якщо ж компанії немає у цьому списку — платіж розглядається як звичайний платіж за реквізитами на рахунок по Україні, до якого може застосовуватися комісія;
- Під час розрахунку місячних лімітів враховуються платежі, здійснені карткою та

готівкою, якщо сума платежу перевищує ліміт оплати, комісія розраховується з повної суми платежу;
- Комісія може відрізнятися від стандартної й залежить від умов договору на приймання платежів з одержувачем;
- «Кредитовий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 15 хвилин;
- «Миттєвий переказ» — переказ у гривні, який здійснюється з поточного рахунку (IBAN) в інший банк за допомогою мобільного застосунку ABank24 через СЕП НБУ протягом 10 секунд. Максимальна сума одного переказу 100 000 грн;
- Комісія за «Кредитовий переказ» та «Миттєвий переказ» стягується згідно зі стандартними тарифами банку залежно від типу платежу (комунальні, бюджетні, комерційні, бездоговірні, платежі на карткові рахунки 2620);
- Комісія по платежах як поповнення фінансової допомоги/безпроцентного кредитування/фінансування на рахунки інших банків — 2%, min 100 грн. За рахунок кредитних коштів додаткова комісія — 4%.

ДЖЕРЕЛО ОПЛАТИ	КОМУНАЛЬНІ ТА ІНШІ ДОГОВІРНІ ПЛАТЕЖІ (є договір з отримувачем)*, БЮДЖЕТНИЙ ПЛАТІЖ	Будь-які платежі в АБанк24 через меню “ПЛАТЕЖІ”*		ПЛАТЕЖІ ЗА РЕКВІЗИТАМИ (ПО IBAN) на рахунок**	
		внутрішні (на рахунок А-БАНКА)	зовнішні (на рахунок ін банка)	внутрішні (на рахунок А-БАНКА)	зовнішні (на рахунок ін банка)
Блакитна (власні кошти)	Безкоштовно	Безкоштовно	3грн	Безкоштовно	3грн
Блакитна (кредитні кошти)	До 10 000 грн на місяць (враховуються платежі карткою та готівкою) – безкоштовно**, понад 10 000 грн. - 4%	4%	4%+3 грн	4%	4%+3 грн

* - Комісія може відрізнятися від стандартної і залежить від умов договору з одержувачем;
** - Мається на увазі через кнопку “За реквізитами (по IBAN)”, що знаходиться на головному екрані під карткою Блакитна.

2.4.4.2. Комісія за поповнення мобільного рахунку

КАНАЛ ПОПОВНЕННЯ	ТАРИФ
Мобільний застосунок àбанк24, Регулярний платіж	Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 5 грн за платіж)
По телефону через IVR-меню	Безкоштовно*

* щомісячний ліміт - не більше 50 платежів або 10 000 грн.

2.4.4.3. Комісія за надання дубліката квитанції платежу

НАЗВА ПОСЛУГИ	ТАРИФ
Надання дубліката квитанції платежу в "електронному вигляді"	безкоштовно

2.4.4.4. Комісія за придбанням цифрової eSim

	За власні кошти	За кредитні кошти
Купівля цифрової eSim стартового пакета оператора Vodafone	1% від суми операції	4% від суми операції

2.4.5. Особливості здійснення платіжних операцій по номеру мобільного телефону як ідентифікатора платіжного засобу (Alias Directory Service)

Alias Directory Service - сервіс, який дає можливість отримувати грошові кошти, а також здійснювати операції з переказу грошових коштів із зазначенням в якості ідентифікатора

реквізитів одержувача коштів номера його мобільного телефону або номера картки, в тому числі такої, яка випущена іншим банком (надалі - Сервіс).

Порядок оформлення та користування сервісом:

Яка суть сервісу?

Банк в рамках Сервісу, при наявності технічної можливості, надає Клієнту можливість отримувати грошові кошти, а також за допомогою мобільного додатку ABank24 здійснювати Операції з зазначенням в якості ідентифікатора реквізитів одержувача коштів номер мобільного телефону Отримувача, в тому числі того, що обслуговується в іншій банківській установі.

Які можливості надає сервіс?

В рамках використання функціоналу Сервісу Клієнт має можливість:

- створити прив’язку платіжної картки до свого мобільного номеру телефону;
- отримувати кошти по операціях, здійснених за допомогою Сервісу з використанням прив’язки своєї платіжної картки до свого фінансового номера телефону;
- здійснювати переказ грошових коштів одержувачам в рамках Сервісу з використанням прив’язки номера мобільного телефону до своєї платіжної картки в якості ідентифікатора;
- формувати, направляти і підтверджувати запити на здійснення переказу грошових коштів за допомогою Сервісу.

Як скористатися сервісом?

Для забезпечення можливості отримання/відправлення грошових коштів в рамках Сервісу, Клієнт за допомогою мобільного додатку ABank24, здійснює прив'язку свого фінансового номера телефону до платіжної картки, таким чином номер фінансового телефону стає ідентифікатором для отримання/відправлення переказу.

Клієнт надає дозвіл та доручає Банку, при активації послуги та/або здійсненні/ отриманні переказу, передати Міжнародній платіжній системі Visa номер фінансового телефону та номер платіжної картки в якості ідентифікатора реквізитів відправника/ одержувача грошових коштів.

!!!Примітка!!!

До номера мобільного телефону можливо здійснити прив'язку тільки однієї платіжної картки.

Сервіс є активним (за замовчуванням) для кожного Клієнта.

При цьому Банк має право встановити прив'язку однієї картки відповідно до пріоритету типу платіжних карток:

- Platinum;
- “Зелена”;
- “Універсальна Gold”;
- “Універсальна”;
- Картка для виплат;
- Віртуальна (з залишком у валюті гривня);
- Віртуальна (інші валюти).

Клієнт в будь-який момент має право відкликати (видалити) прив’язку платіжної картки до мобільного номера телефону, звернувшись до Банку через дистанційні канали обслуговування або самостійно за допомогою мобільного додатка ABank24. З моменту відкликання (видалення) переказ коштів з зазначенням тільки номеру мобільного телефону стає неможливим.

Які інші юридичні особливості?

Банк має право самостійно встановлювати ліміти на проведення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Задля безпеки проведення платіжних операцій, Банк має право обмежити кількість змін прив’язок карток до мобільного телефону протягом доби.

Банк має право відмовитись від проведення платіжної операції у разі, якщо платіжна операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу.

Банк не несе відповідальності за збитки, які може понести Клієнт в результаті відсутності можливості здійснення платіжних операцій за допомогою Сервісу.

Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Клієнтом при відправці переказу за допомогою Сервісу буде допущена помилка у номері мобільного телефону отримувача, який є ідентифікатором такого переказу.

Яка вартість сервісу (послуги)?

Сервіс надається без додаткових комісій. Плата за переказ коштів стягується відповідно до Тарифів платіжних карток залежно від типу платіжної картки.

2.5. Кредити (Умови та правила кредитування фізичних осіб)

2.5.1. Умови використання кредиту на товар «Розстрочка»

Послуга «Кредит на товар «Розстрочка» - кредит на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

1.	**Що таке Кредит на товар «Розстрочка»?**	Кредит на товар «Розстрочка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою придбання товару, послуги чи сервісу на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки у складі Щомісячних платежів.
2.	**Як скористатися?**	Завітайте до магазину, де є представник А-Банку. Оберіть бажаний товар та умови кредитування. Підпишіть Заяву та заберіть товар. Починаючи з наступного місяця, в день покупки товару, з поточного рахунку буде списуватись щомісячний платіж.
3.	**Хто може скористатися?**	Скористатися кредитом на товар «Розстрочка» може виключно Клієнт, в якого розрахований ліміт за послугою "Розстрочка".
4.	**Сума**	від 300 до 100 000 гривень
5.	**Строк**	від 2 до 36 місяців
6.	**Відсоткова ставка**	0,00001% на місяць
7.	**Єдиноразова комісія (за надання фінансового інструмента)**	Визначається в Заяві клієнта.
8.	**Щомісячна комісія (за надання фінансового інструмента)**	Визначається в Заяві клієнта.
9.	**Як розраховується щомісячний платіж?**	Розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою: ((R+R*X/100)T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N)))+(R+R*X/100)*K/100, де R - сума коштів отриманих у кредит; X - розмір єдиноразової комісії вказаний у Кредитному договорі; K - розмір щомісячної комісії вказаний у Кредитному договорі; T - розмір щомісячної відсоткової ставки; N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.
10.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом зарахування коштів.

11.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	До 105,75 % річних.
12.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не меньше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.
13.	**Права та обов'язки Клієнта**	1. Права: 1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту. 2. Обов'язки: 2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. 2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви. 2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту. 2.4. У разі прострочення зобов'язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов'язань за цим договором.

14. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів за дорученням Клієнта на рахунок торгово-сервісного підприємства в якості оплати за обраний Клієнтом товар.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом в Мобільному додатку ABank24. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості[1] щомісячно шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Розстрочка» за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов’язаний забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

7. Банк не несе відповідальності за своєчасність та якість надання товару, який поставляється Продавцем.

8. Банк, але не частіше одного разу на місяць, повідомляє йому інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати.

9. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

10. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

15.	**Додатки:**	1. Паспорт послуги кредит на товар "Розстрочка". 2. Заява Клієнта. 3. Графік погашення кредиту. 4. Тарифи.

[1] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, Комісії за надання фінансового інструменту та нарахованих відсотків.

2.5.2. Умови використання кредиту «Швидка готівка»

Послуга «Швидка готівка» - це кредит, який надається шляхом зарахування коштів на картку клієнта на певний строк за різними кредитними програмами (спеціальними пропозиціями).

1.Що таке «Швидка готівка»?

«Швидка готівка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит готівкою на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти шляхом внесення щомісячних платежів.

2. Як скористатися?

Подайте заявку в мобільному застосунку ABank24 або завітайте до найближчого відділення А-Банку.

За 5 хвилин отримайте рішення по заявці

Отримайте гроші на Вашу картку А-Банку

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який є користувачем дебетної або кредитної карти емітованої АТ «А-Банк» та якому встановлено ліміт по кредиту «Швидка готівка».

!!!Особливість: Кредитом «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Зарплата+» може скористатися виключно Клієнт, який отримує заробітну плату на карту емітовану АТ «А-Банк» по зарплатному проєкту відкритому в АТ «А-Банк» та якому встановлено ліміт по кредиту «Швидка готівка».

!!!Особливість: Процентні ставки 44%, 64% та 79% річних діють в рамках спеціальної пропозиції «Літо великих можливостей з кредитом "Швидка готівка"». Пропозиція розповсюджується на існуючих (активних, сплячих, втрачених) клієнтів Банку віком до 69 років включно, які отримали

централізоване повідомлення про наявну спеціальну пропозицію. Банк залишає за собою право позбавити клієнта можливості скористатися спеціальною пропозицією на власний розсуд.

	Кредит «Швидка готівка», Кредит «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Готівка+»	**Кредит «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Зарплата+»**	**Спеціальна пропозиція «Літо великих можливостей з кредитом "Швидка готівка"»**	**Кредит «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Під 0,0001%»**
4. Сума:	Від 1 000 до 500 000 грн			Від 1 000 до 5 000,00 грн
5. Строк:	6, 12, 24, 36 або 60 міс.			1 міс. (31 день)
6. Процентна ставка:	55% на рік, 75% на рік, 85% на рік, 99% на рік	29%	44%, 64% та 79% на рік	0,00001%
7. Єдиноразова комісія:	**Відсутня**			
8. Щомісячна комісія:	Відсутня			
9. Як сплачувати по кредиту?	Щомісячно в період сплати1, вказаний у Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, перераховувати кошти за допомогою: мобільного додатку ABank24; каси будь-якого відділення А-Банку; будь-якого банку України за реквізитами.			В кінці строку, перераховувати кошти за допомогою: мобільного додатку ABank24; каси будь-якого відділення А-Банку; будь-якого банку України за реквізитами.

10. Як розраховується щомісячний платіж2?	Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою: (S*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де: S - сума кредиту; P - процент по кредиту на рік; T - розмір процентної ставки по кредиту; N - кількість місяців (строк кредиту).		Розмір платежу визначається за формулою: (S*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де: S - сума кредиту; P - процент по кредиту на рік; T - розмір процентної ставки по кредиту; N - кількість місяців (строк кредиту).
11. Яка реальна річна процентна ставка?	Від 33,7% до 162,18%	Від 54,96% до 117,12%	0,0001%

12. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.

!!!Особливість!!! У разі дострокового погашення Заборгованості комісія, що нараховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом у складі Щомісячного платежу, підлягає поверненню за весь строк кредиту.

13. Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?

У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

14. Права та обов’язки Клієнта:

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту/

2.4. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

15. Особливості:

!Увага! Послуга «Швидка готівка» доступна клієнтам, яким розраховано ліміт та:

відсутня прострочена заборгованість за будь-якими продуктами банку;

наявна позитивна кредитна історія;

фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

16. Юридичні особливості:

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

3. Кредит вважається наданим Клієнту з дати укладання Кредитного договору та з часу зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

4. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та/або за іншими договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання) шляхом безакцептного (договірного) списання. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

6. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

7. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

8. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню.

9. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Таблиці.

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно з Заявою, відсотків і / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

10. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

11. У разі якщо Клієнтом, до першого планового платежу (не включно) з моменту зарахування коштів кредиту на поточний рахунок, не було використано кредитні кошти (відсутні дебетові транзакції), Банк має право, здійснити повернення кредиту. Для чого Клієнт надає право Банку здійснити дебетування коштів (у розмірі зарахованого на поточний рахунок кредиту) зі свого поточного рахунку на рахунок погашення кредиту. При цьому, Банк не нараховує проценти за користування кредитними коштами. З моменту списання коштів Кредитна угода вважається припиненою.

17. Посилання:

1. Паспорт кредиту «Швидка готівка»;

2. Договір (Заява/Таблиця обчислення загальної вартості) кредиту «Швидка готівка»/«Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Зарплата+»;

3. Договір (Заява/Таблиця обчислення загальної вартості) кредиту «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Готівка+»;

4. Договір (Заява) кредиту «Швидка готівка» за спеціальною кредитною програмою «Під 0,0001%»;

5. Тарифи.

[1] Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: “з 5 по 10 число кожного місяця”.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

2.5.3. Умови використання кредиту "Розстрочка Миттєва" та "Нова Розстрочка"

Послуга «Розстрочка Миттєва» та “Нова розстрочка” - це кредит, на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на
Розстрочка може бути оформлена як в момент оплати товару так і шляхом переведення витрати з виписки.

1.	**Що за послуга?**	**«Розстрочка Миттєва»** - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та від **«Нова Розстрочка»** - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу у майбу Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту
2.	**Як скористатися?**	**Послуга “Розстрочка Миттєва”**: В меню мобільного додатку ABank24 «Розстрочка Миттєва» оберіть операцію(-ії) в виписці по кредитній картці понад 1 000 грн. Натисніть "Оформити". Виберіть термін: 3, 6, 12 та 24 місяці. **Послуга “Нова Розстрочка”**: В меню мобільного додатку ABank24 «Нова Розстрочка» вкажіть суму та кількість платежів. Наступна покупка на суму понад 1 000,00 грн з використанням кредитної картки буде оформлена у ро суми за оформленою заявою, різниця буде утримана з картки, з якої проводиться покупка. Починаючи з наступного місяця від дня покупки, з поточного рахунку буде списуватися щомісячний плат **!!!Особливість:** На угоди укладені під час дії воєнного стану, банківські програми щодо “кредитних кан виконання зобов'язань за цією угодою, не розповсюджуються.
3.	**Хто може скористатися?**	Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт по кредитній карт
4.	**Сума**	Від 1 000 до 100 000 грн
5.	**Строк**	На 3, 6, 12 та 24 місяців
6.	**Розмір щомісячної комісії** [1]	2,9% від суми Кредиту

7.	**Відсоткова ставка**	0,00001% на місяць
8.	**Єдиноразова комісія**	Відсутня
9.	**Як розраховується щомісячний платіж**[2]	Розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою: (R*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N)))+R*K/100, де R - сума коштів отриманих у кредит; K - розмір щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі; T - місячна процентна ставка; N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.
10.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	До 74,46 % річних
11.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви пр дистанційні канали обслуговування.
12.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконан процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.
13.	**Права та обов’язки Клієнта**	1. Права: 1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від к заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календ грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів д договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогаше 1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’яз виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосує установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконан обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протяго такого запиту. 2. Обов’язки: 2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Що Щомісячного платежу. 2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви. 2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту. 2.4. у разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконан розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

14. **Юридичні особливості**

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний л Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування грошових коштів на Поточний рахунок Клієнта. Використання

- переведення раніше здійсненого платежу у розстрочку - Послуга “Розстрочка Миттєва”;

- ініціювання Транзакції в pos-терміналі або в мережі Інтернет - послуга “Нова Розстрочка”.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву простим електронним підписом в Мобільному додатку А бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості [3] щомісячно шляхом безакцептног рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному Заборгованості за Поточним рахунком).

5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 9 Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла пр миттєва» та/або “Нова Розстрочка” за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредит прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд в односторонньому поряд Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточни рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повід направлення Банком відповідного повідомлення.

6. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов’язаний забезпечити на Поточному рахунку наявність су Щомісячного платежу і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. В разі відсутності на Поточн право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному р Заборгованості за Поточним рахунком).

7. Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно повідомляє йому інформ розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати.

8. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимо передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умо заборгованості та її розмір.

9. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для ви обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кр договору).

15. **Посилання**

1. Паспорт послуги Розстрочка Миттєва.

2. Графік погашення Розстрочка Миттєва.

3. Заява Розстрочка Миттєва.

4. Тарифи Розстрочка Миттєва.

1. Договір (Паспорт/Заява/ Розстрочка).

2. Тарифи Нова Розстрочка

[1] Щомісячна комісія - це комісія за надання фінансового інструменту, що розраховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом (отримується Банком) під час часткового погашення Заборгованості (у складі Щомісячного платежу) та/або під час повного (в тому числі дострокового) погашення Заборгованості. Розмір щомісячної Комісії за надання фінансового інструменту є фіксованим, не змінюючись в залежності від фактичного користування Кредитом.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту, щомісячну Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

[3] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, щомісячної Комісії за надання фінансового інструменту та нарахованих відсотків.

Послуга «Плати частинами» / «Розстрочка» - це кредит на споживчі цілі, який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

1.	**Що за послуга?**	«Плати частинами» / «Розстрочка» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою придбання Товару/Послуги в магазинах Партнера[1] на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту та відсотки у складі Щомісячних платежів.
2.	**Перелік партнерів**	Перелік партнерів зазначений в мобільному застосунку ABank24
3.	**Як скористатися?**	Завітайте до магазину Партнера або на його сайт. Оберіть бажаний товар та термін кредитування. Підтвердіть оформлення кредиту «Плати частинами» / «Розстрочка» (далі - Кредит) у мобільному застосунку ABank24. Сплачуйте щомісячний платіж самостійно до останнього дня кожного місяця, починаючи з наступного. Якщо платіж внесено не повністю або не внесено зовсім — сума, якої не вистачає, автоматично спишеться з кредитного ліміту картки та буде додана до мінімального платежу за цією карткою в наступному місяці. **Примітка:** У разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту відповідно до Тарифів Поточного рахунку. **!!!Особливість:** На угоди укладені під час дії воєнного стану, банківські програми щодо “кредитних канікул” чи будь-які інші програми з відстрочення виконання зобов'язань за цією угодою, не розповсюджуються.

4.	**Хто може скористатися?**	Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт по основній картці та ліміт за послугою «Плати частинами» / «Розстрочка».	
5.	**Сума**	Від 300 до 200 000 грн	
6.	**Строк**	Від 1 до 24 місяців	
7.	**Процентна ставка (річних)**	0,00001%	
8.	**Єдиноразова комісія**	Відсутня	
9.	**Щомісячна комісія (за надання фінансового інструменту)**	Кредит «Плати частинами»	Відсутня Від 0,25% до 1,61% на місяць та застосовується у разі збільшення строку користування кредитом за бажанням Клієнта, визначається за формулою: R* K/100 де, R - сума кредиту; K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі Залежить від строку кредитування, запропонованого Клієнту для оформлення «Плати частинами», та строку кредитування, обраного Клієнтом для оформлення «Плати частинами» зі збільшенням строку.

		Кредит «Розстрочка»	1,9% від суми кредиту, що нараховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом у складі Щомісячного платежу, визначається за формулою: R* K/100 де, R - сума кредиту; K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі
10.	**Як розраховується щомісячний платіж[2]?**	Визначається за формулою: R * ((T*365/360/12/100) / (1-(1+(T*365/360/12/100))^(-N)) + K), де: R - сума кредиту; K - відсоток щомісячної комісії, вказаний у Кредитному договорі; T - річна процентна ставка; N - кількість місяців, на які надається сума Кредиту.	
11.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	Кредит «Плати частинами»	0,00001% річних; до 39,89% річних, у разі збільшення строку користування кредиту.
		Кредит «Розстрочка»	Від 34,54% до 47,87% річних
12.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент. Для дострокового або часткового погашення кредиту необхідно здійснити платіж в будь-якому з каналів: - Мобільний застосунок àbank24; - Відділення АТ «А-БАНК»; - Дзвінок на Гарячу лінію 7776. Для дострокового або часткового погашення необхідно мати достатньо власних або кредитних коштів на картковому рахунку.	

13.	**Які є обмеження по одночасній кількості договорів?**	Максимальна кількість одночасно активних договорів за кредитом «Плати частинами» / «Розстрочка» обмежена доступним кредитним лімітом за послугою «Плати частинами» / «Розстрочка».
14.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт (Позичальник) сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

15.	**Права та обов’язки Клієнта**	1. Права: 1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання Кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту. 2. Обов’язки: 2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. 2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви. 2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту. 2.4. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

16.	**Юридичні особливості**	1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг. 2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта, подальший переказ коштів з цього рахунку на рахунок торгово-сервісного підприємства в якості оплати за обраний товар Клієнт доручає здійснити Банку відповідно до правил взаємодії сервісу Плати частинами. 3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта. 4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості[3] щомісячно шляхом безакцептного (договірного) списання (дебетового переказу) Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком). 5. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Плати частинами»/ «Розстрочка», за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Кредитного договору на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення. 6. Для погашення Заборгованості Клієнт

17. **Посилання**

1. Паспорт кредиту.
2. Договір (Заява/Графік погашення кредиту).
3. Тарифи.

---

[1] Перелік Партнерів зазначається на сайті https://a-bank.com.ua/credit та в Мобільному додатку ABank24.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та відсотки, нараховані за користування Кредитом, а при збільшенні строку, додається комісія за надання фінансового інструменту.

[3] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту та нарахованих відсотків/комісій.

2.5.5. Умови та правила надання послуги “Кредит під депозит”

Що таке Кредит під депозит?

Кредит під депозит – послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит під заставу майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта на споживчі цілі та на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та щомісячно сплачувати проценти за користування коштами. Особливістю Кредиту під депозит є те, що Клієнт зобов'язується сплачувати щомісячно проценти за користування кредитними коштами, а основну суму заборгованості (тіло кредиту) зобов'язаний повернути в кінці строку дії Договору.

Які основні умови кредиту?

Сума: від 47 500 до 5 000 000 грн

Строк: 1 - 15 місяців

Процентна ставка: 13% - 22% на рік

Примітка: Процентна ставка залежить від процентної ставки по депозиту, який передається в заставу та визначається, як: ставка по депозиту + 5%.

Реальна річна процентна ставка, % річних: 14 - 24,75%

Як скористатися?

Завітайте до найближчого відділення А-Банку. Отримайте гроші на Вашу картку А-Банку.

В чому суть угоди?

2.5.7.1. На умовах, визначених цим договором, Сторони укладають кредитно-заставний договір з відступленням прав вимоги на предмет застави, який в розумінні 628 Цивільного кодексу України є змішаним договором.

З метою оформлення кредиту під заставу депозиту (далі - Кредиту) Клієнт надає Заяву про надання кредиту під заставу депозиту з відступленням прав вимоги на предмет застави (далі — Заява).

2.5.7.2. Клієнт приєднується до цих Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта, Довідкою про обчислення вартості кредиту, становлять кредитно-заставний договір з відступленням прав вимоги на предмет застави (далі – Договір).

2.5.7.3. Банк на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому кредит у розмірі та на умовах, встановлених у Заяві, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах та в терміни, встановлені Договором (далі – Кредит). Кредит надається на умовах забезпеченості.

2.5.7.4. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитом, Клієнт/Заставодавець надає в заставу майнові права на отримання банківського вкладу в сумі, вказаній в Заяві, що належить Клієнту на праві власності та знаходиться на вкладному рахунку в Банку згідно з Договором банківського вкладу, укладеного між Клієнтом та Банком та відомості про який викладаються в Заяві (далі – «Предмет застави» або «Майнові права»). Суть, розмір та строк (термін) виконання зобов'язання, забезпеченого заставою та опис Предмета застави описані в Заяві.

2.5.7.5. Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банку, що випливають з Кредиту із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому.

2.5.7.6. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних зі зверненням стягнення на Предмет застави;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань за Кредитом.

2.5.7.7. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Клієнт передає (відступає), а Банк приймає (набуває) належне Клієнтові Право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів з вкладного (депозитного) банківського рахунку, розміщених на підставі Договору банківського вкладу, укладеного між Клієнтом та Банком та відомості про який викладаються в Заяві, які є Предметом застави.

2.5.7.8. Права та обов'язки сторін за цим Договором в частині відступлення права вимоги виникають (з відкладальною умовою відповідно до ст. 212 Цивільного кодексу України) з наступного дня після настання будь-якого порушення Клієнтом умов цього Договору.

Які мої обов'язки за договором?

2.5.7.9.1. Погашати кредит в порядку та терміни, визначені Заявою. Сплачувати проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви та цих Умов не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.5.7.9.2. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості й фінансового стану Клієнта.

2.5.7.9.3. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

2.5.7.9.4. При здійсненні дострокового погашення Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі за цим Договором.

2.5.7.9.5. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.5.7.9.6. Укладати додаткові угоди щодо Предмета застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.5.7.9.7. Не здійснювати відступлення Предмета застави на користь третіх осіб.

2.5.7.9.8. Не здійснювати дій, які спричиняють припинення Предмета застави.

2.5.7.9.9. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.5.7.9.10. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави.

2.5.7.9.11. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим Договором.

2.5.7.9.12. У випадку пред'явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмета застави вимогами, Клієнт зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.5.7.9.13. Не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.5.7.9.14. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.5.7.12.4 цього Договору.

Які мої права?

2.5.7.10.1. Здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту.

2.5.7.10.2. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Кредиту (Договору) без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Кредиту Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг" до закінчення зазначеного у цьому підпункті чотирнадцятиденного строку.

Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Кредиту (Договору) Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.5.7.10.3. Клієнт має право за наявності письмового дозволу Банку вчиняти правочини відносно Предмета застави.

2.5.7.10.4. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв'язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов'язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п'яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

Які обов'язки банку?

2.5.7.11.1 Сторони узгодили, що зобов'язання Банку щодо надання Кредиту відповідно п. 2.5.7.3. Договору виникає лише після виконання наступних умов:

- Клієнт надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан;

- Банк здійснив перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

Якщо станом на дату видачі Кредиту, яка вказана в Заяві, будь-яка із зазначених у цьому підпункті умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.5.7.11.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.5.7.11.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому цими умовами.

Які права Банку?

2.5.7.12.1. На підставі ст. 16 ЗУ «Про споживче кредитування» Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому пунктами 2.5.7.13.1. - 2.5.7.13.5. цих Умов, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати: повернення в повному обсязі кредиту, строк виплати якого ще не настав; сплати в повному обсязі процентів за фактичний строк користування ним, виконання інших зобов'язань за Договором, в тому числі щодо сплати пені. При цьому Банк дистанційними каналами повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.5.7.12.2. На підставі ст. 1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. Сторони погодили, що визнання обставини як такої, яка явно свідчить про те, що кредит своєчасно не буде повернений, здійснюється Банком одноосібно, на власний розсуд та узгодження з Клієнтом не потребує. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції, які здійснюються за рахунок Кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення через дистанційні канали обслуговування.

2.5.7.12.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- відмови Клієнта/ в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/ поруки, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-денний термін;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/ поруки, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення про дострокове розірвання Договору банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця/Поручителя;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Клієнтом /Заставодавцем/Поручителем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмета застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку понад 180 днів;

Банк має право:

а) змінити умови – вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати процентів за його користування, а також виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору, в частині Кредиту, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за Договором, або

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, та повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.5.7.12.4. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за Кредитним договором/цим Договором у випадках:

- відмови Клієнта в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Клієнта про дострокове розірвання Договору банківського вкладу, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Клієнтом недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Клієнтом права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку більше 180 днів;

- смерті Клієнта.

2.5.7.12.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.5.7.12.6. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.5.7.12.7. Сторони домовились, що у разі смерті Клієнта Банк припиняє нарахування процентів за користування Кредитом, комісій (якщо такі є), з дати смерті Клієнта, у випадку отримання документального підтвердження факту смерті Клієнта (запит нотаріуса, копія свідоцтва про смерть, письмові повідомлення від державних органів управління та влади, Пенсійного Фонду України тощо). Банк має право прийняти рішення про розірвання цього Договору або про звернення до спадкоємців Клієнта, які прийняли спадщину, з вимогою про погашення заборгованості Клієнта за Кредитом та виконання усіх інших грошових зобов'язань, що випливають з цього Договору.

2.5.7.12.8. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.5.7.12.9. Вимагати від Клієнта надання забезпечення зобов'язань (у тому числі додаткового) у вигляді застави та/або поруки третьої особи з належним оформленням відповідних договорів у випадку виникнення обставин, що ставлять під сумнів повернення Клієнтом отриманого Кредиту або загрози втрати належного та достатнього забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

2.5.7.12.10. Передавати (відступати) права вимоги за Кредитним договором, залучати колекторську компанію та/або нового кредитора до врегулювання простроченої заборгованості, передавати будь-яку пов'язану з ним інформацію третій особі, новому кредитору та/або колекторські компанії відповідно до законодавства України без одержання згоди Клієнта на вчинення такої передачі (відступлення). Клієнт зобов'язується виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором, колекторською компанією після повідомлення про перехід прав вимоги або залучення третіх осіб та/або нового кредитора та/або колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості за цим Договором.

2.5.7.12.11. Клієнт доручає (надає платіжну інструкцію) Банку списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи неустойки, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банка за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

2.5.7.12.12. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право відшкодувати свої витрати/збитки пов’язані зі зміною або розірванням цього Договору та зміною або розірванням Договору застави/поруки, витрати/збитки, що виникли в зв'язку з оплатою послуг, що надані чи будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави/поруки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією предмета застави.

2.5.7.12.13. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Клієнта при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.5.7.12.14. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету).

2.5.7.12.15. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.5.7.12.16. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якому розглядається позов про Предмет застави.

2.5.7.12.17. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.5.7.12.3 – 2.5.7.12.6 цього Договору задовольнити за рахунок Предмета застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи тіло кредиту, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмета застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

2.5.7.12.18. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.5.7.12.19. У разі звернення стягнення на Предмет застави відповідно до цих Умов, задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

Який порядок нарахування процентів та порядок розрахунків?

2.5.7.13.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із позичкового рахунку до дати погашення Кредиту Клієнт щомісяця в Період сплати сплачує проценти в розмірі, зазначеному в Заяві.

2.5.7.13.2. Проценти розраховуються щодня, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Проценти розраховуються за методом “факт/360”: для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.5.7.13.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі процентів за користування Кредитом, Клієнт зараховує кошти на Рахунк,и передбачені в Заяві для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.5.7.13.5. даного Договору.

2.5.7.13.4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення заборгованості по цьому Договору в порядку передбаченому п. 2.5.7.12.11. цього Договору за рахунок коштів, розміщених на рахунках Клієнта, відкритих в Банку. Номер рахунку та/або номер платіжної картки зазначені у Заяві. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Клієнтом документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.5.7.13.5. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

2.5.7.13.6. Клієнт має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється на умовах, передбачених цим Договором.

2.5.7.13.7. Порядок погашення заборгованості: погашення тіла кредиту та процентів здійснюється щомісяця рівними частинами (ануїтетними платежами) відповідно до Графіка платежів, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.5.7.13.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.5.7.13.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Клієнт звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором (кредит, проценти, пені).

Яка відповідальність сторін?

2.5.7.14.1. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом кредиту в строк, який визначений Заявою, починаючи з дня, що є наступним за днем дати повернення кредиту, та/або

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п. 2.5.7.12.1. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем дати повернення, встановленого вимогою Банку, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 2.5.7.12.3 Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення Кредиту, визначеного у повідомленні Банку, або з дня, що є наступним за останнім днем дії Договору, (в разі розірвання Договору в судовому порядку), Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк тіла кредиту, які відповідно до ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості в розмірі, передбаченому у Заяві.

2.5.7.14.2. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк нараховує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання, виходячи з 360 днів у році, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. Пеня сплачується у гривнях за курсом Національного банку України на день сплати пені, дня, наступного за датою порушення зобов'язань. Сплата пені не звільняє Клієнта від сплати процентів за фактичний час користування кредитними ресурсами згідно з умовами цього Договору.

2.5.7.14.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини «форс-мажору»).

2.5.7.14.4. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти

тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

2.5.7.14.5. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин «форс-мажору», негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність обставин «форс-мажору».

2.5.7.14.6. Під час дії обставин «форс-мажору» виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

2.5.7.14.7. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією зі Сторін у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

2.5.7.14.8. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

2.5.7.14.9. Належним підтвердженням обставин «форс-мажору» є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

2.5.7.14.10. Обставини «форс-мажору» автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини «форс-мажору» триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

Особливості відкладальної обставини

2.5.7.15.1. Сторони домовились, що в порядку ст. 212 ЦКУ Банк набуває право вимоги згідно з п. 2.5.7.12.3 цього Договору з моменту настання якої-небудь із подій (відкладальна обставина):

- порушення Клієнтом, якого-небудь із зобов'язань, що витікають з Кредиту, обумовленого підпунктом 2.5.7.3. Договору, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-денний термін;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором в частині застави;

- порушення судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Клієнта/Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі;

- у випадку смерті Клієнта;

- у випадку порушення кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця;

- у випадку дострокового розірвання Договору, при наявності невиконаних зобов’язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на Предмет застави.

Запевнення

2.5.7.16.1. Клієнт підтверджує, що на момент укладання цього договору:

- Предмет застави за цим договором належить Клієнту на праві власності, не знаходиться в заставі третіх осіб в тому числі не знаходиться в податковій заставі не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

- він має повну правоздатність і дієздатність, має право укладати цей Договір без будь-яких обмежень; усвідомлює зміст своїх дій, що вчинює та правові наслідки, які створюють ці дії;

- даний Договір підписаний добровільно - не під впливом тяжких обставин, загрози, примусу, насильства (морального або фізичного), не є фіктивним та удаваним;

- не існує жодної справи, відповідачем по якій є Клієнт, та наслідки якої можуть вплинути на виконання ним зобов’язань за цим Договором.

- всі документи Клієнта, надані Банку у зв’язку з підготовкою до укладення цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання є повністю достовірними. За час, що минув з моменту подання зазначених документів Банку, не відбулося ніяких змін у юридичному статусі, стані або діяльності Клієнта, що приведуть або можуть призвести до невиконання або неналежного виконання ним зобов’язань за цим Договором.

- відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Клієнта в укладенні та виконанні цього Договору.

2.5.7.16.2. Банк одержав всі необхідні згоди на передачу Предмета застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк, Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.5.7.16.3. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;

- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження відповідно до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Звернення стягнення

2.5.7.17.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п.2.5.7.12.3.-2.5.7.12.6 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.5.7.17.2. Звернення стягнення на Предмет застави, за вибором Банка, здійснюється шляхом відступлення Клієнтом Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п.п. 2.5.7.7. , 2.5.7.15.1. цього Договору або згідно з законом в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.5.7.5., 2.5.7.6. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.5.7.17.3. З моменту, зазначеного в п.2.5.7.8. цього Договору (з наступного дня після настання будь-якого випадку, передбаченого 2.5.7.16.1. цього Договору) та у випадку, передбаченому в п. 2.5.7.8. цього Договору, Клієнт відступає, а Банк набуває право вимоги банківського вкладу, зазначеного у Заяві. До Банку переходять всі права Клієнта в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

2.5.7.17.4. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмета застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Банку, застосовується курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмета застави.

2.5.7.17.5. У випадку, коли суми, отриманої в результаті звернення стягнення на Предмет застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5.7.17.6. У випадку наявності зареєстрованих в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна обтяжень інших обтяжувачів, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження Предмета застави, звернення стягнення відбувається з дотриманням обов’язку Банку до початку процедури звернення стягнення зареєструвати в Державному реєстрі відомості про звернення стягнення на предмет обтяження, направленням повідомлення про порушення забезпеченого обтяженням зобов’язання. Банк направляє таке повідомлення Клієнту через дистанційні канали обслуговування.

2.5.7.17.7. Якщо протягом 30 днів з моменту реєстрації в Державному реєстрі відомостей про звернення стягнення на предмет забезпечувального обтяження, зобов’язання боржника, виконання якого забезпечене обтяженням, залишається невиконаним, Банк перераховує грошові кошти на погашення заборгованості за Кредитом.

2.5.7.17.8. Якщо після виконання Банком звернення стягнення на предмет забезпечувального обтяження сума грошових коштів на Депозитному рахунку перевищує розмір забезпеченої обтяженням вимоги, Банк повертає надлишок коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

Які є інші юридичні особливості?

2.5.7.18.1. Сторони домовились, що Клієнт вважається належним чином письмово повідомленим, у разі здійснення Банком однієї або кількох дій, а саме:

- вручення Клієнту письмового повідомлення особисто під підпис;

- направлення Клієнту повідомлення дистанційними каналами обслуговування;

- передачі письмового повідомлення в установу поштового зв'язку для відправлення на адресу, зазначену в Заяві приєднання, або на ту адресу, яка буде повідомлена самим Клієнтом письмово;

- надсилання письмового повідомлення: на адресу електронної пошти яка буде вказана в Заяві та/або на ту адресу електронної пошти, яка буде повідомлена самим Клієнтом;

Клієнт вважається повідомленим навіть у тому випадку, коли письмове повідомлення, надіслане на його останню відому адресу (яка зазначена в Договорі та/або письмово повідомлена Клієнтом) не було йому доставлено (вручено) незалежно від причин.

2.5.7.18.1.2. Порядок підписання.

2.5.7.18.1.2.1 Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.5.7.18.1.3. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.5.7.18.1.4 Договір починає діяти з моменту його укладання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

2.5.7.18.1.5. Внесення змін до цього Договору та його припинення здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором, та відповідно до діючого законодавства України.

2.5.7.18.1.6. Договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку процентів та суми Кредиту.

2.5.7.18.1.7. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено у Заяві.

2.5.7.18.1.8. У випадку виникнення будь-яких претензій третіх осіб відносно Предмету застави, такі претензії врегульовуються за рахунок Клієнта.

Посилання

1. Паспорт споживчого кредиту "Кредит під депозит"

2. Договір (Заява/Графік погашення) споживчого кредиту "Кредит під депозит".

3. Тарифи.

2.5.6. Розстрочка “Вигода” (у тому числі розстрочка “Вигода” з переплатою)

Розстрочка “Вигода” - це кредит, на споживчі цілі на 3 або 6 платежів (строком до 214 днів), який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

Розстрочка “Вигода” з переплатою - це кредит, на споживчі цілі на 12 платежів (строком до 396 днів), який дозволяє розбити платіж за товар на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

Кредит може бути оформлений шляхом переведення витрати з виписки по картці “Вигода”, якщо така витрата здійснена в термінал мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія”.

1.	**Що за послуга?**	**Розстрочка “Вигода” (у тому числі розстрочка “Вигода” з переплатою)** - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит з метою здійснення платежу на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти, комісії за надання фінансового інструменту у складі Щомісячних платежів.
2.	**Як скористатися?**	Послуга кредит “Вигода”: Здійснить трату за допомогою кредитної картки “Вигода” в мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія”; В мобільному застосунку àbank24 оберіть картку “Вигода” та у виписці по картці оберіть операцію(-ії) понад 500,00 грн. та оберіть меню “перевести в розстрочку”; Оберіть бажаний термін і кількість платежів 3, 6 або 12 та завершіть оформлення підписавши договір. **!!!Особливість!!!** Перевести трату у розстрочку можливо протягом 14 днів з моменту здійснення трати по картці “Вигода”

3.	**Хто може скористатися?**	Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який має кредитну картку “Вигода”,здійснив трату по картці “Вигода” в мережі магазинів “Епіцентр” або “Нова лінія” на суму більше 500,00 грн. та в якого ліміт по кредиту “Вигода”.	
4.	**Сума**	Від 500 до 200 000 грн	
Вид розстрочки		**“Вигода”**	**“Вигода” з переплатою**
5.	**Строк**	Від 89 до 214 днів (на 3 або 6 платежів), зокрема: 3 платежі - до 89 днів, 6 платежів - до 214 днів	Від 365 до 396 днів на 12 платежів
6.	**Процентна ставка (річна)**	0,00001%	75%
6.1.	Реальна річна процентна ставка	0,00001%	109,09%
7.	**Єдиноразова комісія**	Відсутня	
8.	**Щомісячна комісія**	Відсутня	

9.	**Як розраховується щомісячний платіж?**	9.1. Розстрочка “Вигода”: розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою: (R*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де: R - розмір кредиту; T - щомісячна процентна ставка по кредиту; N - кількість платежів. 9.2. Розстрочка “Вигода” з переплатою: розмір Щомісячного платежу розраховується за формулою (ануїтет): $A = (S \times G_1) / (1 + G_2 + G_3 + ... + G_n)$, де: A — ануїтетний платіж; S — сума кредиту; G_i — накопичений коефіцієнт для i-го платежу; N — кількість платежів. Накопичений коефіцієнт: $G_1 = K_1 \times K_2 \times ... \times K_n$ $G_2 = K_2 \times K_3 \times ... \times K_n$ ... $G_n = K_n$ Коефіцієнт платіжного періоду: $K_i = 1 + (R \times d_i) / 360$, де: R — річна процентна ставка; d_i — кількість календарних днів i-го платіжного періоду. Кількість календарних днів платіжного періоду: $d_1 = P_1 - D_0$ $d_i = P_i - P_{i-1}$ де: D_0 — дата оформлення кредиту; P_i — дата i-го платежу.

10.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви про дострокове погашення Заборгованості через дистанційні канали обслуговування.
11	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не меньше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

12.	**Права та обов’язки Клієнта**	1. Права: 1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту. 1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту. 2. Обов’язки: 2.1. Забезпечити на Поточному рахунку наявність суми власних грошових коштів не менш ніж сума Щомісячного платежу та не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. 2.2. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви. 2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату відсотків та комісій (в тч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (кредитний ліміт) на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом безготівкового зарахування грошових коштів на Поточний рахунок (кредитну картку “Вигода”) Клієнта. Використання Кредиту відбувається шляхом переведення раніше здійсненого платежу по картці “Вигода” у розстрочку.

3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву простим або удосконаленим електронним підписом в Мобільному застосунку àbank24. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

4. Клієнт доручає Банку:

- здійснювати щомісячно списання грошових коштів з Поточного рахунку, який відкрито для картки “Вигода”, в межах суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору (здійснювати договірне списання). В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком);

- здійснювати списання грошових коштів з Поточного рахунку, який відкрито для картки “Вигода”, у межах сум, що підлягають сплаті Банку у випадку відмови Клієнта від кредитного договору та/або від Товару, що придбавався ним у кредит на умовах програми кредитування Розстрочка “Вигода” (здійснювати договірне списання).

Цим дорученням на здійснення договірного списання Клієнт надає згоду Банку на виконання кожної платіжної операції, що буде здійснена в процесі виконання Банком доручення Клієнта, визначеного цим пунктом Умов та правил надання банківських послуг

Договірне списання - платіжна операція (дебетовий переказ), що здійснюється з рахунку платника (Клієнта) на підставі платіжної інструкції отримувача (Банка) та за наявної згоди на

14.	**Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту “Вигода” / Паспорт споживчого кредиту “Вигода” (з переплатою); 2. Договір (Заява/Графік погашення) споживчого кредиту “Вигода” / Договір (Заява/Графік погашення) споживчого кредиту “Вигода” (з переплатою); 3. Тарифи.

2.5.7. Розстрочка на витрати

«Розстрочка на витрати» - це кредит, на споживчі цілі, який дозволяє перевести раніше зроблену трату по картці у кредит та сплачувати щомісяця платежі. Розстрочка шляхом переведення витрати з виписки.

1. Що таке «Розстрочка на витрати»?

«Розстрочка на витрати» - кредитна послуга, за якою Банк надає Клієнту можливість перевести трату по картці у кредит на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування грошима у складі Щомісячних платежів. Витрату по картці можливо перевести у кредит, якщо з дати здійснення витрати пройшло не більше 30 календарних днів.

2. Як скористатися?

- В виписці по картці або меню «Кредити» - «Розстрочка на витрати» мобільного застосунку àbank24 потрібно обрати одну або декілька витрат;
- Обрати строк кредиту;
- Підтвердити оформлення кредиту відповідно до обраних умов;
- Отримати кошти на кредитну картку.

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який є користувачем дебетної або кредитної картки емітованої “А-Банк” та якому встановлено ліміт по кредиту «Розстрочка на витрати».

4. Сума: Від 100 до 200 000 грн.

5. Строк: Від 89 до 488 днів (на 3, 6, 9, 12 або 15 платежів), зокрема:

3 платежі - до 122 днів,

6 платежів - до 214 днів,

9 платежів - до 305 днів,

12 платежів - до 396 днів,

15 платежів - до 488 днів.

6. Процентна ставка: 55% на рік

7. Щомісячна комісія: Відсутня

8. Одноразова комісія: Відсутня.

9. Реальна річна процентна ставка: Від 73.1% до 82.0%

10. Як сплачувати по кредиту?

Щомісячно в період сплати[1], вказаний у Графіку погашення кредиту за допомогою:

- мобільного застосунку àbank24;

- каси будь-якого відділення А-Банку;

- будь-якого банку України за реквізитами.

11. Як розраховується щомісячний платіж[2]?

Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою (ануїтет):

$A = (S \times G_1) / (1 + G_2 + G_3 + ... + G_n)$, де:

A — ануїтетний платіж;

S — сума кредиту;

G_i — накопичений коефіцієнт для і-го платежу;

N — кількість платежів.

Накопичений коефіцієнт:

$G_1 = K_1 \times K_2 \times ... \times K_n$

$G_2 = K_2 \times K_3 \times ... \times K_n$

...

$G_n = K_n$

Коефіцієнт платіжного періоду:

$K_i = 1 + (R \times d_i) / 360$, де:

R — річна процентна ставка;

d_i — кількість календарних днів і-го платіжного періоду.

Кількість календарних днів платіжного періоду:

$d_1 = P_1 - D_0$

$d_i = P_i - P_{i-1}$

де:

D_0 — дата оформлення кредиту;

P_i — дата і-го платежу.

12. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.

!!!Особливість!!! Розподіл частково або достроково внесених коштів на погашення кредиту проводиться в період визначеного Графіком погашення кредиту.

13. Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?

У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

14. Права та обов’язки Клієнта:

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Договору.

2.3. Сплатити проценти та комісію (у разі наявності) за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів (в т.ч. пені) та комісії (у разі наявності) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

15. Особливості:

!Увага!

1. Послуга «Розстрочка на витрати» доступна клієнтам, яким:

- розраховано ліміт;

- відсутня прострочених заборгованостей за будь-якими продуктами банку;

- наявна позитивна кредитна історія;

- фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

16. Юридичні особливості:

1. Банк на платній основі надає Клієнту строковий Кредит на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою Клієнта, Графіком погашення кредиту та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок (платіжний засіб) Клієнта в А-Банку.

3. Сторони погодили, що Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості щомісячного платежу безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми Щомісячного платежу відповідно до умов Кредитного договору. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта/власних коштів, Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).

5. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит

стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

6. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

7. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати Кредитний договір та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Розстрочка на витрати», за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.

8. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Графіку погашення кредиту..

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно з Заявою, процентів / або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

17. Посилання:

1. Паспорт послуги «Розстрочка на витрати»;

2. Договір (Заява/Графік погашення кредиту) послуги «Розстрочка на витрати»;

3. Тарифи послуги «Розстрочка на витрати».

---

[1] Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: “30 число кожного місяця”.

[2] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний

платіж включає в себе частину Кредиту, комісію та відсотки, нараховані за користування Кредитом.

2.5.8. Умови використання кредиту «Миттєві гроші»

«Миттєві гроші» - це кредит, який надається шляхом зарахування коштів на картку клієнта на певний строк за різними кредитними програмами (спеціальними пропозиціями).

1.Що таке «Миттєві гроші»?

«Миттєві гроші» - кредитна послуга, за якою Банк надає Клієнту кредит на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування грошима відповідно до умов визначених Заявою.

2. Як скористатися?

В мобільного застосунку abank24 в розділі «Кредити» потрібно обрати послугу (кредит) «Миттєві гроші»;
- Обрати бажану суму кредиту та строк сплати;
- Підтвердити оформлення кредиту відповідно до обраних умов та вибрати картку для зарахування коштів;

Отримати кошти на картку.

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом може виключно Клієнт, який досяг 18 років та є користувачем дебетної або кредитної карти емітованою abank та, якому встановлено ліміт по кредиту «Миттєві гроші».

4. Сума: Від 500 до 10 000 грн.

5. Строк користування кредитом: 365/366 календарних днів (1 календарний рік).

6. Процентна ставка: 0,3% в день, 0,5% або 0,7% в день (Розмір процентної ставки за кредитом визначається індивідуально, відповідно до методики прийняття рішення відповідальним напрямком Банку.

Рішення про розмір ставки конкретного клієнта приймається на підставі централізованого або індивідуального розрахунку.. Проценти нараховуються на залишок заборгованості за кредитом за кожен день користування кредитом на кінець дня.

7. Строк (періодичність) сплати процентів: Від 2 до 30 календарних днів.

Сплата нарахованих процентів здійснюється з частотою, яку обирає Клієнт, у проміжку від 2 до 30 календарних днів.

8. Одноразова комісія: Відсутня.

9. Щомісячна комісія: Відсутня.

10. Яка реальна річна процентна ставка?

Від 185,3 до 1164,5 % річних

11. Як сплачувати по кредиту?

Проценти сплачуються відповідно до Графіка погашення кредиту.

Сума кредиту сплачується в кінці строку (в день повернення кредиту).

Перерахувати кошти можна за допомогою:

- мобільного застосунку abank24;
- каси будь-якого відділення abank;
- будь-якого банку України за реквізитами.

12. Як розраховується платіж?

Платіж (сплата процентів) визначається за формулою

S*P*N, де:

S - сума кредиту;

P - процентна ставка в день;

N - кількість днів.

13. Чи є можливість погасити достроково?

Клієнт має право достроково погасити Заборгованість (частково або повністю) в будь-який момент – сплативши суму кредиту та проценти за фактичні дні користування коштами. Комісії і штрафи за дострокове погашення кредиту відсутні.

14. Якщо платіж не буде сплачений у строк?

У випадку порушення Клієнтом зобов'язань із погашення Заборгованості, Клієнт сплачує Банку пеню, у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати процентів понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Клієнт сплачує пеню.

15. Права та обов’язки Клієнта:

1. Права:

1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

2. Обов’язки:

2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Договору.

2.3. Сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів (в т.ч. пені у разі її наявності) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

16. Особливості:

!Увага!

1. Послуга «Миттєві гроші» доступна клієнтам, яким:

- розраховано ліміт;

- відсутні прострочені заборгованості за будь-якими продуктами abank;

- наявна позитивна кредитна історія;

- фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

2. Банк залишає за собою право, виходячи з оцінки кредитного навантаження та інших факторів на власний розсуд, встановлювати обмеження на максимальний обсяг кредитування та/або кількість активних кредитних договорів для конкретного Клієнта.

17. Юридичні особливості:

1. Банк на платній основі надає Клієнту строковий Кредит на споживчі цілі на умовах, передбачених Заявою Клієнта, Графіком погашення кредиту та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок (електронний платіжний засіб) Клієнта в abank.

3. Сторони погодили, що Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого

ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості (платежу) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з поточного рахунку Клієнта суми платежу відповідно до умов Кредитного договору.

5. Нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом.

6. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

7. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми платежу визначеного Графіком погашення кредиту.

8. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати процентів в строк визначений Заявою, Банк вважає таку заборгованість простроченою та починає нараховувати пеню, у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Також Банк має право вимагати дострокового погашення Клієнтом залишку Заборгованості та здійснення дій, направлених на погашення залишку Заборгованості (суми кредиту та процентів за його користування), що виникла при користуванні Клієнтом послугою «Миттєві гроші», для чого Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення (дистанційними каналами обслуговування).

9. В разі якщо Клієнтом, до першого планового платежу (не включно) з моменту зарахування коштів кредиту на його поточний рахунок, не було використано кредитні кошти (відсутні дебетові транзакції), Банк має право, здійснити повернення кредиту. Для чого Клієнт надає право Банку здійснити дебетування коштів (у розмірі зарахованого на поточний рахунок кредиту) зі свого поточного рахунку на рахунок погашення кредиту. При цьому, Банк не нараховує проценти за користування кредитними коштами. З моменту списання коштів Кредитна угода вважається припиненою.

18. Посилання:

1. Паспорт послуги «Миттєві гроші»;

2. Договір (Заява/Графік погашення кредиту) послуги «Миттєві гроші»;

3. Тарифи послуги «Миттєві гроші».

2.6. Інше (рахунки, лізинг, банківські скриньки та інші послуги, що надаються Банком) Банківське обслуговування фізичних осіб.

2.6.1. Поточні рахунки.

2.6.1.1. Банк на підставі Заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати платіжну інструкцію Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунка та надавати інші платіжні послуги в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену Тарифами Банку.

2.6.1.2. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми положеннями Банку.

2.6.1.3. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.6.1.3.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення платіжних операцій та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.6.1.3.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.6.1.3.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.6.1.4. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.6.1.4.1. Виконувати списання коштів з рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.6.1.4.2. При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на цьому рахунку, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати дебетовий переказ). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.6.1.4.3. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з поточного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому оформлений вклад, або зателефонувати за номером 0800500809 (Цілодобово. Безкоштовно по Україні).

2.6.1.5. Банк зобов'язується:

2.6.1.5.1. Здійснювати надання платіжних послуг Клієнту відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення платіжної операції.

2.6.1.5.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.6.1.5.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.6.1.5.4. Передавати Клієнту (його представнику за дорученням) на його вимогу документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.6.1.5.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.6.1.5.6. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти поточного рахунку, а саме в одній з базових валют, в яких оформляються поточні рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відповідно до Заяви на відкриття поточного рахунку фізичної особи відкрити поточний рахунок у валюті переказу і провести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.6.1.5.7. Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку.
При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.

* Ця вимога не поширюється на операції:
по зарахуванню безготівкових коштів родичам;
з валютою, отриманої в порядку спадкування;
по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;
з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)
по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;
по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;
з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;
купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
за договорами дарування; по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.6.1.5.8. З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.6.1.6. КЛІЄНТ має право:

2.6.1.6.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.6.1.6.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.6.1.6.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.6.1.7. БАНК має право:

2.6.1.7.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.6.1.7.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні платіжних операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та

нормативних актів НБУ або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнтів, згідно чинному законодавству, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.6.1.7.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим Договором у встановлені терміни БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості шляхом виконання дебетового переказу.

2.6.1.7.4. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом 12 місяців Банк стягує комісію за обслуговування неактивного рахунку згідно з чинними Тарифами. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується після закінчення строку, встановленого цим пунктом щомісяця. У випадку якщо залишок на рахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії встановлюється у розмірі залишку на рахунку Клієнта. При нульовому залишку коштів на неактивному рахунку після закінчення зазначеного терміну Банк в односторонньому порядку має право розірвати Договір і закрити рахунок.

2.6.1.8. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.6.1.8.1. Клієнт має право застосовувати форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

2.6.1.8.2. Банк надає Клієнту платіжні послуги протягом Операційного часу або в післяопераційний час (за умови технічної можливості проведення таких операцій відповідно до вимог внутрішніх положень Банку). Інформація про тривалість Операційного дня та Операційного часу, розміщується в приміщеннях Банку у загальнодоступних для Клієнтів місяцях та на вебсайті Банку.

2.6.1.8.3. За відкритими у Банку Поточними рахунками у національній валюті здійснюються платіжні операції відповідно до вимог законодавства України, цих Умов та внутрішніх положень Банку. Валютні операції/операції з банківськими металами за Поточними рахунками Клієнтів здійснюються відповідно до валютного законодавства та нормативно-правових актів НБУ з питань здійснення операцій з валютними цінностями та банківськими металами.

2.6.1.8.4. Клієнт надає до Банку платіжні інструкції в паперовій (шляхом надання до відділення платіжної інструкції) або електронній формі (шляхом надсилання засобами дистанційної комунікації).

2.6.1.8.5. Банк виконує платіжні інструкції відповідно до черговості їх надходження (крім випадків, установлених законодавством України) та виключно в межах залишку грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта на момент надходження платіжної інструкції (крім платіжних інструкцій стягувача). При цьому, Банк має право виконувати платіжні інструкції Клієнта з урахуванням

сум, що надходять на Поточний рахунок Клієнта протягом Операційного дня (поточні надходження) або за рахунок встановленого кредитного ліміту, у разі наявності.

2.6.1.8.6. Банк виконує платіжну інструкцію після отримання згоди платника (Клієнта Банку) на виконання кожної платіжної операції шляхом підписання платіжної інструкції власноручним підписом (або електронним підписом у разі оформлення платіжної інструкції засобами дистанційної комунікації), крім випадків, передбачених Законом України «Про платіжні послуги».

Перед отриманням згоди платника на виконання кожної платіжної операції Банк зобов’язаний здійснити посилену автентифікацію Клієнта (користувача).

2.6.1.8.7. Платіжна операція вважається акцептованою після надання платником згоди на її виконання. Якщо немає згоди платника на виконання платіжної операції, то така операція вважається неакцептованою, якщо інше не передбачено Законом України «Про платіжні послуги».

2.6.1.8.8. Клієнт (платник) має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов’язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до норм Закону «Про платіжні послуги». Для відкликання згоди на виконання платіжної операції Клієнт (платник) надає Банку розпорядження за довільною формою у вигляді листа. Таке розпорядження надається Клієнтом до Банку у формі та порядку, передбаченому цим Договором для надання платіжних інструкцій.

2.6.1.8.9. Банк здійснює своєчасне зарахування та списання коштів Клієнта. Банк здійснює виконання платіжної операції в повній сумі, зазначеній у платіжній інструкції, якщо інше не визначено Законом України «Про платіжні послуги».

2.6.1.8.10. Банк забезпечує супроводження всіх платіжних операцій інформацією відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та вимог внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу.

2.6.1.8.11. Банк здійснює платіжні операції по примусовому списанню (стягненню) коштів з Поточного рахунку Клієнта на підставі документів та у випадку, передбачених чинним законодавством України. При цьому, списання (стягнення) коштів в примусовому порядку здійснюється без згоди Клієнта. Відповідальність за правомірність/обґрунтованість примусового списання (стягнення) несе стягувач.

2.6.1.8.12. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в Банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

2.6.1.8.13. Банком застосовуються ліміти (обмеження) використання Клієнтами платіжних інструментів (платіжних карток), що розміщені за посиланням.

2.6.1.8.14. Банк надає інформацію Клієнту після ініціювання платіжної операції про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;

- про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови);

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

у формі виписки з рахунку та/або платіжній інструкції/квитанції.

2.6.1.9. Відповідальність сторін:

2.6.1.9.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.6.1.9.2. У разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.6.1.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.6.1.9.4. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.6.1.9.5. Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення викладена в розділі 8 «Відповідальність сторін» загальних положень цих Умов.

2.6.1.9.6. КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

Банк, керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про таке:

2.6.2.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач;

Автомобіль - новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу до Договору;

Лізингодавець – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦЕНТ-БАНК» (скорочено АТ «А-БАНК»).

Заява про надання послуги з фінансового лізингу - документ, складений за встановленою формою, що подається Клієнтом з метою укладення Договору, та є згодою Клієнта на отримання банківських послуг на визначених Договором умовах;

Дата укладання Договору - дата вказану в Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

Строк лізингу - строк, вказаний у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу на який лізингоодержувачу надається право користування предметом лізингу (строк лізингу);

Заборгованість - залежно від контексту грошові зобов’язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав та/або суму коштів за такими грошовими зобов’язаннями;

Фінансовий лізинг - означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

Період Сплати - період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу до Договору;

Транзитний Рахунок - рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу для зарахування коштів, спрямованих на

погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором;

Щомісячний платіж - лізинговий платіж, а саме сума коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.3. Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

- статті або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або стаття цього Договору або додаток до цього Договору;

- будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

- будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ;

Пристрій GPS - пристрій прийому-передачі даних для супутникового моніторингу автомобілів, до якого він приєднаний, використовуючи (супутникові системи) Global Positioning System для точного визначення місцезнаходження автомобіля.

2.6.2.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.6.2.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - «Предмет лізингу»), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені у Додатку 1 «Специфікація» (надалі - «Специфікація») до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу, а Лізингоодержувач зобов’язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно з умовами цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.6.2.2.2. Строк використання Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу та складається з періодів (місяців) лізингу, зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – «Графік») та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.6.2.2.3. Предмет лізингу, зазначений в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу протягом строку дії цього Договору передається Лізингоодержувачу для використання його згідно з метою, зазначеною в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.2.4. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від

Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно з умовами цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.6.2.2.5. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації) на офіційному вебсайті Лізингодавця: www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

2.6.2.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.6.2.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім’я.

2.6.2.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов’язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.6.2.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов’язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов’язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.6.2.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмет лізингу здійснюється за його призначенням та згідно з умовами даного Договору.

2.6.2.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.6.2.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають

відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.6.2.3.7. У випадку виходу з ладу Предмета лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.6.2.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому договір оренди Предмета лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізингодавцю в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.6.2.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов’язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.6.2.3.10. Лізингоодержувач не має права без письмового дозволу Лізингодавця здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмета лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.6.2.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.6.2.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.6.2.3.13. На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на Предметі лізингу пристрій GPS та здійснює моніторинг Предмета лізингу.

2.6.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.6.2.4.1. Нарахування відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щоденно, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмета лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного

повернення вартості Предмета лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмета лізингу.

2.6.2.4.2. Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов’язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіка та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на Транзитний рахунок, який зазначений у Заяві про надання послуги з фінансового лізингу, для подальшого зарахування на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі на відшкодування (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; комісію Лізингодавцю за надання Предмета Лізингу, відсотки за користування Предметом лізингу (далі – «Відсотки»); комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу (далі - «Комісія»); платежі на відшкодування витрат адміністративних штрафів, пов’язаних з порушеннями Лізингоодержувача, платежі на відшкодування інших витрат Лізингодавця, що пов’язані з виконанням цього Договору (в т.ч. не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.6.2.4.3. Авансовий лізинговий платіж (включає в себе платіж на відшкодування Лізингодавцю витрат вартості та встановлення пристрою GPS, витрат Лізингодавця по оплаті пенсійного збору, відшкодуванню витрат при реєстрації предмета лізингу) Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.6.2.4.4. Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до Графіка та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.6.2.4.5. Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.6.2.4.6. З метою виконання зобов’язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач

доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.6.2.4.7. Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором;

для оплати неустойки, згідно зі статтею 2.6.2.9 Договору;

для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) за винагородами, (2) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмета лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона мала бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, увідповідно з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це, підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та Графіку лізингових платежів) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткові узгодження з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно з черговістю, встановленою цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіка лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п. 2.6.2.4.1 цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Погодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.6.2.4.8. Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в п. 1.1.2 Заяви про надання послуги з фінансового лізингу. Сума

остаточного погашення Заборгованості може відрізнятися від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором (програмою) "Звортного лізингу", Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу згідно з Додатком 2 (графік лізингових платежів) за весь строк дії Договору.

2.6.2.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.6.2.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/ або його розукомплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО».

2.6.2.5.2. Страхування Предмета лізингу здійснюється Лізингоодержувачем в страхових компаніях, акредитованих Лізингодавцем, протягом строку лізингу.

2.6.2.5.3. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець.

2.6.2.5.4. Лізингоодержувач зобов’язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.6.2.5.5. Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією.

2.6.2.5.6. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.6.2.5.7. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов’язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибелі) Предмета лізингу.

2.6.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.6.2.6.1. Лізингодавець зобов’язується:

2.6.2.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов’язань за п. 2.6.2.5.1.

2.6.2.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно з умовами цього Договору

2.6.2.6.1.3. Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.6.2.6.1.4. Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.6.2.4.7 цього Договору

2.6.2.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу.

2.6.2.6.2. Лізингоодержувач зобов’язаний:

2.6.2.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі на відшкодування вартості Предмета лізингу відповідно до Графіка та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.2. Сплатити Лізингодавцю відсотки, комісію за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу та комісію за надання Предмета лізингу відповідно до Графіка, Акту-Специфікації та Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі на відшкодування витрат адміністративних штрафів, пов’язаних з порушеннями Лізингоодержувача при користуванні Предметом лізингу відповідно до Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу відповідно до Графіка Заяви про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.6.2.5. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно з умовами цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.6. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно з чинним законодавством, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.6.2.6.2.7. Своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інші збори).

2.6.2.6.2.6. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.6.2.6.2.9. Негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу.

2.6.2.6.2.10 У випадках дострокового припинення договору повернути об’єкт фінансового лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння та користування, з урахуванням нормального зносу, або у стані, визначеному договором фінансового лізингу та супровідною документацією на об’єкт фінансового лізингу;

2.6.2.6.2.11. Для здійснення останнього платежу на погашення Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість.

2.6.2.6.2.12. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтверджувати свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.6.2.6.2.13. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.6.2.6.2.14. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодавця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.6.2.6.2.15. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України «Про обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів»).

2.6.2.6.2.16. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охоронною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу.

2.6.2.6.2.17. У разі передачі Предмета лізингу в оренду третім особам відповідно до статті 2.6.2.3.9 Договору, здійснити передачу Предмета лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмета лізингу Лізингодавцю при настанні події Дефолту.

2.6.2.6.2.18. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.6.2.6.2.19. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. В разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.6.2.6.2.20. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.6.2.4.3 цього Договору.

2.6.2.6.2.21. Сплатити Лізингодавцю винагороду **за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації** про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмета лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 250 гривень.

2.6.2.6.2.22. Після виконання зобов'язань по договору у повному обсязі у строк 3 місяці надати на адресу Лізингодавця документи для зняття Предмета лізингу з обліку у сервісному центрі МВС.

2.6.2.6.2.23. У разі порушення Лізингоодержувачем зазначеного у п. 2.6.2.6.2.21 тримісячного строку, сплатити додаткову комісію в розмірі 300 грн «За подальший моніторинг Предмета лізингу». Комісія нараховується за кожне порушення строку надання документів на адресу Лізингодавця для зняття Предмета лізингу з обліку у сервісному центрі МВС.

2.6.2.6.2.24. У випадку накладення адміністративного штрафу за перевищення швидкості, штрафу за порушення правил паркування та/або штрафу за інші порушення правил дорожнього руху, вчинених при користуванні Об'єктом лізингу після передання Об'єкта лізингу Лізингоодержувачу, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий штраф (штрафи) відповідному органу протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати винесення постанови про накладення штрафу (штрафів). У випадку несплати Лізингоодержувачем штрафу за перевищення швидкості та / або штрафу за порушення правил паркування у вказаний вище строк, Лізингодавець має право сплатити такий штраф самостійно за власні кошти, а Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю понесені витрати у подвійному розмірі від суми сплаченого Лізингодавцем штрафу, але не менше 500 (п'ятисот) гривень, протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати сплати штрафу Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.25 У випадку відкриття виконавчого провадження відповідачем по якому є Лізингодавець на підставі накладеного адміністративного штрафу за перевищення швидкості, штрафу за порушення правил паркування та/або штрафу за інші порушення правил дорожнього руху, вчинених при користуванні Об'єктом лізингу після передання Об’єкту лізингу Лізингоодержувачу, Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити суму за виконавчим провадженням до Державної виконавчої служби протягом 2-х (двох) днів з дати відкриття виконавчого провадження. У випадку несплати Лізингоодержувачем суми за виконавчим провадженням до Державної виконавчої служби у вказаний вище

строк, Лізингодавець має право сплатити такий штраф самостійно за власні кошти, а Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю понесені витрати у подвійному розмірі від суми сплаченого Лізингодавцем виконавчого провадження, протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати сплати штрафу Лізингодавцем.

2.6.2.6.2.26 Надати письмову згоду подружжя Лізингодержувача на приєднання до даного Договору, якщо Лізингоодержувач є фізичною особою та перебуває у шлюбі (крім фізичної-особи підприємця).
2.6.2.6.2.27 Після отримання документів для перереєстрації Об`єкта лізингу у строк 60 днів перереєструвати Об`єкт лізингу в територіальному сервісному центрі на лізингоотримувача.
2.6.2.6.2.28 У разі порушення строків зазначених у п.6.2.27 сплатити лізингодавцю додаткову комісію у розмірі 300 гривень за подальший моніторинг об`єкту лізингу. Комісія нараховується щомісячно уразі порушення строку, встановлених цим договором для перереєстрації Об`єкту лізингу.

2.6.2.6.3. Лізингодавець має право:

2.6.2.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.6.2.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв’язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.6.2.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та розділу 2.6.2.6 цього Договору.

2.6.2.6.3.4. В разі дострокового розірвання цього Договору вимагати повернення та/або вилучити об’єкт фінансового лізингу у Лізингоодержувача чи від третьої особи, яка отримала об’єкт фінансового лізингу від Лізингоодержувача відповідно до договору оренди.

2.6.2.6.3.5. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом.

2.6.2.6.3.6. Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтею 2.6.2.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.6.2.6.3.7. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв’язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб’єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.6.2.6.3.8. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан

предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.6.2.6.3.9. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.6.2.6.3.10. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань, пов'язаних з обслуговуванням пристрою GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.6.2.6.3.11. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.6.2.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір відсотків та/або комісії до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.6.2.6.6. Лізингоодержувач має право:

2.6.2.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умах цього Договору.

2.6.2.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.6.2.6.6.3. Користуватися пристроєм GPS, яким обладнаний Предмет Лізингу після закінчення Строку лізингу, за умови укладання окремого договору з постачальником послуги.

2.6.2.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.6.2.6.6.5. На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.2.6.2.4.7), а також вартості Предмета лізингу, яка залишилась невиплаченою на дату дострокового погашення. При цьому термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі.

2.6.2.6.6.6. На відмову від Договору до дати підписання Лізингоодержувачем Специфікації та Акта приймання-передачі.

2.6.2.6.7. Лізингоодержувач зобов'язується:

2.6.2.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою GPS, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.6.2.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЯННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

2.6.2.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.6.2.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов‘язань за Договором;

2.6.2.7.1.2. Відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи;

2.6.2.7.1.3. Всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.6.2.7.1.4. Цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.6.2.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.6.2.7.1.6. Укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов’язки Лізингоодержувача;

2.6.2.7.2. Лізингоодержувач зобов’язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у розділі 2.6.2.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов’язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.6.2.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ.

2.6.2.8.1. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

а) затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;

б) перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

в) несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

г) з урахуванням умов статті 2.6.2.6.2.5 Договору Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок незнаходження його за останньою адресою базування;

д) недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.6.2.10.1 Договору;

е) подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов’язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно зі статтею 2.6.2.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;

є) недотримання Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.6.2.6.2.3 - 2.6.2.6.2.6, 2.6.2.6.2.16, 2.6.2.6.2.17 цього Договору;

ж) у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

з) у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмета лізингу), незалежно від того, був такий випадок визнаний страховим чи ні;

и) Лізингоодержувач прострочив приймання Предмета лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів;

і) інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «і» статті 2.6.2.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.6.2.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.6.2.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу віддаленими каналами обслуговування письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – «Повідомлення про Дефолт») та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Заборгованості за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором.

Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України сторони погодили змінити умови Договору, встановивши, що з дня направлення Лізингодавцем Каналами зв’язку повідомлення Лізингоодержувачу (у зв’язку з малоймовірністю отримання економічних вигід від зазначеної операції), усі грошові зобов’язання Лізингоодержувача вважаються простроченими. Лізингоодержувач зобов’язаний сплачувати пеню на користь Лізингодавця у сумі 0,08 % від загальної заборгованості за Договором (за виключенням нарахованої пені) за кожен день прострочення виконання. При цьому нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу Предмета лізингу припиняється.

2.6.2.8.2.2. Лізингоодержувач зобов’язаний усунути Подію Дефолту негайно або, незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту приймання-передачі, який підписується Сторонами.

Повернення Предмета лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов’язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.6.2.9.8 цього Договору. В такому разі Лізингодавцем в односторонньому порядку встановлюється новий Графік платежів. При цьому з моменту усунення Події Дефолту нарахування відсотків за користування Предметом лізингу та комісії за проведення щомісячного моніторингу поновлюється, а нарахування пені, передбаченої пунктом 2.6.2.6.2.1 цього Договору, припиняється. При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують: новий Графік платежів не є зміною умов цього Договору та/або зміною платності за Договором, що здійснюється Лізингодавцем в односторонньому порядку, і відповідно внесення змін до Договору не потребується.

2.6.2.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку, визначеному статтею 2.6.2.8.2.2 цього Договору, Лізингодавець самостійно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою відокремленого підрозділу або посередника. Витрати, пов’язані з доставкою Предмета лізингу, покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов’язаний з’явитись до Лізингодавця для підписання Акту приймання-передачі та сплати Заборгованості за цим Договором. Лізингоодержувач зобов’язаний в 30-денний строк з моменту підписання Акту приймання-передачі знайти покупця/лізингоодержувача на Предмет лізингу. Зобов’язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/ лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.6.2.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов’язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.6.2.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.6.2.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.6.2.9.2. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5, 2.6.2.9.12, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.6.2.9.3. У випадку порушення Позичальником зобов’язань, передбачених статтями 2.6.2.6.2.3 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.6.2.9.4. У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.6.2.6.2.6, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації.

2.6.2.9.5. У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.6.2.6.2.14 - 2.6.2.6.2.16 Договору, він сплачує на користь Лізингодавцю штраф у розмірі 25% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.6.2.9.6. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.6.2.6.2.2 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн (у т.ч. ПДВ) Х кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.6.2.6.2.2 Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.6.2.9.7. В разі відмови Лізингоодержувачем від цього Договору після підписання Сторонами Специфікації та Акту приймання-передачі з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% (в т.ч. ПДВ) від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в Заяві про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.2.9.8. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5 та прострочення становить понад 60 календарних днів Лізингодавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.6.2.9.9. У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір, менший ніж сума лізингових платежів згідно з Графіком лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

У випадку вилучення Лізингодавцем Предмета лізингу та його подальшої реалізації за ціною, що перевищує залишок заборгованості Лізингоодержувача на відшкодування (компенсації) вартості Предмета лізингу станом на дату вилучення, заборгованість Лізингоодержувача по штрафах, пені, комісії, відсотках підлягає зменшенню на суму різниці між ціною реалізації та залишком заборгованості на відшкодування вартості Предмета лізингу.

2.6.2.9.9. Сторони встановлюють строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів на відшкодування витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням цього Договору тривалістю у 5 (п’ять) років.

2.6.2.9.10. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.6.2.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.6.2.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов’язання або невиконання своїх обов’язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов’язків за Договором.

2.6.2.10.2. Сторони зобов’язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.6.2.10.3. Якщо обставини, вказані в статті 2.6.2.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо протягом наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмета лізингу, а Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю протягом 15 (п`ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.6.2.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.6.2.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов’язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.6.2.11.2. Сторони дійшли згоди про те, що протягом 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу, передбаченого Договором, при обов’язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов’язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець зобов’язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності. Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту приймання — передачі.

11.3. Лізингодавець доручає Лізингоодержувачу представляти його інтереси в підрозділах Державтоінспекції для здійснення огляду Предмета лізингу, в тому числі отримання акта огляду, у разі закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства.

2.6.2.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.6.2.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про надання послуги з фінансового лізингу та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.6.2.12.2. Цей Договір може бути змінений з ініціативи Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на офіційному сайті Лізингодавця www.a-bank.ua (постійно доступний для ознайомлення). Зміни в Договорі є чинними з моменту їх розміщення на офіційному вебсайті Лізингодавця.

Про зміни у Договорі Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу повідомлення через дистанційні канали обслуговування (ABank24, месенджери, SMS, e-mail).

2.6.2.12.3. Зміни в Договір, в частині зміни терміну лізингу, розміру процентної ставки, розміру щомісячного платежу здійснюються Сторонами за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

2.6.2.12.4. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язань, передбачених статтями 2.1.6.6.2.1. та 2.6.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодування вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.5 Лізингодавець також має право достроково розірвати Договір, шляхом повідомлення Лізингоодержувача через дистанційні канали обслуговування (e-mail або на поштову адресу).

Договір вважається розірваним, якщо минуло шість робочих днів з дня, наступного за днем надсилання та сторони не прийшли до іншого.

2.6.2.12.5. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та чинного законодавства України.

2.6.2.13. ІНШІ УМОВИ

2.6.2.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.6.2.13.2. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.6.2.13.3. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.6.2.13.4. Виконання зобов’язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.6.2.13.5. Зобов’язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.6.2.13.6. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.6.2.6.2.10 Договору, Лізингодавець зобов’язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.6.2.13.7. Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;

- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

Посилання: Заява про надання послуги з фінансового лізингу.

2.6.3. Банківські сейфові скриньки.

Банківські сейфові скриньки - послуга з користування індивідуальною банківською скринькою, яка надається Банком в тимчасове платне користування Клієнту для розміщення та зберігання належних Клієнту цінностей та/або документів.

1. Терміни

1.1. Що за терміни і яке їх значення?

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів Банку (Депозитарій) – відособлене охоронюване приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються з метою зберігання в них майна Клієнта.

Договірне списання (Списання) – списання Банком, на підставі відповідних договорів, грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжного доручення, для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.

Індивідуальна сейфова скринька (Сейфова скринька) – неспалимий ящик із спеціальним замком, що знаходиться в Депозитарії. Сейфові скриньки пронумеровані.

Ключ відмикання - ключ, який надається Банком Клієнту та знаходиться у нього впродовж дії Договору.

Ключ дозволу - ключ, який знаходиться у відповідального працівника Банку.

Місце для роботи з цінностями - це приміщення, що знаходиться поруч з депозитарними шафами/ стійками з сейфовими скриньками і використовується Клієнтом(-ами) для роботи з цінностями.

Сейфовий бокс (Бокс) — металевий ящик для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

2. Суть та порядок оформлення послуги

2.1. Яка суть (предмет) угоди?	2.1.1. Банк надає Клієнту послугу користування індивідуальною банківською сейфовою скринькою (далі - сейфова скринька). Сейфова скринька надається в тимчасове платне користування для розміщення та зберігання цінностей та/або документів (далі – Цінності), що належать Клієнту, після здійснення ідентифікації/ верифікації Клієнта відповідно до вимог законодавства України та у разі наявності вільної сейфової скриньки. Для доступу до сейфової скриньки Банк видає Клієнту ключ(-і) від неї виключно після оплати винагороди за користування.
Примітка!!!	Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову скриньку у користування. У зв'язку з цим сейфова скринька не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

2.2. Який порядок оформлення послуги?

2.2.1. З метою замовлення послуги, Клієнт подає Заяву про надання послуги (далі - Заява).

2.2.2. Заява про надання послуги оформлюється у відділенні Банку, де розташований Депозитарій, і підписується Клієнтом власноручним підписом.

2.2.3. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.2.4. Направленням Заяви, Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг та підтверджує пряму і безумовну згоду щодо надання Банком послуги користування індивідуальною сейфовою скринькою. Заява разом з цими Умовами становлять Договір.

2.2.5. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарні дні з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

2.2.6. Надання сейфової скриньки в користування Клієнту (-ам) здійснюється після перерахування на картку винагороди за її користування відповідно до Тарифів.

2.2.7. Перед використанням сейфової скриньки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової скриньки.

2.2.8. За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової скриньки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, отримання якого, Клієнт підтверджує своїм підписом у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової скриньки.

2.2.9. Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій скриньці. Сторони не здійснюють опис вмісту сейфової скриньки (цінностей) і уповноважена особа Банку не ознайомлюється зі змістом сейфової

2.3.1. Клієнт отримує право користуватись сейфовою скринькою з моменту внесення винагороди за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів.

2.3.2. Допуск до сейфової скриньки здійснюється протягом терміну, визначеного Договором, та за який Клієнтом сплачено винагороду Банку за користування сейфовою скринькою відповідно до Тарифів. При відмові Клієнта виконати свій обов’язок по сплаті винагороди Банку за користування сейфовою скринькою, Банк може відмовитись від виконання свого обов’язку надати доступ до користування сейфовою скринькою до моменту сплати винагороди Банку відповідно до Тарифів.

2.3.4. Допуск Клієнта в депозитарій надається протягом встановленого робочого часу депозитарія, в якому розташована використовувана сейфова скринька, розміщеного у відділенні Банку, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку, і тільки в присутності уповноваженої особи Банку. При цьому співробітник залишається в кімнаті при відкритті / закритті депозитарної шафи / сейфової скриньки і супроводжує Клієнта в передсховище / кімнату перерахунку цінностей або в кімнату переговорів - для подальшої роботи Клієнта з цінностями.

2.3.5. Окрім безпосередньо Клієнта, доступ до сейфової скриньки може бути наданий іншій особі виключно шляхом видачі такій особі довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності, при цьому передачу ключа уповноваженій особі Клієнт здійснює самостійно без реєстрації такої дії в Банку.

2.3.6. Клієнт або уповноважена ним особа мають підтвердити своє право на доступ до сейфової скриньки, пред’явивши паспорт або документ, що його замінює, та ключ від сейфової скриньки. При неможливості здійснення Банком верифікації особи, яка має право на користування сейфової скриньки, та/ або якщо ключ від сейфової скриньки не співпадає із замком сейфової скриньки, допуск до сейфової скриньки не надається.

2.3. Який порядок надання доступу до сейфової скриньки?

2.3.7. Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою скринькою та оплати витрат по збереженню вмісту сейфової

Увага!!!

Особливість!!!

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім передсховища / кімнати перерахунку цінностей.

2.4. Що заборонено розміщувати в сейфовій скриньці?

2.4.1. До речовин, матеріалів, предметів, зберігання яких заборонено у сейфовій скриньці, належать:

- зброя, боєприпаси та вибухові матеріали, спеціальні матеріали і устаткування для їх виготовлення;

- наркотичні речовини;

- військова техніка, запасні частини, комплектуючі вироби, прибори та устаткування до військової техніки;

- отруйні, токсичні, легкозаймисті речовини, радіоактивні речовини, матеріали та вироби з них, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, речовини що мають різкий запах, в тому числі в аерозольних упаковках;

- предмети, які створюють сильне електричне та магнітне поле;

- швидкопсувні матеріали та речовини, у тому числі продукти харчування;

- рослини, тварини;

- матеріали, речовини та предмети що здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини;

- майно, що протиправно набуте або вилучене у власника або право власності на яке оскаржується (з’ясовується) у судовому порядку;

- шифрувальна техніка та нормативно-технічна документація на її виробництво та використання;

- будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу тощо.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Які маю права?

3.1.1. Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати депозитарій, розміщений у відділенні Банку, в якому розташована використовувана сейфова скринька, згідно з графіком роботи даного підрозділу, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку.

3.1.2. Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфовою скринькою іншим особам від імені Клієнта шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом, або шляхом оформлення банківської довіреності.

Банківська довіреність може бути оформлена у будь-якому відділені Банку. Підпис Клієнта засвідчується уповноваженим працівником Банку. Довірена особа допускається до сейфової скриньки у разі повної її ідентифікації та наявності ключів від сейфової скриньки.

3.1.3. У разі поломки сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

3.2.1. Здійснювати користування сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

3.2.2. Не розміщувати в сейфовій скриньці речовини, матеріали, предмети, які зазначено у п.2.4.1. цих Правил, а також предмети, користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

3.2.3. У випадку надання у користування сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової скриньки.

3.2.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.2.5. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.2.6. В разі втрати Ключа або пошкодження Сейфової скриньки, Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа або пошкодження сейфової скриньки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи, а при можливості — негайно.

3.2.7. Клієнт зобов'язаний звернутися в Службу підтримки: 7776 - безкоштовно в межах України, +38 056 722 0 555 - для дзвінків з-за кордону і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки. При цьому Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової скриньки та ін., оплатити понесені Банком витрати.

3.2.8. Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон Клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування Клієнтом депозитарію та сейфової скриньки в електронному журналі відвідувань.

3.2. Які маю обов'язки?

3.2.9. При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової скриньки, Клієнт (представник Клієнта) повинен підтвердити свої дії за допомогою свого фінансового номера телефону, шляхом підтвердження дії OTP-паролем, отриманим у вигляді SMS-повідомлення або повідомлення у месенджер чи мобільний додаток ABank24.

3.3. Які права Банку?

3.3.1. Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою скринькою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

3.3.2. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності.

3.3.3. Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

3.3.4. Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно з матрицею повноважень.

3.3.5. Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

3.3.6. Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

3.3.7. Розкривати сейфову скриньку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової скриньки описаний в п. 5.4. цих правил.

3.3.8. Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової скриньки.

3.3.9. Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової скриньки.

3.3.10. Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від сейфової скриньки.

3.3.11. Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

3.4. Які обов'язки Банку?

3.4.1. Надати Клієнту (-ам) сейфову скриньку у справному стані. Перед початком користування Сейфовою скринькою Банк зобов'язаний надати Клієнту можливість ознайомитися з її технічним станом. За відсутності у Клієнта заперечень щодо подальшого користування Сейфовою скринькою, Банк видає Клієнту Ключ від Сейфової скриньки.

3.4.2. Допускати до роботи з сейфовою скринькою або одноосібно Клієнта, або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

3.4.3. Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу відповідно до наданих повноважень.

3.4.4. У разі надання в користування сейфової скриньки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

3.4.5. На вимогу Клієнта (-ів), або його довіреної особи, забезпечити присутність співробітника Банку під час користування Клієнта сейфовою скринькою.

3.4.6. У разі поломки сейфової скриньки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової скриньки на справну.

3.4.7. Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку дистанційними каналами обслуговування. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний Договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.4.8. Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені 5.4.2. справжніх правил, за винятком випадку смерті клієнта.

3.4.9. Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки впродовж десяти робочих днів. Дублікат ключа надається Клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з Тарифами Банку.

3.4.10. Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно з графіком роботи відділення, інформація щодо якого розміщена на вебсайті Банку, крім вихідних та святкових днів.

3.4.11. Банк зобов'язаний забезпечити схоронність Сейфової скриньки протягом строку дії Договору. Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність

4. Порядок розрахунків

4.1. Який порядок розрахунків?

4.1.1. За користування Сейфовою скринькою Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірі, встановленому у Тарифах Банку.

4.1.2. Оплату за користування сейфовою скринькою Клієнт (-и) вносить (-ять) на картку, зазначену в договорі оренди сейфової скриньки не пізніше 25-го числа поточного місяця. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної кількості днів у поточному місяці згідно з Тарифами Банку.

4.1.3. Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою скринькою становить плату за фактичну кількість днів користування сейфовою скринькою поточного місяця та плату за рахунок (включаючи день укладення цього договору).

4.1.4. Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку щомісячно, на підставі Заяви, списувати плату за користування сейфовою скринькою з картки, зазначеної в Договорі оренди сейфової скриньки. Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ять) готівковим або безготівковим шляхом оплати на рахунок Банку, зазначений у Заяві.

4.1.5. Тарифи встановлюються з урахуванням регіону надання послуги. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий тип/розмір сейфової скриньки, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів. Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

4.1.6. Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за Договором

4.1.7. У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової скриньки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим Договором (договірне списання).

4.1.8. Якщо після закінчення терміну дії даного Договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим до 25-го числа наступного місяця на таких самих умовах. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

5. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

5.1. Який термін надання послуги (договору)?

5.1.1. Термін надання послуги (дії Договору) визначається у Заяві. У випадку, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на новий термін на тих самих умовах.

5.1.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить про його припинення (письмово), строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п.5.1.1. цього Договору, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.1.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень дистанційними каналами обслуговування. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

5.2. Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.2.1. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії Сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Який порядок та особливості розірвання договору?

Дострокове розірвання Договору в частині користування сейфовою скринькою можливе:

5.3.1. З ініціативи Клієнта (-ів):

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, при відсутності Заборгованості за Договором.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався (-лися) сейфовою скринькою, за виключенням випадків розірвання з ініціативи Банку не з причини порушення Клієнтом зобов’язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору, а також за ініціативи Клієнта з причин зупинення діяльності сейфового сховища, у якому розміщено сейфову скриньку.

5.3.2. За ініціативою Банку:

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 5.4.1. цих правил.

За ініціативою Банку при порушенні Клієнтом зобов’язання користуватися Сейфом відповідно до його призначення та умов цієї частини Договору з попереднім попередженням про це Клієнта в письмовій формі не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання;

5.3.3. Договір може вважатися розірваним з дня виконання Клієнтом зобов’язання щодо передачі сейфової скриньки та ключа(-ів) у стані, придатному для використання за призначенням.

5.4. Які особливості розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта?

5.4.1. Індивідуальні сейфи можуть відкриватися без присутності Клієнта у випадках:

- невиконання Клієнтом передбачених договором термінів користування індивідуальним сейфом;

- порушення Клієнтом вимог, установлених Умовами та правилами користування індивідуальним сейфом, яке може заподіяти матеріальні збитки Банку;

- смерті Клієнта, якщо в договорі не передбачені умови про передачу повноважень іншій особі у випадку смерті Клієнта, що орендує індивідуальний сейф;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.2. Якщо впродовж 30 днів з моменту нарахування плати за оренду індивідуального сейфа Клієнт не погасив заборгованість в повному обсязі, Банк направляє на адресу Клієнта лист із вимогою про погашення заборгованості.

5.4.3. Якщо після закінчення одного місяця з моменту надання листа Клієнт не сплатив заборгованість і не з'явився для одержання майна, то Банк здійснює розкриття індивідуального сейфа без присутності Клієнта. Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з числа працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).

6. Відповідальність сторін

6.1. Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

6.1.1. Клієнт зобов’язується:

- Сплатити винагороду Банку в порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до Тарифів Банку.

- Відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані Банку та/ або третім особам властивостями вмісту сейфової скриньки.

- Не дозволяти будь-якій особі, крім належним чином уповноваженої особи, володіти ключем від сейфової скриньки, не залишати ключ у замку сейфової скриньки на час своєї відсутності у депозитарії.

- У разі порушення зобов’язання користуватися сейфовою скринькою відповідно до його призначення та умов Договору та за наявності вимоги Банку, сплатити штраф, у розмірі сплаченої винагороди Банку за весь термін користування сейфовою скринькою.

Примітка!!!

Сторони дійшли згоди, що Банк забезпечує цілісність та охорону Сейфу та сейфового сховища, крім випадків настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, неправомірні дії третіх осіб, бойові дії тощо).

6.2. Яка відповідальність передбачена для Банку?

6.2.1. Відповідальності сторін:

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов’язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв’язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії тощо), соціальні конфлікти (страйки, війна тощо) прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов’язань сторонами за цим договором.

Банк не несе відповідальності за дії третіх осіб, спрямовані на виконання рішення суду стосовно сейфової скриньки та її вмісту.

7. Інші важливі умови та особливості

7.1.1. Клієнт, шляхом підписання Заяви на приєднання до Договору, погоджується з правом Банку (не заперечує) обмежити доступ до сейфової скриньки у випадку замороження активів відповідно до законодавства України в сфері фінансового моніторингу, без попереднього повідомлення про це Клієнта. При цьому, таке обмеження не є порушенням умов Договору з боку Банку та не призупиняє обчислення строку користування сейфовою скринькою. Банк поновлює доступ Клієнта до сейфової скриньки в день розмороження активів.

7.1.2. В разі банкрутства Банку доступ до Сейфових скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії. Дія Договору при цьому припиняється, оплата за Послугу перераховується Клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

7.1. Які існують інші важливі умови особливості?

7.1.3. В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом.

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п. 5.4. цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

У разі якщо спадкоємців декілька, звернутися до відділення Банку та бути присутніми при видачі майна повинні всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи, частки яких у сукупності дорівнюють 100%.

8. Посилання

Заява на оформлення послуги

9. Тарифи:

Опис	Сума/розмір

Тариф на користування Комплектом "Ключ доступу" становить	270,00 грн на місяць
Тариф на оренду сейфової скриньки за 1 день	335*75*430 мм - 6 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*150*430 мм - 10 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*300*430 мм - 23 грн на день (у т.ч. ПДВ)
Тариф на оренду сейфової скриньки за 1 день (відділення ЦОК №777 м. Київ)	335*75*430 мм - 25 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*150*430 мм - 50 грн на день (у т.ч. ПДВ) 335*300*430 мм - 100 грн на день (у т.ч. ПДВ)
Штраф за виникнення заборгованості за договором	5,00 грн на день
Штраф за втрату або поломку ключа від індивідуального сейфа	3000,00 грн, але не менше вартості заміни замка
Штраф за порушення термінів платежів, передбачених цим договором, за будь-яких умов більш як на 60 днів, у зв’язку з чим банк змушений був звернутися до суду	250,00 грн + 5% від суми позову

2.6.4. Пакет послуг “Майстер”.

2.6.4.1. Особливості послуги "Майстер":

Пакет послуг “Майстер” оформлюється на базі існуючої продуктової лінійки:

Вклади фізичних осіб (один на вибір клієнта):

- Стандарт (дол. США, євро);
- Стандарт Строковий (дол. США, євро).

2.6.4.2. Істотні умови:

Валюта вкладу: долар США, євро.

Мінімальний строк вкладу: 12 міс. і більше.

Мінімальна сума вкладу: 20 тис. дол. / 20 тис. євро.

Відсоткова ставка: +3,1%.

Виплата відсотків: щомісячно.

Можливе продовження вкладу.

Дострокове розірвання вкладу не передбачено.

Інші умови відповідно до існуючих продуктів “Стандарт” та "Стандарт Строковий ".

Клієнт може контролювати вклад в А24.

2.6.4.3. Депозит оформлюється:

- Договором, який фіксує умови угоди між банком і клієнтом про розміщення депозиту, визначає основні умови розміщення, нарахування процентів і повернення коштів. Договір стандартний, за вибраним типом вкладу.
- Додатковою угодою про індивідуальну ставку - Додаток 1;
- Договір застави - Додаток 2;
- Договір цесії - Додаток 3.

2.6.5. Особливості функціонування рахунку “До запитання”.

Що таке рахунок “До запитання”?

Рахунок «До запитання» - це рахунок який Банк відкриває з метою обліку коштів Клієнта у гривні, які Банк перераховує на такий рахунок у разі закриття всіх рахунків Клієнта, зокрема у разі:

- При наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта за Договором, що було закрито та у разі відсутності у Клієнта інших відкритих (діючих) поточних рахунків/карток;
- Розірвання Договору за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом подання до Банку письмової або електронної заяви про розірвання Договору, за допомогою дистанційних каналів обслуговування,;
- Розірвання Договору за ініціативою Банку або на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

За рахунком «До запитання» можуть здійснюватися операції:

- зняття коштів з рахунку через каси Банку;

- переказ з рахунку на інші рахунки відкриті в інших банках України;

За операціями за рахунком можуть бути встановлені/змінені окремі/додаткові ліміти та/або обмеження за операціями за рахунком відповідно до вимог Національного банку України або Банком.

Переказ Банком коштів з рахунку здійснюється на підставі платіжних інструкцій встановлених форм, при виконанні дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, а також згідно з дебетовим переказом коштів без згоди Клієнта в порядку та на умовах передбачених законодавством України. Надаючи Банку платіжну інструкцію Клієнт погоджується з виконанням Банком операції передбаченої платіжною інструкцією. Клієнт несе відповідальність за достовірність змісту оформленої ним платіжної інструкції.

За обслуговування рахунку «До запитання» діє тариф (комісія) яка становить 100 грн в місяць, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується першого числа кожного наступного місяця після перенесення коштів Клієнта з закритих рахунків. Після закінчення терміну 96 місяців, залишок коштів по такому рахунку може бути списаний в дохід банку.

У разі відсутності у Клієнта раніше відкритого рахунку, Клієнт доручає Банку безкоштовно відкрити йому поточний рахунок у гривні (без випуску платіжного інструменту) з метою подальшого перерахування/зарахування коштів, та доручає Банку здійснити дебетовий переказ коштів у розмірі залишків на рахунках у разі закриття всіх рахунків Клієнта на відкритий поточний рахунок. Клієнт не має права поповнювати власними коштами такий рахунок.

2.6.6. Дистанційна ідентифікація за допомогою Системи BankID НБУ

2.6.6.1. Терміни та поняття

1. Система BankID НБУ (далі - BankID) — державна система, яка надає послугу з передачі Банком Інформації Одержувачу, з метою здійснення ним електронної

віддаленої ідентифікації Клієнта, який має намір отримати іншу послугу від Одержувача.
2. Інформація — особисті (персональні) дані Клієнта.
3 Електронна дистанційна ідентифікація (далі – електронна ідентифікація) – процес використання даних користувача, отриманих в електронній формі засобами BankID, з метою встановлення та/або верифікації особи користувача для надання йому послуг;
4. Клієнт — фізична особа, яка дистанційно звернулася до Одержувача з наміром отримати послугу.
5. Одержувач — державний орган, орган місцевого самоврядування, приватна або публічна юридична особа або фізична особа-підприємець, що отримує Інформацію від Банку про Клієнта за допомогою BankID для здійснення їх ідентифікації з метою надання іншої послуг Клієнту та відомості про яку зазначено на сайті Національного банку України за посиланням https://bank.gov.ua/bank-id-nbu.

2.6.6.2. Загальні положення
1. Відповідно до статей 633, 634, 641 та 642 Цивільного кодексу України ці Умови користування BankID є складовою частиною Умов та Правил надання банківських послуг АТ «А-БАНК». Шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ «А-БАНК» Клієнт приєднується до зазначених Умов та Правил у цілому, у тому числі до умов користування BankID, та погоджується з порядком передачі своїх персональних даних через BankID у випадках та на умовах, визначених цими Умовами.
2. Моментом акцепту умов користування BankID вважається надання Клієнтом через мобільний застосунок àbank24, або іншими каналами дистанційного обслуговування, згоди та розпорядження на передачу його персональних даних визначеному ним одержувачу з використанням BankID.
3. Припинення можливості передачі персональних даних Клієнта через BankID та/або блокування можливості надання Клієнтом розпоряджень на таку передачу здійснюється на підставі звернення Клієнта, поданого через засоби дистанційної комунікації, визначені Умовами та Правилами надання банківських послуг. Таке припинення або блокування застосовується Банком після опрацювання відповідного звернення Клієнта та поширюється на подальші запити щодо передачі інформації через BankID.

2.6.6.3. Предмет Договору
1. З метою отримання послуги від одержувача, Клієнт надає Банку розпорядження на передачу своїх персональних даних через BankID.
2. На підставі отриманого від Клієнта розпорядження Банк здійснює передачу одержувачу інформації про Клієнта в обсязі, визначеному Клієнтом під час ініціювання відповідного запиту.
3. Передача інформації через BankID здійснюється виключно за ініціативою Клієнта та після його підтвердження щодо надання згоди на передачу відповідних персональних даних одержувачу.
4. Послуги Банку з передачі інформації Клієнта через BankID надаються Клієнту безоплатно, якщо інше не встановлено Тарифами Банку.

2.6.6.4. Права та обов’язки Сторін
1. Права Банку:
1. Банк має право самостійно без попереднього повідомлення Клієнта, у випадках, не заборонених законодавством, змінювати умови Договору шляхом

оприлюднення змін на Сайті. Зміни до Договору вступають в силу з моменту їх оприлюднення.

2. Обов’язки Банку:
2.1. Банк зобов'язаний забезпечити працездатність власного програмного забезпечення та мобільного застосунку àbank24 для можливості підтвердження запитів у BankID.

3. Права Клієнта:
3.1. Клієнт має право отримувати від Банку консультації щодо порядку користування BankID.
3.2. Клієнт має право повідомляти Банк про будь-які порушення прав Клієнта, виявлені під час використання BankID.

4. Обов’язки Клієнта:
4.1. Клієнт зобов’язується не розголошувати або іншим чином не передавати третім особам дані (пароль та інші закриті відомості), які дають змогу пройти електронну ідентифікацію з використанням BankID.
4.2. У разі виникнення підозри або встановлення факту компрометації облікових даних доступу, засобів автентифікації чи несанкціонованого використання BankID зобов'язаний невідкладно повідомити про це Банк у спосіб, визначений Умовами та Правилами надання банківських послуг Банку.
4.3. Клієнт не має права використовувати, копіювати, адаптувати, змінювати, розробляти похідний контент, поширювати, надавати ліцензії, продавати, поступатися, публічно демонструвати, транслювати, передавати або використовувати Сайт іншим чином, ніж передбачено цим Договором.
4.4 Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну, повну та актуальну інформацію, необхідну для отримання послуг електронної ідентифікації через BankID.
4.5 Клієнт зобов'язаний своєчасно, до використання BankID, повідомляти Банк про зміну персональних даних та інших відомостей, що можуть використовуватися під час передачі інформації засобами BankID.
4.6 Клієнт зобов'язується не використовувати BankID у разі, якщо відомості про нього, що містяться в Банку, є неактуальними, неповними або потребують уточнення чи оновлення.
4.7 Клієнт для використання BankID зобов'язаний проходити актуалізацію своїх даних у випадках, порядку та строки, визначені законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та Умовами та Правилами надання банківських послуг Банку, але не рідше ніж кожні 5 років;.

2.6.6.5. Умови та порядок надання послуги
1. Клієнт звертається до Одержувача через його офіційну інтернет сторінку, на якій є посилання на BankID за допомогою якого Клієнт може пройти електронну ідентифікацію та отримати замовлену послугу у Одержувача.
2. BankID направляє Клієнту до мобільного застосунку àbank24, або на інші дистанційні канали обслуговування Клієнта, повідомлення з метою отримання згоди на використання BankID та проходження клієнтом електронна ідентифікація, тим самим формуючи розпорядження на передачу Інформації про нього Одержувачу.
3. Банк, відповідно до розпорядження Клієнта, передає Одержувачу Інформацію про Клієнта у зашифрованому вигляді в обсязі, визначеному у договорі співпраці з Одержувачем.

Відповідно до цього Договору може бути передана наступна Інформація про Клієнта:
- прізвище, ім’я, по батькові;
- номер телефону;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- ідентифікатор Клієнта в банківській установі;
- дата народження;
- стать;
- електронна адреса;
- адреса реєстрації;
- адреса фактичного місця проживання;
- місце народження.
- дані реєстраційного документу в форматі: тип документу (паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів)), назва документу, серія, номер, орган видачі, дата видачі, строк дії, країна, що видала;
4. Послуги електронної ідентифікації через BankID надаються Клієнту безоплатно. Банк має право встановити плату за надання таких послуг шляхом внесення відповідних змін до Умов та Правил надання банківських послуг та оприлюднення інформації про розмір такої плати в порядку, передбаченому цими Умовами.

2.6.6.6. Відповідальність Сторін
1. Клієнт несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та збереження даних (паролю та інших закритих відомостей) щодо доступу до мобільного застосунку àbank24, або інших каналів дистанційного обслуговування, що дають змогу пройти електронну ідентифікацію через BankID.
2. Клієнт несе відповідальність за достовірність, повноту та актуальність інформації, наданої Банку, а також за наслідки використання BankID на підставі неактуальних або недостовірних даних.
3. Банк не несе відповідальності за неможливість надання послуг електронної ідентифікації через BankID або за наслідки їх використання у разі невиконання Клієнтом обов'язків щодо актуалізації даних, забезпечення конфіденційності облікових даних доступу чи повідомлення про їх компрометацію.
4. Банк, відповідно до положень Закону України “Про захист персональних даних”, несе відповідальність за збереження персональних даних Клієнта та захист цих даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.
5. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за якість наданих йому послуг Одержувачів.
6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за затримки та перебої в роботі BankID та Одержувачів, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю Банку, в тому числі в зв’язку з технічним збоєм.

2.7. Умови здійснення реструктуризації кредитів.

Послуга «Реструктуризація кредитної заборгованості» — це кредит, який надається за рішенням банку Клієнтам, які тимчасово не можуть виконувати свої зобов'язання в повному обсязі щодо раніше взятого кредиту, зокрема вже мають прострочену заборгованість по кредиту у Банку. При оформленні послуги «Реструктуризація кредитної заборгованості» Клієнт укладає з Банком новий

договір кредитування на індивідуальних умовах (з урахуванням обставин кожного Клієнта).

1. Що таке послуга «Реструктуризація кредитної заборгованості»?

Послуга «Реструктуризація кредитної заборгованості» — послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит у безготівковій формі на індивідуальних умовах, з метою виконання його зобов'язань перед Банком та на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти шляхом внесення щомісячних платежів.

2. Як скористатися?

Завітати до найближчого відділення А-Банку або звернутися до клієнтської підтримки за номером 7776 (для дзвінків з-за кордону +38 056 722 055).

3. Хто може скористатися?

Скористатися Кредитом (послугою) може Клієнт, який має прострочену заборгованість по кредиту у Банку або має інші обставини, через які Клієнт тимчасово не може виконувати в повному обсязі взяті на себе зобов'язання щодо раніше взятого кредиту.

Опис / Послуга (кредитна програма)	«Комплексна реструктуризація кредитної заборгованості»	«Рання реструктуризація кредитної заборгованості»
4. Сума	Від 1 000 до 200 000 грн	
5. Строк	3, 6, 12, 24 або 36 місяців	24, 36 або 60 місяців

			При оформленні на 24 місяці: - 31,25% у період з 1 по 12 міс., - 70,0% у період з 13 по 24 міс.
6.	**Процентна ставка, % річних**	При оформленні на 3 місяці — 8%; При оформленні на 6 або 12 місяців — 13%; При оформленні на 24 або 36 місяців — 24%	При оформленні на 36 місяців: - 31,25% у період з 1 по 12 міс., - 55,0% у період з 13 по 36 міс. При оформленні на 60 місяців: - 31,25% у період з 1 по 24 міс., - 55,0% у період з 25 по 60 міс.,
7.	**Одноразова комісія**	Відсутня	
8.	**Щомісячна комісія**	Відсутня	
9.	**Як сплачувати по кредиту?**	Щомісячно в розмірі та в період сплати, вказаний у Графіку погашення кредиту, перераховувати кошти за допомогою: мобільного додатку ABank24; каси будь-якого відділення А-Банку; будь-якого банку України за реквізитами.	

10.	**Як розраховується щомісячний платіж?**	Розмір Щомісячного платежу визначається за формулою: (S*T*365/360)/(1-((1+T*365/360)^(-N))), де: S — сума кредиту; P — процент по кредиту на рік; T — розмір процентної ставки по кредиту; N — кількість місяців (строк кредиту).	
11.	**Яка реальна річна процентна ставка?**	Від 8,27% до 25,79%	Від 42,68% до 47,90%
12.	**Який розмір власного платежу клієнта, % від суми кредиту?**	Від 15,00 до 99,00%	

13.	**Якщо щомісячний платіж не буде сплачений у строк?**	У випадку порушення Клієнтом будь-якого із грошових зобов'язань застосовується: - подвійна процентна ставка у місяць, яка нараховується на суму загальної заборгованості у разі невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту; - штраф за несвоєчасне погашення кредиту та / або процентів у розмірі 4% від суми простроченого боргу, але не менше ніж 100 грн за кожне таке порушення; - штраф у розмірі суми прощення за всіма Договорами щодо яких було проведено реструктуризацію простроченої кредитної заборгованості, але не більш ніж половина від суми одержаної за цим Договором, який нараховується одноразово на 32 день виникнення заборгованості.	У випадку порушення Клієнтом будь-якого із грошових зобов'язань застосовується: - подвійна процентна ставка процентна ставка, яка нараховується на суму загальної заборгованості у разі невиконання зобов’язання щодо повернення кредиту; - штраф за несвоєчасне погашення кредиту та / або процентів у розмірі 4% від суми простроченого боргу, але не менше ніж 100 грн за кожне таке порушення.
	Особливість!!!	Сукупна сума неустойки, нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.	
14.	**Чи є можливість погасити достроково?**	Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.	
15.	**Комісія за дострокове погашення**	Відсутня	

16. Права та обов’язки Клієнта

16.1. Права:

16.1.1. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту отримання кредиту відмовитися від кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви каналами дистанційного обслуговування. При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви повернути грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.

16.1.2. Клієнт має право після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв’язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов’язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов’язань Клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п’яти робочих днів із дня отримання Банком такого запиту.

16.2. Обов’язки:

16.2.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.

16.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів та комісій (в т.ч. пені, штрафи (у разі їх наявності)) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

16.2.4. У разі прострочення зобов’язань, Клієнт надає згоду Банку залучати колекторські компанії та передавати таким компаніям (в т.ч. новому кредитору) персональні дані, інформацію про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір, з метою взаємодії з Клієнтом, інформування його близьких осіб, представників, спадкоємців та, за потреби, інших третіх осіб про необхідність виконання Клієнтом зобов’язань за цим договором.

17. Юридичні особливості

17.1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії на споживчі цілі (оплату послуг) на умовах, передбачених Заявою клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

17.2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

17.3. Кредит вважається наданим Клієнту з дати укладання Кредитного договору та з часу зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.

17.4. Сторони погодили, що у випадку укладання договору в електронній формі Клієнт підписує Заяву шляхом накладання власноручного (в т.ч. цифрового) підпису або простим електронним підписом, у вигляді паперового документа, —

підписується Клієнтом власноручним підписом. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта.

17.5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та/або за іншими договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати дебетовий переказ коштів) шляхом безакцептного (договірного) списання. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів,

17.6. Нарахування відсотків і винагород здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом — 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків та штрафів (у разі їх наявності) здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.

17.7. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);

- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом (тіло/проценти);

- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит (пені/штрафи/інші платежі).

17.8. В разі наявності заборгованості у Клієнта зі сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою.

17.9. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Графіку погашення кредиту.

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті процентів / або частини Кредиту, згідно з Заявою, до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.

17.10. Банк має право передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта. Клієнт надає право Банку передати новому кредитору персональні дані, інформацію про укладення договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

17.11. Сторони визнають, що тільки у разі виконання Клієнтом в повному обсязі (в строк, сумі та порядку), зобов'язань, визначених п. 2.1 Заяви, Банк бере на себе зобов’язання реструктуризувати частину кредитної заборгованості Клієнта відповідно до п. 2.4 Заяви. У разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом умов, встановлених п. 2.1 Заяви або реалізації свого права передбаченого п. 4 Заяви, Банк не несе жодних зобов'язань щодо реструктуризації кредитної заборгованості, а Клієнт втрачає право на її проведення на умовах цього Договору. Грошові кошти, що надійшли на виконання умов цього Договору після спливу терміну встановленого п. 2.1 Заяви, або в сумі, що є меншою, ніж зазначена у п. 2.1 Заяви, спрямовуватимуться Банком на погашення заборгованості за Договорами або іншими борговими зобов’язаннями Клієнта в порядку, встановленому цими Договорами та/або Умовами та правилами надання банківських послуг АТ «А-БАНК». З моменту списання коштів на погашення заборгованості за Договорами або іншими борговими зобов’язаннями Клієнта Кредитна угода щодо реструктуризації кредитної заборгованості вважається припиненою.

18. Посилання:

18.1. Паспорт кредиту «Реструктуризація кредитної заборгованості»;

18.2. Договір (Заява/Графік погашення) кредиту «Рання реструктуризація кредитної заборгованості»;

18.3. Договір (Заява/Графік погашення) кредиту «Комплексна реструктуризація кредитної заборгованості»;

18.4. Тарифи «Реструктуризація кредитної заборгованості».

2.8. Програма лояльності

Програма лояльності А-Банку (далі - Програма) призначена для Клієнтів А-Банку (далі - Банку), які уклали Договір про надання банківських послуг (далі - Клієнти) шляхом підписання заяви у відділенні Банку про приєднання до публічної оферти, що містить умови і правила надання послуг банком і його партнерами, та підтвердили згоду приймати участь у Програмі в мобільному додатку ABank-24 в меню "Кешбек" або вибравши категорії в повідомленні від Банку.

2.8.1. Загальні положення Програми

2.8.1.1. Кешбек - програма лояльності, доступна власникам карток «Зелена», «Преміальна», «АТБ» та Універсальна Gold Pay Pass А-Банку (в тому числі віртуальних карток даних типів). Надається по картці в гривні основному власникові рахунку. Довіреним особам клієнта послуга кешбек не надається.

Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa.
Ця Програма призначена для підвищення лояльності клієнтів до продуктів Банку, мотивації Клієнтів на вчинення більшої кількості транзакцій в торгово-сервісній мережі з використанням Картки, безготівкових платежів і відмови від використання готівкових грошових коштів в щоденних розрахунках.
2.8.1.2. В рамках Програми Банк нараховує Клієнту бонуси за операції з використанням Картки (її реквізитів).
2.8.1.3. Кешбек це бонуси, що нараховуються клієнту за операції по його картці «Зелена», «АТБ», «Преміальна», «Жовта», «єПідтримка» та Універсальна Gold Pay Pass (в тому числі віртуальним картам даних типів). Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa. Операції поділяються на категорії. Бонус умовна одиниця, яка зараховується на бонусний рахунок Клієнта і списується з бонусного рахунку на вимогу Клієнта. Бонуси не мають готівкового (грошового) виразу та не є електронними грошовими коштами і не виконують функцію електронних грошових коштів або будь-якого іншого вида грошових коштів. Бонуси не є товаром та не продаються за оплату Клієнту. Графічне вираження умовної одиниці (бонусу) в мобільному додатку ігрн (може виражатися символом ₴).
На початку кожного місяця клієнту пропонується перелік категорій. Клієнт може обрати будь-які дві категорії кешбеку від Банку. Категорії кешбеку від партнерів можуть надаватися як предвибрані (автоматично активовані Банком), так і доступні для самостійного вибору Клієнтом.

2.8.1.4. Бонусний рахунок – сукупність облікових та інформаційних даних про Клієнта в системі, наданих йому Банком, кількості нарахованих та списаних бонусів у поточному балансі бонусів на віртуальному рахунку. Бонусний рахунок відкривається на ім'я Клієнта.

2.8.1.5. Значення відсотків кешбек по кожній категорії та перелік доступних категорій Банк може змінювати самостійно, в одноосібному порядку. Відсоток відшкодування при проведення операції по карткам «Жовта», віртуальним карткам або додатковим карткам залежить від того, використовуєте ви кредитний ліміт по кредитній картці чи ні. Пропозиція спрацьовує відразу після проведення операції з картки. Максимальна сума кешбеку у місяць не може перевищувати 500 грн. Клієнт може вивести накопичений кешбек на основний рахунок картки за умови, що загальна сукупна сума накопиченого кешбеку за всіма програмами лояльності становить понад 100 грн, а сума кешбеку за кожною окремою програмою, яка виводиться, становить не менше 1 грн. При виведенні коштів буде утримано податок з доходів фізичних осіб - 23% (ПДФО + військовий збір). Якщо клієнт отримує пільги або субсидії, то додатковий дохід у вигляді кешбеку може призвести до їх втрати. Клієнту надається можливість у додатку АБанк24 підтвердити свою згоду на участь у Програмі.
Програма діє до 31 грудня 2026 року.

2.8.1.6. Категорії покупок визначаються по MCC (код категорії продавця). Ці коди присвоюються торгівельній точці її банком-еквайєром:
Краса (товари та послуги у косметичних салонах або магазинах): 5977, 7230;
Медицина (товари та послуги в аптеках або медичних установах): 5912, 7298, 7297, 8071, 5976, 8043, 8062, 8099, 5122, 5047, 8042, 8021, 8050, 8011, 4119, 5292, 5295, 5975, 8031, 8041, 8049;
Продукти та супермаркети (товари та послуги в супермаркетах та

спеціалізованих магазинах з продажу продуктів харчування та напоїв): 5297-5298, 5300, 5311, 5331, 5411-5412, 5422, 5441, 5451, 5462, 5499, 5715, 5921;
Авто та АЗС (автозапчастини, різні види автосервісів та СТО, автомийки, нафтопродукти, газ та інші супутні товари та послуги, придбані на заправних станціях або в спеціалізованих магазинах): 5172, 5511, 5531, 5532, 5533, 5541, 5542, 5983, 7511, 7523, 7531, 7534, 7535, 7538, 7542, 7549;
Одяг та взуття (товари та послуги в спеціалізованих магазинах одягу та взуття): 5131, 5137, 5139, 5611, 5621, 5631, 5641, 5651, 5655, 5661, 5681, 5691, 5697, 5698, 5699, 5931, 5948, 5949, 7251, 7296;
Мандри (авіаквитки, залізничні квитки, оренда авто, готелі та багато іншого для вашого відпочинку): 3000-3299, 3351-3441, 3501-3999, 4011, 4111-4112, 4131, 4304, 4411, 4415, 4418, 4457, 4468, 4511, 4582, 4722, 4784, 4789, 5962, 7011, 7032-7033, 7512-7513, 7519;
Розваги та спорт (товари та послуги зі сфери розваг (магазини відеоігор, боулінг, цирк тощо), а також спорт(наприклад, більярд, боулінг, гольф тощо): 5733, 5735, 5815-5818, 5941, 5945-5947, 5970-5973, 5992, 7221, 7333, 7395, 7911-7922, 7929, 7932-7933, 7941, 7991-7994, 7996-7999, 8664;
Кафе та ресторани (товари та послуги в ресторанах, кафе, барах тощо): 5811-5814;
Кіно (послуги та товари кінотеатрів, оренда та купівля товарів у спеціалізованих магазинах):7829, 7832, 7841;

Таксі (послуги таксі, такі як Uklon, Uber та ін.): 4121;
Тварини (товари та послуги в зоомагазинах і ветеринарних клініках): 0742, 5995;
Книги (товари та послуги в книжкових магазинах та газетних кіосках): 2741, 5111, 5192, 5942, 5994;
Відеоігри (магазини відеоігор, такі як PlayStation Store, Steam, Xbox та ін.): 5816, 7993, 7994;
Квіти (товари та послуги в квіткових магазинах, салонах флористики та спеціалізованих магазинах): 5992, 5193;
Фастфуд (ресторани швидкого харчування, такі як McDonald's, KFC та ін.): 5814.

2.8.2. Порядок вибору Категорії в Програмі:
2.8.2.1. Вибір Категорій доступний всім Клієнтам у мобільному додатку, які підпадають під діючі Правила Програми (далі — Правила Кешбеку), які розміщені на сайті А-банку та в ABank24.
2.8.2.2. Перелік Категорій та розмір бонусу Клієнта в кожній Категорії визначається Банком в односторонньому порядку та може змінюватися Банком щомісячно.
2.8.2.3. На початку місяця Клієнту пропонується перелік Категорій, серед яких Клієнт може обрати дві Категорії від Банку (або іншу кількість категорій, якщо це передбачено Програмою), за якими буде отримувати відповідні бонуси. Частина партнерських Категорій може встановлюватися Банком як предвибрані, а решта партнерських Категорій залишаються доступними для вибору Клієнтом. Банк може додавати постійно діючі категорії.

2.8.3. Види бонусів
2.8.3.1. Бонуси нараховуються на бонусний рахунок Клієнта пропорційно вартості

операцій/покупок, здійснених Клієнтом, з урахуванням умов Договору, з розрахунку 1 (один) бонус = 1 грн. (одна гривня).
2.8.3.2. Бонуси за здійснення операцій з використанням Картки поділяються залежно від типу категорії. Категорії покупок визначаються Банком по MCC (групи товарів) або зв'язці MCC та Merchant Name (унікальні мережі магазинів), які прив’язані торгово-сервісній організації її банком-еквайром. Перелік MCC категорій або зв'язок MCC та Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів в Мобільному додатку або на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції.
2.8.3.3. Банк не нараховує бонуси за наступні видаткові та прибуткові операції, здійснені з використанням Картки:
● будь-які операції поповнення Карти Клієнта
● отримання грошових коштів в банкоматах і в касах кредитних організацій;
● видаткові операції, які не відображені в Правилах Кешбеку.
● переказ грошових коштів з Картки Клієнта (в тому числі банківські перекази, перекази за
реквізитами картки іншого банку і інші типи переказів);
● операції з наступними MCC: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399 , 7995, 8999.
Банк не несе відповідальність за некоректне надання інформації про тип операції, що надається торгово-сервісною організацією та її банком-еквайром.
2.8.3.4. Бонуси й права, надані Клієнту, не можуть бути продані, передані, відступлені третій особі або використані інакше ніж відповідно до Договору.
2.8.3.5. “Кешбек від А-Банку” є окремою категорією бонусів, які нараховуються у разі:
- укладання з Банком Договору новим Клієнтом, який отримав запрошення від іншого Клієнта;
- надання запрошення Клієнтом іншій фізичній особі, яка ним скористалася та уклала Договір з Банком.2.8.4. Порядок нарахування і списання бонусів.

2.8.3.6. "Партнерський кешбек" є окремою групою категорій бонусів, які нараховуються у разі проведення операцій/покупок в мережі магазинів партнера. Мережа визначається Банком згідно Merchant Name, які прив’язані торгово-сервісній організації її банком-еквайром. Перелік Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів в Мобільному додатку або на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції. Банк має право, при відмові партнера від відшкодування бонусів клієнтові, не зараховувати бонуси клієнту та/або здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та військового збору) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку суми нарахованих бонусів.

2.8.3.7. Нарахування кешбеку за послугою “Трансфер-бонус”.
2.8.3.7.1 “Трансфер-бонус” (далі — Трансфер-бонус) - група бонусів, які нараховуються за поповнення Клієнтом власної картки, емітованої Банком, шляхом переказу на неї грошових коштів з картки/рахунку іншого банку та оформлення вкладів “Онлайн” на строк 6, 12 або 15 місяців. Для отримання Трансфер-бонуса враховується загальна сума оформлених вкладів за один день, яка повинна становити не менше 100 тис. грн, за умови, якщо оформлення

вкладу здійснено протягом 2 календарних днів з дня поповнення картки/рахунку Банку (включаючи день поповнення та день відкриття вкладу).

2.8.3.7.2. Правила нарахування Трансфер-бонусу:

- при поповненні будь-якої картки А-Банку (крім карток ФОП та юридичних осіб) з картки/рахунку іншого банку бонус нараховується в розмірі 0,64935%. Бонус буде нараховано, тільки якщо за останні 30 календарних днів Клієнт не мав розірваних вкладів в гривні таких як: "Онлайн", "Стандарт, "Стандарт Строковий" на загальну суму від 100 тис. грн екв. (у т.ч. розірваних за строком або достроково). Якщо сума вкладу менша за суму поповнення / переказу на картку — Трансфер-бонус розраховується з суми вкладу, якщо сума вкладу більше суми поповнення / переказу на картку - Трансфер-бонус розраховується з суми поповнення / переказу на картку.

2.8.3.7.3. Зарахування Трансфер-бонусу здійснюється на бонусний рахунок клієнта по картці “по картці «Зелена»/ «Україніці Разом» / «Platinum» / «АТБ» / «Вигода»/«Універсальна Голд» з PayPass/«Універсальна»/«Універсальна Голд», Картка для виплат / «Жовта» (в т.ч. віртуальна картка) / «єПідтримка». Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa.
Для виведення кешбеку:
● для клієнтів з карткою «Вигода» — потрібно мати картку «Зелена»;
● для клієнтів з карткою «Універсальна»/«Універсальна Голд» — потрібно перевипустити картку на картку «Зелена».
2.8.3.7.4. Нарахування Трансфер-бонусу здійснюється одноразово за кожний новий вклад на наступний день після відкриття цього вкладу (а після налаштування автоматичного нарахування).

2.8.3.8. Нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка”.
2.8.3.8.1 Кешбек за послугою “Швидка готівка” - це програма лояльності, яка дає можливість повернути витрачену частину коштів, заохочуючи до користування послугою “Швидка готівка”.
2.8.3.8.2. Правила нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка”:
- оформити послугу “Швидка готівка” (за тарифом Лояльний зі ставкою 75% річних);
- внести перший платіж по кредиту за графіком погашення.
Впродовж трьох робочих днів після розподілення планового платежу кошти за програмою “Кешбек” будуть зараховані на бонусний рахунок клієнта у розмірі 2% від суми отриманого кредиту але не більше 500,00 гривень.
2.8.3.8.3. Зарахування кешбеку за послугою "Швидка готівка" здійснюється на бонусний рахунок клієнта по картках “Універсальна Голд” з PayPass або "Зелена".
2.8.3.8.4. Кешбеку за послугою “Швидка готівка” не нараховується у випадку:
- відмови Клієнта від отримання кредиту;
- договір закрито до першого планового платежу;
- в дату першого планового платежу внесено на рахунок суму достатньої для повного погашення угоди;
- сума планового платежу внесена після дати планового платежу за графіком.

2.8.3.9. Особливості нарахування Кешбеку "Вигода" від А-Банку

2.8.3.9.1. Кешбек нараховується по картці “Вигода” від А-Банку за здійснення безготівкових розрахунків за допомогою Co-brand картки в торговельно-сервісних мережах України та за її межами, а також в мережі Інтернет в розмірі 1% від суми розрахунків Co-brand карткою.

2.8.3.9.2. Кешбек не нараховуються за операції:

- отримання готівки / переказу коштів / поповнення картки.
- операціям здійсненим з MCC кодами:

1771, 1799, 2791, 2842, 4214, 4215, 4225, 4814, 4816, 4821, 4829, 4899, 4900, 5013, 5021, 5039, 5044, 5045, 5046, 5051, 5065, 5072, 5074, 5085, 5099, 5169, 5198, 5199, 5271, 5511, 5521, 5551, 5561, 5571, 5592, 5598, 5599, 5734, 5933, 5960, 5963, 5965, 5966, 5967, 5968, 5969, 5978, 5993, 6010, 6011, 6012, 6050, 6051, 6211, 6300, 6529, 6530, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6539, 6540, 7012, 7273, 7276, 7277, 7278, 7299, 7311, 7321, 7338, 7339, 7342, 7349, 7361, 7372, 7375, 7379, 7392, 7393, 7394, 7399, 7622, 7623, 7631, 7692, 7699, 7995, 8111, 8211, 8220, 8241, 8244, 8249, 8299, 8351, 8398, 8641, 8651, 8661, 8675, 8699, 8734, 8911, 8931, 8999, 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405, 9751, 9752, 9754, 0763, 5094, 5944.

2.8.3.9.3. Кешбек “Вигода” відображається в мобільному додатку «АБанк24».

2.8.3.9.4. Обмеження щодо мінімальної суми накопиченого кешбеку, можливого до повернення - 100 грн. Повернути кешбек можна для перекриття витрат в Епіцентрі, здійснених раніше по картці “Вигода” від А-Банку та по яким раньше не було перекриття. Під час перекриття витрат, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов’язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8.3.9.5. Максимальна сума накопичення кешбеку за один календарний місяць - 1 000 грн

2.8.3.9.6. За відкриття картки “Вигода” та за здійснення безготівкових покупок карткою на суму 5 000 грн впродовж 60 днів з моменту оформлення нової картки «Вигода» нараховується бонус у розмірі 100 ₴. Бонус нараховується через 14 днів після здійснення покупок на суму 5 000 грн.

2.8.3.10. Особливості нарахування Кешбеку за депозитом “КіберЗахист” від А-Банку

2.8.3.10.1 Банк, за умови оформлення Клієнтом депозиту (вкладу) “КіберЗахист” та у випадку настання події пов’язаної з шахрайськими діями стосовно Клієнта, внаслідок якої Клієнт зазнав збитків, зобов'язується здійснити виплату бонусів у розмірі не більше 50% від суми збитків та/або не більше розміру вкладу (фактичного залишку коштів на вкладному рахунку) на момент виникнення події пов’язаної з шахрайськими діями.

2.8.3.10.2 Виплата бонусів може бути здійснена у разі настання події, внаслідок яких Клієнт зазнав збитків, пов'язаних з:

- - незаконним зняттям коштів з рахунку Клієнта внаслідок використання третіми особами підробленої або втраченої/викраденої платіжної картки в банкоматі (АТМ) або терміналі самообслуговування (ТСО);
- - несанкціонованим списанням коштів з рахунку клієнта внаслідок оплати товарів/послуг в торговельно-сервісній мережі з використанням підробленої, втраченої або викраденої його платіжної картки;
- - несанкціонованими онлайн-платежами/переказами, що стали можливими внаслідок отримання реквізитів платіжних карток через фішинг (підроблені вебсайти, електронні листи), фармінг або інші кіберзлочинні дії;
- - несанкціонованими платежами/переказами через мобільний застосунок ABank24, що стали можливими через втрату/викрадення телефону, неправомірний доступ до фінансового номера або використання фішингових сайтів, які імітують дії власника картки;
- - несанкціонованими операціями з рахунком (платежі/перекази, зняття готівки без картки), що стали можливими внаслідок втрати/викрадення телефону або неправомірного доступу до фінансового номера, якщо Клієнт вчасно не повідомив Банк про таку втрату);
- - телефонним шахрайством, тобто, коли зловмисники телефонують Клієнту та, вводячи його в оману, отримують доступ до реквізитів платіжної картки, персональних даних, кодів або паролів, що дозволяє їм здійснювати несанкціоновані операції з рахунком або платіжною карткою.

Усі несанкціоновані операції, здійснені протягом 24 годин з моменту першої заявленої Клієнтом незаконної операції, вважаються одним випадком та підлягають розгляду в рамках одного випадку.

2.8.3.10.3 Банк розглядає рішення про виплату бонусів у разі:

- - наявності заяви Клієнта про вчинення шахрайських дій поданої через дистанційні канали обслуговування протягом 5 календарних днів, з моменту, як Клієнту мав змогу виявити або вияв шахрайські операції за своїми рахунками;
- - наявності збитку у Клієнта;
- - наявності погодження Клієнтом, що шахрайська операція відбулась не з вини Банку.

2.8.3.10.4 Банк приймає рішення про виплату бонусів протягом 180 днів з моменту отримання відповідного повідомлення від Клієнта про вчинені

шахрайські дії відносно нього. Клієнт погоджується з тим, що Банк визначає кваліфікацію події та приймає рішення про виплату бонусів.

2.8.3.10.5 Клієнт погоджується з тим, що виплата бонусів не може бути здійснена Банком якщо:

- a) шахрайські дії пов'язані з додатковими картками, випущеними на довірену (третю) особу для користування коштами Клієнта;
- b) здійснено переказ на картку на прохання близьких, родичів, друзів, знайомих та інших третіх осіб через соціальні мережі та месенджери;
- c) Клієнтом здійснено переказ з оплати за товари/послуги, зокрема тих, які реалізуються через соціальні мережі;
- d) Клієнтом здійснено передачу своїх персональних даних, даних платіжної картки або здійснення Клієнтом переказу з метою отримання обіцяної винагороди, виплати, виграшу, інвестицій, допомоги тощо.

Випадки, які зазначено у п. b-d, визнаються Банком, виключно якщо мають ознаки телефонного шахрайства, тобто Клієнт був введений в оману третіми особами в телефонному режимі в процесі комунікації (голосом).

Бонуси не можуть бути виплачені, якщо подія/події визначені пунктом 2.8.3.10.2 сталися протягом перших 7 (семи) днів з дня відкриття депозиту “КіберЗахист”.

2.8.3.10.6 У випадку визнання Банком подій, які визначені цими умовами, Банк нараховує бонус у розмірі передбаченого п. 2.8.3.10.1 помноженого на коефіцієнт 1,2987013. З нарахованого бонусу, Банк, як податковий агент, утримує податки та обов'язкові збори у відповідності до вимог законодавства.

2.8.3.10.7 Виплата бонусів здійснюється протягом 5 робочих днів з моменту оформлення Банком внутрішнього документа відповідно до внутрішніх наказів та розпорядків.

2.8.3.10.8 Банк має право відмовити Клієнту у випадку:

- не визнання Банком події, як така, що має ознаки шахрайської та у випадках передбачених п. 2.8.3.10.5;
- наявності арешту за депозитом “КіберЗахист”, який перешкоджає здійсненню дебетового переказу у відповідності до умов депозитного договору;
- встановлення умислу Клієнта в настанні події, яка має ознаки шахрайської;
- прийняття Банком рішення відмовитись від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
- у інших випадках.

2.8.3.10.9 Інші юридичні особливості

2.8.3.10.9.1 У випадку, якщо на момент прийняття рішення про виплату бонусу у Клієнта наявний арешт рахунків, які перешкоджають здійснити виплату, то винагорода виплачується після скасування арештів та інших обтяжень за вкладом “КіберЗахист”з можливістю здійснення дебетового переказу коштів з вкладного рахунку. У випадку якщо арешт або інше обтяження коштів на вкладному рахунку не будет знято більше року, Банк має право відмінити виплату бонусів.

2.8.3.10.9.2 У випадку, якщо в період з моменту настання подій передбачених п. 2.8.3.10.2 цих Умов і до моменту прийняття рішення, внаслідок отриманням та виконанням Банком платіжної інструкції з дебетового переказу коштів без згоди платник, Банк має право розрахувати бонусу з розрахунку не більше розміру вкладу (фактичного залишку коштів на вкладному рахунку) на момент прийняття рішення Банком бонусу.

2.8.4.1. Сума бонусів розраховується за фактом обробки Банком операцій і зараховується на бонусний рахунок Клієнта.
2.8.4.2. При розрахунку бонусів, сума операції множиться на коефіцієнт для даної операції відповідно до обраної категорії. Коефіцієнт категорії доступний для перегляду в додатку в меню програми лояльності.
2.8.4.3. Сума бонусів округлюється до цілого числа в меншу сторону, і така сума нараховується Клієнту на бонусний рахунок.
2.8.4.4. Після обробки операцій і до формування виписки, в яку ці операції включаються, здійснюється розрахунок бонусів. Бонуси можуть бути використані Клієнтом після формування виписки за умови досягнення загальної сукупної суми кешбеку за всіма програмами лояльності понад 100 грн, та за умови наявності не менше ніж 1 (одного) бонусу за кожною окремою програмою для її виведення на картку.
2.8.4.5. Максимальна сума бонусів, яка може бути нарахована протягом кожного розрахункового періоду (один календарний місяць): не більше 500 грн, за виключенням нарахування кешбеку за послугою “Швидка готівка” та Трансфер-бонусу.
2.8.4.6. Якщо розрахована сума бонусів за розрахунковий період перевищує встановлений ліміт, то сума понад ліміт не підлягає нарахуванню, за виключенням бонусу, нарахованого за послугою “Трансфер-бонус”.
2.8.4.7. Обробка повернень/відміна покупок. У разі скасування (повернення) операції купівлі сума бонусів в поточному та наступних розрахункових періодах зменшується на суму операції, помножену на коефіцієнт бонусів, діючий на день скасування (повернення).
2.8.4.8. Списання бонусів:
2.8.4.8.1. Здійснюється при виявленні випадків:

- виявлення випадків зловживання Програмою;

- порушення правил Програми;

- некоректного зайвого нарахування;

- отримання Банком інформації про смерть Клієнта;

- розриву ділових відносин у відповідності до п. 10.4.3. та п. 10.6. цих Умов та правил;

- якщо у Клієнта відсутні будь-які платіжні (засоби) картки більше одного року з моменту їх закриття.

2.8.4.8.2. Сума списання не може перевищувати суму бонусів, нараховану за розрахунковий період.
2.8.4.8.3. Період активності бонусів на бонусному рахунку - до кінця дії Програми або до закриття усіх платіжних карток Клієнта.
Невикористані бонуси протягом даного періоду анулюються і відновленню не підлягають.
2.8.4.8.4. Банк не несе відповідальності за неотримання або нерозуміння Клієнтом інформації про припинення/призупинення програми лояльності, якщо повідомлення було розміщено на сайті Банку a-bank.com.ua. У разі скасування програми лояльності, Клієнт має право на списання бонусів до дати скасування програми лояльності. Бонуси, що залишилися на бонусному рахунку Клієнта після дати скасування програми лояльності, анулюються.
2.8.4.8.5. Анулювання Бонусів Клієнта можлива за рішенням Банку. Банк має право не повідомляти Клієнту причину свого рішення. Така операція не вважається доходом Банку.

2.8.5.1. Повідомлення Клієнта
2.8.5.1. Повідомлення Клієнта про доступну суму бонусів проводиться в Мобільному додатку Банку в розділі з інформацією по нарахуванню бонусів в різних категоріях.

2.8.6.1 Порядок використання бонусів
2.8.6.1. У разі досягнення загального сукупного балансу за всіма програмами лояльності понад 100 бонусів, бонуси (за умови досягнення балансу не менш як 1 бонус по кожній окремій програмі), бонуси у разі звернення Клієнта можуть бути зараховані Банком на картковий рахунок Клієнта та в подальшому використані Клієнтом.
2.8.6.2. Під час зарахування бонусів на картковий рахунок Клієнта або переведення бонусів на підтримку ЗСУ, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов’язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8.7.1. Інші умови
2.8.7.1. Відповідальність Банку перед Клієнтом за порушення умов цієї Програми обмежується в разі будь-якої претензії, пов'язаної з нарахуванням бонусів, нарахуванням належної суми бонусів Клієнту.
2.8.7.2. Банк має право вносити зміни і доповнення в умови цієї Програми в односторонньому порядку шляхом розміщення нової редакції правил Програми на сайті Банку. Додатково Банк має право повідомити Клієнтів про зміну Програми шляхом надання Клієнтам маркетингових та/або інформаційних матеріалів.
2.8.7.3. Клієнт зобов'язується самостійно відслідковувати внесення змін і доповнень в дану Програму. Вчинення Клієнтом дій по використанню Картки і / або Програми після вступу в силу нової редакції цієї Програми є підтвердженням

згоди Клієнта з новою редакцією Програми.
2.8.7.4. Банк сповіщає Клієнтів про проведення в рамках програми лояльності спеціальніх акцій для Клієнтів та їхні умови шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку або в мобільному додатку або іншім доступним для Клієнта способом на вибір Банку.
2.8.7.5. Банк має право виключити будь-якого Клієнта з числа учасників цієї Програми без попередження,якщо Клієнт не дотримується умов цієї Програми та / або здійснює шахрайські дії, і / або зловживає будь-якими привілеями і / або заохоченнями, наданими Клієнту в рамках цієї Програми, і / або надає інформацію, що вводить в оману, або неправильні відомості. У разі припиненням участі Клієнта в Програмі по зазначеним вище підставами бонуси даного Клієнта анулюються.
2.8.7.6. Клієнти нерезиденти не приймають участі у програмі лояльності.
2.8.7.7. У разі зловживання привілеями Програми з боку Клієнтів (наприклад, встановлення ПОС-терміналу або зміни його MCC (групи товарів) не через економічну доцільність, а для одержання додаткового кешбека; або використання Клієнтом службового положення для проведення покупок для інших покупців тощо) Банк має право:
- анулювати попередньо нараховані бонуси; та/або
- виключити Клієнта з числа учасників цієї Програми; та/або
- заблокувати картку Клієнта.
2.8.7.8. У випадку, якщо бонуси, нараховані в результаті зловживання привілеями Програми, за зверненням Клієнта були зараховані на поточний рахунок Клієнта, останній доручає Банку здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та військового збору) шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку суми нарахованих бонусів.

2.8.8. Smart кешбек
2.8.8.1. Smart кешбек — програма заохочень, доступна клієнтам Банку через мобільний застосунок àbank24, яка дозволяє отримувати кешбек за виконання умов партнерських пропозицій. Участь у програмі є добровільною та активується шляхом вибору клієнтом відповідної пропозиції в інтерфейсі застосунку.
2.8.8.2. Кешбек — це умовна бонусна одиниця, що нараховується клієнту за виконання цільової дії, зазначеної в умовах конкретної партнерської пропозиції. Така дія може включати, зокрема, перехід за посиланням у застосунку та оплату товару або послуги.
2.8.8.3. Бонуси (кешбек) нараховуються на віртуальний бонусний рахунок клієнта у застосунку àbank24. Ці бонуси:
- не є грошовими коштами або електронними грошима;
- не використовуються для розрахунків;
- не можуть бути передані або відчужені;
- не підлягають оподаткуванню до моменту виводу на рахунок клієнта.
2.8.8.4. Кешбек набуває статусу “доступний до виводу” після підтвердження виконання умов партнером. До моменту підтвердження кешбек має статус “в очікуванні”. Орієнтовні строки підтвердження зазначаються в описі кожної партнерської пропозиції.
2.8.8.5. Мінімальна сума для виводу кешбеку — 0,01 грн. Вивід здійснюється лише за ініціативою клієнта шляхом перерахування доступної суми на власний картковий рахунок у національній валюті, відкритий у Банку. При виведенні

кешбеку додатково утримуються податки та збори відповідно до вимог чинного законодавства України. Особливість: Починаючи з 01.10.2025 нарахування кешбеку здійснюється виключно за картками платіжної системи Visa.
2.8.8.6. У разі:
- скасування або повернення товару/послуги,
- неотримання підтвердження від партнера про виконання умов,
- виявлення зловживання умовами програми (в тому числі фіктивних операцій, дій з ознаками шахрайства тощо), Банк залишає за собою право анулювати або коригувати суму кешбеку на віртуальному рахунку клієнта.
2.8.87.. Банк може встановлювати максимальний розмір кешбеку в межах місяця або окремої пропозиції, а також обмеження щодо кількості одночасно активних пропозицій. Актуальні ліміти відображаються у застосунку àbank24.
2.8.8.8. Банк залишає за собою право змінювати умови участі у програмі Smart кешбек, зупиняти або припиняти її дію, а також вносити зміни до структури та правил нарахування кешбеку в односторонньому порядку з попереднім інформуванням у мобільному застосунку.

2.9 Публічна обіцянка винагороди

ПУБЛІЧНА ОБІЦЯНКА ВИНАГОРОДИ

порядок виконання завдання за публічною обіцянкою винагороди (у порядку ст. 1144 Цивільного кодексу України)

1. Визначення термінів

Агент - будь-яка дієздатна фізична особа, яка почала виконувати завдання згідно з ПУБ**ЛІ**ЧНОЮ ОБІЦЯНКОЮ ВИНАГОРОДИ.

Банк - АТ «А-БАНК».

Клієнт - фізична та/або юридична особа, які бажають скористатися послугами, що надає Банк, та/або бажають скористатися послугами Банку з метою укладення та/або виконання зобов’язань за договорами з третіми особами.

Зміст і належне виконання завдання - надання інформації, що призвела до настання умов для надання Банком послуг Клієнту та виникнення права Агента на винагороду. Завдання, яке потрібно виконати, може стосуватися як разової дії, так і необмеженої кількості дій одного виду, що можуть здійснюватися різними Агентами.

Заявка Агента – звіт Агента про виконане завдання, що містить інформацію про Клієнта, який бажає скористатися послугами Банку.

2. Основні положення

2.1. Ця ПУБЛІЧНА ОБІЦЯНКА ВИНАГОРОДИ та **порядок виконання завдання за публічною обіцянкою винагороди (далі – Порядок)** передбачає публічну обіцянку Банку для невизначеного кола осіб (Агентів) виплатити винагороду у застереженому нижче порядку та сумі за належне виконання завдання на умовах і відповідно до Додатка 1 до цього Порядку.

2.2. Порядок дійсний на території України.

2.3. Порядок є безстроковим. Його умови діють до моменту скасування/ припинення їх Банком.

2.4. Про своє бажання виконати завдання в рамках Порядку Агент повідомляє Банку за номером 7776 або звертається в будь-яке відділення Банку. При цьому Банк має право зафіксувати це бажання, а також отримати необхідну інформацію про Агента.

2.5. Банк має право змінювати умови цього Порядку.

2.6. Агент має право відмовитися від виконання завдання на будь-якій стадії виконання завдання.

3. Вимоги Банку до Агентів для виконання завдання

3.1. Виконання завдання згідно з Порядком має здійснюватися Агентом особисто.

3.2. Агент не має права використовувати в своїй діяльності, у т. ч, рекламній, і у т. ч. у ЗМІ, несанкціоновані Банком рекламні блоки про послуги Банку.

3.3. Агент має можливість звернутися до Банку за консультацією з питань, пов’язаних із процедурами надання Банком банківських послуг, а також у разі отримання послуг Банку з метою укладення та/або виконання зобов’язань за договорами з третіми особами, з питань, пов’язаних із процедурами надання послуг третіми особами.

3.4. З метою виконання завдання за цим Порядком Агент використовує виключно надану Банком інформацію про продукти на сайті Банку a-bank.com.ua у разі необхідності здійснення дій інформаційного характеру. У разі виявлення надісланого Агентом електронного листа з інформацією про Банк та розміщеними в ньому інтернет-посиланнями не на сервіси Банку, цей Агент втрачає можливість виконувати завдання згідно з цим Порядком на строк 90 днів. У разі повторного подібного порушення Агент втрачає можливість виконання завдання у рамках цього Порядку.

3.5. Агент має слідкувати за актуальністю номера свого мобільного телефону та інших контактних даних, що знаходяться у розпорядженні Банку. У разі їх зміни інформувати про це Банк у строк не пізніше 15 днів з моменту їх зміни.

3.6. Основним засобом актуалізації контактних даних є відділення Банку. У разі зміни контактних даних, а також за вимогою Банку Агент повинен актуалізувати свої контактні дані.

3.7. Банк забезпечує Агента інформаційними буклетами та поліграфічними матеріалами, бланками документів, необхідними для виконання завдання у рамках цього Порядку.

3.8. Банк виплачує Агенту винагороду в розмірі, порядку та на умовах, передбачених Додатком 1.

3.9. На підтвердження виконання завдання Агент надає Банку документи, а також відомості, зібрані Агентом щодо Клієнтів, необхідні для отримання Клієнтом банківської послуги та/або з метою укладення та/або виконання зобов’язань за договорами з третіми особами. При цьому будь-яка надана Агентом інформація повинна бути ним зібрана згідно з Порядком і в порядку, установленому чинним законодавством України, з дозволу власника зазначеної інформації.

3.10. У разі порушення Агентом порядку виконання завдання в рамках цього Порядку, Банк має право не приймати виконання завдання Агента і не виплачувати цій особі винагороду за цим Порядком.

3.11. Банк дає кожному зверненню Агента в рамках Порядку унікальний номер (ID), що дозволяє прослідкувати етап опрацювання заявки Агента (дані Клієнта), а також її результативність.

3.12. Агент зобов'язується використовувати інформацію, у тому числі розміщувати на сайтах, в рекламних матеріалах, виключно надану Банком на сайті a-bank.com.ua за згодою Банку. У випадку порушення даної умови Порядку, Банк має право відмовити Агенту в виконанні завдання та сплаті винагороди.

3.13. Агенту заборонено розміщувати в рекламних матеріалах, що стосується Банку (у т.ч., але не виключно, на вебсторінках в мережі Інтернет та у соціальних мережах), матеріали/зображення які:
- суперечать вимогам чинного законодавства та правилам платіжних систем;
- мають будь-яку антисоціальну символіку, антирелігійні символи тощо;
- мають будь-яке зображення сексуального або порнографічного характеру;
- мають зображення символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;
- мають зображення з наркотиками та/або алкоголем;
- закликають громадян до насильства, агресії, дій, що порушують законодавство;
- матеріали, що порушують авторські та інтелектуальні права інших осіб (перелік не є вичерпним).

3.14. Подача заявки Агентом здійснюється лише за згодою Клієнта та щодо Клієнтів, залучених безпосередньо Агентом, який подає заявку. У випадку порушення умов виконання завдання, зазначених у цьому пункті, Банк обмежує можливість Агента подавати заявки та припиняє виплати винагород такому Агенту.

4. Порядок виплати винагороди

4.1. За належне виконання завдання Банк виплачує Агенту винагороду на умовах, передбачених Додатком 1 (за умови, що Клієнт, інформація про якого надана Агентом Банку, отримав у Банку банківську послугу). Винагорода Агента у разі виплати оподатковується відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Виплата винагороди Банком здійснюється на підставі звіту про виконане завдання, передбаченого цим Порядком, за результатами опрацювання заявки Агента.

4.3. Стан поданої заявки Агента, а також про факт виплати винагороди Агент може дізнатися**,** зателефонувавши за номером 7776 або звернувшись у Чат.

4.4. У разі неможливості з будь-яких причин продовжувати виконувати завдання Агентом відповідно до Порядку Банк виплачує Агенту заохочення за фактом виконаних завдань (відшкодовує витрати) до настання дати, з якої виконання завдання Агентом стає неможливим.

Додаток 1

Напрямок щодо виконання завдання	**Розмір винагороди (грн)**	**Умови виплати винагороди**
Картка **“**Зелена**”**	100,00	Винагорода виплачується після оформлення картки, активації (зміни ПІН-коду) протягом 30 днів після подання заявки. *Враховуються лише картки в гривні, оформлені Клієнтам віком від 14 років, які не мають відкритих карткових рахунків у Банку або з дати закриття останнього карткового рахунку яких минуло понад 6 місяців.*
Поточний рахунок ФОП у гривні (реферальна програма)	200,00	Винагорода виплачується за фактом відкриття першого рахунку ФОП - клієнту, який поділився персональним посиланням, та клієнту, який відкрив рахунок ФОП за персональним посиланням в àbank24.

Поточний рахунок ФОП у гривні (посилання від банку)	300,00	Винагорода виплачується за фактом відкриття першого рахунку ФОП - клієнту, який відкрив рахунок ФОП, перейшовши за посиланням.
Поточний рахунок юридичної особи в гривні (реферальна програма)	1 000,00	Винагорода виплачується за фактом відкриття першого рахунку ЮО - клієнту, який поділився персональним посиланням.
А-Експрес кредит для бізнесу	0.36% від суми виданого кредиту	Виданий кредит
Гарантія	240,00	Видана гарантія
Зарплатний проєкт	24,00	Винагорода виплачується за кожну нову активну ЗП картку (без видачі в пакеті кредитної картки), по якій пройшло перше цільове зарахування у термін 60 днів з дати відкриття ЗП проєкту.
	84,00	Винагорода виплачується за кожний пакет ЗП картка + кредитна картка: 1. Активна ЗП картка, по якій пройшло перше цільове зарахування у термін 60 днів з дати відкриття ЗП проєкту. 2. У клієнта є діюча кредитна картка.
Еквайринг (POS -термінали)	500,00	Винагорода виплачується за кожен активний pos-термінал (наземний еквайринг). Активний pos-термінал - протягом 30 днів з дати реєстрації термінала обсяг операцій по терміналу склав 1 000 грн і більше.

3.Юридичним особам

3.1. РКО (Умови та правила надання розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування

3.1.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування клієнта на підставі чинного законодавства, цих Умов та Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.
3.1.1.2. Банк здійснює прийом і видачу готівки згідно діючим нормативним актам.
3.1.1.3. Банк має право використовувати грошові кошти на рахунку клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку клієнта (розміри, порядок оплати та терміни) здійснюється згідно діючих тарифів банку на розрахункове і касове обслуговування клієнта або відповідним розділом Умов та правил надання банківських послуг.
3.1.1.4. Банк не має права визначати та контролювати напрями використання коштів клієнта та встановлювати інші, не передбачені Договором або чинним законодавством обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.
3.1.1.5. Клієнту (його представнику за довіреністю) передаються платіжні документи, що підтверджують списання / зарахування коштів з / на рахунку / рахунок клієнта, і надається виписка за рахунком / рахунками клієнта в електронному вигляді. Виписка по рахунку клієнта складається банком на підставі розрахункових документів, в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми по кожному виконаному документа. Вид виписки містить усі реквізити платіжного документа і надається клієнту через системи дистанційного обслуговування (крім поштового відправлення) за запитом клієнта.
Виписки на паперовому носії у відділенні банку надаються клієнтам за окремим запитом з оплатою згідно діючих тарифів банку. Виписка за письмовим запитом клієнта на паперовому носії поштовим відправленнями не надаються.
3.1.1.6. Відносини між сторонами з питань акредитивного обслуговування клієнта за акредитивами оформляються і здійснюються згідно з чинним законодавством.
3.1.1.7. Отримання готівки здійснюється за умови надання в банк заявки на отримання готівки до 15:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, що перевищує 50 тис. Грн.).
3.1.1.8. Оплата за виконання банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно діючих тарифів банку.
3.1.1.9. Доповнення та коригування тарифів здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором. Інформація про діючі тарифи та зміни в них розміщується на Дошці оголошень в операційному залі банку та / або через сайт банку (http://a-bank.com.ua або інший Інтернет / SMS-ресурс).
3.1.1.10. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнта в іноземній і національній валюті в розмірі, еквівалентному сумі винагороди,, згідно з тарифами, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому клієнт доручає банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають оплаті банку за цим Договором, згідно з діючими тарифами банку, термінів і порядку оплати, передбачених діючими тарифами банку (здійснювати договірне списання).
3.1.1.11. Доручення платників на списання коштів зі своїх рахунків банк приймає до виконання виключно в межах залишку коштів на цих рахунках.
3.1.1.12. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників банки приймають незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів та виконують їх у межах залишку коштів.
3.1.1.13. Якщо немає / недостатньо коштів на рахунку платника, то банк не здійснює облік заборгованості платника, не оплаченої у строк, і не веде реєстр розрахункових документів, не оплачених у строк у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника.
3.1.1.14. **Банк забороняє уповноваженим співробітникам Банку приймати платіжні документи на паперових носіях** на ініціювання Клієнтом або його довіреною особою яких-небудь операцій по поточному рахунку Клієнта, якщо інший порядок Банк і Клієнт не узгодили заздалегідь у письмовій формі.
3.1.1.15. Здійснення розрахункових операцій можливе із застосуванням таких видів платіжних інструментів:

■ меморіального ордера;
■ платіжного доручення;
■ платіжної вимоги-доручення;
■ платіжної вимоги;
■ розрахункового чека;
■ акредитива.

3.1.1.16. Банк здійснює припинення видаткових операцій за рахунком клієнта лише в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Припинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт, крім випадків, коли арешт накладено без встановлення такої суми.

3.1.1.17. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів / страхових внесків (обов'язкових платежів).

3.1.1.18. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному дорученні, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе платник, який у разі її невідповідності має відшкодувати банку заподіяний внаслідок цього шкоду.

3.1.1.19. Усі спори, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.

3.1.1.20. Платники і одержувачі коштів здійснюють контроль своєчасного проведення розрахунків і розглядають претензії, що виникли, без участі банку.

3.1.1.21. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала його до обслуговуючого банку.

3.1.1.22. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:

■ в розрахунковому документі не заповнений хоча б один з реквізитів, заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту «Дата валютування»;

■ немає супровідних документів, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством, або закінчився строк дії цих супровідних документів;

■ розрахунковий документ представлений в банк з порушенням законодавства України або документ не може бути виконаний відповідно до законодавства України.

3.1.1.22.1. Однак у разі наявності у Банку можливості на підставі надійшов в банк платіжного документа на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ОКПО або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом клієнта, визначити належного одержувача, то Банк за наявності відповідної можливості виробляє зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.22.2. При надходженні в банк платіжного документа, спрямованого клієнтом банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконанні будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення зарплатних карт, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно вказано код ОКПО або ІПН клієнта, Банк за наявності відповідної можливості виробляє зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.23. Під час підписання розрахункового документа не вирішується використання факсиміле, а також виправлення та заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.1.1.24. Розрахункові документи приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.25. Банк повертає розрахунковий документ клієнта без виконання (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) і відмовляє клієнту у здійсненні розрахункових і касових операцій у разі оформлення документа з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або в разі відмови клієнта в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації клієнта відповідно до чинного законодавства, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, у разі подання платіжного документа в паперовому вигляді, на підставі 3.1.1.14. Умов, при відсутності узгодженого в письмовій формі іншого порядку прийому доручень, а також в інших

випадках, встановлених законодавством.

3.1.1.26. Розрахункові документи, які надійшли в банк протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження. Розрахункові документи, які надійшли до банку після операційного часу, банк виконує його наступним операційним днем. Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в банк в післяопераційний час, виконуються банком за наявності технічної можливості з одночасним наданням платником платіжних документів на оплату такої послуги відповідно до тарифів банку, поточним операційним днем.
3.1.1.27. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження:
■ в першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог про відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, а також вимог про стягнення аліментів;
■ у другу - списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплати за авторським договором;
■ у третю - списуються кошти на підставі інших рішень суду;
■ у четверту - списуються кошти за розрахунковими документами, що передбачають платежі до бюджету;
■ у п'яту - списуються кошти за іншими розрахунковими документами в порядку їх послідовного надходження.
3.1.1.27.1. Банк одержувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх клієнтів кошти, які надійшли за електронними розрахунковими документами протягом операційного дня, у день їх отримання, якщо під час проведення контролю реквізитів цих документів не виявлено розбіжності, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.1.1.22.1 .

Банк одержувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку отримувача і його коду (номера), зазначених в електронному розрахунковому документі, і зараховувати кошти на рахунок отримувача лише в тому випадку, якщо вони збігаються. У разі їх невідповідності банк має право затримати суму переказу на строк, передбачений чинним законодавством (у якому враховується і день надходження до банку одержувача електронного розрахункового документа), для встановлення належного отримувача цих коштів, які зараховує на рахунок «Кредитні суми до з'ясування».

3.1.1.28. Клієнтом можуть бути проведені платіжні операції без посиленої аутентифікації у разі:

- наявності у Банку історії здійснених платежів між Відправником та Отримувачем протягом останніх 90 днів;
- здійснення платежу на адресу Державних органів (Державної податкової служби, Державної казначейської служби, Державної виконавчої служби та інших);
- здійснення платежу на адресу довіреного отримувача, який визначено Банком у відповідності до внутрішніх правил на підставі ризик-орієнтованого підходу (наприклад, Отримувач є загальновідомою компанією, яка є Клієнтом Банку, або Отримувач є таким, що регулярно отримує платежі від інших клієнтів банку протягом останніх 90 днів);

3.1.1.29. Негайно, не пізніше наступного дня клієнт повідомляє в банк про всі помічені помилки у виписках по рахунку (-там) та в інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (-там), а в разі помилкового переказу коштів на рахунок клієнта - протягом трьох робочих днів від дати надходження від банку повідомлення повернути банку еквівалентну суму грошей.

3.1.1.30. Кошти, які помилково зараховані на рахунок неналежного отримувача, мають бути повернуті ним у строки, встановлені законодавством України, за порушення яких неналежний отримувач несе відповідальність згідно з законодавством України. У разі неповернення неналежним отримувачем за будь-яких причин коштів у зазначений строк повернення їх здійснюється в судовому порядку.
Банк, що обслуговує неналежного отримувача, не несе відповідальності за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.1.1.31. Клієнт доручає банку здійснювати покупку / продаж безготівкової іноземної валюти за національну валюту, а також конверсійні операції (покупку / продаж однієї валюти за іншу за відсутності у розрахунках національної валюти) згідно з чинним законодавством.
Заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти, а також на проведення конверсійних операцій можуть передаватися від клієнта в банк за допомогою системи дистанційного обслуговування.

3.1.1.32. Банк здійснює нарахування, списання і одночасно з подачею заявки на купівлю іноземної валюти, від імені та за рахунок клієнта, сплату до Пенсійного фонду України додаткового збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в розмірі, передбаченому чинним законодавством, від суми операції з купівлі / продажу безготівкової валюти , зазначеної у такій заявці, веде податковий облік та подає звітність органам Пенсійного фонду України.

3.1.1.33. Розрахункові документи та заявки на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти (проведення конверсійних операцій) подаються в банк в електронному вигляді з використанням наданих банком програмно-технічних комплексів, які зазначені в цих Умовах і Правилах.

3.1.1.34. Банк здійснює функції агента валютного контролю відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.35. Клієнт перевіряє і підтверджує залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком підтвердження залишків коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.1.36. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) клієнта. Без згоди клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій за рахунком (рахунками) можуть бути надані лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.1.37. За результатами обслуговування Клієнта, Банк має право встановити пільгове комісійну винагороду (Sorry-бонус) у розмірі, передбаченому Тарифами.
Розрахунки із застосуванням платіжних доручень

3.1.1.38. Платник має право встановлювати у платіжному дорученні дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжне доручення, якщо дата валютування встановлена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок отримувача обліковуються в банку, що обслуговує отримувача. Лист про відкликання коштів платник подає до свого банку, який того ж дня відправляє банку одержувача вказівку про повернення коштів.

3.1.1.39. Платіжні доручення застосовуються в розрахунках за товарними і нетоварними платежами.

3.1.1.40. Реквізит «Призначення платежу» платіжного доручення заповнюється платником таким чином, щоб надавалася повна інформація про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів одержувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.1.41. Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, що відкриті в банках, або грошовий чек на отримання заробітної плати виключно за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування платежів, утриманих із заробітної плати працівників, і нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів або документального підтвердження їх сплати раніше.

Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування доходу або грошовий чек на виплату доходу, на який відповідно до законодавства України нараховуються страхові внески до Пенсійного фонду України, лише за умови одночасного подання платником у строк, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування відповідних страхових внесків або документального підтвердження їх сплати раніше. Документальним підтвердженням сплати платником утриманих з цієї заробітної плати / доходу сум податків і зборів / страхових внесків є примірники платіжних документів про їх перерахування, в яких у реквізиті «Призначення платежу» платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит «Дата виконання », або оригінал документа відповідного органу про звільнення цього платника від сплати податку, збору / страхового внеску або наявності з такого податку, збору / страхового

внеску переплати. Банк не перевіряє правильність нарахування (обчислення) платежів, утриманих із заробітної плати / доходу, та нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів / страхових внесків до державних цільових фондів. Відповідальність за правильність нарахування (обчислення) таких платежів несе платник.

Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень

3.1.1.42. Платіжні вимоги-доручення (далі - вимога-доручення) можуть застосовуватися в розрахунках усіма учасниками безготівкових розрахунків.
3.1.1.43. Верхня частина вимоги-доручення оформляється одержувачем коштів згідно з вимогами до заповнення реквізитів розрахункових документів і передається безпосередньо платнику не менше ніж у двох примірниках.
3.1.1.44. У разі згоди оплатити вимогу-доручення платник заповнює її нижню частину згідно з вимогами чинного законодавства (від руки або із застосуванням технічних засобів - незалежно від того, як заповнено верхню частину цього розрахункового документа) і подає до банку, що його обслуговує.
3.1.1.45. Сума, яку платник згоден сплатити одержувачу та зазначає в нижній частині вимоги-доручення, не може перевищувати суму, яку вимагає до оплати одержувач і яка зазначена у верхній частині вимоги-доручення.

Платіжна вимога-доручення повертається без виконання, якщо сума, яка вказана платником, перевищує суму, яка є на його рахунку.
3.1.1.46. Банк платника приймає вимогу-доручення від платника протягом 20 календарних днів з дати оформлення її одержувачем.
3.1.1.47. Причини неоплати платником вимоги-доручення з'ясовуються безпосередньо між платником та одержувачем коштів без втручання банку.

Примусове списання коштів на підставі виконавчих документів, що видані судами

3.1.1.48. Згідно з чинним законодавством кошти можуть бути списані з рахунку клієнта без його доручення на підставі рішення суду.
3.1.1.49. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють стягувачі на підставі виконавчих документів, виданих судами.
3.1.1.50. Платіжна вимога стягувач подає до банку, що його обслуговує, разом із двома примірниками реєстру платіжних вимог, реквізити якого заповнюються згідно з вимогами чинного законодавства.
Банк, що обслуговує стягувача, приймає платіжні вимоги протягом 10 календарних днів з дати їх складання, а банк платника - протягом 30 календарних днів з дати їх складання.
3.1.1.51. Банк платника приймає на виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати його в разі ненадання стягувачем реєстру платіжних вимог.
3.1.1.52. У разі недостатності коштів на рахунку платника банк виконує платіжну вимогу в межах залишку коштів.
3.1.1.53. Стягувач може відкликати платіжну вимогу в будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, що обслуговує стягувача. Платіжна вимога відкликається винятково в повній сумі.
3.1.1.54. Банк платника, отримавши лист про відкликання платіжної вимоги, що не списує кошти з рахунку платника і через банк, що обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.
3.1.1.55. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника за платіжною вимогою після отримання листа про його відкликання. Якщо всупереч отриманому листу про відкликання платіжної вимоги його сума списана з рахунку платника і перерахована стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює в судовому порядку.
договірне списання
3.1.1.56. Банк обумовлює своє право на здійснення договірного списання за дорученням платника з його рахунку в Договорі, Умовах та Правилах або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.1.1.57. Платіжні вимоги про здійснення договірного списання коштів з рахунків платників банки приймають і виконують згідно з чинним законодавством.
3.1.1.58. Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі цих Умов та Правил або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначає номер, дату і пункт Договору, яким передбачена можливість застосування договірного списання.

3.1.1.59. Платник цим Договором або іншими договорами про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому або іншому банку.

Розрахунки акредитивами

3.1.1.68. Акредитив - це договір, який містить зобов'язання банку-емітента, за яким цей банк за дорученням клієнта (заявника акредитива) або від свого імені проти документів, які відповідають умовам акредитива, зобов'язаний здійснити платіж на користь бенефіціара або доручає іншому (виконуючому) банку здійснити цей платіж.

3.1.1.69. Заявник акредитива (аплікант) - платник, який подав обслуговуючому банку заяву про відкриття акредитива.
3.1.1.70. Бенефіціар - особа, на користь якої відкрито акредитив.
3.1.1.71. Банк-емітент - банк, який відкрив акредитив.
3.1.1.72. Виконуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента здійснює платіж проти документів, зазначених в акредитиві.
3.1.1.73. Авізуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента авізує (повідомляє) акредитив бенефіціару без будь-якої відповідальності за його оплату.
3.1.1.74. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цій главі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку. При відкритті покритого акредитива права та обов'язки сторін регулюються положеннями договору про розрахунково-касове обслуговування та договором про виплату відсотків на кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву (останній договір укладається в тому випадку, якщо буде проводитися нарахування відсотків на кошти, розміщені на рахунку покриття по акредитиву), при цьому на паперовому носії оформляється заявка відповідно до форми, затвердженої НБУ, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.
3.1.1.75. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за акредитивами, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з апліканта або з бенефіціара відповідно до умов акредитива і на підставі договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ "А-БАНК" за акредитивами в національній валюті України справляються згідно діючих тарифів АТ "А-БАНК", розміщених на сайті a-bank.com.ua. Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.
3.1.1.76. Акредитив - це окремий договір від договору купівлі-продажу або іншого контракту, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.
3.1.1.77. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.
3.1.1.78. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:
- покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким завчасно бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків (далі в цій главі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);
- непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунку платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.
3.1.1.79. Акредитив може бути відкличним або безвідкличним. Це зазначається на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.
3.1.1.80. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитив через банк-емітент, який надсилає повідомлення виконуючому банку.
3.1.1.81. Відносини між банком-емітентом і авизующим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.
3.1.1.82. Акредитив може бути авізований бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.
3.1.1.83. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнене відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і в разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.1.1.84. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення має містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.
3.1.1.85. Не приймаються до оплати за акредитивом документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить один одному.
3.1.1.86. У всіх акредитивах обов'язково повинна встановлюватися дата закінчення строку та місце подання документів для платежу. Дата, яка вказана в заяві, є останнім днем для подання бенефіціаром до оплати реєстру документів за акредитивом та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який зазначений у заяві.
3.1.1.87. Укладення договору про надання покритого акредитива між аплікантом і
АТ "А-БАНК" здійснюється у вигляді ДОГОВОРУ (відповідно до ст. 633, 634
Цивільного Кодексу України) при якому підписання аплікантом заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (і згода) заявника із справжніми «Умовами та правилами надання банківських послуг» АТ "А-БАНК" (зокрема з розділом «Розрахунки за акредитивами»), викладеними в електронному вигляді:
3.1.1.88. Предметом цього договору є надання АТ "А-БАНК" акредитива згідно Заяви про відкриття акредитива для виконання зобов'язань між заявником та бенефіціаром, і на умовах, викладених заявником у заяві про відкриття акредитива, на користь бенефіціара, у сумі та на строк, зазначений у Заяві про відкриття включно.
3.1.1.89. Якість послуг має відповідати законодавству України, в т. ч. Нормам Цивільного кодексу України, Закону України “Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб” які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.1.1.90. Заявник зобов'язується:

3.1.1.90.1. У разі зменшення розміру зобов'язань АТ "А-БАНК" по акредитиву перед бенефіціаром та / або виконуючим банком та отримання від АТ "А-БАНК" відповідної пропозиції про зміну умов цього договору щодо зменшення його суми (суми розміщеного покриття по акредитиву) протягом 3 (трьох) робочих днів, підписати з АТ "А-БАНК" додаткову угоду про зменшення суми цього договору (суми розміщеного покриття по акредитиву).

3.1.1.91. АТ "А-БАНК" зобов'язується:
3.1.1.91.1. Повернути заявнику грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок заявника, вказаний в Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів по акредитиву або для проведення платежів в користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.1.1.92. АТ "А-БАНК" має право:
3.1.1.92.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку зазначеного в заяві про відкриття акредитива кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання Акредитива. Заявник доручає АТ "А-БАНК" здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення оплати по акредитиву. При цьому заявник доручає АТ "А-БАНК" оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від заявника.

3.1.1.93. Заявник має право:
3.1.1.93.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані АТ "А-БАНК" по акредитиву, на письмову вимогу.

3. 5.94. ІНШІ УМОВИ
3.1.1.94.1. АТ "А-БАНК" звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у випадку, якщо

затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.
3.1.1.94.2. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником коштів на адресу АТ "А-БАНК", оплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок АТ "А-БАНК".
3.1.1.94.3. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника згідно з цим договором, заявник в п'ятиденний термін повідомляє про це АТ "А-БАНК".
3.1.1.94.4. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору.
3.1.1.94.5. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками заявника та АТ "А-БАНК" і діє до повного виконання заявником та АТ "А-БАНК" своїх зобов'язань за цим договором.
3.1.1.94.6. Всі відносини, що випливають з цього договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів

3.1.1.95. Виконання банком арешту коштів, що зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеним на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.
3.1.1.96. Якщо рішення суду про арешт коштів прийняте з метою забезпечення цивільного позову в межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови державного виконавця.
3.1.1.97. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на всі кошти, які є на всіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, яка конкретно визначена в цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не зазначений конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладено арешт, але обумовлено, що арешт накладено на кошти, які є на всіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти, що обліковуються на всіх рахунках клієнта, які відкриті в банку, або на кошти на одному / кількох рахунку / рахунках.
3.1.1.98. Якщо на кошти накладено арешт і на рахунку арештована сума коштів менша, ніж зазначена в документі про арешт коштів, то банк не приймає на виконання платіжні вимоги клієнта і повертає їх згідно з чинним законодавством.
3.1.1.99. Якщо під час дії документа про арешт коштів в банк протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження згідно з чинним законодавством.
3.1.1.100. Кошти, арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішенням суду, для виконання якого накладався арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.
3.1.1.101. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта накладено арешт, банк виконує його повною або частковою сумі в межах наявної арештованої суми на рахунку.
3.1.1.102. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятому відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства в застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, яке надійшло в банк безпосередньо від суду.

Внесення грошової виручки.

3.1.1.103. Грошова виручка - готівкові кошти, одержувані Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.
3.1.1.104. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.
3.1.1.105. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта або директором або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.
3.1.1.106. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:
3.1.1.106.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку, незалежно від основного відділення обслуговування Клієнта.
3.1.1.106.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача засобів.
3.1.1.107. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.1.107.1. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з отримувача коштів
3.1.1.107.2. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.
3.1.1.107.3. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і будь-якого номіналу. Можуть бути обмеження по прийнятої сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.
3.1.1.107.4. При наявності збійної операції (грошова виручка на зараховані на рахунок клієнта) клієнт звертається в контакт-центр банку. Сума грошових коштів по збійної операції зараховується банком до 5 банківських днів. За зверненням клієнта (обігу приймаються від керівника (підприємця) / бухгалтера або уповноваженої особи клієнта вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок клієнта. Після зафіксованого звернення клієнта банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійної операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрої самообслуговування в якому за зверненням клієнта була збійна операція виявлено відсутність грошових коштів, які вносив клієнт, то клієнт доручає банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зараховані коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку клієнта Банк має право списати дану суми з будь-якого іншого рахунку клієнта (здійснити договірне списання).

Гарантовані платежі.

3.1.1.108. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами, а також між Клієнтом і Банком (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів (далі - "гарантований платіж" або "заявка"), згідно з якими клієнт-платник/одержувач доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені при створенні заявки. Послуга надається Банком як за рахунок власних коштів платника, так і за рахунок кредитних коштів. Споживачами даної Послуги являються платник і одержувач платежів по господарських договорах.

3.1.1.109. При потребі одержання Послуги, платник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Абізнес" (Далі - "Абізнес") подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: номер і дата заявки (присвоюються автоматично), рахунок платника, рахунок одержувача, сума платежу, призначення платежу (із зазначенням відомостей про господарський договір, на виконання оплати по якому подається заявка), дата зарахування коштів одержувачу (далі - "дата виконання заявки", "дата виконання гарантованого платежу"), зазначення за рахунок яких коштів (власних коштів клієнта / кредитних / змішано) необхідно зарезервувати гроші для виконання гарантованого платежу. Створені в "Абізнес" заявки підписуються електронним або електроним цифровим підписами Клієнта.

Дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (відправником) при отриманні згоди на її зміну від одержувача шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "Абізнес". При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику, відправник дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту на дату рівну новій, даті виконання гарантованого платежу.

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування "Абізнес") за умови ініціювання одержувачем нового гарантованого платежу за рахунок отриманих коштів по даному платежу на адресу свого контрагента для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах. При цьому дата виконання гарантованого платежу може бути перенесена тільки на таку, що наступає раніше в порівнянні з початковою. Відправник дає згоду на зміну дати виконання гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода). При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику термін повернення такого кредиту не змінюється.

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- відправником при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "Абізнес").

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування "Абізнес"). Відправник дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

Для відкликання (скасування) гарантованого платежу або зміни дати виконання гарантованого платежу платник / одержувач подає відповідну заявку на зміни через дистанційний канал банківського обслуговування "Абізнес".

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у виконанні заявки на скасування гарантованого платежу/ зміну дати виконання гарантованого платежу у випадках:

- якщо не була отримана згоди від одержувача;

- якщо на основі суми гарантованого платежу, що відміняється/змінюється, одержувачу був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний одержувачем для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком, або кошти по гарантованому платежу перебувають у заставі;

- якщо відправник і/або одержувач має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо відміняється гарантований платіж (або змінюється дата виконання), ініційований відправником за рахунок отриманих коштів по вхідному виконаному банком гарантованому платежу.

- якщо до дати виконання гарантованого платежу лишається днів менше встановленого банком мінімального терміну гарантованого платежу або більше 365 днів.

3.1.1.110. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає її на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та/або недостатньої інформації по кредитоспроможності платника. Банк має право вимагати у клієнтів додаткову інформацію, що підтверджує виконання грошових зобов'язань за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтом та його контрагентами (договори/контракти, рахунки, податкові накладні, акти і т.п.). У разі відмови Клієнта у наданні додаткової інформації, або наявності недостовірної інформації в документації, Банк має право відмовити в наданні Послуги "Гарантовані платежі".

3.1.1.111. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банк здійснюються дії:

3.1.1.111.1 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує грошові кошти на рахунок 3648 (. Здійснює договірне списання).

3.1.1.111.2 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, передбаченому в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок 3648. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п. 3.2.2 Умов та правил надання кредиту.

3.1.1.111.3 Якщо надання Послуги здійснюється частково за рахунок кредитних коштів, платник надає Банку власні кошти, кредит у розмірі, передбаченому в Заявці, Банк зобов'язується разом з власними коштами платника перерахувати їх на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.1.111.4 Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

3.1.1.112. У випадку настання дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2600 одержувача (здійснює договірне списання). У випадку наявності в одержувача заборгованості за кредитом по послузі

"гарантовані платежі", термін повернення якого наступив відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними Банком з одержувачем про надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) одержувач доручає Банку здійснити списання коштів, що надійшли за виконаною Заявкою, на погашення даної заборгованості.

3.1.1.113. До дати виконання Заявки, Платник зобов'язується відкликати Заявку, на виконання якої Банком перераховано кошти на рахунок покриття одержувача, виключно при отриманні згоди на її відгук від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування "Абізнес").

3.1.1.114. У разі порушення платником обов'язку, встановленого в п.3.1.1.113 цього розділу Умов та правил, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від суми коштів, яка зазначена в відкликаною заявкою.

При порушенні Банком зобов'язань по виконанню (несвоєчасному виконанню) заявки Банк несе відповідальність перед одержувачем виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми несвоєчасно виконаної заявки за кожен день затримки виконання , але не більше подвійної облікової ставки НБУ , яка діяла в період , за який сплачується пеня , яка нараховується протягом 30 днів з моменту порушення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривнях .

3.1.1.115. У випадку відкликання (скасування) заявки (відповідно до п.3.1.1.109) кошти з рахунку 3648 Банк перераховує на поточний рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок власних коштів платника, і на позичковий рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок кредитних коштів.

3.1.1.116. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок, одержувачем коштів за якими виступає він, у разі, якщо на основі кількості та сум таких Заявок, одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для створення заявок, за якими він є платником.

3.1.1.117. У разі порушенням одержувачем п.3.1.1.116. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру, зазначеного в Заявці з датою виконання в майбутньому, від отримання по якому він відмовив платнику виконання платіжного доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі).

3.1.1.118. Якщо в дату виконання платежу зазначений у Заявці поточний рахунок одержувача закритий, сторони домовилися, що подана згідно п. 3.1.1.109 Умов і правил Заявка анулюється, внаслідок чого в Банку не виникає обов'язок перерахувати кошти на поточний рахунок одержувача згідно з умовами даного пункту. Після анулювання Заявки, при необхідності перерахування платником одержувачеві коштів за господарським договором, платник подає нову Заявку в порядку, передбаченому даними Умовами й правилами, виконання якої здійснюється Банком на умовах даної угоди. У випадку, якщо вказаний в Заявці поточний рахунок одержувача відкритий в іншому банку та у дату виконання платежу одержувач коштів має в Банку будь-яку прострочену кредитну заборгованість, Сторони домовилися, що Банк у дату виконання платежу має право перерахувати ці кошти з рахунку покриття 3648 на поточний рахунок одержувача, відкритий у Банку (здійснює договірне списання), без підписання будь-яких додаткових документів з боку платника й одержувача про зміну в Заявці рахунку одержувача.

3.1.1.119. Отримувач зобов язується не відмовляти у виконанні Заявок з датою виконання в майбутньому (гарантировані платежі), отримувачем коштів по яким є він, у випадку, якщо на підставі кількості та сум таких Заявок отримувачу був збільшений розмір базового або динамічного кредитного ліміту по укладеному між Банком та Клієнтом кредитному договору, та вказаний ліміт був використаний отримувачем для виконання платежів по Заявкам з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), по яким він є платником, для виконання господарських договорів перед Банком та/або клієнтами Банка.

3.1.1.120. Клієнт доручає Банку, на його розсуд, в односторонньому порядку здійснювати договірне списання коштів з його поточних рахунків на погашення заборгованості за кредитом по послузі "гарантовані платежі" відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними для надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) , з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями й зобов'язаннями клієнта по іншим кредитам, оформленим у банку. Договірне списання може здійснюватися як

за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" в рамках умов п. 3.2.1 даних Умов і Правил надання банківських послуг.

3.1.1.121. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійкому фінансовому становищі Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги.

3.1.1.122. Банк має право закриття неактивних рахунків в односторонньому порядку по закінченню 36 повних місяців. Банк має правові підстави вимагати у Клієнта закриття неактивного рахунку по закінченню 12 повних місяців. Під неактивним рахунком вважається рахунок з відсутністю будь-якого кредитового або дебетового обігу з дати початку по дату закінчення періоду аналізу включно.

3.1.1.123. Банк має право закриття рахунків в односторонньому порядку в разі отримання інформації щодо припинення діяльності клієнта банку згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.1.1.124. Банк, при закритті рахунку та у разі відстутності у заяві про закриття вказаних реквизитів для перерахування залишку коштів по рахункам, що закриваються, весь залишок буде перерахований на рахунок Банку 2903*.

Посилання 1. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банківських послуг для фізичних осіб-підприємців.

2. Анкета-заява про приєднання до умов та правил надання банковських послуг для юридичних осіб.

3. Заява про закриття поточного рахунку.

Тарифи за розрахунково-касове обслуговування:

Послуга	Тариф
Відкриття поточного рахунку в національній валюті	Безкоштовно
Відкриття валютного поточного рахунку	Безкоштовно
Відкриття депозитних рахунків	Безкоштовно
Закриття рахунків	Безкоштовно
Щомісячна комісія за розрахунково-касове обслуговування (РКО) по поточному рахунку у будь-якій валюті (незалежно від кількості рахунків)	0 грн

Тариф за розрахунково-касове обслуговування бюджетних організацій	0 грн
Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку	100 грн в місяць

Примітка! Тариф не стягується протягом дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX.

Примітка! Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій протягом 6 повних місяців, але не більше, ніж сума позитивного залишку. Тариф списується кожного наступного місяця після періоду 6 повних календарних місяців відсутності клієнтських операцій (перше списання - в 7-й повний календарний місяць). Останнє списання - наступного місяця після 36 повних календарних місяців відсутності клієнтських операцій.

Вартість обслуговування неактивного сплячого рахунку 2903	100 грн в місяць

Примітка! Тариф стягується щомісяця, але не більше, ніж сума залишку по рахунку. Тариф списується кожного наступного місяця після перенесення залишку з неактивного рахунку 2600 на рахунок 2903.

Останнє списання - наступного місяця після 96 повних календарних місяців з дати надходження коштів клієнта на рахунок 2903.

Після закінчення терміну 96 місяців, залишок коштів по рахунку2903 списується в доходи банку.

Проведення платежу з поточного рахунку/бізнес-картки на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту.	Безкоштовно

Комісія за проведення платежу у національній валюті з поточного рахунку/бізнес-картки клієнта або на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання):

○ на рахунок у А-Банку	0 грн за платіж
○ на рахунок в іншому банку:	3 грн за платіж* через мобільний додаток ABank24 тариф встановлено відповідно до пункту 2.4.5.1. Комісія за платежі в ABank24**

Примітка!

* Тариф стягується незалежно від часу відправки та проведення платежу.

** Через мобільний додаток ABank24 (в меню "Платежі (Комунальні та за реквізитами)), тариф за платіж встановлено відповідно до пункту 2.4.5.1. Комісія за платежі в ABank24 розділу 2.4.5. Тарифи за платежами.

Вхідні та вихідні платежі приймаються згідно до графіку роботи Системи електронних платежів Національного банку України з 00:00 до 24:00.

У вихідні та святкові дні платежі здійснюються при наявності коштів на рахунку на момент створення платежу.

Не виконуються платежі які потребують додаткового контролю (зарахування заробітної плати, премій, бонусів, тощо.)

Невиконані платежі у вихідні та святкові дні, виконуються протягом операційного часу наступного робочого дня. Операційний час Банку з 09:00 до 20:00.

Платіж по телефону з рахунку А-Банку на рахунок в А-Банку	10 грн
Платіж по телефону з рахунку А-Банку на рахунок в іншому банку	13 грн

Примітка! Тариф стягується незалежно від часу відправки та проведення платежу.

Перерахування коштів з поточного рахунку/картки “Блакитна” за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки або картки (крім виплати заробітної плати в рамках зарплатного проекту в А-Банку)	4% від суми платежу
Перерахування коштів з поточного рахунку/бізнес-картки “Блакитна” за рахунок кредитного ліміту на рахунки контрагентів	0% від суми платежу

Прийом **бездоговірних готівкових платежів** для зарахування на рахунок іншої юридичної особи/фізичної особи-підприємця:

- Від юридичних осіб	згідно діючих тарифів для фізичних осіб
- Від фізичних осіб-підприємців	згідно діючих тарифів для фізичних осіб

Прийом готівкових платежів, таких як поповнення статутного фонду або фінансової допомоги для зарахування на рахунок юридичної особи, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку.	0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн
Прийом готівкових платежів, таких як поповнення власними коштами, для зарахування на рахунок підприємця відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку).	0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн
Прийом грошової виручки від уповноважених представників юр. осіб та підприємців в касах відділень з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку	0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн*
Прийом грошової виручки від уповноважених представників юр. осіб та підприємців в ТСО з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку	0,5 % від суми платежу *

Примітка!

* Тариф стягується з рахунку одержувача в момент проведення операції. Порядок оплати - договірне списання.

Нарахування відсотків по залишках на поточних і карткових рахунках.	Встановлюється додатковою угодою до Умов та правил надання банківських послуг або відповідним розділом цих Умов та правил.

ДОВІДКИ:

Оформлення довідки з архіву про стан рахунку за минулі періоди (за операціями строком давності більше 365 днів).	100 грн
Довідка про закриття рахунку	Безкоштовно
Довідка про відкриття рахунку	Безкоштовно
Довідка про рахунок і залишок коштів	Безкоштовно
Довідка про обіг та сальдо	Безкоштовно

Довідка про стан/відсутність позичкової заборгованості	Безкоштовно
Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	Безкоштовно
Оформлення нетипової довідки	500 грн

Переказ валютних коштів (у т.ч з позичкового рахунку) у форматі SWIFT

Клієнтські платежі у валюті:

○ Клієнтські платежі в EUR та інш. валютах (крім USD)	екв. 0,1% від суми платежу (мінім. 25 EUR, макс. 100 EUR) за курсом НБУ на день відправлення

Примітка! При заповненні поля 72 додатково стягується екв. 5 EUR

○ Клієнтські платежі в USD	екв. 0,1% від суми платежу (мінім. 25 USD, макс. 100 USD) за курсом НБУ на день відправлення
Розрахункові операції з гарантією збереження повної суми міжнародного переказу у валюті USD (опція FUL)	екв. 0,1% від суми платежу (мінім. 25 USD, макс. 100 USD) + 30 USD

Розшук сум за запитом клієнта:

а) відправлених з банку	екв.75 USD
б) не надійшли в банк	екв. 85 USD
Наступні зміни / анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника:	екв. 55 USD

Здійснення лоро-платежів у гривні

Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на "лоро"-рахунок за зовнішньоекономічним договором	екв. 15 USD

Кредити від нерезидентів:

За внесення до інформаційної системи кредитної угоди з нерезидентом	1600 грн
За перевірку документів кредитної угоди з нерезидентом.	2800 грн
Проведення розрахунків клієнтів за операціями зарахування та списання коштів по рахунках клієнта в іноземній валюті при обслуговуванні банком договорів за кредитом клієнта від нерезидента (з урахуванням змінених умов).	1000 грн
Видача довідки власнику валютного рахунку про підтвердження розрахунків за кредитним договором з нерезидентом.	1000 грн

Примітка! Оплата здійснюється лише в грн.за курсом НБУ на день здійснення операції.

Примітка! Банк має право здійснювати договірне списання несплачених у строк сум за виконання банком операцій і надання послуг згідно даного Додатку.

Комісія за перерахування коштів при припиненні відносин у разі виявлення Банком ознак фіктивності чи неправомірності операцій, які Клієнт не може підтвердити	30 % від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань

Примітка! Комісія стягується у разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку, (у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів).

3.2. Умови обслуговування кредитних лімітів на поточних рахунках корпоративних клієнтів

Кредитний ліміт на поточний рахунок - можливість суб'єкта підприємницької діяльності здійснити проведення платежів (розрахунків) понад залишок коштів на поточному рахунку в межах допустимого кредитного ліміту

1. Терміни

Що за терміни і яке їх значення?	Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі платіжних інструкцій з поточного рахунку Клієнта протягом операційного дня понад його залишок на поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок операційного дня.

2. Суть та порядок оформлення послуги

Яка суть (предмет) кредитної угоди?	2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту кредит шляхом встановлення кредитного ліміту (далі — Ліміт) на поточний рахунок Клієнта (далі — Кредит) на поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Клієнта в порядку та на умовах, визначених цими Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Умови або Договір) в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни. 2.2. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту. При цьому утворюється від`ємний залишок на поточному рахунку.

2.3. Банк встановлює кредитний ліміт від 5 000 грн до 1 500 000 грн.

!!!УВАГА!!! Обов’язковою умовою встановлення/використання, на поточному рахунку юридичної особи, ліміту вище 200 000 гривень є надання поруки фізичної особи - Поручителя. Умови поручительства визначаються у Договорі поруки між Банком та Поручителем.

2.4. Ліміт встановлюється Банком на кожний операційний день. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України.

2.5. Сторони погодили, що Банк має право змінити розмір кредитного ліміту у разі зниження/збільшення надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку, про що направляє Клієнту повідомлення.

Який порядок встановлення кредитного ліміту?

2.6. Сторони погодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та погодження інших змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через дистанційні канали обслуговування («АБізнес», e-mail, Viber, Telegram тощо). Сторони погодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який зі способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно з цим Договором.

2.7. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк.

2.8. Банк припиняє оплату платіжних інструкцій Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного з таких випадків:

- при надходженні платіжних інструкцій на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;

- при арешті коштів Клієнта;

- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;

- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними інструкціями Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної інструкції на примусове списання (стягнення) коштів або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

2.9. З метою встановлення кредитного ліміту, Клієнт надає Заяву про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі - Заява).

2.10. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

Який порядок оформлення послуги?

2.11. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.12. Підписанням Заяви, Клієнт приєднується до цього Договору та надає пряму і безумовну згоду щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту. Заява разом з цими Умовами становлять кредитний договір.

2.13. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «АБізнес», або у «А24», або повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарних дні з дня направлення повідомлення, та строків, обумовлених при збільшенні процентної ставки у п.3.3.2, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

2.14. Строк користування послугою становить 12 місяців, з автоматичною пролонгацією за умови своєчасного і повного виконання Клієнтом умов Договору.

Який строк дії угоди?

2.15. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3. Права та обов'язки сторін

Які маю права?

3.1.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.1.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту через дистанційні канали обслуговування.

3.1.3. Надавати платіжні інструкції на використання Кредиту в режимі “24/7/365”, тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом надання Банку відповідної платіжної інструкції через Систему дистанційного обслуговування «АБізнес». Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.1.4. Достроково погасити кредит.

3.2.1. Використовувати Кредит на цілі відповідно до цих Умов.

3.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.2.3. Повернути Кредит у строки, встановлені п. 4.4 цього Договору.

3.2.4. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів) в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн грн або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010.

3.2.5. На вимогу Банку інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджувальної документації.

3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.7. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали чинності, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.8. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.3.1. Лімітом, у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

Які маю обов'язки?

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо погоджений з Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта. Надалі Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

3.2.9. На підставі наданих Банком підтверджувальних документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також оплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами поруки тощо, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної

3.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства.

3.3.2. Сторони в порядку частини 1 статті 212 Цивільного кодексу погодили, що у разі, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків, процентна ставка за користування Кредитом може бути підвищена Банком.

Про збільшення процентної ставки Банк зобов'язаний письмово повідомити Клієнта шляхом направлення відповідного повідомлення одним із дистанційних каналів обслуговування за 15 календарних днів, що передують дню, з якого має застосовуватися збільшена ставка. У разі отримання Банком письмового повідомлення Клієнта про його незгоду зі збільшенням процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати направлення Банком письмового повідомлення Клієнту про збільшення процентної ставки, Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за цим Договором у повному обсязі протягом 90 календарних днів з дня отримання повідомлення про збільшення процентної ставки. При неотриманні Банком такого повідомлення від Клієнта у встановлений цим пунктом Договору строк, збільшена процентна ставка є погодженою Клієнтом.

3.3.3. Відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі прострочення виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.3.4. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів.

3.3.5. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту у випадку впровадження Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких обмежень по активних операціях. В такому разі Банк звільняється від відповідальності.

3.3.6. Призупинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 2.12, п.2.14 цих Умов, з направленням Клієнту відповідного повідомлення.

3.3.7. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.3.8. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п.п. 4.7, 4.16 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.3.9. При настанні будь-якої з наступних подій:

- отримання від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- отримання від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового призначення використання кредиту,

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації

Які обов'язки Банку?

3.4.1. Здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його платіжних інструкцій у межах Ліміту.

3.4.2. Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у Банк в день надання Клієнтом платіжних інструкцій на використання Кредиту в межах вказаних в них сум.

3.4.3. Обслуговувати Ліміт на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

3.4.3.1. При надходженні платіжних інструкцій Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

3.4.3.2. Платіжні інструкції подаються Клієнтом з дотриманням порядку, визначеного цими Умовами та нормативно-правовими актами Національного банку України

3.4.3.3. При закритті операційного дня сформоване дебетове сальдо (від'ємний залишок) на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використаного Клієнтом Кредиту в цей день.

3.4.4. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.4.5. Здійснювати контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.4.6. Клієнт доручає Банку перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.9, 6.3 цього Договору, у дату виникнення підстав для таких платежів (здійснити договірне списання). Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

4. Вартість кредиту та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуги складається з процентів за користування кредитним лімітом.

4.2. За користування Кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнт сплачує проценти, які нараховуються щоденно на суму залишку заборгованості по Кредиту та сплачуються Клієнтом першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникло дебетове сальдо.

Яка вартість кредиту?

Якщо станом на дату закінчення періоду безперервного користування кредитом, передбаченого п.4.4. цих Умов, на поточному рахунку достатньо коштів для сплати процентів за користування ним, датою сплати процентів для такого кредиту є дата формування на поточному рахунку нульового дебетового сальдо.
Якщо станом на дату закінчення періоду безперервного користування кредитом, передбаченого п.4.4. цих Умов, на поточному рахунку недостатньо коштів для сплати процентів за користування кредитом, датою сплати процентів для такого кредиту є дата, зазначена у першому абзаці пункту 4.2. цих Умов.

Сплата нарахованих процентів відбувається як за рахунок власних коштів на поточному рахунку, так і за рахунок кредитових надходжень на поточний рахунок Клієнта.

!!!Увага!!! Особливість

Сплата процентів за користування кредитом здійснюється за рахунок кредитових надходжень на поточний рахунок Клієнта у разі наявності таких надходжень з розрахунку за період не більше ніж за 30 днів до дати списання та у розмірі не більше ніж сума нарахованих процентів. Якщо сума кредитових надходжень менша за розмір нарахованих процентів за користування кредитним лімітом, то списання за рахунок невикористаної частини кредитного ліміту здійснюється у розмірі, який дорівнює розміру кредитових надходжень. У випадку відсутності кредитових надходжень на поточному рахунку Клієнта, сплата процентів за користування кредитним клієнтом не здійснюється.

4.4. Сторони домовились, що періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Період безперервного користування кредитом - не більше 90 днів.

Який строк повернення кредиту?

Початком періоду безперервного користування кредитом вважається факт формування дебетового сальдо на поточному рахунку. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту протягом операційного дня впливають на зміну факту початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається факт формування нульового дебетового сальдо на поточному рахунку.

Сума заборгованості по Кредиту підлягає сплаті не пізніше 90 календарних днів з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта.

4.5. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, пені припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в операційний день, що передує вихідному або святковому дню.

4.6. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата процентів за користування Кредитом здійснюється в гривні на поточний рахунок клієнта, на якому встановлено кредитний ліміт відповідно до цих Умов.

4.7. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього, а також за рахунок та в межах Ліміту) у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, процентів за його використання, а також зобов'язань з погашення неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором (здійснювати договірне списання). Цим дорученням на здійснення договірного списання Позичальник надає згоду Банку на виконання кожної платіжної операції, що буде виконана в процесі виконання Банком доручення Клієнта, визначеного цим пунктом Договору. Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється платіжна інструкція, у реквізиті «Призначення платежу» якої зазначаються номер, дата та посилання на пункт 4.7 цього Договору.

Договірне списання - платіжна операція (дебетовий переказ), що здійснюється з рахунку платника (Клієнта) на підставі платіжної інструкції отримувача (Банка) та за наявної згоди на виконання цієї платіжної операції (дебетового переказу), наданої платником (Клієнтом) Банку шляхом підписання даного договору.

За здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

4.8. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та / або процентів за його використання та/або штрафних санкцій (пені) Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Яка процедура погашення кредиту?

4.9. У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення процентів та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості по процентах, Банк проводить оплату платіжних інструкцій Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

4.10. За здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п. 4.7 цих Умов, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі та в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

4.11. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісія, розмір якої визначено Тарифами Банку. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісії, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

4.12. Кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.9 цього Договору;

- пеня;

4.13. Сума заборгованості по Кредиту не погашена у строк, встановлений п. 4.4 цього Договору на наступний день вважається простроченою.

4.14. Сума заборгованості по нарахованих процентах , не погашена у строки, встановлені в п.п. 4.2цього Договору на 31-й день вважається простроченою.

4.15. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Кредитом, Клієнт сплачує Банку підвищені проценти, розмір яких встановлено Тарифами Банку, які нараховуються на прострочену суму заборгованості по Кредиту.

Які наслідки невиконання Клієнтом своїх зобов'язань?

4.16. Сторони погодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п. 4.4. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,

- настання обставин, передбачених п. 3.3.9. цих Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від простроченої суми заборгованості, які відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі, що дорівнює розміру подвійних базових процентів за користування кредитом.

4.17. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту та/або сплати процентів та/або будь-яких інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів) та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках як забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання, а саме:

а) списати грошові кошти з будь-якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь-яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

• в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

!!! Увага!!!
Особливість!!!

• в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.

Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунки Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.

5. Особливості зміни та припинення надання послуги

Який термін надання послуги (договору)?	5.1. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «АБізнес», або у «А24», або повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарних дні з дня направлення повідомлення, та строків, обумовлених при збільшенні процентної ставки у п.3.3.2, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод
Чи можливе дострокове розірвання договору?	5.2. Клієнт має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Банк за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому, Клієнт зобов'язаний погасити всю наявну заборгованість по кредиту.
Які особливості дострокового розірвання договору?	5.3. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку: – у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; – в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/змінами до Договору. 5.4. Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв’язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним. При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

6. Відповідальність сторін

Яка відповідальність передбачена для Клієнта?

6.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань щодо:

- надання фінансової звітності відповідно до п. 3.2.4 цих Умов;

- не повідомлення про обставини, що передбачені п. 3.2.7 цих Умов,

Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1% від суми максимального дебетового сальдо, що виникло на поточному рахунку Клієнта за звітний місяць. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

6.2. У разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

6.3. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми використаного Ліміту.

!!!Примітка!!!

6.4. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту у строк, вказаний у п. 2.7 цього Договору, у разі не отримання від Клієнта платіжних інструкцій на використання кредитних коштів згідно з умовами цього розділу Умов.

6.5. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання платіжних інструкцій Клієнта, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання платіжної інструкції та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

7. Інші важливі умови

Які юридичні особливості угоди?

7.1. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, стягнення процентів за користування Кредитом, неустойки - пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

8. Посилання

Заява про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

9. Тарифи

Опис	Розмір процентів та комісії
Строк кредитування	90 днів
Проценти за користування кредитним лімітом	30% річних
Перерахування на будь-які рахунки або картки, отримувачем яких є сам власник поточного рахунку, а також на погашення будь-яких кредитних зобов'язань	4% від суми перерахування
Перерахування за рахунок кредитного ліміту на рахунки контрагентів.	0%
Виплата заробітної плати на платіжні картки А-Банку за рахунок кредитного ліміту	0%
Проценти у разі непогашення кредиту в строк *	60% річних
Пеня за несвоєчасне погашення кредиту *	0,2% за кожен день прострочення

*на період дії воєнного стану не застосовується

3.3.Платежі (Умови і правила здійснення платежів юридичними особами)

3.3.1. Послуга "Прийом платежів від платників"

3.3.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень») А-Банку, прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.1.3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.3.1.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.3.1.3.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.1.3.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.1.3.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу platezhy@a-bank.com.ua реєстру розбіжностей.

3.3.1.3.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.1.3.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.1.3.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.1.3.2. Банк зобов'язується:

3.3.1.3.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.1.3.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: https://a-bank.com.ua

3.3.1.3.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.1.3.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.1.4. ПРАВА СТОРІН

3.3.1.4.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.1.4.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.1.4.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.1.5.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.1.5.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.1.5.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.1.5.4. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.1.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.1.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.1.5.7. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були

зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.1.5.8. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.1.5.9. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

A. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

B. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

C. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

D. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

E. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.F.

F. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у встановлені строки грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

G. У разі, якщо договірне списання зробить не можливо , що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. 3, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.1.5.10. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

A. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

B. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п. 3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

C. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування.

D. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

E. У випадку, якщо в строк зазначений у п.C Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

F. В Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у строки, встановлені Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

G. У разі якщо договірне списання зробить не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. C, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.1.6. ФОРС-МАЖОР

3.3.1.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові , що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.1.7. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

3.3.1.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.1.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банковского обслуживания жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.1.7.3. Цей договір комплексного банковского обслуживания може бути розірваний:

- за угодою сторін;

- за ініціативою одного з учасників

- якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

- у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншої сторони за 20 днів до розірвання.

3.3.1.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банковского обслуживания припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.1.7.5. Договір комплексного банковского обслуживания складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодинці для кожної із Сторін.

3.3.1.8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

3.3.1.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.1.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводитися в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

3.3.1.9. ІНШІ УМОВИ

3.3.1.9.1. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цією Анкетою-заявою або у зв`язку з нею повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур`єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, який може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувачем відправнику як адреса одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для обміну повідомленнями, такі:

Адреса Банку для обміну повідомленнями: 49074, м. Дніпро,вул. Батумська, 11

Електронна пошта: platezhy@a-bank.com.ua

Тарифи

Назва послуги	**Тариф**
1. Платежі населення	З одержувача: основний тариф для всіх видів послуг - 1% (мін. 20 грн, макс. 500 грн), окрім: Автосалони, СТО - 0,3% (мін. 5 грн, макс. 200 грн); Туристичні компанії - 1% (мін. 5 грн, макс. 50 грн); Кредитні установи та інші банки - 0,50%; Благодійність - 0,5 грн; Транспортні платежі (громадський транспорт) - 5%
2. Платежі населення в касі	З платника: Комунальні та телекомунікаційні платежі - 1%, min — 20 грн, max — 500 грн Інші платежі - 1%, min — 25 грн, max — 1000 грн

	З платника: Комунальні та телекомунікаційні платежі - Безкоштовно
3. Платежі населення в Abank24	Платежі на рахунки юридичних осіб або ФОПів у будь-якому банку України в àbank24 - До 20 000 грн на місяць — безкоштовно, понад 20 000 — 0,5%, max 300 грн або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн

- Стандартний тариф може відрізнятися, якщо це передбачено законодавством при наявності указу, постанови або іншого державного нормативного акту (приклад: платежі за газ - 0,3%).

- При здійсненні платежів на суму до 10 000 грн на місяць на адресу бюджетних, комунальних та інших договірних отримувачів - комісія за користування кредитними коштами не стягується.

- Комісія за користування кредитними коштами при здійсненні бездоговірних платежів на суму до 20 000 грн на місяць – 2%, понад 20 000 грн. - 4% або/чи сума одного платежу більше 10 000 грн — 4%.

3.4.Рахунки (Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб)

3.4.1.Поточний рахунок суб'єкта господарювання

3.4.1.1. Суб'єкти господарювання мають право відкривати рахунки для забезпечення своєї господарської діяльності в будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, коли банк не має можливості прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

3.4.1.2. Банк відкриває поточні рахунки таких суб'єктів господарювання, які зареєстровані у встановленому чинним законодавством порядку:

■ юридичним особам та фізичним особам-суб'єктам підприємницької діяльності;

■ філіям, представництвам, відділенням та іншим відокремленим підрозділам підприємств, у т.ч. структурним підрозділам, які виділені в процесі приватизації;

■ приватним нотаріусам, адвокатам;

■ представництвам юридичних осіб-нерезидентів, іноземним інвесторам та іншим суб'єктам господарювання.

3.4.1.3. Рахунки бувають поточні і / або депозитні. Поточні та депозитні рахунки, в свою чергу, бувають у національній та іноземній валюті.

3.4.1.4. Банк відкриває клієнту «Поточний рахунок» - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до Договору на умовах Публічного договору та вимог законодавства України.

3.4.1.5. До поточних рахунках також належать:

■ рахунку зі спеціальними режимами їх використання, які відкриваються у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України;

■ поточні рахунки типу «Н», які відкриваються в національній валюті офіційним представництвам і представництвам юридичних осіб-нерезидентів, які не займаються підприємницькою діяльністю на території України;

■ поточні рахунки типу «П», які відкриваються в національній валюті постійним представництвам;

■ карткові рахунки, які відкриваються для обліку операцій за платіжними картками;

■ поточні (накопичувальні) рахунки виборчих фондів;

■ інвестиційні рахунки, які відкриваються нерезидентам-інвесторам для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутку, доходів, інших коштів, отриманих іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні;

■ депозитні рахунки - рахунки, які відкриваються банком клієнту для зберігання грошей, які передаються клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню клієнту відповідно до законодавства України.

3.4.1.6. Рахунок відкривається клієнтові тільки після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством.

3.4.1.7. Особи, які мають право першого і другого підписів, особисто подають до банку документи, передбачені чинним законодавством для відкриття поточних і депозитних рахунків суб'єктам господарювання.

Уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію фізичної особи, яка відкриває поточний або депозитний рахунок, і робить копії сторінок паспорта або документа, що його замінює, які містять: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав документ, інформацію про місце проживання або тимчасове перебування, про громадянство (якщо особа, яка відкриває рахунок, є нерезидентом), а також копію документа, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків. Копії документів, зазначених у цьому пункті, засвідчуються підписами уповноваженого працівника банку та фізичної особи, яка відкриває рахунок, як відповідають оригіналу, і зберігаються в справі з юридичного оформлення рахунку.

Ідентифікація Клієнта завершується активацією карти «Ключ до рахунку» за допомогою картки Універсальна (Карта для виплат), включаючи зміну пін-коду на ній з метою отримання додаткових відомостей про Клієнта (ідентифікація «Ключем до рахунку»).

3.4.1.8. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування статутного фонду (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання-юридичної особи (у національній та / або іноземній валюті) та один поточний рахунок (у національній та / або іноземній валюті) за кожному угодою спільної (загальної) діяльності без створення юридичної особи.

3.4.1.9. У разі відкриття поточного або депозитного рахунку суб'єкта господарювання до отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби, а також до ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку», операції за цим рахунком здійснюються лише із зарахування коштів. Датою початку видаткових операцій по відкритому рахунку в Банку є дата реєстрації отримання банком зазначеного повідомлення та ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку».

3.4.1.10. У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) власник рахунку-суб'єкт господарювання в місячний термін з дня отримання нового свідоцтва про державну реєстрацію зобов'язаний подати до банку копію цього свідоцтва, засвідчену органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином. Копії нового свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, завірені органом, який його видав, нотаріально або інші передбачені чинним законодавством чином, в такий же термін подаються в банки, в яких відкриті рахунки відокремлених підрозділів цієї юридичної особи.

3.4.1.11. У разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання, яке пов'язано із зміною адміністративного району (міста), цей клієнт додатково в місячний термін після зняття з обліку органом державної податкової служби за попереднім місцезнаходженням має подати копію нового документа, що підтверджує взяття його на облік органом державної податкової служби за

новим місцезнаходженням, засвідчену органом, який видав документ, або нотаріально. У разі пред'явлення клієнтом оригіналу цього документа уповноважений працівник банку робить його копію і засвідчує її своїм підписом як таку, яка відповідає оригіналу, а оригінал документа повертає клієнту.

3.4.1.12. Клієнт подає в банк інформацію про внесення змін до установчих документів, завірену належним чином, а також всі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, реорганізації та ін - у місячний термін з дня внесення відповідних змін. А у випадках, передбачених чинним законодавством, клієнт повинен здійснити переоформлення рахунку (рахунків) в установі банку.

3.4.1.13. Клієнт надає в банк необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання останнім вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.4.1.14. При наявності в банку мотивованої підозри щодо представлених клієнтом для відкриття рахунку підроблених документів або таких, які містять недостовірну інформацію, банк повідомляє про це органи внутрішніх справ і спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань фінансового моніторингу із зазначенням ідентифікаційних даних клієнта та / або паспортних даних особи , яка подає документи на відкриття цього рахунку.

3.4.1.15. Банки здійснюють перевірку представлених клієнтом документів для відкриття рахунків на відповідність їх чинному законодавству України.

3.4.1.16. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки / тимчасового надання особі права першого чи другого підпису та ін.), які мають право розпоряджатися рахунком суб'єкта господарювання, знову призначена особа (особи) повинна (і) особисто представити ідентифікаційну картку уповноважених осіб на розпорядження рахунком (нову тимчасову картку / додаткову картку / нову картку) із зразками підписів і відбитка печатки, пред'явити паспорт, документи, які підтверджують його (їх) повноваження, та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

У разі отримання банком інформації про зміну уповноважених осіб, що мають право першого підпису на підприємстві шляхом: надання пакету документів для актуалізації даних, звернення власника підприємства в банк шляхом дзвінка на номер 7776 Контакт-центру, отримання інформації з ЄДР і виявлення невідповідності даних в ЄДР і в банку, банк має право заблокувати рахунки клієнта терміном на 7 банківських днів для отримання актуальної інформації.

3.4.1.17. З документів, які надає клієнт під час відкриття рахунків, формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.4.1.18. Банк і клієнти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України з питань відкриття та ведення рахунків. За порушення вказаних вимог банки та клієнти несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

3.4.1.19. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових

коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижаемий остаток грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

3.4.1.20. За поточними рахунками в національній валюті фізичних осіб-підприємців/фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність,здійснюються всі види розрахунково-касових операцій відповідно до умов договору та законодавства України, крім операцій,пов’язаних із власними потребами. Ці особи після сплати податків, зборів та інших платежів, передбачених законом, мають право перерахувати кошти з таких рахунків на власні поточні рахунки, відкриті для власних потреб.

3.4.1.21. Банк після закриття рахунку суб'єкта господарювання у випадках, визначених в абзаці другому пункту 124 розділу XV Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління НБУ від 29.07.2022 №162, перераховує залишок коштів з рахунку цієї особи на відповідний рахунок, передбачений нормативно-правовим актом Національного банку з питань відкриття і закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг.

3.4.2. Дистанційне керування рахунком

3.4.2.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей, своїх і обслуговуючого банку, може подавати до банку розрахункові документи як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання клієнтом документів до банку встановлюється в цих Умовах та Правилах.

3.4.2.2. За допомогою системи дистанційного обслуговування клієнт може здійснювати:

1.підготовку платежів (за Україну і міжнародних) і відсилання їх у банк;

2.підготовку заявок на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти та проведення конверсійних операцій і відсилання їх у банк (згідно Публічному договором);

3. формування банківських виписок по 1.рахунках клієнта з відтворенням печатки за допомогою технічних друкувальних приладів та факсимільним підписом;

2. отримання інформації з архіву платіжних документів клієнта;

5. отримання інформації про статус відправлених у банк електронних платіжних документів;

6. контроль проходження платежів;

7. заповнення даних довірених осіб під час видачі картки;

8. розподіл коштів по картах довірених осіб;

9. формування виписок по картрахунку та корпоративним картам довірених осіб;

10. отримання довідкової інформації.

11. відправку відомості на зарахування заробітної плати.

Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежах (випискаx), які здійснюються з використанням паперових носіів.

Банк додатково надає клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи та інші, передбачені можливостями інтерфейсу програми дистанційного керування рахунком).

3.4.2.4. Банк може змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.
3.4.2.5. Банк, який обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.
3.4.2.6. Відповідальні особи платника, які вповноважені розпоряджатися рахунком і на законних підставах володіють особистим ключем (верифікованим мобільним телефоном), від свого імені накладають підписи (у т.ч. за допомогою СМС) під час створення електронного розрахункового документа.

3.4.2.7. Клієнт має право самостійно здійснювати перегенерування ключів і зміну паролів, які використовуються системою дистанційного обслуговування, у таких випадках:

1) відразу після інсталяції;

2) пошкодження ключів;

3) втрати паролів;

4) звільненні осіб, які мали доступ до ключів ЕЦП та (або) паролів;

5) в інших випадках, коли виникає потреба у здійсненні таких дій.

3.4.2.8. У разі неможливості клієнтом самостійно здійснити зміну паролів та імені доступу, що використовуються в системі дистанційного обслуговування, а також при необхідності змінити номер мобільного телефону, що використовується для СМС-підписи, клієнт повинен звернутися в банк для вирішення цього питання з заявою до письмовій формі.

3.4.2.9. Обмін інформацією між банком і клієнтом можливий тільки після здійснення у банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, згенерованих клієнтом, а також після верифікації використовуваних для СМС-підпису телефонів. Під час сертифікації відкриті ключі ЕЦП клієнта заносяться в базу ключів банку, а верифіковані номери телефонів - в Єдину клієнтську базу банку.

3.4.2.10. Відомості про сертифікацію ключів ЕЦП або верифікації телефонів клієнта встановлюються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.4.2.11. Відповідальність за відповідність власників ЕЦП і верифікації телефонів особам, які вказані в картках із зразками підписів і відбитка печатки, несе клієнт.

3.4.2.12. У разі виникнення підозри про несанкціоноване використання коду електронного підпису клієнта, верифікованої телефону або проведення платежів не уповноваженою на те особою клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.4.2.13. Не дозволяється формування клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, одержувачем - у разі договірного списання коштів. Ці платіжні вимоги стягувач / отримувач надсилає до банку на паперових носіях згідно з чинним законодавством.
3.4.2.14. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку клієнт має дотримуватися всі вимоги, які встановлює банк, з питань безпеки обробки електронних розрахункових документів. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.
3.4.2.15. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком до виконання, якщо клієнт:
■ для доступу до системи ввів правильне значення засобів ідентифікації;
■ ввів код операції та всі параметри, які запитуються системою;
■ підтвердив це розпорядження.
Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк операцію не виконує.
3.4.2.16. Банк приймає до виконання електронні платежі, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки і розшифровки з використанням відкритих ключів ЕЦП клієнта.

3.4.2.17. Під час обробки електронних документів банк у тому числі здійснює перевірку електронного підпису кожного електронного розрахункового документа і пакета в цілому.

3.4.2.18. Зупинка або відновлення проведення електронних платежів за бажанням клієнта здійснюється банком на підставі письмової заявки клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому (порушення клієнтом умов цього Договору, Публічного договору, тимчасова технічна неможливість та ін.)
3.4.2.19. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або навмисно надасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ.
3.4.2.20. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то банк може відмовити клієнту у виконанні електронного розрахункового документа.

3.4.3. Послуга «Відсоток на залишок»

3.4.3.1. Банк надає Клієнтам сегмента корпоративного, малого та середнього бізнесу Послугу з нарахування відсотків на фактичний залишок власних коштів на поточних рахунках (Послуга «Відсоток на залишок», далі — Послуга), відкритих у національній валюті (гривня).

3.4.3.2. Послуга надається Клієнтам Банку, які відповідають встановленим критеріям, за умови подання Клієнтом відповідного запиту та після погодження Банком. Послуга активується на підставі підписаної Клієнтом та погодженої Банком Заяви на підключення послуги (або укладання Додаткової угоди) або на підставі відповідної відмітки (згоди) Клієнта в загальній Анкеті-заяві про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг (надалі за текстом цього підрозділу будь-який із цих документів може іменуватися як «Заява»).

Обов'язковою умовою для підключення Послуги на підставі окремої Заяви на підключення послуги є наявність у Клієнта діючого зарплатного проєкту (не менше 5 активних платіжних карток) та наявність на поточному рахунку залишку власних коштів у розмірі не менше 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень станом на дату подання Заяви.

У разі вираження згоди на підключення Послуги в Анкеті-заяві під час відкриття рахунку, вимоги щодо наявності діючого зарплатного проєкту та наявності мінімального залишку коштів на дату підписання Анкети-заяви не застосовуються для факту активації Послуги. Нарахування відсотків за такою Послугою розпочинається виключно з дня фактичного досягнення залишку коштів на рахунку згідно з п. 3.4.3.15 та за наявності діючого зарплатного проєкту (якщо інше не передбачено спеціальними/акційними умовами Банку).

Активація Послуги на підставі Заяви Клієнта автоматично поширює її дію на всі поточні рахунки Клієнта у національній валюті (гривня), крім рахунків які використовуються для корпоративних карт та зі спеціальним режимом використання, які відкриті на момент підписання Заяви, а також на такі рахунки, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому, якщо Клієнт не заявить про інше (не деактивує Послугу) через канали дистанційного обслуговування.

3.4.3.3. Банк має право на власний розсуд відмовити Клієнту в підключенні послуги за результатами проведеного внутрішнього аналізу діяльності Клієнта та оцінки ризиків без пояснення причин такої відмови. Після отримання Заяви Клієнта, Банк протягом 3 (трьох) робочих днів здійснює аналіз діяльності Клієнта. У разі прийняття позитивного рішення, Банк активує Послугу та надсилає Клієнту повідомлення про підключення через канали дистанційного обслуговування (послуга вважається підключеною з дати, зазначеної у такому повідомленні).

Банк також має право в односторонньому порядку самостійно припинити дію послуги (відключити нарахування), у тому числі у разі зменшення кількості активних платіжних карток у межах зарплатного проєкту нижче встановленого ліміту, повідомивши про це Клієнта через канали дистанційного обслуговування не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати відключення.

3.4.3.4. Розмір відсоткової ставки за Послугою фіксується у Заяві на підключення послуги / Анкеті-заяві або визначається у цих Умовах. Ставка може бути фіксованою, диференційованою залежно від суми залишку або плаваючою із прив'язкою до індикаторів НБУ (облікової ставки або ставки за депозитними сертифікатами «овернайт»).

3.4.3.5. Банк має право в односторонньому порядку змінювати розмір відсоткової ставки (як у бік збільшення, так і у бік зменшення) та розмір мінімального залишку. Підписанням Заяви (Анкети-заяви) Клієнт підтверджує свою згоду з таким правом Банку та погоджується, що зміна розміру ставки не потребує перепідписання Заяви або укладення будь-яких додаткових угод. Нові умови оприлюднюються Банком у цих Умовах на офіційному сайті та/або через канали дистанційного обслуговування та стають обов'язковими для Сторін з дати їх оприлюднення (або з іншої дати, зазначеної при оприлюдненні). Подальше використання рахунку та послуги після оприлюднення нових ставок є свідченням повного прийняття Клієнтом нових умов.

3.4.3.6. Розрахунок та нарахування відсотків не здійснюється за рахунками Клієнта, на кошти на яких накладено арешт, за якими зупинені видаткові операції за рішенням уповноважених органів, або у разі зупинення (замороження) фінансових операцій (активів) відповідно до законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. Розрахунок припиняється з дати отримання Банком відповідного документа про обмеження або прийняття Банком рішення про зупинення операцій та відновлюється виключно після офіційного зняття таких обтяжень/обмежень.

3.4.3.7. Відсотки нараховуються щодня відповідно до умов, погоджених у Заяві на підключення послуги / Анкеті-заяві (або Додатковій угоді): на мінімальний

залишок коштів протягом календарного дня або на фактичний залишок на кінець дня (станом на 23:59). Розрахунок проводиться за методом «факт/факт».

3.4.3.8. Нарахування здійснюється лише за ті дні, коли фактичний залишок на рахунку був не меншим за встановлений мінімальний (незнижувальний) залишок, але в будь-якому разі не менше ніж визначено п. 3.4.3.15.

3.4.3.9. Кредитні кошти (у тому числі суми встановлених лімітів овердрафту, отриманих кредитів, позик тощо) не враховуються при розрахунку бази для нарахування відсотків. Відсотки за цією послугою не капіталізуються. Якщо розрахункове значення плаваючої ставки становить 0% або менше, нарахування за такий період не проводиться. Сума відсотків округлюється до двох знаків після коми.

3.4.3.10. Виплата нарахованих відсотків проводиться щомісячно в перший банківський день наступного календарного місяця шляхом зарахування на поточний рахунок Клієнта.

3.4.3.11. У разі припинення (розірвання) ділових відносин, у тому числі з підстав, передбачених законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом (фінансовий моніторинг), закриття рахунку або застосування до Клієнта санкцій, відсотки, нараховані за поточний звітний місяць, Клієнту не виплачуються.

3.4.3.12. При закритті рахунку за ініціативою Клієнта (крім випадків з п. 3.4.3.11), виплата нарахованих відсотків здійснюється в день закриття за фактичну кількість днів користування послугою у поточному місяці, за виключенням дня закриття рахунку.

3.4.3.13. Клієнт має право в будь-який момент відмовитися від послуги через канали дистанційного обслуговування. У разі самостійної відмови від нарахування відсотків, Клієнт може повторно підключити послугу, подавши нову Заяву на підключення послуги, яка розглядатиметься Банком на загальних підставах.

У разі незгоди зі зміною процентних ставок Клієнт зобов’язаний припинити користування послугою шляхом закриття рахунку або подання заявки на відключення послуги до дати введення змін у дію.

3.4.3.14. Банк виступає податковим агентом щодо Клієнтів-ФОП та утримує податки під час виплати відсотків. Клієнти-юридичні особи самостійно здійснюють оподаткування.

3.4.3.15. Актуальні значення відсоткових ставок за Послугою (якщо інше не встановлено індивідуальною Угодою або Заявою / Анкетою-заявою Клієнта):

1). Диференційована ставка (залежно від діапазону залишку):

Діапазон мінімального залишку (від), грн	Діапазон мінімального залишку (до), грн	Ставка, % річних

500 000,00	1 000 000,00	8,0%
1 000 000,01	3 000 000,00	9,0%
3 000 000,01	5 000 000,00	10,0%
5 000 000,01	1 000 000 000	11,0%

3.4.3.16. Посилання:
1). Заява на підключення послуги «Відсоток на залишок» ЮО,
2). Заява на підключення послуги «Відсоток на залишок» ФОП.

3.4.3.17. У період з 01.09.2026 року по 01.12.2026 року (включно) діють спеціальні акційні (пільгові) умови підключення Послуги в рамках акції «Дохід щодня — новим клієнтам». Для нових Клієнтів сегмента МСБ, які відкрили поточний рахунок у зазначений період та обрали варіант підключення Послуги в Анкеті-заяві, Послуга автоматично активується на наступний день після відкриття рахунку.

Протягом 3 (трьох) місяців з дати активації Послуги вимога щодо обов'язкової наявності діючого зарплатного проєкту (не менше 5 активних платіжних карток), визначена пунктом 3.4.3.2, не застосовується. Нарахування відсотків у цей період здійснюється за умови наявності на рахунку фактичного залишку коштів у розмірах, визначених п. 3.4.3.15.

Після закінчення 3 (трьох) місяців з дати активації Послуги Банк залишає за собою право на власний розсуд та в односторонньому порядку:

а) автоматично припинити (деактивувати) надання Послуги Клієнту;

або

б) продовжити надання Послуги на стандартних умовах Банку (з обов'язковим відновленням вимоги щодо наявності активного зарплатного проєкту від 5 карток відповідно до п. 3.4.3.2).

Про обраний порядок подальшого обслуговування після завершення 3-місячного акційного періоду Банк інформує Клієнта шляхом надсилання повідомлення через канали дистанційного обслуговування.

3.5.Карти (Порядок відкриття та обслуговування пластикових карт для корпоративних клієнтів)

3.5.1. Корпоративні платіжні картки

3.5.1.1. На території України застосовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами та нерезидентами).

3.5.1.2. Банк відкриває клієнту корпоративну платіжну картку, в залежності від бажання клієнта, однієї із платіжних систем Visa International та MasterCard Inc.

3.5.1.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати клієнтів, які відкривають карткові та інші рахунки в банку, і власників платіжних карт, які здійснюють операції з їх використанням за цими рахунками.

Ідентифікація клієнта банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванні) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

3.5.1.4. Клієнт підтверджує використання спеціальних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати спеціальні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових корпоративних карток можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довірена особа. Видача нових миттєвих карток або замовлення персоналізованих, а також оплата комісії за випуск (у відповідності з діючими тарифами) підтверджуються SMS-паролем, відправленим на мобільний телефон особи, яка звернулася до відділення Банку. Довірена особа, якій видається корпоративна картка або картка "Ключ до рахунку" має бути попередньо ідентифіковано в банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання картки Довірена особа підтверджує призначення ПІН-коду картки (корпоративної або "Ключ до рахунку").

Емісія платіжних карток

3.5.1.5. Платіжна картка є власністю емітента і надається клієнту або його довіреній особі відповідно до умов Договору, оформленим з клієнтом.

3.5.1.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить клієнта з умовами одержання платіжної картки, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування та правилами користування платіжною карткою.

3.5.1.7. Під час отримання карти утримувач зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі карти в присутності працівника банку.

3.5.1.8. ПІН видається власнику картки разом з картою в закритому, непошкодженому спеціальному конверті. Власник картки повинен запам'ятати ПІН, знищити ПІН-конверт разом із вкладишем і надалі зберігати ПІН в таємниці. ПІН відомий тільки власнику картки. Тримати карту разом з ПІН-кодом суворо заборонено.

3.5.1.9. Емітент для обліку коштів за операціями з використанням платіжних карт відкриває клієнтам картрахунку на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України.

3.5.1.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки за операціями з використанням платіжних карт, можуть застосовуватися дебетова, дебетові-кредитна та кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення клієнтом операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку. Під час застосування дебетової-кредитної схеми клієнт здійснює операції з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку, а в разі їх недостатності (відсутності) на картрахунку - за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані клієнтом операції з використанням платіжної картки за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.5.1.11. Банки здійснюють зарахування коштів на картрахунки з урахуванням встановлених режимів рахунків та умов Договорів, оформлених з клієнтом.

3.5.1.12. Вид платіжної картки, що емітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема тощо), реквізити, що наносяться на неї в графічному вигляді,

визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, в якій ця картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, та міжнародними стандартами, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, що наносяться на платіжну картку, є реквізити, які дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента картки.

Платіжна картка має містити реквізити (у графічному та / або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її держателя.

Свідомо оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її держателя візуально або з використанням документів, що посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.5.1.13. Термін дії картки зазначений на лицьовій стороні картки (місяць і рік). Карта дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.5.1.14. У разі перевипуску карти утримувач повинен повернути картку з терміном дії, що закінчився, в банк для знищення, крім втрачених або викрадених карт.

Операції із застосуванням корпоративних платіжних карток

3.5.1.15. Тримачі корпоративних платіжних карток можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг), та отримувати готівку в таких випадках:

■ отримання грошової готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;

■ здійснення розрахунків в безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;

■ отримання грошової готівки в іноземній валюті за межами України та в установленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;

■ здійснення розрахунків в безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, згідно з умовами Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивезення готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного банку, що регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.5.1.16. У разі використання картки для оплати товарів / послуг утримувач картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер карти, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

3.5.1.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки в банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не завдано фото клієнта.

3.5.1.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами).

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.5.1.19. Кошти, списані з картрахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, що здійснені з використанням корпоративних платіжних карток, вважаються виданими під звіт держателю платіжної картки. Ці кошти можуть бути використані виключно за цільовим призначенням.

Використання коштів має бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торговельні та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їх філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають потребу підтвердження цих операцій звітними документами.

Повернення довіреною особою клієнта невикористаних коштів та відшкодування власнику корпоративного картрахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до законодавства України.

Залишки коштів на картрахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірного списання коштів) повернені на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок клієнта . Контроль цільового використання коштів з корпоративних картрахунків здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернені особі, яка їх продало, згідно з правилами, встановленими відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернений товар, неотриману (неякісну) послугу здійснюється шляхом їх зарахування на картрахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.5.1.21. Якщо оплачений картою товар / послуга повернений / не отримано, держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми зворотний рахунок (credit voucher), який містить номер картки та суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на картковий рахунок власника картки протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.5.1.22. У разі неотримання коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів власник карти повинен повідомити про це в банк для врегулювання питання з торговою фірмою.

3.5.1.23. Держатель платіжної картки зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України та умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Держатель платіжної картки зобов'язаний зберігати платіжну картку та інформацію, яка дає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН), контролювати рух коштів по своєму картрахунку та повідомляти емітенту про операції, які не виконувалися держателем. Клієнт або утримувач карти повинен негайно

повідомити емітенту (або певного ним юридичній особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому разі емітент не несе відповідальності за переказ коштів, ініційований за допомогою цієї платіжної картки, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачено Договором.

Емітент (або певна ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) має ідентифікувати клієнта (держателя платіжної картки) і зафіксувати дату та час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подачі повідомлення (заяви) і постановки картки в СТОП-лист і її вилучення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.5.1.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки утримувач картки зобов'язаний підтвердити свою заяву та бажання або відмову у постановці карти в СТОП-лист у письмовому вигляді. Максимальний термін активації карти в СТОП-листі платіжних систем: VISA - 19 днів, ЄС / МС - 5 днів з моменту заяви власника карти.

3.5.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з картами, прив'язаними до його картковому рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

3.5.1.26. Постановка карток у СТОП-лист проводиться на підставі письмової заяви клієнта відповідно до тарифів банку.

3.5.1.27. У разі виявлення втрати картки та / або ПІНа або отримання відомостей про їх незаконне використання, або якщо з яких-небудь причин картка не була повернена її власнику банкоматом, у разі виявлення карти, раніше заявленої як втрачена або незаконно використовується, держатель картки повинен негайно повідомити про це банк і повернути знайдену карту або звернутися із заявою про блокування картки, що використовується. У разі виникнення у власника карти проблемних ситуацій йому потрібно негайно звернутися в банк за цілодобовими контактними телефонами: (0562) 39 00 00, 0800 500 809, 8 800 500 80 70 (безкоштовно) +38056 7161131 - для дзвінків з-за кордону .

3.5.1.28. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН або іншу інформацію, яка дає можливість виконувати операції з використанням платіжної карти, нікому, крім її власника.

Емітент має право прийняти рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також про вилучення платіжної картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною карткою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити власнику платіжної картки про прийняте рішення в обумовленому порядку.

Емітент після надходження від клієнта (держателя платіжної картки) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на проведення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити та використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки із застосуванням платіжної картки.

3.5.1.29. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право ухвалити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карт, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної карти, а також її вилучення і повідомлення про це клієнтові встановлюються правилами платіжної системи та / або Договором про надання та використання платіжних карт.

3.5.1.30. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на картрахунку може виникати заборгованість власника платіжної картки перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була разблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;

- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайєра або процесінгового центру;

- в інших випадках.

3.5.1.31. Суми операцій, виконаних з використанням платіжних карт, прив'язаних до карткового рахунку, списуються банком з цього карткового рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів згідно з правилами відповідної міжнародної платіжної системи і в строки, які вказані в правилах платіжних систем.

3.5.1.32. У разі втрати, виходу з ладу платіжної картки або закінчення терміну її дії, а також розірвання (припинення дії) Договору про надання та використання платіжних карток залишок коштів на картрахунку на підставі заяви (доручення) власника рахунку перераховується на інші рахунки або видається готівкою з дотриманням термінів, встановлених правилами відповідної платіжної системи та обумовлених у Договорі між клієнтом і банком-емітентом.

3.5.1.33. Клієнти не мають право без використання платіжної картки за своїм дорученням (заявою) ініціювати переказ коштів з карткових рахунків із дотриманням установленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів.

3.5.1.34. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти карту.

3.5.1.35. Банк не несе відповідальність за ліміти і обмеження на використання карти, встановлені третьою стороною.

3.5.1.36. Банк не несе відповідальність за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.5.1.37. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання грошової готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть яким-небудь чином конфліктувати з інтересами власника карти. Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карт.

3.5.1.38. При переказі на картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів з некоректним зазначенням платіжної картки (закінчений термін дії / картка заблокована / невірний номер та інше), Банк має право провести зарахування грошових коштів на головну картку картрахунку .

Клієнт погоджується з тим, що у разі перенаправлення коштів на головну картку картрахунку з причини некоректного зазначенням платіжної картки, проведення переказів здійснюється самостійно через віддалений банкінг.

3.5.1.39. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення на підставі якої був проведений випуск довіреній особі корпоративних карт і карт Ключ до рахунку , а так само о необхідності блокування карт випущених на довірених осіб у разі закінчення строку довіреності або її відкликані

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карток

3.5.1.40. Документи за операціями із застосуванням платіжних карток та інші документи, які використовуються в платіжних системах для переказу коштів із застосуванням платіжних карток, можуть бути паперовими та електронними. Вимоги до засобів формування документів за операціями із застосуванням платіжних карток та їх обробки визначаються платіжною системою з урахуванням вимог, встановлених Національним банком.

3.5.1.41. Форми документів за операціями із застосуванням платіжних карток встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком.

3.5.1.42. Операції держателів платіжних карток повинні виконуватися з оформленням документів за операціями із застосуванням платіжних карток на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного термінала, чек банкомата тощо), які складаються за місцем проведення операції в такій кількості примірників, яка необхідна для всіх учасників розрахунків, та / або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.5.1.43. Сліп, квитанція платіжного термінала, чек банкомата, оформлені згідно з вимогами, встановленими Національним банком, мають статус первинного документа клієнта (довіреної особи клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час врегулювання спірних питань між клієнтом і емітентом.

3.5.1.44. Емітенти платіжних карток зобов'язані в порядку та строки, визначені Договором, надавати клієнтам виписки про рух коштів на їх картрахунках за операціями, які виконані клієнтами та їх довіреними особами.

Виписка про рух коштів на картрахунку може надаватися клієнту безпосередньо в банку, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат тощо

3.5.1.45. У разі виявлення клієнтом розбіжностей між операціями / сумою, вказаними у виписці, з фактично виконаними / сплаченими клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати банк по суті виявлених розбіжностей. При відсутності від клієнта претензій по виписці або у разі неодержання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати.

3.5.1.46. Під час розгляду претензій клієнта емітент у порядку та в строки, визначені правилами платіжної системи, може одержувати від еквайра документи за операціями із застосуванням платіжних карток або їх копії, що підтверджують здійснення клієнтом цих операцій.

3.5.1.47. Розрахунки за операції з платіжними картами, виконані на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайєрами і торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються виключно в гривнях згідно з правилами, встановленими платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обумовленому в Договорі.

3.5.1.48. Терміни проведення переказу за допомогою платіжних карт визначаються правилами платіжної системи та договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.5.1.49. Сума витрат, проведених в національній валюті країни, де мала місце операція, списується з карткового рахунку клієнта у валюті карткового рахунку за курсом МПС на день отримання від платіжної системи відповідних документів до оплати. Допустимий термін надання документів до оплати - 30 днів після проведення операції, а для банкоматних операцій - 8 днів з дня операції.

Контроль операцій із застосуванням платіжних карток

3.5.1.50. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів, яка пов'язана із застосуванням платіжних карток, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням корпоративних платіжних карток, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.

3.5.1.51. Контроль використання коштів по картрахунках здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.52. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилося в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.

3.5.1.53. У разі виникнення по картрахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за Датою вимоги Банку, вважається простроченою.

3.5.1.54. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафтами. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний день такого порушення.

3.5.1.55. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, включаючи заборгованість, що виникла у відповідності з п. 3.5.1.53. цих Умов Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми простроченої заборгованості по несанкціонованому овердрафту, але не вище подвоєною % ставки НБУ за кожний день прострочення, у тому числі заборгованості передбаченої п. 3.5.1.52. Умов за кожний день прострочення.

3.5.1.56. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, насамперед, направляються для погашення неустойки згідно п.3.5.1.54, 3.5.1.53 цих Умов, далі - штрафу, далі - несанкціонованого Овердрафту.

3.5.1.57. У разі недостатності на рахунку для забезпечення розрахунків з використанням корпоративних міжнародних пластикових карт Клієнта грошових коштів для покриття поточних витрат по картах , Банк у безакцептному порядку списує з поточного рахунку Клієнта, кошти в розмірі виниклої заборгованості. У разі, якщо на поточному рахунку Клієнта не достатньо коштів, позичальник доручає Банку здійснити списання коштів на погашення заборгованості за рахунок Кредитної ліміту, встановленого на його поточному рахунку.

Тарифи:

Картка «Ключ до рахунку» / «Блакитна»

Тариф	
Тип картки	Чи
Оформлення платіжної картки	
Обслуговування платіжної картки	
Перевипуск картки після закінчення терміну дії	
Валюта карткового рахунку	
Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Internet	
Примітка! Можливість оплати товарів / послуг в Internet доступна для фізичних осіб - підприємців	
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні	
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	
Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні	
Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	

Комісія за проведення платежу на картку ”Жовта”, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проєкту

Комісія за проведення платежу на картку “Зелена”

Безготівковий платіж з карти:

- на рахунок у А-Банку
- на рахунок в іншому банку

Примітка!
* - Через мобільний додаток ABank24 (в меню "Платежі (Комунальні та за реквізитами)), тариф за платіж встановл
платежами.

Перерахування коштів з поточного рахунку/картки “Блакитна” за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки або картки (крім виплати заробітної плати в рамках зарплатного проекту в А-Банку)

Перерахування коштів з бізнес-картки “Блакитна” за рахунок кредитного ліміту на рахунки контрагентів

Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку:

- для фізичної особи - підприємця
- для юридичної особи

Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку:

- для фізичної особи - підприємця
- для юридичної особи

Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту Пеня за несанкціонов

Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку

Картка «Червона»

Тариф	Опис
Тип картки	Чіпована картка з безконтактною технологією
Оформлення платіжної картки	Безкоштовно
Обслуговування платіжної картки	Безкоштовно
Перевипуск картки після закінчення терміну дії	Безкоштовно
Валюта карткового рахунку	Гривня
Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі	Безкоштовно
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні	◦ 0% у сумі до 30 тис. грн включно/міс., ◦ 0,75% на обсяги більше 30 тис. грн/міс.
Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	2,0%
Поповнення інших карт з картки та безготівкові платежі	Не проводиться
Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Поповнення картки немож
Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Поповнення картки немож
Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту	Пеня за несанкціонований овердрафт у подвійної облікової ставки НБУ.
Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку	0,00 грн

3.6. Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб)

3.6.1. Загальні положення (порядок нарахування процентів, продовження, повернення вкладів та інше)

Депозити — накопичуйте вигідно, з різними строками, сумами та можливістю поповнення депозитів.

1. Трохи термінів :)

Що таке депозит (вклад)?	Депозит (вклад) — це кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), включаючи нараховані відсотки на такі кошти або дохід в іншій формі на умовах та в порядку, встановлених договором.
Що таке вклади (депозити) строкові?	Вклад (депозит) строковий — це грошові кошти або банківські метали, розміщені вкладниками в банку на визначений договором строк;
Що таке депозитний договір?	Депозитний договір — договір банківського вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає Депозит у розмірі та на строк, зазначений у Депозитному договорі. Заява Клієнта на оформлення банківського вкладу (депозиту), Умови і правил надання банківських послуг та Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб (для фізичних осіб — підприємців) є складовими частинами Депозитного договору.
Що таке “Початкова сума” депозиту?	Початкова сума депозиту — сума, внесена Клієнтом на Депозит з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту.

Що таке депозитний рахунок?	Депозитний рахунок — рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк та під визначений процент (дохід) відповідно до умов Договору. Номер Депозитного рахунку вказується в Договорі.
Що означає автоматичне продовження?	Автоматичне продовження — це продовження на новий строк, яке здійснюється в автоматичному режимі, якщо Клієнт у строк, обумовлений умовами цих правил, не заявить про повернення вкладу. Якщо після закінчення строку Клієнт зніме частину або всю суму, автоматичне продовження не проводиться.
Що таке договірне списання?	Договірне списання — платіжна операція (дебетовий переказ), що здійснюється з рахунку платника (Клієнта) на підставі платіжної інструкції отримувача (Банку) та за наявної згоди на виконання цієї платіжної операції (дебетового переказу), наданої платником (Клієнтом) Банку шляхом підписання даного договору.
Що таке Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (ФГВФО)	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб — Фонд є установою, що виконує спеціальні функції у сфері гарантування вкладів фізичних осіб та виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків у випадках, встановлених Законом Україні “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”.

2. Порядок оформлення депозиту

Який порядок відкриття депозиту?

2.1. З метою відкриття депозиту, Клієнт надає Заяву на оформлення банківського вкладу або Заявку на оформлення депозиту (далі — Заява). Всі істотні умови Депозитного договору визначаються в Заяві Клієнта. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву Клієнта на оформлення Депозиту шляхом накладання:

- власноручного підпису, якщо укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленого електронного підпису (застосовується тільки для фізичних осіб — підприємців), який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованого електронного підпису, виданого одним із авторизованих центрів сертифікації ключів зареєстрованого на території України.

2.2. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся надана ним інформація є правильною, і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.3. Клієнт, шляхом підписання Заяви (в т.ч. із використанням кваліфікованого електронного підпису), підписує Депозитний договір.

2.4. Під час укладання Депозитного договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями.

2.5. Банк для зарахування суми депозиту відкриває Клієнту депозитний рахунок, що зазначається в Заяві Клієнта та зобов'язується виплатити Клієнту депозит і проценти в обумовленому у Депозитному договорі порядку.

2.6. Заява Клієнта на оформлення Депозиту та ці Умови та правила надання банківських послуг становлять Депозитний договір (далі — Договір).

Чи можливо поповнювати вклад?	2.11. Клієнт має право поповнювати вклад, якщо це передбачено умовами зазначеними в Заяві. Вклад можливо поповнити через дистанційні канали шляхом безготівкового перерахування.
Як нараховуються проценти?	2.12. Нарахування процентів по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення банківського вкладу з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить. 2.13. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі. 2.14. Клієнт може дізнатися про баланс вкладу, отримати виписку за депозитним рахунком у застосунку А-Бізнес або АБанк24.
Який порядок виплати процентів?	2.15. Виплата процентів Банком може здійснюватись: - Щомісяця або в кінці терміну дії Договору на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний клієнтом в Заяві. 2.16. Виплата нарахованих процентів здійснюється в останній день місяця/або в останній день дії Договору (згідно з умовами Договору), але не пізніше наступного робочого дня слідуючого за днем виплати процентів. В день виплати нарахованих за Депозитом процентів, нараховані проценти за депозитом зараховуються на поточний рахунок Клієнта, зазначений у Заяві на оформлення банківського вкладу (депозиту).
Що таке дохід за депозитом (вкладом) у формі комісійної винагороди	2.17. Дохід, який виплачується Клієнту за розміщення депозитного траншу “овернайт”, який встановлюється Банком періодично і розмір якого визначається в залежності від вартості фінансових ресурсів, що склалася на грошово-кредитному ринку та доводиться до відома Клієнта дистанційними каналами обслуговування та/або шляхом розміщення на сайті Банку(далі — комісія).

Який порядок розрахунку комісійної винагороди?	2.18. Для нарахування комісії строк розміщення депозиту “Овернайт” починається з дня надходження коштів від Клієнта на депозитний рахунок (включно) і закінчується в день, який передує дню поверненню депозиту Клієнтові або списання з депозитного рахунку Клієнта з інших підстав.

3. Порядок повернення депозиту

Який порядок повернення депозиту?	3.1. Вклад повертається на рахунок Клієнта, якщо умовами договору не пердбачена лонгація договору. Клієнт може закрити вклад самостійно через дистанційні канали обслуговування Банку шляхом оформлення Заяви на закриття банківського вкладу. 3.2. У випадку, якщо умовами Договору передбачена можливість автоматичного продовження вкладу, Клієнт може закрити вклад протягом 5 календарних днів з дати закінчення строку Договору. Розірвання вкладу протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими. 3.3. При поверненні вкладу з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов Договору за фактичний термін користування вкладом шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, вказаний у Заяві. Повернення частини коштів Вкладу не допускається. 3.4. Після виплати Клієнту всієї суми депозиту та процентів, депозитний рахунок закривається та дія Договору припиняється, надсилається повідомлення до відповідного контролюючого органу.
!!!Примітка!!!	3.5. Якщо закінчення строку вкладу припадає на вихідний день, то виплата суми вкладу здійснюється не пізніше першого робочого для Банку.

3.6. Якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує заборгованість, Клієнт доручає Банку:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та надалі використовувати їх для погашення заборгованості (виконати договірне списання)

або

- розірвати цей Договір. При цьому Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення та/або електронне повідомлення через дистанційні канали обслуговування із зазначенням дати розірвання Договору. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та надалі використовуються для погашення заборгованості (виконується договірне списання).

Списання коштів оформляється платіжною інструкцією.

Які є юридичні особливості повернення вкладу?

3.7. При укладанні між Клієнтом і Банком договору застави майнових прав на депозит (вклад), договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким вкладом, Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася, за рахунок коштів такого заставного депозиту, без будь-якого перерахунку процентів і стягнення комісій з Клієнта, незалежно від дати оформлення вкладу та терміну його закінчення. Необхідна сума списується Банком в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще яких-небудь зобов'язань якимись особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно з відповідними договорами з Банком, то після списання Клієнт доручає самостійно, без особистої участі Клієнта, на розсуд Банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованими процентами таким чином:

а) повернути залишок вкладу та нарахованих процентів на колишній вклад Клієнта такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є заставою за тим зобов'язанням, які були забезпечені первинними вкладом;

б) у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первинних умовах, Банк перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта.

	3.9. Клієнт має право достроково розірвати вклад, якщо це передбачено умовами, зазначеними в Заяві, повідомивши про це Банк за 2 (два) банківських дні до дати розірвання Договору.
	3.9.1. При достроковому розірванні вкладу, якщо це передбачено умовами, зазначеними в Заяві, повертається сума вкладу та нараховуються проценти за фактичний термін користування вкладом у розмірі відповідно до Заяви.
Чи можливе дострокове повернення депозиту та який порядок виплати процентів?	3.9.2. За неповний строк вкладу проценти виплачуються за ставкою, що встановлена Банком для вкладів “До запитання” за ті дні, що минули з дати оформлення вкладу до дня розірвання Договору.
	3.10. У разі розірвання Договору за ініціативою Банку або у зв’язку із прийняттям Банком рішенням відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Договір достроково розривається, повертається сума вкладу, виплачуються проценти за ставкою дострокового розірвання за фактичний термін користування вкладом, депозитний рахунок закривається, надсилається повідомлення у ДФС.

4. Порядок продовження вкладів

4.1. Якщо Клієнт обрав автоматичне продовження (лонгацію) вкладу та не заявив Банку про відмову від продовження строку вкладу і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий строк, вклад автоматично вважається продовженим ще на один строк, зазначений в Договорі.

4.2. Сторони домовились, що при продовженні строку розміщення вкладу встановлюється розмір процентної ставки за Договором, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких Договорів на дату лонгації (автоматичне продовження) на строк зазначений в Заяві на оформлення банківського вкладу.

Яким чином вклад автоматично продовжується?

4.3. У тому випадку, якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через дистанційні канали обслуговування повідомляє про це Клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 (два) банківських дня до закінчення строку вкладу.

4.4. Проценти під час нового строку вкладу нараховуються на суму вкладу за процентною ставкою для вкладів такого найменування та строку, що діє у Банку на день закінчення попереднього строку вкладу, без укладання додаткових угод до Договору.

4.5. Якщо Клієнт бажає відмовитися від автоматичного продовження вкладу він може подати до Банку дистанційними каналами обслуговування повідомлення щодо припинення автоматичного продовження (лонгації) вкладу.

4.6. При отриманні інформації про несанкціоноване списання коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку), Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк та звернутися у відділення Банку, або зателефонувати на номер 7776 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38 (056) 722 05 55 (для дзвінків із-за кордону).

4.7. У випадку порушення Клієнтом умов Договору порушник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.8. У випадку порушенням Банком вимог щодо повернення вкладу Банк несе відповідальність у вигляді пені в розмірі 0,01% від неповерненої у визначений Договором строк суми вкладу за кожен день прострочення.

Які є додаткові юридичні особливості?

4.9. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом.

4.10. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право надати довіреній особі право на розпорядження вкладом.

4.11. У разі настання форс-мажорних обставин, що не залежать від Клієнта та Банку (пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії, масові заворушення, антиурядові виступи тощо), терміни виконання зобов’язань за цим договором відсуваються. Ці зобов’язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

4.12. Усі спори з приводу цього Договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо Клієнт та Банк не досягли взаємної згоди, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

!!!Примітка!!!

4.13. При наявності рішення уповноваженого державного органу про скасування державної реєстрації юридичної особи або державної реєстрації фізичної особи — підприємця, припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця та визнання фізичної особи банкрутом, або оголошення фізичної особи померлою або визнання його безвісно відсутнім, Банк закриває влади таких Клієнтів та здійснює нарахування процентів за фактичний строк користування вкладом за ставкою дострокового розірвання.

4.14. У разі припинення юридичної особи в результаті її ліквідації для проведення ліквідаційної процедури Банк закриває влади таких Клієнтів та здійснює нарахування процентів за фактичний термін користування вкладом за ставкою дострокового розірвання, залишки коштів перераховуються на поточний (ліквідаційний) рахунок.

5. Права та обов'язки

Які права та обов'язки має Клієнт?

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

5.1.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

5.1.3. Достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил.

5.2. Клієнт зобов'язаний:

5.2.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у п. 2.9 цих Умов та правил, якщо інший строк не передбачено Договором. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві , протягом строку, визначеного у п. 2.9 цих Умов та правил Договору, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

5.2.2. Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/ або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребовує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.2.3. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом.

5.3. Банк має право:

5.3.1. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих Депозитних договорів на одного Клієнта.

5.3.2. Банк має право відмовити Клієнту у продовженні строку Депозиту у випадку, якщо на дату закінчення строку Депозиту Банк не пропонує Клієнтам даний вид Депозитів.

5.3.3. Змінити розмір процентної ставки або доходу за Вкладом у формі комісійної винагороди у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта шляхом відправлення відповідних повідомлень дистанційними каналами обслуговування та/або розміщення інформації на сайті Банку

5.4. Банк зобов'язаний:

Які права та обов'язки має Банк?

5.4.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу Клієнта, відповідно до Заяви та цих Умов та правил, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації Клієнта у банку; прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк відповідно до Заяви Клієнта.

5.4.2. Банк, відповідно до законодавчих вимог, надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту контролюючому органу в електронному вигляді та іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства.

5.4.3. Виплачувати Клієнту проценти або комісійну винагороду у строк, що передбачений Заявою Клієнта.

5.4.4. Забезпечити повну схоронність вкладу Клієнта.

5.4.5. Повернути Клієнту вклад і нараховані відсотки або комісійну винагороду не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до цих Умов і Правил надання банківських послуг.

6. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

	6.1. На вклад фізичної особи — підприємця на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі — Фонд). 6.2. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку Клієнт ознайомлюється з Довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті Фонду (http://www.fg.gov.ua/).
Чи гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб вклади у Банку?	6.3. Довідка, підписана вкладником, зберігається у Банку в справі з юридичного оформлення рахунку (у разі підтвердження в паперовій формі). У разі якщо банком надано Довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, у банку зберігається повідомлення вкладника про її одержання. Після укладення договору Банк ознайомлює вкладника з Довідкою не рідше ніж один раз на рік у спосіб, що визначають сторони (у паперовій або електронній формі, у тому числі за допомогою пошти або SMS, e-mail, месенджерів, повідомлень в ABank24, IVR та дзвінків). 6.4. Банк припиняє нарахування процентів за договором у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку виведення Фондом банку з ринку.

Депозит (вклад) “Строковий без дострокового розірвання” – це вклад, який дозволяє клієнтам розміщувати фіксовану суму коштів на депозитному рахунку на фіксований термін.

1	**Валюта**	UAH / USD / EUR		
2	**Мінімальна сума**	1000 UAH; 200 USD; 200 EUR.		
3	**Строк депозиту та процентна ставка:**	Строк, дні	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
		7 – 14 днів	7.0%	UAH
			—	USD
			—	EUR
		15 — 30 днів	7.5%	UAH
			—	USD
			—	EUR
		31 — 60 днів	8.5%	UAH
			0.1%	USD
			0.1%	EUR
		61 — 92 днів	9,5%	UAH
			0.5%	USD
			0.5%	EUR
		93 — 180 днів	11,8%	UAH
			1.0%	USD
			1.0%	EUR

			12,0%	UAH
		181 — 270 днів	1.25%	USD
			1.25%	EUR
			13.0%	UAH
		271+ днів	1.5%	USD
			1.5%	EUR
4	**Вид договору банківського депозиту**	Вклад строковий без дострокового розірвання		
5	**Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів**	Кошти на депозит перераховуються платіжною інструкцією з поточного рахунку Клієнта в день відкриття депозиту, одним або кількома платежами у повному обсязі. У разі ненадходження коштів, часткового надходження коштів чи надходження суми коштів, що перевищує заявлену в заявці в день відкриття, договір вважається розірваним, перераховані кошти повертаються клієнту і рахунок закривається.		
6	**Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії Договору банківського вкладу (депозиту)**	Відсутня можливість поповнення.		
7	**Внесення коштів на депозит**	Шляхом самостійного перерахування Клієнтом суми, що обумовлена у Заяві через дистанційні канали обслуговування, на депозитний рахунок із поточного рахунку Клієнта в день підписання Заяви.		

8	**Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії Договору банківського вкладу (депозиту)**	Не передбачено
9	**Виплата відсотків**	Щомісячно або в кінці терміну на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний Клієнтом в Заяві.
	Виплата за строком	По закінченню строку вкладу шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено перерахування коштів на депозитний рахунок.
10	**!!!Примітка!!!**	Якщо Клієнт обрав автоматичне продовження вкладу, то повернення вкладу, який пролонгувався на новий термін, можливе протягом 5 календарних днів з моменту лонгації.
11	**Продовження на новий строк**	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в Банку на дату продовження Договорів цього типу і строку.
12	**Посилання**	1. Заява на оформлення банківського вкладу (ФОП) 2. Заява на оформлення банківського вкладу (ЮО)

3.6.3. Особливості депозиту “Строковий”

Депозит (вклад) “Строковий” — це депозитний продукт, який дозволяє клієнтам розміщувати фіксовану суму коштів на депозитному рахунку на фіксований термін. Послуга доступна тільки резидентам.

1	**Валюта**	UAH / USD / EUR
2	**Мінімальна сума**	1000 UAH; 200 USD; 200 EUR.

3 **Строк депозиту та процентна ставка:**	Строк, дні	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
	7 – 14 днів	6.5%	UAH
		—	USD
		—	EUR
	15 — 30 днів	7.0%	UAH
		—	USD
		—	EUR
	31 — 60 днів	8.0%	UAH
		—	USD
		—	EUR
	61 — 92 днів	9.0%	UAH
		0.4%	USD
		0.4%	EUR
	93 — 180 днів	11.3%	UAH
		0.9%	USD
		0.9%	EUR
	181 — 270 днів	11.5%	UAH
		1.15%	USD
		1.15%	EUR
	271 + днів	12.5%	UAH

		1.4%	USD
		1.4%	EUR
4	**Вид договору банківського депозиту**	Вклад строковий	
5	**Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити суму коштів на вклад (депозит) з дня укладення договору, днів**	Кошти на депозит перераховуються платіжною інструкцією з поточного рахунку Клієнта в день відкриття депозиту, одним платежем у повному обсязі. У разі ненадходження коштів в день відкриття, договір вважається розірваним і рахунок закривається.	
6	**Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії Договору банківського вкладу (депозиту)**	Відсутня можливості поповнення.	
7	**Внесення коштів на депозит**	Шляхом самостійного перерахування Клієнтом суми, обумовленої в Заяві на депозитний рахунок з поточного рахунку Клієнта в день подачі Заяви.	
8	**Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії Договору банківського вкладу (депозиту) за ініціативою Клієнта**	При достроковому розірванні, проценти нараховуються за ставкою у розмірі, який відповідає розміру процентів за вкладом «До запитання».	
9	**Виплата процентів**	Щомісячно або в кінці терміну на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний Клієнтом в Заяві	

	Порядок та умови повернення:	По закінченню терміну вкладу шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено перерахування коштів на депозитний рахунок.
10	**!!!Примітка!!!**	Якщо Клієнт обрав автоматичну лонгацію, то повернення вкладу, який пролонгувався на новий термін можливе протягом 5 календарних днів з моменту лонгації.
11	**Продовження на новий строк**	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
12	**Посилання**	1. Заява на оформлення банківського вкладу (ФОП) 2. Заява на оформлення банківського вкладу (ЮО)

3.6.4. Особливості розміщення депозитних траншів “Овернайт”

Угода про розміщення депозитних траншів “Овернайт” — це депозитний продукт, який дозволяє клієнтам протягом строку дії генеральної угоди неодноразово розміщувати вільні кошти на депозитному (вкладному) рахунку у визначеному Банком проміжку часу (депозитні транші “Овернайт”) та отримувати дохід у формі комісійної винагороди встановленої Банком. Особливістю цієї угоди є те, що кошти можна розміщувати на кілька годин та отримувати за це дохід у формі комісії.

1	**Валюта**	UAH
2	**Мінімальна сума депозитного траншу “Овернайт” для юридичних осіб:**	500 000 UAH

3	**Строк депозитного траншу “Овернайт” та комісія Клієнта від його розміщення коштів:**	Строк, години	Комісія за розміщення суми депозитного траншу “Овернайт”	Валюта депозиту
		16	9% річних	UAH
4	**Вид договору банківського депозиту**	Вклад (депозит) строковий.		
5	**Години за київським часом для обчислення строку депозитного траншу “Овернайт”.**	З 17:00 години (сімнадцятої години) поточного операційного дня до 9.00 години (дев'ятої години) наступного операційного дня.		
6	**Депозитний транш “Овернайт”**	Кошти, що розміщуються Клієнтом на депозитному рахунку, відкритому Банком на період дії генеральної угоди про розміщення депозитних траншів “Овернайт” в сумі, що є не менше мінімальної, встановленої Банком, строком на 16 годин, яка має бути зарахована на цей депозитний рахунок з 10:00 години (десятої години) до 17:00 години (сімнадцятої години) поточного операційного дня однією або кількома платіжними інструкціями та знаходитись на ньому до 9:00 години (дев'ятої години) наступного операційного дня, після чого повертаються Банком на поточний рахунок Клієнта зі сплатою комісії від розміщення цих коштів. Один депозитний транш “Овернайт” може складатися з коштів, що розміщені: - однією платіжною інструкцією на суму, що є не менше мінімальної суми депозитного траншу “Овернайт” або - кількома платіжними інструкціями, кожна на суму, що є не менше мінімальної суми депозитного траншу “Овернайт”.		

7	**Строк депозитного договору “Овернайт”**	1 рік в межах дії якого Клієнт може розміщувати депозитні транші “Овернайт”. До закінчення цього строку угода може бути розірваною, а вкладний рахунок закритим: - у разі ненадходження суми першого депозитного траншу протягом 10 днів з дати підписання Клієнтом Заяви; - у разі ненадходження коштів депозитного траншу протягом 90 днів з дати розміщення попереднього депозитного траншу; з повідомленням відповідного контролюючого органу про закриття такого рахунку
9	**Умови поповнення депозитного траншу “овернайт”**	Без поповнення.
10	**Внесення депозитних траншів “Овернайт”.**	Шляхом самостійного перерахування Клієнтом визначеної ним суми траншу з 10:00 години (десятої) до 17:00 години (сімнадцятої години) за київським часом поточного операційного дня платіжною інструкцією з поточного рахунку Клієнта відкритого в А-Банку, одним або кількома платежами, при цьому сума кожного платежу має становити не менше мінімальної суми депозитного траншу “Овернайт”.
11	**Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного траншу протягом строку дії депозитного траншу “Овернайт”**	Не передбачено

12	**Виплата Банком комісії Клієнта від розміщення депозитного траншу “Овернайт”**	Після закінчення строку розміщення кожного депозитного траншу “Овернайт” на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти. Комісія за розміщення першого депозитного траншу «Овернайт» розраховується за формулою: P * L *T/K, де: P – сума траншу, що розміщені на депозиті Овернайт; L – коефіцієнт застосування який визначений Банком на дату розміщення траншу; t – кількість днів нарахування процентів за депозитом (термін траншу 16 годин = 1 календарному дню) K – кількість днів в календарному році (365 або 366)
13	**Умови та порядок повернення депозитного траншу “Овернайт”:**	З 9:00 (дев'ятої години) до 10 (десятої години) за київським часом наступного операційного дня за днем надходження на депозитний рахунок суми депозитного траншу “Овернайт”, шляхом переказу коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено переказ коштів на депозитний рахунок. У випадках, коли день повернення депозитного траншу “Овернайт” та виплати комісії припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до чинного законодавства України, то такі виплати можуть здійснюватися в найближчий робочий день Банку. Нарахування комісії за час знаходження коштів на депозитному рахунку у такі дні здійснюється виходячи з розміру комісії, яка була встановлена на момент зарахування грошових коштів на депозитний рахунок.

14	**Продовження строку дії депозитного договору “Овернайт” на новий строк**	Автоматична пролонгація угоди здійснюється на строк дії депозитного договору «Овернайт», який було встановлено до першої пролонгації, та який був зазначений в Заяві на оформлення депозиту, за умови відсутності Заяви Клієнта на припинення дії цієї угоди або рішення уповноваженого органу Банку щодо припинення пролонгації, закриття Банком продукту — депозит (вклад) Овернайт”.
15	**Посилання**	1. Заява на оформлення банківського вкладу

3.6.5. Пакет послуг “Майстер”

3.6.5.1. Пакет послуг "Майстер" оформлюється на базі існуючої продуктової лінійки:

Вклади Юридичних осіб та Фізичних осіб - підприємців:

- Строковий депозит на термін від 365 днів (відкривається виключно в АБанк 24 Бізнес).

3.6.5.2. Істотні умови:

Валюта вкладу: долар США, євро;

Мінімальна сума вкладу: 50 тис. дол. / 50 тис. євро;

Відсоткова ставка: +3,1%;

Виплата відсотків: щомісячно;

Дострокове розірвання вкладу не передбачено.

3.6.5.3. Депозит оформлюється:

- Договором, який фіксує умови угоди між банком і клієнтом про розміщення депозиту, визначає основні умови розміщення, нарахування процентів і повернення коштів. Договір стандартний, за вибраним типом вкладу.

- Додатковою угодою про індивідуальну ставку - Додаток 1 (ЮО) / Додаток 1 (ФОП);

- Договір застави - Додаток 2;

- Договір цесії - Додаток 3.

3.6.6. Вклади, які діють, але не оформлюються

Депозит (вклад) “Поточний” — це депозитний продукт, який дозволяє клієнтам розміщувати вільні кошти на рахунку поточного депозиту на різні строки під певні проценти. Особливістю цього вкладу є те, що кошти можна розміщувати певними сумами та на певний строк безперервного користування.

Депозит доступний для оформлення тільки резидентами.

1	**Валюта**	UAH / USD / EUR		
2	**Мінімальна сума депозиту, що є незнижуваним залишком на рахунку поточного депозиту**	10 UAH; 200 USD; 200 EUR.		
3	**Строк депозитного договору**	92 дні		
3	**Строк безперервного користування Депозитом (вкладом) протягом строку дії депозитного договору та процентна ставка:**	Строк, дні	Процентна ставка, річних	Валюта депозиту
			3%	UAH
		3	—	USD
			—	EUR
			4%	UAH
		8	—	USD
			—	EUR
		15	5%	UAH

			—	USD
			—	EUR
			—	UAH
		15	0.05%	USD
			0.05%	EUR

4	**Вид договору банківського депозиту**	Вклад на вимогу
	Особливості розміщення коштів	Клієнт може розміщувати кошти на рахунку різними сумами на запропоновані Банком строки безперервного користування коштами.
	Строк безперервного користування Депозитом (вкладом)	Визначена Банком кількість днів, протягом якого розміщена Клієнтом сума Депозиту (вкладу) знаходиться на поточному рахунку безперервно.
5	**Строк, протягом якого клієнт повинен розмістити мінімальну суму коштів на вклад (депозит)**	Кошти на депозит перераховуються платіжною інструкцією з поточного рахунку клієнта в день відкриття депозиту, одним або кількома платежами у розмірі не менше мінімальної суми депозиту, передбаченої цими Умовами для даного виду депозиту. У разі ненадходження мінімальної суми депозиту, договір вважається розірваним і рахунок закривається.
6	**Умови поповнення вкладу (депозиту) протягом строку дії договору банківського вкладу (депозиту)**	Без обмежень, шляхом перерахування коштів з поточного рахунку.
7	**Внесення коштів на Депозит**	Шляхом самостійного перерахування Клієнтом мінімальної суми депозиту або суми, що обумовлена у Заяві, на депозитний рахунок з поточного рахунку Клієнта в день подачі Заяви

8	**Умови зняття/ часткового зняття коштів з депозитного рахунку, протягом строку дії депозитного договору**	При знятті/частковому знятті коштів до закінчення строку безперервного користування Депозитом (вкладом), проценти на суму коштів, що була знята повністю або частково нараховуються за ставкою, що діє в Банку за нарахуваннями вкладів “До запитання”. При знятті мінімальної суми депозиту договір розривається і рахунок закривається.
	Виплата процентів	Щомісячно або в кінці строку на поточний рахунок Клієнта, з якого надійшли кошти для відкриття депозиту або на рахунок вказаний Клієнтом в Заяві.
9	**!!!Примітка!!!**	Встановлена Банком процентна ставка для строку безперервного користування Депозитом (вкладом) нараховується на суму коштів, що безперервного знаходиться на рахунку поточного депозиту Клієнта протягом цього строку з дати її зарахування.
10	**Порядок та умови повернення:**	По закінченню строку вкладу шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого було здійснено перерахування коштів на рахунок поточного депозиту.
	!!!Примітка!!!	Якщо Клієнт обрав автоматичну лонгацію, то вклад автоматично продовжується на той же термін, що зазначено у Заяві.
11	**Продовження на новий строк**	При автоматичному продовженні встановлюється процентна ставка, що діє в банку на дату продовження договорів цього типу і строку.
13	**Посилання**	1. Заява на оформлення банківського вкладу (ФОП) 2. Заява на оформлення банківського вкладу (ЮО)

3.7.1. Умови та правила надання банківських гарантій.
3.7.1.1. Умови та порядок проведення операцій з банківськими гарантіями встановлюється в договорі / регламенті / правилах між бенефіціаром і принципалом по гарантії (далі в цій главі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.
3.7.1.2. Гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань, відповідно до якого банк-гарант приймає на себе грошові зобов'язання перед бенефіціаром (оформлене в письмовій формі або у формі повідомлення) здійснити платіж за принципала в разі невиконання останнім своїх зобов'язань у повному обсязі або їх частини у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу і дотримання всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його закінчення або недійсності), в т. ч. і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті.
3.7.1.3. Контргарантія - це гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргарант.
3.7.1.4. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією у зв'язку з настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара про оплату грошових коштів відповідно до виданої гарантією з урахуванням умов виданої гарантії та протягом строку дії гарантії.3.7.1.5. Банк-гарант може видавати такі види гарантій: платіжні гарантії,
гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (Гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення кредиту та інші. Якщо в гарантії немає прямої вказівки про її відкличний, то вона є безвідкличної.
3.7.1.6. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гарант заяву про надання гарантії. Заява про надання гарантії складається відповідно до форми, затвердженої у АТ «А-БАНК» із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.
3.7.1.7. Рішення про надання гарантії / контргарантії та умови її надання приймається банком-гарантом/банком-контргарантом у відповідності зі своїми внутрішніми положеннями.
3.7.1.8. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантії за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства Україні.
3.7.1.9. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та / або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшої її передачі бенефіціару.
3.7.1.10. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії або іншого відповідного договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ "А-БАНК» за гарантіями в національній валюті України справляються згідно діючих тарифів АТ "А-БАНК», розміщених на сайті a-bank.com.ua. Комісійна винагорода від резидентів Україна має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.
3.7.1.11. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гарант лист-звернення про внесення змін до чинної

гарантію, а також завірену відбитком печатки копію відповідних змін до договору (у разі необхідності).
3.7.1.12. У разі настання гарантійного випадку та для отримання відшкодування, забезпеченого
гарантією, бенефіціар може подати безпосередньо до банку-гарант або в банк-резидент (в залежності від того, як це передбачено умовами гарантії) вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також усіх документів, передбачених умовами гарантії (якщо таке надання в ній передбачено). Відповідальний співробітник банку-резидента та / або банку-гаранта приймає вимогу платежу бенефіціара разом з документами (якщо вони передбачені умовами гарантії), перевіряє підписи та відбиток печатки на вимозі платежу бенефіціара на відповідність підписам і відбитку печатки бенефіціара, зазначеним у картці із зразками підписів і відбитка печатки, а також надані документи по гарантії (якщо вони передбачені умовами гарантії) на предмет їх відповідності умовам гарантії. У разі відповідності порядку надання вимогиплатежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант здійснює
платіж по гарантії на користь бенефіціара, у разі невідповідності порядку надання вимоги платежу і пакету документів умовам звернення гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом з офіційним повідомленням, містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.
3.7.1.13. Укладення договору про надання покритої гарантії між принципалом і АТ "А-БАНК» здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання принципалом заяви про
надання гарантії на паперовому носії означає приєднання (і згоду) принципала з наведених «Умов та правилами надання банківських послуг» АТ «А-БАНК» (зокрема з розділом «Банківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:
3.7.1.14. Предметом цього договору є надання АТ "А-БАНК» гарантії, по якої АТ "А-БАНК» гарантує перед бенефіціаром виконання принципалом своїх зобов'язань відповідно до договору / тендерною документацією. Текст гарантійного листа наведено у додатку No 1 заяви про надання гарантії, що є невід'ємною частиною цього договору.
3.7.1.15. Якість послуг має відповідати законодавству України, в т. ч. нормам Цивільного кодексу України, Закону України “Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб” які регулюють правовідносини за гарантіями.
3.7.1.16. Загальна сума зобов'язань за виданої гарантії зменшується на суму платежів, зроблених принципалом та АТ "А-БАНК» на адресу бенефіціара.
3.7.1.17. За цим договором забезпечується виконання принципалом своїх зобов'язань, які випливають з пункту 3.7.1.21.6. цього договору.
3.7.1.18. В забезпечення виконання зобов'язань, зазначених у пункті 3.7.1.21.6. цього договору, принципал надав наступне майно: грошові кошти, розміщені на рахунку, на суму вказану у заяві про надання гарантії. Зазначене вище майно належить принципалу по праву власності. У разі невиконання принципалом зобов'язань, забезпечених цим майном, АТ "А-БАНК» має вищий пріоритет (переважне право) отримати відшкодування за рахунок переданого в заставу майна переважно перед іншими кредиторами принципала.
3.7.1.19. Максимальний розмір вимоги, яке забезпечується за цим договором, становить суму гарантії, зазначену в заяви про надання гарантії.

3.7.1.20. Принципал зобов'язується:
3.7.1.20.1. Надати АТ "А-БАНК» відповідним чином завірену копію договору / тендерної документації.3.7.1.20.2. Не пізніше дня набрання чинності цього договору надати АТ "А-БАНК»
грошові кошти, необхідні для проведення платежу по гарантії у валюті гарантії і в розмірі вказаному в заяви про надання гарантії на рахунок, вказаний у заяві про надання гарантії.
3.7.1.20.3. Письмово повідомляти АТ "А-БАНК» про виконання зобов'язань за договором / тендерної документації, не пізніше трьох робочих днів АТ "А-БАНК» після виконання.
3.7.1.20.4. Оплатити АТ "А-БАНК» комісію за надання гарантії, інші тарифи протягом 5 робочих днів АТ "А-БАНК» від дати надання послуги. У випадку не оплати комісії в останній день дії гарантії вони вважатимуться простроченими.
3.7.1.20.5. Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання письмової вимоги АТ "А-БАНК" надавати відомості щодо виконання (невиконання) і наявності (відсутності) грошових коштів, необхідних для виконання зобов'язань за договором / тендерної документації за заявою про надання гарантії.
3.7.1.20.6. Забезпечити умови для проведення АТ "А-БАНК» перевірок: фінансового стану,
виконання умов договору / тендерної гарантії, стан предмета забезпечення.
3.7.1.20.7. У разі винесення господарським судом постанови про порушення справи про банкрутство принципала повідомити АТ "А-БАНК» не пізніше трьох робочих днів АТ "А-БАНК»
з моменту одержання такої інформації та / або отримання постанови господарського суду.
3.7.1.20.8. У разі відмови бенефіціара від своїх прав по гарантії відповідно до ст. 568 ЦК України, сприяти поверненню оригіналу гарантії у АТ «А-БАНК» або наданню
бенефіціаром АТ "А-БАНК» письмової заяви про звільнення АТ "А-БАНК» від зобов'язань за гарантією.
3.7.1.20.9. Принципал доручає АТ "А-БАНК» здійснити платіж за рахунок коштів, розміщених на рахунку покриття згідно заяви про надання гарантії при отриманні АТ "А-БАНК» вимоги платежу по гарантії від бенефіціара.
3.7.1.20.10. Принципал доручає АТ "А-БАНК» списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у національній валюті Україні, в тому числі з наступних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за цим договором у межах сум, що підлягають оплаті АТ "А-БАНК» згідно цього договору, при настанні термінів платежу (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, уреквізитах «Призначення платежу» якого вказуються номер, дата і посилання на пункт 3.7.1.20.10. цього договору.
3.7.1.20.11. При порушенні принципалом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, визначених цим договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках принципала для здійснення повноважень відповідно до пункту. 3.7.1.20.9.), АТ "А-БАНК» має право проводити списання коштів з рахунків принципала в порядку, передбаченому законодавством. Для списання коштів з рахунку принципала АТ "А-БАНК» оформляє меморіальний ордер, у реквізитах "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.7.1.20.9 цього договору.

3.7.1.20.12. У випадку недостачі або відсутності у принципала коштів у національній валюті України для виконання зобов'язань перед АТ "А-БАНК» за договором в частині погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки, АТ «А - БАНК »має право на списання коштів в іноземній валюті, у тому числі з рахунків принципала, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за договором у національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням АТ "А-БАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому принципал доручає АТ "А-БАНК» оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені клієнта.
3.7.1.21. Принципал зобов'язаний:
3.7.1.21.1. Виконувати дії, необхідні для забезпечення дійсності права на отримання грошових коштів на рахунку, зазначеному в заяві про надання гарантії.
3.7.1.21.2. Не здійснювати поступку права вимоги на кошти, розміщені на рахунку покриття, зазначеним у заяві про надання гарантії, третім особам.
3.7.1.21.3. Не здійснювати дій, які тягнуть за собою припинення вище зазначеного права або зменшення його вартості.
3.7.1.21.4. У разі пред'явлення принципалу іншими способами вимог про визнання за ним права власності або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (вимога) або про обтяження предмета забезпечення вимог, принципал зобов'язується не пізніше наступного дня після дня отримання вимоги повідомити про це АТ "А-БАНК ».
3.7.1.21.5. Принципал підтверджує, що їм надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника та інших органів управління принципала і укладення цього договору (протокол загальних зборів, протокол засідання правління і т. п.), щодо майна принципала рішення про приватизацію не приймалося.
3.7.1.21.6. У разі оплати по гарантії АТ "А-БАНК» за рахунок власних коштів на вимогу бенефіціара, відшкодувати АТ "А-БАНК» витрати в межах сум, сплачених ним за гарантією, не пізніше дати, зазначеної в повідомленні.3.7.1.22. АТ "А-БАНК» зобов'язується:
3.7.1.22.1. Надати гарантію на користь бенефіціара у формі гарантійного листа в строк 7 робочих днів після вступу в силу цього договору.
3.7.1.22.2. У разі невиконання принципалом зобов'язань згідно договору / тендерної документації відповідати перед бенефіціаром за порушення зобов'язання принципала в сумі, яка не перевищує суму гарантії у разі отримання від бенефіціара вимоги, що відповідає умовам гарантії.
Принципал доручає Банку здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття згідно з п. 3.7.1.20.2. цього договору в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення платежу по гарантії у валюті гарантії. При цьому принципал доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені принципала.
3.7.1.22.3. Після одержання вимоги бенефіціара, не пізніше наступного робочого дня повідомити про це принципала і передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.
3.7.1.22.4. Розглянути вимога бенефіціара разом з доданими до неї документами

у термін 30 робочих днів і повідомити принципала про здійснення платежу по гарантії.
3.7.1.22.5. Повідомити принципала про припинення терміну дії гарантії.
3.7.1.22.6. Повернути принципалу грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок принципала не пізніше наступного робочого дня після припинення строку дії гарантії тільки в разі припинення терміну дії гарантії та неотримання вимоги платежу бенефіціара.
3.7.1.23. АТ "А-БАНК» має право:
3.7.1.23.1. Здійснити платіж по гарантії відповідно до її умов і за рахунок коштів, наданих принципалом згідно пункту 3.7.1.20.2. цього договору.
3.7.1.23.2. Здійснювати перевірки: фінансового стану принципала, виконання договору / тендерної документації, зазначеного в заяви про надання гарантії.
3.7.1.23.3. Списувати грошові кошти з поточних рахунків принципала у порядку визначеному в пунктів 3.7.1.20.10. - 3.7.1.20.12.
3.7.1.23.4. На зворотну вимогу (регрес) до боржника в межах сум, сплачених ним за гарантією бенефіціару.
3.7.1.24. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ3.7.1.24.1. Гарантія надається під забезпечення грошових коштів принципала,
наданих їм для платежу по гарантії і розміщених на рахунку покриття, який вказаний у заяві про надання гарантії.
3.7.1.25. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
3.7.1.25.1. Нарахування комісії за надання гарантії, інших разових комісій, які передбачені тарифами банку здійснюється в дату надання послуги. Інші комісії за договором розраховуються, нараховуються та сплачуються принципалом згідно умов додаткових угод до договору.
3.7.1.25.2. Погашення заборгованості принципала перед АТ "А-БАНК» здійснюється в
наступному порядку:
1) оплата суми простроченої комісії;
2) оплата суми комісій;
3) оплата суми неустойки;
4) оплата суми сплаченої гарантії.
3.7.1.26. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
3.7.1.26.1. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.7.1.20.3., 3.7.1.20.4. цього договору, принципал сплачує АТ "А-БАНК» пеню в розмірі 0,1% від суми гарантії, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.
3.7.1.26.2. При порушенні принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктів 3.7.1.20.5., 3.7.1.20.6. цього договору, принципал сплачує АТ "А-БАНК" штраф у розмірі 5 (п'ять)% від суми наданої гарантії за кожний випадок порушення.
3.7.1.26.3. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених
пунктів 3.7.1.20.3 .- 3.7.1.20.6., здійснюється протягом трьох років від дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано принципалом.
3.7.1.26.4. Строки позовної давності за вимогами щодо стягнення суми гарантії, комісій, неустойки - пені, штрафу за цим договором встановлюються сторонами тривалістю п'ять років.
3.7.1.26.5. При порушенні АТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктом 3.7.1.22.5. цього договору, АТ "А-БАНК» оплачує принципалу пеню в розмірі 0.1% мінімальної заробітної плати, яка діяла в період, за який сплачується

неустойка, за кожний день прострочення.
3.7.1.26.6. При порушенні АТ "А-БАНК" зобов'язань, передбачених пунктами3.7.1.22.1., 3.7.1.22.2., 3.7.1.22.4. цього договору, АТ "А-БАНК» оплачує принципалу за
кожен випадок порушення штраф у розмірі 0,01% від суми гарантії.
3.7.1.26.7. Оплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим договором.
3.7.1.26.8. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла не передбачити, не запобігти їх (форс-мажор) . Під обставинами непереборної сили слід розуміти: стихійні природні явища (повінь, землетрус, пожежа і т. п.), акти органів державної влади і управління, включаючи Національний банк України, катастрофи, страйки, військові дії, кризи енергопостачання або інші обставини, які не залежать від волі сторін, проте частково або повністю перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором у разі наявності підтвердження Торгово-промислової палати України.
3.7.1.26.9. При порушенні принципалом термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань,
передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення АТ "А-БАНК» в суднові органи, принципал виплачує АТ "А-БАНК» штраф,
який розраховується за такою формулою: 1 000.00 гривень + 5% від суми заборгованості за договором.
3.7.1.27. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ
3.7.1.27.1. Договір набуває чинності з моменту підписання принципалом та АТ "А-БАНК" заяви про надання гарантії та надання принципалом грошових коштів згідно п. 3.7.1.20.2. і діє до повного виконання принципалом та АТ "А-БАНК» своїх
зобов'язань за цим договором.
3.7.1.27.2. Внесення змін і припинення дії договору здійснюється згідно з чинним законодавством.
3.7.1.28. ІНШІ УМОВИ
3.7.1.28.1. Обтяження за цим договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.
3.7.1.28.2. У разі нотаріального завірення цього договору, всі витрати лягають на принципала.
3.7.1.28.3. У разі зміни правового статусу принципала, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це АТ "А-БАНК». У разі ліквідації принципала, останній зобов'язується включитипредставника АТ "А-БАНК» до складу ліквідаційної комісії для забезпечення
майнових інтересів згідно з цим договору.
3.7.1.28.4. Звернення стягнення на предмет забезпечення здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цим договором.
3.7.1.28.5. У разі звернення стягнення на предмет забезпечення АТ "А-БАНК» зобов'язаний
надіслати повідомлення про це принципала і іншим обтяжувача, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження відповідного рухомого майна.
3.7.1.28.6. АТ "А-БАНК» має право звернути стягнення на предмет забезпечення у випадках:

- порушення принципалом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього
договору;
- у разі, якщо АТ "А-БАНК» здійснить виплату згідно вимоги по гарантії за рахунок власних коштів;
- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності принципала або
визнання його банкрутом;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію принципала;
- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи принципала;
- у разі накладення арешту на майно, яке перебуває у забезпеченні по справжньому
договором;
- у разі пред'явлення третіми особами вимог про визнання за ними права власності
або інших прав на предмет забезпечення, про вилучення (запитання) або про обтяження предмета забезпечення вимог.
3.7.1.28.7. Задоволення забезпеченої вимоги здійснюється шляхом перерахування грошової суми, достатньої для повного задоволення цієї вимоги. Таке перерахування здійснюється за дорученням принципала в порядку договірного списання згідно п. 3.7.1.20.12. цього договору.
Якщо на момент звернення стягнення, сума грошових коштів, які є предметом забезпечення, перевищує розмір вимоги, АТ "А-БАНК» зобов'язаний повернути залишок принципалу.3.7.1.28.8. Реалізація предмета застави, за вибором заставодержателя,
здійснюється будь-яким незаборонених чинним законодавством способом.
3.7.1.28.9. Усі суперечки та розбіжності, які випливають з цього договору або у зв'язку з ним,
підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.
3.7.1.28.10. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.
3.7.1. 29. Тарифи* АТ «А-БАНК» по гарантіям між резидентами України
Гарантії, надані банком*

N п/п	Послуга	Тариф, грн	Термін / Порядок сплати сплати
1	Надання/збільшення суми/ подовження терміну дії гарантії (контргарантії)**	0,2% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 1 500,00 і не більше ніж 10 000,00)	Згідно договору Платіжним дорученням

2	Внесення змін до гарантій/ контргарантій (не пов’язаних з подовженням терміну дії/ збільшення ліміту гарантії)	1 500 грн	Згідно договору Платіжним дорученням
3	За зобов’язання по гарантії/ контргарантії (стягується за всіма гарантіями, крім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2932/2922)***	3% річних (min 500 грн щомісяця) – під заставу майнових прав на депозит/контргарантію іншого банку 4% річних (min 500 грн щомісяця) – під заставу рухомого/нерухомого майна 5% річних (min 500 грн щомісяця) – під інше забезпечення або бланково	Згідно договору Платіжним дорученням

* Всі тарифи без ПДВ.
** Комісія береться за кожну зміну, включаючи її дострокове закриття. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.

Гарантії, отримані банком*

N п/п	Послуга	Тариф, грн	Термін сплати	Порядок сплати
1	Авізування гарантії/ контргарантії**0,1% від суми гарантії/контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00	0,2% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 500,00 і не більше ніж 5 000,00		

2	Авізування зміни умов гарантії/ контргарантії, включаючи її дострокове закриття**	500,00	Згідно Платіжним рахунка дорученням

* Всі тарифи без ПДВ.
** Комісія береться за кожну зміну, включаючи її дострокове закриття. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.
3.7.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.8. Співпраця Банку з торговими підприємствами

3.8. Терміни та поняття

3.8.1. Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Власний внесок Клієнта – часткова сума плати за Товар чи послугу, що надав Клієнт за рахунок власних коштів.

Дата укладання Договору означає дату, вказану в п. 3 Заяви про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ.

Заява про приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ, далі – Заява, – згода Продавця про приєднання, з підписанням якої Сторони укладають договір на умовах, визначених цим Договором.

Клієнт – фізична особа, яка придбала у Продавця Товар з використанням наданого Банком Кредиту, що постійно проживає на території України та має постійний дохід.

Кредит – грошова сума, яка надається Банком Клієнтові для придбання у Продавця Товарів та послуг на умовах цільового використання, забезпечення, строковості, повернення та плати за користування.

Кредитний договір (кредитно-заставний договір) – це домовленість Клієнта та Банка про умови кредитування, у вигляді письмового договору, за яким Банк надає Клієнту Кредит, а Клієнт зобов`язується повернути Банку наданий Кредит,

а також сплатити відсотки за користування Кредитом у визначені договором терміни.

Продавець – суб’єкт підприємницької діяльності, котрий на умовах цього Договору реалізує Товари та послуги Клієнтам в Кредит.

Сторони за цим Договором - Банк та Продавець.

Товар – будь-які товари, які реалізуються Клієнту Продавцем.

3.8.1.1. Терміни, не вказані в даному розділі, використовуються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України.

3.8.1.2. Предмет Договору

3.8.1.2.1. Предметом цього Договору є встановлення загальних принципів взаємовигідного співробітництва Сторін по впровадженню банківських послуг, що спрямовані на об’єднання зусиль по підвищенню обсягу продаж Продавцем Товарів та послуг Клієнтам в Кредит.

3.8.1.2.2. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для співробітництва по впровадженню банківських послуг шляхом його розміщення (публікації) на:

- офіційному веб-сайті Банку www. a-bank.com.ua (постійно доступний для ознайомлення).

3.8.1.3. Права та обов’язки Сторін

3.8.1.3.1. Продавець зобов’язується:

3.8.1.3.1.1. Надавати інформацію, направлену на залучення зацікавлених осіб (далі –Клієнтів) в послугах Банку з кредитування, організовує придбання Клієнтом у нього Товарів за рахунок наданого Банком Кредиту для оплати Клієнтом таких Товарів. Для цього Банк надає Продавцю необхідну рекламну продукцію, ознайомлює працівників Продавця з умовами кредитування.

3.8.1.3.1.2. За допомогою надання Банком Кредиту, Продавець зобов’язується реалізовувати Клієнтам Товари на наступних умовах:

- за згодою Клієнта придбати Товар в Кредит, Продавець надає йому інформацію про Товар;

- виписує рахунок-фактуру для оплати обраного Товару, який діє протягом трьох банківських днів, включаючи день виписки рахунку-фактури.

На час дії рахунку-фактури Товар, вказаний в ньому, резервується та зберігається у Продавця та не може бути реалізований іншим Клієнтам;

- протягом строку дії рахунку-фактури Клієнт здійснює оплату Товару за рахунок наданого Банком Кредиту, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку на рахунок Продавця;

- після підтвердження 100 % оплати повної вартості за Товар на поточний рахунок чи в касу Продавця, Продавець протягом того ж дня видає Товар Клієнту;

або

- видача Товару Клієнту Продавцем здійснюється тільки після підписання представником Банку листа – зобов'язання про надання Кредиту (Додаток 1), який залишається у Продавця. Сформований Банком лист- зобов'язання про надання Кредиту є підтверджувальним документом для здійснення перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця у розмірі наданого Кредиту. Товар передається Клієнту після підписання 3-ох екземплярів акту прийому - передачі. Один залишається у Продавця, другий - у Клієнта, третій - передається представнику Банку;

- якщо рахунок-фактура, виписаний Продавцем, залишається несплаченим протягом строку його дії, Товар знову надходить у вільний продаж.

3.8.1.3.1.3. Не перераховувати Клієнту грошові кошти, надані Банком на придбання Товару.

3.8.1.3.1.4. Виконувати всі обов’язки, встановлені діючим законодавством України, а саме: здійснювати гарантійне обслуговування, заміну неякісного Товару тощо.

3.8.1.3.1.5. При одержанні від Клієнта до закінчення гарантійного терміну претензій до Товару, у встановлених чинним законодавством випадках:

3.8.1.3.1.5.1. Продавець повідомляє Банк про одержання від Клієнта вимоги в той же день.

3.8.1.3.1.5.2. Продавець робить заміну Товару на якісний, за узгодженням з Клієнтом та Банком, та укладанням додаткової угоди до Кредитно-заставного договору (умови про заміну предмету застави).

3.8.1.3.1.5.3. У випадку відмови Клієнта від заміни Товару – Продавець у день відмови Клієнта від заміни Товару перераховує суму вартості Товару на транзитний рахунок Клієнта в Банку, реквізити якого Продавцю повідомляє співробітник Банку. При цьому Клієнт не вправі жадати від Продавця, а Продавець – не в праві видавати кошти безпосередньо Клієнту, за виключенням, коли Клієнт самостійно виконав зобов’язання, при цьому, Банк при отриманні коштів повертає їх Продавцеві з повідомленням про відсутність заборгованості та з повідомленням про можливість перерахування безпосередньо Клієнту.

3.8.1.3.1.5. Банк згодний, що вимоги Клієнта по гарантійному обслуговуванню, визначені Законом України «Про захист прав споживачів», не підлягають задоволенню, якщо Продавець доведе, що недоліки Товару виникли внаслідок порушення Клієнтом правил користування Товаром чи його схоронності.

3.8.1.3.2. Продавець має право:

3.8.1.3.2.1. Здійснювати рекламу послуг Банку шляхом розповсюдження рекламної продукції, наданої Банком, серед Клієнтів та розміщення інформації на рекламних стендах (у куточках споживача) в торгових приміщеннях.

3.8.1.3.3. Банк зобов’язується:

3.8.1.3.3.1. Вчасно надавати Продавцю рекламні, інформаційні та інші матеріали, необхідні для здійснення діяльності по залученню фізичних осіб для придбання Товарів в Кредит, а також проводити інформаційно – консультаційні послуги для працівників Продавця з цих питань.

3.8.1.3.3.2. У випадку згоди Банку на надання Кредиту, Клієнт та Банк укладають Кредитний договір (кредитно-заставний договір) з умовою перерахування коштів Продавцю в оплату Товару, протягом строку дії рахунку-фактури.

3.8.1.3.3.3. Банк самостійно без участі Продавця здійснює оформлення Кредиту та відповідного забезпечення щодо виконання Клієнтом зобов’язань по наданому Кредиту.

3.8.1.3.3.4. Здійснювати оплату в готівковій та безготівковій формі на рахунок Продавця.

3.8.1.3.3.5. Надавати Клієнтам повний комплекс банківських послуг, що сприяють реалізації умов кредитування відповідно до цього Договору.

3.8.1.3.3.6. Інформувати працівників Продавця про умови надання Кредиту, та надавати перелік документів, необхідних для отримання Кредиту.

3.8.1.3.3.7. З моменту змін та/або доповнень до умов кредитування, направляти в письмовій або електронній формі зміни та/або доповнення Продавцю. Після отримання такого повідомлення, Продавець інформує Клієнтів про можливість придбання у нього Товарів за допомогою надання Кредиту Банка, відповідно до внесених змін.

У випадку, якщо зміни в умовах кредитування були суттєві, в суті яких Продавець не в змозі розібратися самостійно, Банк додатково проводить консультації з цього питання для працівників Продавця.

3.8.1.3.4. Банк має право:

3.8.1.3.4.1. Здійснювати контроль за виконання Продавцем цього Договору.

3.8.1.3.4.2. Відмовити в наданні Кредиту Клієнту у випадку невідповідності його вимогам, пропонованим до позичальників. Продавець не несе відповідальності за відмову Банку в наданні Кредиту.

3.8.1.3.4.3. Відкривати без узгодження з Продавцем рахунок дебіторської заборгованості у наступних випадках:

- помилкового зарахування коштів на рахунок Продавця за одним рахунком-фактурою у випадку відсутності самостійного повернення надлишково перерахованих коштів;

- повернення Клієнтом Товару Продавцю і неповернення коштів, наданих Банком на купівлю цього Товару.

3.8.1.3.4.4. В разі наявності зобов’язань Продавця перед Банком за цим Договором, або за іншими договорами чи послугами Банку, Продавець дає свою згоду і доручає Банку приймати рішення по розподілу коштів, які надходять на рахунок Продавця, для погашення зобов’язань. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов’язань.

3.8.1.3.4.5. Припинити дію цього Договору в разі відсутності по ньому операцій за останні 24 місяці.

3.8.1.4. Відповідальність Сторін

3.8.1.4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.8.1.4.2. Банк не несе відповідальності за якість Товарів та послуг, які надаються Клієнту Продавцем.

3.8.1.4.3. Продавець не несе відповідальності перед Банком за зобов’язаннями Клієнта.

3.8.1.4.4. У разі невиконання п. 3.8.1.3.1.3 Договору, Продавець зобов'язаний сплатити Банку штраф у двократному розмірі виданих грошових коштів Клієнту.

3.8.1.4.5 Продавець не се відповідальність за можливі шахрайські дії, пов'язаними з наданням Клієнту копії рахунку-фактури, в розмірі виданих Банком грошових коштів Покупцеві.

3.8.1.5. Термін дії Договору

3.8.1.5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.8.1.5.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Банку шляхом розміщення (публікації) змін на:

- офіційному веб-сайті Банку www. a-bank.com.ua (постійно доступний для ознайомлення).

Для приєднання до змін в цьому Договорі Продавець надає свою згоду шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору зі змінами.

В разі не підписання Продавцем Заяви про приєднання до Договору зі змінами протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту внесення змін цей Договір припиняє свою дію з моменту внесення змін.

3.8.1.5.3. Припинення дії цього Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

3.8.1.6. Інші умови

3.8.1.6.1. Результати від реалізації Програми кожна Сторона отримує самостійно: Продавець – від продажу Товарів, Банк – від кредитування Клієнтів Банку для придбання Товарів у Продавця.

3.8.1.6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.1.6.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору Банко розміщує на офіційному веб-сайті Банку www. a-bank.com.ua (постійно доступний для ознайомлення) з зазначенням дати вступу змін/доповнень.

3.8.1.6.4. Сторони зобов’язані дотримуватись конфіденційності, не розповсюджувати інформацію, яка узгоджена цим Договором та стала відомою Сторонам в ході його виконання.

3.8.1.6.5. Всі додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

3.8.1.6.6 Сторони погодилися, що співпраця за даною угодою припускає проведення Сторонами спільних акцій.

3.8.1.6.6.1 Фактом підтвердження участі Сторін у проведенні спільної акції є підписання Сторонами додатків до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.8.1.6.6.2 На період проведення спільної акції Продавець виплачує Банку за перерахування на поточний рахунок грошових коштів за Товар Продавця винагороду в розмірі, вказаному в додатку до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.8.1.6.6.3 Продавець доручає Банку при перерахуванні грошових коштів за Товар утримувати з сум, що підлягають перерахуванню на поточний рахунок Продавця, винагороду згідно п.3.8.1.3.3.2 Договорів .

Голова Правління АТ «А-БАНК»

3.9. Еквайринг

3.9.1 Загальні положення

1. Терміни

1.1. АВТОРИЗАЦІЯ – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням електронного платіжного засобу.

1.2. БАНК-ЕКВАЙР – надавача платіжних послуг, уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, міжнародної або внутрішньодержавної), котрий забезпечує проведення авторизації та бере на себе проведення розрахунків з Торговцем за здійсненні операції, відповідно до цього Договору.

1.3. БАНК-ЕМІТЕНТ – уповноважений Банк (Член Платіжної Системи, міжнародної або внутрішньодержавної), який є емітентом та власником платіжного засобу, та видав її Платнику.

1.4. ВЕРИФІКАЦІЯ – додаткова ідентифікація Платника шляхом перевірки його документів, про що Банк надає відповідне доручення Торговцю щодо кожної перевірки окремо.

1.5. ДОВІРЕНА ОСОБА ПЛАТНИКА (ДОВІРЕНА ОСОБА) – фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням платіжного засобу за рахунком Платника.

1.6. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ – дебетовий переказ грошових коштів Банком з будь-яких рахунку(-ів) Клієнта , на підставі відповідних договорів,, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжної інструкції , для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.

1.7. ЗВІТ ЗАВЕРШЕННЯ ДНЯ – електронний звіт, що формується щоденно при завершенні дня на терміналі (Z – баланс за терміналом).

1.8. КОД АВТОРИЗАЦІЇ – набір цифр або набір букв і цифр, який формується і роздруковується на чеку POS-терміналу в результаті проведення авторизації.

1.9. ЛІМІТ КЛІЄНТА (ТОРГОВЦЯ) – максимальна сума операції, яку можна здійснити без верифікації. Величина ліміту Клієнта встановлюється Банком-еквайром, є конфіденційною інформацією та не повинна бути відома Платникам та касирам Клієнта.

1.10. ОПЕРАЦІЯ – дія, ініційована Платником щодо здійснення розрахунків у безготівковій формі (оплата товарів/послуг) за допомогою платіжного засобу з використанням технологій еквайрингу.

1.11. ПЛАТНИК – фізична або юридична особа або фізична особа - підприємець, яка на законних підставах використовує платіжний засіб (її реквізити) для ініціювання переказу грошових коштів з відповідного рахунку у банку, або здійснює інші операції з її використанням.

1.12. ПРОЦЕСИНГОВИЙ ЦЕНТР – уповноважена платіжною системою процесингова установа - юридична особа, яка забезпечує інформаційну та технологічну взаємодію між учасниками розрахунків за операціями з платіжними засобами, моніторингу, збору, оброблення, зберігання інформації та надання обробленої інформації учасникам розрахунків і розрахунковому банку для проведення взаєморозрахунків.

1.13. ПЛАТІЖНИЙ ЗАСІБ (платіжна картка) – засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової/віртуальної чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу грошей з рахунку Платника або з відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування грошей у готівковій формі в касах банків, пунктах обміну іноземної валюти уповноважених банків та через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

1.14. ПЛАТІЖНА СИСТЕМА – платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів, зокрема, VISA Int. та/або MasterCard Worldwide,та/або НПС ПРОСТІР.

1.15. РЕЄСТРАТОР РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ – пристрій або програмно-технічний комплекс, в якому реалізовані фіскальні функції і який призначений для реєстрації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з купівлі-продажу іноземної валюти та/або реєстрації кількості проданих товарів (наданих послуг). До реєстраторів розрахункових операцій відносяться: електронний контрольно-касовий апарат, електронний контрольно-касовий реєстратор, комп'ютерно-касова система, електронний таксометр, автомат з продажу товарів (послуг) тощо;

1.16. КЛІЄНТ (Торговець/Отримувач) – суб'єкт підприємницької діяльності, резидент, який відповідно до Договору з Банком, приймає як засіб платежу платіжні засоби з метою проведення оплати вартості товарів, робіт або послуг.

1.17. КОД CVV2 (CVC2) – тризначний код, нанесений на зворотну сторону платіжного засобу, що є додатковою безпекою при CNP (Card Not Present) транзакціях, тобто таких транзакціях, при яких сам електронний платіжний засіб (далі - ЕПЗ) не присутній, а використовуються його реквізити.

1.18. СИСТЕМА - інформаційні системи, програмно-апаратні комплекси, які використовує Клієнт для здійснення збору, обліку, обробки та передачі інформації про здійснення Платником розпоряджень через Сайт Клієнта, Банку та/або третіх осіб, залучених Банком.

1.19. ЧЕК - ТЕРМІНАЛУ – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції за допомогою платіжного засобу з використанням POS-термінала та містить набір даних про цю операцію і реквізити платіжного засобу.

1.20. PIN-код – ПЕРСОНАЛЬНИЙ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ПІН) – набір цифр або набір букв і цифр, відомий лише Платнику, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжного засобу.

1.21. ФІЗИЧНИЙ АБО ВІРТУАЛЬНИЙ ПЛАТІЖНИЙ ТЕРМІНАЛ (Термінал) - програмне забезпечення або електронний програмно-технічний пристрій (POS-термінал), що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням платіжних інструментів та/або їх реквізитів.
1.22. QR-код - ідентифікатор для приймання платежів, що надається Банком та розміщується Торговцем у торгівельних точках для зчитування на смартфоні платників з метою ініціювання переказу коштів на користь Торговця.

1.23. Вендинг – це автоматизована торгівля товарами чи послугами через спеціальні автомати (вендингові машини), які працюють без участі продавця та забезпечують самостійне обслуговування покупця.

2. Загальне

Еквайринг - це послуга, яка дозволяє суб'єкту підприємницької діяльності, використовуючи банківське устаткування або сервіси, приймати до оплати платіжні засоби за товари, роботи та послуги.

Банк, керуючись нормами діючого законодавства та розробленими на його підставі внутрішніми документами в односторонньому порядку приймає рішення щодо надання Клієнту за його зверненням доступу до Сервісу Еквайрингу або окремих його видів.

2.1 Які є види еквайрингу?

2.1.1. POS-термінальний еквайринг - це послуга яка за допомогою POS-терміналу допомагає підприємствам приймати оплату за товари або послуги безготівковим способом.

2.1.2. Інтернет-еквайринг - це електронний сервіс еквайрингу у мережі Інтернет через web-сторінки або у мобільних застосунках.

2.1.3. QR-еквайринг - сервіс еквайрінгу у торгівельних точках суб'єкту підприємницької діяльності з використанням QR-кодів для оплати.

2.1.4. Tap to Phone - це сервіс еквайрингу який дозволяє використання підприємцем смартфона з NFC-модулем замість POS-термінану.

2.1.5. Вендінговий еквайринг - це сервіс еквайрингу, що забезпечує приймання оплат безпосередньо у вендингових автоматах (кавові, снекові, паркомати, квиткомати тощо) за допомогою інтегрованих платіжних терміналів у сам автомат без участі касира.

2.2. Суть та порядок оформлення послуги еквайрингу

2.2.1. Торговець (далі - Клієнт) бере на себе зобов'язання здійснювати продаж товарів (робіт, послуг) Користувачам платіжних (карток) засобів (далі — Платників) на умовах безготівкової оплати, шляхом ініціювання Платником переказу коштів з рахунку в банку, для обслуговування якого випущена платіжний засіб платіжних систем до поточного рахунку Клієнта, а Еквайр (далі — Банк) за допомогою устаткування та/або дистанційних сервісів забезпечує технологічне обслуговування з приймання платежів та перерахування грошових коштів Клієнту.

2.2.2. Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг шляхом підписання Заяви на оформлення/зміни послуги Еквайринг (далі - Заява) у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта про приєднання до послуги Еквайринг становлять Договір.

2.2.3. До оплати приймаються Електронні платіжні засоби (далі - Платіжні засоби) всіх типів платіжних систем Mastercard, Visa, Простір, із наступними ознаками платіжності:

- Платіжний засіб повинен належати до однієї із зазначених платіжних систем;

- містити термін дії (місяць і рік), що не закінчився.

Який порядок оформлення послуги?

2.2.4. З метою замовлення послуги еквайрингу, Клієнт надає Заяву про надання послуги.

2.2.5. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;
- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;
- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.2.6. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі àБізнес , повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

3. Права та обов'язки сторін

3.1.Які права Клієнта?

3.1.1. Одержувати від Банку термінальне обладнання, витратні та інформаційні матеріали.

3.1.2. Використовувати термінал, встановлений Банком, виключно для приймання платежів, що здійснюються із застосуванням Платіжних засобів.

3.1.3. Вимагати від Банку забезпечення цілодобового проведення Авторизації Операцій, здійснюваних з використанням платіжних засобів.

3.1.4. Одержати від Банку необхідні для здійснення Операцій з використанням платіжних засобів інструкції та інформаційні матеріали.

3.1.5. Вимагати від Банку дотримання термінів зарахування коштів за Операціями, що здійснюються з використанням платіжних засобів їх Користувачами через сервіси еквайрингу на рахунок Клієнта згідно з умовами Заяви та цих правил.

3.1.6. Відмовитися від здійснення через сервіси еквайрингу операції з використанням платіжних засобів в наступних випадках:

- закінчення строку дії платіжного засобу;

- неможливості виконання Авторизації у зв'язку з технічними причинами;

- в інших випадках згідно з законодавством України та Правилами міжнародних платіжних систем.

3.2 Які обов'язки Клієнта?

3.2.1. Надати можливість та умови для встановлення на території торгово-сервісної точки Торговця обладнання (POS-термінал), яке належить Банку, з обов’язковою фотофіксацією місця встановлення цього обладнання (зона де буде працювати обладнання), фасаду з вивіскою, внутрішнього інтер’єру приміщення з метою підтвердження виду діяльності Торговця зазначеному в Заяві - Договорі. Передача обладнання Банку до Торговця оформляється Актом прийому-передачі, підписаним представниками Сторін Договору. У будь-якому разі обладнання вважається переданим від Банку до Торговця, незважаючи на підписання Акту прийому-передачі, якщо через надане обладнання Торговцем було проведено хоча б одну успішну операцію продажу чи її скасування.

3.2.2 Здійснювати перевірку платіжного засобу на наявність та дійсність реквізитів та елементів захисту.

3.2.3 Приймати до оплати платіжні засоби усіх видів, що наведені в п. 2.2.3. Виконувати встановлені вимоги з товарно-касового обліку при оформленні операцій з використанням платіжних засобів. Перевіряти відповідність суми, зазначеної в чеку реєстратора розрахункових операцій/ товарному чеку, та суми в чеку термінала.

3.2.4 Одержувати Код Авторизації виключно через процесинговий центр Банку. Клієнт не має права звертатися за Кодом Авторизації до інших процесингових центрів та джерел.

3.2.5 При проведенні операції дотримуватися вимог цих Умов та правил, порядку роботи з платіжними засобами, виконувати встановлені законодавством України вимоги з товарно-касового обліку при оформленні Операцій з використанням платіжних засобів та дотримуватись інших вимог платіжних систем (в т.ч.

інструкцій/ положень/ регламентів), чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.2.6 Проводити операції за допомогою платіжних засобів в POS-терміналі тільки у присутності Платника та за місцем здійснення підприємницької діяльності, якщо інше не передбачено правилами Платіжних систем для окремих видів операцій.

3.2.7 Забезпечити належні умови експлуатації та збереження устаткування, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У випадку виникнення несправностей устаткування сповістити Банк в момент їх виявлення.

3.2.8 Забезпечити доступ до устаткування Банку по обслуговуванню платіжних засобів тільки співробітників клієнта, які ознайомлені з цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

3.2.9. Не допускати до роботи осіб, які не знайомі з правилами та вимогами до проведення Операцій за цим Договором.

3.2.10 Забезпечити доступ до устаткування, у разі виникнення такої необхідності (здійснення поточного ремонту, перепрограмування термінала, при періодичній перевірці устаткування службою безпеки Банку тощо), тільки працівникам Банку / сервісній компанії, обраній Банком, при пред’явленні ними відповідного службового посвідчення. Візит працівників Банку (крім працівників Банку в разі проведення планових перевірок в торгово-сервісній мережі Клієнта) / сервісної компанії, обраної Банком, повинен бути попередньо погоджений Банком з Клієнтом.

3.2.11 Використовувати надане Банком устаткування відповідно до умов цього Договору. Не передавати устаткування, облікові дані для входу в програмні комплекси, “віртуальні” термінали та видаткові матеріали, одержані від Банку, третім особам. Без письмової згоди Банку не ознайомлювати третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, наданої Банком, конструкцією устаткування, його технічними характеристиками, а також не вносити яких-небудь змін зокрема шляхом модернізації у встановлене Банком устаткування.

3.2.12 Повернути одержане в Банку устаткування, що є власністю Банку, протягом 1 (одного) банківського дня після надсилання Банком Клієнту або Клієнтом до Банку письмового повідомлення про бажання розірвати цей Договір.

3.2.13 Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при безготівковій оплаті їх за допомогою платіжних засобів по відношенню до їхньої ціни при оплаті за готівкові кошти; не застосовувати додаткових комісій при здійсненні безготівкових операцій. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Платнику суму націнки або додаткової комісії на той самий рахунок, з якого виконувалася оплата платіжного засобу.

3.2.14 Використовувати устаткування та сервіси з надання послуг еквайрингу виключно з метою оплати товарів/робіт/послуг Клієнта які пов'язані з видом діяльності клієнта, визначеними у Заяві на підключення еквайрингу.

3.2.15 Здійснювати операцію з використанням платіжних засобів на повну суму купівлі/виконання робіт/надання послуги, включати до неї всі необхідні податки, платежі, комісії та інше.

3.2.16. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну та актуальну інформацію щодо видів діяльності, у межах яких здійснюється приймання платежів із використанням платіжних інструментів, а також іншу інформацію та документи, необхідні Банку для визначення та актуалізації коду категорії діяльності отримувача (MCC) відповідно до вимог законодавства України та правил платіжних систем.

3.2.17 У випадку зміни інформації, що міститься у Заяві в тому числі про зміну найменування, місця розташування, профілю діяльності, реорганізації або ліквідації підприємства, зміни списку торгово-сервісної мережі, контактних осіб, та підключення іншого (додаткового) Сайту Клієнта, зовнішнього вигляду QR-коду письмово погоджувати такі зміни з Банком шляхом направлення повідомлення через дистанційні канали обслуговування. У разі погодження вказаних змін, Банк повідомляє про це Клієнта. Після погодження Банком зазначених змін, Сторони вносять відповідні зміни до Заяви шляхом викладу Заяви у новій редакції.

3.2.18 Забороняється здійснювати прийом платежів за допомогою терміналу або інших сервісів еквайрингу у разі якщо зміни передбачені в п. 3.2.17 не були погоджені з Банком.

3.2.19. В разі користування послугою з проведення розрахунків за сервісом “Видача готівки” (оплата з видачею готівки) Торговець зобов'язується дотримуватися вимог чинного законодавства щодо обліку та видачі готівкових коштів.

3.2.20. У кінці кожного робочого дня або кожної робочої зміни формувати щоденний електронний звіт, здійснюючи операцію завершення дня на POS-терміналі.

3.2.21. Розміщувати при вході, в місцях розрахунку за допомогою платіжних засобів в приміщеннях власної торгово-сервісної мережі інформаційні наклейки, надані Банком, з логотипами платіжних систем (типів платіжних засобів), вказаних в п. 2.2.3., а також зняти та знищити всі ці наклейки при розірванні цього Договору.

3.2.22 Негайно проінформувати Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.

3.2.23 Не допускати дроблення однієї операції, сума якої перевищує ліміт Клієнта, на декілька операцій (нижче за ліміт Клієнта) з метою уникнення процедури верифікації. У випадку, якщо держатель платіжного засобу протягом календарної доби виконує більше однієї операції на одній торговій точці торгово-сервісної мережі Клієнта по одному й тому ж терміналу, касир зобов'язаний провести процедуру верифікації згідно з цими Умовами та правилами надання банківських послуг.

3.2.24. Не вимагати від Платника підпису на чеку POS-термінала, якщо Платник ввів PIN-код у процесі здійснення операції.

3.2.25 Протягом 2 (двох) робочих днів, на запит Банку про надання інформації по операціях, надавати усю запитувану інформацію, долучати усі необхідні копії документів, які підтверджують факт проведення операції: копії чеків POS-термінала, копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги та інші необхідні документи). На чеку POS-термінала повинні чітко читатися всі реквізити.

3.2.26. Забезпечити захист від несанкціонованого доступу, копіювання та розголошення інформації про Платника та його операціях по платіжних засобах, дотримуючись наступних стандартів:

- не зберігати у своїх облікових книгах та/або в електронних баз даних, комп'ютерних программах Клієнта тощо, повного номера, строку дії, прізвища, ім'я Держателя, Код CVV2/CVC2, інші реквізити платіжного засобу (крім тих, які відображені на чеку термінала, підписаному Платником), та паролі Держателя платіжного засобу для користування послугами еквайрингу, необхідними для здійснення оплати, після завершення процесу Авторизації за Операцією з платіжним засобом.

- не використовувати повний номер платіжного засобу в кореспонденції/ електронній пошті (номери платіжних засобів повинні має відображатися у маскованому вигляді).

- встановлювати часовий ліміт для сеансу оплати на Сайті Клієнта;

- не надавати доступ Платнику до секретної інформації, якщо Платник помилився три рази під час спроби авторизації;

- встановлення засобів безпеки для запобігання доступу до паролів Платника без Авторизації;

- надання повноважень для відновлення пароля;

- випуск тимчасових паролів;

- гарантування доступу до інформації Платника тільки авторизованим Платникам;

- дотримуватись вимог Платіжних систем та чинного стандарту PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) стосовно даних платіжних засобів та Платників.

Забезпечити використання цієї інформації виключно Клієнтом/працівниками Клієнта, яким вона необхідна для виконання своїх службових/посадових обов‘язків та за умови надання таким Клієнтом/ працівниками Клієнта зобов‘язань про захист та нерозголошення не уповноваженим особам інформації, яка їм стала відома при обслуговуванні Платника.

3.2.27. Забезпечити конфіденційність та унеможливити спостереження третіх осіб у тому числі співробітників Клієнта за введенням PIN-коду при його введенні

на клавіатурі термінала Платником. Термінал повинен бути доступним для Платника під час введення PIN-коду та для огляду на предмет виявлення сторонніх пристроїв на терміналі чи в безпосередній близькості від нього. У разі наявності в приміщенні, де використовується термінал, камери відеоспостереження, заборонено її фокусування на клавіатурі термінала. PIN-код платіжного засобу повинен вводити безпосередньо держатель платіжного засобу.

3.2.28. Використовувати для здійснення Операцій лише ту технологію проведення платежів, яка дозволена цими Умовами та правилами надання банківських послуг, а також ті способи взаємодії з системами Банку, протоколи та специфікації, що попередньо погоджені з Банком. Банк оцінює забезпеченість безпеки роботи та захист від шахрайства.

3.2.29. Нести витрати по передачі необхідної інформації з використанням телекомунікаційних мереж (місцевої і міжнародної).

3.2.30. Перед використанням Сервісу здійснити її тестування та у випадку неналежного її функціонування повідомити Банк.

3.2.31. Самостійно та своїм коштом забезпечити наявність каналів зв'язку та програмного забезпечення, необхідних для здійснення передачі інформації про Операцію з використанням Сервісу, а також для здійснення інформаційної та технологічної взаємодії між Клієнтом та Банком з метою виконання цих Умов та правил.

3.2.32. Негайно інформувати Банк з описом всіх деталей інциденту у випадках компрометації (або виникнення у Клієнта підозр в компрометації) або несанкціонованого доступу до інформації про реквізити платіжного засобу та про Операції з їх використанням через Сервіс шляхом повідомлення через сайт Банку “Гаряча лінія: шахрайство” або за номером телефону 7776 та інших контактних осіб Банку.

3.2.33. На запит Банку надавати додаткову інформацію щодо здійсненої операції, деталей здійсненої за допомогою платіжних засобів купівлі/оплати товару чи послуги та додаткові дані щодо ініціатора операції – Платника для належної ідентифікації суб'єктів помилкових та неналежних переказів та вжиття заходів щодо запобігання або припинення зазначених переказів.

3.2.34. Дотримуватись правил та вимог платіжних систем щодо: використання торгових знаків, власником яких є відповідна платіжна система, приймання платіжних засобів платіжної системи, управління ризиками, обробки операцій та використання будь-яких продуктів, програм та сервісів платіжних систем.

3.2.35. Без попереднього погодження із Банком не приймати платіжні засоби для оплати наступних товарів, робіт, послуг:

- лікарські засоби та біологічно-активні добавки (Інтернет-аптеки та довідкові сайти Інтернет-аптек);
- продаж товарів, робіт або послуг шляхом прямих телефонних контактів з потенційними покупцями (вихідний телемаркетинг);

- онлайн-казино, лотереї, приймання ставок, парі тощо;
- онлайн-магазини із продажу тютюнових виробів, алкоголю;
- комп'ютерні мережі та інформаційні послуги, включаючи файлообмінні ресурси, електронні дошки оголошень, послуги хостингу веб-сайтів та електронної пошти.

3.2.36. За умови погодження із Банком продажу товарів, робіт, послуг, зазначених у п. 3.2.35 цього Договору, сплатити Банку вартість реєстрації Клієнта у відповідних платіжних системах, платіжні засоби яких планується приймати до сплати.

3.2.37. Не здійснювати операції з еквайрингу за межами території України та на територіях тимчасового не підконтрольних Україні. Якщо POS-термінал опинився на території тимчасово непідконтрольній Україні негайно припинити прийом платежів за допомогою даного POS-терміналу та у найкоротший можливий термін повернути його до Банку.

3.2.38. У разі якщо за результатами моніторингу Банком було прийнято рішення про блокування коштів на строк, що дорівнює або перевищує 180 (сто вісімдесят) календарних днів, Клієнт для подальшого розблокування таких коштів, зобов'язується пройти процедуру повторної ідентифікації шляхом звернення до будь-якого відділення Банку.

3.2.39 Здійснювати збереження всієї наявної інформації, пов'язаної з Операціями з використанням платіжних засобів, протягом 5 (п'яти) років з моменту здійснення таких Операцій. Зберігати чеки (POS-термінальні/Фіскальні/ Електронні) протягом 2 (двох) років з моменту здійснення операцій, в умовах, що забезпечують їх схоронність. Будь-яке пошкодження чеку (пробиття, скріплення, і т.п.), що призводить до неможливості визначити обов'язкові реквізити, зазначені на чеку, не припускається.

3.2.40. Контролювати надходження платежів за власними операціями і, у разі виявлення заборгованості між сторонами, негайно проінформувати про це Банк.

3.2.41. Письмово сповіщати Банк про зміну реквізитів для відшкодування коштів за операціями шляхом підписання Заяви Клієнта. Зміни набувають чинності протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Банком від Клієнта Заяви.

3.2.42. При встановленні факту, що особа, яка використовує платіжний засіб, не є її держателем, спробі використовувати підроблений або недійсний платіжний засіб, а також у випадку, якщо при верифікації одержане повідомлення на вилучення платіжного засобу, вживати заходи щодо вилучення платіжного засобу та передачі його до Банку протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту вилучення, якщо такі дії не несуть загрози особистій безпеці касира та оточуючих.

3.2.43 Клієнт зобов’язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів

(номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.2.44 Не займатися та не приймати платежі за наступними видами діяльності:

- продаж фотографій, відеозображень, комп'ютерних зображень, мультфільмів, симуляцій чи інших засобів, чи дій, що містять в тому числі, але не виключно: дитячу порнографію, товари/зображення, що пропагують зоофільні відносини, насильство та/або ненависть, нанесення тілесних ушкоджень тощо;

- продаж зброї, запасних частин до неї, боєприпасів, холодної зброї, яка заборонена правоохоронними органами до продажу, військової техніки, вибухових речовин і засобів для здійснення вибухів, бойових отруйних речовин і засобів захисту від них обіг яких обмежений або заборонений;

- продаж спеціальних технічних засобів для негласного отримання та реєстрації акустичної, візуальної інформації, перехоплення інформації з технічних каналів зв'язку, негласного контролю за переміщенням, негласного обстеження приміщень, транспортних засобів та інших об'єктів, нормативно-технічної документації для виробництва та використання таких засобів;

- продаж контрафактних, фальсифікованих товарів, копій оригінальних продуктів (т.н. реплік), що виконані стороннім виробником без відповідних майнових прав інтелектуальної власності (що підтверджується ліцензіями; ліцензійними договорами; договорами про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності; договорами про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; тощо) від оригінального виробника та/або власника майнових прав інтелектуальної власності;

- продаж лікарських засобів, тютюнових виробів та алкогольних напоїв без наявної відповідної ліцензії та особам, які не досягли 18 років;

- продаж біологічно-активних добавок;

- реалізація послуг ескорту та інших послуг сексуального характеру, надання доступу до контенту для дорослих, в тому числі, але не виключно, у вигляді підписки на вебсайти та відео-стрімінг контенту для дорослих;

- приймання ставок для тоталізаторів, азартних ігор, продаж фішок онлайн-казино, продаж лотерейних білетів;

- купівля, продаж, обмін криптовалют, поповнення крипто-гаманців або оплата первинного розміщення монет (ICO);

- торгівля високоризиковими цінними паперами та фінансовими інструментами;
- продаж товарів та послуг із застосуванням оманливої маркетингової практики;
- фінансові піраміди, мережевий маркетинг;
- продаж наркотичних та психотропних препаратів, в тому числі так званих дизайнерських наркотиків;
- нелегальним постачанням та продажем рецептурних лікарських засобів;
- продаж державних документів або посвідчень особи;
- продаж інших товарів чи послуг, вільна реалізація яких: заборонена або обмежена законодавством та правилами платіжних систем;
- здатна справити негативний вплив на ділову репутацію Банку чи платіжних систем.

3.2.45. Повернути грошові кошти Платнику, в разі повернення товару/ невиконання послуги/робіт, виключно на рахунок Платника, з якого раніше була здійснена оплата за даний товар/послугу/роботу тощо. Заборонено повертати грошові кошти готівкою, якщо оплата за відповідний товар/послугу/роботу була здійснена за допомогою платіжного засобу.

3.2.46. У разі відсутності подальших Операцій, та після отримання від Банку повідомлення щодо повернення коштів за Операціями, які визнані недійсними або які опротестовані Платником, Банком-емітентом, платіжною системою, повернути кошти до Банку протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання від Банку повідомлення щодо повернення коштів.

3.2.47. Відшкодовувати додаткові витрати Банку, пов’язані із обробкою та супроводженням процесинговим центром та міжнародних платіжних систем запитів стосовно спірних транзакцій.

3.2.48. В 30-денний строк з дня підписання Сторонами Заяви на оформлення послуги інтернет-еквайрингу, але в будь-якому разі до моменту прийняття платіжного засобу на Сайті Клієнта, Клієнт зобов'язується забезпечити на Сайті Клієнта наявність наступної інформації:

- назва Клієнта, код в ЄДРПОУ, номер платника податків тощо;
- інформація про Клієнта та товари, роботи чи послуги, які він надає;
- назва постачальника платіжних послуг;
- мова;
- кількість товарів, робіт чи послуг, яку можливо замовити;
- логотипи відповідних платіжних систем;

- фото товарів, робіт та послуг (за наявності);
- повний опис товарів, робіт та послуг (за наявності), що пропонуються Клієнтом;
- адреса Клієнта, головного представництва Клієнта;
- вартість товару у національній валюті;
- валюта для оплати;
- зазначення країни Клієнта під час здійснення платежу;
- вибір типу оплати;
- забезпечення посилання для підтвердження покупцем заказу (На кшталт «Я згоден») (за наявності);
- умови відмови від платежу, повернення товару, робіт або послуги (за наявності);
- умови доставки/ надання сервісу та підтвердження сформованого замовлення (за наявності);
- строки обробки замовлення та доставки (за наявності);
- обмеження експорту товару, робіт та послуг (за наявності);
- інформація пов'язана з безпекою платежів: Visa Secure, Mastercard Identity Check та інші технології автентифікації відповідно до правил відповідної платіжної системи та EMV 3-D Secure ;
- інформація про продаж товару, робіт чи послуги в кредит (за наявності);
- політика конфіденційності (за наявності);
- правові обмеження (за наявності);
- телефонна підтримка покупців, порядок звернення покупців (зворотні контакти: тел., факс, Viber, адреса електронної пошти тощо) (за наявності).

3.2.49. На вимогу Банку вносити зміни до Сайту Клієнта з метою усунення порушень Договору та/або правил платіжних систем протягом 3 (трьох) календарних днів від дати отримання повідомлення від Банку про необхідність внесення змін.

3.2.50. В разі технічної несправності термінала встановити на вході в торгову площадку відповідне інформаційне повідомлення про тимчасове призупинення оплати за допомогою платіжного засобу та повідомити про це Банк.

3.2.51. Негайно після одержання від Банку письмового повідомлення про тимчасове призупинення приймання платіжних засобів через Сайт(-и) Клієнта оприлюднити інформацію про тимчасове припинення приймання платіжних

засобів шляхом розміщення її в доступному місці на Сайті(-ах) Клієнта для ясного сприйняття Платниками.

3.2.52. Негайно після одержання від Банку письмового повідомлення про тимчасове призупинення приймання платіжних засобів через QR-код прибрати QR-код з місць де ним можуть скористатись Платники, та не надавати його для прийому приймання платежів.

3.2.53. Проводити з Банком звірку інформації про Операції, отриманої від Банку, в порядку та строки, передбачені п.7.4 цих правил.

3.2.54. Виконувати повернення коштів за Операціями Платників відповідно до умов цих правил.

3.2.55. Проводити розрахунки з Банком відповідно до умов цих правил.

3.2.56. Не подавати свідомо у розрахунок до Банку:

- незаконні операції, або такі операції, про які Клієнт повинен був знати, що вони є незаконними, згідно з законодавством або правил відповідної платіжної системи;

- операції, за якими не надійшло позитивної Авторизації;

- операції, які було скасовано Платником та/або за якими Платником не було надано товари, роботи або послуги.

3.3 Які права Банку?

3.3.1. Перевіряти надану для укладання цього Договору інформацію, в тому числі шляхом виїзду працівників Банку на місце встановлення POS-термінала, проводити перевірку Сайту(-ів) Клієнта, QR-коду, іншого устаткування та сервісів з метою здійснення контролю за дотриманням Клієнтом положень цих умов та правил платіжних систем або вимагати вжиття заходів та/або інструментів безпеки платежів в розумні для реалізації (впровадження) строки.

3.3.2. Вимагати внесення змін до Сайту(-ів) Клієнта/ QR-коду з метою усунення порушень цих умов та правил платіжних систем або законодавства України, протягом 1 (одного) дня з моменту повідомлення Клієнта.

3.3.3. Здійснювати Договірне списання грошових коштів (дебетовий переказ) з будь-яких рахунків Торговця, відкритих у Банку для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі цього Договору, про що Клієнт надає згоду та доручає Банку з моменту підписання цього договору.

3.3.4. Проводити планові перевірки в торгово-сервісній мережі Клієнта без завчасного попередження Клієнта. Проведення вказаних перевірок повинне здійснюватися протягом робочого дня, встановленого в торгово-сервісній мережі Клієнта, і не повинен перешкоджати здійсненню Клієнтом господарської діяльності.

3.3.5. Без укладення окремого договору чи подання Клієнтом відповідного доручення, у безумовному порядку утримувати з поточних чи наступних відшкодувань/платежів на користь Клієнта або списувати з будь-яких рахунків

Клієнта відкритих у Банку, в тому числі з валютних рахунків з відповідною конвертацією суми списання за курсом НБУ, встановлений на день такого списання суми коштів у наступних випадках:

- за недійсними Операціями;
- за Операціями, які опротестовуються Платниками, Банком-емітентом або платіжною організацією, у разі списання цих сум з Банку або отримання претензії від Банку-емітента платіжного засобу, до повного завершення процесу опротестування відповідно правил платіжних систем. При цьому, Банк зобов'язується повідомити Клієнта дистанційними каналами обслуговування з поясненням причин списання сум платіжною системою чи Банком-емітентом та захищати інтереси Клієнта у разі виникнення такого списання. Банк зобов'язується протягом 8 робочих днів після отримання повідомлення від платіжної системи про розв'язання спірного питання по списаних коштах на користь Банку, виконати перерахування таких коштів на поточний рахунок Клієнта;
- відповідні суми списані з Банку за розпорядженнями Платіжних систем або банків-емітентів по операціях, здійснених Клієнтом з використанням платіжних засобів. При цьому Банк надає Клієнту письмові роз'яснення з посиланням на відповідні положення операційних правил Платіжних систем;
- якщо відповідні суми списані з Банку за розпорядженнями платіжної системи або Банків-емітентів за Операціями, здійсненими Клієнтом через Сайт Клієнта з використанням платіжних засобів;
- у разі повторно або помилково зарахованих коштів на поточний рахунок Клієнта;
- суми штрафів згідно з розділом 6 цих правил;
- суму комісійної винагороди за операціями повернення, якщо повернення відбувається не в день оплати;
- повні суми кредитових зарахувань, що є результатом Операцій з повернення коштів (кредитування рахунку Платника в результаті повернення товару/ відмови від Операції).

У разі відсутності подальших Операцій чи неможливості списання грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта відкритих в Банку, Клієнт зобов'язаний повернути/компенсувати Банку отримані за такими Операціями кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Банку повідомлення щодо повернення коштів (далі – Повідомлення) Банку. Суми, що були утримані/списані Банком відповідно до цього пункту, належать поверненню Клієнту тільки у випадку, якщо згідно з правилами платіжних систем Операції будуть визнані дійсними та відповідні суми будуть відшкодовані Банку Платником, Банком-емітентом або платіжною організацією платіжної системи.

3.3.6. У разі наявності у Клієнта заборгованості перед Банком по цьому Договору, Банк вправі не виконувати свої фінансові зобов'язання перед Клієнтом по інших договорах, укладених Банком з Клієнтом, до моменту повного погашення Клієнтом зобов'язання за цим Договором.

3.3.7. У разі наявності у Клієнта заборгованості перед Банком по інших договорах, укладених Банком з Клієнтом, Банк має право не виконувати свої фінансові зобов'язання перед Клієнтом згідно з цими Умовами, до моменту повного погашення Клієнтом зобов'язання за іншими договорами.

3.3.8. Затримати оплату будь-якої операції на термін, що перевищує термін відшкодування суми за проведеними операціями торгового еквайрингу з метою перевірки платіжного засобу, за допомогою якого була проведена операція, і перевірки дотримання Клієнтом умов цього Договору, шляхом письмового повідомлення про це Клієнта протягом 3 (трьох) робочих днів з дня здійснення відповідної операції. Перевірка здійснюється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій чеків POS-термінала, письмових пояснень касирів Клієнта з приводу обставин здійснення операції і та іншої інформації, яка може стосуватись здійснення перевірки. У разі, якщо за запитом Банку банк-емітент підтверджує дійсність операції, заблокована сума буде перерахована на поточний рахунок Клієнта.

3.3.9. Розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі Клієнта за погодженням з Клієнтом.

3.3.10. За письмовим погодженням з Клієнтом, використовувати інформацію про Клієнта в рекламних цілях для сприяння збільшення власної емісії платіжних засобів.

3.3.11. Змінювати порядок проведення операцій по платіжних засобах, який передбачений цими Умовами та правилами, шляхом надання її Клієнту в новій редакції.

3.3.12. Змінювати в односторонньому порядку розмір комісії за операціями торгового еквайрингу, що вказаний у Тарифах цих правил, повідомивши про це Клієнта дистанційними каналами обслуговування не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати початку дії нового розміру комісії. Розмір нової комісії та дата початку її дії вказується у повідомленні.

3.3.13. При відсутності оборотів по еквайрингу Клієнта протягом 35 календарних днів, а також при наявності заборгованості у зв’язку з цим Договором, розірвати в односторонньому порядку Договір, повідомивши про це Клієнта, письмово або через дистанційні канали обслуговування, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.3.14. Достроково припинити дію цього Договору, повідомивши про це Клієнта за 1 (один) робочий день у разі порушення Клієнтом при здійсненні Операцій умов Договору, заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів або неправомірного, не передбаченого цим Договором використання Клієнтом чи третьою особою реквізитів платіжного засобу, або на вимогу відповідної платіжної системи. При цьому, Банк має право призупиняти Операції невідкладно після виникнення подій, зазначених в цьому пункті.

3.3.15. Банк має право в односторонньому порядку блокувати авторизацію платіжного засобу та розривати Договір у разі порушення Клієнтом цих Умов. При цьому Клієнт зобов’язаний погасити всю заборгованість перед Банком

протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення від Банку.

3.3.16. За результатами моніторингу або в разі опротестування платіжних операцій Платником, Банком-емітентом чи платіжною організацією платіжної системи:

- призупинити або повністю припинити проведення операції Клієнта по торговому еквайрингу та вилучити у нього устаткування;

- призупинити оплату будь-якої операції на термін, що перевищує термін відшкодування суми за проведеними операціями торгового еквайрингу, з метою перевірки правомірності здійснення операції і дотримання при її здійснені Клієнтом цих Умов, на строк, установлений правилами відповідної Платіжної системи, а саме до 180 днів, але у випадку необхідності термін може бути подовжений;

- доручити Клієнту здійснити ідентифікацію Платника шляхом перевірки його документів, щодо кожної перевірки окремо. В інших випадках Банк не має права зобов'язати Клієнта, а Клієнт не має права вимагати від Платника пред’явлення документів, що посвідчують його особу, як засобу ідентифікації, якщо це не передбачено правилами Платіжної системи.

3.3.17. Витребувати документи та відомості, необхідні для з’ясування суті діяльності Клієнта, його фінансового стану, тощо, відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.3.18. Витребувати документи та відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(і-) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.3.19. У разі ненадання Клієнтом (особою, представником Клієнта) документів і відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, фінансові операції не здійснюються.

3.3.20. Для належної ідентифікації суб'єктів помилкових та неналежних переказів та вжиття заходів щодо запобігання або припинення зазначених переказів, а також для здійснення фінансового моніторингу відповідно до вимог законодавства України, вимагати у Клієнта додаткове підтвердження

(документи) щодо здійсненої операції, деталей здійсненої за допомогою платіжних засобів купівлі/оплати товару чи послуги та додаткові дані щодо ініціатора операції – Платника.

3.3.21. Витребувати інформацію, яка стосується ідентифікації Клієнта (в тому числі керівників Клієнта – юридичної особи, представника Клієнта), вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, здійснення поглибленої перевірки Клієнта, у органів державної влади, державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

3.3.22. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції у випадках, передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу.

3.3.23. Відмовитися від проведення або зупинення здійснення Операції(-й) у разі, якщо Операція(-ї) містить(-ять) ознаки такої(-их), що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає(-ють) фінансовому моніторингу.

3.3.24. Відмовитися від підтримання договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

3.3.25. Без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами.

3.3.26 Банк, при наявності мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій (у т.ч., але не виключно, з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів), має право на виконання дій визначених пунктом 3.3.25. підрозділу 3 (Права та обов'язки сторін) розділу 1 (Загальні положення) Умов та Правила надання банківських послуг Банку.

3.3.27. Для запобігання проведенню Шахрайських операцій Банк має право встановлювати ліміти на проведення Операцій з використанням платіжних засобів.

3.3.28. Без будь-яких обмежень і попереднього погодження повідомляти платіжні системи та/або учасників платіжних систем про будь-які підозрілі, незаконні чи непогоджені з Банком дії з використанням платіжних засобів з метою припинення чи запобігання можливим шахрайським операціям.

3.3.29. У разі несанкціонованого використання Клієнтом інформації по платіжному засобу, отриманню негативної інформації від платіжних систем, отриманню інформації про здійснення Платником несанкціонованих Операцій, інформації щодо ліквідації Клієнта або порушення справи про його банкрутство, Банк має право заблокувати можливість проведення Операцій по платіжних

засобах, призупинити переказ коштів по Операціях та ініціювати розірвання Договору.

3.3.30. Тимчасово припинити обслуговування платіжних засобів через еквайринг Клієнта у наступних випадках, включно, але не обмежуючись:

3.3.30.1. Якщо, не дивлячись на 2 (два) попередження надіслані Банком Клієнту офіційним листом на адресу, вказану у Заяві, у місці продажу товарів/ надання послуг Клієнтом скоєні непогоджені з Банком дії чи чергові незаконні дії з використанням платіжних засобів;

3.3.30.2. Якщо у Банку є вагомі підстави вважати, що діяльність Клієнта має ознаки шахрайських або може призвести до фінансових /репутаційних збитків Банку у платіжних системах;

3.3.30.3. Якщо кількість Chargeback по транзакціях складає більше ніж 5% від сукупного обігу коштів за Звітний період по будь-якій з платіжних систем до остаточного з'ясування обставин.

3.3.31. На підставі вимог платіжної системи проводити аудит дій Клієнта та товарів (робіт, послуг), які він надає/реалізує, на відповідність стандартам та правилам платіжних систем.

3.3.32. Брати участь в розслідуванні фактів шахрайства при проведенні Операцій з використанням платіжних засобів через еквайринг Клієнта, а також Операцій, що викликають підозру в їх правомірності.

3.3.33. Повідомляти правоохоронні органи про всі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність щодо використання інформації Клієнтом по платіжних засобах.
3.3.34. Банк має право блокувати діяльність терміналу, якщо стало відомо, що термінал перебуває на території, тимчасово непідконтрольній Україні. У такому випадку Банк може вимагати від Клієнта негайного повернення устаткування у найближчий можливий термін.

3.3.35 Відмовити у встановленні та підключенні обладнання в торгово-сервісній точці Клієнта, якщо торгова точка:

- не працює;
- має фактичну адресу відмінну від тієї що зазначено в Заяві;
- має фактичну назву, що зазначено на вивісці, відмінну від тієї яка зазначена в Заяві;
- не відповідає заявленому виду діяльності;
- не має відповідного обладнання та товару для здійснення заявленої діяльності;
- у приміщенні проводяться ремонтні роботи або інші заходи, які не дають змогу визначити відповідність заявленого виду діяльності тощо;

- не надає можливості здійснити фотофіксацію місця встановлення обладнання;
- з інших причин;

3.3.36. У разі виявлення Сайту Клієнта та/або QR-коду, якого не було вказано в Заяві, та не було погоджено Клієнтом з Банком, згідно з цим Додатком, Банк має право не здійснювати виплату відшкодувань Клієнту до моменту укладання відповідного додаткового договору/договору про внесення змін до Заяви щодо погодження нового Сайту Клієнта та/або QR-коду.

3.3.37. Надавати до платіжної системи інформацію, що стала відомою Банку у зв'язку з виконанням Банком зобов'язань згідно з Заявою, яка стосується Клієнта (включаючи такі реквізити: юридичну / поштову адресу, номер телефону / факсу, адресу електронної пошти/Сайту Клієнта, QR-код, банківські реквізити, реєстраційні дані юридичні особи та іншу інформацію відповідно до вимог платіжних систем), з метою використання цієї інформації в програмах платіжних систем щодо забезпечення безпеки та запобігання шахрайству при проведенні оплати за товари/послуги/роботи з використанням платіжних засобів в мережі Інтернет.

3.4. Які обов'язки Банку?

3.4.1. Встановлювати Клієнту устаткування, необхідне для проведення операцій, яке залишається власністю Банку і передається Клієнту в тимчасове користування відповідно до Акту наданих послуг та прийому-передачі обладнання (надалі за текстом – Акт, за довільною формою) на строк дії цього Договору, та усувати несправності в його роботі у найкоротші терміни.

3.4.2. Надати технічну документацію, а також вимагати рекомендації, що необхідні для підключення Системи Банку, яка забезпечує можливість приймання оплати за товари чи послуги на Сайті Клієнта через мережу Інтернет.

3.4.3. Забезпечити цілодобове проведення Авторизації Операцій, здійснюваних з використанням платіжних засобів через сервіси банківського еквайрингу.

3.4.4. Забезпечити передачу електронних повідомлень з результатами Авторизації Операцій з процесинговим центром в Систему.

3.4.5. Забезпечувати проведення авторизації операцій, проведених Клієнтом за допомогою платіжних засобів, та надавати Клієнту всі необхідні консультації, що стосуються проведення операцій.

3.4.6. Забезпечити при інформаційній взаємодії з Клієнтом захист інформації від несанкціонованого доступу.

3.4.7. Відшкодовувати суми операцій, проведених в торгово-сервісній мережі Клієнта на поточний рахунок Клієнта у валюті України та в терміни, визначені цими Умовами, за винятком випадків, вказаних в п. 3.2.8. та п. 7.2. цього Договору.

3.4.8. Зараховувати суми Операцій, що здійснюються з використанням платіжних засобів Платниками через сервіси еквайрингу Клієнта, на поточний рахунок Клієнта у валюті України та в строки, відповідно до умов цих правил. Грошові кошти перераховуються Клієнту Банком у повному обсязі, за винятком комісії Банку, що утримується Банком як належна плата за надані послуги згідно з цим Договором.

3.4.9. Проводити інші розрахунки з Клієнтом в порядку, передбаченому цим Договором.

3.4.10. Банк забезпечує Клієнту безоплатне отримання інформації про виконані платіжні операції не рідше одного разу протягом календарного місяця у спосіб, визначений Договором, у тому числі шляхом надання можливості самостійного формування відповідного звіту .

3.4.11. Здійснювати всі необхідні заходи з повернення грошових коштів за операціями опротестованими законними Платниками, банками-емітентами або іншими членами та учасниками Платіжних систем.

3.4.12. У випадку тимчасового припинення приймання платіжних засобів через сервіси еквайрингу Клієнта повідомляти Клієнта про це не пізніше 3 (трьох) банківських днів із дня фактичного призупинення.

3.4.13. Повідомляти Клієнта про призупинення переказу коштів на користь Клієнта за Операціями, здійсненими з використанням платіжних засобів, чи утримання яких-небудь сум у ході майбутніх розрахунків не пізніше 3 (трьох) банківських днів із дня фактичного їх призупинення / утримання.

3.4.14. Зупинити здійснення Операції (Операцій), якщо її учасником або вигодоодержувачем за ними є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції (якщо види та умови застосування санкцій передбачають зупинення або заборону фінансових операцій).

3.4.15. Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк.

3.4.16. Забезпечити збереження інформації щодо авторизаційної, операцій, рахунках, розрахункової інформації по переказах Клієнта, здійснених з використанням платіжних засобів через Систему, протягом 5 років з моменту здійснення Операції, якщо інший строк зберігання даної інформації не встановлено законодавством України, фінансово-економічний стан Клієнта, інформації про організаційно-правову структуру, її керівників, напрями діяльності, іншої комерційної інформації, яка стала відома Банку у процесі обслуговування Клієнта (банківської таємниці). Без згоди Клієнта Банк розкриває банківську таємницю на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

3.4.17. Відмовитися від підтримання ділових відносин / відмовити Клієнту в обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття

рахунка / відмовитися від проведення фінансової операції відповідно Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон ПВК/ФТ) у разі:

- якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, а також якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
- подання Клієнтом чи його представником Банку неправдивої інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
- якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.

3.4.18. За рішенням/дорученням спеціально уповноваженого органу зупиняти проведення фінансової операції/видаткових фінансових операцій Клієнта в установленому Законом ПВК/ФТ порядку.

3.4.19. Заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, без попереднього повідомлення Клієнта (особи).

3.4.20. Зупинити підозрілі фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

4.Порядок розрахунків

4.1. Який порядок розрахунків?

4.1.1 Розрахунки між Банком та Клієнтом здійснюються в гривні за результатами Авторизації Операцій.

4.1.2. Банк виконує переказ коштів по Операціях, за якими була здійснена успішна Авторизація на наступний день на поточний рахунок Клієнта, в наступному порядку: консолідованою сумою коштів згідно з результатами Авторизації операцій за Звітний період, за винятком недійсних/шахрайських/ кредитових операцій.

4.1.3. Винагорода Банку за послуги, надані в рамках цього Договору, розраховується від суми коштів кожної Операції у відповідності до тарифів Банку та утримується Банком одночасно з перерахуванням Клієнту коштів, шляхом утримання суми винагороди Банку з суми коштів, що перераховуються Клієнту. У разі здійснення недійсних/шахрайських/ кредитових операцій отримана Банком

винагорода Банком Клієнту за послуги в рамках цього Договору, не повертається.

4.1.4. Клієнт надає Банку право в рамках цього Договору вимагати відшкодування Банку сум коштів з таких підстав:

4.1.4.1. Суми повернення переказу грошових коштів («Chargeback»), з урахуванням повернення комісії, утриманої Банком згідно з Тарифами. При цьому, Банк має право вимагати від Клієнта відшкодування сум коштів подібних операцій з урахуванням комісії, утриманої Банком, протягом 180 календарних днів з моменту розірвання Договору.

4.1.5. Відповідно до правил платіжних систем та/або у зв'язку з виконанням цих Умов, з Клієнта можуть бути стягнуті кошти в сумах здійснених недійсних/ шахрайських/кредитових операцій.

4.1.6. З метою виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком, визначених п. 4.1.5. цього розділу, Клієнт надає Банку право утримувати на користь Банку грошові кошти в розмірі таких зобов‘язань (або в сумах, еквівалентних їх розміру) із сум, що належать до перерахування на користь Клієнта згідно з п.4.1.2. цього розділу, а у випадку їх відсутності, або недостатності, Клієнт зобов‘язаний негайно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів після отримання відповідної письмової вимоги Банку, сплатити на користь Банку зазначені у цьому пункті кошти.

Зазначені кошти списуються платіжною системою з Банку та повинні бути відшкодовані Банку Клієнтом та/або стягуються з Клієнта безпосередньо Банком на користь Платників-клієнтів Банку (без участі платіжної системи).

4.1.7 Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання (дебетування рахунку) з рахунків Клієнта (у тому числі з рахунків його відокремлених структурних підрозділів), зокрема, з будь-яких рахунків, що відкриті/будуть відкриті Клієнтом (у тому числі його відокремленими структурними підрозділами) у Банку у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно, будь-яких сум, належних до сплати Клієнтом згідно з умовами цього договору, в тому числі з метою виконання зобов'язань перед Банком, визначених п.4.1.5. цього розділу, сплати на користь Банку інших платежів, передбачених цими Умовами, Правилами платіжних систем або законодавством України. Таке договірне списання може здійснюватися Банком протягом строку дії Договору будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов‘язання (включно) до повного погашення будь-якої заборгованості Клієнта перед Банком. Банк є отримувачем коштів по договірному списанню.

4.1.8. Списання Платіжною системою з Банку коштів (у тому числі, за операціями, здійсненими через Сайт Клієнта) підтверджується звітними файлами, які за необхідності можуть бути надані Банком Клієнту. Звітні файли є належною та єдиною підставою для відшкодування Банку Клієнтом та/або стягнення з Клієнта коштів, списаних з Банку.

4.1.9 Банк має право утримувати з коштів, що належать до перерахування на користь Клієнта, згідно з п.4.1.2. цих Умов, або стягувати з Клієнта іншим чином грошові кошти в сумах, помилково (у тому числі повторно) зарахованих на

користь Клієнта, платежів. Зазначене у цьому пункті право Банку утримувати на свою користь грошові кошти в розмірі зобов‘язань Клієнта із сум, що належать до перерахування на користь Клієнта, не є обов'язком Банку та не виключає його можливості скористатися іншими своїми правами з метою погашення заборгованості Клієнта перед Банком в порядку, визначеному законодавством України та/або цими Умовами, зокрема, правом на договірне списання коштів з рахунків Клієнта.

4.1.10 Банк має право відкласти переказ коштів Клієнту за проведеною Операцією на термін до 180 календарних днів (протягом якого банк-емітент платіжного засобу відповідно до Правил платіжних систем має право пред'явити претензію по Операції), за Операціями, оформленими з порушенням цих Умов. Після закінчення зазначеного терміну Банк приймає рішення про відшкодування, або відмову у відшкодуванні суми коштів по даній Операції.

4.2. Порядок розрахунків якщо виникла прострочена заборгованість?

4.2.1.Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання (дебетування рахунку) заборгованості за зобов'язаннями, що виникають згідно з умовами цього Договору з будь-якого рахунку Клієнта та/ або стягувати заборгованість по додатковій щомісячній комісії із суми відшкодування коштів на користь Клієнта. Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти без отримання окремої заявки чи окремого доручення від Клієнта та зарахувати суму коштів, отриманих за рахунок такого продажу в рахунок погашення Боргових зобов’язань та вартості послуг Банку чи інших сум. При цьому Клієнт уповноважує Банк визначити курс такого продажу на рівні курсу, що існує в Банку для безготівкових операцій станом на відповідну дату.

4.2.2. Якщо Клієнт не має відкритого поточного рахунку у Банку, або на поточному рахунку Клієнта, відкритому у Банку, відсутні кошти, Клієнт в термін до 10 (десятого) числа кожного місяця самостійно сплачує Банку всі види комісій, заборгованостей за реквізитами, згідно з отриманим від Банку Повідомленням.

5. Строки дії послуги (угоди) та умови припинення

Який термін надання послуги (договору)?

5.1. Термін надання послуги (строк Договору) становить один календарний рік. У випадку, якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік на тих самих умовах.

5.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не заявить письмово про його припинення, строк його дії продовжується щоразу на строк, вказаний в п.5.1. цього Умов, на умовах, викладених в цьому Договорі.

5.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, та/або у застосунку

«àbank24/Система àБізнес», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

Чи можливе дострокове розірвання договору?

5.4. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому взаємні претензії Сторін щодо операцій з використанням платіжних засобів пред'являються відповідно до чинного законодавства України.

Які особливості дострокового розірвання договору?

5.5. Даний Договір може бути розірваний терміново, протягом 2 (двох) робочих днів, у разі порушення Клієнтом при здійсненні операцій умов цього Договору та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів або неправомірного, непередбаченого цим Договором, використання Клієнтом чи третьою особою платіжного засобу або їх реквізитів, терміналу та інших платіжних пристроїв, наданих Банком Клієнтові для обслуговування платіжних засобів.

Для термінового розірвання Договору Банк направляє повідомлення дистанційними каналами обслуговування Клієнту про намір термінового розірвання цього Договору. Договір вважається достроково розірваним протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Клієнтом повідомлення від Банку.

5.6. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:

– у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

– в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/змінами до Договору.

5.7. Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв’язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним. При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових узгоджень, угод, документів.

5.8 З моменту коли Банк отримав інформацію про державну реєстрацію припинення юридичної особи/підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця цей Договір залишається дійсним протягом 180 днів.

6. Відповідальність сторін

Яка відповідальність Клієнта?

6.1. Клієнт несе відповідальність в сумі збитків Банку, що утворилися в внаслідок неправильного проведення операцій з використанням платіжних засобів.

6.2. Клієнт несе повну матеріальну відповідальність за дії свого персоналу, пов'язані з порушенням умов, встановлених цим Договором та заходів безпеки при обслуговуванні платіжних засобів.

6.3. Клієнт несе повну відповідальність за свої дії перед платіжною системою та Банком. Клієнт не несе відповідальності за дії/бездіяльність третіх осіб під час виконання умов Договору, за виключенням залучених Клієнтом третіх осіб до виконання його зобов'язань за цим Договором.

6.4. Клієнт відшкодовує Банку та/або Платнику збитки по Операціях за цим Договором, зокрема за недотримання Клієнтом установленого Банком порядку застосування EMV 3-D Secure та/або вимог відповідної платіжної системи щодо автентифікації операції , та які було оскаржено Банками-емітентами як шахрайські, та за Операціями з використанням платіжних засобів, визнаними платіжними системами недійсними, а також штрафні санкції від платіжних систем, що накладені на Банк внаслідок або у зв'язку із проведенням таких Операцій.

6.5. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації щодо своєї діяльності, наданої Банку для цілей визначення коду категорії діяльності отримувача (MCC), та відшкодовує Банку збитки, штрафи, санкції та інші витрати, понесені Банком унаслідок надання Клієнтом недостовірної, неповної або несвоєчасно оновленої інформації.

6.6. У разі фізичного ушкодження устаткування, зокрема POS-терміналу, яке виникло з вини Клієнта, а також у разі втрати, знищення , викрадення або приведення устаткування у стан, що унеможливлює його подальше використання, незалежно від причин та обставин настання таких подій, у тому числі внаслідок пожежі, стихійного лиха, воєнних дій, обстрілів, вибухів або інших надзвичайних обставин, Клієнт відшкодовує вартості ремонту устаткування або сплачує 15 000 грн за POS-термінал та 500 грн за периферійні пристрої (блок живлення, комутаційні кабелі, інші додаткові модулі) в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Банку відповідного рахунку.

6.7. У разі порушення (невиконання або неналежне виконання) Клієнтом умов цього Договору та/або виконання дій чи бездіяльності Клієнта, яка призвела до застосування з боку платіжної системи чи Національного банку України штрафних санкцій до Банку, Клієнт зобов'язується протягом 5 (п'яти) банківських днів, з дня отримання відповідної письмової вимоги Банку, відшкодувати суми застосованих до Банку штрафних санкцій у повному розмірі. Якщо Клієнт у вказаний вище строк не відшкодовує Банку суми застосованих штрафних санкцій, Банк без укладення окремого договору чи подання Клієнтом відповідного доручення, має право у безумовному порядку утримувати відповідні суми з поточних чи наступних відшкодувань/платежів або списати в порядку

договірного списання, передбаченому п. 4.2.1. цих Умов, з будь-яких рахунків Клієнта відкритих у Банку, втому числі з валютних рахунків.

6.8. Клієнт відшкодовує всі збитки, завдані Банку, у зв'язку з цим Договором.

6.9. Клієнт відповідає всім належним йому майном за порушення умов цього Договору.

6.10. Клієнт зобов'язується за письмовою вимогою Банку відшкодовувати Банку усі витрати, що пов'язані з обробкою та супроводженням запитів по спірних операціях.

6.11. Клієнт має право пред'являти Банку мотивовані претензії по перерахованих на рахунок Клієнта сумах грошових коштів протягом 30 календарних днів з дати їх переказу. В іншому випадку розрахунки між Сторонами вважаються підтвердженими.

6.12. Банк не несе відповідальності за:

- суперечки та розбіжності, що виникають між Клієнтом та Платником у всіх випадках, коли такі суперечки та розбіжності не стосуються предмета цього Договору;
- затримки переказу коштів на поточний рахунок Клієнта, що виникають з вини банків-кореспондентів;
- затримку в платежах у випадку, якщо затримка викликана несвоєчасним повідомленням Клієнтом Банку про зміну банківських реквізитів Клієнта, зазначених в Заяві;
- затримку переказу коштів у випадку, якщо оплата операції була затримана на термін, більший за термін відшкодування, з метою перевірки правомірності здійснення операції та дотримання Клієнтом умов цього Договору;
- відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або неотриманих доходів (упущеної вигоди), що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, у тому числі банківської таємниці, щодо Клієнта та його операцій, а також через відмову Банку від надання послуг за Договором, зупинення Банком операцій за рахунком Клієнта або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства України та/або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації;
- необроблену заявку на повернення, якщо у Клієнта відсутні грошові кошти у необхідному розмірі на поточному рахунку, відкритому в Банку, або в обороті по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня.

Яка відповідальність Банку?

6.13 За порушення зобов’язань за цим Договором Банк несе відповідальність згідно з діючим законодавством України.

!!!Примітка!!!

6.14. Сторони не несуть відповідальності за технічні проблеми в лініях зв'язку та інших технологічних проблемах, що знаходяться поза межами їхнього контролю.

6.15. Сторони усвідомлюють, що цей Договір укладається під час дії / продовження дії воєнного стану на території України, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року за № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX, із змінами та доповненнями до нього, тобто в умовах дії непереборної сили, яка знаходяться поза розумним контролем Сторін, та визначена частиною 2 статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», що супроводжується ризиками пошкодження, втрати або знищення устаткування Банку.

Клієнт підтверджує, що на момент укладення Договору йому відомі зазначені обставини та ризики, які об'єктивно не перешкоджають та не унеможливлюють виконання усіх зобов'язань Клієнтом у разі настання обставин пошкодження, втрати або знищення устаткування в умовах дії непереборної сили визначеної цим Договором.

7. Операції з платіжними засобами: авторизація, визнання недійсними, претензійна робота

Чи обов'язкова авторизація та який порядок її здійснення?

7.1. Авторизація та порядок її здійснення:

7.1.1. Авторизація обов’язкова при проведенні всіх операцій з використанням платіжних засобів, незалежно від суми та виду еквайрингу.

7.1.2. Клієнту забороняється розділяти суму однієї операції на декілька операцій. Часткова або комбінована оплата вартості товару (роботи, послуги) різними платіжними інструментами/способами допускається у випадках та з дотриманням вимог, установлених Банком і правилами відповідної платіжної системи .

7.1.3. Клієнт зобов’язаний одержувати код авторизації виключно через процесинговий центр Банку. Для проведення процедури запиту коду авторизації в інших процесингових установах Клієнт зобов’язаний отримати письмову згоду Банку.

7.1.4. При отриманні повторної негативної відповіді термінала або Банку, про відмову в проведенні авторизаційного запиту при здійсненні певної операції, Клієнт зобов’язаний відмовити в обслуговуванні Платнику з використанням платіжного засобу.

7.1.5. Клієнт не має права проводити авторизацію по інших платіжних засобах Платника, якщо на запит авторизації по першому платіжному засобу була отримана негативна відповідь, крім випадків, коли така відповідь була пов’язана з технічними помилками роботи Платіжної системи або з недостатнім залишком грошових коштів на рахунку Платника.

7.1.6. У разі необхідності проведення операцій попередньої авторизації, ручного вводу реквізитів платіжного засобу Платника без фактичної присутності, повторної авторизації по одному платіжному засобу Платника, збільшення ліміту Клієнта протягом доби, Клієнт зобов’язується укласти з Банком додатковий договір встановленої Банком форми, що регламентує здійснення таких операцій.

Які операцію визнаються недійсними?

7.2. Операція визнаються недійсною, якщо:

7.2.1. Операція відбувається з порушенням умов цих правил та Інструкції з обслуговування Платників та заходів безпеки при обслуговуванні.

7.2.2. Платіжний засіб, по якому відбулася операція, був використаний особою, яка не є його законним держателем.

7.2.3. Операція була проведена при отриманні негативної відповіді на запит авторизації.

7.2.4. Підпис Платника на чеку термінала не є ідентичним зразку підпису на платіжному засобі або зразку підпису, отриманому від Банку-емітента, або взагалі відсутній (окрім випадків, коли підпис Платника на чеку термінала відсутній у зв’язку з тим, що операція здійснювалася із введенням PIN-коду).

7.2.5. Дані платіжного засобу, в чеку за результатами платіжної операці, не відповідають даним, вказаним на лицьовій стороні платіжного засобу.

7.2.6. Копія чеку термінала, передана Клієнтом в Банк, не відповідає копії чека термінала, що знаходиться у Платника.

7.2.7. Термін дії платіжного засобу закінчився або не розпочався.

7.2.8. Вартість товарів (робіт, послуг), що оплачена Платником, перевищує встановлену ціну Клієнтом на дані товари (роботи, послуги) за умови розрахунку готівковими коштами.

7.2.9. Код авторизації не був одержаний в процесинговому центрі або був одержаний в іншій процесинговій установі (без письмової згоди Банку).

7.2.10. Електронний звіт сформований та/або дані надіслані до процесингового центру з порушенням термінів, зазначених у цьому Договорі.

7.2.11. Реквізити платіжної операції, передані в електронному файлі з термінала, не збігаються з реквізитами цієї операції, роздрукованими на чеку термінала, в результаті несанкціонованого втручання в програмне забезпечення або конструкцію термінала.

7.2.12. Реквізити Клієнта на чеку термінала не збігаються з реквізитами, зазначеними в Заяві Клієнта.

7.2.13. Відсутній або не пред'явлений на вимогу Банку чек (POS-термінальний/ Фіскальний/ Електронний).

7.2.14. Відсутня або не пред’явлена на вимогу Банку контрольна стрічка реєстратора розрахункових операцій, що містить копію розрахункового документа за конкретною операцією, у разі наявності реєстратора розрахункових операцій.

7.2.15. Чек термінала ушкоджений, в результаті чого неможливо визначити обов’язкові реквізити, зазначені на чеку.

7.2.16. Чек термінала підроблений, або оформлений невірно або не повністю, або на ньому присутні виправлення.

7.2.17. Чек термінала оформлений з використанням викраденого, втраченого або підробленого платіжного засобу.

7.2.18. Чек термінала оформлений з використанням чистої заготовки платіжного засобу з нанесеними на неї картковими даними, отриманими незаконним шляхом («білий пластик»).

7.2.19. Чек термінала оформлений без відома Платника.

7.2.20. Клієнт не надав до Банку за його запитом в термін, вказаний цими правилами, засвідчену копію будь-якого документа, пов’язаного з проведенням операції по платіжному засобу.

7.2.21. У випадку, коли Платник в змозі надати належним чином засвідчені офіційні документи Клієнта, що підтверджують факт ненадання, чи неповного надання товару/послуг таким Клієнтом, що оплачені за допомогою платіжного засобу, а Клієнт не в змозі надати документи, що підтверджують протилежне (наприклад, документ, підписаний Платником, що засвідчує факт доставки товару/надання послуг).

7.2.23. Операція проведена Клієнтом після отримання повідомлення Банку про припинення обслуговування операцій Клієнта.

7.2.24. Операція оплачена будь-яким іншим платіжним засобом, платіжна система якого відсутня у переліку Платіжних систем, платіжні засоби яких приймаються до сплати Банком відповідно до цих Умов.

7.2.25. Дані, що вносяться до чека термінала у разі проведення процедури ідентифікації (верифікації), не відповідають даним Платника на чеку термінала.

7.3. Операції, зазначені в п. 7.1. цих Умов, а також такі, котрі не можуть бути оброблені у встановленому Банком порядку, приймаються до обробки Банком за умови можливості подальшого безумовного списання сум таких операцій з рахунку Клієнта при їх опротестуванні Платником, Банком-емітентом або платіжною організацією Платіжної системи. В такому разі Банк інформує Клієнта про своє рішення вважати операцію умовно прийнятою. Відшкодування за такою операцією може бути перераховано Банком на рахунок Клієнта тільки після закінчення встановленого правилами відповідної Платіжної системи строку її опротестування (якщо вона не була опротестована) та отримання Банком суми відшкодування від відповідного члена Платіжної системи.

7.4. Якщо Банк відшкодував Клієнту кошти за недійсною операцією, незалежно від того, чи могла бути виявлена недійсність такої операції Банком до здійснення відшкодування, та, незалежно від того, чи була така операція опротестована Платником, Банком-емітентом або платіжною організацією, Клієнт зобов’язаний повернути Банку отримані за недійсною операцією кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання відповідного Повідомлення Банку. Крім того, Банк має право утримувати такі суми з подальших сум відшкодування на користь Клієнта за іншими дійсними операціями або здійснити списання такої суми з будь-якого поточного рахунку Клієнта, відкритого у Банку.

7.5. На Банк не поширюються ризики від отримання збитків за операціями, що є недійсними відповідно до пункту 7.2. цих Умов.

7.6. Всі питання, які не врегульовані цим Договором вирішуються відповідно до правил Платіжних систем.

Який порядок оскарження операцій Платниками та/або Банками-емітентами?

7.7.1 У разі надходження претензії по Операції від Банку-емітента через Міжнародну платіжну систему, а також від Платника, емітованої Банком, Банк направляє Клієнту запит документів по операції електронною поштою, а також інформує Клієнта про причини оскарження транзакції за вказаним номером телефону.

7.7.2. В процесі проведення претензійної роботи, Банк має право додатково запросити у клієнта будь-які документи, що підтверджують позицію Клієнта стосовно спірної Операції, необхідні для захисту інтересів Клієнта стосовно спірної Операції: копії чеків термінала, копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги та інші необхідні документи). Документи мають бути розбірливими.

7.7.3. Термін надання Клієнтом відповіді на запит документів по операції складає 5 робочих днів або інший, коротший строк, зазначений Банком у запиті, якщо такий строк обумовлений правилами та/або строками відповідної платіжної системи, з моменту направлення запиту Банком.

7.7.4. Якщо Клієнт згоден з претензією, сума оскарженої операції утримується з РАХУНКУ Клієнта або оплачується Банку іншим чином згідно з Договором.

7.7.5 У разі надання Клієнтом відповіді на запит, Банк передає Документ по операції Банку-емітента, відповідно до Правил платіжної системи.

7.7.6. Якщо Клієнт не надає відповідь на запит Документів по операції в терміни, передбачені в п. 7.7.3. цього розділу, Банк має право завершити претензійну на користь Платника або Банку-емітента.

7.7.7. Банк має право утримати комісію відповідно до Тарифів Міжнародних платіжних систем при прийнятті Арбітражним та Compliance комітетами платіжних систем рішення на користь Банку-емітента, Банк інформує Клієнта про рішення, прийнятому Арбітражним комітетом. При цьому сума оспорюваної Операції, а також сума комісії відповідно до тарифів Міжнародних платіжних

систем за розгляд справи Арбітражним та Compliance комітетами платіжних систем утримується з рахунку Клієнта або оплачується Банку іншим чином, відповідно до Договору.

7.7.8. Списання комісії за розгляд справи в Арбітражному та Compliance комітетах платіжних систем здійснюється в Українській гривні (UAH), коштами утриманими на рахунку Клієнта, за курсом на дату отримання рахунку на сплату Банком від Платіжної системи.

7.7.9. При надходженні претензії Платника по картці, емітованої Банком, Банк залишає за собою право провести утримання відповідно до Договору за результатами розслідування.

7.7.10. При надходженні претензії Платника по картці, емітованої Банком, Банк направляє Клієнту запит Документів по операції. Термін відповіді на запит Банку - 5 робочих днів.

7.7.11. Якщо Клієнт повідомляє про згоду з претензією Платника картки, емітованої Банком, Банк утримує суму оспорюваної Операції з Клієнта.

7.7.12. Якщо Торговець не відповідає на запит Банку протягом 5 робочих днів або в інший, коротший строк, зазначений Банком у запиті, якщо такий строк обумовлений правилами та/або строками відповідної платіжної системи з дати запиту Банку, Банк завершує претензійну на користь Платника та утримує суму оспорюваної Операції з РАХУНКУ КЛІЄНТА або іншим чином відповідно до Договору.

7.7.13. Якщо наданий Клієнтом Документ по операції не може обґрунтувати правоту Клієнта стосовно оспорюваної Операції, відповідно до правил платіжних систем, Банк за результатами розслідування завершує претензійну роботу на користь Власника карти таі утримує суму оспорюваної Операції з РАХУНКУ Клієнта.

7.7.14. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту отримання результату по диспутній операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції.

7.7.15. При зверненні Клієнта щодо ручних коригувань збійних транзакцій (повне/часткове повернення коштів клієнту, коригування суми списання з картки клієнта, скасування повернення коштів клієнту тощо) сума транзакції не має бути менше 50 грн. Ручне коригування проводиться виключно у випадках відсутності інших варіантів врегулювання спірної транзакції. Для розгляду звернення клієнт зобов’язаний надати заповнену заяву встановленого зразка та надати товарний чек або інших документ, що доводить факт виконання зобов’язань перед власником картки. У разі надходження претензії від власника картки через Платіжну систему по транзакції, яка була відкоригована за ініціативою Клієнта, Клієнт несе повну відповідальність за неї та зобов'язується повернути кошти протягом 3-х днів.

8. Посилання

1. Заява на оформлення послуги еквайрингу

2. Додаткова угода до Договору надання послуг еквайрингу.

3.9.2. POS-Еквайринг

Що таке POS-термінальний еквайринг ?

POS-термінальний еквайринг - це послуга яка за допомогою POS-термінал допомагає підприємствам приймати оплату за товари або послуги безготівковим способом.

1. Порядок розрахунків

1.1. Комісія за розрахункове обслуговування операцій за еквайрингом утримується Банком при відшкодуванні коштів Клієнту відповідно до Тарифів зазначених у цих цих Умов

Сторони мають право визначити відмінний, від передбачених цими Умовами тариф, який визначається відповідною Додатковою угодою до Договору між банком та Клієнтом.

1.2. Клієнт доручає Банку утримувати комісійну винагороду без окремого доручення або розпорядження Клієнта з поточного рахунку Клієнта, відкритого у Банку та/або із суми відшкодування на користь Клієнта.

1.3. Додаткова щомісячна комісія за виконання операцій за розрахунками з використанням платіжних засобів у терміналах, що утримується Банком з Клієнта в термін до 5 (п’ятого) числа місяця, наступного за звітним, визначається цими правилами.

!!! Увага!!! Особливість!!!

1.4. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання заборгованості за зобов'язаннями, що виникають згідно з умовами цього Договору з будь-якого рахунку Клієнта та/ або стягувати заборгованість по додатковій щомісячній комісії із суми відшкодування коштів на користь Клієнта. Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти без отримання окремої заявки чи окремого доручення від Клієнта та зарахувати суму коштів, отриманих за рахунок такого продажу в рахунок погашення Боргових зобов’язань та вартості послуг Банку чи інших сум. При цьому Клієнт уповноважує Банк визначити курс такого продажу на рівні курсу, що існує на МВРУ для відповідного виду валюти та з використанням якого Банком укладаються угоди на міжбанківському валютному ринку України на дату здійснення такої операції або, на розсуд Банку, курсу, що не повинен відрізнятися більш ніж на одну гривню від курсу, встановленого в операційній касі Банку станом на відповідну дату.

1.5. Якщо Клієнт не має відкритого поточного рахунку у Банку, або на поточному рахунку Клієнта, відкритому у Банку, відсутні кошти, Клієнт в термін до 10 (десятого) числа кожного місяця самостійно сплачує Банку всі види комісій, заборгованостей за реквізитами, згідно з отриманим від Банку Повідомленням.

2. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

Який порядок розірвання договору?

2.1. Розірвання цього Договору проводиться в три етапи:

2.1.1. Етап 1. Направлення офіційного повідомлення про бажання припинити співпрацю з торгового еквайрингу з подальшим розірванням цього Договору;

Для розірвання цього Договору одна зі Сторін направляє письмове повідомлення за підписом уповноваженої особи та скріпленим печаткою Сторони (за наявності) іншій Стороні про бажання припинити співпрацю з подальшим розірванням цього Договору не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. З моменту отримання або відправлення повідомлення Клієнт зобов’язується не використовувати устаткування Банку.

2.1.2. Етап 2. Передача устаткування згідно з Актом та припинення приймання платіжних засобів для оплати товарів/послуг/робіт Клієнтом.

Після відправки/отримання повідомлення Клієнт протягом 1 (одного) банківського дня повертає Банку устаткування. Демонтаж устаткування виконується працівником Банку або обслуговуючої компанії, уповноваженої Банком. Устаткування повинно бути в придатному для використання стані. Передача устаткування Клієнтом Банку оформляється Актом. З моменту передачі устаткування Договір вважається призупиненим на термін 180 (сто вісімдесят) днів. Впродовж цього терміну Сторони зобов'язуються зробити завершальні взаєморозрахунки, а Клієнт зобов'язується в безумовному порядку протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги повернути Банку всі суми, що будуть списані з Банку за проведеними Клієнтом платіжними операціями за претензіями держателів платіжних засобів, банків-емітентів або платіжних організацій Платіжних систем. У разі відсутності невиконаних зобов'язань і претензій Сторін одна до одної.

2.1.3. Етап 3. Фактичне розірвання Договору. Договір вважається розірваним через 180 (сто вісімдесят) днів з моменту передачі Банку устаткування.

3. Тарифи

Опис	Щомісячна фіксована комісія, грн	Процент від кожного платежу	Термін відшкодування сум за проведеними операціями торгового еквайрингу (календарних днів)
Базовий			
Виконання операцій за розрахунками з використанням платіжних засобів у торгових терміналах, за кожен термінал	**500**	**1,7%**	**1 день**
Акційний тариф «POSтійна економія»			
Період акції - 01 липня 2026 року до 30 вересня 2026 року (включно). Період дії акційного тарифу - до 31 грудня 2026 року (включно) * 0 абонплата за умови активної картки Блакитна Умови та правила акції доступні за цим посиланням.	**500** *	**1,2%** — для карт, емітованих українськими банками **2%** — для іноземних карт	**1 день**
Комісія за перерахування коштів при припиненні ділових відносин за ініціативи Банку	30 % від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань		

Примітка! Комісія стягується у разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку, у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку стосовно інших Клієнтів.

Що таке Інтернет-еквайринг ?

Інтернет-еквайринг - це електронний сервіс, який надає можливість суб'єкту підприємницької діяльності приймати оплату за товари або послуги безготівковою оплатою за допомогою платіжних засобів у мережі Інтернет через web-сторінки або у мобільних застосунках (надалі - Сервіс).

1. Взаємодія між процесинговим центром та Системою, а також між Клієнтом та Банком проводиться в режимі реального часу, відповідно до цих Умов.

2. Дані номерів платіжних систем, коду CVC2/ CVV2, імен та адрес Платників, дат закінчення терміну дії платіжного засобу, номерів кліше, деталі / реквізити Операцій є конфіденційними та не можуть бути скопійовані, збережені на інших носіях або використані будь-яким іншим способом, іншим обладнанням або для цілей, не передбачених цим Договором. Порушення цього пункту Договору буде розглядатися як протиправні дії Клієнта, спричинить блокування проведення транзакцій та розірвання Банком Договору в односторонньому порядку.

3 Надання Банком послуг здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, Правил платіжних систем та інших документів/розпоряджень виданих платіжними системами, а також умов цього Договору.

2. Тарифи

Опис	Щомісячна фіксована комісія, грн	Процент від кожного платежу	Термін відшкодування сум за проведеними операціями торгового еквайрингу (календарних днів)
Інтернет-еквайринг	**0**	**1,2%** — для карт, емітованих українськими банками **2%** — для іноземних карт	**1 день**
Комісія за перерахування коштів при припиненні ділових відносин за ініціативи Банку	30% від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань		

Примітка! Комісія стягується у разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку, у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку стосовно інших Клієнтів.

3.9.4. QR-еквайринг

Що таке QR-еквайринг ?

QR-еквайринг - це сервіс, який надає можливість суб'єкту підприємницької діяльності приймати оплату за товари або послуги у безготівковій формі використовуючи QR-код.

Тарифи

Опис	Щомісячна фіксована комісія, грн	Процент від кожного платежу	Термін відшкодування сум за проведеними операціями торгового еквайрингу (календарних днів)
Базовий (QR-еквайринг)	**100* / 1,0 ****	**1,2%** — для карт, емітованих українськими банками **2%** — для іноземних карт	**1 день**
Комісія за перерахування коштів при припиненні ділових відносин за ініціативи Банку	30 % від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань		

Примітка! Комісія стягується у разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку, у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку стосовно інших Клієнтів.

* комісія 100 грн/місяць за кожен термінал з обігом коштів до 10 000 грн/місяць;

** комісія 1 грн/місяць за кожен термінал з обігом коштів від 10 000 грн/місяць.

Що таке Tap to Phone ?

Tap to Phone - Це використання смартфона з NFC-модулем суб'єктом підприємницької діяльності як POS-термінал для прийому оплати за товари або послуги у безготівковій формі.

Які умови до телефону?

Телефон має підтримувати технологію NFC та маоти NFC-модуль та мати можливість встановити останню версію відповідного банківського застосунку.

!!! Увага!!! Особливість!!!

Сторони прийшли згоди до того, що смартфон клієнта, задіяний для здійснення прийому платежів за допомогою сервісу Tap to Phone, є його власністю. Смартфон не обмежений у переміщені клієнтом, але здійснення операцій з еквайрингу за допомогою сервісу Tap to Phone клієнтом врегульовано та обмежено цими Умовами.

Тарифи

Опис	Щомісячна фіксована комісія, грн	Процент від кожного платежу	Термін відшкодування сум за проведеними операціями торгового еквайрингу (календарних днів)
Базовий (Tap to phone) - àPay	**0**	**1,2%** — для карт, емітованих українськими банками **2%** — для іноземних карт	**1 день**

Комісія за перерахування коштів при припиненні ділових відносин за ініціативи Банку	30 % від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань

Примітка! Комісія стягується у разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку, у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку стосовно інших Клієнтів.

3.9.6. Вендинговий еквайринг

Що таке Вендинговий еквайринг ?

Вендинговий еквайринг - це приймання оплат безпосередньо у вендингових автоматах (кавові, снекові, паркомати, квиткомати тощо) за допомогою інтегрованих платіжних терміналів у сам автомат без участі касира.

!!! Увага!!! Особливість!!!

У межах надання послуги Банк забезпечує обробку та супроводження платіжних операцій, здійснення розрахунків за такими операціями та інші послуги еквайрингу.

Платіжне обладнання, програмно-технічні комплекси та засоби приймання платежів, інтегровані у вендинговий автомат, не надаються Банком та забезпечуються Клієнтом самостійно або із залученням третіх осіб.

Тарифи

Опис	Щомісячна фіксована комісія, грн	Процент від кожного платежу	Термін відшкодування сум за проведеними операціями торгового еквайрингу (календарних днів)
Вендинговий еквайринг	**0**	**2%**	**1 день**

Комісія за перерахування коштів при припиненні ділових відносин за ініціативи Банку	30 % від доступного залишку на балансі після погашення усіх кредитних зобов'язань

Примітка! Комісія стягується у разі припинення ділових відносин з ініціативи Банку, у т.ч., але не виключно, при наявності в Банку мотивованої підозри, щодо спроби/наявності шахрайських дій з боку Клієнта Банку стосовно інших Клієнтів.

3.10. Швидка готівка для бізнесу

«Швидка готівка для підприємців» - це кредит для фізичних осіб-підприємців (далі — Клієнт), який надається шляхом зарахування коштів на рахунок Клієнта на певний строк з метою поповнення обігових коштів.

1. Що таке «Швидка готівка для підприємців» ?
«Швидка готівка для підприємців» - послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит на строк, визначений у Заяві Клієнта, а Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти шляхом внесення щомісячних платежів.

2. Як скористатися?
Подайте заявку в мобільному застосунку àbank24 або завітайте до найближчого відділення А-Банку.
За 5 хвилин отримайте рішення по заявці.
Отримайте гроші на Ваш рахунок в А-Банку.

3. Хто може скористатися?
Скористатися Кредитом може виключно Клієнт який є фізичною особою - підприємцем.

4. Сума: Від 5 000 до 500 000 грн.

5. Строк: 6, 12, 24, 36 або 60 міс.

6. Процентна ставка: 29% на рік, 55% на рік, 75% на рік, 85% на рік. Процентні ставки 44%, 64% та 79% річних діють в рамках спеціальної пропозиції «Літо великих можливостей з кредитом "Швидка готівка"».

!!!Особливість: Процентні ставки 44%, 64% та 79% річних діють в рамках спеціальної пропозиції «Літо великих можливостей з кредитом "Швидка готівка"». Пропозиція розповсюджується на існуючих (активних, сплячих,

втрачених) клієнтів Банку віком до 69 років включно, які отримали централізоване повідомлення про наявну спеціальну пропозицію. Банк залишає за собою право позбавити клієнта можливості скористатися спеціальною пропозицією на власний розсуд.

7. Єдиноразова комісія: Відсутня.

8. Щомісячна комісія: Відсутня.

9. Реальна річна процентна ставка: 33,7%, 72,47 %, 108 % або 128,23% (залежно від процентної ставки). По спеціальній пропозиції «Літо великих можливостей з кредитом "Швидка готівка"» - 54,96% 88,11% та 117,12%.

10. Як сплачувати по кредиту?
Щомісячно в період сплати1, вказаний у Графіку погашення Кредиту, перераховувати кошти за допомогою:
- мобільного застосунку àbank24;
- каси будь-якого відділення А-Банку;
- будь-якого банку України за реквізитами.

12. Який порядок оформлення послуги?
12.1. Банк зобов'язується надати Кредит Клієнту, шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.
12.2. Клієнт зобов’язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти, що нараховуються та сплачуються Клієнтом у щомісячному платежу.
12.3. З метою оформлення кредиту «Швидка готівка для підприємців» (далі - Кредиту) Клієнт подає заявку в мобільному застосунку àbank24 або в найближчому відділенні А-Банку.
12.4. Клієнт приєднується до цих Умов та Правил надання банківських послуг (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Заяви у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта, Графіком погашення Кредиту становлять Договір.
12.5. Заява на оформлення Кредиту підписується Клієнтом:
- власноручним підписом якщо Договір укладається у паперовому вигляді;
- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.
12.6. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

13. Чи є можливість погасити достроково?
Клієнт має право достроково погасити Кредит в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення Кредиту.
При цьому будь-яка плата за дострокове погашення відсутня.

14. Які наслідки несвоєчасної сплати щомісячного платежу?
У випадку несвоєчасної сплати щомісячного платежу по Кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,07% (не менше 1 грн) від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, при цьому пеня за невиконання зобов’язання щодо повернення Кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

15. Права Клієнта:
Клієнт має право достроково погасити Кредит в будь-який момент шляхом внесення коштів достатніх для погашення кредиту.

16. Обов’язки Клієнта:
16.1. Погашати кредит в порядку та терміни відповідно до Заяви.
16.2. Сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до Заяви. Повну оплату процентів, комісій (в т.ч. пені) за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.
16.3. Надавати Банку Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва - фізичної особи-підприємця - платника єдиного податку або Декларацію про одержані доходи - для Фізичної особи - підприємця, що надавались до державних органів в строки, визначені чинним законодавством для системи оподаткування, на якій перебуває Клієнт, протягом 10 днів з дати подання таких документів до відповідних державних органів, а також сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності.

17. !!!Увага!!! Особливість!!!
Послуга «Швидка готівка для підприємців» доступна Клієнтам, яким розраховано

ліміт та:
- відсутня прострочена заборгованість за будь-якими продуктами банку;
- наявна позитивна кредитна історія;
- фінансовий стан відповідає вимогам для надання кредиту.

18. Юридичні особливості:
18.1. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит у вигляді непоновлюваної кредитної лінії (строковий кредит) на поповнення обігових коштів і на умовах, передбачених Заявою Клієнта та цими Умовами та правилами надання банківських послуг.
18.2. Кредит надається шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта в А-Банку.
18.3. Клієнт доручає Банку списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, що підлягають сплаті Банку за цим Договором та/або за іншими договорами з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання) шляхом безакцептного (договірного) списання. В разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта власних коштів, Банк має право здійснити списання суми за рахунок встановленого на Поточному рахунку Клієнта кредитного ліміту (збільшення Заборгованості за Поточним рахунком).
18.4. Нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Проценти розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в Заяві.
18.5. Черговість погашення вимог за Договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за Договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:
- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом (прострочене тіло/прострочені проценти);
- у другу чергу сплачуються сума Кредиту та проценти за користування Кредитом (тіло/проценти/комісії);
- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору (прострочені комісії/пені/штрафи).
18.6. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів, вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Клієнт сплачує пеню.
18.7. Клієнт має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому розподіл погашення вимог відбувається в період погашення щомісячного платежу, зазначений у Графіку погашення Кредиту.
18.8. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті процентів згідно з Заявою та/або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими.
18.9. У випадку непогашення заборгованості за Кредитом в строк, зазначений в Заяві, у разі смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:
- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть

Клієнта, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Клієнта
18.10. Банк не має права в односторонньому порядку змінювати процентну ставку

19. Посилання:

1. Заява та Графік погашення кредиту.
2. Тарифи.

---

[1]Період сплати - строк, який визначається у Заяві щодо сплати Щомісячного платежу. Наприклад: “з 5 по 10 число кожного місяця”.

[2]Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту та проценти, нараховані за користування Кредитом.

3.11. Інкасація

Інкасація - можливість суб'єкту підприємницької діяльності здійснити доставку коштів зі своїх торгових точок в каси Банку для подальшого їх перерахунку і зарахування на свій поточний рахунок.

- **Терміни**

Що за терміни і яке їх значення?	Торгова точка - місце торгівлі або надання послуг Клієнтом. Специфікація - документ у вигляді додатку до договору, яким Клієнт визначає перелік, місце та час інкасації торгових точок.

2. Суть та порядок оформлення послуги

Яка суть (предмет) угоди?	2.1. Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів торгової точки Клієнта, проводить збирання коштів в касах Клієнта, здійснює доставку коштів Клієнта в каси Банку для подальшого їх перерахунку і зарахування на поточний рахунок Клієнта, а Клієнт здійснює оплату наданих послуг в обсягах і терміни, передбачених цим Договором. Якість послуг, що надаються за цими Умовами та Правилами, повинна відповідати вимогам чинного законодавства у сфері інкасації коштів та перевезення валютних цінностей.

2.2. З метою замовлення послуги, Клієнт подає Заяву про надання послуги.

2.3. Заява на оформлення послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом, якщо договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

Який порядок оформлення послуги?

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.4. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

2.5. Направленням Заяви, Клієнт приєднується до цих Умов та правил надання банківських послуг та підтверджує пряму і безумовну згоду щодо надання Банком послуги з перевезення цінностей. Заява разом з цими Умовами становлять Договір.

2.6. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «А24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 3 (три) календарні дні з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

Який строк дії угоди?

2.7. Строк користування послугою становить 12 місяців, з автоматичною пролонгацією за умови своєчасного і повного виконання Клієнтом умов Договору.

2.8. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3. Порядок надання послуги інкасації торгових точок

Який порядок надання послуги?

3.1.1. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збору інкасаторами пакетів/сумок/мішків з готівкою безпосередньо на торговій точці або через каси Клієнта за затвердженим графіком і адресою, наведеними в Специфікації. Час проведення інкасації може бути змінено за погодженням Сторін. Для зміни графіка Клієнт може подати заявку на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua або через «А24 для бізнесу» або звернутися на Гарячу лінію Банку 3777.

3.1.2. Для інкасації коштів Банк надає кожній торговій точці Клієнта потрібну кількість пакетів/сумок/мішків, індикаторних пломб. Пакети та індикаторні пломби не підлягають повторному використанню та в разі псування пакету або пломби в обов'язковому порядку повертаються інкасаторам Банку.

3.1.3. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт перераховує гроші, сортує банкноти по купюрах на придатні і зношені, керуючись при цьому ознаками і порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вкладає їх в пакет. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.1.4. Перед вкладенням до пакету готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою і здає інкасатору тільки після перевірки службового посвідчення. Після цього Касир Клієнта звіряє наявність підпису інкасатора на супровідному касовому ордеру до сумки з валютними цінностями, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і одержує від інкасатора порожній пакет/суму/мішок. Після проведення інкасації дані про проведену операцію заносяться Касиром Клієнта в явочну картку.

!!!Примітка!!! У разі здійснення інкасації в "Два ключі", перед вкладенням готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями, до кожного пакету/сумки/мішка і підписує кожний примірник. Пакет з готівкою знаходиться в сейфі, відкрити який можна тільки за допомогою двох ключів: ключа Касира і ключа інкасатора. Передача пакета інкасатору здійснюється після відкриття сейфа Касиром і інкасатором, та опломбування пакету/сумки/мішка. Касир здає пакет/сумку/мішок з готівкою інкасатору тільки після перевірки службового посвідчення. Після цього Касир Клієнта звіряє підпис інкасатора на супровідному касовому ордері до сумки з валютними цінностями зі зразком його підпису на електронному службовому посвідченні, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і отримує від інкасатора порожній пакет/сумку/мішок. Після проведення інкасації дані про проведену операцію заносяться касиром в явочну картку.

3.1.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений до встановленого часу інкасації або в пакеті з готівкою відсутні обставини, зазначені в пункті 4.2.3 цих Умов та Правил, то інкасатор Банку не приймає пакет і слідує далі по маршруту, а в явочну картку вноситься інформація про відмову Клієнта від інкасації. Такий заїзд тарифікується згідно з п. 4.2.4 цих Умов та Правил.

3.1.6. У разі виявлення під час перерахунку Банком готівки в пакетах/сумках/мішках Клієнта нестачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає Акт розбіжностей за встановленою формою. Акт розбіжностей направляється на електронну адресу Клієнта, вказану в Заяві приєднання. Акт розбіжностей є безперечним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки в пакеті/сумці/мішку, перерахованої Банком.

3.1.7. При приймання-передачі пакету/сумки/мішка з інкасованою торговою виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за посвідченням інкасатора та бейджу з фотографією на смартфоні інкасатора.

3.1.8. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійній фіксації захисного клапана пакету при його заклеюванні, пломбування сумки, мішка. При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Клієнтом в кілька пакетів/сумок/мішків.

3.1.9. Після вкладення в пакет готівки та відповідних документів на пакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь. При пломбуванні сумки/мішка перевіряється цілісність пломби та цілісність сумки/мішка. Перед вкладенням в пакет/сумку/мішок готівки Касиром на кожен пакет/сумку/мішок оформляється супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями.

3.1.10. Приймаючи пакет з готівкою, інкасатор перевіряє цілісність пакета, цілісність захисного клапана, наявність індикаторних написів на захисному клапані. Приймаючи сумку/мішок з готівкою, інкасатор перевіряє цілісність пломби та цілісність сумки/мішка

3.1.11. При прийманні пакету/сумки/мішка інкасатор підписує супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями ставить відбиток печатки маршруту і повертає екземпляр Клієнта Касиру Клієнта.

3.1.12. При виявленні інкасатором дефектів пакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані і інших порушень цілісності, пакет/сумка/мішок не приймається. У присутності інкасатора Касир може усунути лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушить графік роботи бригади інкасаторів за маршрутом. В інших випадках, а також в разі несвоєчасної підготовки пакета/сумки/мішка з готівкою, його приймання буде здійснюватися в наступний за графіком інкасації день. При цьому супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями має бути сформований фактичною датою здачі пакета.

3.1.13. Доставлені кошти зараховуються за реквізитами, вказаними в Специфікації. Торгова виручка після виконання Банком перерахунку зараховується на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після проведення інкасації.

3.1.14. Передача інкасатору другого ключа(-ів) від сейфу(-ів) здійснюється при першій інкасації торгової точки, або до першої інкасації ПТКС згідно з Актом приймання-передачі після перевірки ключа. Ключ повинен бути обов'язково з біркою, на якій вказана адреса розташування сейфу ПТКС. Зв'язки ключів формуються за маршрутами і щоранку видаються інкасаторам. Після відпрацювання маршруту зв'язка ключів повертається на зберігання в касу Банку.

3.1.15 Програмно-технічні комплекси самообслуговування (ПТКС) Клієнта інкасуються згідно з інструкціями і правилами обслуговування, наданими Клієнтом.

3.1.16 Для інкасації ПТКС Клієнтом надається необхідна кількість касет та ключів до касет згідно з Актом приймання-передачі (в двох примірниках).

3.2.1. Клієнт відправляє на електронну адресу inkas@a-bank.com.ua заявку на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі номіналів за формою, яка надається Банком.

3.2.2. Після подачі заявки протягом 5 банківських днів Банк по електронній пошті виконує підтвердження здійснення заявки.

Які особливості доставки розмінних номіналів?

3.2.3. Після погодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок №2909 * Банку в розмірі погодженої загальної суми заявки і за погодженою заявкою Банком, перераховує комісійну винагороду за монети на рахунок №6510 *, розраховану за вартістю, вказаною в заявці, яка надається Банком. Реквізити на оплату вказуються Банком в підтвердженій заявці.

3.2.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених в пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Специфікації виключно у робочі дні. За один під'їзд доставляється не більше 15 кг розмінних номіналів.

3.2.5. Інкасатор передає розмінну монету та/або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленим дорученням з боку підприємства). Уповноважений співробітник Клієнта звіряє суми розмінних номіналів монет та / або банкнот за наданими інкасаторами Банку описом. Після перевірки співробітник підприємства на зворотному боці опису ставить свій підпис, печатку і один примірник повертає інкасатору як підтвердження отримання розмінних номіналів. Другий примірник опису залишає у себе.

4. Права та обов'язки сторін

Які маю права?

4.1.1. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

4.1.2. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цими Умовами та Правилами.

Які маю обов'язки?

4.2.1. Забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для приймання пакетів з готівкою і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони Клієнта під час їх проходження з грошима до автомобіля та інше).

4.2.2. Забезпечити підготовку пакету/сумки/мішка з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

4.2.3. Банк приймає у Клієнта пакет/сумку/мішок з інкасованою виручкою після перевірки та наявності наступних обставин: цілісність пакету/сумки/мішка, правильність опломбування (відсутність латок, цілісність зовнішніх швів, розриву тканини, шпагату або вузлів на шпагаті), цілісність і чіткість пломб, відповідність їх зразку; відсутність матеріалу, ушкодження захисного клапану, відсутність індикаторного напису на захисному клапані та інші ушкодження; наявність дати, підписів уповноважених осіб Клієнта на супровідному касовому ордері; відповідність суми вкладень записам у супровідному касовому ордері до сумки з валютними цінностями та відповідність між сумами, зазначеними цифрами та літерами в супровідному касовому ордері до сумки з валютними цінностями.

4.2.4. У разі відмови Клієнта від інкасації в момент заїзду інкасаторів, Клієнт зобов'язаний оплатити послуги інкасації Банку, згідно з чинними тарифами. Відмовитися від інкасації заздалегідь Клієнт може, надіславши листа на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua, зателефонувавши на Гарячу лінію Банку 3777, або подавши заявку через Систему “А24 для бізнесу”, не пізніше ніж за 24 години до моменту інкасації.

4.2.5. Надати контактні дані уповноваженого представника Клієнта для проведення інкасації. Надаються Банку при підключенні інкасації (заповнюються в Специфікації: самостійно за допомогою Системи “А24 для бізнесу” або співробітником Банку у відділенні). У разі зміни уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк через Систему “А24 для бізнесу”, або поштовим листом на адресу inkas@a-bank.com.ua не пізніше, ніж за п'ять днів до настання змін.

4.2.6. Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4.2.7. Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання послуги, є чинними та правдивими.

4.3.1. У разі, якщо жодна торгова точка протягом 30 днів не проводить інкасацію коштів, Банк має право розірвати договірні відносини з надання послуг інкасації з Клієнтом в односторонньому порядку.

4.3.2. Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, крім визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

4.3.3. Банк має право змінити тариф Клієнта на стандартний, про що повідомити Клієнта в порядку, передбаченому в п. 5.6 Умов та Правил.

4.3.4. Витребувати документи і відомості, необхідні для з'ясування суті діяльності Клієнта, його фінансового стану, тощо відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

4.3.5. Витребувати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(і-) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Які права Банку?

4.3.6. У разі ненадання Клієнтом (особою, представником Клієнта) документів і відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, фінансові операції не здійснюються.

4.3.7. Витребувати інформацію, яка стосується ідентифікації Клієнта (в тому числі керівників Клієнта – юридичної особи, представника Клієнта), вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, здійснення поглибленої перевірки Клієнта, у органів державної влади, державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

4.3.8. Відмовитися від проведення Операції(-й) у разі, якщо Операція(-ї) містить(-ять) ознаки такої(-их), що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає(-ють) фінансовому моніторингу.

4.3.9. Відмовитися від підтримання договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

4.3.10. Без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами.

Які обов'язки Банку?

4.4.1. Здійснювати інкасацію торгових точок в касах Клієнта, Програмно-технічних комплексах самообслуговування (ПТКС) та доставку в Банк відповідно до цих Умов та правил.

4.4.2. Проводити попереднє обстеження шляхів під'їзду до торгової точки, проходу інкасаторів до приміщення каси, обирає можливі місця зупинки автомобіля.

5. Порядок розрахунків

5.1. За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісяця сплачує Банку винагороду згідно з Тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цими Умовами та Правилами. Рахунок на оплату послуг інкасації та Акт виконаних робіт надсилається Клієнтам до 5-го числа наступного за звітним місяцем, шляхом направлення Акту на електронну адресу Клієнта, вказану в у Заяві про приєднання.

Акт підписується Клієнтом до 10-го числа електронним підписом та надсилається на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua .

!!!Примітка!!! Якщо від Клієнта до 10-го числа не надійде зауважень або не буде направлений підписаний Акт виконаних робіт, вважається, що надані послуги Банком прийнято в повному обсязі та у Банку виникає право здійснити розрахунки відповідно до п. 5.4 цих Правил.

У разі виникнення спірних питань з оплати за надані послуги, Клієнт звертається письмово на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua.

5.2. Оплата за послуги інкасації здійснюється за фактом надання послуг відповідно до тарифів і порядку оплати, передбаченими цими Умовами та Правилами.

5.3. Послуги оплачуються Клієнтом, до 15 числа наступного за звітним місяцем, у звітному місяці.

Який порядок сплати винагороди за послуг?

5.4. У випадку, якщо Клієнтом не буде здійснено оплату в порядку, передбаченому п. , Клієнт доручає Банку без окремого доручення або розпорядження Клієнта, списувати кошти з усіх своїх рахунків в національній валюті України у сумі, що підлягає сплаті Банку, згідно з тарифами, термінами і порядком оплати, передбаченими цим Умовами та Правилами (договірне списання відбувається як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банку), що оформлюється меморіальним ордером. У реквізитах меморіального ордера в Призначенні платежу Банк вказує номер ордера, дату списання і пункт цих Умов та Правил, згідно з якими передбачена можливість застосування договірного списання. У разі відсутності можливості проведення договірного списання винагороди з усіх з рахунків Клієнта в національній валюті України та за відсутності правових підстав для застосування Банком договірного списання, передбаченого цим пунктом Умов та Правил, Клієнт доручає Банку утримати суму винагороди за надані послуги з суми інкасованої виручки.

5.5. У випадку недостатності коштів на рахунках Клієнта, починаючи з наступного дня, така заборгованість вважається простроченою та у Банк виникає право здійснити нарахування з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми зобов'язань.

5.6. При зміні кон'юнктури ринку, змін в законодавстві України, в разі зміни чинних тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, Банк має право змінити розмір оплати послуг, повідомивши про це Клієнта повідомленням через будь-які канали дистанційного обслуговування: Систему “А24 для бізнесу”; повідомлення електронною поштою; IVR-обдзвін; меседжерами (Viber, Telegram тощо) та за допомогою інших засобів комунікації, не менше ніж за 7 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів і розміщує зміни тарифів на офіційному сайті Банку. Якщо після закінчення зазначеного терміну від Клієнта не надійде повідомлення про неможливість виконання цих умов і правил на нових умовах, зміни вважаються прийнятими.

5.7. При виборі фіксованого тарифного плану встановлюється тариф, в якому кількість під'їздів до торгової точки Клієнта не обмежується та являє собою фіксовану суму щомісяця, незалежно від того, скільки днів на місяць здійснювалась інкасація торгової точки Клієнта.

5.8. Вартість кожного додаткового під'їзду в один і той же день, оплачується відповідно до чинних тарифів за заїзди, як окремий під'їзд.

5.9. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів, комісій та/або сплати інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів), та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку:

а) списати грошові кошти з будь-якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь-яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку, в наступній сумі та валюті:

• в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, та/або

!!! Увага!!! Особливість!!!

• в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не збігається з валютою фактичної заборгованості Клієнта за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.

Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунки Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.

6. Особливості зміни та припинення надання послуги

Який термін надання послуги (договору)?	6.1. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «А24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 7 (сім) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються погодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод. 6.2. Клієнт зобов'язаний повідомити про припинення та / або зміну умов інкасації шляхом подачі заявки на електронну пошту inkas@a-bank.com.ua, або в Системі “А24 для бізнесу”, згідно з заявкою і погодженням запропонованих змін Банком, вносяться зміни в умови надання послуги.
Чи можливе дострокове розірвання договору?	6.3. Клієнт має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Банк за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому, Клієнт зобов'язаний погасити всю наявну заборгованість по кредиту.
Які особливості дострокового розірвання договору?	6.4. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку: – у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; – в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/змінами до Договору. 6.5. Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним. При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

7. Відповідальність сторін

Яка відповідальність передбачена для Клієнта?	7.1. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 4.2.4 цих Умов та Правил, послуги за цими Умовами та Правилами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами. 7.2. Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством за здійснення інкасації коштів Клієнта не уповноваженою особою, що може призвести до нанесення збитків Клієнту, Банку або третім особам. Клієнт забезпечує обов'язкову актуалізацію даних і ідентифікацію Касирів (уповноважений представник Клієнта) в базі Банку для проведення інкасації.
Яка відповідальність Банку?	7.3. У разі втрати інкасаторами пакета з грошима, а також здачі в касу Банку дефектного пакета, в якому виявилась недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом відповідно до законодавства України в розмірі втрачених цінностей.
!!!Примітка!!!	7.4. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакета/сумки/мішка і цінності, які знаходяться в пакеті/сумці/мішку з моменту прийняття її інкасаторами від Клієнта до зарахування виручки на поточний рахунок Клієнта. 7.5. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

8. Інші важливі умови

Які юридичні особливості угоди?	8.1. Спори, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Посилання

Заява на оформлення послуги “Інкасація”

Специфікація

Тарифи по послузі “Інкасація”

Інкасація однієї торгової точки:	**Вартість**
Вартість в м.Київ	200 грн, але не менше 2000 грн в місяць з однієї торгової точки
Вартість в обласному центрі	200 грн, але не менше 2000 грн в місяць з однієї торгової точки

- в інших населених пунктах, грн.	250 грн, але не менше 2500 грн в місяць з однієї торгової точки"

3.12. Послуга “Зарплатний проєкт” (зарахування заробітної плати, авансів та інших виплат з використанням платіжних карток).

Зарплатний проєкт - це послуга, що надається Організації для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток на рахунки співробітників Організації.

1. Терміни

Що таке “Зарплатний проєкт”?	**Зарплатний проєкт** - це послуга, що надається Банком на умовах укладання угоди між Банком та Організацією/Фізичною особою-підприємцем/самозайнятою особою щодо здійснення виплати заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат, на рахунки співробітників Організації з використанням платіжних карток.
Що означає автоматичне продовження?	**Автоматичне продовження** - це продовження дії угоди на новий строк, яке здійснюється в автоматичному режимі, якщо Клієнт у строк, обумовлений умовами цих правил, не заявить про її припинення.
Що таке “Відомість”?	**Відомість** - супровідний документ, що подається платником під час здійснення переказу заробітної плати, який містить перелік обов'язкових реквізитів та загальну суму переказу, зазначену в платіжному дорученні.
Що таке “Договірне списання”?	**Договірне списання (Списання)** – списання Банком, на підставі відповідних договорів, грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку без подання Клієнтом відповідного платіжного доручення, для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі даного Договору.
Що таке “Операційний день”?	**Операційний день** - це частина робочого дня банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання.

2. Порядок оформлення послуги

Яка суть (предмет) правовідносин?

2.1. Банк зобов'язується здійснювати переказ грошових коштів у вигляді заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільноправового характеру та інших виплат (далі - Виплат) на рахунки фізичних осіб (далі - Одержувачів) на підставі реквізитів, зазначених Організацією / Фізичною особою-підприємцем / самозайнятою особою (далі - Клієнт), а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісію, визначену Заявою на оформлення послуги “Зарплатний проєкт” (далі - Заява).

2.1. Клієнт приєднується до цих Умов та Правил надання банківських послуг (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Заяви у паперовому або електронному вигляді. Ці Умови та правила надання банківських послуг разом з Заявою Клієнта становлять Договір.

2.2. Порядок та умови обслуговування Поточних рахунків та Платіжних карток Одержувачів, які надаються їм Банком в рамках цього Договору, визначаються на підставі окремих договорів між Банком та Одержувачами.

Який порядок оформлення послуги?

2.3. З метою оформлення послуги “Зарплатний проєкт” (далі - Послуги), Клієнт надає Заяву про надання Послуги.

2.4. Заява на оформлення Послуги підписується Клієнтом:

- власноручним підписом якщо Договір укладається у паперовому вигляді;

- удосконаленим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях. Підпис створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис. Підпис за допомогою особистого ключа перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання електронного підпису без сертифіката ключа;

- кваліфікованим електронним підписом, який є аналогом власноручного підпису та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

2.5. Під час укладання Договору Банком може використовуватись факсимільне відтворення підпису Голови Правління Банку, а також відтворення відбитка печатки Банку технічними друкарськими пристроями або електронний цифровий підпис уповноваженого працівника Банку.

3. Права та обов'язки сторін

Які маю права?

3.1. Доручати Банку здійснювати переказ Виплат згідно з Відомістю розподілу заробітної плати/стипендії/інших виплат (далі - Відомість) в межах регламенту роботи Банку.

Які маю обов'язки?

3.2. Інформувати Одержувачів про необхідність звернутися до Банку для надання пакету документів по відкриттю Поточних рахунків в порядку, визначеному чинним законодавством, для подальшого отримання Виплат від Клієнта через Банк.

3.3. Надавати в Банк Відомість в електронному вигляді з використанням Системи дистанційного банківського обслуговування Банка (далі - «АБанк24 бізнес») не пізніше дати перерахування грошових коштів для Виплати Одержувачам. Відомості в електронному вигляді підписуються шляхом накладення електронного підпису.

3.3.1. Сторони визнають юридичну силу Відомостей, наданих в електронному вигляді за допомогою «АБанк24 бізнес» і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях.

3.3.2. Сторони погодили, що в разі виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у Відомості, наданій в електронному вигляді та даними, зазначеними у Відомості на паперових носіях - пріоритет має електронна Відомість.

3.3.3. При цьому одночасно із перерахуванням грошових коштів для Виплат Клієнт зобов'язаний надати Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством.

3.3.4. В разі, якщо Відомість надається в Банк не через «АБанк24 бізнес», Клієнт зобов'язаний надати відомість в електронному вигляді.

Відомість на паперовому носії надається за потреби на вимогу Банку в двох примірниках, підписаною уповноваженими особами та завіреною печаткою Клієнта (за наявності печатки) не пізніше 1 (одного) операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної Відомості на її відповідність Відомості, наданій в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за Відомістю.

3.3.5. У разі якщо Клієнт використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери Одержувачів) до моменту відкриття Поточних рахунків та емісії Пластикових платіжних карток Одержувачам або підключення наявних платіжних карток Одержувачів до зарплатного проєкту Клієнт надає в Банк відомість, що містить табельні номери Одержувачів, ІПН/номер картки та суми для зарахування.

Для подальшого обслуговування по зарахуванню Клієнт складає відомість, що містить табельні номери та суми для зарахування.

3.4. Інформувати Одержувачів про розмір грошових коштів, які повинні бути зараховані на їхній рахунок, не пізніше дня виплати таких коштів.

3.5. Сплачувати Банку комісію за надання Послуги не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

3.6. В разі отримання від Банку інформації щодо виявлених у Відомості помилок або невідповідностей Клієнт зобов'язаний не пізніше наступного банківського дня надати Банку виправлену Відомість.

3.7. Письмово повідомити Банк, у разі настання змін даних про Одержувачів та/або реквізитів Клієнта, протягом 5 (п'яти) днів з дати настання відповідних змін. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.8. Інформувати Банк про співробітників, які звільнені протягом попереднього календарного місяця, до 10 (десятого) числа кожного поточного місяця офіційним листом.

!!!Увага!!! Особливість!!!

3.9. В разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. В такому випадку Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання коштів в розмірі накладеного штрафу з будь-якого рахунку Клієнта відкритого в Банку.

Які права Банку?

3.10. Отримувати комісію за надання Послуг за цим Договором,

3.11. Вносити зміни до умов цього Договору без погодження з Клієнтом в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При цьому про намір внесення змін до розміру комісії за надання Послуги, Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення Клієнту повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через Систему «АБанк24 бізнес», на електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та/або головного бухгалтера Клієнта, іншими способами зв'язку за 3 (три) календарних дня до запланованих змін. Якщо до дати, вказаної у повідомленні, Клієнт письмово не звернеться до Банку з ініціативою розірвати Договір, умови про зміну розміру комісії за надання Банком Послуги вважаються погодженими Сторонами, і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.12. Ініціювати проведення звірки з Клієнтом, в разі виявлення залишку коштів на рахунку, цільових зарахувань Клієнта та за її результатами повернути кошти на рахунок Клієнта, з якого вони надійшли.

3.13. Повернути кошти на рахунок Клієнта, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої Клієнтом Відомості та/або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та/або не має можливості зарахувати кошти одержувачам згідно з внутрішньобанківськими правилами проведення розрахунків.

3.14. У разі, якщо протягом трьох операційних днів з моменту зарахування грошових коштів на рахунок зарплатного проєкта Клієнта, Банк не отримає від Клієнта відомість на перерахування коштів на користь Одержувачів, Банк має право повернути грошові кошти на рахунок, з якого вони були перераховані.Банк не несе відповідальності за наслідки, спричинені таким поверненням через невиконання Клієнтом своїх зобов'язань. Комісія за повернення коштів може стягуватися згідно з Тарифами Банку.

3.15. Не здійснювати переказ грошових коштів на рахунки Одержувачів у разі, якщо Клієнт не надав Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством та п. 3.3. цього Договору.

3.16. Призупинити надання Послуг за Договором в разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.17. Здійснювати договірне списання коштів із будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку, при наявності на них необхідної суми коштів для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі цього Договору.

3.18. Встановити для Клієнта, в односторонньому порядку, знижену комісію (у тому числі нульову) в якості аукціонної пропозиції та/або внаслідок користування іншими послугами Банку та/або у разі наявності у Клієнта заборгованості за комісією перед Банком за касове обслуговування співробітників.

3.19. Витребувати документи і відомості, необхідні для з’ясування суті діяльності Клієнта, його фінансового стану тощо відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

3.20. Витребувати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів)), який(-і) не використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників з метою приховування кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів) (контролера(-ів))); аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші, передбачені законодавством, документи та відомості, які витребовує Банк з метою виконання вимог

Які обов'язки Банку?

3.26. Здійснити ідентифікацію Одержувачів відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку на підставі отриманих документів від Одержувачів Клієнта.

3.27. Забезпечити відкриття Поточних рахунків та емісію Пластикових платіжних карток Одержувачам Клієнта за умовою надання Одержувачами всіх необхідних документів для відкриття рахунків.

3.28. Перевіряти дані, що містяться у наданій Клієнтом Відомості, та в разі відсутності помилок та неточностей, здійснювати переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк, на рахунки Одержувачів згідно з Відомістю та відповідно до регламенту роботи Банку. Зарахування коштів здійснюється Банком протягом 2 (двох) годин з часу їх надходження від Клієнта, але не пізніше 1 (одного) операційного дня.

3.29. Повідомити Клієнта про неможливість зарахування коштів на рахунки Одержувачів, в разі виявлення помилок та неточностей при перевірці Відомостей із зазначенням причин і переліком помилок. При цьому Сторони погодили, що в цьому разі Банк здійснює повернення грошових коштів виключно на підставі листа Клієнта із такою вимогою.

3.30. Зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Банку, в разі надання Клієнтом Відомості в електронному вигляді за допомогою «АБанк24 бізнес», за умови сплати комісії відповідно до умов цього Договору.

3.31. Зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Банку, в разі надання Клієнтом Відомості не через «АБанк24 бізнес», але не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів від Клієнта в Банк, за умови сплати комісії відповідно до умов цього Договору.

3.32. Повідомити Клієнта, в разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом виплат Одержувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісії Банку за цим Договором, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін, шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору

4. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

Хто та за що відповідає?

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Одержувачів, в разі, якщо така затримка була викликана:

4.2.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п.3.7 цих Умов;

4.2.2. Несвоєчасним та/або неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

4.2.3. Несвоєчасним наданням Клієнтом Відомості та/або наявності у ній помилок/ неточностей;

4.2.4. Несвоєчасним наданням Клієнтом платіжного доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документу, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

4.2.5. В разі, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання щодо сплати комісії згідно з умовами цього Договору.

4.3. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиного внеску) (обов'язкових платежів).

4.4. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання взятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

4.5. Сторони погодили, що відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною версіями Відомості, що надається відповідно до вимог пункту 3.2.4 цих правил, повністю покладається на Клієнта.

5. Порядок розрахунків

Який порядок розрахунків?

5.1. Клієнт сплачує Банку комісію за надання Послуг за цим Договором в розмірах, визначених Заявою.

Для оплати комісії Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з рахунку Клієнта не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

!!!Увага!!! Особливість!!!

5.2. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів із будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку, при наявності на них необхідної суми коштів для погашення заборгованості Клієнта, що виникла на підставі цього Договору, про що Клієнт надає згоду та доручає Банку з моменту підписання цього Договору.

5.3. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за цим Договором, Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти без отримання окремої заявки чи окремого доручення від Клієнта та зарахувати суму коштів, отриманих за рахунок такого продажу в рахунок погашення Боргових зобов'язань та вартості послуг Банку чи інших сум. При цьому Клієнт уповноважує Банк визначити курс такого продажу на рівні курсу, що існує на МВРУ для відповідного виду валюти та з використанням якого Банком укладаються угоди на міжбанківському валютному ринку України на дату здійснення такої операції або, на розсуд Банку, курсу, що не повинен відрізнятися більш ніж на одну гривню від курсу, встановленого в операційній касі Банку станом на відповідну дату.

5.4. Якщо Клієнт не має відкритого поточного рахунку у Банку, або на поточному рахунку Клієнта, відкритому у Банку, відсутні кошти, Клієнт в термін до 10 (десятого) числа наступного місяця зобов'язаний самостійно сплатити Банку заборгованість.

6. Термін дії послуги (угоди) та умови припинення

Який термін надання послуги (договору)?

6.1. Термін надання Послуги (строк Договору) становить 3 (три) календарних роки. У випадку, якщо жодна із Сторін за 1 (один) місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, термін надання Послуги вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

Чи можливе дострокове розірвання договору?

6.2. Кожна зі Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

Який порядок розірвання договору?

6.3. В разі дострокового розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити Одержувачів про розірвання Договору.

6.4. Банк має право без попереднього інформування Клієнта в односторонньому порядку розірвати Договір в разі відсутності Виплат Клієнта Одержувачам через Банк протягом 3 (трьох) місяців з моменту укладення Договору Сторонами.

6.5. Без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами.

Які особливості дострокового розірвання договору?

6.6. Банк, при достроковому розірванні Договору, не здійснює повернення Клієнту комісії, яка вже була сплачена.

7. Посилання

Заява на оформлення послуги “Зарплатний проєкт”

Заява про припинення послуги “Заплатний проєкт”

8. Тарифи

Опис	Розмір комісії
Випуск та обслуговування карток	безкоштовно
Розрахунково-касове обслуговування (застосовується для всіх цільових зарахувань)	0%
Зарахування виплат на картку А-Банка (фізична особа) з іншого банку	0%
Зняття коштів, які зараховані з іншого банку, з картки "Жовта"	0%