

А-Банк

1.Общее

1. Общие положения

1. Загальні положення

[1. Загальні положення](#)

2. Терміни

Смотрите украинскую версию

3. Права та обов'язки сторін

[Смотрите украинскую версию!](#)

4. Персональні дані

Смотрите украинскую версию!

5. Порядок здійснення дистанційного обслуговування

5. Порядок здійснення дистанційного обслуговування

6. Використання електронного підпису

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

7. Порядок внесення змін до Договору

К сожалению, русская версия находится в процессе перевода, а пока предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

8. Відповідальність сторін

8. Відповідальність сторін

9. Врегулювання спорів

9. Врегулювання спорів

10. Заключні положення

[10. Заклучні положення](#)

11. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб

11. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб

2.Физическим лицам

2.1 Карты (условия и правила использования платежных карт Банка)

2.1.1. Выпуск платежных карт

[Смотрите украинскую версию](#)

2.1.2. Операции и платежи

2.1.2. Операції та платежі

2.1.3. Права и обязанности

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.1.4. Кредитный лимит

[Смотрите украинскую версию](#)

2.1.5. Начисление процентов на остаток средств

[Смотрите украинская версия](#)

2.1.6. Особенности карты "Зелена"

2.1.6. Особливості картки "Зелена"

2.1.7. Особливості преміальних карток

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.1.8. Особенности карты «Універсальна / Універсальна Gold»

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.1.9. Особенности карты "Жовта"

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.1.10. Особенности карты для выплат (КДВ)

[Смотрите украинскую версию](#)

2.1.11 Особенности карты "Зелена" по программе "Українці Разом"

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.1.12. Использование цифровых карт в системах мобильных платежей GooglePay / Apple Pay / GarminPay

[Смотрите украинскую версию](#)

2.1.13. Особенности карты eПідтримка

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.1.14. Особливості картки «Вигода»

2.1.15. Особливості картки "АТБ"

2.1.15. Особливості картки "АТБ"

2.1.16. Особливості картки «eВідновлення»

читай українською

2.1.17. Особливості картки "Дитяча"

2.1.17. Особливості картки "Дитяча"

2.1.18. Особливості картки «Національний кешбек»

Особливості картки «Національний кешбек»

2.1.19. Особливості картки "Bolt"

2.1.19. Особливості картки "Bolt"

2.1.20. Особливості картки «Дія.Картка»

2.1.20. Особливості картки «Дія.Картка»

2.1.21. Сервіс "Збір коштів"

Сервіс “Збір коштів”

2.2. Депозиты (условия и правила размещения депозитных вкладов в Банке)

2.2.1. Общие положения (порядок начисления процентов, продолжение, возвращение вкладов и прочее)

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.2.2. Особенности депозита "Стандарт"

2.2.2. Особливості депозиту "Стандарт"

2.2.3. Особенности депозита "Стандарт срочный"

2.2.3. Особливості депозиту "Стандарт строковий"

2.2.4. Особенности депозита "А-вклад"

2.2.4. Особливості депозиту "А-вклад"

2.2.5. Особенности депозита "Online"

2.2.5. Особливості депозиту "Online"

2.2.6. Особенности услуги накопления "Копилка"

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.2.7. Особенности начисления по вкладу «До востребования»

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.2.8. Особенности депозита "Субординированный"

К сожалению, русская версия в процессе перевода, а пока предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.2.9. Особливості депозиту "Рантье"

2.2.10. Особливості депозиту "Допомога"

2.2.10. Особливості депозиту "Допомога"

2.2.11. Вклады, которые действуют, но не оформляются

2.2.11. Вклади, які діють, але не оформлюються

2.3 Денежные переводы (условия и правила осуществления переводов в Банке)

2.3.1. Общие положения осуществления срочных денежных переводов.

2.3.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.3.2. Отправка срочных переводов

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.3.3. Получение срочных переводов

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.3.4. Возврат перевода

Смотрите [украинскую версию](#)

2.3.5. Международные SWIFT - платежи

Смотрите [украинскую версию](#)

2.3.6. Приложения

[Смотрите украинскую версию](#)

2.4. Платежи (условия и правила осуществления платежей через Банк)

2.4.1. Общие положения

2.4.1. Загальні положення

2.4.2. Регулярные платежи

Смотрите украинскую версию

2.4.3. Умови проведення платежів у касі

2.4.3. Умови проведення платежів у касі

2.4.4. Дубликаты квитанций

смотрите украинскую версию

2.4.5. Тарифы по платежам

[2.4.5. Тарифы за платежами](#)

2.4.6. Особенности осуществления платежных операций по номеру мобильного телефона как идентификатора платежного средства (Alias Directory Service)

[Смотрите украинскую версию](#)

2.5. Кредиты (Условия и правила кредитования физических лиц)

2.5.1. Условия использования кредита на товар «Рассрочка»

К сожалению, русская версия в процессе перевода, а пока предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.5.2. Условия использования кредита «Быстрые наличные»

2.5.2. Умови використання кредиту «Швидка готівка»

2.5.3. Условия использования кредита "Рассрочка Мгновенная" и "Новая Рассрочка"

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.5.4. Умови використання кредитів «Плати частинами» та «Розстрочка»

[2.5.4. Умови використання кредитів «Плати частинами» та «Розстрочка»](#)

2.5.5. Умови та правила надання послуги "Кредит під депозит"

2.5.5. Умови та правила надання послуги "Кредит під депозит"

2.5.6. Розстрочка "Вигода" (у тому числі розстрочка "Вигода" з переплатою)

2.5.7. Розстрочка на витрати

Смотрите [украинскую](#) версию

2.5.8. Умови використання кредиту «Миттєві гроші»

2.5.8. Умови використання кредиту «Миттєві гроші»

2.6. Прочее (счета, лизинг, банковские ячейки и другие услуги, предоставляемые Банком) Банковское обслуживание физических лиц.

2.6.1. Текущие счета.

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.6.2. Условия и правила предоставления финансового лизинга.

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.6.3. Банковские сейфовые ячейки.

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#)

2.6.4. Пакет услуг "Мастер".

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

2.6.5. Особливості функціонування рахунку "До запитання".

2.6.5. Особливості функціонування рахунку "До запитання"

2.7. Условия осуществления реструктуризации кредитов.

2.7. Умови здійснення реструктуризації кредитів.

2.8. Програма лояльності

2.8. Програма лояльності

2.9 Публичное обещание вознаграждения

2.9 Публічна обіцянка винагороди

3.Юридическим лицам

3.1. РКО (Условия и правила предоставления расчетно-кассового обслуживания А - Банком)

3.1.1. Расчетно-кассовое обслуживание

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування

3.2. Умови обслуговування кредитних лімітів на поточних рахунках корпоративних клієнтів

[Смотрите украинскую версию](#)

3.3.Платежи (Условия и правила осуществления платежей юридическими лицами)

3.3.1. Услуга "Прием платежей от плательщиков"

[Смотрите украинскую версию](#)

3.4.Счета (Порядок открытия и обслуживания счетов юридических лиц)

3.4.1.Текущий счет субъекта хозяйствования

3.4.1.Поточний рахунок суб'єкта господарювання

3.4.2.1. Клиент, исходя из технических возможностей, своих и обслуживающего банка, может подавать в банк расчетные документы как на бумажных носителях, так и в виде электронных расчетных документов, используя системы дистанционного обслуживания. Способ представления клиентом документов в банк устанавливается в настоящих Условиях и Правилах.

3.4.2.2. С помощью системы дистанционного обслуживания клиент может осуществлять:

1. подготовку платежей (по Украине и международных) и отсылку их в банк;
2. подготовку заявок на покупку/продажу безналичной иностранной валюты и проведения конверсионных операций и отсылку их в банк (согласно Публичному договору);
3. формирование банковских выписок по счетам клиента с оттиском печати с помощью технических печатных устройств и факсимильной подписью;
4. получение информации из архива платежных документов клиента;
5. получение информации о статусе отправленных в банк электронных платежных документов;
6. контроль прохождения платежей;
7. заполнение данных доверенных лиц во время выдачи карты;
8. распределение средств по картам доверенных лиц;
9. формирование выписок по картсчету и 1.корпоративным картам доверенных лиц;
10. получение справочной информации;
11. отправку ведомости на зачисление заработной платы.

Стороны признают юридическую силу платежей (выписок), сформированных через системы дистанционного обслуживания, и их эквивалентность платежам (выпискам), которые осуществляются с использованием бумажных носителей.

Банк дополнительно предоставляет клиенту информационно-справочную информацию (курсы валют НБУ, нормативно-справочные документы и другие, предусмотренные возможностями интерфейса программы дистанционного управления счетом).

3.4.2.3. Для формирования клиентской части системы дистанционного обслуживания банк предоставляет клиенту возможность получить на сайте

банка www.a-bank.com.ua) или непосредственно в банке установочный комплект файлов.

3.4.2.4. Банк может менять имя (адрес) сайта, с помощью которого предоставляются услуги, и прекращать предоставление услуг с уведомлением клиента о причинах, возможной продолжительности и условиях возобновления.

3.4.2.5. Банк, который обслуживает плательщика с применением систем дистанционного обслуживания, обязан проверить соответствие номера счета плательщика и его кода (номера), которые указаны в электронном расчетном документе, и принимать этот документ к выполнению лишь в том случае, если они принадлежат этому плательщику.

3.4.2.6. Ответственные лица плательщика, которые уполномочены распоряжаться счетом и на законных основаниях владеют личным ключом (верифицированным мобильным телефоном), от своего имени накладывают подписи (в т.ч. при помощи СМС) во время создания электронного расчетного документа.

3.4.2.7. Клиент имеет право самостоятельно осуществлять регенерирование ключей и изменение паролей, которые используются системой дистанционного обслуживания, в таких случаях:

- 1) сразу после инсталляции;
- 2) повреждения ключей;
- 3) потери паролей;
- 4) увольнении лиц, которые имели доступ к ключам ЭЦП и (или) паролей;
- 5) в других случаях, когда возникает необходимость осуществления таких действий.

3.4.2.8. В случае невозможности клиентом самостоятельно осуществить изменение паролей и имени доступа, которые используются в системе дистанционного обслуживания, а также при необходимости изменения номера мобильного телефона, используемого для СМС-подписи, клиент должен обратиться в банк для решения этого вопроса с заявлением в письменной форме.

3.4.2.9. Обмен информацией между банком и клиентом возможен только после осуществления в банке процедуры сертификации ключей ЭЦП, сгенерированных клиентом, а также после верификации используемых для СМС-подписи телефонов. Во время сертификации открытые ключи ЭЦП клиента заносятся в базу ключей банка, а верифицированные номера телефонов - в Единую клиентскую базу банка.

3.4.2.10. Сведения о сертификации ключей ЭЦП либо верификации телефонов клиента устанавливаются в каждом отдельном случае и подписываются сторонами.

3.4.2.11. Ответственность за соответствие владельцев ЭЦП и верифицированных телефонов лицам, которые указаны в карточках с образцами подписей и оттиском печати, несет клиент.

3.4.2.12. В случае возникновения подозрения о несанкционированном использовании кода электронной подписи клиента, верифицированного телефона или проведении платежей не уполномоченным на то лицом клиент обязан немедленно уведомить об этом банк с помощью голосовой связи и в письменной форме.

3.4.2.13. Не разрешается формирование клиентами электронных расчетных документов на основании расчетных документов, которые имеют приложения (реестр расчетных чеков, реестр документов по аккредитиву и т.п.), а также формирование взыскателем электронных расчетных документов на основании платежных требований на принудительное списание, взыскание средств, получателем – в случае договорного списания средств. Эти платежные требования взыскатель/получатель высылает в банк на бумажных носителях согласно действующему законодательству.

3.4.2.14. Во время использования систем дистанционного обслуживания счета клиент должен соблюдать все требования, которые устанавливает банк, по вопросам безопасности обработки электронных расчетных документов. Банк имеет право выполнять периодические проверки выполнения клиентом требований относительно защиты информации и хранения средств защиты и прекращать обслуживание клиента с помощью системы в случае невыполнения им требований безопасности.

3.4.2.15. Дистанционное распоряжение считается переданным клиентом и принятым банком к выполнению, если клиент:

- для доступа к системе ввел правильное значение средств идентификации;
- ввел код операции и все параметры, которые запрашиваются системой;
- подтвердил это распоряжение.

Если клиент не подтвердил распоряжение на осуществление операции, то банк операцию не выполняет.

3.4.2.16. Банк принимает к исполнению электронные платежи, которые прошли без замечаний все технологические стадии обработки и расшифровывания с использованием открытых ключей ЭЦП клиента и верифицированных телефонов.

3.4.2.17. Во время обработки электронных документов банк в том числе осуществляет проверку электронной подписи (в т.ч. СМС-подписи) каждого электронного расчетного документа и пакета в целом.

3.4.2.18. Остановка или восстановление проведения электронных платежей по желанию клиента осуществляется банком на основании письменной заявки клиента в случае, если нет обстоятельств, которые препятствуют этому (нарушение клиентом условий настоящего Договора, Публичного договора, временная техническая невозможность и др.).

3.4.2.19. Если у банка возникает потребность выяснить личность клиента, суть деятельности, финансовое состояние, а клиент не предоставит документы и сведения, которые подтверждают эти данные, или умышлено предоставит неправдивые сведения о себе, то банк оставляет без выполнения электронный расчетный документ.

3.4.2.20. Если операция содержит признаки такой, которая подлежит финансовому мониторингу, то банк может отказать клиенту в выполнении электронного расчетного документа.

3.5.Карты (Порядок открытия и обслуживания пластиковых карт для корпоративных клиентов)

3.5.1. Корпоративные платежные карты

Предлагаем ознакомиться с [украинской версией](#).

3.6. Депозиты (Порядок открытия и обслуживания депозитных вкладов юридических лиц)

3.6.1. Загальні положення (порядок нарахування процентів, продовження, повернення вкладів та інше)

[Смотрите украинскую версию](#)

3.6.2. Особливості депозиту “Строковий без дострокового розірвання”

[Смотрите украинскую версию](#)

3.6.3. Особливості депозиту “Строковий”

Депозит (вклад) “Строковий”

3.6.4. Особливості розміщення депозитних траншів “Овернайт”

3.6.4. Особливості розміщення депозитних траншів “Овернайт”

3.6.5. Пакет услуг "Мастер"

[Смотрите украинскую версию](#)

3.6.6. Вклади, які діють, але не оформлюються

3.6.6. Вклади, які діють, але не оформлюються

3.7 Банківські гарантії та акредитиви (Умови та правила надання банківських гарантій)

[3.7 Банківські гарантії та акредитиви \(Умови та правила надання банківських гарантій\)](#)

3.8. Сотрудничество Банка с торговыми предприятиями

[3.8. Співпраця Банку з торговими підприємствами](#)

3.9. Эквайринг

3.9.1. Еквайринг

3.9.1. Еквайринг

3.9.2. Интернет эквайринг

[Смотрите украинску версию](#)

3.10. Швидка готівка для бізнесу

[Смотрите украинскую версию](#)

3.11. Инкассация

[Смотрите украинскую версию](#)

3.12. Услуга "Зарплатный проект" (зачисление заработной платы, авансов и других выплат с использованием платежных карт).

[3.12. Послуга "Зарплатний проект" \(зарахування заробітної плати, авансів та інших виплат з використанням платіжних карток\).](#)